

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XXVI

Broj 3.

30. prosinac 2024. godine Hrvatski jezik

P R E G L E D S A D R Ź A J A

- Izabrani Općinski Načelnik i vijećnici Općinskog vijeća Prozor – Rama na lokalnim izborima održanim 6. listopada 2024.godine.....1
- 1. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 30.9.2024.godine sa Izvješćem3
- 2. Izmjene i dopune Proračuna općine Prozor – Rama za 2024.godinu.....12
- 3. Proračun općine Prozor – Rama za 2025.godinu.....20
- 4. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za 2025.godinu.....27
- 5. Odluka o i izboru predsjednika Općinskog vijeća Prozor – Rama40
- 6. Odluka o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća Prozor – Rama.....40
- 7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izbor, imenovanje i mandatno – imunitetska pitanja.....41
- 8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise.....42
- 9. Odluka o imenovanju Povjerenstva za proračun, financije i nadzor.....43
- 10. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa.....44
- 11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu ljudskih prava, pitanja branitelja, socijalna pitanja, predstavke i pritužbe građana.....45
- 12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju sa općinama i gradovima.....46
- 13. Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva.....47
- 14. Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor – Rama.....48

15. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sigurnosti i regulaciji prometa u općini Prozor – Rama.....	48
16. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na lokaciji zv. „Bare“ u Prozoru.....	49
17. Odluka o zaduženju.....	50
18. Odluka o izmjeni Odluke o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor – Rama.....	51
19. Rješenje o razrješenju člana u Školskom odboru Osnovne škole Fra Jeronima Vladića.....	51
20. Rješenje o imenovanju člana u Školskom odboru Osnovne škole Fra Jeronima Vladića.....	52
21. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Proračuna za 2025. godinu.....	52

URED NAČELNIKA

22. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih i drugih nesreća.....	53
23. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama.....	53
24. Pravilnik o reguliranju subvencioniranja stambenog pitanja mladih.....	59
25. Pravilnik o označavanju, evidentiranju i izmjeni kućnih brojeva na području općine Prozor – Rama.....	66
26. Prijedlog Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu.....	68

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVOБОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Na temelju članka 2.9 stavak (1) točka 12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine izdaje

UVJERENJE

JOZO IVANČEVIĆ

na Lokalnim izborima 2024. godine
izabran je za načelnika Općine PROZOR - RAMA

Broj: 06-I-07-1-3513-I-3177/24

Sarajevo, 15.11.2024. godine

M.P. *Predsjednica*
Dr. Irina Hadžiabdić



IZABRANI VIJEĆNICI
U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PROZOR – RAMA
NA LOKALNIM IZBORIMA ODRŽANIM 6. LISTOPADA 2024.GODINE

SDA – STRANKA DEMOKRATSKE AKCIJE

1. IBRO PLEČIĆ
2. MEHO HRINIĆ
3. MUAMER KUKIĆ (INDIRA KAZIĆ ZAMJENA)

HDZ 1990- HRVATSKA DEMOKRTSKA ZAJEDNICA 1990

1. ILIJA CVITANOVIĆ (ZAMJENA PERO KOVAČEVIĆ)
2. MARIO TOMIĆ
3. JURE TADIĆ

SDP BIH NAROD I PRAVDA

1. OMER MANOV

HDZ BIH – HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA BIH

1. ANTE PAVLIČEVIĆ
2. IVKA BABIĆ
3. DRAGAN BAKETARIĆ
4. IVAN TADIĆ
5. IVAN DŽALTO

RAMSKA NARODNA STRANKA

1. MARA ANĐELIĆ
2. BRANKO BURIĆ (ZAMJENA MARTINA NEVISTIĆ)
3. MARIJA BEŠKER
4. GABRIJEL MALEKINUŠIĆ
5. DANIJE BUREČIĆ (ZAMJENA ANTONELA ULOŽNIK)
6. TOMISLAV DŽALTO
7. BORIS FALETAR
8. IVICA IVIĆ

DEMOKRATSKA FRONATA

1. MAHIR BOBAR

I

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine, **d o n o s i**

O D L U K U**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 1.1. – 30.9.2024.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 30.09.2024.godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3369/24
Prozor, 20.12.2024.godine

Na temelju članka 92. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), i članka 19. i 80. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine, **d o n o s**
i

IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje: 01.01.2024. - 30.09.2024. godine

Prihodi i primitci Općine Prozor-Rama za 2024. godinu su planirani u iznosu od **23.687.759,00 KM**, od čega je do 30.09.2024. godine ostvareno **17.534.541,00 KM** odnosno **74,02%**.

Porezni prihodi su planirani **3.240.850,00 KM**, a ostvareni su u iznosu **2.743.262,00 KM** što je **84,65 %** u odnosu na planirano.

Neporezni prihodi planirani su u iznosu od **12.977.200,00 KM**, a ostvareni su **9.314.201,00 KM** ili ostvarenje neporeznih prihoda od **71,77 %**.

Tekući transferi i donacije su planirane u iznosu od **1.412.000,00 KM**, a ostvareni u iznosu **656.369,00 KM** što je **46,49 %**.

Primitci planirani su u iznosu **1.237.000,00 KM**, a ostvareni **0,00 KM**.

Rashodi i izdatci Općine Prozor-Rama za 2024. godinu su planirani u iznosu **23.687.759,00 KM**, od čega je do 30.09.2024. godine izvršeno **17.802.467,00 KM** što je **75,15 %** u odnosu na planirano.

Suficit iz 2023. godine iznosi 4.820.709,00 KM

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren deficit u iznosu od **267.926,00 KM**.

Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.

Ž

I.

OPĆI DIO

1. PRIHODI I PRIMITCI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Izvršenje 01.01.-30.09.2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	18.867.050,00	12.713.832,00	67,39
700000	PRIHODI	17.630.050,00	12.713.832,00	72,11
710000	POREZNI PRIHODI	3.240.850,00	2.743.262,00	84,65
711100	Porez na dobit pojedinaca	200,00	106,00	53,00
711110	Porez na dobit	200,00	106,00	53,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	300,00	165,00	55,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	165,00	55,00
714000	Porez na imovinu	256.000,00	264.128,00	103,18
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	14.000,00	8.354,00	59,67
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	55.664,00	92,77
714121	Porez na nasljeđe i darove	2.000,00	4.690,00	234,50
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	80.000,00	65.018,00	81,27
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	100.000,00	130.400,00	130,40
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	12.000,00	27.204,00	226,70
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	12.000,00	27.204,00	226,70
716000	Prihodi od poreza na dohodak	719.000,00	625.983,00	87,06
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	620.000,00	533.662,00	86,07
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	21.339,00	213,39
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	6.000,00	6.449,00	107,48
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	18.718,00	74,87
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	35.458,00	88,65
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	18.000,00	10.357,00	57,54
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.248.650,00	1.825.676,00	81,19
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60.000,00	46.915,00	78,19
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.188.650,00	1.778.761,00	81,27
719000	Ostali porezi	4.700,00	-	-
719111	Ostali porezi	200,00	-	-
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500,00	-	-
720000	NEPOREZNI PRIHODI	12.977.200,00	9.314.201,00	71,77
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	40.000,00	31.617,00	79,04
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	35.000,00	22.704,00	64,87
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	5.000,00	8.913,00	178,26
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	200,00	28,00	14,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	200,00	28,00	14,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	40.000,00	33.533,00	83,83
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.181.000,00	2.495.154,00	59,68
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	2.473.466,00	59,46
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	21.655,00	108,28
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	1.000,00	33,00	3,30
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	100.000,00	127.468,00	127,47
722440	Ostale općinske naknade	8.470.000,00	6.489.977,00	76,62
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.470.000,00	6.489.977,00	76,62
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	-	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	37.000,00	32.692,00	88,36
722530	Naknada za ceste	68.000,00	56.532,00	83,14
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	13.000,00	11.471,00	88,24
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	45.061,00	81,93
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	30.000,00	30.654,00	102,18
722700	Ostale uplate	10.000,00	16.296,00	162,96
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	10.000,00	16.296,00	162,96

723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	250,00	25,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	1.412.000,00	656.369,00	46,49
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	75.000,00	-	-
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	75.000,00	-	-
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	1.337.000,00	656.369,00	49,09
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	1.212.000,00	636.369,00	52,51
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	183.000,00	114,38
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	650.000,00	108.586,00	16,71
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	302.000,00	151.000,00	50,00
732114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	-	95.876,00	-
732114	Ostali transferi od županije	100.000,00	97.907,00	97,91
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	20.000,00	16,00
810000	PRIMITCI	1.237.000,00	-	-
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	-	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	-	-	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	-	-	-
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	-	-	-
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	18.867.050,00	12.713.832,00	67,39
	SUFICIT/DEFICIT RANIJE RAZDOBLJA	4.820.709,00	4.820.709,00	100,00
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	23.687.759,00	17.534.541,00	74,02

RASHODI I IZDATCI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Povećanje/smanjenje	Ukupno (3+4)	Izvršenje 01.01.-30.09.2024.	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
600000/ 820000	RASHODI I IZDATCI	23.687.759,00	-	23.687.759,00	17.802.467,00	75,15
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.501.000,00	-	3.501.000,00	2.648.044,00	75,64
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.028.000,00	-	3.028.000,00	2.287.586,00	75,55
611200	Naknade troškova zaposlenih	473.000,00	-	473.000,00	360.458,00	76,21
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	328.600,00	-	328.600,00	240.741,00	73,26
612100	Doprinosi na teret poslodavca	328.600,00	-	328.600,00	240.741,00	73,26
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.519.000,00	.	1.519.000,00	972.393,00	64,02
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	.	35.000,00	19.326,00	55,22
613200	Izdaci za energiju	448.000,00	-	448.000,00	262.830,00	58,67
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	-	92.000,00	58.254,00	63,32
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	71.000,00	.	71.000,00	59.990,00	84,49
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.000,00	.	41.000,00	27.132,00	66,18
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	.	6.000,00	4.500,00	75,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	298.000,00	-	298.000,00	113.082,00	37,95
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	-	15.000,00	8.145,00	54,30
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	513.000,00	-	513.000,00	419.134,00	81,70
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.883.000,00	-	8.883.000,00	7.246.090,00	81,57
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.665.000,00	-	1.665.000,00	1.389.639,00	83,46
614200	Tekući transferi pojedincima	1.620.000,00	-	1.620.000,00	1.258.106,00	77,66
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	3.200.000,00	-	3.200.000,00	2.437.624,00	76,18
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.708.000,00	.	1.708.000,00	1.227.690,00	71,88

614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	650.000,00	+300.000,00	950.000,00	920.869,00	96,93
614800	Drugi tekući rashodi	40.000,00	-	40.000,00	12.162,00	30,41
615000	KAPITALNI TRANSFERI	680.000,00	0	150.000,00	206.727,00	137,82
616000	IZDATCI ZA KAMATE	337.000,00	-	337.000,00	223.504,00	66,32
820000	KAPITALNI IZDATCI	8.039.159,00	-300.000,00	7.739.159,00	5.925.399,00	76,56
821000	Izdatci za nabavu stalnih sredstava	8.039.159,00	-300.000,00	7.739.159,00	5.925.399,00	76,56
999999	TEKUĆA PRIČUVA	400.000,00	-	400.000,00	339.569,00	84,89

II. POSEBNI DIO

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Povećanje/smanjenje	Ukupno (3+4)	Izvršenje 01.01.-30.09.2024.	Indeks 6/3 i 6/5
1	2	3	4	5	6	7
600000	RASHODI	14.465.000,00	+300.000,00	14.765.000,00	11.257.517,00	76,24
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.407.000,00	-	-	2.581.060,00	75,76
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.940.000,00	-	-	2.225.163,00	75,69
611200	Naknade troškova zaposlenih	467.000,00	-	-	355.897,00	76,21
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	68.000,00	-	-	53.376,00	78,49
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	250.000,00	-	-	203.832,00	81,53
611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	-	-	60.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	74.000,00	-	-	36.019,00	48,67
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	15.000,00	-	-	2.670,00	17,80
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	320.000,00	-	-	234.470,00	73,27
612100	Doprinosi na teret poslodavca	320.000,00	-	-	234.470,00	73,27
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.518.000,00	-	-	972.393,00	64,06
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	-	-	19.326,00	55,22
613200	Izdaci za energiju	448.000,00	-	-	262.830,00	58,67
613211	Javna rasvjeta	290.000,00	-	-	162.678,00	56,09
613211	Općina	158.000,00	-	-	100.152,00	63,39
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	-	-	58.254,00	63,32
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	-	-	25.539,00	67,21
613314	Poštanske usluge	30.000,00	-	-	19.533,00	65,11
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.000,00	-	-	6.885,00	76,50
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	-	-	6.297,00	41,98
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	70.000,00	-	-	59.990,00	85,70
613411	Izdaci za obrasce i papir	70.000,00	-	-	59.990,00	85,70
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.000,00	-	-	27.132,00	66,18
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	-	-	16.928,00	56,43
613523	Troškovi registracije motornih vozila	11.000,00	-	-	10.204,00	92,76
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	-	-	4.500,00	75,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	6.000,00	-	-	4.500,00	75,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	298.000,00	-	-	113.082,00	37,95
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	-	-	9.493,00	47,47
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	-	-	19.411,00	97,06
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	24.000,00	-	-	23.910,00	99,63
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	234.000,00	-	-	60.268,00	25,76
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	-	-	8.145,00	54,30

613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	-	-	8.145,00	54,30
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	513.000,00	-	-	419.134,00	81,70
613914	Usluge reprezentacije	55.000,00	-	-	53.003,00	96,37
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	-	-	55.790,00	99,63
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	-	-	11.455,00	57,28
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	-	-	3.652,00	36,52
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	-	-	4.101,00	82,02
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	-	-	79.991,00	99,99
613973	Izdaci za volontere	80.000,00	-	-	47.607,00	59,51
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	-	-	78.648,00	70,22
613974	Izdaci za rad komisija	70.000,00	-	-	69.925,00	99,89
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	-	-	14.962,00	99,75
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	-	-	-	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.883.000,00	+300.000,00	9.183.000,00	7.246.090,00	78,91
	OBRAZOVANJE	2.255.000,00	-	-	1.677.183,00	74,38
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	290.000,00	-	-	198.421,00	68,42
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>	-	-	-	58.442,00	-
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>	-	-	-	65.627,00	-
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>	-	-	-	33.237,00	-
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>	-	-	-	8.616,00	-
	<i>Osnovna škola Ščipe</i>	-	-	-	23.866,00	-
	<i>Srednja škola Prozor</i>	-	-	-	8.633,00	-
614234	Isplate stipendija	300.000,00	-	-	180.600,00	60,20
614243	Transfer za prijevoz učenika	990.000,00	-	-	793.176,00	80,12
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	-	-	25.000,00	100,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	650.000,00	-	-	479.986,00	73,84
	SPORT I KULTURA	1.460.000,00	-	-	1.312.303,00	89,88
614121	Transfer za kulturu	50.000,00	-	-	49.689,00	99,38
614121	Dom kulture – KSC	370.000,00	-	-	325.589,00	87,99
614122	Transfer za sport	750.000,00	-	-	692.712,00	92,36
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>	-	-	-	65.300,00	-
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>	-	-	-	297.450,00	-
	<i>Veslački klub</i>	-	-	-	115.500,00	-
	<i>Šahovski klub</i>	-	-	-	26.400,00	-
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>	-	-	-	2.783,00	-
	<i>HNK Rama</i>	-	-	-	121.409,00	-
	<i>Karate klub EMPI</i>	-	-	-	-	-
	<i>Stolnoteniski klub</i>	-	-	-	1.000,00	-
	<i>MNK Makljen</i>	-	-	-	12.000,00	-
	<i>Muški košarkaški klub</i>	-	-	-	42.000,00	-
	<i>SU Optimist</i>	-	-	-	300,00	-
	<i>BK Ventus</i>	-	-	-	-	-
	<i>Ženski košarkaški klub</i>	-	-	-	6.570,00	-
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>	-	-	-	-	-
	<i>Ostalo</i>	-	-	-	2.000,00	-
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	40.000,00	-	-	38.983,00	97,46
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	20.000,00	-	-	-	-
614311	JU Narodna knjižnica	130.000,00	-	-	110.650,00	85,12
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	-	-	45.000,00	90,00
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	-	-	49.680,00	99,36
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1.947.000,00	-	-	1.497.432,00	76,91
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	-	-	2.680,00	53,60
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	-	-	57.000,00	57,00

614311	Crveni križ Rama	180.000,00	-	-	155.650,00	86,47
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	380.000,00	-	-	285.867,00	75,23
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	230.000,00	-	-	188.585,00	81,99
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	-	-	407.000,00	81,40
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	-	-	50.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	302.000,00	-	-	151.000,00	50,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	200.000,00	-	-	199.650,00	99,83
	OSTALI TRANSFERI	823.000,00	-	-	598.451,00	72,72
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	-	-	21.961,00	87,84
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	-	-	-	-	-
614124	Transfer za izbore-OIP	70.000,00	-	-	12.604,00	18,00
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	-	-	33.750,00	75,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	-	-	<i>5.094,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruga roditelja i uduvica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	-	-	<i>5.094,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	-	-	<i>5.094,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	<i>5.436,00</i>	-	-	<i>4.077,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor, Rama-Prozor</i>	<i>4.140,00</i>	-	-	<i>3.105,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	-	-	<i>2.313,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	<i>3.084,00</i>	-	-	<i>2.313,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	-	-	<i>2.313,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	-	-	<i>1.017,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruga nositelja ratnih odlička HVO Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	-	-	<i>1.017,00</i>	<i>75,00</i>
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	<i>3.084,00</i>	-	-	<i>2.313,00</i>	<i>75,00</i>
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	-	-	3.500,00	17,50
614311	DVD „Rama“	435.000,00	-	-	348.000,00	80,00
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	-	-	-	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	-	-	-	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	-	-	89.636,00	89,64
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	-	-	<i>69.636,00</i>	<i>99,48</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	-	-	<i>20.000,00</i>	<i>66,67</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	-	-	85.000,00	70,83
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	-	-	4.000,00	50,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.708.000,00	-	-	1.227.690,00	71,88
614411	JP Radio Rama	360.000,00	-	-	360.000,00	100,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	-	-	450.000,00	75,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	298.000,00	-	-	212.400,00	71,28
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	-	-	150.000,00	75,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	-	-	25.000,00	16,67
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	-	-	-	-	-
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortimice	100.000,00	-	-	30.290,00	30,29
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	650.000,00	+300.000,00	950.000,00	920.869,00	96,93
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	-	-	299.399,00	99,80
614539	Poticaj za zapošljavanje	350.000,00	+300.000,00	650.000,00	621.470,00	95,61
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	40.000,00	-	-	12.162,00	30,41
614817	Izvršenje sudskih presuda	40.000,00	-	-	12.162,00	30,41
616000	IZDATCI ZA KAMATE	337.000,00	-	-	223.504,00	66,32
616331	Kamate na kredite i anuitet	337.000,00	-	-	223.504,00	66,32

III. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Izvršenje 01.01.-30.09.2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća pričuva	400.000,00	339.569,00	84,89

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Izvršenje 01.01.-30.09.2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	103.600,00	73.255,00	70,71
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	94.000,00	66.984,00	71,26
611100	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	62.423,00	70,94
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.000,00	4.561,00	76,02
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	3.223,00	67,15
611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	1.338,00	111,50
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	6.271,00	72,92
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	6.271,00	72,92
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	-	-
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	-	-
613411	Izdatci za obrasce i papir	1.000,00	-	-
613800	Izdatci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	-	-	-
613822	Izdatci platnog prometa	-	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Povećanje/smanjenje.	Ukupno (3+4)	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2024.	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
615000	KAPITALNI TRANSFERI	680.000,00	0	150.000,00	206.727,00	137,82
615114	Kapitalni transferi županiji	-	-	-	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	-	-	-	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	70.000,00	-	-	-	-
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	70.000,00	-	-	-	-
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	-	-	81.727,00	-
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	-	-	81.727,00	-
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	410.000,00	-	-	125.000,00	-
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	-	-	-	-
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	-	-	-	-
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	-	-	-	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-	-	-

	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	5.000,00	-	-	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	65.000,00	72,22
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	15.000,00	-	-	-	-
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	+10.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDATCI	8.039.159,00	-300.000,00	7.739.159,00	5.925.399,00	76,56
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	-	100.000,00	93.573,00	93,57
821211	Nabava i izgradnja zgrada	190.000,00	-	190.000,00	6.290,00	3,31
	Zgrada općine	-	-	-	-	-
	Gradski trg i objekti uz trg	100.000,00	-	100.000,00	-	-
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	20.000,00	-	20.000,00	-	-
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	70.000,00	-	70.000,00	6.290,00	8,99
821213	Nabava ostalih građevina	610.000,00	-	610.000,00	463.519,00	75,99
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	10.000,00	-	10.000,00	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	600.000,00	-	600.000,00	463.519,00	77,25
821221	Javna rasvjeta	30.000,00	+9.402,00	39.402,00	39.402,00	100,00
821222	Putovi i mostovi	1.969.835,00	+417.118,00	2.386.953,00	2.386.953,00	100,00
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	1.969.835,00	+417.118,00	2.386.953,00	2.386.953,00	100,00
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.851.324,00	-737.035,00	1.114.289,00	426.794,00	38,30
	Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže	510.000,00	-	510.000,00	406.794,00	79,76
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.311.324,00	-737.035,00	574.289,00	-	-
	Izgradnja seoskih vodovoda	30.000,00	-	30.000,00	20.000,00	66,67
821300	Nabava opreme	593.000,00	-	603.515,00	550.737,00	91,25
821310	Uredska oprema	40.000,00	-	40.000,00	33.808,00	84,52
821330	Ostala oprema	100.000,00	-	100.000,00	53.414,00	53,41
821330	Ostala oprema-Dječji vrtić	433.000,00	+513,00	433.513,00	433.513,00	100,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	20.000,00	+10.002,00	30.002,00	30.002,00	100,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.020.000,00	-	1.020.000,00	879.850,00	86,26
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20.000,00	-	20.000,00	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.000.000,00	-	1.000.000,00	879.850,00	87,99
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.595.000,00	-	1.595.000,00	1.078.282,00	67,60
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	1.300.000,00	-	1.300.000,00	989.257,00	76,09
	Ugradnja semafora	65.000,00	-	65.000,00	56.936,00	87,59
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	-	200.000,00	32.089,00	16,04
821618	Sanacija deponije Duška kosa	20.000,00	-	20.000,00	-	-
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	10.000,00	-	10.000,00	-	-
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	30.000,00	-	30.000,00	-	-

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosna i Hercegovina
 Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3369/24

Prozor: 20.12.2024.g.

