



Javni poziv

**za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava
u okviru druge faze projekta Via Dinarica**

Podrška integraciji/uključivanju domaćih tradicionalnih proizvoda
(prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suveniri) u turističku ponudu duž staza
Via Dinarice u Bosni i Hercegovini

Smjernice za podnosiocje prijava

mart/ožujak 2021. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU	3
1.1 Uvodne napomene	3
1.2 Ciljevi javnog poziva	3
1.3 Vrijednost grantova i sufinansiranje.....	4
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA.....	6
2.1 Specifični parametri za prioritetnu oblast 1: Jačanje procesa proizvodnje i prerade proizvoda u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice.....	6
2.2 Specifični parametri za prioritetnu oblast 2: Jačanje prodajnih mjesta u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice	9
3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE	12
3.1 Sadržaj prijave.....	12
3.2 Način dostave prijave	13
3.3 Krajnji rok za podnošenje prijave	13
3.4 Dodatne informacije	13
4. OCJENJIVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	14
4.1 Administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatornim) kriterijima	14
4.2 Ocjenjivanje prijava	15
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA.....	17
6. KONTROLA I PRAĆENJE PROVEDBE ODABRANIH PROJEKATA.....	17

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1 Uvodne napomene

Via Dinarica je koncept koji povezuje sedam država, obuhvaćajući Dinarske Alpe od Slovenije do Albanije. U proteklih nekoliko godina, **Via Dinarica je postala regionalna turistička destinacija** koja nudi planinarenje svjetskog ranga, biciklizam, skijanje, ribolov, kajakaštvo, rafting, speleologiju i pregršt drugih mogućnosti za istraživanje Dinarida te upoznavanje tradicionalnog načina života i gastronomije. Stoga je Via Dinarica (<http://viadinarica.com>) platforma koja ima potencijal za razvoj lokalnih zajednica i malih poduzeća u području ugostiteljstva te pružanja turističkih usluga u okviru aktivnog turizma na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, kao i promociju istorijske i kulturne baštine.

Poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava je jedna od aktivnosti u okviru druge faze projekta Via Dinarica, koji implementira i sufinansira Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH), uz finansijsku podršku Agencije Sjedinjenih Američkih Država za međunarodni razvoj (USAID BiH) i Agencije za razvojnu saradnju Republike Italije (AICS). Druga faza ovog projekta se provodi u saradnji sa domaćim partnerima – Ministarstvom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Federalnim ministarstvom okoliša i turizma, Ministarstvom trgovine i turizma Republike Srpske, lokalnim vlastima kao i nevladinim i privatnim sektorom aktivnim u turizmu. Inicijativa Via Dinarica ima za cilj da promovira značajne prirodne i kulturne resurse dinarskog područja Zapadnog Balkana, da omogući bavljenje avanturističkim aktivnostima ljubiteljima prirode iz cijelog svijeta te da očuva planinska područja, kulture i predjele koji predstavljaju oazu netaknute prirode u Evropi.

Via Dinarica ima 3 staze: **bijelu stazu** (najviši vrhovi Dinarida), **zelenu stazu** (unutrašnjost Dinarida) i **plavu stazu** (obala i zaleđe Jadranskog mora).

Iako je mnogo toga postignuto na području Via Dinarice u Bosni i Hercegovini u posljednjih nekoliko godina u smislu markiranja planinarskih staza, unapređenja turističkih smještajnih objekata i usluga te unapređenja infrastrukture, i dalje je vidljivo da su potencijali koji postoje unutar bosanskohercegovačkog dijela Via Dinarice nedovoljno iskorišteni u svrhu razvoja turizma. Lokalne zajednice posjeduju brojna prirodna bogatstva, tradicionalne proizvode i proizvodnju koji mogu biti iskorišteni za kreiranje integrisanih turističkih ponuda duž staza Via Dinarice. Kreirajući ponude koje obuhvataju kulturne, tradicionalne, prirodne, gastronomske proizvode i iskustva lokalnih zajednica može se sa jedne strane omogućiti pozitivan uticaj na lokalnu ekonomiju (očuvanje postojećih i kreiranje novih radnih mjesta) te sa druge strane promocija inicijative i jačanje turističkih potencijala Via Dinarica. Razvoj lanaca vrijednosti predstavlja dobar alat za realiziranje ove ideje, korištenjem lokalnih ekonomskih potencijala.

Ovaj javni poziv za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava je namijenjen za pružanje podrške korisnicima duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice s ciljem integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine, suveniri itd) u turističku ponudu u Bosni i Hercegovini.

Javni poziv se odnosi na sljedeće jedinice lokalne samouprave¹ (JLS): **Bosanski Petrovac, Centar Sarajevo, Gacko, Jablanica, Kalinovik, Konjic, Mostar, Mrkonjić Grad, Posušje, Prijedor, Prozor-Rama, Ravno, Rudo, Sokolac, Stolac, Teslić, Tomislavgrad i Trebinje.**

Javni poziv sufinansiraju USAID i AICS.

1.2 Ciljevi javnog poziva

Opći cilj ovog javnog poziva je da doprinese poboljšanju ekonomskih prilika i životnog standarda duž staza Via Dinarice putem integracije domaćih proizvoda u turističku ponudu. Javni poziv treba da doprinese dodatnom poboljšanju ponude i zadržavanju turista na duži period, jačajući ugled Via Dinarice kao regionalne turističke destinacije kroz povećanje raznolikosti turističkih usluga i proizvoda duž bijele, zelene i plave staze u Bosni i

¹ Jedinice lokalne samouprave odabrane kao partneri projekta Via Dinarica unutar Javnog poziva jedinicama lokalne samouprave (JLS) za izražavanje interesa za učešće u projektu Via Dinarica objavljenog 30.05.2019, koje su osigurale vlastito sufinansiranje.

Hercegovini. U širem smislu, ova shema za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava će podržati oporavak od posljedica Covid -19 pandemije i jačanje cjelokupnog turističkog sektora u Bosni i Hercegovini.

Specifični cilj javnog poziva je da doprinese promociji Via Dinarice, te unapređenju turističke ponude na stazama Via Dinarice kroz podršku integraciji/uključivanju domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suveniri) u turističku ponudu.

