

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA

po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2015. godinu

Obrazac br. 1
JP 2015/01

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA NA JAVNI KONKURS

1. PROJEKAT

1.1.	Naziv projekta	
1.2.	Projekat prijavljen na LOT broj <i>(Upisati broj LOT-a iz Javnog konkursa – jedan od ponuđenih na koji se odnosi predloženi projekat)</i>	
1.3.	Tip projekta <i>(radovi i/ili robe i/ili usluge)</i>	
1.4.	Finansijski podaci	1.4.a) Ukupna vrijednost projekta <i>(Ukoliko se predlaže projekat koji je dio velikog kompleksnijeg projekta potrebno je upisati samo vrijednost dijela projekta odnosno projekat koji je predmet prijave.)</i>
		1.4.b) Ukupna sredstva koja se potražuju za sufinansiranje od Fonda
		1.4.c) Ukupna sredstva – vlastito ulaganje <i>(upisati vlastito ulaganje koje se odnosi na predloženi projekat, odnosno dio projekta koji je predmet prijave ukoliko je predloženi projekat dio većeg kompleksnijeg projekta)</i>
		1.4.d) Ukupna sredstva koja se traže od drugih donatora <i>(upisati samo ukoliko je relevantno za predloženi projekat)</i>

2. PODACI O APLIKANTU

2.1.	Ime aplikanta	
2.2.	Adresa	
	2.2.1. Tel.	
	2.2.2. Fax.	
	2.2.3. Web	
2.3.	Općina	
2.4.	Kanton	
2.5.	Ovlaštena kontakt osoba (ime i prezime)	
	2.5.1. Tel.	
	2.5.2. E- mail	

2.6.	Godina osnivanja aplikanta		
	2.6.1. Datum i godina upisa u relevantni registar		
	2.6.2. RegistarSKI broj		
2.7.	Registrirana kod		
2.8.	ID i PDV broj ili JMBG		
2.9.	Podaci o poslovnoj banci (dostaviti podatke o računu koji bi bio korišten u slučaju dodjele sredstava)		
	2.9.1. Naziv banke		
	2.9.2. Br. računa		
2.10.	Da li je institucija ranije koristila sredstva Fonda		
2.11	Ciljevi osnivanja aplikanta /institucije u skladu sa Statutom		
2.12.	Svrha i područje djelovanja		
2.13.	Državno tijelo pod koje potpada aplikant (s obzirom na ciljeve osnivanja)		
2.14.	Prostorije aplikanta (upisati veličinu prostora (m ²) i vrijednost prostora (u KM) odnosno rente za iznajmljivanje prostora)		
	2.14.a) Vlastiti prostor	m ²	KM
	2.14.b) Iznajmljen prostor	m ²	KM

3. OPIS PROJEKTA

3.1.	Naziv projekta	
3.2.	Projekat usvojen na sjednici (naziv aplikanta) <i>(ukoliko postoji dokument, staviti isti u prilog)</i>	
	Kratak opis projekta (10- 15 rečenica) sažetak projekta <i>(kratko navedite glavne dijelove projekta, ciljeve, metode rada, očekivane rezultate)</i>	
3.3.	3.3.1. Cilj projekta (1 rečenica)	
	3.3.2. Način provođenja (10 rečenica) <i>Za projekte koji obuhvataju više faza (od idejnog projekta do izvođenja), te za projekte čija je implementacija u toku obavezno navesti: realizovane pripremne aktivnosti, posjedovanje projektno-tehničke dokumentacije, dobivene saglasnosti i dozvole itd, informaciju o odabiru izvođača, dobavljača ili konsultanata, te ostale bitne informacije za predmetnu aplikaciju.</i>	
	3.3.3. Očekivani rezultat (3 rečenice)	