II

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15,

91/15, 102/15, 104/16, 15/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama br: 3/01) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 20.12.2024.god. **donosi**

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2024. GODINU**

I.OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Prozor-Rama za 2024. godinu sastoji se od :

PRIHODI I PRIMITCI:	21.190.000,00 KM
SUFICIT RANIJEG RAZDOBLJA:	4.820.709,00 KM
<u>RASPOLOŽIVA SREDSTVA:</u>	<u>26.010.709,00 KM</u>

RASHODI I IZDATCI : 26.010.709,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2024.godinu.

IV. OPĆI DIO

2. PRIHODI I PRIMITCI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans 2 proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	18.867.050,00	21.190.000,00	112,31
700000	PRIHODI	17.630.050,00	17.390.000,00	98,64
710000	POREZNI PRIHODI	3.240.850,00	3.723.800,00	114,90
711100	Porez na dobit pojedinaca	200,00	200,00	100,00
711110	Porez na dobit	200,00	200,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	300,00	300,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	300,00	100,00
714000	Porez na imovinu	256.000,00	354.000,00	138,28
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	14.000,00	14.000,00	100,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	80.000,00	133,33
714121	Porez na nasljeđe i darove	2.000,00	10.000,00	500,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	80.000,00	100.000,00	125,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	100.000,00	150.000,00	150,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	12.000,00	30.000,00	250,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	12.000,00	30.000,00	250,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	719.000,00	874.000,00	121,56
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	620.000,00	750.000,00	120,97
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	25.000,00	250,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	6.000,00	7.000,00	116,67
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	25.000,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	55.000,00	137,50
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	18.000,00	12.000,00	66,67
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.248.650,00	2.465.000,00	109,62
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60.000,00	75.000,00	125,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.188.650,00	2.390.000,00	109,20
719000	Ostali porezi	4.700,00	300,00	6,38
719111	Ostali porezi	200,00	200,00	100,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500,00	100,00	2,22
720000	NEPOREZNI PRIHODI	12.977.200,00	12.580.200,00	96,94
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	40.000,00	40.000,00	100,00
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	35.000,00	30.000,00	85,71
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	5.000,00	10.000,00	200,00
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	200,00	100,00	50,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	200,00	100,00	50,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	40.000,00	42.000,00	105,00
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.181.000,00	3.325.100,00	79,53
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	3.300.000,00	79,33
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	25.000,00	125,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	1.000,00	100,00	10,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	100.000,00	142.000,00	142,00
722440	Ostale općinske naknade	8.470.000,00	8.850.000,00	104,49
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.470.000,00	8.850.000,00	104,49
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	-	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	37.000,00	40.000,00	108,11
722530	Naknada za ceste	68.000,00	75.000,00	110,29
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	13.000,00	15.000,00	115,38
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	60.000,00	109,09
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	30.000,00	40.000,00	133,33
722700	Ostale uplate	10.000,00	25.000,00	250,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	10.000,00	25.000,00	250,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00

730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	1.412.000,00	1.086.000,00	76,91
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	75.000,00	50.000,00	66,67
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	75.000,00	50.000,00	66,67
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	1.337.000,00	1.036.000,00	77,49
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	1.212.000,00	956.000,00	78,88
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	183.000,00	114,38
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	650.000,00	180.000,00	27,69
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	302.000,00	302.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	-	96.000,00	-
732114	Ostali transferi od županije	100.000,00	195.000,00	195,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	80.000,00	64,00
810000	PRIMITCI	1.237.000,00	3.800.000,00	307,19
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	-	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	-	-	-
814200	Primitci od inozemnog zaduživanja	-	-	-
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	-	-	-
814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	-	3.800.000,00	-
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	18.867.050,00	21.190.000,00	112,31
	SUFICIT/DEFICIT RANIJE RAZDOBLJA	4.820.709,00	4.820.709,00	100,00
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	23.687.759,00	26.010.709,00	109,81

3. RASHODI I IZDATCI

Ekono mski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans 2 proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDATCI	23.687.759,00	26.010.709,00	109,81
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.501.000,00	3.201.000,00	91,43
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.028.000,00	2.763.000,00	91,25
611200	Naknade troškova zaposlenih	473.000,00	438.000,00	92,60
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	328.600,00	328.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	328.600,00	328.600,00	100,00
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.519.000,00	1.470.000,00	96,77
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	448.000,00	398.000,00	88,84
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	86.000,00	93,48
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	71.000,00	96.000,00	135,21
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.000,00	36.000,00	87,80
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	298.000,00	173.000,00	58,05
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	513.000,00	625.000,00	121,83
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.883.000,00	10.379.000,00	116,84
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.665.000,00	2.017.000,00	121,14
614200	Tekući transferi pojedincima	1.620.000,00	1.592.000,00	98,27
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	3.200.000,00	3.370.000,00	105,31
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.708.000,00	1.690.000,00	98,95
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	650.000,00	1.670.000,00	256,92
614800	Drugi tekući rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00

615000	KAPITALNI TRANSFERI	680.000,00	450.000,00	66,18
616000	IZDATCI ZA KAMATE	337.000,00	375.000,00	111,28
820000	KAPITALNI IZDATCI	8.039.159,00	9.407.109,00	117,02
821000	Izdatci za nabavu stalnih sredstava	8.039.159,00	9.407.109,00	117,02
999999	TEKUĆA PRIČUVA	400.000,00	400.000,00	100,00

V. **POSEBNI DIO**

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomsk i kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans 2proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	14.465.000,00	15.650.000,00	108,19
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.407.000,00	3.107.000,00	91,19
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.940.000,00	2.675.000,00	90,99
611200	Naknade troškova zaposlenih	467.000,00	432.000,00	92,51
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	68.000,00	68.000,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	250.000,00	250.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	63.000,00	105,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	74.000,00	36.000,00	48,65
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	15.000,00	15.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	320.000,00	320.000,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	320.000,00	320.000,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.518.000,00	1.469.000,00	96,77
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	448.000,00	398.000,00	88,84
613211	Javna rasvjeta	290.000,00	240.000,00	82,76
613211	Općina	158.000,00	158.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	86.000,00	93,48
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	35.000,00	92,11
613314	Poštanske usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.000,00	9.000,00	100,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	12.000,00	80,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	70.000,00	95.000,00	135,71
613411	Izdaci za obrasce i papir	70.000,00	95.000,00	135,71
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.000,00	36.000,00	87,80
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	25.000,00	83,33
613523	Troškovi registracije motornih vozila	11.000,00	11.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	298.000,00	173.000,00	58,05
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	14.000,00	70,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	25.000,00	125,00
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	24.000,00	34.000,00	141,67
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	234.000,00	100.000,00	42,74
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	513.000,00	625.000,00	121,83
613914	Usluge reprezentacije	55.000,00	75.000,00	136,36
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	60.000,00	107,14
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	15.000,00	75,00

613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	5.000,00	50,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	130.000,00	162,50
613973	Izdaci za volontere	80.000,00	60.000,00	75,00
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	100.000,00	89,29
613974	Izdaci za rad komisija	70.000,00	100.000,00	142,86
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	20.000,00	133,33
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	55.000,00	550,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.883.000,00	10.379.000,00	116,84
	OBRAZOVANJE	2.255.000,00	2.197.000,00	97,43
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	290.000,00	260.000,00	89,66
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Šćipe</i>	-	-	-
	<i>Srednja škola Prozor</i>	-	-	-
614234	Isplate stipendija	300.000,00	260.000,00	86,67
614243	Transfer za prijevoz učenika	990.000,00	990.000,00	100,00
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	27.000,00	108,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	650.000,00	660.000,00	101,54
	SPORT I KULTURA	1.460.000,00	1.845.000,00	126,37
614121	Transfer za kulturu	50.000,00	100.000,00	200,00
614121	Dom kulture – KSC	370.000,00	410.000,00	110,81
614122	Transfer za sport	750.000,00	920.000,00	122,67
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>	-	-	-
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>	-	-	-
	<i>Veslački klub</i>	-	-	-
	<i>Šahovski klub</i>	-	-	-
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>	-	-	-
	<i>HNK Rama</i>	-	-	-
	<i>Karate klub EMPI</i>	-	-	-
	<i>Stolnoteniski klub</i>	-	-	-
	<i>MNK Makljen</i>	-	-	-
	<i>Muški košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>SU Optimist</i>	-	-	-
	<i>BK Ventus</i>	-	-	-
	<i>Ženski košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>	-	-	-
	<i>Ostalo</i>	-	-	-
614126	Transferi za projekte razvoja turizma	40.000,00	85.000,00	212,50
614126	Transferi za projekte razvoja turizma-Projekt Caritas	-	50.000,00	-
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	20.000,00	-	-
614311	JU Narodna knjižnica	130.000,00	150.000,00	115,38
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	50.000,00	100,00
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	80.000,00	160,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1.947.000,00	2.067.000,00	106,16
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	90.000,00	90,00
614311	Crveni križ Rama	180.000,00	210.000,00	116,67
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	380.000,00	380.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	230.000,00	270.000,00	117,39
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	535.000,00	107,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	55.000,00	110,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	302.000,00	302.000,00	100,00

614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	200.000,00	220.000,00	110,00
	OSTALI TRANSFERI	823.000,00	870.000,00	105,71
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	32.000,00	128,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	-	10.000,00	-
614124	Transfer za izbore-OIP	70.000,00	70.000,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>6.792,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>6.792,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>6.792,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	<i>5.436,00</i>	<i>5.436,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor, Rama-Prozor</i>	<i>4.140,00</i>	<i>4.140,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	<i>3.084,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	<i>3.084,00</i>	<i>3.084,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	<i>3.084,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	<i>1.356,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	<i>1.356,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	<i>3.084,00</i>	<i>3.084,00</i>	<i>100,00</i>
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	DVD „Rama“	435.000,00	465.000,00	106,90
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	-	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	-	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.708.000,00	1.690.000,00	98,95
614411	JP Radio Rama	360.000,00	360.000,00	100,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	600.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	298.000,00	280.000,00	93,96
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	-	-	-
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	100.000,00	100,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	650.000,00	1.670.000,00	256,92
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	410.000,00	136,67
614539	Poticaj za zapošljavanje	350.000,00	1.260.000,00	360,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDATCI	40.000,00	40.000,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	40.000,00	40.000,00	100,00
616000	IZDATCI ZA KAMATE	337.000,00	375.000,00	111,28
616331	Kamate na kredite i anuitet	337.000,00	375.000,00	111,28

VI. TEKUĆA PRIČUVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans 2 proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća pričuva	400.000,00	400.000,00	100,00

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	103.600,00	103.600,00	100,00
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	94.000,00	94.000,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	88.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.000,00	6.000,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.800,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	1.200,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	8.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	8.600,00	100,00
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	1.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdatci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00
613800	Izdatci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	-	-	-
613822	Izdatci platnog prometa	-	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2024.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	680.000,00	450.000,00	66,18
615114	Kapitalni transferi županiji	1. -	2. -	3. -
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	-	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	70.000,00	10.000,00	14,29
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	70.000,00	10.000,00	14,29
615211	Kapitalni transferi pojedincima	4. 200.000,0	5. 300.000,00	6. 150,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	300.000,00	150,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	7. 410.000,0	8. 140.000,00	9. 34,15
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	-	-
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	-	-
	Osnovna škola Ščiće - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	-	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-

	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	5.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	100.000,00	80.000,00	80,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	15.000,00	-	-
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	60.000,00	120,00
820000	KAPITALNI IZDATCI	8.039.159,00	9.407.109,00	117,02
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	254.900,00	254,90
821211	Nabava i izgradnja zgrada	190.000,00	7.000,00	3,68
	Zgrada općine	-	-	-
	Gradski trg i objekti uz trg	100.000,00	-	-
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	20.000,00	-	-
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	70.000,00	7.000,00	10,00
821213	Nabava ostalih građevina	610.000,00	1.050.000,00	172,13
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	10.000,00	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	600.000,00	1.050.000,00	175,00
821221	Javna rasvjeta	30.000,00	75.000,00	250,00
821222	Putovi i mostovi	1.969.835,00	3.376.209,00	171,40
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	1.969.835,00	3.376.209,00	171,40
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.851.324,00	721.000,00	38,95
	Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže	510.000,00	690.000,00	135,29
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.311.324,00	-	-
	Izgradnja seoskih vodovoda	30.000,00	31.000,00	103,33
821300	Nabava opreme	593.000,00	586.000,00	98,82
821310	Uredska oprema	40.000,00	40.000,00	100,00
821330	Ostala oprema	100.000,00	67.500,00	67,50
821330	Ostala oprema-Dječji vrtić	433.000,00	433.500,00	100,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	20.000,00	45.000,00	225,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.020.000,00	1.160.000,00	113,73
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.000.000,00	1.140.000,00	114,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.595.000,00	1.742.000,00	109,22
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	1.300.000,00	1.200.000,00	92,31
	Ugradnja semafora	65.000,00	57.000,00	87,69
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	200.000,00	100,00
821618	Sanacija deponije Duška kosa	20.000,00	20.000,00	100,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	10.000,00	265.000,00	2.650,00
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	30.000,00	30.000,00	100,00
823000	Otplata dugova	-	405.000,00	-

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna općine Prozor – Rama za 2024.godinu stupaju na snagu danom donošenja, imaju se objaviti u „Službenom glasniku općine

Prozor – Rama“ a primjenjivat će se za fiskalnu 2024.godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3369/24

Prozor, 20.12.2024.g.

X

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18 i 11/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine Federacija Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 30.12.2024. god. **donosi**

PRORAČUN OPĆINE PROZOR-RAMA**ZA 2025. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Prozor-Rama za 2025. godinu sastoji se od :

PRIHODI I PRIMITCI

24.978.000,00 KM

RASHODI I IZDATCI

24.978.000,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2025.godinu.

VII. OPĆI DIO

4. PRIHODI I PRIMITCI

Ekono mski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	24.568.000,00	24.978.000,00	101,67
700000	PRIHODI	18.331.000,00	18.741.000,00	102,24
710000	POREZNI PRIHODI	3.723.800,00	3.723.800,00	100,00
711100	Porez na dobit pojedinaca	200,00	200,00	100,00
711110	Porez na dobit	200,00	200,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	300,00	300,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	300,00	100,00
714000	Porez na imovinu	354.000,00	354.000,00	100,00
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	14.000,00	14.000,00	100,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	80.000,00	80.000,00	100,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000,00	10.000,00	100,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	100.000,00	100.000,00	100,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	150.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	30.000,00	30.000,00	100,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	30.000,00	30.000,00	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	874.000,00	874.000,00	100,00
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	750.000,00	750.000,00	100,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	25.000,00	25.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	7.000,00	7.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	25.000,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	55.000,00	55.000,00	100,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	12.000,00	12.000,00	100,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.465.000,00	2.465.000,00	100,00
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	75.000,00	75.000,00	100,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.390.000,00	2.390.000,00	100,00
719000	Ostali porezi	300,00	300,00	100,00
719111	Ostali porezi	200,00	200,00	100,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	100,00	100,00	100,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	12.580.200,00	12.990.200,00	103,26
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	40.000,00	40.000,00	100,00
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	30.000,00	100,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	100,00	100,00	100,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	100,00	100,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	42.000,00	42.000,00	100,00
722320	Općinske komunalne pristojbe	3.325.100,00	3.735.100,00	112,33
722321	Općinske komunalne pristojbe	3.300.000,00	3.710.000,00	112,42
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	25.000,00	25.000,00	100,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	100,00	100,00	100,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	142.000,00	142.000,00	100,00
722440	Ostale općinske naknade	8.850.000,00	8.850.000,00	100,00
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.850.000,00	8.850.000,00	-
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	-	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	40.000,00	40.000,00	100,00
722530	Naknada za ceste	75.000,00	75.000,00	100,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	15.000,00	100,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000,00	60.000,00	100,00

722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	40.000,00	40.000,00	100,00
722700	Ostale uplate	25.000,00	25.000,00	100,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	25.000,00	25.000,00	100,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	2.027.000,00	1.747.000,00	86,19
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	750.000,00	750.000,00	100,00
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	1.277.000,00	997.000,00	78,07
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	1.277.000,00	997.000,00	78,07
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	180.000,00	-	-
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	500.000,00	500.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	302.000,00	302.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za regionalnu cestu	100.000,00	-	-
732114	Ostali transferi od županije	195.000,00	195.000,00	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	-	-	-
740000	KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE	-	280.000,00	-
742110	Primljeni kapitalni transferi od drugih razina vlasti	-	280.000,00	-
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	-	280.000,00	-
742114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	-	180.000,00	-
742114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	-	100.000,00	-
810000	PRIMITCI	6.237.000,00	6.237.000,00	100,00
814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMITCI (700+810)	24.568.000,00	24.978.000,00	101,67

5. RASHODI I IZDATCI

	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDATCI	24.568.000,00	24.978.000,00	101,67
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.541.000,00	3.548.500,00	100,21
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.048.000,00	3.048.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	493.000,00	500.500,00	101,52
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	328.600,00	328.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	328.600,00	328.600,00	100,00
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.592.000,00	1.592.000,00	100,00
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	92.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	81.000,00	81.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	42.000,00	42.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	329.000,00	329.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	582.000,00	582.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.255.000,00	9.305.000,00	100,54
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	325.000,00	325.000,00	100,00
614200	Tekući transferi pojedincima	1.575.000,00	1.575.000,00	100,00
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	4.855.000,00	4.945.000,00	101,85
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.910.000,00	1.870.000,00	97,91
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	550.000,00	550.000,00	100,00
614800	Drugi tekući rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	580.000,00	580.000,00	100,00
616000	IZDATCI ZA KAMATE	375.000,00	375.000,00	100,00

820000	KAPITALNI IZDATCI	8.496.400,00	8.848.900,00	104,15
821000	Izdatci za nabavu stalnih sredstava	8.496.400,00	8.848.900,00	104,15
999999	TEKUĆA PRIČUVA	400.000,00	400.000,00	100,00

