

Temeljem odredbe članka 8. stavak (1) Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14), odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16), naručitelj / Ugovorno tijelo: Općina Prozor-Rama, dana, 15.03.2022. god., objavljuje na web stranici [www.prozor-rama.org](http://www.prozor-rama.org), te dostavlja na najmanje 3 (tri) adrese ovaj:

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA** (Aneks II. dio B. Zakona o javnim nabavama)

**Broj: 01/1-11-740/22-1**

### **1. PODACI U UGOVORNOM TIJELU**

**OPĆINA PROZOR-RAMA**, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor  
Telefon: 036/771-910, fax: 036/771-342, e-mail: [nacelnik@prozor-rama.org](mailto:nacelnik@prozor-rama.org)  
Web stranica: [www.prozor-rama.org](http://www.prozor-rama.org)  
Identifikacijski broj: 4227048340007

### **2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU (KONTAKT OSOBA, TELEFON I ADRESA E-POŠTE)**

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima:  
Kristina Kuraja, tel. 036/771-937, e-mail adresa: [jnabave@prozor-rama.org](mailto:jnabave@prozor-rama.org).  
Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima: Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, tel. 771-912 (Josip Juričić), faks: 036/771-342, e-mail adresa: [razvoj@prozor-rama.org](mailto:razvoj@prozor-rama.org).

### **3. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE**

Predmet javne nabave su **usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama** (Usluge iz Aneksa 2. dio B. Zakona o javnim nabavama, kategorija 11).  
JRJN (CPV): 72415000-2 - usluge upravljanja web stranicom na računalu domaćinu.

Postupak javne nabave pokrenut je Odlukom ugovornog tijela broj: 01/1-11-740/22 od 15.03.2022. godine.

Vrsta postupka: Radi se o postupku dodjele ugovora za nabavu usluga na koje se primjenjuje poseban režim odnosno postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama.

**Procijenjena vrijednost nabave** predmetnih usluga iznosi ukupno: **6.500,00 KM (bez PDV-a)** za razdoblje od 01.04.2022. do 01.04.2023. god.

### **4. OPIS USLUGA KOJE SU PREDMET JAVNE NABAVE**

Opis usluga koje su predmet javne nabave:

- **Usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama** (detaljan opis traženih usluga nalazi se u okviru Obrasca za cijenu ponude -Aneks 2, koji je u prilogu ovoga Poziva).

### **5. RAZDOBLJE NA KOJE SE ZAKLJUČUJE UGOVOR**

Ugovor se zaključuje za razdoblje od **01.04.2022. do 01.04.2023. god.**

Usluge će se pružati prema potrebama ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo ima pravo raskinuti ugovor prije isteka naprijed navedenoga razdoblja u slučaju promijenjenih okolnosti, te u drugim slučajevima koje predviđa Zakon o obveznim odnosima.

## **6. UVJETI ZA SUDJELOVANJE I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI**

### **6.1. OSOBNA SPOSOBNOST**

Ponuditelji su dužni u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) su ispunili obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- b) su ispunili obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

6.1.1. U svrhu dokazivanja uvjeta osobne sposobnosti iz ove točke u odnosu na točku ponuditelji su dužni dostaviti:

- a) Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom se pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su ispunili obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini i da su ispunili obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza - za točku 6.1. a) i 6.1.b).

6.1.2. Ponuditelj koji bude izabran u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuditelji su dužni dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru, u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

### **6.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa člankom 46. Zakona, **ponuditelj mora dostaviti dokaz o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registriran (**Aktualni izvod iz sudskog registra ili odobrenje za rad**) ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira od koje razine vlasti su izdani. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

### **6.3 EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

Ne zahtijeva se.

### **6.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

Ne zahtijeva se.

### **6.5. GRUPA PONUDITELJA**

6.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ispunjavanje kvalifikacijskih uvjeta grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

a) Uvjete koji su navedeni pod točkama 6.1. i 6.2. mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta. U suprotnom ponuda grupe ponuditelja će biti odbačena zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju.

6.5.2 Grupa ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja, u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, ID ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj telefaksa), uz obveznu naznaku člana grupe ponuditelja (nositelja grupe) koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim tijelom i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ponuditelj je dužan dostaviti račun nositelja grupe ponuditelja na koji će Ugovorno tijelo vršiti uplate po sklopljenom ugovoru.