Pripremi javnog poziva je prethodilo nekoliko važnih koraka koji su urađeni u saradnji sa stručnim saradnicima, konsultantima za istraživanje mogućnosti integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suveniri) u turističku ponudu u Bosni i Hercegovini. Urađeno je istraživanje na terenu koje je uključivalo mapiranje proizvoda relevantnih za plasiranje na Via Dinarica turističkom tržištu, analizu tržišta, te ocjenu performansi i konkurentskih mogućnosti identificiranih lanaca vrijednosti. Ovaj proces je u konačnici rezultirao izradom Analize lanaca vrijednosti na području trase Via Dinarice u Bosni i Hercegovini. Analiza je pokazala da postoje brojni mali proizvođači u partnerskim JLS Via Dinarice koji nude lokalne poljoprivredne, prehrambene proizvode i suvenire koji se uglavnom proizvode na tradicionalne načine. Ovi proizvodi odražavaju lokalnu kulturu i način života, te kao takvi mogu značajno obogatiti turističku ponudu u okviru inicijative Via Dinarica. Međutim, identificiran je problem nemogućnosti pristupa turističkom tržištu proizvođača sa njihovim proizvodima. U tom pogledu je i zamišljen ovaj javni poziv koji treba da omogući integraciju/uključivanje domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu. Identificirani su mogući lanci vrijednosti za 3 grupe proizvoda: med i ljekovito bilje, tradicionalne rukotvorine te voće i voćne prerađevine i dvije prioritetne oblasti djelovanja.

U skladu s navedenim, ovaj javni poziv za podnošenje prijedloga ima za cilj uključivanje domaćih tradicionalnih proizvoda duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice u turističku ponudu kroz uključivanje u sljedeće identificirane lance vrijednosti:

1. Med, ljekovito bilje, šumske gljive i šumsko voće

Aktivnosti unutar ove grupe proizvoda uključuju proizvodnju meda i drugih pčelinjih proizvoda, sakupljanje, uzgoj i preradu ljekovitog bilja, kao i srodnih prirodnih i zdravstvenih proizvoda poput čaja, ekstrakata, esencijalnih ulja i prirodne kozmetike te sakupljanje i preradu šumskih gljiva i šumskog voća.

2. Tradicionalne rukotvorine

Aktivnosti unutar ove grupe proizvoda uključuju različite vrste proizvoda tradicionalno izrađenih od drveta, kamena, vune i metala i ostalih prirodnih materijala pogodnih za prodaju posjetiocima u formi suvenira.

3. Voće i voćne prerađevine

Aktivnosti unutar ove grupe proizvoda uključuju prirodno i tradicionalno proizvedene džemove i sokove, kao i svježe, te sušeno voće.

Takođe, Javni poziv se odnosi na sljedeće dvije 2 prioritetne oblasti djelovanja:

Prioritetna oblast 1: Jačanje procesa proizvodnje i prerade proizvoda u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice,

Prioritetna oblast 2: Jačanje prodajnih mjesta u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice.

Napomene:

- Podnosioci prijava za prioritetnu oblast 1 trebaju pročitati detaljne informacije u odjeljku 2.1 ovih Smjernica, dok podnosioci prijava za prioritetnu oblast 2 trebaju pročitati detaljne informacije u odjeljku 2.2 ovih Smjernica.
- Podnosilac prijave može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog po svakoj prioritetnoj oblasti ovog javnog poziva. Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga po jednoj prioritetnoj oblasti, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

1.3 Vrijednost grantova i sufinansiranje

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ovog javnog poziva iznose **270.000,00 KM**, pri čemu će se, na osnovu konkurentskog procesa, podržati realizacija **minimalno 36 najbolje rangiranih projektnih prijedloga, tačnije minimalno po dva projektna prijedloga u svakoj partnerskoj jedinici lokalne samouprave (JLS).**

Bespovratna sredstva će se dodjeljivati u okviru dvije prioritetne oblasti:

1. Prioritetna oblast 1: Jačanje procesa proizvodnje i prerade proizvoda u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice.

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ove prioritetne oblasti iznose 232.500,00 KM.

2. Prioritetna oblast 2: Jačanje prodajnih mjesta u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice.

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ove prioritetne oblasti iznose 37.500,00 KM.

Predviđeni maksimalni iznos novca koji može biti dodijeljen ukupno u okviru obje Prioritetne oblasti u jednoj partnerskoj jedinici lokalne samouprave je **15.000,00 KM**.

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od minimalno 5.000,00 KM do maksimalno 7.500,00 KM**.

Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati sufinansiranje² u iznosu od minimalno 15% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije. Na primjer, ako podnosilac prijave kandidira projekat ukupne vrijednosti 8.823,52 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 1.323,52, KM (15% od ukupnog iznosa investicije/intervencije), a sufinansiranje iz fonda projekta Via Dinarica iznosi 7.500,00 KM (85% od ukupnog iznosa investicije/intervencije).

Sufinansiranje od strane podnosioca prijave mora biti novčano te se učešće druge vrste neće uzimati u obzir, tj. ukoliko se projektnim prijedlogom umjesto direktnog sufinansiranja predvidi nefinansijski doprinos, takav projektni prijedlog se neće dalje razmatrati. Podnosilac prijave će prezentirati podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima za sufinansiranje kroz projektni prijedlog i budžet, zajedno s pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Dakle, projektni prijedlozi moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- finansijski doprinos projekta Via Dinarica po pojedinačnoj prijavi **neće biti niži od 5.000,00 KM niti viši od 7.500,00 KM;**
- sufinansiranje od strane podnosioca prijave iznosi **minimalno 15% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije;**
- ukupni budžet prijedloga projekta, uključujući i sufinansiranje podnosioca prijave, **ne može biti niži od 5.882,00 KM** (5.000,00 KM od bespovratnih sredstava projektnog fonda ovog poziva + 882,00 KM sufinansiranja podnosioca prijave što predstavlja 15% od ukupnog iznosa investicije/intervencije).