VIII. POSEBNI DIO

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomsk i kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	14.988.000,00	15.045.500,00	100,38
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.447.000,00	3.454.500,00	100,22
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.960.000,00	2.960.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	487.000,00	494.500,00	101,54
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	68.000,00	68.000,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	250.000,00	250.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	63.000,00	63.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	91.000,00	98.500,00	108,24
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	15.000,00	15.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	320.000,00	320.000,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	320.000,00	320.000,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.591.000,00	1.591.000,00	100,00
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613211	Javna rasvjeta	250.000,00	250.000,00	100,00
613211	Općina	160.000,00	160.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	92.000,00	100,00
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	38.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.000,00	9.000,00	100,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	15.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	80.000,00	80.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	80.000,00	80.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	42.000,00	42.000,00	100,00
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	30.000,00	100,00
613523	Troškovi registracije motornih vozila	12.000,00	12.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	329.000,00	329.000,00	100,00
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	20.000,00	100,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	25.000,00	25.000,00	100,00
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	34.000,00	34.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	582.000,00	582.000,00	100,00
613914	Usluge reprezentacije	75.000,00	75.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	60.000,00	60.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	15.000,00	15.000,00	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	5.000,00	5.000,00	100,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	110.000,00	110.000,00	100,00

613973	Izdaci za volontere	60.000,00	60.000,00	100,00
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	112.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	100.000,00	100.000,00	100,00
613974	Transfer za izbore-OIP	10.000,00	10.000,00	100,00
613991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.255.000,00	9.305.000,00	100,54
	OBRAZOVANJE	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	290.000,00	290.000,00	100,00
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Šćipe</i>	-	-	-
	<i>Srednja škola Prozor</i>	-	-	-
614234	Isplate stipendija	260.000,00	260.000,00	100,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	990.000,00	990.000,00	100,00
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	30.000,00	30.000,00	100,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	660.000,00	660.000,00	100,00
	SPORT I KULTURA	1.735.000,00	1.735.000,00	100,00
614311	Transfer za kulturu	80.000,00	80.000,00	100,00
614311	Dom kulture – KSC	410.000,00	410.000,00	100,00
614311	Transfer za sport	750.000,00	750.000,00	100,00
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>	-	-	-
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>	-	-	-
	<i>Veslački klub</i>	-	-	-
	<i>Šahovski klub</i>	-	-	-
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>	-	-	-
	<i>HNK Rama</i>	-	-	-
	<i>Karate klub EMPI</i>	-	-	-
	<i>Stolnoteniski klub</i>	-	-	-
	<i>MNK Makljen</i>	-	-	-
	<i>Muški košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>SU Optimist</i>	-	-	-
	<i>BK Ventus</i>	-	-	-
	<i>Ženski košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>	-	-	-
	<i>Ostalo</i>	-	-	-
614311	Transferi za projekte razvoja turizma	85.000,00	85.000,00	100,00
614311	Transferi za projekte razvoja turizma-Projekt Caritas	150.000,00	150.000,00	100,00
614311	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	-	-	-
614311	JU Narodna knjižnica	150.000,00	150.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Zaštita kulturnog naslijeđa	60.000,00	60.000,00	100,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2.007.000,00	2.097.000,00	104,48
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	90.000,00	90.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	210.000,00	210.000,00	100,00
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	380.000,00	380.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	270.000,00	360.000,00	133,33
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	500.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	302.000,00	302.000,00	100,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	200.000,00	200.000,00	100,00
	OSTALI TRANSFERI	783.000,00	783.000,00	100,00
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	25.000,00	100,00

614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	10.000,00	-
614124	Transfer za izbore-OIP	-	-	-
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	5.436,00	5.436,00	100,00
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor, Rama-Prozor</i>	4.140,00	4.140,00	100,00
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruga nositelja ratnih odlička HVO Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	DVD „Rama“	455.000,00	455.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	70.000,00	70.000,00	100,00
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100,00
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	1.910.000,00	1.870.000,00	97,91
614411	JP Radio Rama	360.000,00	360.000,00	100,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	840.000,00	800.000,00	95,24
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	260.000,00	260.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	-	-	-
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	100.000,00	100,00
614500	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	550.000,00	550.000,00	100,00
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	350.000,00	350.000,00	100,00
614539	Poticaj za zapošljavanje	200.000,00	200.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDATCI	40.000,00	40.000,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	40.000,00	40.000,00	100,00
616000	IZDATCI ZA KAMATE	375.000,00	375.000,00	100,00
616331	Kamate na kredite	375.000,00	375.000,00	100,00

IX. TEKUĆA PRIČUVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća pričuva	400.000,00	400.000,00	100,00

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
----------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------

1	2	3	4	5
	RASHODI	103.600,00	103.600,00	100,00
600000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	94.000,00	94.000,00	100,00
611000	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	88.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.000,00	6.000,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.800,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	1.200,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	8.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	8.600,00	100,00
613000	IZDATCI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	1.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdatci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna 2025.	Prijedlog proračuna 2025	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	580.000,00	580.000,00	100,00
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	20.000,00	20.000,00	100,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	200.000,00	100,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	200.000,00	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	360.000,00	360.000,00	100,00
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	20.000,00	100,00
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	50.000,00	100,00
	Osnovna škola Šćipe - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	150.000,00	100,00
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	10.000,00	100,00
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	10.000,00	10.000,00	100,00
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	5.000,00	5.000,00	100,00
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	50.000,00	50.000,00	10,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	15.000,00	15.000,00	100,00
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	50.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDATCI	8.496.400,00	8.848.900,00	104,15
821111	Nabava zemljišta i objekata	-	-	-
821211	Nabava i izgradnja zgrada	190.000,00	300.000,00	157,89
	Zgrada općine	-	-	-
	Gradski trg i objekti uz trg	100.000,00	100.000,00	100,00
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	20.000,00	50.000,00	250,00
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	70.000,00	150.000,00	214,29
821213	Nabava ostalih građevina	100.000,00	100.000,00	100,00
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	-	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	100.000,00	100.000,00	100,00
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	100,00
821222	Putovi i mostovi	1.069.835,00	1.286.900,00	120,29
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	1.069.835,00	1.286.900,00	120,29
821223	Regulacija potoka i rijeka	20.000,00	20.000,00	100,00
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.730.000,00	1.730.000,00	100,00
	Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže	200.000,00	200.000,00	100,00
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	30.000,00	30.000,00	100,00
821300	Nabava opreme	190.000,00	140.000,00	73,68
821310	Uredska oprema	20.000,00	20.000,00	100,00

821330	Ostala oprema	100.000,00	50.000,00	50,00
821330	Ostala oprema-Dječji vrtić	-	-	-
821330	Ostala oprema – Gradska tržnica	50.000,00	50.000,00	100,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	20.000,00	20.000,00	100,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	220.000,00	220.000,00	100,00
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	200.000,00	200.000,00	100,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.024.565,00	1.100.000,00	107,36
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	744.565,00	820.000,00	110,13
	Ugradnja semafora	-	-	-
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	20.000,00	20.000,00	100,00
821618	Sanacija deponije Duška kosa	60.000,00	60.000,00	100,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	200.000,00	200.000,00	100,00
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	30.000,00	30.000,00	100,00
823000	Otplata dugova	3.902.000,00	3.902.000,00	100,00

Članak 3.

Način izvršenja Proračuna općine Prozor – Rama za 2025.godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za 2025.godinu.

Članak 4.

Proračun općine Prozor – Rama za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Prozor – Rama, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025.godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3388/2024. godine

Prozor: 30.12.2024. godine

O D L U K U**X**

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u skladu s člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine,

d o n o s i

**o izvršavanju Proračuna Općine
Prozor-Rama za 2025. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2025. godinu, način izvršavanja, prioriteti

OPĆINE PROZOR - RAMA

plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih službi, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2. (Definicija Proračuna)

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2025. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2025. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH na temelju neizravnih poreza („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 74/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka

utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3. (Struktura Proračuna)

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna se sastoji od prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U prihodima i primicima i rashodima i izdacima iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

Članak 4. (Uplata i evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi i primici proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama trezora.

OPĆINE PROZOR - RAMA

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 5.****(Privremeno financiranje)**

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine. Privremeno financiranje se obavlja razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.

Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći,

donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6.**(Korisnici sredstava Proračuna)**

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u

posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici sredstava proračuna su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-sportski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“ i javna poduzeća:
- „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama

te „Dom zdravlja Rama“, „Crveni križ Prozor-Rama“, DVD „Rama“, te drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi,

poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7.**(Način raspodjele sredstava tekućih transfera)****I. 614100-Tekući transferi drugim razinama vlasti**

Sredstva s ekonomskog koda 614100-tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za materijalne troškove škola u skladu s iznosom odobrenim

OPĆINE PROZOR - RAMA

Proračunom, a po dostavljenim zahtjevima ili računima kojima se pravda namjenski utrošak sredstava.

II. 614200-Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200-tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz zaključak Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabave za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za organiziranje na prethodna dva načina;
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem dopisa škole s popisom upisane djece uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe općine Prozor-Rama;

- Troškovi alternativnog smještaja: Plaćanje računa za zgradu socijalnog stanovanja po zaprimljenim računima
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane Centra za socijalni rad općine Prozor – Rama;
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Zaključkom Načelnika.

III. 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300-tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za financiranje kulture, sporta, turizma, zaštite kulturnog naslijeđa, mjesnih zajednica, razminiravanje minskih polja.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava,
- kroz zaključke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam
- kroz posebne projekte za razminiranje minskih polja, aktivnosti mjesnih zajednica, uz zaključak Načelnika.

Sredstva s ekonomskog koda 614300 koriste se i za financiranje:

- JU Narodna knjižnica Rama
- JU Dječji vrtić „Ciciban“
- Crveni križ Prozor-Rama
- JU Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
- JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rama“

OPĆINE PROZOR - RAMA

- Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica i islamske zajednice, dodjelom sredstava na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava, koji će s korisnikom sredstava zaključiti Načelnik.

- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina
- Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga
- Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica i islamske zajednice,
- Vjerske zajednice
- Nevladine organizacija i projekti mladih
- Udruge umirovljenika

odobravanjem sredstava u skladu sa zahtjevom, a prema odobrenom iznosu u Proračunu ili putem javnog poziva uz prethodno utvrđene kriterije za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz zaključak Načelnika.

- Političke stranke

odobravanjem sredstava na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama.

IV. 614400-Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400-subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju za Vodograd d.o.o. za zajedničku komunalnu potrošnju
- Subvenciju prijevoza građana za Javni prijevoz d.o.o.

- Dotaciju za rad autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor-Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava poduzeća kojima je Općina Prozor-Rama osnivač, te po redovnim ili posebnim projektima

V. 614500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500-subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
 - isplatu poticaja za zapošljavanje
- Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene

VI. 614800-Drugi tekući rashodi

Sredstva s pozicije 614800-drugi tekući rashodi su sredstva namijenjena

OPĆINE PROZOR - RAMA

za izvršenje sudskih presuda koje se isplaćuju na temelju sudskih presuda.

Članak 8.
(Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplata potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s

obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9.
(Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i sklopljenim Ugovorom kao i drugu traženu dokumentaciju na zahtjev Općine.

Članak 10.
(Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Bruto plaće i naknade zaposlenih

OPĆINE PROZOR - RAMA

3. Plaćanje obveza po sudskim presudama
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11.**(Odgovornost)**

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12.**(Naredbodavci i plaćanje)**

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 13.**(Izvještavanje)**

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 14.**(Preraspodjela sredstava)**

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000,

OPĆINE PROZOR - RAMA

osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

**Članak 15.
(Imovina)**

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

**Članak 16.
(Tekuća rezerva)**

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve do iznosa utvrđenog u Proračunu.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 97/23).

**Članak 17.
(Namjenska sredstva)**

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

**Članak 18.
(Javni prihodi)**

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 54/20, 55/20-ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21 i 01/22).

**Članak 19.
(Javne nabave)**

OPĆINE PROZOR - RAMA

Postupak nabave roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i Planom javnih nabava za 2025. godinu.

Članak 20.
(Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24), a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Osnovica za obračun plaća uposlenicima općinskih organa uprave Općine Prozor-Rama za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. godine utvrđena je u pregovorima između Općinskog načelnika i Predsjednika sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama i iznosi 450,00 KM, vrijednost boda 1,00 s mogućnošću povećanja sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu i stopi inflacije.

Načelnik može u pregovorima sa Sindikatom utvrditi i drugu vrijednost boda, ukoliko bude mogućnosti u Proračunu.

Članak 21.
(Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2025. godine

obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva uposlenika, a u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24).

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22.
(Doprinosi na teret poslodavca)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 612000–Doprinosi na teret poslodavca realiziraju se na temelju Zakona o doprinosima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 8/2001 - dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019, 4/2021, 6/2023 i 28/2023-odluka US)

Članak 23.
(Putni troškovi-dnevnice)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16, 50/16 i 31/23) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni

OPĆINE PROZOR - RAMA

glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 5/23).

Članak 24.**(Rad u povjerenstvima)**

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad povjerenstava“ koriste se za naknade rada povjerenstava koje imenuju Načelnik i Općinsko vijeće, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svako povjerenstvo pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i Pravilnikom o načinu formiranja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija koje osniva Načelnik Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 6/21).

Sredstva utvrđena na poziciji 613974-Transfer za izbore-OIP, Transfer za izbornu komisiju će se realizirati u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i podzakonskih propisa.

Članak 25.**(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i važećom Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama.

Članak 26.**(Financiranje političkih subjekata)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ rasporedit će se

političkim strankama na temelju važeće Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama.

Članak 27.**(Izdaci za materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznavać će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu nakon dostavljenog Izvješća o radu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 28.**(Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2025. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznavaćanjem 1/12 predviđenih sredstava, ili u drugom iznosu sukladno zahtjevu korisnika i mogućnostima Proračuna nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2025. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 29.
(Ostale isplate planirane
Proračunom)

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospijeca po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu.

Članak 30.
(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Iznimno ako se radi o kupovini zemljišta, građevine i poslovnog prostora, Odluka o nabavi se donosi na temelju propisa koji reguliraju ovo područje.

Članak 31.
(Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koristit će se do iznosa odobrenih Proračunom za sljedeće namjene:

- Kapitalne transfere mjesnim zajednicama odobravanjem sredstava od strane Načelnika po zahtjevima i dostavljenoj dokumentaciji kojom se dokazuje izvršavanje radova/usluga.
- Kapitalne transfere pojedincima-pomoć za obnovu kuća

odobravanjem sredstava od strane Načelnika nakon provedenog Javnog

poziva i utvrđivanjem konačne liste u skladu s Odlukom o subvencioniranju rješavanja stambenog pitanja mladih u Općini Prozor-Rama (broj: 01-04-1265/21 od 25.05.2021. godine) i Pravilnika o reguliranju subvencioniranja stambenog pitanja mladih (broj: 01/1-11-1074/24 od 09.04.2024. godine). Iznimno od Javnog poziva, Načelnik Odlukom može odobriti isplatu za pomoć za obnovu kuća pojedincima lošijeg imovinskog stanja na temelju Zahtjeva.

- Kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (osnovne i srednje škole i druge neprofitne organizacije) odobravanjem sredstava temeljem odgovarajuće odluke/zaključka/odobrenja Načelnika, po podnesenom zahtjevu, odnosno temeljem stvarno nastalih troškova potkrijepljenih odgovarajućom dokumentacijom.

- Ostale kapitalne projekte

odobravanjem sredstava po ispostavljenim računima za kapitalne projekte drugih neprofitnih organizacija.

Programom kapitalnih projekata preciznije će se utvrditi način raspodjele kapitalnih transfera.

IV. ZADUŽIVANJE I
UPRAVLJANJE DUGOM**Članak 32.**
(Zaduživanje i upravljanje dugom)

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

OPĆINE PROZOR - RAMA

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen Zakonom o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 33.
(Svrha zaduživanja)

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća
- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze
- za financiranje proračunskog deficita

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

V. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 34.
(Računovodstvena načela)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim

računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na kontima kontnog plana proračuna.

Članak 35.
(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanja.

Članak 36.
(Revizija Proračuna)

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe

o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 37.
(Povjerenstvo za Proračun)

Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

**VI. JAVNOST
TRANSPARENTNOST
PRORAČUNA**

Članak 38.
(Javnost i transparentnost)

U cilju obavješćavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)

Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.
(Način raspodjele)

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 40.

(Akti koje donosi Općinsko vijeće)

Ni jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi s financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 41.
(Direktna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 42.
(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Članak 43.
(Stupanje na snagu)

OPĆINE PROZOR - RAMA

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3397/04
Prozor; 30.12.2024. godine

X

Na temelju članka 19. i 20. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) i članka 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor/Rama na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17.12.2024.god, **donijelo je**

O D L U K U
O IZBORU PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR/RAMA

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Prozor-Rama izabran je Ibro Plečić iz Prozora, općina Prozor - Rama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3334/24
Prozor, 17.12.2024.god.

X

Na temelju članka 20. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) i članka 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor-Rama na 1. konstatuirajućoj sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine, **donijelo je**

O D L U K U
O IZBORU DOPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG
VIJEĆA PROZOR - RAMA

I

Za dopredsjednike Općinskog vijeća Prozor-Rama izabrani su:

1. Mara Anđelić**2.** Gabrijel Malekinušić**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r,

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3367/24

Dana, 20.12.2024. godine

X

Temeljem člana 24. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01) i članka 33. i 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor/Rama na 1. konstatuirajućoj sjednici održanoj 17.12.2024.god. **d o n o s i**

O D L U K U

O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA IZBOR I IMENOVANJE I
MANDATNO - IMUNITETSKA PITANJA

I.

Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor/Rama imenuje se Povjerenstvo za izbor imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja u slijedećem sastavu:

1. Marija Bešker, predsjednik
2. Boris Faletar,
3. Ibro Plečić, članovi

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke je da:

- predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenje dužnosnika i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom, Statutom, odlukom Vijeća ili ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno;
- surađuje se odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- predlaže Odluku o naknadama za izvršene poslove vijećnicima i vanjskim članovima koji su članovi komisija;
- predlaže koeficijente za plaće dužnosnicima koje bira Vijeće, a koji dužnost obavljaju profesionalno u stalnom radnom odnosu;
- razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta vijećnika i obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika;
- vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

III.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje i mandatno imunitetska pitanja („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/20“).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3336/24
Prozor, 17.12.2024.g.

X

Temeljem člana 24. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01) i članka 33. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor - Rama", broj: 3/04), Općinsko vijeće Prozor/Rama na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17.12.2024.god. **d o n o s i**

O D L U K U

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
STATUTARNA PITANJA,
POSLOVNIK I PROPISE

I.

Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor-Rama imenuje se Povjerenstvo za statutarna pitanja, Poslovnik i propise u sljedećem sastavu:

1. Martina Nevistić, predsjednik
2. Indira Kazić,
3. Tomo Vukoja, članovi

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke je da:

- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;

- prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje;
- razmatra pitanja u svezi sa usuglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom;
- predlaže Vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usuglašenosti sa ustavom, zakonom i Statutom;
- razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Vijeća;
- daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akta koje razmatra;
- razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata Vijeća i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
- razmatra opća akta organizacija i zajednica koja potvrđuje ili na koje daje suglasnost Vijeća i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću;
- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Vijeća;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druga akta Vijeća.

III.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o imenovanju Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/20).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3335/24
Prozor, 17.12.2024.god.

X

Na temelju članka 23. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj 3/01) i članka 33. i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 17.12.2024.god. **d o n o s i**

O D L U K U
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PRORAČUN,
FINANCIJE I NADZOR

I Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor-Rama imenuje Povjerenstvo za proračun, financije i nadzor u slijedećem sastavu:

- 1. Indira Kazić, predsjednik**
- 2. Ivica Ivić,**
- 3. Mara Anđelić, članovi**

II Zadatak Povjerenstva iz točke I ove Odluke je da:

- prati i razmatra tijek rada na izradi nacрта i prijedloga proračun Općine i izvješće o izvršenju proračuna;
- obavlja uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, prati provođenje utvrđene politike, izvršavanje Zakona, drugih propisa i akata Vijeća u ovoj oblasti od strane nadl. Služ. za upravu;
- prati i razmatra pitanja

- korištenja proračunskih sredstava od strane korisnika tih sredstava;
- predlaže Vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje proračunskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Općine;
- prati i razmatra pitanja u svezi sa provođenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, propisa i drugih akata, raspolaganjem općinskom imovinom i sredstvima kao i načinom ostvarivanja prava i dužnosti javnih organa poduzeća, ustanova i institucija nad kojima Općina vrši nadzor;
- ukazuje na pojave negospodarskog i neracionalnog upravljanja javnih sredstvima i na zlouporabe u njihovom korištenju na području Općine;
- predlaže Vijeću donošenje mjera zaštite svih oblika vlasništva;
- predlaže Vijeću donošenje mjera za suzbijanje društveno-štetnih pojava ;
- predlaže Vijeću donošenje mjera s ciljem osiguranja javnosti i odgovornosti u radu javnih organa, poduzeća, ustanova i institucija nad kojima Općina vrši nadzor;
- razmatra pitanja koja se odnose na prava i dužnosti Općine kao vlasnika stanova i davatelja stanova na korištenje, koja proizlaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti a u skladu sa posebnom odlukom Vijeća;
- razmatra pitanja dodjele stanova na korištenje koji su u vlasništvu Općine i stanova na kojima pravo raspolaganja ima Općina;
- vrši i druge poslove iz ovih oblasti po Odlukama i zaključcima Vijeća.

