

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XIX

Broj 2.

27. veljače 2017. god.

Hrvatski jezik

PREGLED SADRŽAJA

1. Program rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za 2017 godinu	1
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Prozor – Rama	8
3. Odluka o osnivanju Poduzeća za javni prijevoz d.o.o. Prozor – Rama.....	37
4. Odluka o dodjeli grant sredstava za zapošljavanje po Programu pokretanja novog pogona proizvodnje tekstilnih proizvoda „Rama-tex“ Prozor – Rama.....	45
5. Odluka o utvrđivanju Prednacrtu izmjena i dopuna Regulacijskog plana Centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020.godine.....	47
6. Odluka o utvrđivanju Prednacrtu izmjena i dopuna Prostornog plana općine Prozor – Rama.....	48
7. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m2 korisne stambene površine na području općine Prozor – Rama za 2016.godinu.....	48
8. Odluka o utvrđivanju prava i dodjeli jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete za 2017.godinu.....	49
9. Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o javnom reemitiranju, emitiranju sjednica Općinskog vijeća Prozor-Rama.....	50
10. Rješenje o razrješenju članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Veselko Tenžera“ Uzdol.....	51
11. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Veselko Tenžera“ Uzdol.....	51

12. Zaključak o vraćanju na doradu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta osnovnih škola:

a) Osnovna škola Veselka Tenžera, Uzdol,	
b) Osnovna škola Ivana Mažuranića, Gračac,	
c) Osnovna škola "Šćipe" iz Šćipa,	
d) Osnovna škola fra Jeronima Vladića i	
e) Osnovna škola Marka Marulića, Prozor.....	52
13. Zaključak o prihvatanju Nacrta Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor – Rama.....	52
14. Zaključak o vraćanju na doradu Informacije o provedenim izborima u Mjesnim zajednicama u općini Prozor – Rama.....	53
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Općinskim službama za upravu općine Prozor – Rama u 2016.god.....	53
16. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2016.godinu.....	54
17. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stipendiranju studenata u akademske 2015/2016.godinu.....	54
18. Zaključak o primanju k znanju Informacije Službe za zapošljavanje Prozor – Rama o stanju nezaposelnosti za 2016.godinu.....	55

NAČELNIK OPĆINE PROZOR - RAMA

19. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća JU Centara za osobe s posebnim potrebama Prozor – Rama.....	55
---	----

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:49/06), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 3/01) i članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama"; broj 3/04), Općinsko vijeće Prozor - Rama na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća na sjednici održanoj dana 31. 1. 2017.godine, **d o n o s i**

PROGRAM RADA

**OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR - RAMA ZA
2017.GODINU****I - UVOD I**

Općinsko vijeće Prozor – Rama utvrđuje Program rada za 2017. godinu sukladno ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća predviđenim u Ustavu, zakonima, Statutu i Poslovniku o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama.

U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim Programom, Općinsko vijeće Prozor-Rama će u 2017. godini održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama, redovite, svečane i po potrebi izvanredne sjednice.

Programom rada Općinskog vijeća utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov sadržaj, način izvršenja, nositelji poslova i zadataka i rokovi za njihovo izvršenje.

II - SADRŽAJ PROGRAMA

Općinsko vijeće Prozor-Rama će u 2017. godini kvartalno razmatrati:

U PERIODU SIJEČANJ - OŽUJAK**1. Program rada Općinskog vijeća Prozor-Rama za 2017. godinu,**

PRIPREMA: Kolegij i Služba Općinskog vijeća
PREDLAGATELJ: Kolegij Općinskog vijeća

2. Informacija o stipendiranju studenata u akademskoj godini 2015/16. godini.

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

3. Informacija o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Prozor- Rama,

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

4. Verificiranje izbora Savjeta mjesnih zajednica općine Prozor- Rama,

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

5. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prednacrtu Izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor-Rama

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

6. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prednacrtu Izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020. godine

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

7. Davanje suglasnosti na prijedloge Izmjena i dopuna Statuta osnovnih škola

PRIPREMA: Osnovne škole i Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

8. Informacija o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području Policijske postaje Prozor – Rama u 2016.god.

PRIPREMA: Policijska postaja Prozor- Rama
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

9. Izvješće o radu Općinskih službi za upravu u 2016. godini.

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

10. Izvješće o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Službama za upravu općine u 2016. godini.

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

11. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m2 korisne

- stambene površine na području općine Prozor -Rama u prethodnoj(2016.)godini.
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
12. Informacija o naplati poreznih prihoda u 2016.godini.
PRIPREMA: Porezna ispostava Prozor-Rama
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
13. Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za 2016. godinu.
PRIPREMA; Služba za upravu - Odsjek za financije
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
14. Izvješće o korištenju sredstva Proračunske rezerve u 2016.godini.
PRIPREMA: Služba za uprave - Odsjek za financije
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
15. Izvješće o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2016. godini i naplati poreza,
PRIPREMA: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina i prava
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
16. Izvješće o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2016.godine,
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
17. Davanje suglasnosti na Program zajedničke komunalne potrošnje za 2017. godinu.
PRIPREMA: Služba za uprave
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
18. Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva Prozor - Rama u 2016.godini.
PRIPREMA: Općinski javni pravobranitelj
PREDLAGATELJ: Općinski javni pravobranitelj
19. Izvješće o realizaciji Strategije razvoja općine Prozor-Rama u 2016. godini,
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
20. Izvješće o realizaciji kapitalnih projekata na području općine Prozor - Rama u 2016. godini.
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
21. Informacija o stanju javne rasvjete na području općine Prozor - Rama.
PRIPREMA: Služba za upravu i MZ-e
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
22. Informacija Službe za zapošljavanje o stanju nezaposlenosti u općini Prozor-Rama,
PRIPREMA: Služba za upravu i Zavod za zapošljavanje
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
23. Razmatranje prijedloga akata o imenovanju članova tijela upravljanja u institucijama čiji je osnivač Općinsko vijeće Prozor-Rama.
PRIPREMA: Komisija Općinskog vijeća i Službe za upravu;
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
24. Nacrt Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
PRIPREMA: Služba Vijeća i Komisija za Statut i Poslovnik OV-a
PREDLAGATELJ: Komisija za Statut i poslovnik
25. Izvješće o realizaciji Prostornog plana općine Prozor-Rama za period 2010 - 2020. godina.
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
26. Nacrt Regulacionog plana Pograđe i Ščit.
PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
27. Prijedlog Odluke o utvrđivanju nacrta Izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar

Prozor za vremenski period 2015. do 2020. godina.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

28. Prijedlog Odluke o utvrđivanju nacrtu Izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor-Rama

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

29. Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

PRIPREMA: Komisija za Statut i poslovnik OV-a i Služba Vijeća

PREDLAGATELJ: Komisija za Statut i poslovnik

U PERIODU TRAVANJ - LIPANJ

1. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad u 2016. godinu.

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

2. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU Kulturno športski/sportski centar Prozor - Rama u 2016.godini.

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

3. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor - Rama u 2016.god.

PRIPREMA: Služba za uprave i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

4. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU Gradske knjižnice Prozor - Rama u 2016.godini,

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

5. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU „Gradska ljekarna“ Prozor - Rama u 2016.godini,

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

6. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju Domova zdravlja u 2016.godini,

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

7. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JU Centar za osobe s posebnim potrebama Prozor - Rama u 2016.godini

PRIPREMA: Služba za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

8. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JP „Radio - Rama“ u 2016.godini,

PRIPREMA: Službe za upravu i JP

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

9. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JP „Vodograd“ Prozor - Rama u 2016. god,

PRIPREMA: Službe za upravu i JP

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

10. Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju Agencije za lokalni razvoj u 2016. god,

PRIPREMA: Službe za upravu i JP

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

11. Informacija proračunskih korisnika o korištenju proračunskih sredstava u 2016.g.

PRIPREMA: Služba za upravu i korisnici proračunskih sredstava.

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

12. Prijedlog Regulacijskog plana Pograđe i Ščit.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

13. Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za prvi kvartal 2017.godine.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

14. Prijedlog Odluke o određivanju i obilježavanju ulica u gradu.

PRIPREMA: Komisija za određivanje ulica
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

15. Informacija o ostvarivanju Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj-ožujak 2017.godine,

PRIPREMA: Služba vijeća
PREDLAGATELJ: Služba vijeća

16. Prijedlog Odluke o formiranju Zdravstvenog savjeta općine Prozor-Rama.

PRIPREMA: Komisija i Služba OV-a
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

17. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite građana,

PRIPREMA: Službe za upravu i JU
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

18. Informacija o realizaciji Programa poticaja za zapošljavanje u 2016. godini,

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

19. Informacija o stanju i zaštiti okoliša na području općine Prozor - Rama sa posebnim osvrtom na zbrinjavanje otpada,

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

20. Informacija o izvršenoj privatizaciji i njenim posljedicama na gospodarstvo u općini Prozor - Rama,

PRIPREMAA: Službe za upravu i Agencija za privatizaciju
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

21. Informacija o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor - Rama,

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

22. Informacija o organiziranosti i provođenju zaštite od požara na području općine Prozor - Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu i DVD
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

23. Informacija o problematici deminiranja na području općine, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2016. godini na području općine Prozor - Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

24. Informacija o aktivnostima na rješavanju problema ruševnih objekata na području općine Prozor-Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

25. Informacija o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima u stambenim zgradama i izboru upravitelja,

PRIPREMAA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

26. Izvješće o naplati komunalne naknade u 2016.,

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

27. Izvješće o zimskom održavanju putova na području općine Prozor - Rama u sezoni 2016/17. godini,

PRIPREMA: Službe za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

28. Informacija o komunalnom redu i stanju zelenih površina u gradu sa prijedlogom mjera,

PRIPREMA: Služba za upravu
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

29. Informacija o stanju vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i lokalnih vodovoda na području općine Prozor-Rama,

PRIPREMA: Služba za upravu i JP -e

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

30. Informacija o stanju naplate koncesijske naknade u općini Prozor- Rama,

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

31. Informacija o stanju gospodarstva na području općine Prozor – Rama,

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

32. Informacija o stanju u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Prozor- Rama,

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

33. Informacija o stanju u oblasti primarne zdravstvene zaštite građana na području općine Prozor-Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu, Zavod zdravstvene zaštite podružnica Prozor- Rama, Domovi zdravlja

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

34. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Prozor- Rama,

PRIPREMA: Komisija i Služba Vijeća

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

35. Prijedlog Odluke o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućanskih brojeva u općini prozor-Rama,

PRIPREMA: Općinska služba

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

36. Nacrt Statuta općine Prozor – Rama.

PRIPREMA: Komisija za Statut i poslovnik OV-a i Služba Vijeća

PREDLAGATELJ: Komisija za Statut i poslovnik

37. Prijedlog Odluke o utvrđivanju Izmjene i dopune Regulatornog plana Centar Prozor za vremenski period 2015. do 2020. godina.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

38. Prijedlog Odluke o utvrđivanju Izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor-Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

39. Prijedlog Odluke o određivanju Dana općine Prozor-Rama.

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

U PERIODU SRPANJ – RUJAN

1. Prijedlog Odluke o izgradnji poslovnih zona,

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

2. Informacija o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području policijske postaje Prozor – Rama za period od 01.01. do 30.06.2017.godine,

PRIPREMA: Policijska postaja Prozor- Rama,

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

3. Informacija o ostvarenju Programa rada OV-a u periodu travanj - lipanj 2017. godine,

PRIPREMA: Služba Vijeća

PREDLAGATELJ: Služba Vijeća

4. Izvješće o radu Općinskih službi za VI mjeseci 2017. Godine

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

5. Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 01.01.-30.06.2017. godine.

PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

6. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske rezerve u periodu 01.01.-30.06.2017.god.