3.4.	Period realizacije projekta (predviđen početak i kraj)	
3.5.	Lokacija/mjesto realizacije projekta	
3.6.	FINANSIJSKI PODACI (uskladiti sa podacima iz obrasca za Finansijski pregled projekta) <i>Ukoliko se prijava odnosi na projekat koji je jedan dio kompleksnijeg projekta (popuniti od 3.6.1.a - 3.6.1.f), a ukoliko se prijava odnosi na samostalan / neovisan projekat popuniti od 3.6.2.a – 3.6.2.c)</i>	
	Finansijski podaci za projekat koji je dio kompleksnijeg projekta <i>(popuniti od 3.6.1.a - 3.6.1.f)</i>	
3.6.1.	3.6.1.a) Ukupna vrijednost cjelokupnog projekta	
	3.6.1. b) Do sada uloženo u projekat	
	3.6.1.c) Ukupan iznos potreban za realizaciju projekta koji je predmet prijave	
	3.6.1.d) Iznos koji se traži od Fonda	
	3.6.1. e) Ukupna sredstva koja se traže od drugih donatora	
	3.6.1.f) Iznosi vlastitih sredstava	
	Finansijski podaci za samostalan projekat <i>(popuniti od 3.6.2.a - 3.6.1.c)</i>	
3.6.2.	3.6.2.a) Ukupna vrijednost projekta	
	3.6.2.b) Iznos koji se traži od Fonda	
	3.6.2.c) Iznosi vlastitih sredstava	
3.6.3.	Finansijsko osiguranje projekta <i>(oblik garancije za dodjeljena sredstva koju će obezbijediti korisnik sredstava - bankovna garancija, mjenica ili neki drugi vid garancije prihvatljiv za Fond)</i>	
	Osobe odgovorne za projekat	
3.7.	3.7.1. Voditelj projekta <i>(upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)</i>	
	3.7.2. Ostali saradnici na realizaciji projekta <i>(upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)</i>	
	3.7.3. Stručni saradnici iz BiH (ukoliko je primjenjivo) <i>(upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)</i>	
	3.7.5. Saradnici iz inostranstva (ukoliko je primjenjivo) <i>(upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)</i>	

Način implementacije projekta					
3.8.	3.8.1. Samostalno (<i>upišite x</i>)	DA		NE	
	3.8.2. U partnerstvu sa drugom/drugim institucijama:	DA		NE	
	3.8.2. a) Ukoliko se projekat implementira u partnerstvu sa drugom/drugim organizacijama, popuniti sljedeće:				
		Naziv partnerske institucije	Adresa	Tel/fax/e-mail	Kontakt osoba
	1				
2					
3					

4. DETALJAN OPIS PROJEKTA (*najviše pet stranica, font Ariel 11*)

(Ukoliko se aplicira projekat koji je u toku, za realizovane aktivnosti navesti sve informacije relevantne za aktivnost: vrijeme, izvođače/nadzor/dobavljače itd, vrijednost, posjedovanje relevantnih, zakonom propisanih saglasnosti i dozvola, ...)

4.1. Uvod**4.2. Cilj projekta****4.3. Aktivnosti****4.4. Dinamika provođenja projekta** (*Treba biti usklađena sa metodologijom i vrstama aktivnosti (tačka 7.)*)**4.5. Finansijska analiza** (*Pored opisa i analize, priložiti ispunjen obrazac "Finansijski pregled projekta"*)

4.6. Očekivani rezultati projekta

Stepen povoljnog utjecaja na okoliš (održivi razvoj, očekivano poboljšanje kvaliteta okoliša, ispunjenje međunarodnih obaveza)

5. KORISNICI KOJI SU OBUHVAĆENI PROJEKTOM – KOME JE NAMIJENJEN PROJEKAT

6. MJERLJIVOST OSTVARENJA CILJEVA KOJI SE POSTIŽU REALIZACIJOM PREDLOŽENOG PROJEKTA

Planirana aktivnost	Vrijeme izvođenja aktivnosti	Osoba odgovorna za aktivnost	Mjerljivost/ indikatori za izražavanje uspješnosti projekta

7. METODOLOGIJA I VRSTE AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PROJEKTA

(Opisati metodologiju. Aktivnosti trebaju logično slijediti iz problema i ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive sa objašnjenjem zašto su izabrane baš te metode/aktivnosti, kako i zašto su odabrani korisnici, definirane vremenski u skladu sa kapacitetima pravne ili fizičke osobe (ko, kada), iskazuju vremensku dinamiku provedbe projekta po aktivnostima). Za projekte koji su u toku, jasno prezentovati realizovane aktivnosti, aktivnosti u toku, planirane aktivnosti i aktivnosti koje su predmet aplikacije.

Metodologija:**Vrste aktivnosti i dinamika:****REALIZOVANE AKTIVNOSTI**

(Navesti podatke za aktivnosti ako su realizovani u fazi pripreme projekta (sa samostalnih projekata) ili koje su već realizovane u slučaju implementacije kompleksnijeg projekta u okviru kojeg je predloženi projekat)

Aktivnost	Period	Nosilac aktivnosti	Rezultat

AKTIVNOSTI U TOKU (Navesti trenutno aktuelne aktivnost ukoliko ih ima. Ukoliko su aktivnosti prekinute- obrazložiti)

Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti	Problematika (dobra i loša iskustva)

PLANIRANE AKTIVNOSTI (Aktivnosti koje su planirane da se realizuju projektom koji je predmet prijave. Plan treba da je usklađen s metodologijom i finansijskim planom)