III Stupanjem na snagu ove Odluke

OPĆINE PROZOR - RAMA

prestaje da važi Odluka o imenovanju Povjerenstva za proračun, financije i nadzor („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/20).

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3337/24

Prozor, 17.12.2024. god.

X

Na temelju članka 23. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) i članka 33 i 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine, **d o n o s i**

O D L U K U**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU
OKOLIŠA, KULTURNOG I
PRIRODNOG NASLJEĐA**

I Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor-Rama imenuje se Povjerenstvo za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa u slijedećem sastavu:

1. Niko Tomić, predsjednik
2. Martina Nevistić,
3. Boris Faletar,
4. Mario Tomić,

5. Ivka Babić,
6. Elmin Islamović,
7. Mahir Bobar, članovi

II Zadatak Povjerenstva iz točke I ove Odluke je da:

- daje mišljenje o urbanističko – tehničkim uvjetima za izgradnju novih, sanacija i rekonstrukciju porušenih i dotrajalih objekata na područjima za koja nije donesena zakonom propisana planska dokumentacija;
- daje mišljenje u postupka donošenja provedbenih akata,
- sudjeluje u postupku predlaganja naziva naselja, ulica, trgova i obilježavanja značajnih mjesta, događaja i osoba;
- razmatra pitanja i problema iz oblasti prostornog uređenja i građenja i predlaže Vijeću poduzimanje mjera za sprečavanja bespravne gradnje;
- predlaže smjernice za izradu nove prostornog-planske dokumentacije;
- razmatra pitanja vezana za zaštitu čovjekove okoline i predlaže Vijeću poduzimanje mjera u ovoj oblasti;
- predlaže mjere zaštite, očuvanje i unapređivanje kulturnog i prirodnog nasljeđa na području Općine;
- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i provođenje politike zaštite prirodnog okoliša, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoj prirodnih i stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite zraka, tla, vode, vodotoka, te pitanja prostornog uređenja s gledišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline;
- surađuje sa općinske službama za upravu u rješavanju pitanja iz svog djelokruga;
- surađuje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti

OPĆINE PROZOR - RAMA

- po odlukama i zaključcima Vijeća,
- III Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju komisije za prostorno uređenje, zaštite okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/21).
 - IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasilu općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3395/24
Prozor, 30.12.2024.god.

X

Na temelju članka 23. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) i članka 33 i 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024. god. **d o n o s i**

O D L U K U

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA,
PITANJA BRANITELJA, SOCIJALNA
PITANJA,
PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA**

I Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor-Rama imenuje se Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava, pitanja branitelja, socijalna pitanja, predstavke i pritužbe građana u slijedećem sastavu:

1. Gabrijel Malekinušić, predsjednik
2. Amir Bobar,
3. Ante Pavličević, članovi

II Zadatak Povjerenstva iz točke I ove Odluke je da:

- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javne ovlaštenja iz nadležnosti Općine;
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Vijeću u cilju njihove zaštite;
- razmatra predstavke i pritužbe koje se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje građani ili pravne osobe upućuju ili neposredno podnose Vijeću i o tome obavještava podnositelja;
- ispituje putem nadležnih službi za upravu osnovanost predstavki i pritužbi, predlaže nadležnim službama poduzimanje a zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelje predstavki i pritužbi;
- razmatra inicijative građane i organizacije za pokretanje odgovornosti nositelja javnih funkcija i prema potrebi predlaže Vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihov odgovornosti;
- razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda kao i mogućnost poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koja vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine;
- prati i analizira stanje i probleme u zaštiti branitelja i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći obiteljima poginulih branitelja te predlaže Vijeću mjere za njihovo rješavanje;

- razmatra pitanja koja se odnose na socijalnu zaštitu pučanstva i predlaže mjere za bolju socijalnu zaštitu;
- prati stanje zaposlenosti na području Općine i predlaže mjere za borbu od nezaposlenosti;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća;

III Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju komisije za zaštitu ljudskih prava, pitanja branitelja, socijalna pitanja, predstavke i pritužbe građana („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/21).

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3395/24
Prozor, 30.12.2024.god.

X

Na temelju članka 23. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) i članka 33 i 38. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 2/17), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024. god. **d o n o s i**

O D L U K U

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
MJESNE ZAJEDNICE, PITANJA
MLADIH I SURADNJU SA OPĆINAMA
I GRADOVIMA**

I Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Prozor-Rama imenuje se Povjerenstvo za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju sa općinama i gradovima u slijedećem sastavu;

- 1. Meho Hrinić, predsjednik**
- 2. Antonela Uožnik,**
- 3. Danijel Burečić,**
- 4. Adis Paljanin,**
- 5. Tomislav Džalto, članovi**

II Zadatak Povjerenstva iz točke I ove Odluke je da:

- razmatra inicijative za formiranje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;
- utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedloga odluke o neprihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice;
- razmatra pitanja postupka formiranja mjesnih zajednica;
- obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihova rada;
- predlaže mjere kojima se podstiče međusobna suradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;
- predlaže raspodjelu proračunskih sredstava mjesnih zajednicama;
- razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica te o istima izvještava Vijeće;
- izvještava Vijeće o sudjelovanju vijećnika u radu organa mjesne zajednice u kojoj ima prebivalište;
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
- radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i

drugih toksinomanija te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;

- predlaže programe kreativnog ažuriranja mladih u oblasti kulture, edukacije, športskih i drugih aktivnosti;
- ostvaruje suradnju sa domaćim i međunarodnim organizacija i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalno ili volonterski;
- prati suradnju općina sa drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještavah Vijeće;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća;

III Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju komsije za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju sa općinama i gradovima („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/16 i 1/21).

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3393/24
Prozor, 30.12.2024.god.

X

Na temelju članka 23. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), članka 33 i 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/04) a sukladno članku 21. Etičkog Kodeksa ponašanja izabranih dužnosnika u općini Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 1/10), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024.godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ETIČKOG
POVJERENSTVA

I U Etičko Povjerenstvo imenuje se:

1. Antonela Uložnik, predsjednik
2. Muris Bećirović,
3. Ivica Ivić,
4. Ivan Džalto,
5. Senad Husrep, članovi

II Etičko Povjerenstvo je nadležno za:

- prati primjenu Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika – vijećnika u Općinskom vijeću Prozor – Rama a naročito javno izrečene primjedbe i preporuke,
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanja postojanja povrede Kodeksa,
- podnosi Izvješće vijeću s

preporukama,

izbora na dužnost“.

III Stapanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Etičke komisije („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/21).

IV Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3396/24
Prozor, 30.12.2024.god.

X

Temeljem članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/9) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine, **donijelo je**

ODLUKU
O IZMJENI POSLOVNIKA O RADU
OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR – RAMA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Prozor – Rama, („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“ broj: 2/17), članak 19. točka 1, mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća upoznaje Vijeće o tome da li će svoju dužnost obnašati profesionalno ili volonterski najkasnije u roku od 60 dana od dana

Članak 2.

U članku 84. u točki 1. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi : „ ili elektronski.“

Članak 3.

Izmjene Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a iste se imaju objaviti na Oglasnoj ploči Općine i u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija-
kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3389/24
Prozor, 30.12.2024.g.

X

Temeljem članka 1.,2. i 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama u BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17), Članak 8. stavak (3), alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09), te članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama“ broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024.godine, **donosi**

O D L U K U

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
SIGURNOSTI I REGULACIJI
PROMETA U OPĆINI PROZOR-RAMA**

Članak 1

OPĆINE PROZOR - RAMA

U Odluci o sigurnosti i regulaciji prometa u općini Prozor-Rama („Sl. glasnik općine Prozor-Rama“ broj: 3 /22) u članku 10. stavka 1. dodaju se nove točke 7. i 8. koje glase:

- (7) Na raskrižju u Splitskoj ulici (novi Dječji vrtić) promet se regulira svjetlosnim signalnim uređajima za regulaciju prometa, odnosno semaforom.
- (8) Ulica Stjepana Radića ima prednost prolaska u odnosu na Splitsku ulicu i ostale sporedne ulice i prilazne putove.

Članak 2.

U članku 23. stavak 1. dodaje se:

-u Splitskoj ulici preko puta novog Dječjeg vrtića, odnosno ispod Srednje škole.

Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

(Parkiralište za autobuse)

Lokacija parkirališta za autobuse nalazi se u neposrednoj blizini križanja ulica Splitske i Kralja Tomislava, iznad novog Dječjeg vrtića, odnosno ispod Srednje škole, te služi za parkiranje autobusa za javni prijevoz učenika, građana, kulturno-sportskih događaja i sl.

Članak 4.

U članku 25. stavak 1. dodaju se:

- parkiralište za vozila kod novog Dječjeg vrtića;
- parkiralište za vozila kod Zelene tržnice“.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija
OPĆINA PROZOR - RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3392/24

Prozor: 30.12.2004.g.

X

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024.god. **d o n o s i**

O D L U K U**O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG
PROSTORA NA LOKACIJI
ZV. „BARE“ U PROZORU****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se davanje u zakup poslovnog prostora na lokaciji zv. „Bare“ u Prozoru, ulica Kralja Tomislava bb, posjednik - vlasnik općina Prozor – Rama, upisan u p.l. broj: 1034 i označen kao:

- k.č. broj: 52/8 zv. „Bare“, zgrada u površini od 1900 m² i 21 m² i dvorište 1827 m²,
- k.č. broj: 52/18 zv „Bare“, dvorište u površini od 2344m² i
- k.č. broj: 52/18 nekeategorizirani put u površini od 481 m².

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup u svrhu otvaranja tržnog centra, otvarenja novih radnih mjesta i zapošljavanja.

Članak 3.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik za realizaciju ove Odluke i

OPĆINE PROZOR - RAMA

sklapanja Ugovora o zakupu sa odgovarajućim ponuditeljem o čemu će blagovremeno upoznati Općinsko vijeće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3391/24

Dana; 30.12.2024.g.

X

Na temelju članka 67., 68., 69. i 71. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH br: 102/2013, 9/2014 - ispr., 13/2014, 8/2015, 91/2015, 102/2015, 104/2016, 5/2018, 11/2019, 99/2019 i 25a/2022), članka 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH („Sl. Novine FBiH br: 86/07, 24/09 i 44/10) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 20.12.2024.

donosi

**ODLUKU
o zaduženju****Članak 1.**

Odobrava se zaduženje općine Prozor – Rama u obliku dugoročnoga kredita kod poslovne banke u visini do 5.000.000,00 KM (slovima: petmilijunaKM).

Članak 2.

Zaduženje je namijenjeno financiranju i refinanciranje kapitalnih projekata, uključujući zamjene postojećih kreditnih aranžamana za te svrhe. Zaduzenje realizirati sukladno Zakonu o javnim nabavkama u FBiH.

Članak 3.

Uvjeti zaduzenja odobravaju se sukladno najpovoljnijoj ponudi komercijalne banke:

Trajanje: do 48 mjeseci;

Grace period: do 6 mjeseci

Kamatna stopa i naknada za obradu: najpovoljnija

Članak 4.

Odobrava se potpisivanje ugovora za predmetno zaduzenje sa komercijalnom bankom odabranom kroz zakonsku proceduru.

Za potpis ugovora i davanje odgovarajućih garancija zadužuje se Načelnik općine Prozor – Rama.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i
Hercegovina
Federacija Bosne i
Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3362/24

Prozor, 20.12.2024.godine.

Broj: 01-04-3362/24

Prozor, 20.12.2024.g.

X

Temeljem članka 14.. Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH", broj: 87/24), članka 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 12/17), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst "(Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana, 20.12.2024.godine, **donijelo je**

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O
PRIVREMENOM OBAVLJANJU
GOSPODARSKE DJELATNOSTI NA
PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA

Članak 1.

U Odluci o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 4/18, 4/19, 4/20, 5/21, 4/22 i 5/23), u članku 1. riječi: "31.12.2024." godine, zamjenjuju se riječima: "**31.12.2025.**".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

X

Na temelju članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ" broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst "(Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 20.12.2024.godine, **donosi**

R J E Š E N J E

o razrješenju članstva u Školskom
odboru Osnovne škole Fra Jeronima
Vladić Ripci

Članak 1.

Razrješava se dužnosti članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Fra Jeronima Vladić“ Ripci:

1. Stanko Čurčić, iz reda djelatnika, zbog davanja ostavke.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3363/24
Prozor: 20.12.2024.g.

“Službenom glasniku općine Prozor-Rama” i u “Službenim novinama F BiH”.

X

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine HNŽ”, broj 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), te u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola (“Narodne novine HNŽ”, broj: 2/05, 5/05 i 7/07), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama” broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine, **donosi**

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3364/24

Prozor: 20.12.2024.g.

X

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 20.12.2024.godine, **donosi**

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana
Školskog odbora
Osnovne škole fra Jeronima Vladić
Ripci

Članak 1.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Fra Jeronima Vladić Ripci

imenuje se:

1. Ivana Ivić, iz reda djelatnika Škole.

Članak 2.

Mandat člana Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Fra Jeronima Vladić Ripci imenovanih 28.09.2023.godine („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/23).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt Proračuna općine Prozor Rama za 2025. godinu kao dobra osnova za izradu prijedloga Proračuna.
Nacrt čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. **O Nacrtu Proračuna provest će se javna rasprava 23.12.2024.godine (ponedjeljak) u 11,00 sati u prostorijama Kinodvorane u Prozoru.**
3. Za provođenje javne rasprave zadužuje se Općinski Načelnik.
4. Pravo sudjelovanja na javnoj raspravi imaju sve zainteresirane pravne i fizičke osobe iz Općine Prozor-Rama. Nacrt Proračuna bit će objavljen na web stranici općine Prozor-Rama i oglasnoj ploči općine.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu

OPĆINE PROZOR - RAMA

danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3365/24

Prozor, 20.12.2024.g.

X

Na temelju članka 7. stavak 2. točka 3. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Narodne novine F BiH“, broj: 75/04) i Statuta općine Prozor/Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Načelnik općine Prozor/Rama,

d o n o s i

R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za
procjenu štete od prirodnih i drugih
nesreća**

I Imenuje se Općinsko Povjerenstvo za utvrđivanje vrste i visine šteta nastale na materijalnim dobrima od djelovanja prirodnih i drugih nesreća na području općine Prozor – Rama **u sastavu:**

1. Stipo Čuljak, predsjednik,
2. Mile Brekalo, član,
3. Beba Zajmović, član.

II Zadatak Povjerenstava je utvrđivanje vrste i visine šteta na materijalnim dobrima od djelovanja prirodnih i drugih nesreća na području općine Prozor – Rama, sukladno odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 75/04).

III Povjerenstvu pripada naknada za rad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

IV Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**URED NAČELNIKA**

Broj: 01/1-40-2098/24

Dana, 08.10.2024. god.

X

Temeljem članka 52. stavak 1 točka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 6 stavak. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/05), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene

OPĆINE PROZOR - RAMA

novine F BiH”, broj: 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14 i 23/17), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 69/05,29/06,65/20, članka 3. i 6a. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/08 i 3/23), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/01), Općinski načelnik Prozor-Rama, 3.12 2024 godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA
UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI U OPĆINI
PROZOR-RAMA

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama – prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Prozor/Rama», broj: 1/22, 2/22, 4/22, 3/23, 4/23 i 5/23), vrše se sljedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 11. točka 6.(šef organizacione jedinice Centra za usluge građanima) pomjera se i postaje točkom 7., te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 6. glasi:

„ **6. Stručni suradnik za poslove pisarnice**“.

Opis poslova:

Neposredno organizira i odgovora za rad u pisarnici, sukladno internim aktima i drugim važećima popisima koji se odnose na vođenje pisarnice i uredskog poslovanja,

- Redovito nadzire i organizira nesmetano, kvalitetno, propisno i blagovremeno obavljanje

poslova i rad svih zaposlenika u pisarnici,

- prati, koordinira i kontrolira rad na poslovima pružanja usluga građanima, odgovara za pravovremeno izvršavanje poslova i pruža stručnu pomoć djelatnicima u obavljanju poslova na šalterima,
- Pruža pomoć građanima pri kompletiranju podnesaka i upućuje na odgovornu službu za stručnu pomoć,
- Brine se o blagovremenom osiguranju odgovarajućih obrazaca, registara, knjiga, kancelarijskog materijala za potrebe pisarnice,
- Koordinira raspored rada i odsustva sa radnog mjesta u suradnji šefa Odsjeka i Službe,
- Izrađuje potrebite izvještaje o radu uposlenih u pisarnici, obrađuje sve potrebne statističke, redovite, posebne i izvanredne izvještaje,
- Vršiti unos podataka potrebnih za pripremu godišnjih izvještaja i ocjenjivanja rada djelatnika,
- Osigurava postojanje i poštivanje kodeksa ponašanja „dobre uprave u centru“,
- Priprema i osigurava dostupnost, vodiča, obrazaca i uputa koja pružaju općinska tijela uprave u suradnji sa šefom Odsjeka i pomoćnikom Načelnika,
- Suraduje sa šefovima službi i odsjeka i službenikom za informiranje, vezano za blagovremeno postupanje po zaprimljenim zahtjevima,
- Svakodnevno kontrolira zavođenje predmeta u dostavnu knjigu, pruža usmena objašnjenja o kretanju predmeta,

- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa i rukovoditelja Službe,

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne ili upravne struke,
- Položen stručni upravni ispit
- Najmanje 1 godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Normativno pravni, upravno rješavanje,

Složenost poslova: Složeni

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 2.

U članku 11. u točki 27. (viši stručni suradnik za informiranje i pitanja mladih) u „uvjetima za obavljanje poslova“:

u prvom redu iza riječi: “završen” dodaju se riječi: „Fakultet političkih znanosti“ stavlja zarez, te nastavlja ostali dio teksta koji ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

U članku 15. točka 3. („viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja, urbanizma, građenje i stambeno komunalnih poslova“) pomjera se i postaje točkom 4. te se pomjeranje ostalih točki nastavljaju rednim brojevima dalje, a nova točka 3. glasi:

3. „ Stručni savjetnik za upravno rješavanje u Odsjeku za urbanizam i graditeljstvo“

Opis poslova:

- Vodi najsloženije prvostupanjske upravne postupke, po zahtjevima za izdavanjima urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za obavljanje pripremnih radova, odobrenja za uklanjanje građevine, tehničkih pregleda objekta, odobrenja za uporabu objekta i u svezi s tim izrađuje rješenja i druge akte,
- Izrađuje rješenja u visini troškova, naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, rente, i rješenja o obvezi uplate naknade za troškove izgradnje javnih skloništa,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i obavijesti o činjenicama i podacima koji se odnose na poslove iz djelokruga radnog mjesta,
- Izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti odsjeka,
- Priprema pisane obavijesti za fizičke ili pravne osobe i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacima kojim raspolaže Odsjek,
- Prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute sukladno zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti svog radnog mjesta,
- Odgovora za zakonitost akta koje izrađuje iz opisa poslove iz radnog mjesta,
- Vodi internu evidenciju upravnih predmeta i sastavlja mjesečne i druge izvještaje o tijeku rješavanja istih,
- Izrađuje godišnje, polugodišnje, i mjesečne planove i izvještaje o radu,
- Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu šefa i rukovoditelja Službe.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje **prvog ciklusa**
- **(koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova)**, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog

OPĆINE PROZOR - RAMA

- sustava studiranja pravne ili upravne struke
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova:

Upravno rješavanje, normativno pravni

Složenost poslova: Najsloženiji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 4.