PRIPREMA: Služba za upravu – Odjel za financije

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

7. Informacija o stanju u oblasti braniteljsko invalidske zaštite i položaju braniteljske populacije,

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

8. Informacija o stanju lokalnih i nekategoriziranih putova na području općine Prozor – Rama sa prijedlogom mjera,

PRIPREMA: Službe za uprave

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

9. Informacija u stanju u oblasti šumarstva na području općine Prozor – Rama,

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

10. Informacija o stanju u oblasti turizma na području općine Prozor – Rama,

PRIPREMA: Službe uprave

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

11. Informacija o upisu učenika u I razred osnovnih škola na području općine Prozor – Rama.

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

12. Informacija o položaju mladih u općini Prozor – Rama sa prijedlogom aktivnosti za poboljšanje stanja,

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

13. Informacija o aktivnostima u oblasti kulture, športa i drugih društvenih događaja u općini Prozor – Rama u 2016. godini,

PRIPREMA: Službe za upravu i JU

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

14. Izvještaj o početku školske godine i prijevozu učenika,

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

15. Prijedlog Pravilnika o utvrđivanju dopunskih prava branitelja

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

U PERIODU LISTOPAD – PROSINAC

1. Izvještaj o radu Osnovnih škola u školskoj 2016/2017 godini,

PRIPREMA: Službe za upravu i Osnovne škole,

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

2. Izvještaj o radu Srednje škole Prozor u školskoj 2016/2017 godini,

PRIPREMA: Službe za upravu i Srednja škola,

PREDLAGATELJ: Općinski Načelnik

3. Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih i Srednje škole na području općine Prozor – Rama u školskoj 2016/2017 godini,

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

4. Informacija o ostvarenju Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama u periodu srpanj–rujan 2017. godine.

PRIPREMA: Služba Vijeća

PREDLAGATELJ: Služba Vijeća

5. Informacija o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata na području općine Prozor – Rama,

PRIPREMA: Službe za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

6. Informacija o stanju lova i ribolova na području općine Prozor/Rama

PRIPREMA: Službe za upravu i Š.U.

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

7. Informacija o korištenju javnih površina

PRIPREMA: Služba za upravu

PREDLAGATELJ: Općinski načelni

8. Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Prozor - Rama za period 01.01.-30.09. 2017. god.

PRIPREMA; Služba za upravu – Odsjek za financije

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

9. Nacrt Proračuna općine Prozor - Rama za 2018. godinu,

PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

10. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna općine Prozor - Rama za 2018. godine,

PRIPREMA; Služba za upravu – Odsjek za financije

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

Ovakom koncipiran Program rada Općinskog vijeća ostaje otvoren i za sva druga pitanja koja nadležni subjekti budu predlagali za vijećničku raspravu, koje bude nametala svakodnevna praksa i za koje građani iskazuju interes ovisno o aktualnoj situaciji, njihovom značaju i nadležnostima Općinskog vijeća.

Poslovi i zadaće utvrđeni Programom rada kao i rokovi predviđeni za njihovo izvršenje obvezuju nositelje poslova i zadaća.

Obradivači materijala su dužni su prilikom obrade i pripremanja materijala iz ovog Programa, osiguraju aktivno sudjelovanje stručnih organa u čiji djelokrug spada problematika tih materijala te ostvarivati suradnju sa nadležnim tijelima Općinskog vijeća.

Izvršenje Programa rada Općinskog vijeća prati Kolegij Općinskog vijeća. Na prijedlog Kolegija Općinsko vijeće razmatra ostvarivanje Programa rada i poduzimanje odgovarajućih mjera za njegovo ostvarenje.

Program rada Općinskog vijeća za 2017.godinu objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK

Esad E.Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-218/17

Prozor, 31.1.2017.god

II

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 19. Statuta općine Prozor - Rama Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor - Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor - Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *donijelo je*

P O S L O V N I K
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR -
RAMA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Općinsko vijeće Prozor - Rama (u daljem tekstu: Vijeće) konstituira se, organizira i radi sukladno Ustavu, Zakonu, Statutu općine Prozor - Rama (u daljem tekstu: Statut) i ovim Poslovnikom.
- (2) U smislu ovog Poslovnika termin vijećnik podrazumijeva osobe oba spola.

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuju se:

- konstituiranje i organizacija Vijeća;
- prava i obveze vijećnika;
- način rada Vijeća;
- akti Vijeća i postupak njihovog donošenja;
- javnost rada Vijeća;
- postupak kandidiranja, izbora, imenovanja i razrješenja;
- odnos Vijeća i općinskog Načelnika i
- druga pitanja koja su značajna za rad Vijeća.
-

Članak 3.

- (1) Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se posebnom Odlukom ili zaključkom Vijeća.
- (2) Odluka, odnosno Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.
- (3) Odluka odnosno Zaključak iz stavka 1. ovog članka ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.
- (4) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i u radu radnih tijela i Kolegija Vijeća.

Članak 4.

- (1) Vijeće ima pečat sukladno zakonu.
- (2) O čuvanju i upotrebi pečata brine se tajnik Vijeća, a sukladno Odluci Vijeća.

Članak 5.

- (1) Vijeće se u svom radu služi hrvatskim, bosanskim i srpskim jezikom.
- (2) Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.

II - KONSTITUIRANJE I ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 6.

- (1) Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani

demokratskim putem na neposrednim izborima organiziranim na teritoriji cijele Općine Prozor-Rama (u daljem tekstu Općine).

(2) Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, sukladno zakonu.

Članak 7.

(1) Prva (konstituirajuća) sjednica novog saziva Vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

(2) Prvu sjednicu Vijeća saziva predsjednik, odnosno jedan od dopredsjednika Vijeća (u daljem tekstu dopredsjednik) iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika u novom sazivu.

(3) Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati i istom predsjedavati najstariji vijećnik novog saziva.

Članak 8.

(1) Na prvoj sjednici Vijeća, vijećnici se upoznaju s izvješćem Središnjeg izbornog povjerenstva BiH o tehničkoj potvrdi izbora i popisom izabranih vijećnika.

(2) Predsjedavajući prve sjednice predočava Vijeću izvješće Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Članak 9.

(1) Vijećnici s ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

"Izjavljujem da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava Hercegovačko-neretvanske županije, Zakona, Statuta Općine i drugih akata Vijeća, da ću se

zalagati za zaštitu i unaprjeđenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti naroda i građana i razvoj demokracije u najboljem javnom interesu svih građana Općine, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka Općine, Hercegovačko – neretvanske županije, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine."

(2) Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati i svi vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima neposredno po otvaranju prve sjednice kojoj prisustvuju.

Članak 10.

- (1) Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova:
 - Povjerenstva za izbor, imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja;
 - Povjerenstva za statutarne pitanja, poslovnik i propise.
- (2) Povjerenstvo za izbor, imenovanje i mandatsko-imunitetska pitanja, uz prethodne konsultacije s predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjednika i dopredsjednika Vijeća.
- (3) Prijedlog za izbor iz stavka 2. ovog članka može podnijeti i svaki član Vijeća.

Članak 11.

- (1) Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća vrši se javnim glasovanjem sukladno Statutu i ovom Poslovniku.
- (2) Broj dopredsjednika Vijeća utvrđuje Vijeće posebnom Odlukom, prije izbora iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Predsjednik i dopredsjednik izabrani su ako dobiju većinu glasova ukupno izabranih

općinskih vijećnika.

- (4) Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako i u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Članak 12.

Nakon izbora, predsjednik Vijeća preuzima dalje vođenje sjednicom Vijeća.

Članak 13.

Izbor ostalih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Poslovníkom, vrši se na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

2. Klubovi vijećnika

Članak 14.

- (1) U Vijeću djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka odnosno koalicija (u daljem tekstu: Klub), kao temeljni oblik njihovog organizacijskog djelovanja.
- (2) Klub može utemeljiti politička stranka, odnosno koalicija sa najmanje tri vijećnika koji su u Vijeće izabrani sa zajedničke izborne liste.
- (3) Vijećnici političkih stranaka, odnosno koalicija i neovisni vijećnici (koji su kao takvi izabrani u Vijeće) koji ne mogu utemeljiti klub, mogu pristupiti jednom od klubova.
- (4) Politička stranka odnosno koalicija može utemeljiti samo jedan klub u Vijeću.

Članak 15.

- (1) Klub ima predsjednika koji zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizira aktivnosti

kluba.

- (2) Klubovi djeluju sukladno svojim poslovnicima o radu, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijeće sukladno materijalnim mogućnostima osigurava prostorne uvjete za rad klubova vijećnika, kao i neophodna financijska sredstva za njihove aktivnosti.

3. Predsjednik i dopredsjednici Općinskog vijeća

Članak 17.

- (1) Predsjednik Vijeća (u daljem tekstu predsjednik) predstavlja Vijeće.
- (2) Predsjednik ima pravo i dužnost da:
- sudjeluje u pripremama sjednice Vijeća, saziva je, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom;
 - sudjeluje u pripremama, saziva i vodi sjednicu Kolegija Vijeća (u daljem tekstu Kolegij);
 - inicira stavljanje na dnevni red sjednice Vijeća, Kolegija i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Vijeća;
 - brine se o ostvarivanju programa rada Vijeća i o tome obavještava Vijeće;
 - osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela Vijeća i Kolegija;
 - osigurava realizaciju prava i dužnosti klubova vijećnika tijekom pripreme i održavanja sjednica Vijeća i Kolegija Vijeća;
 - osigurava realizaciju prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica Vijeća i Kolegija Vijeća, kao i tijekom sjednica;
 - vodi sjednice sukladno principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;

- osigurava suradnju Vijeća i općinskih organa izvršne vlasti, te prati realizaciju odluka i zaključaka Vijeća;
 - radi na ostvarivanju suradnje s Vijećima drugih općina, te drugim organima i organizacijama;
 - potpisuje akte koje donosi Vijeće; i
 - vrši druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- (3) U vršenju svoje dužnosti predsjednik se konzultira sa dopredsjednikom Vijeća.

Članak 18.

- (1) Dopredsjednik, odnosno jedan od dopredsjednika Vijeća (u daljem tekstu dopredsjednik) ima pravo i obvezu da pomaže u radu predsjedniku Vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.
- (2) Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika, predsjednika zamjenjuje vijećnik koga odredi Vijeće.

Članak 19.

- (1) Predsjednik i dopredsjednik, obavještavaju Vijeće hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, do prve naredne sjednice, a najkasnije u roku 60 dana od dana imenovanja.
- (2) Tijekom mandata promjena statusa moguća je na osobni zahtjev uz suglasnost Vijeća.

4. Kolegij Općinskog vijeća

Članak 20.

- U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, Vijeće uspostavlja Kolegij kojeg čine:
- predsjednik i dopredsjednik;

- predsjednici klubova;
- tajnik Vijeća (u daljem tekstu tajnik);
- općinski Načelnik po potrebi (u daljem tekstu načelnik).

Članak 21.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- utvrđuje prijedlog plana rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- osigurava realizaciju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove dužnosti i uloge;
- osigurava suradnju s klubovima vijećnika i između njih;
- koordinira rad radnih tijela Vijeća i suradnju Vijeća i radnih tijela;
- osigurava suradnju Vijeća i izvršne vlasti, prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća i izvršenje programa Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Vijeća;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- razmatra i druga pitanja koja mu Vijeće povjeri.

Članak 22.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, dopredsjednik.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjednika, mogu sudjelovati i drugi vijećnici u Vijeću, te predstavnici općinskih organa izvršne vlasti i predstavnici građana odnosno udruženja.

Članak 23.

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija najkasnije do naredne sjednice Kolegija.
- (3) Tajnik je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

5. Radna tijela Vijeća

Članak 24.