Projekat Via Dinarica zadržava pravo da preraspodijeli sredstva između Prioritetnih oblasti 1 i 2, u slučaju da u okviru jedne Prioritetne oblasti ne bude dovoljno kvalitetnih prijava.

Projekat Via Dinarica zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne bude zadovoljavajući i da ne ispunjava sve definirane kriterije.

Napomena 1: Obavezno sufinansiranje u iznosu od minimalno 15% ukupnog iznosa investicije/intervencije, što uključuje i sredstva koja je osigurao partner (ukoliko ga ima) odabranog korisnika, se neće prebacivati na račun UNDP-a. Odabrani korisnik će biti dužan pravdati utrošak sredstava osiguranih za sufinansiranje predviđenih za realizaciju odobrenog projekta kroz valjane račune, bankovne izvode, ugovore i slično.

Napomena 2: Svi podnosioci prijave čiji projektni prijedlozi podrazumijevaju izvođenje građevinskih i zanatskih radova i/ili opremanje objekata trebaju u budžetu predvidjeti trošak ne veći od 200,00 KM za izradu i postavljanje promotivne table Via Dinarice na predmetne objekte. Tehnička specifikacija, u skladu s vizualnim identitetom Via Dinarice, bit će dostavljena odabranim korisnicima na početku implementacije njihovih projekata.

Napomena 3: Svi podnosioci prijave trebaju u budžetu predvidjeti trošak od minimalno 5% od ukupne vrijednosti predloženog projekta za izradu promotivnog materijala (etikete, naljepnice i slično) sa logotipom projekta Via Dinarica.

Napomena 4: Za **nevladine organizacije**, naknade za osoblje uključeno u provedbu projektnih aktivnosti, bankovne provizije te putni troškovi za putovanja unutar BiH, koji ukupno mogu iznositi maksimalno do 15%

² Sufinansiranje podrazumijeva vlastita finansijska sredstva podnosioca prijave ili finansijska sredstva koja je podnosilac prijave dobio od treće strane.

od ukupnog budžeta podnosioca prijave. Navedeni troškovi trebaju biti jasno i odvojeno iskazani u obrascu budžeta projektnog prijedloga (Prilog II).

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

2.1 Specifični parametri za prioritetnu oblast 1: Jačanje procesa proizvodnje i prerade proizvoda u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice

2.1.1 Opća geografska kvalificiranost

Kao što je spomenuto u odjeljku 1.1, pravo učešća na javnom pozivu mogu imati **podnosioci prijave čiji se proizvodni i prerađivački kapaciteti** nalaze u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: **Bosanski Petrovac, Centar Sarajevo, Gacko, Jablanica, Kalinovik, Konjic, Mostar, Mrkonjić Grad, Posušje, Prijedor, Prozor-Rama, Ravno, Rudo, Sokolac, Stolac, Teslić, Tomislavgrad i Trebinje**, uz napomenu da se mora ispoštovati i specifična geografska kvalificiranost prema lancima vrijednosti.

2.1.2 Specifična geografska kvalificiranost prema prioritetnim lancima vrijednosti

1. Med, ljekovito bilje, šumske gljive i šumsko voće

Pravo prijave u okviru ove grupe proizvoda imaju podnosioci prijave čiji se proizvodni i prerađivački kapaciteti nalaze u sljedećim partnerskim JLS: **Centar Sarajevo, Gacko, Kalinovik, Mrkonjić Grad, Posušje, Ravno, Rudo, Teslić i Trebinje**.

2. Tradicionalne rukotvorine

Pravo prijave u okviru ove grupe proizvoda imaju podnosioci prijave čiji se proizvodni i prerađivački kapaciteti nalaze u sljedećim partnerskim JLS: **Jablanica, Konjic, Sokolac i Tomislavgrad**.

3. Voće i voćne prerađevine

Pravo prijave u okviru ove grupe proizvoda imaju podnosioci prijave čiji se proizvodni i prerađivački kapaciteti nalaze u sljedećim partnerskim JLS: **Bosanski Petrovac, Mostar, Prijedor, Prozor-Rama, Stolac**.

2.1.3 Podnosioci prijave

Pravo prijave na ovaj javni poziv imaju fizička i pravna lica **registrovana za obavljanje jedne ili više sljedećih djelatnosti: ugostiteljstvo i turizam, proizvodnja, prerada i promet prehrambenih proizvoda, rukotvorina i suvenira**.

Podnosioci prijave koji imaju pravo prijaviti se na ovaj poziv su:

- **Privatna poduzeća i obrti;**
- **Fizička lica registrovana u nadležnoj službi JLS ili Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) kao što su pružaoci turističkih usluga, obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), seoska poljoprivredna gazdinstva i slično;**
- **Zadruga;**
- **Udruženja poljoprivrednih proizvođača, pčelara, prerađivača i otkupljivača te zanatlija.**

Odabranim korisnicima koji spadaju u kategorije privatnih poduzeća i obrta, fizičkih lica i zadruga neće se dodijeliti novčana sredstva, nego će UNDP izvršiti nabavku roba, usluga i radova u vrijednosti odobrenog budžeta i u skladu sa dostavljenom tehničkom specifikacijom od kvalificiranog ponuđača³.

³ Kvalificirani ponuđač u ovom smislu znači firma/poduzeće ili obrt ili zanatska radnja ili slično pravno tijelo, koje je registrirano u nadležnoj instituciji i ovlašteno za nabavku, isporuku i/ili ugradnju roba i usluga.

S odabranim korisnicima koji spadaju u **kategoriju nevladinih organizacija** potpisat će se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim će se definirati uvjeti, način i dinamika utroška dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.1.4 Kriteriji za evaluaciju prijava

Pored osnovnih kriterija navedenih u odjeljcima 1.3, 2.1.2 i 2.1.3, prijave u okviru ove prioritetne oblasti moraju zadovoljiti **sljedeće opće (eliminatorene) kriterije**:

- 1. projektom se omogućava jačanje procesa proizvodnje i prerade u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suveniri) u turističku ponudu duž staza Via Dinarice u partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) navedenim u odjeljku 1.1. i 2.1.1, a u skladu sa kategorizacijom JLS po prioritetnim lancima navedenom u odjeljku 2.1.2.**
- 2. ukupno trajanje projekta može biti najduže 3 mjeseca od dana odobrenja projektnog prijedloga.**
3. projektom se podnosilac prijave obavezuje da će dio svojih proizvoda plasirati na tržište na prodajnim mjestima Via Dinarica, a primarno na prodajnim mjestima podržanim kroz prioritetnu oblast 2 ovog javnog poziva, što će biti regulisano ugovornim odnosom i uz tehničku podršku projekta Via Dinarica.