U članku 18 d. točka 3. („viši stručni suradnik za imovinsko- pravne poslove“ pomjera se i postaje točkom 4. te se pomjeranja ostalih točki nastavljaju rednim brojevima dalje a nova točka 3. glasi:

„3.Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove“

Opis poslova:

- Vodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja u najsloženijim upravnim stvarima u nadležnosti Službe u prvostupanjskom postupku (postupak izvlaštenja, postupak ustanovljenja prava služnosti na zemljištu i zgradi i zakupa na zemljištu u javnom interesu, postupak dozvoljavanja vršenja pripremnih radnji, postupak sporazumnog sticanja prava vlasništva na nekretnini prije pokretanja postupka izvlaštenja, postupak sporazumnog određivanja naknade za izvlaštene nekretnine, postupak privremenog zauzimanja zemljišta radi izvođenja radova javnog interesa, postupak odobravanja privremenog zauzimanja zemljišta na području zahvaćenom elementarnim nepogodama većeg obima, postupak upisa nekretnina i prava na

nekretninama u postupku privatizacije, postupak utvrđivanja površine zemljišta potrebnog za redovnu uporabu zgrade, provođenje postupaka propisanih člankom 346. i 347. Zakona o stvarnim pravima i provodi druge imovinsko- pravne poslove iz nadležnosti Službe);

- Vodi upravne postupke i izrađuje prijedloge konačnih akata iz imovinsko-pravne oblasti za čije je usvajanje nadležno Općinsko vijeće;
- Vrší izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije(izvješća ili periodične informacije i sl.);
- Informira nadležne o stanju u ovoj oblasti,
- Sačinjava odgovore na tužbe kad se pokrene upravni spor,
- Ostvaruje suradnju s Općinskim pravobraniteljstvom i komisijama Općinskog vijeća u poslovima rješavanja imovinsko pravnih odnosa,
- Izrađuje prijedloge normativnih akata iz ove oblasti,
- Prati propise iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i osigurava njihovu stručnu primjenu,
- Obavlja prijem stranaka i daje stručna objašnjenja po pitanjima iz svog djelokruga,
- Sastavlja izvješća, informacije i obavijesti iz nadležnosti Službe,
- Sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga općinskih propisa,
- Obavlja i sve druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka i rukovoditelja Službe.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje **prvog ciklusa**

(koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog

sustava studiranja pravne ili upravne struke,

- Položen stručni upravni ispit,

OPĆINE PROZOR - RAMA

- Najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova

Upravno rješavanje i normativno pravni

Složenost poslova: Najsloženiji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 5.

U članku 18d. u točki 4. („viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove“) u „uvjetima za obavljanje poslova“:

- u desetom redu („broj izvršitelja“) riječ: „1(jedan)“ zamjenjuje se riječju: „2 (dva)“.

Članak 6.

U članku 18d. u točki 8. („viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina“) u „uvjetima za obavljanje poslova“:

- u desetom redu („broj izvršitelja“) riječ: „2(dva)“ zamjenjuje se riječju: „3 (tri)“.

Članak 7.

U članku 18. točka 15. („viši stručni suradnik za poslove trezora i računovodstva“) pomjera se i postaje točkom 16. i pomjeranje točki se nastavlja rednim brojevima dalje, a nova točka 15. glasi:

„15. Stručni savjetnik za poslove trezora i računovodstva“**Opis poslova:**

- obavlja poslove iz oblasti trezorskog poslovanja te neposredno planira, prati i izvršava zadatke iz oblasti trezorskog poslovanja iz nadležnosti Općine
- vrši kontiranje i knjiženje

općinskih prihoda i rashoda i knjiženje ostalih financijskih dokumenata;

- obavlja poslove iz oblasti proračunskog poslovanja, te vrši analitičko praćenja prihoda i izdataka, kao i izvora (fondova) financiranja;
- prati trošenje proračunskih sredstava u skladu s odobrenim proračunskim pozicijama i naplaćenim prihodima;
- vrši analizu bilančnih podataka na temelju kojih sačinjava godišnji obračun financijskog poslovanja Općine
- vrši zaključna knjiženja i izrađuje godišnji obračun proračuna;
- obrađuje podatke za pripremu završnog računa i izvješća o izvršenju proračunskih prihoda i rashoda, popunjava, potpisuje i ovjerava pečatom certificiranog knjigovođe propisane obrasce svih vrsta izvješća i obračuna (periodične i godišnje);
- odgovoran je za blagovremeno i točno izvješćivanje o financijskom poslovanju Općine u skladu sa zakonskim odredbama
- priprema prijedloge dokumenata DOP-a, nacрта i prijedloga, izmjena i dopuna proračuna i drugih pratećih akata i odgovoran je za blagovremeno provođenje procedure planiranja proračuna propisane internim i zakonskim aktima;
- prati izvršenje Proračuna u skladu s planiranim proračunskim pozicijama i Odlukom o izvršavanju proračuna i odgovoran je za provođenje propisane procedure izvršavanja proračuna te blagovremeno i namjensko korištenje proračunskih

OPĆINE PROZOR - RAMA

sredstava;

- vrši analize, sastavlja izvješća, informacije, vezano za proračun općine;
- odgovara za primjenu propisa iz računovodstva te pravovremenost, točnost i ispravnost poslova koje obavlja;
- izrađuje prijedlog Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga odluka općih akata i propisa iz djelokruga radnog mjesta;
- prati politiku izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti financija
- obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi šef Odsjeka i rukovoditelj Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- Stručni ispit za certificiranog računovođu.

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno

– operativni

Složenost

poslova: Najsloženiji

Status izvršitelja: Državni

službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Članak 8.

U članku 19. u točki 2.(„viši stručni suradnik za javne nabave“) u „uvjetima za obavljanje poslova“:

- u desetom redu („broj izvršitelja“) riječ: „1(jedan)“ zamjenjuje se riječju: „2.(dva)“.

Članak 9.

U članku 19. u točki 3.(„stručni suradnik za javne nabave“) u „uvjetima za obavljanje poslova“: prvi red, mijenja se i glasi:

“ - VSS, VII stupanj stručne spreme, Ekonomski i Pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka“.

Članak 10.

U članku 19. u točki 6.(„stručni savjetnik za odnose s javnošću“) u „uvjetima za obavljanje poslova“: - prvi red mijenja se i glasi:

„ - VSS -VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa(koje se vrednuje sa 240 bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, fakultet političkih znanosti, ekonomski, pravni ili upravni“.

Članak 11.

U članku 19. točka 12. i 13.(Jedinica za internu reviziju) se pomjeraju i postaju točkama 13. i 14. a nova točka 12. (Odjel za inspekcijske poslove) glasi:

„ 12. Viši referent sanitarni tehničar“

Opis poslova:

- vodi evidenciju prijava zaraznih bolesti,
- radi na poslovima uzimanja i prijenosa uzoraka, kontrole hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta iz opće uporabe, uzoraka ljudskih sekreta i drugih materijala,
- izvodi na terenu protuepidemijske mjere dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, te provodi analitičke postupke,
- sudjeluje u timu tijekom poduzimanja higijensko -

OPĆINE PROZOR - RAMA

epidemioloških mjera vezano za

tijela uprave.

- zdravstveni nadzor osoba i objekata u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće uporabe, pitke vode i drugih tvari koji mogu imati utjecaja na ljudsko zdravlje,
- dužan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obvezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
 - sudjeluje u sastavljanju Izvješća o kretanju zaraznih bolesti (mjesečna i godišnja i po potrebi češća izvješća),
 - prikuplja statističke pokazatelje propisane zakonom i unosi podatke za to predviđene informatičke programe,
 - prikuplja, obrađuje i unosi podatke za godišnje i druge publikaciji
 - sudjeluje u izradi planova i izvješća o provedenim DDD mjerama, te vodi evidenciju provedenih DDD mjera,
 - dužan je provoditi Zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
 - radi na zaštiti zdravlja stanovništva, samostalno ili kao član tima te provodi edukaciju na području preventivnih djelatnosti zdravstvene skrbi,
 - prati i analizira uzročne povezanosti između štetnih djelovanja različitih čimbenika na čovjekov organizam i nastalih zdravstvenih posljedica, načine i postupke poduzimanja učinkovitih preventivnih zdravstvenih mjera i slično,
 - vodi i koordinira sanitarni rad u javnim zavodima poduzećima i ustanovama na području opskrbe pitkom vodom, hranom, upravljanja otpadom i opasnim tvarima te sudjeluje u rješavanju higijensko epidemioloških i ekoloških problema,
 - obavlja i druge poslove u okviru struke po nalogu šefa i rukovoditelja

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS - IV stupanj – Medicinska – smjer sanitarni tehničar
- Položen stručni ispit
- Najmanje 10.mjeseci radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

VRSTA DJELATNOST:

Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

GRUPA POSLOVA:

Stručno-operativni

SLOŽENOST:

Djelomično složeni

STATUS IZVRŠITELJA:

Namještenik

POZICIJA RADNOG MJESTA: Viši referent**BROJ IZVRŠITELJA:** 1 (jedan)**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu općine Prozor-Rama".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR/RAMA**URED NAČELNIKA**

Broj: 01/1-30-2839/24

Prozor, 3.12. 2024.godine

Članak 3.**X**

Na temelju članka 7. Odluke o subvencioniranju rješavanja stambenog pitanja mladih u Općini Prozor-Rama (broj:01-04-1265/21 od 25.05.2021.) i članka 41. Statuta Općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/01) Načelnik općine **donosi**

**PRAVILNIK
O REGULIRANJU
SUBVENCIONIRANJA
STAMBENOG PITANJA MLADIH**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se reguliraju uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na subvenciju rješavanja stambenog pitanja mladih, utvrđuju se kriteriji bodovanja u svrhu utvrđivanja reda prvenstva kandidata na rang listi, način određivanja iznosa subvencije kao i sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uvjeti, jedinstveni kriteriji, način i postupak raspodjele proračunskih sredstava Općine Prozor-Rama planiranih Proračunom za ovu namjenu.

Članak 2.

Pravo na subvencioniranje imaju mladi braćni parovi koji u trenutku podnošenja prijave nisu stariji od 40 godina, odnosno jedan od supružnika ne može biti stariji od 40 godina, imaju prebivalište i stvarno žive na području općine Prozor-Rama tijekom posljednje 3 godine, koji na području općine Prozor-Rama rješavaju prvu stambenu nekretninu sukladno uvjetima utvrđenim u Odluci o subvencioniranju rješavanja stambenog pitanja mladih u općini Prozor-Rama.

Pod rješavanjem prve stambene nekretnine, u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se kupnja stana/kuće, gradnja kuće od temelja do krova i dovršetak gradnje kuće.

Pod kupnjom stana/kuće u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se kupnja stana/kuće u slučaju da prodavatelj stana/kuće nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom u prvom i drugom naslijednom redu. Gradnja kuće definira se kao izgradnja kuće od temelja do krova, a izgradnja/dovršetak izgradnje kata/stana kuće podrazumijeva unutarnje radove u kući kako bi se u dijelu kuće/stana omogućilo stanovanje.

II. JAVNI POZIV**Članak 4.**

Javni poziv za subvencioniranje rješavanja stambenog pitanja mladih u općini Prozor-Rama zajedno s potrebnim obrascima se objavljuje na službenoj web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine, a može se preuzeti u zgradi Općine (protokol), Ulica kralja Tomislava bb, Prozor.

Članak 5.

Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za subvencioniranje
- potrebnu dokumentaciju
- rokove za dostavljanje dokumentacije
- dostupnost obrazaca
- adresu na koju se dostavlja prijava

OPĆINE PROZOR - RAMA

- iznos planiranih sredstava po Javnom pozivu
- po potrebi i druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva

Članak 6.

Popunjena prijava s potrebnom dokumentacijom može se predati osobno na protokol Općine ili putem pošte na adresu:

Općina Prozor-Rama

-Povjerenstvo za provođenje javnog poziva za subvencioniranje rješavanja stambenog pitanja mladih-

Ulica kralja Tomislava bb

88 440 Prozor

u koverti s naznakom „Prijava na javni poziv-NE OTVARATI“.

Članak 7.

Javni poziv se objavljuje u razdoblju 01.01.-31.12., može se objavljivati više poziva tijekom godine, a sve u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima za ovu namjenu.

Javni poziv ostaje otvoren najmanje 30 dana od dana objave na službenoj web stranici Općine.

III. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA**Članak 8.**

Načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva koje se sastoji od 5 članova.

Zadaća Povjerenstva je po prijemu prijave na Javni poziv pregledati pristiglu dokumentaciju, i izići na teren utvrditi stvarno stanje, sastaviti Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete i na temelju propisanih kriterija izvršiti

bodovanje i utvrditi iznose koji će se dodijeliti kandidatima koji ostvare pravo na subvenciju.

Listu s popisom kandidata Povjerenstvo dostavlja Načelniku, te objavljuje na službenoj web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.

Na Listu s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva, podnositelj prijave može izjaviti Prigovor Načelniku pismenim putem u roku od 8 dana od dana objave. Načelnik razmatra Prigovor nakon čega pismeno obavještava podnositelja prigovora o donesenoj odluci po Prigovoru.

Konačnu listu utvrđuje Načelnik i objavljuje na službenoj web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.

Članak 9.

Na temelju Konačne liste, Povjerenstvo priprema ugovore kojima se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana.

Povjerenstvo provodi nadzor nad korištenjem subvencija na način utvrđen ovim Pravilnikom.

IV. UVJETI ZA SUBVENCIONIRANJE**Članak 10.**

Subvencioniranje se ostvaruje uz sljedeće uvjete:

1. Prihvatljivi korisnici subvencioniranja su braćni parovi koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina, odnosno jedan od supružnika ne može biti stariji od 40 godina

2. Podnositelj zahtjeva ili drugi supružnik nemaju u vlasništvu ili

OPĆINE PROZOR - RAMA

suvlasništvu drugi stan/kuću osim stana/kuće koja je predmet Javnog poziva

3. Podnositelj zahtjeva:

- Je u razdoblju od jedne godine do dana objave Javnog poziva kupio stan/kuću
- Ima važeću građevinsku dozvolu za kuću koja je u fazi izgradnje, ili
- Ima u vlasništvu kuću (dio kuće, odnosno kat kuće) koju je potrebno dovršiti da bi se u dijelu kuće omogućilo stanovanje

4. Podnositelj zahtjeva ima prebivalište i stvarno živi na području općine Prozor-Rama tijekom posljednje 3 godine do trenutka podnošenja prijave

5. Podnositelj zahtjeva izjavljuje da stambenu nekretninu koja je predmet potpore neće iznajmljivati, prodati ili otuđiti najmanje 5 godina.

Članak 11.

Podnositelja zahtjeva u smislu članka 10. ovog Pravilnika Izjavom određuju oba supružnika, a kriterij starosne dobi se utvrđuje za onog supružnika koji ostvaruje povoljnije uvjete, odnosno onog koji ima manje godina na dan podnošenja prijave na Javni poziv.

V. DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVU NA JAVNI POZIV**Članak 12.**

Podnositelj zahtjeva je dužan uz popunjen i potpisan prijavni obrazac dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 90 dana:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva

2. Vjenčani list
3. Uvjerenje o kretanju (MUP)-Obrazac PB4-A
4. Potpisanu i od strane nadležne općinske službe ovjerenu kućnu listu
5. Uvjerenje nadležnog suda i Uvjerenje iz katastra da podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva nisu vlasnici stana/kuće osim stana/kuće koja je predmet ovog poziva
6. Potpisanu Izjavu podnositelja zahtjeva i njegovog supružnika ovjerenu od strane nadležne općinske službe u kojoj određuju zajedničkog podnositelja zahtjeva
7. Potpisanu Izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu od strane nadležne općinske službe da on i njegov supružnik nemaju i nisu imali u vlasništvu drugu nekretninu na području Bosne i Hercegovine, osim nekretnine koja je predmet ovog poziva
8. Potpisanu i od strane nadležne općinske službe ovjerenu Izjavu da prodavač stana/kuće nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti s njegovim supružnikom u prvom ili drugom naslijednom redu (u slučaju kupnje stana/kuće)
9. Kod notara obrađen ugovor o kupoprodaji ili darivanju stana/kuće ili kod suda ovjeren ugovor o kupoprodaji ili darivanju stana/kuće ili građevinska dozvola ili dokaz da su vlasnici stana/kuće koja je predmet Javnog poziva (posjedovni ili vlasnički list)
10. Potpisanu i od strane nadležne općinske službe ovjerenu Izjavu podnositelja zahtjeva da se stambena nekretnina koja je predmet potpore neće

OPĆINE PROZOR - RAMA

iznajmljivati, prodati ili otuđiti najmanje 5 godina

11. Uvjerenje iz porezne uprave o visini primanja za članove kućanstva (ukoliko jedan od supružnika radi u inozemstvu u tom slučaju je potrebno dostaviti uvjerenje o plaći od poslodavca ili nadležnog organa iz inozemstva prevedenu na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u BiH).

Članak 13.

Podnositelj zahtjeva uz dokumentaciju iz članka 12. kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta Javnog poziva prilaže potpisan i od strane nadležne općinske službe ovjeren Obrazac Izjave o suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu provođenja Javnog poziva.

Članak 14.

U slučaju nepotpune prijave, Povjerenstvo će tražiti od prijavitelja nadopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti za nadopunu dokumentacije. Ukoliko istu ne dostavi, smatrat će se da ne ispunjava uvjete Javnog poziva.

VI. UTVRĐIVANJE RANG LISTE KANDIDATA**Članak 15.**

Na temelju dostavljene dokumentacije i provedenog uvida u stvarno stanje na terenu, Povjerenstvo vrši bodovanje na sljedeći način:

1. Starosna dob na dan objave Javnog poziva

- a) Do 30 godina starosti.....20 bodova
b) Od 31 do 35 godina starosti.....15 bodova
c) Od 36 do 40 godina starosti.....10 bodova

2. Broj članova zajedničkog kućanstva

Za svakog člana zajedničkog kućanstva uključujući i podnositelja prijave.5 bodova

Zajedničko kućanstvo čine supružnici i njihova djeca.

3. Imovinski cenzus

Broj bodova koji se dodjeljuje na temelju kriterija redovnih primanja je:

- a.) Redovna mjesečna primanja po članu domaćinstva do 400,00 KM – 30 bodova
b.) Redovna mjesečna primanja po članu domaćinstva od 400,10 KM do 600,00 KM – 25 bodova
c.) Redovna mjesečna primanja po članu domaćinstva od 600,10 KM do 800,00 KM – 20 bodova
d.) Redovna mjesečna primanja po članu domaćinstva od 800,10 KM do 1000,00 KM – 15 bodova
e.) Redovna mjesečna primanja po članu domaćinstva preko 1000,10 KM – 10 bodova

Broj bodova koji se dodjeljuje na temelju statusa zaposlenosti članova domaćinstva:

- a.) za svakog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih – 2 boda
Imovinski cenzus se računa na način da se ukupan zbroj primanja članova kućanstva podijeli s brojem članova koji

OPĆINE PROZOR - RAMA

žive u zajedničkom kućanstvu (roditelji i djeca).

rade u inozemstvu, konstatirati će se da ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

4. Rješavanje stambenog pitanja:

- a) Kupnja i izgradnja kuće od temelja do krova.....25 bodova
- b) Izgradnja/dovršetak izgradnje kata kuće.....15 bodova

U slučaju da prijavljeni kandidat koji ima 5 ili više djece, a prošao je na rang listi, dobiva iznos od 10.000,00 KM, bez obzira na kriterij iz članka 19. stavak 1. ovog Pravilnika.

Kandidati koji renoviraju već postojeće prostorije koje su u funkciji i prikladne su za stanovanje, što će utvrditi Povjerenstvo na licu mjesta, ne ispunjavaju uvjete po prethodnim kriterijima, odnosno njihova prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva.

Članak 16.

Dodatnih 0-30 bodova se dobiva na temelju izlaska Povjerenstva na teren koje će na temelju svojih saznanja i utvrđenih činjenica o stanju trenutnog mjesta boravka, stupnju izgrađenosti nekretnine s obzirom na obim radova koji su potrebni da bi se omogućilo stanovanje i stvarnoj socijalnoj potrebi za sredstvima iz Javnog poziva podnositelju zahtjeva dodijeliti određeni broj bodova što se evidentira zapisnikom, fotografijama i drugom relevantnom dokumentacijom.