- (1) Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, sukladno Zakonu i Statutu, osnivaju se stalna, povremena i privremena radna tijela Vijeća (u daljem tekstu Povjerenstva);
- (2) Stalna Povjerenstva osnivaju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti osnovana i posebnom odlukom Vijeća;
- (3) Povremena i privremena Povjerenstva formiraju se posebnom odlukom;
- (4) Odlukom o osnivanju Povjerenstva iz stavka 2. i 3. ovog članka određuje se djelokrug njihovog rada, ovlaštenja i sastav.

Članak 25.

- (1) Stalna Povjerenstva osnivaju se prema stranačkom sastavu Vijeća , u najvećoj mogućoj mjeri;
- (2) Prijedloge za članove stalnih Povjerenstava mogu podnijeti vijećnici samostalno ili putem Kluba;
- (3) Povjerenstvo za izbor , imenovanje i mandatno – imunitetska pitanja Vijeću predlaže konačan sastav Povjerenstva Vijeću na izjašnjavaње.

Članak 26.

- (1) Povjerenstva Vijeća daju mišljenja, podnose

prijedloge i izvješćuju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim Poslovnikom ili posebnom odlukom Vijeća.

- (2) Ako se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog Povjerenstva, ono može donijeti posebni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 27.

- (1) Povjerenstva Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika.
- (2) Povjerenstva mogu imati u svom sastavu i članove koji nisu vijećnici (u daljem tekstu: vanjski članovi), a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti što je u nadležnosti Povjerenstva.
- (3) Ako Povjerenstvo ima u svom sastavu vanjske članove, broj vijećnika Vijeća članova tog Povjerenstva mora biti veći od broja vanjskih članova.
- (4) Povjerenstvo za izbor, imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja ne može imati vanjskih članova.

Članak 28.

- (1) Vijećnik može biti članom najviše dva Povjerenstva.
- (2) Inicijativu za osnivanje povremenih i privremenih Povjerenstava može pokrenuti svaki vijećnik u Vijeću.

Članak 29.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, a naročito:

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Povjerenstva;
- surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih Povjerenstava i predstavnicima općinskih organa izvršne vlasti u cilju što bolje pripreme i organizacije rada Povjerenstva kojom predsjedava;
- potpisuje akta koja donosi Povjerenstvo i
- vrši druge poslove određene Poslovnikom ili odlukom o imenovanju Povjerenstva.

Članak 30.

- (1) Povjerenstva rade u sjednicama koje su javne.
- (2) Sjednicu Povjerenstva saziva njen predsjednik po vlastitoj inicijativi, a dužan je sazvati je na zahtjev predsjednika, trećine članova Povjerenstva ili Načelnika.
- (3) Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva najmanje jedan dan prije sjednice Vijeća, ako razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.
- (4) Na sjednici Povjerenstva, uz prethodnu najavu predsjedniku Povjerenstva, mogu nazočiti i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo može raditi ako sjednici nazoči većina članova Povjerenstva, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (2) Ako se Povjerenstvo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog

neopravdanog izostanka pojedinih članova, predsjednik Povjerenstva će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.

Članak 32.

- (1) Povjerenstva u svom radu surađuju i mogu održavati zajedničke sjednice.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, sastavljanja izvješća, pripremanja općeg akta Vijeća ili drugog propisa, povjerenstvo može da utemelji i radnu grupu.
- (3) Povjerenstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.
- (4) Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Članak 33.

- (1) Vijeće formira sljedeća Povjerenstva:
 - (1) Povjerenstvo za izbor, imenovanje i mandatsko - imunitetska pitanja;
 - (2) Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise
 - (3) Povjerenstvo za Proračun, financije i društveni nadzor;
 - (4) Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava, pitanja branitelja, socijalna pitanja, predstavke i pritužbe građana;
 - (5) Povjerenstvo za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju s općinama i gradovima;
 - (6) Povjerenstvo za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog naslijeđa;
 - (7) Etičko povjerenstvo
- (2) U slučaju potrebe Vijeće će formirati i druga Povjerenstva.

Članak 34.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja:
 - predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenje dužnosnika i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom, Statutom, odlukom Vijeća ili ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno;
 - surađuje s odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
 - predlaže odluku o naknadama za izvršene poslove vijećnicima i vanjskim članovima, koji su članovi Povjerenstva;
 - predlaže koeficijente za plaće dužnosnicima koje bira Vijeće, a koji dužnost obavljaju profesionalno u stalnom radnom odnosu;
 - razmatra pitanja u svezi s primjenom imuniteta vijećnika i obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika;
 - vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.
- (2) Povjerenstvo za izbor i imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja ima tri člana.

Članak 35.

- (1) Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise:
 - utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;
 - prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove daljnje razrade i dogradnje;
 - razmatra pitanja u svezi sa usuglašavanjem Statuta s ustavom i zakonom;
 - predlaže Vijeću pokretanja postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usuglašenosti s Ustavom, zakonom i Statutom;

- razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Vijeća;
 - daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
 - razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata Vijeća i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
 - razmatra opća akta organizacija i zajednica koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost Vijeće i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću;
 - utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Vijeća;
 - razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druga akta Vijeća.
- (2) Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise broji tri člana.

Članak 36.

- (1) Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor:
- prati i razmatra tijek rada na izradi nacrtu i prijedloga proračuna Općine i izvješće o izvršenju proračuna;
 - obavlja uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, prati provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Vijeća u ovoj oblasti od strane nadležnih službi za upravu;
 - prati i razmatra pitanja korištenja proračunskih sredstava od strane korisnika tih sredstava;
 - predlaže Vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje proračunskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Općine;
 - prati i razmatra pitanja u svezi s provođenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, propisa i drugih akata, raspolaganjem

- općinskom imovinom i sredstvima kao i načinom ostvarivanja prava i dužnosti javnih organa poduzeća, ustanova i institucija nad kojim Općina vrši nadzor;
- ukazuje na pojave neprivrednog i neracionalnog upravljanja javnim sredstvima i na zlouporabe u njihovom korištenju na području Općine;
 - predlaže Vijeću donošenje mjera zaštite svih oblika vlasništva;
 - predlaže Vijeću donošenje mjera za suzbijanje društveno – štetnih pojava;
 - predlaže Vijeću donošenje mjera s ciljem osiguranja javnosti i odgovornosti u radu javnih organa, poduzeća, ustanova i institucija nad kojima Općina vrši nadzor;
 - razmatra pitanja koja se odnose na prava i dužnosti Općine kao vlasnika stanova i davatelja stanova na korištenje, koja proizilaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti, a sukladno posebnoj odluci Vijeća;
 - razmatra pitanja dodjele stanova na korištenje koji su u vlasništvu Općine i stanova na kojima pravo raspolaganja ima Općina;
 - vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća;

- (2) Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor ima tri člana.

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava, pitanja branitelja, socijalna pitanja, predstavke i pritužbe građana:
- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine;

- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Vijeću u cilju njihove zaštite;
 - razmatra predstavke i pritužbe koje se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje građani ili pravne osobe upućuju ili neposredno podnose Vijeću i o tome obavještava podnositelje;
 - ispituje putem nadležnih službi za upravu utemeljenost predstavi i pritužbi, predlaže nadležnim službama poduzimanje na zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelje predstavi i pritužbi;
 - razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje odgovornosti nositelja javnih funkcija i prema potrebi predlaže Vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti;
 - razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda, kao i mogućnosti poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koja vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine;
 - prati i analizira stanje i probleme u zaštiti branitelja i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći obiteljima poginulih branitelja te predlaže Vijeću mjere za njihovo rješavanje;
 - razmatra pitanja koja se odnose na socijalnu zaštitu stanovništva i predlaže mjere za bolju socijalnu zaštitu;
 - prati stanje zaposlenosti na području Općine i predlaže mjere za borbu od nezaposlenosti;
 - vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća;
- (2) Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana ima tri člana.

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo za mjesne zajednice , pitanja

mladih i suradnju s općinama i gradovima:

- razmatra inicijative za formiranje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;
- utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedlog odluke o neprihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice;
- razmatra pitanja postupka formiranja mjesnih zajednica;
- obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada;
- predlaže mjere kojima se potiče međusobna suradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;
- predlaže raspodjelu proračunskih sredstava mjesnim zajednicama;
- razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica, te o istim izvješćuje Vijeće;
- izvješćuje Vijeće o sudjelovanju vijećnika u radu organa mjesne zajednice u kojoj ima prebivalište;
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
- radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
- predlaže programe kreativnog angažiranja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
- ostvaruje suradnju s domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih , bez obzira da li ove organizacije djeluju profesionalno ili volonterski;

- prati suradnju općine s drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Vijeće;
 - vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama zaključcima Vijeća;
- (2) Povjerenstvo za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju s općinama i gradovima ima pet članova.

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog naslijeđa:
- daje mišljenje o urbanističko - tehničkim uvjetima za izgradnju novih, sanaciju i rekonstrukciju porušenih i dotrajalih objekata na područjima za koja nije donesena zakonom propisana planska dokumentacija;
 - daje mišljenje u postupku donošenja provedbenih akata;
 - sudjeluje u postupku predlaganja naziva naselja, ulica, trgova i obilježavanja značajnih mjesta, događaja i osoba;
 - razmatra pitanja i probleme iz oblasti prostornog uređenja i građenja i predlaže Vijeću poduzimanje mjera za sprječavanje bespravne gradnje;
 - predlaže smjernice za izradu nove prostorno-planske dokumentacije;
 - razmatra pitanja vezana za zaštitu čovjekove okoline i predlaže Vijeću poduzimanje mjera u ovoj oblasti;
 - predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređenja kulturnog i prirodnog naslijeđa na području Općine;
 - razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i provođenje politike zaštite prirodne okoline, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite zraka, tla, vode,

vodotoka, te pitanja prostornog uređenja s gledišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline;

- surađuje sa općinskim službama za upravu u rješavanju pitanja iz svoga djelokruga;
 - surađuje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoliša, kulturnog i prirodnog naslijeđa;
 - vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.
- (2) Povjerenstvo za prostorno uređenje, zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog naslijeđa ima sedam članova.

Članak 40.

- (1) Etičko Povjerenstvo:
- Prati primjenu Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Prozor-Rama a naročito javno izrečene primjedbe i preporuke,
 - Postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa;
 - Podnosi izvješće Vijeću s preporukama,
- (2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova od kojih su dva iz reda uglednih i afirmiranih građana u javnom životu.

Članak 41.

- (1) Žalbeno Povjerenstvo osniva se posebnom Odlukom Vijeća, kojom se utvrđuje nadležnost, broj i sastav članova i druga pitanja od značaja za uređenje i rad Žalbenog Povjerenstva.
- (2) Žalbeno Povjerenstvo razmatra žalbe protiv pojedinačnih upravnih akata, radnji i mjera Načelnika i službi donesenih u prvom stupnju, koje se odnose na pitanja koja po Ustavu i zakonu čine isključivo samoupravni djelokrug općine.

Članak 42.

Stručna služba Vijeća kao i stručne službe općinske uprave dužne su pružiti Povjerenstvima stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

III - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 43.**

- (1) Vijeće se sastoji od vijećnika, koji se biraju demokratskim putem na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na području Općine sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnik stječe pravo i dužnost vijećnika verifikacijom mandata.
- (3) Mandat vijećnika u vijeću traje četiri godine.

Članak 44.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik, naročito:

- prisustvuje na sjednicama Vijeća i Povjerenstava Vijeća čiji je član i sudjeluje u njihovom radu i odlučivanju;
- prisustvuje na sjednicama Povjerenstava čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća;
- pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih Povjerenstava;
- postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose

na rad Vijeća, njegovih Povjerenstava, načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja;

- sudjeluje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeću;
- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,
- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili Povjerenstvo čiji je član.

Članak 45.

Na traženje vijećnika stručna služba za poslove Vijeća, odnosno službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužni su da mu osiguraju i prezentiraju potrebne informacije i stručnu pomoć.

Članak 46.

