|  |
| --- |
|  |

Broj protokola prijevoznika: \_\_\_\_\_\_\_/19

Datum: \_\_.\_\_.2019. godine

**OPĆINA PROZOR RAMA**

**Povjerenstvo za usklađivanje redova vožnje**

**K. Tomislava bb**

**88440 PROZOR**

**Z A H T J E V**

**za preuzimanje dokumentacije za usklađivanje redova vožnje autobusnih linija na području Općine Prozor – Rama**

Zainteresiran sam za postupak usklađivanja redova vožnje autobusnih linija na području općine Prozor – Rama u 2019. godini, te želim preuzeti materijal za usklađivanje redova vožnje. Materijal ću preuzeti ja kao ovlaštena osoba odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za koga je izdana punomoć ovjerena kod notara ili ovjerena ovlast.

Materijal se može preuzeti po objavi javnog poziva, u općini Prozor – Rama, ul. K. Tomislava bb, 88440 Prozor, svakim radnim danom od 8:00-12:00 sati.

Upoznat sam sa činjenicom da ovaj materijal mogu preuzeti i putem službene web stranice općine Prozor – Rama, [www.prozor-rama.org](http://www.prozor-rama.org)

Materijal sadrži:

* Kopiju Javnog poziva;
* Kopiju Rješenja o visini naknade za postupke usklađivanja redova vožnje općinskih autobusnih linija;
* Daljinar i minimalnih vremena vožnje za područje Općine Prozor – Rama i HNŽ/K (na CD);
* Primjer zahtjeva za usklađivanje redova vožnje (na CD);
* Primjer unosa Oznake ceste (na CD);
* Primjer dodavanja vremena zadržavanja na minimalno vrijeme vožnje (na CD).

 M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis ovlaštene osobe prijevoznika