Prijave koje zadovolje opće kriterije bodovat će se u skladu sa generalnim i dodatnim kriterijima koji nisu eliminatorni, a koji uključuju:

- relevantnost prijedloga;
- kvalitet i logika prijedloga;
- održivost prijedloga;
- pravilno budžetiranje prijedloga;
- podnosilac prijave je zadržao broj radnih mjesta koja je imao prije pandemije Covid-19, tj. nije otpuštao radnike u vrijeme pandemije do danas⁴;
- projektom će se podržati otvaranje najmanje jednog radnog mjesta (stalnog ili povremenog/sezonskog) kod podnosioca prijave⁵;
- vlasnica ili ovlaštena predstavica podnosioca prijave je žena⁶;
- vlasnik/ca ili ovlaštenu/a predstavnik/ca podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina⁷;
- podnosilac prijave je osigurao dodatno sufinansiranje povrh obaveznih 15 %;
- podnosilac prijave je prilagodio ili će prilagoditi svoju djelatnost novonastalim zahtjevima uzrokovanim Covidom-19 i poduzeo relevantne higijenske mjere i mjere zaštite zdravlja posjetilaca.

Način ocjenjivanja prijedloga projekata prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u **odjeljku 4.**

Podnosioci prijava se diskvalifikuju ukoliko su u vrijeme podnošenja prijave:

- pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog projekta i/ili prateću dokumentaciju;
- pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštena lica u procesu ocjenjivanja prijedloga projekata.

⁴ Dostaviti listu osiguranika iz februara 2020. godine i listu osiguranika iz februara 2021. godine, izdate od strane nadležnih Poreznih uprava FBiH ili RS.

⁵ Otvaranje radnog mjesta dokazuje se sljedećim obrascima:

Obrazac JS3100 za FBiH: http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obraci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf i

Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravors.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>

⁶ Vlasnica ili ovlaštena predstavica podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

⁷ Vlasnik/ca ili ovlaštenu/a predstavnik/ca podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

2.1.5 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prilikom pripreme ukupnog budžeta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijave trebaju imati u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi, u skladu sa niže navedenom kategorizacijom:

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- Neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- Realni i predviđeni budžetom;
- Opravdani i mjerljivi i
- Nastali nakon potpisivanja ugovora.

Troškovi koji se **mogu uključiti u projektni budžet (prihvatljivi direktni troškovi)** su sljedeći:

Troškovi unapređenja i razvoja proizvodnje

- Oprema za preradu meda (oprema i pribor za otklapanje saća, vrcaljke, duplikator za med, kade za odlaganje ramova, topionici voska, dekrystalizatori i ostala oprema za preradu meda), oprema za čuvanje (posude za med i ostala oprema za čuvanje proizvoda od meda), te ostala pčelarska oprema i košnice uključujući i rojeve;
- Oprema za preradu aromatičnog i ljekovitog bilja (sušare, mašine za sječenje/rezanje, drobilice, duplikatori, prese, mlinovi, oprema za destilaciju i ostala oprema za preradu aromatičnog bilja);
- Oprema za preradu šumskih gljiva;
- Oprema, alat i pribor potrebni za proizvodnju i izradu proizvoda i rukotvorina koji su proizvedeni na stari ili tradicionalan način;
- Oprema za preradu voća (mašine za sječenje/rezanje, duplikatori, pasterizatori, pasirke, drobilice, prese, sušare, oprema za destilaciju i ostala oprema za preradu);
- Oprema za čuvanje gotovih proizvoda (vitrine, rashladne komore, inoks posude i ostala namjenska oprema za čuvanje gotovih proizvoda);
- Oprema za pakovanje (vage, pakerice, etikerke, kalibratori, sortirnice i ostala oprema za pakovanje);
- Oprema za prečišćavanje otpadnih voda ili odvajanje, recikliranje ili kompostiranje otpada nastalog kroz proizvodne aktivnosti;
- Ulaganja u adaptaciju i/ili opremanje objekata za preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od meda, ljekovitog bilja, šumskih gljiva, voća i za izradu rukotvorina na stari ili tradicionalan način;
- Adaptacija prostorija za preradu i uslovno korištenje prehrambenih proizvoda na gazdinstvu ili u pogonima sa ciljem ispunjenja minimalnih higijenskih, tehnoloških i tehničkih uslova propisanih zakonima u Bosni i Hercegovini.

Troškovi unapređenja i razvoja proizvoda;

- Nabavka ambalaže izrađene od prirodnih sirovina (papir, drvo, staklo i sl.);
- Brendiranje proizvoda, uključujući naziv i logotip;
- Razvoj proizvoda (npr. dizajn, receptura i sl.);
- Dizajn ambalaže izrađene od prirodnih sirovina (papir, drvo, staklo i sl.), etiketa i proizvoda, uključujući grafički dizajn.

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na sredstva iz projektnog fonda, tako i na sredstva osigurana sufinansiranjem.

Troškovi koji se **ne mogu uključiti u projektni budžet (neprihvatljivi troškovi)** su sljedeći:

- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija (voda, struja, grijanje sl.);
- Međunarodni putni troškovi;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Nabavka korištene opreme;
- Nabavka korištenog građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Troškovi *leasing*-a;
- Porezi;
- Kupovina vozila;
- Troškovi jamstava i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba.

Projektni budžet koji uključuje bilo koji od neprihvatljivih troškova se neće smatrati valjanim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Pojedinačne budžetske stavke se ne mogu parcijalno finansirati. Svaku pojedinačnu stavku potrebno je u ukupnom iznosu prikazati kao sufinansiranje podnosioca prijave, sufinansiranje iz projekta Via Dinarica ili sufinansiranje iz drugog izvora - ako je relevantno.