- (1) Vijećnička pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća u okviru točke dnevnog reda pod nazivom „Pitanja i inicijative vijećnika“.
- (2) Vijećnička pitanja se mogu postavljati pismeno ili usmeno.
- (3) Vijećnička pitanja mogu se postavljati predsjedniku i dopredsjedniku, predsjednicima Povjerenstava, Načelniku, direktorima javnih poduzeća i ravnateljima javnih ustanova čiji je osnivač Vijeće.
- (4) Odgovori na vijećnička pitanja mogu se dati odmah, usmeno na sjednici Vijeća.
- (5) Ako na vijećničko pitanje nije odgovoreno usmeno na sjednici Vijeća, obvezno se odgovara pismeno, svim vijećnicima do početka sljedeće redovne sjednice Vijeća, a najkasnije u roku 60 dana.

Članak 47.

- (1) Vijećnik može tražiti da se u Vijeću odloži

odlučivanje o određenom pitanju koje smatra iznimno značajnim za građane i političku stranku (koaliciju) koja ga je kandidirala, a o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na stav njegovog kluba vijećnika.

- (2) Po zahtjevu vijećnika iz prethodnog stavka, u svakom konkretnom slučaju Vijeće će se izjasniti.

Članak 48.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću i naknadu troškova nastalih vršenjem dužnosti, što se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Članak 49.

Vijećnici i članovi Povjerenstava Vijeća su dužni čuvati državnu, službenu i poslovnu tajnu, te osobne podatke drugih osoba do kojih mogu doći u svom radu, sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 50.

Vijećnicima se u pismenoj ili elektronskoj formi dostavljaju materijali najkasnije 5 dana prije sjednice Vijeća, a u hitnim slučajevima mogu i na samoj sjednici Vijeća, koji će biti na dnevnom redu sjednice Vijeća i Povjerenstava čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informiranje.

Članak 51.

Vijećnik koji je spriječen sudjelovati na sjednici Vijeća ili njenog Povjerenstva, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti tajnika, odnosno predsjednika Povjerenstva.

Članak 52.

- (1) Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

- (2) Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost odnosno poslove čije je vršenje nespojivo s dužnošću vijećnika, podnosi ostavku sukladno odredbama Izbornog zakona.
- (3) Središnje izborno povjerenstvo BiH donosi Odluku o prestanku mandata vijećnika, u roku koji ne može biti duži od 15 dana, od dana kada su nastupili razlozi za prestanak mandata, odnosno od saznanja o razlogu prestanka mandata i o tome obavještava organ vlasti u kojem je izabrani član imao mandat.

IV - NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program rada Općinskog vijeća

Članak 53.

- (1) Vijeće donosi program rada Vijeća za narednu kalendarsku godinu po pravilu do početka godine.
- (2) Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u nadležnosti Vijeća, sukladno Ustavu, Zakonu, Statutu, te utvrđenoj politici razvoja Općine, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.
- (3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nositelji poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

Članak 54.

- (1) U pripremama za izradu programa rada predsjednik, dopredsjednik i tajnik pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika,

povjerenstava, načelnika, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u Vijeću, mjesnih zajednica, građana i udruga građana.

- (2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Vijeća koji se upućuje Vijeću na razmatranje.

Članak 55.

Program rada usvaja Vijeće, tromjesečno razmatra njegovo ostvarivanje i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Članak 56.

- (1) Program rada Vijeća se nakon donošenja objavljuje u Službenom glasniku Općine i stavlja na uvid javnosti.
- (2) Povjerenstava pri utvrđivanju svojih zadataka i obveza pridržavaju se programa rada Vijeća.

2. Sjednice Općinskog vijeća**Članak 57.**

- (1) Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost. Sve osobe zainteresirane za sudjelovanje na sjednicama, dužne su isto najaviti tajniku najkasnije jedan dan prije početka sjednice.
- (2) Vijeće održava redovite, tematske, svečane i izvanredne sjednice.

Članak 58.

- (1) Redovite sjednice održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Svečana sjednica Vijeća održava se u povodu dana Općine, a može se, po posebnoj odluci Vijeća, održati i u čast nekog drugog događaja ili osobe.
- (3) Vijeće može po potrebi održavati i tematske sjednice.
- (4) Izvanredna sjednica se održava iznimno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i

sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim izvanrednim okolnostima, te u drugim okolnostima za koje Kolegij utvrdi da su hitne.

- (5) Sjednica iz prethodnog stavka može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovnikom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, sukladnog okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednica**Članak 59.**

- (1) Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.
- (2) Predsjednik svoju spriječenost da sazove sjednicu obrazlaže pismenim putem u roku od 15 dana od dobivanja inicijative za sazivanjem sjednice.
- (3) Spriječenost predsjednika Vijeća da sazove sjednicu cijeliti će Povjerenstvo za statutarna pitanja, poslovnik i propise.
- (4) Ako Povjerenstvo iz prethodnog stavka odluči da su neopravdani razlozi za ne sazivanje sjednice, sjednicu može sazvati dopredsjednik u roku od 7 dana od odluke Povjerenstva, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć tajnika Vijeća.
- (5) U slučaju iz prethodnog stavka, Kolegij je obavezan da kao prvu točku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjednika, odnosno dopredsjednika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Članak 60.

Predsjednik saziva sjednice sukladno programu rada Vijeća, kao i na prijedlog Povjerenstava Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika ili Načelnika.

Članak 61.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se pismeno ili elektronskim putem, najmanje pet dana prije održavanja sjednice vijećnicima, načelniku, rukovoditeljima općinskih službi i ostalim sudionicima u sjednici, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim točkama dnevnog reda.

4. Dnevni red sjednica Općinskog vijeća

Članak 62.

- (1) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij.
- (2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Vijeću svaki vijećnik, predsjedavajući svakog Povjerenstva, svaki klub, Načelnik ili ovlašteni predstavnik općinskih organa izvršne vlasti.

Članak 63.

Prijedlog za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovite sjednice može biti podnesen od strane vijećnika, kluba i Načelnika.

Članak 64.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

5. Kvorum za sjednice Općinskog vijeća

Članak 65.

- (1) Kvorum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina svih vijećnika u Vijeću, osim ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.
- (2) Na temelju utvrđene evidencije od strane tajnika, predsjednik zaključuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.
- (3) Svi akti Vijeća donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika u Vijeću, ako Ustavom, Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

6. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica Općinskog vijeća

Članak 66.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik.
- (2) Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava dopredsjednik, a ako je i on spriječen, sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi Vijeće.

Članak 67.

- (1) Svi vijećnici Vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama Vijeća.
- (2) U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu kao gosti sjednica sudjelovati vanjski članovi Povjerenstava, odnosno, predstavnici političkih stranaka, zastupnici u zakonodavnim tijelima Županija, Federacije BiH, izborne jedinice Općine, znanstveni stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici savjeta mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, a po odobrenju Vijeća i predstavnici građana i udruženja

građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

Članak 68.

- (1) Vijećnik, odnosno sudionik na sjednici Vijeća, može govoriti pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika.
- (2) Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka pretresa o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 69.

- (1) Predsjednik daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od točke dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Članak 70.

- (1) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo jedanput o jednoj točki dnevnog reda i treba svoje izlaganje prilagoditi sadržaju i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) U izuzetnim slučajevima, ako to značaj i sadržaj pitanja zahtjeva, vrijeme diskusije predsjednika klubova vijećnika se može produžiti, o čemu se postiže suglasnost prije početka rasprave o konkretnoj točki dnevnog reda.

Članak 71.

- (1) Trajanje izlaganja vijećnika i drugih sudionika na sjednici ne može biti duže od pet minuta po jednoj točki dnevnog reda.
- (2) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi ima pravo na repliku, s tim da replika može trajati najviše tri minuta.

- (3) Vijećnik ima pravo na jednu repliku svakom govorniku, u okviru jedne točke dnevnog reda.
- (4) Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjednik daje objašnjenje.
- (5) Predsjednik Kluba ima pravo na izlaganje u trajanju od sedam minuta.

Članak 72.

- (1) Predsjednik može prekinuti rad na sjednici kada ocijeni da je to svrsishodno, a posebno na prijedlog predsjednika kluba kada je to potrebno radi obavljanja određenih konsultacija u klubu.
- (2) Stanku tijekom sjednice, do 30 minuta, može tražiti predsjednik kluba ili grupa od 1/3 vijećnika.
- (3) Zahtjev za stankama do 30 minuta odobrava predsjednik, bez izjašnjavanja Vijeća.
- (4) Zahtjev za stanku dužu od 30 minuta može biti odobren većinskom odlukom Vijeća.

7. Održavanje reda

Članak 73.

- (1) Red na sjednicama održava predsjednik.
- (2) Za povredu reda na sjednici smatra se:
 - nepridržavanje odredbi Poslovnika;
 - nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i nazočnima na sjednici;
 - ometanje normalnog rada na sjednici.

- (3) Za povredu reda na sjednici predsjednik može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ako ovaj nastavi s povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

Članak 74.

- (1) Predsjednik može narediti da se iz sale s sjednice udalji i svaki promatrač koji prati rad sjednice, ako narušava red.
- (2) Službene osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužne su izvršavati naloge predsjednika u pogledu održavanja reda.
- (3) Ako predsjednik ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uvjeti.

8. Tijek sjednice

Članak 75.

- (1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjednik otvara sjednicu.
- (2) Svaki vijećnik može u tijeku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li na sjednici sudjeluje broj vijećnika potreban za punovažan rad.
- (3) Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uvjeti za održavanje sjednice.

Članak 76.

- (1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjednik izvještava Vijeće o tome koji su vijećnici obavijestili tajnika da su spriječeni nazočiti sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

- (2) Predsjednik, također prije usvajanja

dnevnog reda, pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 77.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Predsjednik, Načelnik i predsjednik kluba mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga.
- (3) Pojedino pitanje se u tijeku sjednice može skinuti s dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog predsjednika, ovlaštenog predlagatelja i predstavnika kluba.

Članak 78.

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez rasprave.
- (3) Raspravu zaključuje predsjednik kada se utvrdi da više nema govornika.

Članak 79.

- (1) Rasprava po pojedinim pitanjima je jedinstvena, ako ovim poslovnikom nije drugačije određeno.
- (2) Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagatelja, ako je to potrebno, a zatim predstavnika nadležnog Povjerenstva. Poslije toga, riječ dobivaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.

Članak 80.

- (1) Rasprava može biti opća i rasprava u pojedinostima.
- (2) U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.
- (3) U tijeku rasprave u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

Članak 81.

- (1) Vijeće može u tijeku rasprave određenog pitanja, na prijedlog predsjednika, Povjerenstva, vijećnika ili predlagača zaključiti da se rasprava prekine i pitanje uputi načelniku, nadležnom organu ili povjerenstvu radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konzultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik određuje vrijeme nastavljanja sjednice.

Članak 82.

Prije zaključivanja sjednice vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se eventualno izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.

9. Odlučivanje**Članak 83.**

- (1) Vijeće sve odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.
- (2) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnička nazočnih na sjednici.

Članak 84.

- (1) Glasovanje je javno ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.
- (2) Vijećnici glasuju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.
- (3) Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, a zatim zaključi da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 85.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasovanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim glasovanjem mogu podnijeti predsjednik, dopredsjednik, predsjednici klubova.
- (3) Pojedinačno glasovanje vrši se tako što tajnik pojedinačno proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Članak 86.

- (1) Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.
- (2) Predsjednik daje objašnjenje o načinu glasovanja sukladno ovom Poslovniku.
- (3) Svaki vijećnik dobiva jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, osobno stavlja u glasačku kutiju.

Članak 87.

- (1) Prije tajnog glasovanja bira se Izorno povjerenstvo od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasovanjem i utvrđuje rezultate glasovanja.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka o obavljenom glasovanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedniku.

Članak 88.