Aktivnost	Implementacijski period (mjeseci)												Tijelo koje izvodi projekat ili način angažmana	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

NAPOMENA: Aktivnosti se moraju slagati sa aktivnostima iz finansijskog pregleda projekta !**8. MONITORING I EVALUACIJA PROJEKTA**

(Potrebno je opisati kako će se provoditi monitoring i evaluacija projekta :

- određivanje nivoa do koje su ostvareni ciljevi projekta,
- definisati da li se projekat izveo u skladu s planom,
- da li su i kako različite projektne aktivnosti utjecale na djelotvornost projekta,
- da li će evaluacija biti unutrašnja ili vanjska (nezavisni ocjenitelji),
- prikazati kako će se rezultati evaluacije (naučene lekcije) koristiti za unapređenje/poboljšanje projekta, te
- kakvi će izvještaji biti dostavljeni).

9. OPIŠITE REZULTATE KOJI SE OČEKUJU PO ZAVRŠETKU PROJEKTA (napisati što jasnije i određenije značaj i doprinos programa/projekta za zaštitu okoliša FBiH)

10. OPISATI DIJELOVE PROJEKTA KOJI SU U SKLADU SA NACIONALNIM STRATEGIJAMA, POLITIKAMA I PROGRAMIMA (NEAP, KEAP, LEAP, Strategija zaštite okoliša FBiH, Strategija zaštite voda itd.).

11. KRATAK OPIS ISKUSTVA, DOSADAŠNJIH RADOVA I SPOSOBNOSTI APLIKANTA DA REALIZUJE PREDLOŽENI PROJEKAT

Navesti prethodne i aktuelne aktivnost/projekte/programme koje je aplikant do sada proveo, koliko su rezultati djelovali na zaštitu okoliša, s kojim partnerima je sarađivao ili sarađuje u realizaciji sličnih projekata. Opisati i popuniti tabelu ukoliko je primjenjivo.

11.1. Naziv projekta			
11.2. Godina izvođenja projekta (početak- kraj)			
11.3. Lokacija			
11.4. Naziv Klijenta (naručilac projekta)			
11.5. Izvor finansiranja	Direktno finansiranje od strane druge nevladine i/ili vladine organizacije	DA __ NE __	_____ KM
	Sufinansiranje raspoloživim resursima	DA __ NE __	_____ KM
	Drugi vid angažmana (navesti koji)		_____ KM
11.6. Kratak opis projekta			
11.7. Aktivnosti provedene projektom			
11.8. Kontakt osoba			
11.9. Ostalo			

12. OSTALO (Navedite ostale informacije koje smatrate da u važne za predloženi projekat, a nisu tražene u obrascu)

--

13. NEOPHODNA DOKUMENTACIJA (provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija!)**I. OBAVEZNI DIO**

1.	Popunjen obrazac/prijavu projekta na Javni konkurs, numerisan, ovjeren i parafiran,
2.	Popunjen obrazac finansijskog pregleda projekta numerisan, ovjeren i parafiran,
3.	Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava,
4.	Ovjerenu izjavu korisnika da je spreman obezbjediti instrument osiguranja u skladu sa zaključenim ugovorom,
5.	Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog organa (aktuelni izvod iz sudskog registra za pravna lica, izuzev jedinica lokalne samouprave),
6.	Uvjerenja o poreskoj registraciji (ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici). Ukoliko aplikant nije PDV obveznik, dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje,
7.	Uvjerenje da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određen aranžman s povjericem, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte,
8.	Uvjerenje da nije predmet postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanje sporazuma/aranžmana s povjericima, ili bilo kojeg sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte,
9.	Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama nadležnih organa – Poreske uprave i Uprave za indirektno oporezivanje zaključno sa 31.12.2014. godine,
10.	Uvjerenje o izmirenim obavezama prema PIO/MIO i zdravstvenom osiguranju zaključno sa 31.12.2014. godine.

II. DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (ovisno od vrste programa)**LOT 1. Projekti zaštite voda od značaja za FBiH po Odluci Vlade FBiH**

a.	Dokaz da se radi o projektu zaštite voda od značaja za FBiH nadležnog ministarstva ili nadležne Agencije,
b.	U procesu apliciranja neophodno je da aplikant obezbijedi pismo podrške institucije koja vodi projekat, odnosno tima za implementaciju projekta,
c.	Detaljnu finansijsku konstrukciju cjelokupnog projekta sa prikazom definitivno obezbijedenih sredstava,
d.	Odobrenje za izvođenje radova odnosno izjava o urađenoj projektnoj dokumentaciji.