2.2 Specifični parametri za prioritetnu oblast 2: Jačanje prodajnih mjesta u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice

Javnim pozivom je predviđena podrška jačanju prodajnih mjesta u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice.

2.2.2 Geografska kvalificiranost podnosilaca prijava

Javni poziv otvoren je za podnosiocima prijava čiji se prodajni objekti nalaze u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini:

Konjic, Mostar, Prijedor, Sarajevo i Trebinje.

2.2.3 Podnosioci prijava

Pravo prijave na ovaj javni poziv imaju fizička i pravna lica **registrovana za obavljanje djelatnosti prometa i prodaje prehrambenih proizvoda, rukotvorina i suvenira, a koji već imaju uspostavljena prodajna mjesta usmjerena ka turističkom tržištu.**

Odabranim korisnicima koji spadaju u **kategorije privatnih poduzeća i obrta, fizičkih lica, zadruga i javnih ustanova** neće se dodijeliti novčana sredstva, nego će UNDP izvršiti nabavku roba, usluga i radova u vrijednosti odobrenog budžeta i u skladu sa dostavljenom tehničkom specifikacijom od kvalificiranog ponuđača⁸.

S odabranim korisnicima koji spadaju u **kategoriju nevladinih organizacija** potpisat će se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim će se definirati uvjeti, način i dinamika utroška dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.2.4 Kriteriji za ocjenjivanje prijava

Pored osnovnih kriterija navedenih u odjeljcima 1.3, 2.2.2 i 2.2.3, prijave u okviru ove prioritetne oblasti moraju zadovoljiti **sljedeće opće (eliminatorene) kriterije:**

- 1. projektom se omogućava jačanje procesa prodaje u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suvenirni) u turističku ponudu duž staza Via Dinarice kroz unapređenje prodajnih mjesta u partnerskim (JLS) navedenim u odjeljku 2.2.2.**
- 2. ukupno trajanje projekta može biti najduže 3 mjeseca od dana odobrenja projektnog prijedloga.**
3. projektom se podnosilac prijave obavezuje da će u svom prodajnom objektu plasirati na tržište dio proizvoda proizvođača podržanih kroz prioritetnu oblast 1 ovog poziva, što će biti regulisano ugovornim odnosom i uz tehničku podršku projekta Via Dinarica.

Prijave koje zadovolje opće kriterije bodovat će se u skladu sa generalnim i dodatnim kriterijima koji nisu eliminatorni, a koji uključuju:

- relevantnost prijedloga;
- kvalitet i logika prijedloga;
- održivost prijedloga;
- pravilno budžetiranje prijedloga;
- podnosilac prijave je zadržao broj radnih mjesta koja je imao prije pandemije Covid-19, tj. nije otpuštao radnike u vrijeme pandemije do danas⁹;
- projektom će se podržati otvaranje najmanje jednog radnog mjesta (stalnog ili povremenog/sezonskog) kod podnosioca prijave;¹⁰
- vlasnica ili ovlaštena predstavica podnosioca prijave je žena¹¹;
- vlasnik/ca ili ovlašteni/a predstavnik/ca podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina¹²;
- podnosilac prijave je osigurao dodatno sufinansiranje povrh obaveznih 15 %;
- podnosilac prijave je prilagodio ili će prilagoditi svoju djelatnost novonastalim zahtjevima uzrokovanim Covidom-19 i poduzeo relevantne higijenske mjere i mjere zaštite zdravlja posjetilaca.

Način ocjenjivanja prijedloga projekata prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u **odjeljku 4.**

Podnosioci prijava se diskvalifikuju ukoliko su u vrijeme podnošenja prijave:

⁸ Kvalificirani ponuđač u ovom smislu znači firma/poduzeće ili obrt ili zanatska radnja ili slično pravno tijelo, koje je registrirano u nadležnoj instituciji i ovlašteno za nabavku, isporuku i/ili ugradnju roba i usluga.

⁹ Dostaviti listu osiguranika iz februara 2020. godine i listu osiguranika iz februara 2021. godine, izdate od strane nadležnih Poreznih uprava FBiH ili RS.

¹⁰ Otvaranje radnog mjesta dokazuje se sljedećim obrascima:

Obrazac JS3100 za FBiH: http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obraci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf i

Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravar.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>

¹¹ Vlasnica ili ovlaštena predstavica podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

¹² Vlasnik/ca ili ovlašteni/a predstavnik/ca podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

- pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog projekta i/ili prateću dokumentaciju;
- pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštena lica u procesu ocjenjivanja prijedloga projekata.

2.2.5 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prilikom pripreme ukupnog budžeta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijave trebaju imati u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi, u skladu sa niže navedenom kategorizacijom:

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- Neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- Realni i predviđeni budžetom;
- Opravdani i mjerljivi i
- Nastali nakon potpisivanja ugovora.

Troškovi koji se **mogu uključiti u projektni budžet (prihvatljivi direktni troškovi)** su sljedeći:

Troškovi unapređenja prodajnih mjesta

- Nabavka opreme i namještaja za opremanje prodajnih mjesta uključujući nabavku mobilnih štandova i kućica te nabavku opreme za pružanje ugostiteljskih usluga (stolovi, stolice, komode, stalaže, police, uređaji i sl.);
- Izvođenje građevinskih i zanatskih radova za uređenje prodavnica i unutrašnjih prodajnih mjesta;
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija sanitarnih čvorova i pristupa za osobe sa invaliditetom;
- Uređenje neposrednog okruženja oko objekta, uključujući pristupne staze;
- Postavljanje promotivnih natpisa sa identifikacijskim oznakama Via Dinarice u okviru unutrašnjih i vanjskih prodajnih mjesta (u skladu sa uputama projekta Via Dinarica);
- Izrada promotivnih materijala;
- Troškovi prilagođavanja prodajnih prostora kako bi isti zadovoljili sanitarne propise vezane za Covid-19 situaciju (npr. ugradnja separatora, ugradnja dozatora za dezinfekcijska sredstva za ruke, postavljanje dezinfekcijskih otirača za obuću, itd.).