- (1) Pošto svi nazočni vijećnici glasovali i predsjednik objavi da je glasovanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasovanja.
- (2) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.
- (3) Predsjednik objavljuje rezultat glasovanja i izvješćuje koliko je ukupno vijećnika glasovalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv prijedloga, koliko je suzdržanih i koliko ima nevažećih glasova, a zatim zaključuje da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

10. Zapisnik**Članak 89.**

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, kao i sadržaj vijećničkih pitanja i inicijativa.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 90.

- (1) Vijećnik, odnosno drugi sudionik u raspravi na sjednici, može tražiti da se bitni dijelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik, kao i da se izvrši autorizacija izlaganja na osnovu zabilješke u elektronskom snimku bez izostavljanja izraženih misli i iskaza.
- (2) O sastavljanju zapisnika brine se tajnik.

Članak 91.

- (1) Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice i izvadak iz zapisnika se upućuje svim

vijećnicima s pozivom za narednu sjednicu Vijeća.

- (2) Usvajanjem izvotka iz zapisnika s prethodne sjednice, počinje svaka sjednica Vijeća.

Članak 92.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo da na izvadak iz zapisnika stavi primjedbe, a o utemeljenosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (2) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (3) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Članak 93.

- (1) Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik.
- (2) O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice brine se tajnik.
- (3) Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i stoji na raspolaganju za javni uvid u Službi za poslove Vijeća.

Članak 94.

- (1) Na sjednici Vijeća vrši se elektronsko snimanje.
- (2) Tekstovi otipkanih elektronskih snimaka čuvaju se u Vijeću i čine sastavni dio dokumentacije o sjednici Vijeću.
- (3) Tajnik bliže uređuje način vođenja, sređivanja i objavljivanja teksta elektronskih snimaka.

11. Rad Općinskog Vijeća za vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti

Članak 95.

- (1) Vijeće za vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja s radom sukladno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim propisima.
- (2) Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

V - AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**1. Vrste akata****Članak 96.**

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun i izvješće o izvršenju proračuna, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice i druga akta iz svoje nadležnosti.
- (2) Povjerenstva Vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Članak 97.

- (1) Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Vijeća, kao propis za izvršavanje zakona i kao propis za utvrđivanje unutarnje organizacije i odnosa u Općini.
- (2) Odluka mora sadržavati pravni temelj na kome se zasniva.

Članak 98.

Poslovnikom, odlukom i pravilnikom uređuju se unutarnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću.

Članak 99.

Proračunom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine sukladno zakonu.

Članak 100.

Rješenjem se na temelju zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obvezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.

Članak 101.

Rezolucijom Vijeće ukazuje se na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba provoditi u tim oblastima, kao i mjere za njeno provođenje.

Članak 102.

Smjernice Vijeća donose se radi usmjeravanja rada Načelnika i općinskih organa uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

Članak 103.

Zaključkom Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo;
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
- uređuje unutarnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća;
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa;

Članak 104.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvoja u Općini.

2. Predlaganje i donošenje akata**Članak 105.**

- (1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.

- (2) Inicijativa treba sadržavati i pravni temelj za donošenje određenog akta Vijeća, ako su ti temelji poznati pokretaču inicijative.

Članak 106.

- (1) Inicijativa se upućuje predsjedniku koji je dostavlja Načelniku na razmatranje.
- (2) Načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Vijeće.
- (3) Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

Članak 107.

Inicijativu za donošenje akta Vijeća mogu podnijeti

- svaki vijećnik,
- Povjerenstva;
- Načelnik;
- službe za upravu i upravne organizacije;
- javna poduzeća i druga pravna lica;
- građani i njihove udruge;
- 1/3 vijećnika ako se radi o pokretanju opoziva Načelnika.

Članak 108.

Inicijativa za donošenje akta mora naročito sadržavati: pravni temelj, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje akta po mišljenju podnositelja inicijative društveno opravdano.

Članak 109.

- (1) O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća vodi se opća rasprava.
- (2) Na sjednici sudjeluje podnositelj inicijative koji može sudjelovati u raspravi.
- (3) Ako se na temelju opće rasprave Vijeće izjasni za donošenje odluke ili drugog akta, zaključkom o

usvajanju inicijative utvrđuje se, sadržaj odluke li drugog akta Vijeća i stručni obrađivač.

- (4) Iznimno, ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtijevaju detaljnije razmatranje, Vijeće može prihvatiti inicijativu bez opće rasprave i prije isteka roka iz ovog Poslovnika.

Članak 110.

Pravo na podnošenje nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Vijeće imaju ovlašteni predlagači, a to su:

- svaki vijećnik,
- klubovi,
- Povjerenstva,
- Načelnik.

Članak 111.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta Vijeće izrađuje ovlašteni predlagatelj uz stručnu suradnju obrađivača (službe za upravu i upravne organizacije, javna poduzeća i drugi subjekti).
- (2) Nacrt odluke ili drugog akta Vijeće treba da bude izrađen tako da su u njemu, u vidu pravih odredbi, formulirana rješenja koja se predlažu.
- (3) Pojedine odredbe nacrtu odluke ili drugog akta Vijeća mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.

Članak 112.

- (1) Vijeće može ovlaštenom predlagatelju dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća, a može, ako to smatra potrebnim i ako se odlukom ili drugim aktom Vijeća uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.
- (2) Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, Vijeće utvrđuje stavove i

primjedbe koje predlagatelj treba da uključi u izradu prijedloga odluke.

Članak 113.

- (1) Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, Vijeće odlučuje o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta Vijeća.
- (2) Vijeće je dužno u odluci odrediti koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

Članak 114.

Tijelo ovlašteno za provođenje javne rasprave dužno je naročito:

- osigurati da prijedlog odluke ili drugog akta Vijeća bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način;
- pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje;
- analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvješće Vijeću i ovlaštenom predlagatelju.

Članak 115.

Ovlašteni predlagatelj je dužan u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća izjasniti se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određena prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

Članak 116.

Vijeće će razmotriti izvješće o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagatelja prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta Vijeća.

Članak 117.

- (1) Ovlašteni predlagatelj utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta Vijeća i dostavlja ga predsjedniku, kao i predsjedniku nadležnog Povjerenstva.
- (2) Prijedlog odluke ili drugog akta Vijeća čiji predlagatelj nije Načelnik, dostavlja se Načelniku radi davanja mišljenja.

Članak 118.

- (1) Prijedlog odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se u obliku u kome se odluke i druga akta Vijeća donose i mora biti obrazložen.
- (2) Obrazloženje iz prethodnog stavka obuhvaća:
 - pravni temelj za donošenje odluke ili drugog akta Vijeća;
 - razloge koji su utjecali na podnošenje prijedloga;
 - objašnjenja važnijih odredbi;
 - razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ako je javna rasprava provedena;
 - da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažiranje financijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana; i
 - druge značajne okolnosti u svezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom Vijeća.

Članak 119.

- (1) Nadležno Povjerenstvo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici Vijeća i podnosi izvješće Vijeću, s eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta Vijeća.
- (2) Ako se ovlašteni predlagatelj odluke ili drugog akta Vijeća nije usuglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog Povjerenstva, njegov stav se unosi u izvješće sa potrebnim obrazloženjem.
- (3) U slučaju iz prethodnog stavka primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava u Vijeću.

Članak 120.

- (1) Na početku rasprave u Vijeću ovlašteni predlagatelj odluke ili drugog akta Vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (2) Ovlašteni predlagatelj ima pravo da sudjeluje u pretresu sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Članak 121.

- (1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.
- (2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta Vijeća odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (3) Kada Vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagatelju, učinit će to s naptkom da ga

dopuni, odnosno izmijeni sukladno utvrđenom stavu, da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta Vijeća.

3. Amandmani**Članak 122.**

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se pismeno u obliku amandmana.
- (2) Amandmane mogu podnositi vijećnici, Povjerenstva i Načelnik. Amandman se podnosi najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Vijeća.
- (3) Amandman obvezno sadrži zakonski temelj i obrazloženje, te treba biti tehnički ispravan.

Članak 123.

- (1) Predsjednik dostavlja amandmane ovlaštenom predlagatelju odluke ili drugog akta Vijeća odmah po prijemu, kao i Načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice.
- (2) Vijećnik može podnijeti amandman i u tijeku rasprave o prijedlogu.
- (3) Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 124.

Ako bi prihvaćanje amandmana podnesenog u tijeku pretresa prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjednik takav amandman dostavlja ovlaštenom predlagatelju

odluke i nadležnom Povjerenstvu da ga prouče i Vijeću dostave svoje mišljenje.

Članak 125.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u tijeku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagatelj odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo Vijeće ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.
- (2) Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Vijeća na koji je podnesen amandman u tijeku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažiranje financijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni podnositelj prijedloga ili nadležno Povjerenstvo zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Članak 126.

- (1) Vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u tijeku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu Vijeća.
- (2) Vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su predloženi.
- (3) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupno izabranih vijećnika.

Članak 127.

- (1) Amandmani koje je usvojilo Vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.
- (2) Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Hitan postupak za donošenje akata

Članak 128.

- (1) Odluke i drugi akti Vijeća po pravilu se ne donose u hitnom postupku.
- (2) Iznimno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i drugi akti Vijeća kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Članak 129.

- (1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta Vijeće hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim Povjerenstvima i organima.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagatelj, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.
- (3) Vijeće će prethodno glasovati o opravdanosti donošenje odluke ili drugog akta u hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

5. Vršenje korekcija u aktima

Članak 130.

Vršenje korekcija tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uspoređivanja s njihovim izvornikom, odobrava tajnik.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 131.

- (1) Akta koja donosi Vijeće potpisuje predsjednik, odnosno dopredsjednik kada ga zamjenjuje.
- (2) Akta koja donose Povjerenstava potpisuju predsjednici tih Povjerenstava.

Članak 132.

Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen.

Članak 133.

Odluke i druga akta Vijeća objavljuju se na oglasnoj tabli Općine i u "Službenom glasniku općine Prozor - Rama".

Članak 134.

Za objavljivanje odluka i drugih akata Vijeća odgovoran je tajnik.

7. Davanje suglasnosti i potvrđivanje općih akata**Članak 135.**

- (1) Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih osoba dostavljeni Vijeću radi davanja suglasnosti odnosno potvrđivanja, kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća propisano dostavljaju se Povjerenstvu za statutarne pitanja, Poslovnik i propise i načelniku.
- (2) Vijeće može zatražiti od Povjerenstva za statutarne pitanja i propise, da razmotri opći akt u pogledu njegove usklađenosti s Ustavom i zakonima i da o tome da Vijeću mišljenje i prijedlog.
- (3) Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise na svojoj sjednici razmatra podneseni opći akt uz sudjelovanje predstavnika podnjetog akta.
- (4) Mišljenje Povjerenstva za statutarne pitanja, Poslovnik i propise i načelnika dostavljaju se vijećnicima i podnositelju akta.
- (5) Ako su na odredbe akata iz stavka (1) ovog članka date primjedbe, podnositelj ovih akata dužan je obavijestiti Vijeće o usuglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeće sukladno datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

- (6) Odluku o davanju suglasnosti na akta iz stavka (1) ovog članka daje Vijeće.

8. Davanje autentičnog tumačenja**Članak 136.**

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća za koju se to tumačenje daje.

Članak 137.

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti svaka fizička i pravna osoba.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća ima svaki ovlašteni predlagatelj iz ovog Poslovnika.

Članak 138.

- (1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.
- (2) Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Povjerenstvu za statutarne pitanja, Poslovnik propise i Načelniku ako on nije podnositelj prijedloga za autentično tumačenje.

Članak 139.

- (1) Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od Načelnika i organa nadležnih za brigu o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u suradnji s drugim nadležnim Povjerenstvima, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog

tumačenja utemeljen.

- (2) Ako utvrdi utemeljenost prijedloga iz prethodnog stavka, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Članak 140.