## 7. SADRŽAJ PONUDE

7.1. Ponuditelji su obvezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen i potpisan Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1), koji je sadržan u dokumentaciji ovog poziva za dostavljanje ponude;
- b) Popunjen i potpisan Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2), koji je sadržan u dokumentaciji ovog poziva za dostavljanje ponude;
- c) Popunjen i potpisan Obrazac za povjerljive informacije (Aneks 3), koji je sadržan u dokumentaciji ovog poziva za dostavljanje ponude;
- d) Popunjen i potpisan Obrazac za Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Aneks 4) koji je sadržan u dokumentaciji ovog poziva za dostavljanje ponude;
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda (Aneks 5.) koji je sadržan u dokumentaciji ovog poziva za dostavljanje ponude;
- f) Ostalu dokumentaciju koja je tražena ovim Pozivom za dostavu ponuda u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti i sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.
- g) dokazi za grupu ponuditelja prema točki 6.5. Poziva za dostavu ponuda, ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokumente na način kako je traženo ovom tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda će biti odbačena.

## 8. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 9. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROKOVI:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Ugovornog tijela i dokumentacijom za predmetnu nabavu u prilogu.

Ponuditelj podnosi ponudu neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, ovjerenoj pečatom, na adresu:

**OPĆINA PROZOR-RAMA, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor** i to najkasnije do **30.03.2022. god. do 13,00 sati** sa naznakom:

**'Ponuda za nabavu usluga održavanja web stranica Općine Prozor-Rama - NE OTVARAJ'.**

Na poleđini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na protokol Ugovornog tijela, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuditelju, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

Ponude moraju važiti **60 (šezdeset) dana** nakon isteka roka za dostavu ponude. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, Ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

## **10. MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA**

Ugovorno tijelo će odmah nakon isteka roka za prijem ponuda izvršiti javno otvaranje ponuda. Nakon analize i ocjene dostavljenih ponuda u skladu sa čl. 10. Pravilnika, Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelje o ishodu postupka nabave, te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ovaj poziv Ugovorno tijelo je, dana, 15.03.2022. godine objavilo na svojoj web stranici i istovremeno uputilo poziv za dostavu ponuda na adrese tri potencijalna ponuditelja, sukladno čl. 7. st. 3. Pravilnika.

**Važno: Zainteresirani gospodarski subjekti tj. ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo sudionika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovoga Poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu 'Potvrda o preuzimanju TD/poziva'. Navedeni obrazac je sastavni dio ove dokumentacije - Aneks 5.**

**Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovoga Poziva za dostavu ponuda na gore opisani način, NE SMATRAJU SE sudionicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za sudjelovanje biti odbačene.**

## **11. INFOROMACIJE U VEZI PODUGOVARANJA**

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (procentualno i opisno) će dati podugovaraču na način popunjavanja dijela Aneksa 1.

U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao ili sklopi podugovor o bitnim sastojcima ugovora obratiti se pismeno ugovornom organu s obavještenjem o podugovaraču i zatražiti suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača, sukladno članku 73. ZJN.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN i uvjetima propisanim ovim Pozivom za dostavu ponuda i obavijestiti izabranog ponuditelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, pismeno će obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili ne ispunjava uvjete u pogledu tehničke ili profesionalne sposobnosti). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

**PRILOZI:**

1. Obrazac za ponudu – Aneks 1
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
3. Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 3
4. Izjava iz čl. 52. Zakona o javnim nabavama –Aneks 4
5. Potvrda o preuzimanju Poziva za dostavu ponuda za javnu nabavu  
– Aneks 5

**ANEKS 1**  
**OBRAZAC ZA PONUDU**  
**Usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama**

**Broj nabave: 01/1-11-740/22**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**UGOVORNO TIJELO:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Naziv Ugovornog tijela</b> |  |
| <b>Adresa</b>                 |  |

**PONUĐITELJ:**

(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja):</b>                      |  |
| <b>Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja):</b> |  |
| <b>Adresa:</b>  |  |
| <b>IDB/JIB:</b>   |  |
| <b>Broj žiro računa/Naziv banke:</b>  |  |
| <b>Da li je ponuditelj u sistemu PDV:</b>   |  |
| <b>Adresa za dostavu pošte:</b>   |  |
| <b>E - pošta:</b>   |  |
| <b>Kontakt osoba:</b>   |  |
| <b>Broj telefona:</b>   |  |
| <b>Broj faksa:</b>  |  |

## NAPRIJED NAVEDENI PONUDITELJ DAJE SLJEDEĆU IZJAVU:

U postupku javne nabave: **Usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama**, koji ste pokrenuli objavom na vašoj web stranici, dana, \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je .....KM.