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na sredstva iz projektnog fonda, tako i na sredstva osigurana sufinansiranjem.

Troškovi koji se **ne mogu uključiti u projektni budžet (neprihvatljivi troškovi)** su sljedeći:

- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija (voda, struja, grijanje i sl.);
- Međunarodni putni troškovi;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Nabavka korištene opreme;
- Nabavka korištenog građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Troškovi *leasing-a*;
- Porezi;
- Kupovina vozila;

- Troškovi jamstava i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba.

Projektni budžet koji uključuje bilo koji od neprihvatljivih troškova se neće smatrati valjanim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Pojedinačne budžetske stavke se ne mogu parcijalno finansirati. Svaku pojedinačnu stavku potrebno je u ukupnom iznosu prikazati kao sufinansiranje podnosioca prijave, sufinansiranje iz projekta Via Dinarica ili sufinansiranje iz drugog izvora - ako je relevantno.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

3.1 Sadržaj prijave

Svaka prijava treba da sadrži sljedeću dokumentaciju i priloge:

PRILOG I: OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA;

PRILOG II: BUDŽET PROJEKTOG PRIJEDLOGA;

PRILOG III: PLAN AKTIVNOSTI;

PRILOG IV: POTPISANO PISMO NAMJERE O VLASTITOM IZNOSU SUFINANSIRANJA;

PRILOG IVa: POTPISANO PISMO NAMJERE O DODATNOM IZNOSU SUFINANSIRANJA (UKOLIKO JE RELEVANTNO);

PRILOG V: POTPISANA IZJAVA O PARTNERSTVU (UKOLIKO JE RELEVANTNO);

PRILOG VI: POTPISANA I OVJERENA IZJAVA O PREUZIMANJU OBAVEZE PLASMANA PROIZVODA.

Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Za svaku prioritetnu oblast podnosioci prijave također moraju dostaviti niže navedene **obavezne dokumente** kao sastavni dio prijave.

3.1.1 Dokumenti za prijavu

Kao sastavni dio prijave, pored dokumentacije i priloga opisanih u odjeljku 3.1, podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente:

- **Rješenje o registraciji** pravnog lica (ovjerena kopija) ili **Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata** (ovjerena kopija) Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne službe JLS;
- **Bilans stanja i bilans uspjeha za 2019. godinu.** Fizička lica, umjesto bilansa stanja i uspjeha, trebaju dostaviti dokument izdan od strane nadležne institucije, kao što je **Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti**;
- **Kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe;**
- **Detaljna tehnička specifikacija od kvalificiranog ponuđača za opremu, namještaj i slično** (uključujući dimenzije i broj komada koji se potražuju);¹³

¹³ Kvalificirani ponuđač u ovom smislu znači firma/poduzeće ili obrt ili zanatska radnja ili slično pravno tijelo, koje je registrirano u nadležnoj instituciji i ovlašteno za nabavku, isporuku i/ili ugradnju roba i usluga.

- Detaljan **predračun građevinskih i zanatskih radova od kvalificiranog ponuđača i odobrenje za gradnju, građevinska dozvola** ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno;
- Ukoliko je podnosilac prijave zadržao broj radnih mjesta koja je imao prije pandemije Covid-19, tj. nije otpuštao radnike od početka pandemije do danas, treba dostaviti **listu osiguranika iz februara 2020. godine i listu osiguranika iz februara 2021. godine**, izdate od strane nadležnih Poreznih uprava FBiH ili RS;
- Ukoliko projekat predviđa intervenciju na objektu potrebno je dostaviti **dokaz o vlasništvu nad objektom** (kopija relevantnog dokumenta, koji to potvrđuje) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, **kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora** s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2026. godine;
- Ukoliko je podnosilac prijave osigurao dodatno partnersko sufinansiranje (pored obaveznih 15 %), potrebno je priložiti **potpisanu izjavu u kojoj je naveden iznos i izvor sufinansiranja**.

3.2 Način dostave prijave

Popunjeni obrazac prijedloga projekta, budžet i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom (1) originalnom primjerku i jednoj (1) neovjerenoj kopiji, u A4 formatu i uvezane sa numerisanim stranicama. Također, kompletnu navedenu dokumentaciju je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi, na USB memorijskoj kartici (**ne CD**). USB memorijsku karticu je potrebno pričvrstiti za originalni primjerak prijave.

Na koverti je potrebno naznačiti naziv javnog poziva:

„Projekat Via Dinarica: Javni poziv za dostavu prijave za integraciju/uključivanje domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine, suveniri) u turističku ponudu duž staza Via Dinarice u Bosni i Hercegovini, prioritetna oblast 1 ili 2 (navesti prioritetnu oblast)“

Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naglasiti sljedeće: **„NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA.“**

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)

Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo, BiH

Druga faza projekta Via Dinarica

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a) neće biti uzete u razmatranje.

3.3 Krajnji rok za podnošenje prijave

Krajnji rok za podnošenje prijave je **srijeda, 07.04.2021. godine do 16:00 sati**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica.

Dostavljena projektna dokumentacija se ne vraća.

Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

Naknadne dopune prijave, objašnjenja, obrazloženja i sl., dostavljeni nakon isteka roka, neće se uzimati u obzir, osim ako ne budu izričito zatražene od strane UNDP-a.

3.4 Dodatne informacije

Neposredno nakon objave javnog poziva projekat Via Dinarica će organizovati online info sesije tokom kojih će se prezentirati svi aspekti javnog poziva te pojasniti uslovi i kriteriji. Pored ovoga, tokom sesija potencijalni podnosioci prijave će imati priliku postavljati pitanja o javnom pozivu.

Info sesije za ovaj javni poziv će se održati u sljedećim terminima:

- prva info sesija: srijeda 24.3.2021. godine u 10.00 sati;
- druga info sesija: petak 26.3.2021. godine u 10.00 sati.

Info sesije će biti održane putem online platforme (Zoom) za video i audio konferencije.