- (1) Ako Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije utemeljen, o tome će izvijestiti Vijeće.
- (2) Odluku o utemeljenosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Vijeće.

Članak 141.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Vijeće.

Članak 142.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku općine Prozor - Rama".

9. Izrada prečišćenog teksta

Članak 143.

- (1) Odlukom ili drugim aktom Vijeća može se utvrditi da Povjerenstvo za statutarne pitanja, Poslovnik i propise uradi prečišćeni tekst te odluke ili tog drugog akta.
- (2) Prečišćeni tekst iz prethodnog stavka utvrđuje se na sjednici Povjerenstva za statutarne pitanja, Poslovnik i propise i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Članak 144.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Vijeće se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenom glasniku općine Prozor - Rama", a važnost njegovih odredbi utvrđena je u ak-tima

koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

VI - POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Članak 145.

- (1) Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća vrši se sukladno odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.
- (2) Postupku iz prethodnog stavka prethodi konzultiranje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću.

Članak 146.

- (1) Izborom rukovodi predsjednik.
- (2) Kada se izbor vrši tajnim glasovanjem, predsjedniku pomažu tajnik i dva vijećnika koje odredi Vijeće.
- (3) Ako je predsjednik kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja upravljati dopredsjednik ili drugi vijećnik koga odredi Vijeće.

Članak 147.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Članak 148.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća daje Povjerenstvo za izbor, imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja kao i svi vijećnici.

Članak 149.

- (1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje,

glasuje se za svakog kandidata posebno.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, za izbor članova Povjerenstava Vijeća glasovanje se vrši na temelju liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

(3) Ako se s liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasuje odvojeno.

Članak 150.

- (1) Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se vrši tajno glasovanje.
- (2) Javno glasovanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redoslijedu kojim su kandidati predloženi.
- (3) Tajno glasovanje vrši se putem glasačkih listića.

Članak 151.

- (1) Glasajući listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Vijeća.
- (2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, s rednim brojem ispred njihovog imena.
- (3) Kada se glasuje za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidacijske liste.

Članak 152.

- (1) Kada se glasuje za kandidate pojedinačno, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (2) Kada se glasuje o kandidacijskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Članak 153.

- (1) Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasovanja.

- (2) Glasajući listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 154.

- (1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Glasovanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.
- (3) Ako predloženi kandidati ni u drugom krugu glasovanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.

3. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Članak 155.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnosti sukladno ustavu i zakonu i u okviru datih ovlaštenja.

Članak 156.

Dužnosnik kojega bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan s dužnosti sukladno zakonu, ako dužnost ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Članak 157.

- (1) Kada dužnosnik podnese ostavku, predsjednik obavještava Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja radi davanja mišljenja o ostavci.
- (2) Predsjednik ostavku dužnosnika dostavlja vijećnicima zajedno s pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stavka.

Članak 158.

- (1) Vijeće razmatra ostavku dužnosnika i može

odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke.

- (2) Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv dužnosnika koji je podnio ostavku.

VII - ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 159.

Načelnik sudjeluje na sjednici Vijeća i predstavlja Izvršnu vlast i općinske organe uprave.

Članak 160.

- (1) Odnosi između Vijeća i načelnika zasnivaju se na Ustavu, Zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.
- (2) Načelnik i rukovoditelji općinskih organizacija koje vrše javna ovlaštenja na zahtjev Vijeća:
- podnose izvješće o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti;
 - informira o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti;
 - dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su, u okviru svoje nadležnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovog radnog tijela;
 - odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja;
 - proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvješće Vijeću;
 - pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata Vijeću kada su njihovi predlagatelji klubovi ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova Povjerenstva

ispituju i proučavaju određena pitanja;

- obavljaju druge poslove po zahtjevu Vijeća sukladno propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Članak 161.

Rasprava o pitanjima iz prethodnog članka može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu Načelnika i njegovoj odgovornosti;
- donošenjem zaključka, kojim se utvrđuje obveza Načelnika i daju smjernice za njegov rad u svezi provođenja utvrđene politike, odluka i drugih propisa Vijeća i izvršavanja zakona;
- donošenje odluka kojima se utvrđuju obveze Načelnika u svezi poduzimanja određenih mjera, podnošenjem izvješća ili prijedloga akata ili s dostavljanjem informativnog i drugog materijala;
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku.

VIII - JAVNOST RADA

Članak 162.

- (1) Rad Vijeća i njegovih Povjerenstava je javan.
- (2) Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Članak 163.

- (3) Vijeće osigurava svim sredstvima javnog informiranja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena saopćenja i može organizirati konferencije za medije.

- (4) Pristup informacijama iz prethodnog stavka može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita osoba podataka sukladno zakonu.

Članak 164.

- (1) Građanima i predstavnicima sredstava javnog informiranja uz prethodnu najavu tajniku osigurava se slobodan pristup sjednicama Vijeća i njegovih Povjerenstava, u za njih posebno rezerviranom prostoru.
- (2) Zainteresirane strane za sudjelovanje na sjednicama iz prethodnog stavka, dužni su se najaviti tajniku najmanje 24 sata prije sjednice.
- (3) Broj mjesta i raspored utvrđuje predsjednik sukladno prostornim mogućnostima.

Članak 165.

- (1) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Vijeće, odnosno Povjerenstvo.
- (2) Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Članak 166.

Tajnik je dužan organizirati rad službe Vijeća na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Vijeću upućeni po temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

XIX - SURADNJA VIJEĆA SA DRUGIM SUBJEKTIMA**Članak 167.**

- (1) U ostvarivanju svojih prava, obveza i odgovornosti i sukladno ustavu, zakonu, i

Statutu, Vijeće razvija odnose suradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim Vijećima, političkim strankama i udrugama građana.

- (2) U realizaciji konkretnih aktivnosti Vijeće može tražiti mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruga građana, kao i savjete od predstavnika drugih Vijeća.
- (3) Vijeće će inicirati dogovor sa političkim strankama i udrugama građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruga građana.

Članak 168.

Vijeće u okvirima danim Ustavom, Zakonom i Statutom uspostavlja suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

XX- STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA**Članak 169.**

- (1) Stručna Služba Vijeća vrši stručne i druge poslove za potrebe Vijeća, njegovih Povjerenstava i vijećnika.
- (2) Organizacija i rad Stručne službe Vijeća uređuju se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 170.

- (1) Tajnik pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica i organiziranju rada Vijeća i njegovih Povjerenstava.
- (2) Tajnik se naročito:
- brine o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osiguranju uvjeta za rad klubova;

- prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
- odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Vijeća;
- odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom, ovim poslovníkom i odlukom o organizaciji i djelokrugu službe kojom neposredno rukovodi.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01- 06-448/17
Dana, 27.02.2017.god.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 171.

Danom i trenutkom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Općinskog vijeća Prozor- Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/04 i 4/16).

Članak 172.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Prozor - Rama, a naknadno se ima objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor - Rama".

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

III

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 311. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH 81/15), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama /Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017. godine, *donosi*

O D L U K U
O OSNIVANJU PODUZEĆA ZA JAVNI
PRIJEVOZ d.o.o. PROZOR-RAMA

Članak 1.*Osnovne odredbe*

Poduzeće za javni prijevoz se osniva se radi obavljanja poslova prijevoza osoba i roba u domaćem i inozemnom prometu.

Članak 2.*Osnivač*

Općinsko vijeće Prozor – Rama ovom Odlukom osniva poduzeće za javni prijevoz u obliku društva sa ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Osnivač i jedini član Društva je:

Općinsko Vijeće Općine Prozor-Rama, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007.

Članak 3.*Firma*

Firma Društva glasi:

„Javni prijevoz “, društvo sa ograničenom odgovornošću, Prozor-Rama.

Skraćena firma Društva glasi:

Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama.

Članak 4.*Sjedište*

Sjedište Društva je u Prozoru, Ulica Kralja Tomislava bb.

Članak 5.

Pečat

U obavljanju poslovnih aktivnosti, Društvo koristi svoj pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, a sadrži ispisan tekst firme u koncentričnim krugovima.

Članak 6.

U pravnom prometu sa trećim osobama, Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, samostalno i bez ograničenja. Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Društva, samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 7.

Predmet poslovanja

Djelatnosti u unutarnjem prometu:

Šifra:	Naziv:
49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.32	Taksi služba
49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
49.41	Cestovni prijevoz robe
52.10	Skladištenje robe
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30	Kampovi i prostori za kampiranje
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane

Članak 8.

Djelatnosti u vanjsko-trgovinskom prometu:

	Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga iz okvira registrirane djelatnosti
	Zastupanje stranih osoba u okviru registrirane djelatnosti
	Ugostiteljstvo i turizam
	Druge usluge iz strukture registriranih djelatnosti

U vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo će se pridržavati dobrih poslovnih običaja i poslovnoga morala, čuvati će i uvećavati sredstva Društva, poslovati sa pažnjom dobrog gospodarstvenika. Sredstva koja Društvo stekne u vanjskotrgovinskom prometu su sredstva Društva i koristiti će se sukladno pozitivnim propisima.

Članak 9.**Početak obavljanja djelatnosti**

Društvo može otpočeti s obavljanjem djelatnosti danom upisa u sudski registar i kada je aktom nadležnog tijela utvrđeno da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti.

Članak 10.**Temeljni kapital**

Temeljni kapital Društva je 50.000,00 KM (slovima: pedesettisućakonvertibilnihmaraka).

Članak 11.**Ulog**

Ulog člana Društva je u novcu i iznosi 50.000,00 KM (slovima: pedesettisućakonvertibilnihmaraka)

Članak 12.**Udjel**

Na temelju uloga član Društva stječe udjel.

Član Društva ima jedan udjel.

Udjel člana Društva je razmjernan sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udjel člana Društva se povećava kada uplati novi ulog.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela u skladu sa zakonom i to na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.

Članak 13.***Sudjelovanje uloga i udjela člana Društva u temeljnom kapitalu***

Na temelju uloga u temeljnom kapitalu član Društva stječe udjel koji se izražava u postotcima.

Općina Prozor-Rama, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007, kao jedini član Društva, imatelj je uloga od 50.000,00 KM (slovima: pedesettisućakonvertibilnihmaraka) što je 100,00 % temeljnog kapitala i 100,00% udjela u društvu.

Članak 14.***Prava i obveze člana Društva***

Prava i obveze člana Društva uređena su zakonom, Odlukom i Statutom i ostvaruju se razmjerno sudjelovanju njegovog udjela u temeljnom kapitalu.

Članak 15.***Obveze člana Društva***

Član Društva ima obvezu:

- izvršiti uplatu uloga;
- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju;
- lojalnog ponašanja prema trećim osobama;
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Društvu.

Član Društva za obveze Društva odgovara svojim udjelom.

Članak 16.

Član Društva pored novčanog uloga, može pribavljati dodatna novčana i materijalna sredstva neophodna za normalan rad Društva.

Članak 17.***Prava članova Društva***

Član Društva ima pravo

- neposredno nadzirati poslovanje Društva, poslovne knjige i spise, zalihe i blagajničko poslovanje i sačiniti bilancu Društva za svoje potrebe;
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Društvo.

Članak 18.***Upravljanje***

Tijela upravljanja Društvom su:

- Skupština Društva,
- Nadzorni odbor,
- Uprava Društva (dalje: Uprava).

Članak 19.***Skupština***

Skupštinu Društva čini Općinsko vijeće Općine Prozor - Rama, koje u vršenju ovlasti Skupštine imenuje Radnu grupu koja se sastoji od predsjednika i dva člana. Imenovanje predsjednika i članova ove Radne grupe, koja vrši ovlasti Skupštine, vrši Općinsko vijeće i to: predsjednika i jednog člana na prijedlog Komisije Općinskog vijeća nadležne za izbor i imenovanja i jednog člana na prijedlog Općinskog načelnika.