Povjerenstvo zadržava pravo da zapisnikom utvrdi da li stanje na licu mjesta odgovara stanju u dostavljenoj dokumentaciji, te ukoliko se ispostavi da isto ne odgovara ustanovit će da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva.

Ukoliko se prilikom izlaska Povjerenstva na teren ustanovi da oboje supružnika

U slučaju nemogućnosti davanja jedinstvene ocjene Povjerenstva za određenu prijavu svaki član Povjerenstva daje određeni broj bodova koji se time zbraja i dijeli na broj članova Povjerenstva i predstavlja ocjenu iz članka 16. st. 1.

Izlaskom na teren Povjerenstvo utvrđuje i druge bitne činjenice za Provedbu Javnog poziva.

Članak 17.

U slučaju jednakog broja bodova prednost na rang listi se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po kriteriju 4, a u slučaju istog broja bodova i po tom osnovu, prednost ima kandidat kojem je Povjerenstvo dodijelilo veći broj bodova.

VII. IZNOS ODOBRENE SUBVENCije I NAČIN ISPLATE**Članak 18.**

Iznos odobrene subvencije za kupnju stana se ostvaruje u iznosu od 100,00 KM po m² (a maksimalno do 100 m²) ukoliko prodavatelj stana nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom u prvom i drugom nasljednom redu.

Članak 19.

Iznos odobrene subvencije za kupnju, gradnju i dovršetak gradnje kuće se određuje na temelju ostvarenih bodova iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, vrijednost jednog boda je 100,00 KM (maksimalno do 100 bodova).

Subvencija za kupnju kuće se može ostvariti ukoliko je ispunjen preduvjet

OPĆINE PROZOR - RAMA

da prodavatelj stana nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom u prvom i drugom nasljednom redu.

Članak 20.

Odobreni iznos subvencije se isplaćuje iz Proračuna Općine Prozor-Rama u vidu refundacije za ulaganja izvršena u kupnju stana/kuće, gradnju ili dovršetak gradnje.

Odobreni iznos se uplaćuje na račun korisnika potpore nakon dostavljanja prihvatljive dokumentacije kojom pravda utrošena sredstva. Eventualno se dobiveni iznos može isplatiti i prije početka radova uz predloženi predračun, a korisnik subvencije je obavezan da nakon izvršenih radova prijavi završetak radova što će se evidentirati slikama i zapisnikom. U slučaju da su mu sredstva isplaćena, a ista nije utrošio na predviđeni način, dužan ih je vratiti u Proračun općine Prozor-Rama u roku od 15 dana od poziva na povrat.

Članak 21.

Prihvatljiva dokumentacija za refundaciju sredstava u slučaju kupnje stana/kuće je uplatnica za plaćeni porez na promet nekretnina i dokaz o uknjižbi nekretnine u zemljišne knjige. Refundira se iznos dobiven na Javnom pozivu bez obzira na iznos koji je naveden na uplatnici za plaćeni porez.

Članak 22.

U slučaju gradnje i dovršetka gradnje, ostvareni iznos subvencije potrebno je pravdati dokumentacijom za izvršena ulaganja nastala u godini objave Javnog poziva (uplatnicom za priključak struje, vode, fakturama za građevinske radove, računima za materijal i slično), nakon

čega će ostvareni iznos biti uplaćen na račun korisnika sredstava.

Iznimno, pravdanje izgradnje i dovršetka gradnje može biti utvrđeno nadzorom Povjerenstva o izvršenim radovima koje će Zapisnikom i fotografijama potvrditi namjenski utrošak sredstava, s tim da se u pravdanje sredstava ne može računati utrošak izvršen iz donatorskih sredstava drugih razina vlasti.

Članak 23.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ostvario pravo na subvenciju na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva je dužan vratiti u Proračun Općine Prozor-Rama u roku od 15 dana od dana poziva za povrat.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva i njegov supružnik, koji po ovom osnovu ostvari pravo na subvencioniranje, nema pravo prijave na iste ili slične Javne pozive u narednim godinama.

VIII. NADZOR NAD KORIŠTENJEM SUBVENCIJA**Članak 25.**

Povjerenstvo vodi evidenciju sa svim potrebnim podacima o korištenju subvencija, kao i nadzor nad provedbom odredbi ugovora i aneksa po ugovorima o čemu sačinjava službenu zabilješku koju odlaže u spis predmeta zahtjeva korisnika subvencije. O uočenim nepravilnostima u provedbi

ugovorenih prava i obveza izvještava
Načelnika.

Članak 26.

Za sve sporove koji nastanu u provedbi Ugovora, ukoliko ugovorne strane ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavat će se sudskim putem.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“, a Pravilnik broj:01/1-27-699/22 od 11.03.2022. godine se stavlja izvan snage.

Načelnik

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-11-1074/24
Prozor, 09.04.2024.

X

Na temelju članka 41. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 03/01), Načelnik općine Prozor-Rama, *d o n o s i*

PRAVILNIK

**o označavanju, evidentiranju i
izmjeni kućnih brojeva na području
Općine Prozor-Rama**

Članak 1.

(Predmet reguliranja)

Ovom Pravilnikom se uređuje način označavanja, evidentiranja i izmjene kućnih brojeva u adresnom registru za naseljena mjesta/naselja u općini Prozor-Rama za koje trenutno ne postoji katastar nekretnina.

Članak 2.

(Nadležnost nad provođenjem Pravilnika)

Označavanje, evidentiranje i izmjenu kućnih brojeva za naseljena mjesta/naselja iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Služba).

Članak 3.

(Upotreba jezika i pisma)

Nazivi naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova ispisuju se latinicom. Slovnice oznake, nazivi naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova ispisuju se velikim slovima.

Članak 4.

(Naseljena mjesta i naselja)

Naseljena mjesta/naselja u općini Prozor-Rama na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik: Blace, Borovnica, Čališi, Dobroša, Donja Vast, Donji Krančiči,

Donji Višnjani, Družinovići, Duge, Glibe, Gmići, Gorica, Gornji Krančiči, Gornji Višnjani, Gračac, Gračanica, Grevići, Heljdovi, Here, Hudutsko, Ivanci, Jurići, Klanac, Klek, Kovačevo Polje, Kozo, Krča, Kućani, Kute, Lapsunj, Lizoperci, Lovnica, Lug, Ljubunci, Maglice, Meopotočje, Mluša, Naukovići. Neraje, Ometala, Orašac, Pajići, Paljike, Parcani, Paroš, Ploča, Podbor, Proslap, Ravnica, Skrobućani, Sopot, Šcipe, Šerovina, Šlimac,

OPĆINE PROZOR - RAMA

Tošćanica, Triščani, Ustirama, Uzdol, Varvara, Zahum.

korisnik/vlasnik te zgrade na način da izjavi da ta osoba živi u toj zgradi s tim kućnim brojem.

Članak 5.
(Prikupljanje imena korisnika
zgrade)

Za sva naseljena mjesta/naselja iz članka 4. ovog Pravilnika, Služba je prikupila podatke o korisnicima/vlasnicima zgrada, na način da je inicijalna baza korisnika formirana na terenu tako što su prikupljeni podaci, koji su uneseni u Registar naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova i kućnih brojeva i u Obavijest o dodjeli kućnog broja.

Članak 6.
(Zahtjev)

Promjena upisanog korisnika i upis novog korisnika u adresnom registru pokreće se zahtjevom kod Službe.

Članak 7.
(Promjena korisnika)

(1) Promjena upisanog korisnika i upis novog korisnika iz članka 5. ovog Pravilnika vrši se na temelju Izjave date od strane korisnika/vlasnika zgrade da živi u toj zgradi, s tim kućnim brojem, koja se prilaže uz zahtjev.

(2) Vlasnik koji daje izjavu da živi u zgradi iz stavka 1. ovog članka, mora uz zahtjev, priložiti Posjedovni list iz kojega je vidljivo da je upisan kao nositelj prava na toj parceli.

(3) Ukoliko kuća nije uplanjena u katastar, vlasnik uz zahtjev daje i izjavu da se na toj parceli nalazi kuća uz uvjet iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ukoliko osoba koja je podnijela zahtjev nije upisana kao nositelj prava na posjedovnom listu, u tom slučaju korisnik/vlasnik koji je upisan u posjedovni list daje izjavu da ta osoba živi u tom domaćinstvu s tim kućnim brojem.

(5) Zahtjev može podnijeti i osoba koja je trenutno upisana kao

Članak 8.
(Izjava)

Izjava iz članka 7. ovog Pravilnika se ovjerava kod općinskog organa nadležnog za ovjeru potpisa i prijepisa u obliku Izjave ili Kućne liste.

Članak 9.
(Obavijest o određivanju kućnog
broja)

(1) Osobi iz članka 7. ovog Pravilnika Služba izdaje Potvrdu, ukoliko je zahtjev utemeljen.

(2) Potvrda sadrži naziv naseljenog mjesta i naselja zgrade koja je označena kućnim brojem, kućni broj, te Korisnika zgrade, kao i visinu troškova, ako je ista propisana odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

(3) Ukoliko Služba nakon provedenog postupka utvrdi da je zahtjev neutemeljen, na način kako je to opisano u člancima 7. i 8. ovog Pravilnika, donijet će Zaključak o odbacivanju zahtjeva, a sve prema Zakonu o upravnom postupku F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Članak 10.
(Postavljanje kućnog broja)

Poslove označavanja naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada i građevinskih parcela kućnim brojevima i vođenje Registra naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva obavljat će Služba.

Članak 11.
(Adresni registar)

Služba uspostavlja i vodi registar naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova i kućnih brojeva na području općine Prozor-Rama sukladno zakonu o načinu

OPĆINE PROZOR - RAMA

označavanja i evidentiranju naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Narodne novine HNŽ-K“, broj: 7/13 i 12/16).

Članak 12.
(Nadzor)

Općinska komunalna inspekcija dužna je pratiti provođenje Odluke i Pravilnika, kao i vršiti nadzor u smislu otkrivanja i sankcioniranja protupravnih radnji propisanih člankom 33. Zakona o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva.

Članak 13.**(Završne odredbe)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

NAČELNIK

Dr. Jozo Ivančević

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-26-2860/24
Prozor, 01.10.2024. godine

X

Na temelju članka 39. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Narodne Novine HNŽ“ broj:4/16) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj:3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.12.2024.dodine, **d o n o s i**

P R O G R A M
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2025. GODINE

U V O D

Plan i program redovnog održavanja javnih površina a posebno njegova realizacija, uz učešće građana kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalnu djelatnost održavanja komunalne čistoće na području općine Prozor-Rama obavlja jedino ovlašteno javno komunalno poduzeće "Vodograd" d.o.o. u većinskom vlasništvu općine Prozor-Rama.

Održavanje komunalne čistoće obavlja se u skladu sa odredbama "Odluke o komunalnom redu općine Prozor-Rama" ("Službene glasnik općine Prozor-Rama", br: 02/2015), "Zakona o komunalnoj djelatnosti HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2004) i "Zakona o upravljanju otpadom HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2006).

Javnim površinama se smatraju:

- Prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici i druge površine javnog prometa i prometa u mirovanju,
- Javne zelene površine:** parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ulice i uz stambene, stambeno poslovne i javne objekte i površine u kružnom toku,
- Ostale površine:** sportska igrališta, dječja igrališta, spomen obilježja, zelena pijaca, javne česme i fontane i dr.

Ovim se **Plan i program redovnog održavanja javnih površina** Grada Prozor i drugih mjesta na području općine u 2025.-oj godini utvrđuju obimi i opisi poslova i to:

1. Strojno i ručno čišćenje javnih površina,
2. Pranje javnih površina,
3. Održavanje zelenih površina,
4. Tretiranje trave i korovišta na javnim površinama,
5. Sadnja cvijeća,
6. Održavanje drvoreda,
7. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda)sa javnih površina i održavanje hidrotehničkih objekata
8. Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala,
9. Dekoracija grada,
10. Saniranje smetlišta "duška kosa" i zaštita okoliša
11. Ostali komunalni radovi
12. Održavanje lokalnih i nekategoriziranih putova kroz cestarsku službu
13. Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području općine Prozor-Rama
14. Zimsko održavanje gradske zone Prozor.

U izradi ovog plana osnova je bilo činjenično stanje na terenu, posebno nove i obnovljene i zgrađene nove javne površine kao što su: obnovljene ulice i pločnici, kružni tokovi, predviđene nove zelene površine, drvored, parkinzi, stepeništa i novoizrađeni hidrotehnički objekti i dr.. Cilj je održavati besprijekorno čistim i urednim sve obnovljene javne površine. Otežano održavanje je na javnim površinama na kojima još uvijek nije renovirana horizontalna infrastruktura, posebno na habajućem sloju asfalta koji je izrupan i gdje se stalno pojavljuju nečistoće. Takve površine se ne mogu strojno čistiti što dodatno otežava održavanje navedenih površina.

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Strojno čišćenje

Radovi: Strojno čišćenje se obavlja specijaliziranim vozilom „čistilicom“ uz rub ceste i drugim popločanim i asfaltnim površinama. Strojno čišćenje se obavlja isključivo na javnim površinama (ulicama i nogostupnicima) koje su renovirane tj. ravne bez udarnih rupa i oštećenja.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseci (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I – ZONA (čišćenje se obavlja 5 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
- ul. "Splitska"(D.Vrtić)	1.230 m ¹	6 m ¹	7.380 m ²
- ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
UKUPNO:	4.030 m ¹	-	23.040 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.060 m²

OPĆINE PROZOR - RAMA

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu; $Se = 1 \times 2e$ (e-širina čišćenja 1 m¹)

b) II – ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. " M.Tomića "	820 m ¹	4 m ¹	3.280 m ²
- ul. " M.Gupca "	470 m ¹	5 m ¹	2.350 m ²
- ul. "S.S. Kranjčevića "	230 m ¹	3 m ¹	690 m ²
- ul. u naselju Bilice	1.170 m ¹	5 m ¹	5.850 m ²
UKUPNO:	2.690 m ¹	-	12.170 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 5.380 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

 $Se = 1 \times 2e$ (e-širina čišćenja 1 m¹)**c) III – ZONA** (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
- Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ¹	6.183 m ²
- Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ²	2.811 m ²
- Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ³ m ¹	2694 m ²
- Prilaz do zgrade SOC. ST.	30 m ¹	3 m ¹	90 m ²
- Parking kod zgrade SOC. ST.	17 m ¹	8 m ¹	136 m ²
- Parking kod pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
- Parking kod parka	68 m ¹	5,8 m ¹	394,4 m ²
- Parking kod „G.Kavane“	12 m ¹	10 m ¹	120 m ²
- Parking crkva- O.Š.	38 m ¹	16 m ¹	608 m ²
	15 m ¹	12 m ¹	180 m ²
- Stadion kod O.Š.	40 m ¹	25 m ¹	1000 m ²
- Parking kod zgrade Policijske s.	25 m ¹	20 m ¹	500 m ²

¹ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

² Dio ulice nema nogostupe

³ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

Broj: 3	SLUŽBENI GLASNIK			30. prosinac
OPĆINE PROZOR - RAMA				
-	Parking od caffe“Antonija“- „Set“	150 m ¹	3 m ¹	450 m ²
-	Parking preko puta Doma z.	47 m ¹	6 m ¹	282 m ²
-	Parking iza stare zgrade Doma z.	23 m ¹	15 m ¹	345 m ²
-	Parking kod dječjeg igrališta (IN)	13 m ¹	9 m ¹	117 m ²
		10 m ¹	5 m ¹	50 m ²
-	Parking kod novog dječijeg vrtića			1500 m ²
UKUPNO:		-	-	17.640 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 17.640 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu; Se = l x e (e=b-širina)

1.2. Ručno suho čišćenje javnih površina

Radovi: Suho čišćenje javnih površina obavlja se ručno metenjem na javnim površinama (nogostupi) koji su nepristupačni za kretanje stroja i ulicama koje se ne mogu čistiti strojem zbog udarnih rupa i oštećenja na habajućem sloju asfalta.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseca (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I – ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:

	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
Kružni tok" Ponir"	r ₁ =9,5 m ¹	r ₂ =7 m ¹	129 m ²
Plato spomenika kod pošte	30 m ¹	10 m ¹	300 m ²
Površina ispred pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
Parking od parka do zelene pijace	60 m ¹	5 m ¹	300 m ²
Parking kod z. pijace	35 m ¹	28 m ¹	980 m ²
Parking kod novog dječijeg vrtića			
Zelena pijaca	28 m ¹	7 m ¹	196 m ²
Stadion O.Š. - tribine	60 m ¹	10 m ¹	600 m ²
Stubište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava“	36 m ¹	2,5 m ¹	90 m ²
Stubište Crkva- UL. "Sinjska "	82 m ¹	3 m ¹	246 m ²

OPĆINE PROZOR - RAMA

Stubište O.Š- UL. "Sinjska	163 m ¹	2,5 m ¹	407,5 m ²
Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava"- O.Š (do stubišta)	110 m ¹	3 m ¹	330 m ²
Ulaz u Partizansko g.	35 m ¹	3 m ¹	105 m ²
Dom Z.- Vrtić	35 m ¹	5 m ¹	175 m ²
Stubište kod zadnje zgrade	20 m ¹	20 m ¹	400 m ²
UKUPNO:	-	-	4.309,5 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 4.309,5 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = 1 x e (e=b-širina)

Broj čišćenja (2 dana x 52 tjedna)

-104 puta/god.

d) II – ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
UL. "N.Šopa	450 m ¹	4 m ¹	1.800 m ²
UL. "Sinjska "	1.180 m ¹	3 m ¹	3.540 m ²
UL. "S. Radića "	1.340 m ¹	4 m ¹	5.360 m ²
UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m ¹	5 m ¹	5.050 m ²
UL „V.Lukića“	530 m ¹	4 m ¹	2.120 m ²
Ul."Zagrebačka"	840 m ¹	5 m ¹	4.200 m ²
Ul."H.V.Hrvatinića"	480 m ¹	4 m ¹	1.920 m ²
UKUPNO:	5.830 m ¹	-	23.990 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.162 m²Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po
obracu;Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja 0,7
m¹)**2. PRANJE JAVNIH POVRŠINA**

Radovi: Pranje javnih površina se obavlja specijaliziranim vozilom „Cisternom“. Zapremine spremnika za vodu je 11 m³. Posadu za pranje ulica čine: 1 vozač i 4 NK radnika. Pranje se obavlja u vremenu od 21:00h do 6:00h kada je na javnim površinama smanjen promet i pod uslovom da temperatura zraka nije ispod 5 °C.

OPĆINE PROZOR - RAMA

Vrijeme radova: od 4 do 9 mjeseca

	dužina ulica	širina ulica	površina
Lokacije:	(l)	(b)	(P)
Ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
Ul. "Splitska" od Dek-Dječ. Vrtić do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	572 m ¹	6 m ¹	3.432 m ²
Ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
Pločnik ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira	6.183 m ²
Pločnik ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	varira	1.711 m ²
Pločnik ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁴ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	29.680 m ²

Intenzitet pranja :

Travanj	-2 puta
Svibanj	-2 puta
Lipanj	-2 puta
Srpanj	-2 puta
Kolovoz	-2 puta
Rujan	-2 puta
UKUPNO:	12 pranja/god.

Ukupno godišnje sati rada radnika (12 x 5 rad. x 8 h) = 480 h/god.

Ukupno godišnje sati cisterne (12 x 8 h) = 96 h/god.

Ukupna potrošnja vode (11 m² x 15 cist./jed.pra. x 12 pranja) = 1.980 m³**3. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA****3.1. Grabljenje zelenih površina****Radovi:** Grabljanje lišća i drugog otpada sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz na odlagalište (komposište) te zbrinjavanje otpada;**Vrijeme radova:** jesen 2x, proljeće 1x,**Jedinica mjere:** m²

	dužina	širina	površina
Lokacije:	(l)	(b)	(P)
Park	68 m ¹	24 m ¹	1.632 m ²
UKUPNO:	-	-	1.632 m ²

⁴ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

3.2. Održavanje travnjaka

Radovi: Košenje travnjaka motornom kosilicom i trimmerom na visinu od **4 cm**,
prihrana travnjaka mineralnim i organskim đubrivima.