Za prijavu na jednu od info sesija potrebno je poslati ime i prezime, e-mail adresu na koju će biti upućen poziv za uključivanje u online info sesiju, te napomenu za koju info sesiju se prijavljujete (prva ili druga info sesija), s naslovom/predmetom Prijava na Via Dinarica info dane.

Prijavu je potrebno poslati na e-mail adresu registry.ba@undp.org i to za:

- prvu info sesiju, koja će se održati u srijedu, 24.3.2021. godine u 10.00 sati, najkasnije do utorka, 23.3.2021. godine (do 12.00 sati);
- drugu info sesiju, koja će se održati u petak, 26.3.2021. godine u 10.00 sati, najkasnije do četvrtka, 25.3.2021. godine (do 12.00 sati).

Nakon isteka roka za prijave na jednu od info sesija, prijavljene osobe će, na navedenu e-mail adresu, dobiti link za priključivanje na video konferenciju u odabranom terminu.

Sva dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti **isključivo** putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, sa jasno naznačenim nazivom poziva u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: registry.ba@undp.org.

4. OCJENJIVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Podnosioci prijave moraju poslati svoje prijave u formi koju propisuje ovaj javni poziv, uključujući i sve tražene priloge.

Ocjenjivanje prijave će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi **administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatorskim) kriterijima**, a drugi **tehnička ocjena** projektnih prijedloga u odnosu na postavljene dodatne kriterije.

4.1 Administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatorskim) kriterijima

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- da li je prijava stigla u **utvrđenom roku**. Ukoliko nije, prijava se automatski odbija;
- da li prijava ispunjava sve **administrativne i opće kriterije** navedene u listama ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja iz tabele 4.1.1 „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.

Administrativni i opći kriteriji koje prijave moraju zadovoljiti za svaku prioritetnu oblast su navedeni u sljedećim tabelama.

4.1.1 Administrativni i opći kriteriji:

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH I OPĆIH KRITERIJA ZA OBJE PRIORITETNE OBLASTI		
Ispunjenost administrativnih kriterija:	DA	NE
Podnosilac je kvalificiran da podnese prijavu (<i>odjeljci 1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3 poziva</i>).		
Traženi iznos sufinansiranja iz projekta Via Dinarica nije niži od 5.000,00 KM i ne prelazi 7.500,00 KM (<i>odjeljak 1.3 poziva</i>).		
Dostavljen popunjen obrazac projektnog prijedloga (Prilog I).		
Dostavljen popunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za bespovratno sufinansiranje iz projekta Via Dinarica i najmanje 15% sufinansiranja ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije od strane podnosioca prijave (Prilog II).		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove (<i>odjeljci 2.1.5 i 2.2.5 poziva</i>).		
Dostavljen popunjen plan aktivnosti u traženom formatu (Prilog III).		
Dostavljeno potpisano pismo namjere (Prilog IV) o iznosu vlastitog sufinansiranja (minimalno 15% ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije).		

U slučaju dodatnog sufinansiranja iz drugih izvora, potrebno je navesti tačan iznos i izvor dodatnog sufinansiranja u Prilogu IVa, potpisanom od strane predstavnika izvora sufinansiranja (u slučaju više izvora sufinansiranja, popuniti posebno za svaki od njih).		
Dostavljena popunjena i potpisana izjava o partnerstvu (Prilog V).		
Dostavljena kopija rješenja o registraciji pravnog lica ili kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne službe JLS.		
Dostavljena ovjerena kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha za 2019. godinu ili specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti za fizička lica.		
Dostavljena kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe.		
Dostavljen predračun građevinskih i zanatskih radova i/ili tehnička specifikacija za opremu ili namještaj od kvalificiranih ponuđača. ¹⁴		
Dostavljen dokaz o vlasništvu nad objektom (kopija relevantnog dokumenta) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2026. godine, ukoliko je relevantno.		
Dostavljeno odobrenje za gradnju, građevinska dozvola ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno.		
Ispunjenost općih kriterija:	DA	NE
Projektom se omogućava jačanje procesa, proizvodnje, prerade ili prodaje proizvoda u cilju integracije/uključivanja domaćih tradicionalnih proizvoda (prehrambeni proizvodi, rukotvorine i suveniri) u turističku ponudu duž staza Via Dinarice partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) kategorisanim prema prioritnim oblastima i lancima vrijednosti u odjeljcima 2.1.2 i 2.2.2.		
Ukupno trajanje projekta je najduže 3 mjeseca od dana odobrenja projektnog prijedloga.		
ZA PRIORITETNU OBLAST 1: Dostavljena popunjena i potpisana izjava (Prilog VI) kojom se podnosilac prijave obavezuje da će dio svojih proizvoda plasirati na tržište na prodajnim mjestima Via Dinarica, a primarno na prodajnim mjestima podržanim kroz prioritnu oblast 2 ovog javnog poziva, što će biti regulisano ugovornim odnosom i uz tehničku podršku projekta Via Dinarica.		
ZA PRIORITETNU OBLAST 2: Dostavljena popunjena i potpisana izjava (Prilog VI) kojom se podnosilac prijave obavezuje da će u svom prodajnom objektu plasirati na tržište dio proizvoda proizvođača podržanih kroz prioritnu oblast 1 ovog javnog poziva, što će biti regulisano ugovornim odnosom i uz tehničku podršku projekta Via Dinarica.		

4.2 Ocjenjivanje prijava

Tehničku ocjenu prijava koje su prošle administrativnu provjeru i provjeru usklađenosti sa općim (eliminatorskim) kriterijima će vršiti **Komisija za ocjenjivanje**. Ocjenjivanje projektnih prijedloga uključuje ocjenu relevantnosti, njegovog doprinosa i učinkovitosti te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje predstavljenim u nastavku. Komisija za ocjenjivanje će biti sastavljena od predstavnika UNDP-a.

Kriteriji za ocjenjivanje omogućuju da se kvalitet prijavljenih prijedloga projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u javnom pozivu.

Kriteriji za ocjenjivanje su navedeni u sljedećim tabelama.