Rad Radne grupe koja vrši ovlasti Skupštine Društva regulira se Poslovníkom koji su dužni usvojiti u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Imenovanje predsjednika i članova Radne grupe koja vrši ovlasti Skupštine vrši se na period od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine podnosi Općinskom vijeću izvještaje o radu i poslovanju Društva najmanje jednom godišnje.

Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine Društva kod donošenja Statuta Društva i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitka, odluka o osnivanju novih društava, kao i odluka o promjeni oblika i podjeli poduzeća, obvezna je pribaviti suglasnost Općinskog vijeća.

Prava i obveze Skupštine društva uredit će se Statutom.

Članak 20.**Nadzorni odbor**

Društvom upravlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti osobe zaposlene u Društvu ili osobe van Društva.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Članak 21.

Nadzorni odbor:

- donosi Poslovnik o radu,
- usvaja godišnji program rada i financijski plan,
- usvaja godišnje izvješće o radu i završni račun,
- prati pripremu, izradu, i praćenje realizacije Strategije razvoja općine Prozor-Rama i drugih strateških dokumenata u okviru djelatnosti društva,
- imenuje i razrješava članove uprave Društva,
- podnosi periodične izvještaje o radu i financijskom poslovanju, na zahtjev načelnika općine ili Skupštine Društva,
- donosi opće akte o radu i poslovanju Društva,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- objavljuje prijedloge općih akata kojima se utvrđuju tarife za određivanje troškova usluga društva u javnom glasilu koje se distribuira u općini, uz poziv da se u određenom roku dostave primjedbe i prijedlozi,

- pribavlja mišljenje općinskog načelnika i Općinskog vijeća za financije o prijedlogu općih akata kojima se utvrđuju tarife za određivanje troškova usluga društva,
- odobrava provođenje programa i projekata prema raspoloživim sredstvima iz financijskog plana i programa rada Društva,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Društva,
- usmjerava rad direktora i daje mu upute za rad,
- odlučuje o odobravanju sredstava kod banaka i drugih financijskih organizacija,
- odlučuje o zaduženju kod odgovarajućih financijskih organizacija,
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom, drugim općim aktima.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 22.

Godišnje izvješće o radu Društva sa izvješćem i financijskom poslovanju podnosi se Skupštini Društva za proteklu godinu najkasnije do 01. ožujka tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan se podnose Skupštini društva do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Članak 23.***Uprava – direktor***

Vršitelja dužnosti direktora Društva imenuje Načelnik Općine po mogućnosti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno u najkraćem mogućem roku u odnosu na prijave odgovarajućih kandidata.

Članak 24.

Direktora Društva imenuje Nadzorni odbor sa liste kandidata koju utvrđuje Povjerenstvo imenovano za provođenje Javnog natječaja.

Lista iz stavka 1. ovog članka sastavlja se nakon utvrđivanja stručne osposobljenosti kandidata, na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog razgovora sa kandidatima. Za direktora može biti imenovana osoba koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava uvjete za imenovanje za direktora: da posjeduje najmanje višu stručnu spremu ili završen prvi ciklus po Bolonjskom sustavu, prometne, ekonomske, pravne odnosno tehničke ili društvene struke i 2 (dvije) godine radnog iskustva.

Mandat direktora je 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Financijski plan sadrži, uz predviđene priloge i rashode, i elemente za određivanje troškova za zarade direktora i zaposlenih.

Članak 25.

Direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- rukovodi radom i organizira poslovanje Društva,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanje sredstvima Društva,
- priprema i izvršava odluke Nadzornog odbora,
- podnosi izvješća o radu Nadzorom odboru,
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu i druga opća akta u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- donosi pojedinačna akta iz nadležnosti Društva,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Javni natječaj za imenovanje direktora objavljuje se sukladno zakonskim propisima.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Javnog natječaja.

Članak 27.

Oglas o Javnom natječaju treba sadržavati uvjete koje kandidat mora ispunjavati za imenovanje, dokaze koji se prilažu uz prijavu na Javni natječaj, rok za podnošenje prijave, oglas kome se prijave podnose, osobno ime osobe koje daje obavještenje o Javnom natječaju, podatke o izbornom postupku, rok u kome se kandidati obavještavaju o tome kada počinje izborni postupak i druge podatke značajne za postupak imenovanja.

Članak 28.

Osoba ovlaštena za zastupanje upisuje se u sudski registar.

Osoba s ovlastima za zastupanje upisanim u sudski registar ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlasti upisanih u sudski registar

Direktor Društva je ovlašten poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Društva u okviru danih ovlaštenja.

Osim poslova iz prethodnog stava ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 29.

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora i direktoru prestaje dužnost prije isteka mandata podnošenjem ostavke ili razrješenjem.

U slučaju ostavke ili razrješenja iz stavka 1. ovog članka, ovlasti direktora preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 30.

Predsjednik i član Nadzornog odbora, kao i direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata kada se utvrdi da postoje razlozi za razrješenje predviđeni zakonom i ovom odlukom.

Član Nadzornog odbora ili direktor razrješava se ako više ne ispunjava uvjete za imenovanje, ako ne ispunjava obveze predviđene Zakonom ili ovom Odlukom, ili ako bude osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno direktora.

Direktor se razrješava i ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Društvu ili tako zanemaruje ili nesavjesno izvršava svoje obveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Društva, ili svoj rad ne koordinira sa planovima osnivača.

Članak 31.

Postupak u kome se utvrđuje postojanje razloga za razrješenje iz članka 30. ove Odluke pokreće se na zahtjev osnivača, načelnika ili Nadzornog odbora, a vodi ga posebno povjerenstvo imenovano od općinskog načelnika.

Članak 32.

Direktor, protiv koga je pokrenut postupak za razrješenje, može biti udaljen s dužnosti do donošenja rješenja o razrješenju.

Osnivač odlučuje o udaljenju direktora iz stavka 1. ovog članka, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog povjerenstva iz članka 31. ove odluke.

Ovlasti direktora koji je udaljen s dužnosti preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 33.

Kada Direktor prestane dužnost prije isteka mandata, osnivač na prijedlog Nadzornog odbora imenuje vršitelja dužnosti direktora, u skladu sa zakonom, bez Javnoga natječaja, na period od najviše 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora.

Članak 34.

U pogledu zakonitosti, profesionalnosti, stručnosti, političke neutralnosti, korištenje službenog jezika i pisma, profesionalne spremu i osposobljenosti zaposlenih koji rade na povjerenim poslovima državne Uprave i u pogledu uredskog poslovanja, primjenjuju se

propisi koji vrijede i za državnu upravu.

Prava, obaveze, odgovornosti i plaće direktora i zaposlenih u Društvu primjenjuju se opći propisi o radu.

Osnivač odobrava opći akt o pravima, obavezama, odgovornostima i zaradi direktora i zaposlenih u Društvu.

Članak 35.

U cilju sprečavanja sukoba između privatnog i javnog interesa, zaposleni u Društvu ne mogu obavljati u svoje ime i za svoj račun niti u ime i za račun druge fizičke ili pravne osobe poslove i djelatnosti društva.

Članak 36.

Drugostupanjsko tijelo za utvrđivanje po žalbama na pojedinačna akata koja Društvo donosi u obavljanju povjerenih poslova je Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama.

Članak 37.***Opći akti***

Osnivač preuzima obvezu donijeti Statut društva u roku od 60 dana od dana upisa osnivanja društva u sudski registar.

Članak 38.***Troškovi osnivanja društva i troškovi neuspjelog osnivanja***

Troškove osnivanja i troškove neuspjelog osnivanja društva snosi član društva.

Članak 39.***Salvatorna klauzula***

Ako je neka odredba Odluke ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi ove Odluke.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Odluci će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena privredna svrha.

Članak 40.***Imenovanje osobe za podnošenje prijave za upis u sudski registar***

Vršitelj dužnosti direktora Društva se ovlašćuje podnijeti prijavu za upis ove odluke u sudski registar.

Članak 41.***Završne odredbe***

Izmjene i dopune ove Odluke donose se po postupku njezinog donošenja.

Članak 42.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E.Dželilović, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-219/17
Prozor, 31.01.2017.godine

IV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj:3/01), sukladno Programu poticaja za zapošljavanje u općini Prozor-Rama, ("Službeni glasnik općine Prozor - Rama", broj: 4/11), Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

o dodjeli grant sredstava za zapošljavanje po Programu pokretanja novog pogona proizvodnje tekstilnih proizvoda „Rama tex“ Prozor - Rama

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Prozor – Rama definira način i uvjete dodjele sredstava za zapošljavanje po Poslovnom planu otvaranja novog pogona Ramatex d.o.o. u Prozoru.

Članak 2.

Općina Prozor-Rama, (u daljnjem tekstu: Općina), i **„RAMA - TEX“ d.o.o. Prozor - Rama**, (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava)

zaključiti će Ugovor o dodjeli grant sredstava po Programu poticaja za zapošljavanje u općini Prozor-Rama, uvažavajući slijedeće utvrđene međusobne obveze:

Korisnik sredstava se obvezuje:

- organizirati novi proizvodni pogon u Prozoru, ul K.Tomislava bb,
- uposliti novih 55 radnika, od dana potpisivanja Ugovora do najkasnije 12 narednih mjeseci,
- imati uposlenost novih 55 radnika kontinuirano u periodu od najmanje 8 godina od dana zasnivanja radnog odnosa,
- imati uposlenost od ukupno 125 radnika sukladno ranijim ugovorima, uvećano za broj radnika koje uposli po ovom Ugovoru (do 55) kontinuirano najmanje do isteka rokova iz svih ugovora.

Općina se obvezuje:

- dati potporu upošljavanju novih 55 djelatnika sukladno Programu poticaja za zapošljavanje, u visini od 8.000,00 KM po jednom radniku, ukupno do 440.000,00 KM, uvećanu za iznos od 2.500,00 KM po jednom radniku na ime naknade za period obuke, uz dinamiku uplate prilagođenu mogućnostima Općine i poslovnim planovima Korisnika.

Članak 3.

Korisnik sredstava dodatno se obvezuje na sljedeće:

- Uposlenicima osigurati rad na novim, kvalitetnim šivaćim strojevima, sa ciljem osiguranja veće produktivnosti uposlenika i većih plaća za uposlenike,
- Biti uredan u izvršavanju svih zakonom i ugovorima predviđenih obveza,
- Omogućiti redovnu kontrolu izvršenja ugovora o poticaju zapošljavanja nadležnim općinskim tijelima,
- Izvršiti obuku najmanje 55, a najviše 65 osoba za rad u novom tekstilnom pogonu, izdati obučenim osobama certifikate – uvjerenja o obavljenoj obuci, uz zadržavanje prava na poticaj za obuku za svaku obučenu osobu,
- U slučaju prodaje tvrtke ili dijela tvrtke, ili drugih organizacijskih promjena, obvezati se na prijenos ugovorenih obveza i garancija na novu firmu odnosno organizacijsku cjelinu,
 - Nakon potpisa ugovora, a prije isplate sredstava, dostaviti općini Prozor Rama neopozivu bankarsku garanciju na iznos poticaja iz članka 2. ovog Ugovora, a u cilju garantiranja ispunjenja ugovornih obveza,
- Ispunjavati obveze ugovorene po ranijim ugovorima o dodjeli sredstava Poticaja za zapošljavanje.

Članak 4.

Korisnik sredstava se obvezuje odobrena sredstva iz članka 2. ove Odluke koristiti namjenski za upošljavanje i zadržavanje broja zaposlenih djelatnika sukladno Poslovnom planu Korisnika.

Članak 5.

Korisnik sredstava dužan je kontinuirano dostavljati dokaz o kretanju broja zaposlenih unutar poduzeća i omogućiti predstavnicima Općine da aktivno prate implementacije sredstava, odnosno omogućiti kontrolu i nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 6.