Vrijeme radova: 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mjesec

Jedinica mjere: m²

a) ZONA – I (košenje se obavlja 25 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Ulaz u grad (Ponir) desna strana	80 m ¹	7 m ¹	560 m ²
Ulaz u grad (Ponir) lijeva strana	170 m ¹	8 m ¹	1360 m ²
Zgrada Socijalnog stanovanja	15 m ¹	13 m ¹	195 m ²
Zelena pov. kod spomenika	6 m ¹	4 m ¹	24 m ²
Park	68 m ¹	24 m ¹	1632 m ²
OŠ Stadion –zelena površina	20 m ¹	7 m ¹	140 m ²
Površina iza kružnog toka-parking	5,5 m ¹	3 m ¹	16,5 m ²
Kod policije	23 m ¹	1,2 m ¹	27,6 m ²
Caffe Miami	35 m ¹	5,5 m ¹	192,5 m ²
Gurman-Motel	9 m ¹	5 m ¹	45 m ²
	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
Dom Z.- do IN-a	5 m ¹	4 m ¹	20 m ²
Od Doma Z.- do IN-a	34 m ¹	9 m ¹	306 m ²
	10 m ¹	8 m ¹	80 m ²
	20 m ¹	2 m ¹	40 m ²
Dječije igralište kod INE	4 m ¹	1 m ¹	4 m ²
	28 m ¹	14 m ¹	392 m ²
Ispred Gornje zgrade	20 m ¹	5 m ¹	100 m ²
Pokos/obrva kod „Putnika“	300 m ¹	1 m ¹	300 m ²
Površina kod Sr.Škole	30 m ¹	4 m ¹	120 m ²
Trokut – ulaz sa Magistrale	30 m ¹	15 m ¹	450 m ²
Pokos Kružni tok-Stadion	300 m ¹	4 m ¹	1.200 m ²
UKUPNO:	-	-	7.068 m ²

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Zelene površina kod Gradine	27 m ¹	8 m ¹	216 m ²
	47 m ¹	5 m ¹	235 m ²
Površina iza Pošte	40 m ¹	11 m ¹	440 m ²
Pokos ulica Zagrebačka	500 m ¹	1,5 m ¹	750 m ²
Pokos UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m ¹	1 m ¹	1.010 m ²
Pokos UL „V.Lukića“	530 m ¹	1 m ¹	530 m ²
Površine iza zgrada od Doma z. do zadnje zg.	200 m ¹	5 m ¹	1.000 m ²
Ul. Sinjska (Stadion-Baketarići)	810 m ¹	1 m ¹	810 m ²
Partizansko groblje	89 m ¹	43 m ¹	3.827 m ²
UKUPNO:	-	-	8.818 m ²

4. TRETIRANJE TRAVE/KOROVA

Radovi : Tretiranje samonikle trave izrasle u pločnicima i drugim površinama vrši se totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim).

Vrijeme radova: 5., 7. i 8. Mjesec

Količina herbicida: 0,5 l/1000 m²

Jedinica mjere: m

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ⁵	6.183 m ²
Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ⁶	2.811 m ²
Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁷ m ¹	2.694 m ²

⁵ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

⁶ Dio ulice nema nogostupe

⁷ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

UKUPNO:	-	-	11.688 m ²
---------	---	---	-----------------------

5. SADNJA CVIJEĆA

Radovi: Priprema cvjetnih gredica za sadnju u proljeće, i njega tokom vegetacije, skupljanje zelene mase i odvoz na kompostirnicu nakon vegetacije.

	dužina	širina	površina
Lokacije:	(l)	(b)	(P)
Kružni tok "Ponir"	-	r=7 m ¹	153,86 m ²
Kružni tok u "centru"	-	r=5 m ¹	78,50 m ²
UKUPNO:	-	-	232,36 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=162,65 m²

Efektivna površina sadnje utvrđuje se po obrascu;

Se = P x 70%

6. ODRŽAVANJE DRVOREDA

Radovi: Redovno uklanjanje suhih grana na starim stablima i oštra i blaga rezidba sirovih grana koje smetaju gradskoj infrastrukturi (zgradama, javnoj rasvjeti i dr.). Posebnu pažnju je potrebno posvetiti mladim sadnicama drvoreda koje su posađene u jesen 2016., kao i sadnice posađene 2019-e god. uz rub prometnice tj ceste M16.2 (ulaz u grad -Ponir) godine. Sadnice se redovno zalijevaju i prehranjuju odgovarajućim đubrivima.

Vrijeme radova: proljeće, ljeto, jesen

Jedinica mjere: kom.

Lokacija: park, drvored u ul. "Splitska" i ul. "Kralja Tomislava"

7. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA

7.1. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda) sa javnih površina

Čišćenje slivnika, sanacija manjih kvarova na gradskoj kanalizaciji iskop i čišćenje kanala uz ulice na području grada i drugih putova, održavanje žabljih poklopaca i vertikalnih zatvarača na pojedinim lokalitetima

Radovi: Ovi poslovi se vrše 1 x mjesečno ili po nalogu inspektora uz potrebno angažiranje autocisterne ili autofekalca.

Vrijeme radova: cijelu godinu

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

7.2. Održavanje hidrotehničkih objekata

Proširenjem vodovodnog sustava na području općine Prozor-Rama izgrađeno je 21 VSP , 5 CS,2 HS,2 KS,8 PK. Ukupno ograđene površine ovih objekata su 19.109,00m² .Navedene objekte i postrojenja potrebno je redovno higijenski održavati. Sve betonske dijelove potrebno je krečiti a metalne farbati odgovarajućim i prihvatljivim materijalima. Travnati dio oko objekata redovno kositi tako da vegetacijski sloj ne prelazi 10 cm a isto tako kod pojedinih objekata potrebno je vršiti sječenje šiblja i rastinja. Ove aktivnosti je potrebno obavljati najmanje 2 puta godišnje. Ograda oko bazena po potrebi popravljati. Crpne, hidro,klorne stanice kao i zatvaračke komore treba redovito servisirati od strane ovlaštenog servisera.(mjerače protoka, analizatore klora, klorinatore ,sonde, armaturu ,pumpe ,upravljački sustav i dr.) U prilogu je tabelarni prikaz hidrotehničkih objekata vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Vrijeme radova: od 4-11 mjeseca i po potrebi

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

Objekti vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Red. br.	Objekt	Površina (m²)
1.	VSP "Krča"	1.760,00
2.	VSP "Paljike"	1.225,00
3.	CS "Paljike"	70,00
4.	VSP "Gmići"+HS "Gmići"	1.190,00
5.	CS "Gmići"	90,00
6.	VSP "Podbor"	600,00
7.	VSP "Mluša"	742,00
8.	VSP "K. Polje"	540,00
9.	VSP "Ripci"	506,00
10.	VSP "Jaklići 1"+HS "Jaklići"	500,00
11.	VSP "Jaklići 2"	1.381,00
12.	VSP "Rumboci 1"+ CS	1.200,00
13.	VSP "Rumboci 2"	400,00
14.	VSP "Rumboci 3"	1.000,00
15.	VSP "Varvara 1"	450,00
16.	VSP "Varvara 2"	800,00
17.	Vodozahvat "Perun,Gračac"	100,00
18.	PK1 "Gračac"	180,00
19.	PK2 "Gračac"	200,00
20.	PK3 "Gračac"	100,00
21.	VSP3 "Gračac"+KS"Gračac"	100,00

22.	VSP2 "Gračac"	200,00
23.	VSP "Gračac"	300,00
24.	VSP i buster st. "Ometala"	1.355,00
25.	VSP "Šlimac"	1.508,00
26.	CS "Šlimac"	270,00
27.	VSP "Družinovići"	1.200,00
28.	PK1 "Gornji Lug"	144,00
29.	PK2 "Gornji Lug"	144,00
30.	PK3 "Gornji Lug"	150,00
31.	PK4 "Gornji Lug"	169,00
32.	PK5 "Gornji Lug"	210,00
33.	VSP "Vodovod izlaz"	225,00
34.	CS "Vodovod izlaz"	100,00
	UKUPNO :	19.109,00 m²

VSP- Vodosprema
CS- Crpna stanica
HS- Hidrostanica
PK- Prekidna komora
KS- Klorna stanica

8. ODVOZ OTPADA

Radovi: Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala uslijed održavanja travnjaka, drvoreda te ručnog i strojnog čišćenja javnih površina i drugih putova. Zbog intenzivnijeg održavanja i češćeg košenja travnjaka bez grabljenja trave smanjuje se količina otpada. Organski otpad se koristi kao kompost gdje je to god moguće.

Vrijeme radova: proljeće , ljeto, jesen

Lokacija: Prozor

9. DEKORACIJA GRADA

Radovi: Dekoracija grada se obavlja u posebnim prilikama kao što su praznici svečanosti i druge manifestacije od značaja za građane i općinu Prozor-Rama. U tu svrhu potrebno je izdvojiti određenu količinu sredstava uglavnom za nabavku i postavljanje dekorativnih rekvizita na predviđenim mjestima.

Vrijeme radova: praznici

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Prozor

10. SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA

OPĆINE PROZOR - RAMA

10.1. Saniranje smetlišta „Duška Kosa“

Radovi: Deponija „Duška kosa“ je odlagalište komunalnog otpada a nalazi se uz magistralnu cestu M16.2.iznad naselja Lug. Istu je potrebno redovno čistiti kako se otpad ne bi raznosio dalje izvan postavljene ograde. Česta su odlaganja otpada od strane privatnih lica s vanjske strane ograde što dodatno narušava sliku okoliša i otežava dobro održavanje deponije i platoa oko deponije.

Vrijeme radova: 1-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Deponija „Duška kosa“

10.2. Zaštita okoliša

Pod ovom točkom se najviše podrazumijeva saniranje divljih deponija na području naše općine.

Na većem dijelu općine Prozor-Rama do 2013 godine nije bilo adekvatnog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalni otpad se nekontrolirano odlagao u obližnje potoke i druga mjesta, stvarajući tako divlje deponije. Realizacijom nekoliko projekata usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada temeljito je pružena prvo u gradu Prozoru, zatim u prigradskim naseljima, a onda i u većini sela. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada trenutno nisu pokrivena rubna i teško pristupačna mjesta općine Prozor-Rama. Uvidom na terenu utvrđeno je da u blizini svakog naseljenog mjesta postoji jedna ili više divljih deponije, stvarane dugim nizom godina. Nakon osiguranja organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada stvorili su se preduvjeti za saniranje i zatvaranje istih jer mještani komunalni otpad više ne odlažu na divlje deponije nego u instalirane komunalne posude (kontejnere).

Neophodne aktivnosti za saniranje divljih deponija su:

1. Lociranje i određivanje površine divlje deponije,
2. Ručno ili strojno sakupljanje otpada,
3. Utovar i transport otpada na trajnu deponiju,
4. Zatrpavanje terena plodnom zemljom ili humusom,
5. Zasiijavanje površine travom i sadnjom odgovarajućih drvenastih/šumskih kultura,
6. Ograđivanje ili stvaranje barijera od nasipa,
7. Označavanje lokaliteta sa znakom „ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA“.

Dinamika saniranja svih divljih deponija na području općine Prozor-Rama ovisiti će o raspoloživim sredstvima po ovoj točki ZKP-a.

Vrijeme radova: od 5-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

11. OSTALI KOMUNALNI RADOVI

Radovi: To su manje nepredviđene intervencije na gradskim prometnicama kao što su: kupljenje nanosa, sanacija uličnih šahtova za teški promet ,nabavka

OPĆINE PROZOR - RAMA

parkovskih klupa popravka i zaštita već postojećih na području grada, popravka i nabavka tobogana i sl.i razni radovi koji nisu predviđeni ovim Programom a za koje će se ukazati eventualna potreba tijekom godine izvoditi će se po posebnom zahtijevu a tu spada DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE. Djelatnosti zoohigijene obuhvaća prevoženje starih životinja i sigurno uklanjanje životinjskih leševa sa javnih i drugih površina i sanacija terena.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

12. ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU

U okviru održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova, planira se obavljanje slijedećih radova:

U okviru održavanja javnih prometnih površina (lokalnih i nekategoriziranih putova), planira se obavljanje slijedećih radova:

12.1. Nabavka i postavljanje prometnih znakova u naseljenim mjestima koji nedostaju prema izvedenom stanju regulacije prometa, po vrstama i prema utvrđenom prioritetu, a na osnovu praćenja stanja prometne signalizacije u naseljenim mjestima (lokalnih i nekategoriziranih putova) kao i izrada horizontalne signalizacije.

12.2. Sanacija „udarnih rupa „ na asfaltnim prometnicama i trotoarima u gradu gdje se ukaže potreba .

Specifikacija potrebnih radova će se utvrditi poslije zime i loših vremenskih uvjeta koji su glavni uzročnici nastanka deformacija na asfaltnim površinama.

12.3. Stanje makadamskih ulica u gradu i drugih lokalnih i nekategoriziranih putova utvrditi će se odmah poslije zimskog perioda, te po stvarnim potrebama sačiniti i poduzeti određene mjere sanacije istih nasipanjem i planiranjem.

12.4. Strojno košenje trave i sitnog rastinja duž lokalne i nekategorizirane ceste sa utovarom i odvožnjom otpada na odgovarajuću deponiju.

12.5. Strojno sječenje raznog šiblja ,grana i rastinja duž prometne površine(lokalnih i nekategoriziranih putova sa odvožnjom otpada na odg.deponiju.

12.6. Čišćenje kanala i rigola od obrušenog materijala i kamenja sa utovarom i odvožnjom istog na trajnu deponiju.

Specifikacija potrebnih radova se utvrđuje u suradnji sa nadležnim tijelima Općine Prozor-Rama.

Lokacija:Općina Prozor-Rama

U prilogu :

- Tabelarni prikaz lokalnih cesta za Općinu Prozor-Rama s dužinama .

OPĆINA PROZOR/RAMA		
LOKALNE CESTE		
2025. GODINA		
1		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
1.1.	R418-Lapsunj-Družnovići-Jaklići-R418 (R4-2-12-24-R15)	7.017
1.2.	Družnovići-Ivančevići,Kmetaši (10-11,8-9)	602
1.3.	Jaklići-Groblje-Pilana-Tota-Jelići (16-18-19-23)	1.821
1.4.	Jaklići -Tučići (21-22)	389
1.5.	Jaklići-Tomića guvno-Bazen-Petričevići (24-76-78-77-75)	1.160
1.6.	R418-Jezero-Tvornica-Stipetići-Škola-R418 (R15-25-26-27-R16)	1.529
1.7.	R418-Trzanj-Stadion-Poljani-Nikolići-R418 (R16-28-33-41-45-46-R20)	2.241
1.8.	Rumboci-Maše-Bulići (29-30)	136
1.9.	Rumboci-Šarci-Baketarići (31-32)	457
1.10.	Rumboci-Stadion-Franjići-Šarčevići (33-36-37), Franjići-Sala-Poljani (36-38-41)	1.166
1.11.	Rumboci-Stadion-Čuci (33-35)	269
1.12.	Rumboci-Poljani-Majčići (40-46)	398
1.13.	Rumboci-Poljani-Džolani (43-44)	267
1.14.	Rumboci-Poljani-Pivići (45-47-47.1)	523
1.15.	R418-Rumboci-Donje selo-Groblje-Turbe-Draganj-R418 (R17-48-49-52-R20)	1.314
1.16.	Rumboci-Donje selo-Crkva-R418 (R19-48)	216
1.17.	Rumboci-Groblje-Pačevo-Baketarić (49-50-51)	742
1.18.	Rumboci-Turbe-Dovičići (52-53)	242
1.19.	Rumboci-Turbe-Kavuri (52-54-55)	738
1.20.	R418-Izlaz-Varvara-Jezero-Kavuri-Draganj-R418 (R22-57-60-56-55-R21)	2.847
1.21.	Varvara-Vugdalići (57-58)	275
1.22.	Varvara-Lumbići (60-60.1)	326
UKUPNA DUŽINA [m]:		24.675

2		
R/b	Relacije/mjesta	Dužina [m]

OPĆINE PROZOR - RAMA

	(relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	
2.1.	R418-Izlaz-Orašac (R23-1-2-3-4-5-6)	10.590
2.2.	Orašac-Raskrsnica-Škola (4-12-5, 10-11)	326
2.3.	Vlake-Klanac (3-8.1)	3.121
2.4.	Klanac-Lučići (8.1-9)	1.827
2.5.	Vlake-Milasi (2-3.1-4.1-6.1)	1.408
2.6.	Vlake-Pavličevići-Filipovići (4.1-5.1-30-29)	1.753
2.7.	Orašac-Lovrići (6-7-8)	1.042
2.8.	Lovrići-Dubo (8-18)	820
2.9.	Orašac-Kreše-Ivanike-Dubo (6-19-19.1)	1.963
2.10.	Orašac-Bulaje-Lovrići (12-17-8) 1.182	
2.11.	Orašac-Proslap-Filipovići (6-20-27-29) 3.855	
2.12.	Proslap-Markešići (20-21-23-24, 23-25)	958
2.13.	Proslap-Pavlići-Čećuri (21-26)	865
2.14.	Proslap-Kelesići (27-28)	241
2.15.	Filipovići-Donji Kozo-Gornji Kozo-Kordine kuće (29-31-35-38)	4.138
2.16.	Donji Kozo-Barabani (31-32)	411
2.17.	Gornji Kozo-Žilići (35-36)	204
2.18.	R418-Zahum-Sandali-Lokve (R28-80-81-83-84)	3.006
2.19.	Zahum-Lokve-Džolani (81-81.1)	309
2.20.	Zahum-Lokve-Ibrahimov Dolac (84-85)	504
2.21.	Zahum-Lokve-Šarčevići,Radići (84-87)	1.745
2.22.	R418-Lokve (R24-79)	1.645
2.23.	R418-Konj Dolac (R27-88)	611
2.24.	R418-Palež (R418-88.1)	762
UKUPNA DUŽINA [m]:		43.286

3

R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
3.1.	R418-Ripci-Matkovići (R13-1-2)	1.884
3.2.	Matkovići-Kozare (1-3)	270
3.3.	Ripci-Ščit-Banušići (R11-9-10-11-14)	3.248
3.4.	Ščit-Šekelje (11-12)	237
3.5.	Ripci-Slatina (R9,R10-7-8)	319
3.6.	Ripci-Gornji Ripci (R12-4-6, R10-4-5)	557
3.7.	R418-Sopot-R418 (R6-76-R7)	1.336
3.8.	R418-Bilići (R5-88)	275
3.9.	R418-Podbor-Ploča-Mluša-Brana (R6-75-67-65-61-57-56-54-53)	5.790
3.10.	Podbor-Cripalo-Jezero-/kroz selo/ (65-66-72-71-70-68-69-67)	2.034
3.11.	Podbor-Laguna-Sopot (72-73-71-74)	1.549
3.12.	Ploča-Beljušići-Čuljci (61-62-64)	665
3.13.	Ploča-Beljušići-Uložnici (62-63)	378

OPĆINE PROZOR - RAMA

3.14.	Ploča-Uložnici-Čurčić (57-60)	110
3.15.	Ploča-Ramnjac (57-58)	331
3.16.	Mluša /kroz selo/ (54-55-56)	754
3.17.	Brana-Kovačevo Polje-Maglice (53-51-46-47-49)	5.917
3.18.	Kovačevo Polje-Kmetaši-Groblje (51-52)	1.186
3.19.	Maglice-Brdo (47-48)	487
3.20.	Maglice-Lovačka kuća-Zadnja kuća (49-50)	941
3.21.	Bukovica-Radinice-Podaniš-Malekini-Orašac (46-45-44-41-39-12)	4.426
3.22.	Orašac-Malekini (41-42)	599
3.23.	Orašac-Malekini /drugi pravac/ (39-40)	355
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.648

4

R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
4.1.	M16.2-Donji Lug-Šibenik (M25-2-6-8-11-12-15)	2.463
4.2.	Donji Lug-Dušica-M16.2 (2-M26-3-4-5-M27)	1.049
4.3.	Donji Lug-dva pravca u naselju (6-7, 8-9)	789
4.4.	Šibenik-Ribnjak (15-16)	1.110
4.5.	Gornji Lug-Seljani (M22-1)	416
4.6.	Šibenik-Šerovina (12-18-19)	4.702
4.7.	Šerovina-Galića farma (18-20)	1.877
4.8.	Šibenik-Skrobućani-Papci (11-22-25-27-31-32)	4.537
4.9.	Studenac-Solde (22-23)	581
4.10.	Skrobućani-Jezerca-Groblje (25-26)	594
4.11.	Skrobućani-/kroz naselje/ (27-28-29-31)	1.351
4.12.	M16.2-Gorica (M29-33-35-36)	1.819
4.13.	Gorica-Oglavak (33-34)	297
4.14.	Gorica-Paroš (36-38-39)	1.502
4.15.	Gračanica-Klek (M32-41-44-45-46)	5.308
4.16.	Gračanica-Kune (41-42-43)	781
4.17.	M16.2-Parcani (M33-47-48)	4.619
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.795