LOT 2. Projekti i studije u cilju ispunjavanja ciljeva Federalne strategije zaštite okoliša

a.	Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu studije ili projektne dokumentacije,
b.	Ovjerena izjava o usklađenosti projekta/studije sa strateškom i planskom dokumentacijom,
c.	Ovjerena izjava o korištenim/nekorištenim budžetskim i ostalim potporama u prethodne 2 godine sa aspekta izvora, visine i namjene sredstava.

LOT 3. Projekti uspostavljanja federalne mreže monitoringa kvaliteta zraka

a. Dokaz o nadležnosti za uspostavljanje federalne mreže monitoringa zraka,

b. Preporuka Federalnog ministarstva okoliša i turizma za predloženi projekat,

c. Plan uspostavljanja federalne mreže monitoringa zraka.

LOT 4. Projekti zaštite okoliša kao podrška razvoja lokalnih zajednica

a. Ukoliko su u pitanju radovi, ovjerena izjava da je pripremljena projektna dokumentacija,

b. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti ovjeren predmjer radova, odnosno specifikaciju opreme,

c. Projektni zadatak – ako je u pitanju izrada projektne dokumentacije,

d. Ukoliko su u pitanju projektovanje i radovi, obavezno priložiti projektni zadatak, te ovjerenu izjavu aplikanta da će prije otpočinjanja radova dostaviti Fondu ovjeren projekat, te pribavljene saglasnosti i dozvole.

LOT 5. Projekti jačanja javne svijesti o značaju zaštite okoliša

a. Plan istraživanja, ako su u pitanju naučno-istraživački projekti,

b. Media plan, ako su u pitanju aktivnosti medijske promocije zaštite okoliša,

c. Projektni zadatak za aktivnosti udruga u području zaštite okoliša,

d. Plan aktivnosti ukoliko su u pitanju manifestacije, seminari, konferencije i slično.

LOT 6. Projekti u oblasti zaštite zraka i energetske efikasnosti

a. Projektni zadatak – ako je u pitanju izrada projektne dokumentacije ili energetskog pregleda,

b. Ukoliko su u pitanju radovi, ovjerena izjava da je pripremljena projektna dokumentacija,

c. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti ovjeren predmjer radova, odnosno specifikaciju opreme,

d. Ukoliko su u pitanju projektovanje i radovi, obavezno priložiti projektni zadatak, te ovjerenu izjavu aplikanta da će prije otpočinjanja radova dostaviti Fondu ovjeren projekat, te pribavljene saglasnosti i dozvole.

LOT 7. Projekti u oblasti upravljanja otpadom

a. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta ukoliko se radi o projektnoj dokumentaciji,

b.	Ovjerena izjava kod FMOIT-a da aplikant posjeduje sve uvjete za pristupanje modelu integralnog upravljanja otpadom, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci opreme (ne primjenjuje se na privredne subjekte),
c.	Ovjerena izjava općine da aplikant ima odobrene lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta i/ili instaliranje zelenih otoka, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci opreme,
d.	Ovjerena izjava da je urađen projekat/elaborat, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili opremanju zelenih ostrva ili reciklažnog dvorišta,
e.	Ovjeran predmjer radova, odnosno specifikacija opreme, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili opremanju zelenih ostrva ili reciklažnog dvorišta,
f.	Ovjerena izjava o korištenim/nekorištenim budžetskim i ostalim potporama u prethodne 2 godine sa aspekta izvora, visine i namjene sredstava.
14. NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA (Aplikanti mogu dostaviti i ostale dodatne dokumente koji će se uzeti u obzir kod bodovanja aplikacije)	
1.	preporuke nadležnih općinskih, kantonalnih ili federalnih institucija,
2.	dokazi o provedenoj proceduri odabira konsultanta u skladu sa ZJN-a sa specifikacijom usluga iz tendera, ako je ista već obavljena,
3.	izvod iz okolišne dozvole koji se tiče aplikacije, za projekte koji se tiču zadovoljavanja uvjeta postavljenih kroz dozvolu,
4.	kopiju potrebnih saglasnosti i dozvola za izvođenje radova,
5.	jasno izveden dokaz/izjavu o efektima koji će se postići u smislu smanjenja emisija,
6.	odobren plan prilagođavanja upravljanja otpadom, koji predviđa selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka ili putem kasnijeg selektiranja
7.	dokaz/izjavu o efektima koji se namjeravaju postići prijavljenim projektom,
8.	promotivnu dokumentaciju kojom dokazuju vlastite sposobnosti i aktivnosti zaštite okoliša

Mjesto i datum

MB

Potpis ovlaštene osobe