Slovima  
.....

PDV (17%) na cijenu ponude  
.....

Slovima: .....

Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) je:.....

Slovima: .....

- U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

### PODUGOVARANJE

- Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak - navesti opisno i u procentima):

---

---

---

---

---

---

- Nemamo namjeru podugovaranja

*(potrebno je zaokružiti odgovarajuću točku, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

- Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

### OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

**M.P.**

(ime i prezime)

---

**ANEKS 2**  
**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

| R. br. | Naziv i opis usluge   | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena stavke /bez PDV-a | Ukupno po stavci /bez PDV-a |
|--------|---|------------|----------|------------------------------------|-----------------------------|
|        | <b>Usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama</b>  |            |          |                                    |                             |
| 1      | <p>Hosting paket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IP reputacija servera, DNS management i optimizacija, SSL certifikati</li> <li>- sigurnosne nadogradnje operativnog sustava i backup kopije podataka svaki dan</li> <li>- monitoring stabilnosti sustava i korisnička podrška</li> </ul>  | mjesec     | 12       |                                    |                             |
| 2      | <p>Održavanje servera i web stranica Općine Prozor-Rama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje svih web stranica Općine Prozor-Rama</li> <li>- nadogradnje CMS sustava upravljanja web stranicama na aktualnu verziju</li> <li>- rješavanje problema error-a i bug-ova kod funkcioniranja stranica</li> <li>- izrada sigurnosnih kopija, zakrpa i zaštita od hakerskih napada (backup+security)</li> <li>- reporting i savjetovanje</li> </ul>   | mjesec     | 12       |                                    |                             |
| 3      | <p>Email server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalni mail server i hosting email inboxa sa privatnom domenom:</li> <li>- četverojezgreni procesor servera, SSD disk, 8GB RAM, neograničen IN/OUT promet</li> <li>- webmail pristup</li> <li>- potpuno enkriptiran email promet i podaci, SSL certifikati domene</li> <li>- profesionalna SPAM i ANTIVIRUS zaštita sa karantenom</li> <li>- IP reputacija servera, IP blokiranje i zaštita autorizacije</li> <li>- DKIM, DMARC, SPF protokol za pouzdan email promet</li> <li>- sigurnosne zaštite i nadogradnje najnovijim protokolima</li> </ul> | mjesec     | 12       |                                    |                             |



|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <b>Ukupna cijena, bez PDV-a</b> | KM |
| PDV 17 %                        |    |
| <b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>  | KM |

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### ANEKS 3

#### POVJERLJIVE INFORMACIJE

| <b>Informacija koja je povjerljiva</b> | <b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b> | <b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b> | <b>Vremensko razdoblje u kojem će informacije biti povjerljive</b> |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |

**Potpis i pečat ponuditelja**

\_\_\_\_\_

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

**ANEKS 4**  
**PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Općina), na adresi : \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću IZJAVLJUJEM :

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje on treba izvršiti ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba završiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao :** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum davanja izjave:** \_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog tijela:** \_\_\_\_\_

## ANEKS 5

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije, popunjenu sa svim traženim podacima, te potpisanu i ovjerenu, potrebno je OBVEZNO i bez odlaganja dostaviti skeniranu na e-mail Ugovornog tijela: [jnabave@prozor-rama.org](mailto:jnabave@prozor-rama.org)

## P O T V R D A

**o preuzimanju Poziva za dostavu ponuda za javnu nabavu br. 01/1-11-740/22-1**

Potvrđujem da sam danas, dana, \_\_\_\_\_ godine, kao ponuditelj, sa web stranice: [www.prozor-rama.org](http://www.prozor-rama.org), preuzeo Poziv za dostavu ponuda u postupku javne nabave:

'Usluge održavanja web stranica Općine Prozor-Rama'

(Postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16).

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Za ponuditelja/kandidata:

Ime i prezime ovlaštene osobe (tiskanim slovima): \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

**VAŽNA NAPOMENA:** Ugovorno tijelo se obvezuje potvrditi primitak potvrde (bilo skenirane i poslane Ugovornom tijelu putem elektronske pošte, bilo faksirane), te će se smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (Poziv za dostavu ponuda) s datumom na primljenoj potvrdi, od kojeg datuma ponuditelju teku zakonom predviđeni rokovi, koji se računaju od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije u vezi postupka će biti dostavljane samo ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju na gore opisani način.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovoga Poziva za dostavu ponuda ne smatraju se sudionicima u postupku, te će njihove ponude biti odbačene.