Općina ima pravo putem svojih ovlaštenih predstavnika izvršiti nadzor o pridržavanju preuzetih obveza.

Članak 7.

Kao osiguranje preuzetih obveza Korisnik sredstava nakon potpisa Ugovora omogućiti će Općini bezuvjetnu bankarsku garanciju kao osiguranje namjenskog utroška sredstava po ovoj Odluci. Nakon isteka perioda od 3 (tri) godine od dana potpisivanja Ugovora, Korisniku će, sa ciljem omogućavanja provođenja daljih razvojnih aktivnosti, biti omogućeno, uz prethodnu suglasnost Općine kojoj će prethoditi aktualno izvješće o ispunjenju ugovornih obveza, zamijeniti bankarsku garanciju ili njen dio drugim odgovarajućim oblikom garancije (mjenica ili slično).

Članak 8.

Općina će vršiti kontrolu i nadzor nad utroškom odobrenih financijskih sredstava i poduzeti sve zakonima predviđene radnje za povrat uplaćenih sredstava ukoliko Korisnik sredstava uplaćena sredstva koristi nenamjenski odnosno ukoliko iz bilo kojih razloga dođe do smanjenja broja zaposlenih ili novozaposleni djelatnici rade poslove koji nisu predmet poticanja zapošljavanja.

Članak 9.

Korisniku sredstava omogućiti će se jednostrani raskid Ugovora i povrat uplaćenih sredstava, ukoliko po vlastitom nahođenju utvrdi da neće moći koristiti sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su mu ista odobrena.

Članak 10.

Općina će se omogućiti jednostrani raskid Ugovora ukoliko utvrdi da Korisnik sredstava ne koristi odobrena sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su mu ista odobrena.

Članak 11.

O svim elementima ove Odluke sa Korisnikom će se sačiniti Ugovor. Za potpisivanje Ugovora ovlašćuje se općinski Načelnik.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-217/2017 godine

Prozor: 31.1.2017 godine

V

Na temelju članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama/Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 31.01.2017.god. *d o n o s i*

O D L U K U**O UTVRĐIVANJU PREDNACRTA IZMJENE I
DOPUNE REGULACIJSKOG PLANA CENTAR
PROZOR ZA VREMENSKI PERIOD OD 2015 do
2020 GODINE**

- I. Utvrđuje se Prednacrt izmjene i dopune Regulacijskog plana centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020.godine. Prednacrt Regulacijskog plana odnosi se na:

- a. Izmjena prometnog rješenja u mjestu Prozor izgradnja kružnog toka i
b) Izgradnja Centralnog trga stvaranje prostora za javno okupljanje
- II. Prednacrt Regulacijskog plan iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.
- III. Primjedbe i sugestije na Prednacrt plana izmjene i dopune Regulacijskog plana centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020.godine, dostaviti nositelju izrade Plana tako da se prilikom izrade Prijedloga Odluke o usvajanju Regulacijskog plana uzmu u obzir, ako za to postoje opravdani razlozi, i o tome podnese izvješće prilikom njegova usvajanja.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Prozor-Rama dostaviti nositelju izrade Plana tako da se prilikom izrade Prijedloga Odluke o usvajanju Prostornog plana uzmu u obzir, ako za to postoje opravdani razlozi, i o tome podnese izvješće prilikom njegova usvajanja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-216/17

Prozor: 31.01.2017. godine

- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

VI

Na temelju članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017.god. *d o n o s i*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-215/17

Prozor: 31.1.2017

O D L U K U**O UTVRĐIVANJU PREDNACRTA IZMJENE I
DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE
PROZOR-RAMA**

- I. Utvrđuje se Prednacrt izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor – Rama Prednacrt Prostornog plana, odnosi na izgradnju dalekovoda DV 35 kV TS 35 kV Mluša-TS 35 Kv Blidinje-Risovac i izgradnju kabelskog 10/20 kV vod Perići- Uzdol.
Prostorni plan se donosi za razdoblje od 2010 – 2020 godine.
- II. Prednacrt Regulacijskog plan iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.
- III. Primjedbe i sugestije na Prednacrt plana , izmjene i dopune Prostornog plana općine

VII

Na temelju članka 66. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017.godine, *d o n o s i*

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1
m² korisne
stambene površine na području
općine Prozor-Rama za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevna cijena 1m² korisne stambene površine na području općine Prozor-Rama za 2016.godini u iznosu od 600 KM (šeststokonverbibilnihmaraka).

Članak 2.

Utvrđena prosječna konačna građevna cijena iz članka 1. ove Odluke služi kao temelj za izračunavanje visine naknade za pogodnosti dodjeljenog gradskog građevnog zemljišta (rente) u 2017.godini.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Prozor-Rama za 2015. godinu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 1/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
Broj: 01-06-213/17
Prozor: 31.1.2017

VIII

Na temelju članka 100. stavak 1. točka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNK/Ž“, broj: 3/05) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor - Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor - Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017.godine,
d o n o s i

O D L U K U**O UTVRĐIVANJU PRAVA I DODJELE
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA
NOVOROĐENO DIJETE ZA 2017.GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć za svako novorođeno dijete, njena visina, postupak i način ostvarivanja prava, financiranje i druga pitanja od značaja za priznavanje prava.

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 1. ove Odluke iznosi 500,00 KM (petstokonvertibilnihmaraka) a ostvaruje se za svako novorođeno dijete u 2017.godini koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Prozor - Rama te ukoliko jedan od roditelja djeteta ili samohrani roditelj, ima prijavljeno prebivalište na području Prozoru - Rama, i to u trajanju od najmanje godinu dana do stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

O priznavanju prava, po zahtjevu jednog od roditelja novorođenog djeteta iz prethodnog članka ove Odluke rješava, Centar za socijalni rad Prozor - Rama a o žalbama protiv rješenja donesenih u prvom stupnju rješava Žalbena komisija Općinskog vijeća Prozor - Rama.

Članak 4.

Sredstva za financiranje prava iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu općine Prozor – Rama za 2017.godinu s pozicije - Tekući transferi pojedincima, 614245 – „Potpora majkama rodiljama“.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se nadležna Općinska služba koja će utvrđene naknade iz članka 2. ove Odluke uplaćivati mjesečno po zahtjevu na transakcijski račun JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama, koja će vršiti isplatu naknada na tekući račun banke podnositelja zahtjeva, u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja.

Članak 6.

JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama dužna je voditi evidenciju korisnika i izvršenih isplata, te mjesečno zbirno izvješće dostavljati nadležnoj Općinskoj službi.

Članak 7.

Ova Odluka primjenjivat će se od 1.1.2017.godine do 31.12.2017.godine.

Članak 8.

Odluke stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Esad E.Dželilović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-435/17
Prozor: 27.02.2017.god.

IX

Na temelju članka 13. Zakona o načelnima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017.god, *donosi*

ODLUKU
O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O
JAVNOM REEMITIRANJU, EMITIRANJU
SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR -
RAMA

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o javnom reemitiranju, emitiranju sjednica Općinskog vijeća Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/05).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-214/17
Prozor: 31.1.2017 godine

X

Na temelju članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ," broj: 5/00, 4/04 i 5/04, 1/14 i 7/16), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017.godine,

donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članstva u Školskom odboru
O.Š. "Veselko Tenžera" Uzdol

Članak 1.

Razrješavaju se članstva u Školskom odboru Osnovne škole "Veselko Tenžera" Uzdol:

1. Tihomir Marić, iz reda Osnivača, zbog davanja ostavke
2. Marica Tadić, iz reda roditelja, zbog davanja ostavke

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-437/17

Prozor: 28.02.2017.god.

XI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 12/03), te članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ" broj: 5/00, 4/04 i 5/04, 1/14 i 7/16), te u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ", broj 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017.godine, **donosi**

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju članova Školskog odbora
O.Š. "Veselko Tenžera" Uzdol

Članak 1.

Za članove Školskog odbora O.Š. "Veselko Tenžera" Uzdol imenuju se:

1. Danijel Burečić, iz reda Osnivača
2. Zoran Piplica, iz reda roditelja škole

Članak 2.

Mandat članova Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora O.Š. "Veselko Tenžera" Uzdol.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-436/17

Prozor: 28.02.2017.god.

XII

Na temelju članka 95. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16) i 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), a povodom razmatranja davanja suglasnosti na izmjene i dopune Statuta osnovnih škola, Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Vraćaju se na doradu Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta osnovnih škola:
 - a. Osnovna škola Veselka Tenžera, Uzdol,
 - b. Osnovna škola Ivana Mažuranića, Gračac,
 - c. Osnovna škola „Šćipe“ iz Šćipa,
 - d. Osnovna škola fra Jeronima Vladića i
 - e. Osnovna škola Marka Marulića, Prozor,
2. Općinsko vijeće smatra da nije prihvatljiva izmjena i dopuna gore citiranog Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju kojim se nije ispoštovala presuda Ustavnog suda Federacije BiH U-2/12 od 22.05.2012.godine.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK
Esad E. Dželimović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-442/17

Prozor: 28.02.2017.god.

XIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017.godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor – Rama, kao dobra osnova za izradu Prijedloga Poslovnika.
2. Primjedbe i prijedloge na Nacrt dostaviti Komisiji Općinskog vijeća za statutarna pitanja, poslovnik i propise do 20.2.2017.godine.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Esad E. Dželimović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-212/17
Dana: 31.1.2017

XIV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), a povodom razmatranja Informacije o provedenim izborima u mjesnim zajednicama u općini Prozor - Rama, Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Vraća se na doradu Informacija o provedenim izborima u Mjesnim zajednicama u općini Prozor - Rama.
2. Zadužuje se nadležna Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Komisija Općinskog vijeća za mjesne zajednice, da sukladno Odluci Općinskog vijeća o osnivanju mjesnih zajednica (Službeni glasnik općine Prozor - Rama broj: 3/09, 3/10, 3/14 i 2/15) provedu izbore i isprave nepravilnosti do sljedeće sjednice Općinskog vijeća.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama".

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-440/17
Prozor: 28.02.2017.god.

XV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Općinskim službama za upravu općine Prozor - Rama u 2016.godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama"

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-441/17
Prozor: 28.02.2017.god.

XVI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2016.godinu,
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-438/17
Prozor: 28.02.2017.god.

XVII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stipendiranju u akademskoj studenata u 2015/2016.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-434/17
Prozor: 28.02.2017.god.

XVIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Službe za zapošljavanje Prozor - Rama o stanju nezaposlenosti za 2016 godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor - Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-439/17
Prozor: 28.02.2017.god.

XIX

Temeljem članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacija BiH ("Službene novine F BiH" broj: 34/03), članak 52. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 3/05) , članka 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list" R BiH", broj: 6/92 i 13/94) i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01), Načelnik općine Prozor-Rama, nakon provedenog postupka izbora članova Upravnog vijeća Javne ustanove Centar za osobe sa posebnim potrebama Prozor-Rama, *d o n o s i*

RJEŠENJE**O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA
JU CENTRA ZA OSOBE SA POSEBNIM
POTREBAMA PROZOR-RAMA**

I U Upravno vijeće Centar za osobe sa posebnim potrebama Prozor-Rama imenuju se:

1. Olivera Jurić, ispred Uposlenika,
2. Mario Šakota, ispred Osnivača,
3. Marija Tomić, ispred Osnivača,
4. Elmin Islamović, ispred Osnivača,
5. Stipo Čališ, ispred Ministarstva.

II Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I ovog Rješenja traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

III Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

NAČELNIK
dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-37-407/17
Dana, 23.02.2017.god.

**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE PROZOR/RAMA**
Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama
Uređuje: Tajnik Marica Pavličević
Tel: 036/771-913
Fax: 036/771-342
e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org
web: Općina Prozor - Rama
Službeni glasilo općine Prozor/Rama
IZLAZI PO POTREBI
žiro-račun: 3382102200070547