4.2.1 Tabela za ocjenjivanje za obje prioritne oblasti:

¹⁴ Kvalificirani ponuđač u ovom smislu znači firma/poduzeće ili obrt ili zanatska radnja ili slično pravno tijelo, koje je registrirano u nadležnoj instituciji i ovlašteno za nabavku, isporuku i/ili ugradnju roba i usluga.

Generalni kriteriji: relevantnost prijedloga		Maksimalan broj bodova
		20
Koliko je projekat relevantan u odnosu na ciljeve javnog poziva i u kojoj mjeri projekat doprinosi integraciji domaćih tradicionalnih proizvoda u turističku ponudu duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: Bosanski Petrovac, Centar Sarajevo, Gacko, Jablanica, Kalinovik, Konjic, Mostar, Mrkonjić Grad, Posušje, Prijedor, Prozor-Rama, Ravno, Rudo, Sokolac, Stolac, Teslić, Tomislavgrad i Trebinje.		10
Da li su izazovi i potrebe podnosioca prijave i partnera detaljno opisani? Da li predložene aktivnosti na zadovoljavajući način odgovaraju na utvrđene potrebe?		5
U kojoj mjeri se projektom omogućava bolje uvezivanje i djelovanje sa drugim akterima unutar iste grupe domaćih tradicionalnih proizvoda s ciljem uključivanja u identificirane moguće lance vrijednosti.		5
Generalni kriteriji: kvalitet i logika prijedloga		Maksimalan broj bodova
		20
Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate?		10
Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan?		5
Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa indikatorima?		5
Generalni kriterij: održivost prijedloga		Maksimalan broj bodova
		10
Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i nakon završetka implementacije? (<i>Dati jasne naznake održivosti tj. jasno obrazloženje</i>).		10
Generalni kriterij: budžet prijedloga		Maksimalan broj bodova
		20
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?		10
Da li budžet sadrži narativna pojašnjenja stavki koje odgovaraju dostavljenoj tehničkoj specifikaciji od kvalificiranog ponuđača za opremu i namještaj i/ili predračunu radova za građevinske i zanatske radove, kao i ostale relevantne informacije, uključujući i one vezane za sufinansiranje iz vlastitih ili ostalih izvora?		10
Dodatni kriteriji		Maksimalan broj bodova
		45
Podnosilac prijave je zadržao broj radnih mjesta koja je imao prije pandemije Covid-19, tj. nije otpuštao radnike u vrijeme pandemije do danas.		10
Projektom će se podržati otvaranje najmanje jednog radnog mjesta (stalnog ili povremenog/sezonskog) kod podnosioca prijave ¹⁵		5 (sezonsko) 10 (stalno)
Vlasnica ili ovlaštena predstavница podnosioca prijave je žena. ¹⁶		5
Vlasnik/ca ili ovlašteni/a predstavnik/ca podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina. ¹⁷		5

¹⁵ Otvaranje radnog mjesta dokazuje se sljedećim obrascima:

Obrazac JS3100 za FBiH: http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obraci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf i

Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravar.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>

¹⁶ Vlasnica ili ovlaštena predstavница podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

¹⁷ Vlasnik/ca ili ovlašteni predstavnik podnosioca prijave mora biti upisana u službenim dokumentima, kao što su: potvrda o registraciji pravnog subjekta ili sličan dokument izdat od strane nadležnog tijela.

Podnosilac prijave je osigurao dodatno sufinansiranje pored obaveznih 15 % od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije; (16 do 25 % - 1 bod, 26 do 35% - 2 boda, 36 do 45% - 3 boda, 46 do 55% - 4 boda, 56% i više - 5 bodova)	5
Partneri podnosioca prijedloga na projektu osiguravaju dodatno sufinansiranje u odnosu na iznos predložene investicije/intervencije (bespovratna sredstva projekta Via Dinarica + sufinansiranje podnosioca prijave) i to na sljedeći način: 1 do 10% - 1 bod, 11 do 20% - 2 boda, 21 do 30% - 3 boda, 31 do 40% - 4 boda, 41 i više – 5 bodova.	5
Podnosilac prijave je prilagodio ili će prilagoditi svoju djelatnost novonastalim zahtjevima uzrokovanim Covidom-19 i poduzeo relevantne higijenske mjere i mjere zaštite zdravlja posjetilaca.	5
UKUPAN BROJ BODOVA:	115

Samo oni prijedlozi projekata koji nakon ocjenjivanja ostvare 60 i više bodova od mogućih 115, uvrstavaju se na rang listu za finansiranje.

Nakon ocjenjivanja prijedloga projekata u skladu sa prethodno navedenim kriterijima, definira se rang lista prijedloga projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova, u okviru raspoloživih finansijskih sredstava, te rezervna lista prema istim kriterijima.

4.2.3 Posjeta podnosiocima prijava

Predstavnici projektnog tima Via Dinarice će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijava koji su uvršteni na rang listu. Cilj posjete na terenu je provjeriti da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem. Nakon završene terenske posjete UNDP će donijeti konačnu odluku o odabiru prijedloga projekata koji će se finansirati.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima javnog poziva u pisanoj formi.

Predviđeni vremenski okvir za provođenje javnog poziva je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje poziva za podnošenje prijava	16.03.2021.
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	31.03.2021.
Rok za podnošenje prijava	07.04.2021.

Nakon odluke o dodjeli sredstava, odabranim subjektima će se na potpis dostaviti relevantni ugovor, sporazum ili dokument u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definirati predložene aktivnosti i način realizacije odobrenih sredstava.

6. KONTROLA I PRAĆENJE PROVEDBE ODABRANIH PROJEKATA

Projektni tim Via Dinarice će detaljno pratiti provedbu odabranih projekata. Podnosilac prijave se, svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv, obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim lokacijama kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe projekta. Svrha takvih posjeta, s jedne strane je provjera provedbe projekata u skladu s odobrenim planovima i provjera postojanja objekata, opreme, namještaja i slično. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku bespovratnih sredstava.

Korisnik je dužan saradivati sa projektnim timom prilikom terenskih posjeta i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o učinku projekta na poslovanje korisnika.

Svako odstupanje od odobrenih projektnih aktivnosti i utroška odobrenih finansijskih sredstava će biti istraženo i, po potrebi, sankcionirano.