5

R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
5.1.	M16.2-Gračac-Triščani (M34-1-2)	1.569
5.2.	Gračac-Triščani II (1-3-4)	876
5.3.	Gračac-Lovnica (M35-5, M35-31)	556
5.4.	M16.2-Ustirama (M36-6-7-10)	1.527
5.5.	Ustirama-Jezero (7-8)	237
5.6.	Ustirama-Neraji (6-M34)	3.005
5.7.	Ustirama-Kučani (10-13)	7.537

OPĆINE PROZOR - RAMA

5.8.	M16.2-Hudutsko-Tošćanica (M38-15-19-22-23-24)	3.860
5.9.	Hudutsko-škola (19-20-21)	627
5.10.	Tošćanica-Greviči (24-25-26)	6.470
5.11.	Greviči-Džine (25-27)	1.416
5.12.	Most-Lizoperci (15-16-17)	3.204
5.13.	Lizoperci-gornje selo (16-18)	696
UKUPNA DUŽINA [m]:		31.580

6		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
6.1.	R418b-Krča (R1-68-69-70, 69-71, 69-72-68)	2.122
6.2.	M16.2-Kulaglići-M16.2 (M12-73-M14)	348
6.3.	M16.2-Naukovići (M13-74)	310
6.4.	R418b-Dobroša (R4-1-2-3-R5)	1.293
6.5.	R418b-Hubijari (R7-4)	469
6.6.	R418b-Blace (R8-5-R9)	1.777
6.7.	R418b-Gornje Brajke (R9-6)	349
6.8.	R418b-Dobroša-Ljubunci-Uzdol (R6-7-8-10-12-14-16-17-25-26-31)	8.965
6.9.	Ljubunci-Donje Blace (8-9)	264
6.10.	Ljubunci-Donje Brajke (10-11)	1.244
6.11.	Ljubunci-Škola-Vidovići (12-13)	683
6.12.	Ljubunci-Memići (14-15)	1.837
6.13.	Ljubunci-Kolakušići-Mišići (17-18-19)	574
6.14.	Kolakušići-Betine,Tadići,Mađari (18-20-21, 20-22-23, 22-24)	2.662
6.15.	Uzdol-Križ-Stojanovići (26-27, 26-28-30-29)	1.655
6.16.	Krančičko Polje-Gornji Krančići-Groblje (25-46-47-48-49)	2.595
6.17.	Gornji Krančići-Donji Krančići-Dušica (48-50, 51-50-52)	5.340
6.18.	R418b-Gavranovac-Perići (R2-60-59-54-55-59)	3.755
6.19.	Gavranovac (60-61)	545
6.20.	Perići-Krupić (57-58)	278
6.21.	Perići-Rumbočići (59-75)	227
6.22.	Perići-Duge-Dušica (54-53-52-M28)	3.336
UKUPNA DUŽINA [m]:		40.628

7		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
7.1.	Unis-stara magistrala-Kulaglići-M16.2-Kudići-M16.2-Perani-M16.2-Dedići	5.825

OPĆINE PROZOR - RAMA

	(1-4-6-M11-7-8-M9-9-11-M8-12-25)	
7.2.	Dedići-stara magistrala (25-17-15-4)	894
7.3.	Dedići-groblje-dva pravca (17-19-22, 19-20)	642
7.4.	Stara magistrala-Perani (11-14-15)	473
7.5.	Dedići-Čurići-R418 (25-26-29-R3)	2.209
7.6.	Čurići-Čališi (29-30-31, 30-32)	1.173
7.7.	Čališi-Bradići (32-33)	530
7.8.	Ometala-Groblje (R2-36)	372
7.9.	R418-Kreše (R1-37)	283
7.10.	R418-Pilavi-Paljike-Čakmačići-Groblje (R1-42-45-49)	2.063
7.11.	Paljike-Galići (42-42.1)	628
7.12.	Paljike-Zadre (45-48)	557
7.13.	Groblje-Poljana-Rajići (49-50-53) 1.333	
7.14.	Varoš-Borovnica-Stara Borovnica (54-55-56-59-62-65)	2.903
7.15.	Borovnica-Nuspahići (56-57)	290
7.16.	Borovnica-Rajići (59-61)	842
7.17.	Borovnica-Marići (62-66-67)	1.309
7.18.	Borovnica-Bošnjaci (62-64)	1.145
7.19.	Borovnica-Nikolići (62-63)	338
UKUPNA DUŽINA [m]:		23.809

8

(relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
R418b-Here-Uzdol-Donja Vast-Krančičko Polje (R13-5-4-1-34-41-43-46)	8.377
Here-kroz naselje /dva pravca/ (5-6-4, 6-7)	692
Uzdol-Karače (32-33)	1.598
Donja Vast-Marići (34-36)	1.118
Marići-Crnci (36-38)	1.209
Donja Vast-Križanci-Stojanovići (39-40)	817
Donja Vast-Crnci /Čapin/ (43-44)	1.157
R418b-Herska krivina-Kute-R418b (R14-8-R17)	4.944

OPĆINE PROZOR - RAMA

R418b-Mednik-Gorača (R15-16)	2.278
R418b-Šćipe-Liska (R18-12-15)	1.765
Šćipe-Škola (12-11)	135
UKUPNA DUŽINA [m]:	24.090

13. REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA

Svjetlost je važna komponenta za osjećaj ugone i sigurnosti u svakodnevnom životu čovjeka. Kvalitetno osvjetljenje javnih prometnih površina isto tako je važna komponenta u svakodnevnom životu gradskih i prigradskih naselja.

Uloga javne rasvjete u primarnom smislu je da osigura siguran promet ljudi i vozila noću kroz gradske, prigradske i druge javne površine (ceste, pješačke staze i sl).

Isto tako sekundarna uloga javne rasvjete je da svjetlom istakne važnost prostora, ali tako da ne ide na štetu sigurnosti prometa (npr. blještanje svjetlosti u oči itd).

Održavanje javne rasvjete, podrazumjeva slijedeće:

a) Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stubova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično. Isto tako ono obuhvaća i obilazak i pregled javne rasvjete te otklanjanje kvarova jedanput mjesečno ili nekim drugim rokovima po usmenim ili pismenim pozivima od strane ovlaštene osobe Nadležnog organa.

b) Interventno održavanje javne rasvjete odnosi se na intervencije koje naruči Naručitelj van roka redovnog pregleda (održavanja) kao što je pad svjetiljke, pad zračnog kabela i sl.

U prostornom smislu općina Prozor-Rama zauzima površinu od 477 km² po kojoj su razasuta manja i veća naselja koja su međusobno povezana prometnicama.

Ove infrastrukture su u osvijetlene javnom rasvjetom.

U našoj općini javna rasvjeta je podjeljena na :

- javna rasvjeta u gradskoj zoni
- javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima.

Javna rasvjeta u gradskoj zoni sastoji se od 99 stupa i primjenjena je LED tehnologija i tijela su snage 72 W po jednom tijelu.

Javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima evidentirana je od nadležnog **Općinskog tijela** i kao takva je i ucrtana u mape. Svaka postavljena lampa je na osnovu izvršenih uviđaja je ucrtana na mape tako da se orijentaciono zna točan položaj i broj rasvjetnih tijela po pojedinim mjestima.

Evidentirano je da na području naše općine van gradske zone postoji 1.544 rasvjetna tijela živinih ili natrijevih žarulja snage 125 do 150 W (sa tendencijom povećanja).

Način održavanja javne rasvjete ogleda se u:

- Nabavka i zamjena izvora svjetlosti
 1. Žarulja VTF 125 W-400 W
 2. Žarulja NaVT 70-400W
 - Nabavka i zamjena predspojnih uređaja i pomoćne opreme (prigušnice)
 - Nabavka i ugradnja kabela , uključivo zaglavci , spojni i montažni pribor
 - Nabavka i ugradnja rasvjetnih stubova po nalogu Općinskog tijela.
- U prilogu lokacije javne rasvjete gradskih ulica i prigradskih naselja .
Lokacija:Općina Prozor-Rama.

14. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKE ZONE PROZOR

Operativni program zimskog održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova i pločnika na području Prozora ,u sezoni 2025/2026. godine obuhvaća skup aktivnosti na poslovima potrebnih za omogućavanje prohodnosti putova u zimskim prilikama, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica ,led i dr.) ugroženo normalno odvijanje prometa. Zakonom o putovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) određeno je u članku 13.stav 4. da upravljanje, građenje ,rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih putova i gradskih ulica vrše nadležno općinsko ili gradsko tijelo. Također na osnovu smjernica za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima urađen je operativni plan i program. Iz naprijed navedenih i drugih odredbi Zakona o javnim cestama, prozilaizi obveza Javnog poduzeća da na vrijeme sačini Operativni plan čišćenja snijega i posipavanje soli (NaCl ili CaCl₂) gradskih ulica grada Prozora za razdoblje 01.11.2025. do 01.04.2026. godine.

Pod održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

Organizacija zimske službe i vršenje poslova na prohodnosti ulica u zimskom periodu **(čišćenje snijega sa kolnika , posipanje NaCl i CaCl₂ -natrijev klorid i kalcijev klorid vršiti sa mokrim i suhim načinom posipanja)**, u cilju otklanjanja poledice i bržeg topljenja snijega koji se ne može očistiti u potpunosti sa kolovoza, uklanjanje snijega sa trotoara ,parkinga ,stepeništa i prilaza kao i odvoz istog na deponiju.

14.1. POČETAK I KRAJ ZIMSKE SLUŽBE

Planirani početak zimske službe je 01.11.2025.godine a završava 01.04..2026.godine. Zimska služba sadrži sljedeće planske periode:

01.10.2025. godine - 31.10.2025. godine pripremni period

01.11.2025. godine – 01.04.2026. godine period pune mobilnosti

01.04.2026. godine - 15.04.2026. godine period povremenih intervencija po pozivu.

U slučajevima kada to klimatski uvjeti zahtijevaju prije pripremnog perioda i poslije perioda povremenih intervencija Izvođač radova je u obvezi da i onda intervenira na ulicama (putovima) kako bi bili osposobljeni za promet s tim što u ovim periodima ne zahtijevaju kriterijima i u efikasnosti otklanjanja smetnji kao što su rokovi dati za period pune mobilnosti.

14.1.1. PRIPREMNI PERIOD ZIMSKE SLUŽBE (01.10.2025.g.-31.10.2025.g.)

Dežurstvo traje od 20 sati uvečer do 06 sati ujutro. Zadatak dežurne osobe je da kontrolira stanje (ulicama) putova putem informacija koje dobiva sa terena i da organizira intervencije, gdje je to potrebno na: uklanjanju snijega i poledice putem odgovarajuće mehanizacije.

Sva potrebna mehanizacija za zimsku službu predviđena operativnim planom mora se dovesti u ispravno stanje tako da je 01.11.2025.godine spremna za rad.

U pripremne radove spadaju još i sljedeće aktivnosti:

- postavljanje zimske signalizacije
- postavljanje rubnih motki
- priprema deponije za materijal za posipanje (NaCl i CaCl₂) i to najmanje 30% od ukupne procjene potrebnih materijala i dr.

14.1.2. PERIOD PUNE MOBILNOSTI (01.11.2025.god.-01.04.2026.god.)

U periodu pune mobilnosti dežurstvo strojeva, rukovalaca strojeva, vozača, vozila i radnika putara koji dežuraju i rade po potrebi i mogućnostima svih 24 sata.

Svi radni strojevi i vozila predviđene Operativnim planom, obvezno su ispravne i osposobljene za rad svih 24 h, u toku dana za cijeli period pune mobilnosti.

Raspored dežurstva određuje Izvođač radova tako da se prema hidrometeorološkim uvjetima za naredni period osigura najveći stupanj mobilnosti.

Za period koji je određen kao kućno dežurstvo, rukovalac stroja i vozila, pratitelji razastirala soli - radnik putar kao i ostali radnici, obavezni su da prate hidrometeorološku situaciju i da se na poziv dežurnog uključe u rad.

U periodu pune mobilnosti kada to omogućavaju povoljne vremenske prilike, strojevi, vozila i radnici mogu se angažirati na drugim radovima. Ovo se može vršiti pod uvjetom i na način koji neće bitno smanjiti efikasnost ponovnog uključenja u otklanjanje smetnji na ulicama predviđenih planom zimske službe.

14.1.3. PERIOD POVREMENIH INTERVENCIJA (od 01.04.2026.g.-15.04.2026.g.)

U ovom periodu organizacija rada i dežurstva vrši se na isti način kao u periodu "pripremni period".

14.2. PRIORITET ODRŽAVANJA ULICA (PUTOVA)

U slučaju da se pri intenzivnijim i dužim padavinama i mećavama ne može održavati stalna prohodnost sa raspoloživom mehanizacijom i sredstvima, treba osigurati i prioritete osiguranja prohodnosti ulica(putova) u zavisnosti od značaja puta i intenziteta prometa.

Ulice (putovi) i sa kolnikom, koji su u nadležnosti Javnog poduzeća, su razvrstani u tri prioriteta.

Gradski putovi i ulice na kojima se obavlja linijski prijevoz putnika u toku zimskog perioda po pravilu moraju biti stalno prohodni.

14.2.1. Prva (I) zona prioriteta

Ulice (putovi) **I** zone prioriteta su glavne ulice tj: ul.Kralja Tomislava ,Dive Grabovčeve i ul. Splitska-vidljive u priloženoj **mapi**

Ove ulice moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolnika u roku od **2 sata** , računajući od trenutka prestanka padavina, da se ove ulice moraju obvezno posipati sa solju i to **150 kg/km** kolnika a posebnu pažnju obratiti na jutarnji period **6-7 h** ujutro kada je potrebno da su ceste prohodne i sigurne za nesmetano odvijanje prometa.

Problemi na koje smo nailazili prethodnih godina su vozila koja su parkirana na sam rub kolnika i tako nam onemogućavala kvalitetno čišćenje po ovom prioritetu. U suradnji sa Policijskom stanicom Prozor, treba iznalaziti rješenje po ovom pitanju.

14.2.2. Druga (II) zona prioriteta

Kolnik se čisti od snijega a posipanje se vrši samo na inzistiranje Nadzora i to po raskrižjima sa većim intenzitetom prometa i usponima i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon čišćenja ulica **I** prioriteta, dakle sa zakašnjenjem.

Ove ulice (putovi) moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolovoza u roku od **3 sata** računajući od trenutka prestanka padavina.

Ulice i naselja II zone prioriteta su : Naselje Bilice, ul.H.V.Hrvatinića , ul. Matije Gupca, ul. Mijata Tomića, ul. Nikole Šopa,ul.S.SKranjevića, Sinjska,Splitska (dio ulice), ul. Stjepana Radića, ul. Vitomira Lukića, Zagrebačka, ul. Čire Truhelke- vidljive u priloženoj **mapi**.

14.2.3. Treća III zona prioriteta

U treću **III** zonu prioriteta spada:

- a. uklanjanje snijega sa trotoara i ul. Kralja Tomislava ,Splitske ,D.Grabovčeve
- b. uklanjanje snijega sa parkinga i to:
 - u ul. Kralja Tomislava, na lokaciji preko puta Džamije;
 - u ul. Kralja Tomislava ,na lokaciji kod gradske pošte pa u nastavku uz park do križanja sa ul. Nikole Šopa;
 - na križanju ul. Kralja Tomislava i ul. Nikole Šope na lokaciji ispred i iza „gradske kavane“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji od caffe bara „Antonija“ do caffe bara „Set“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji kod Policijske stanice Prozor-Rama
 - u ul.Splitskoj na lokaciji ispod motela „Rama“(nasuprot stambene zgrade);
 - u ul. Splitskoj kod caffe bara In-Domić .
 - u ul. Splitskoj kod Stare zgrade doma zdravlja

OPĆINE PROZOR - RAMA

- u ul produžetak Splitska kod novog „dječijeg Vrtića“
- u ul.Kralja Tomislava –crkveni parking
- c. uklanjanje snijega sa prilaza i stepenica:
 - prilaz kod srednje škole i sportske dvorane ;
 - prilaz i parking Doma zdravlja
 - prilaz do Osnovne škole;
 - prilaz garažama u zgradi Vatrogasnog društva.
 - stepenice od Crkve do Sinjske ulice,Stepenice kod dječijeg vrtića,Stepenice od ulice V.Lukića do K.Tomislava ,Stepenište O.Š- UL. "Sinjska, Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“-O.Š (do stepeništa), Ulaz u Partizansko groblje, Dom Z.- Vrtić, Stepenište kod zadnje zgrade,

Za **III**-ću zonu prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku **5 sati** računajući od trenutka prestanka padavina, odnosno po završetku radova na cestovnim pravcima I. i II. Prioriteta.

14.2.4. PRIORITET ČIŠĆENJA U PERIODU VELIKIH SNJEŽNIH PADALINA

U periodu velikih snježnih padalina na navedenim ulicama (putovima) i prioriteta, Izvođač radova angažirati će svu raspoloživu mehanizaciju u zimskoj službi da bi navedeni putni pravci iz **I** prioriteta bili očišćeni, a tek nakon toga pristupiti će čišćenju putnih pravaca iz **II** prioriteta.

U izuzetno nepovoljnim prilikama, uz suglasnost stručnog Općinskog organa, Izvođač radova može angažirati i dodatnu mehanizaciju drugih poduzeća a sve u cilju ostvarenja prohodnosti po ovoj zoni prioriteta.

Rad sa dodatnom mehanizacijom obavljat će se uz stručni nadzor Javnog poduzeća.

14.3. DIMENZIONIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

U skladu sa prosječnim potrebama i mogućnostima osiguranja, ovim planom je predviđen broj strojeva i radne snage u onom obimu koji će osigurati prohodnost za 2 odnosno 5 sati nakon nastanka potrebe za intervencijom.

Ovaj plan u pogledu dimenzioniranja kapaciteta za rad u zimskoj službi podrazumijeva da će jedna ista mehanizacija intervenirati na ulicama I i II prioriteta sa maksimalnim angažiranjem u radu. Pri ovome se mora imati u vidu da se ne može odmah intervenirati na svim zonama, ali da će se intervencije završiti u spomenutim rokovima za slučaj prosječnih zimskih uvjeta.

Kada Izvođač radova ne može sa planiranim kapacitetima osigurati prohodnost po zonama u planiranim rokovima i postoji opasnost da će doći do obustave prometa obavezna je da poduzme sljedeće:

a) da izvijesti ovlaštenog predstavnika Općinskog organa i policijske stanice da se na određenim ulicama ne može osigurati prohodnost za promet i zatraži obustavu prometa na izlascima naseljenih mjesta u zoni gdje je prohodnost dovedena u pitanje,

- b) da zatraži pružanje pomoći u sredstvima rada i materijalu koji ne može osigurati samostalnim angažiranjem,
- c) da poduzima sve potrebne mjere u granicama raspoloživih ukupnih kapaciteta da se uspostavi promet u najkraćem mogućem vremenu.

14.4. LOKACIJE DEPONIJAMA MATERIJALA ZA POSIPANJE

Za ovu zimu nabavljeno je i u skladištu Izvođača radova uskladišteno planirane soli 25 t, s tim da u slučaju potrebe biti će nabavljeno još dodatne količine.

Materijal za posipanje će se koristiti pretežno na onim zonama (ulicama) gdje je programom predviđeno.

14.5. LOKACIJA KRITIČNIH MJESTA

Lokacije kritičnih mjesta će se održavati po poziva nadležnih Općinskih organa.

14.6. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

U cilju ekonomičnijeg organiziranja zimske službe, a u zavisnosti od vremenskih prilika (trajanja i intenziteta padavina, temperatura zraka i kolovoza, vlažnost i dr.) i meteorološke prognoze, određuju se četiri stupnja pripravnosti (spremnosti) u zimskoj službi.

Prvi stupanj pripravnosti (dežurstvo) uvodi se početkom zimske službe u kojem se organizira stalno dežurstvo, angažiranje radnika, mehanizacije i sredstava je 25% u odnosu na plan zimske službe. Ovaj stupanj spremnosti traje sve dok su povoljni vremenski uvjeti (nema snježnih padavina i prognozira veći broj dana sa dnevnim temperaturama preko 0° stupnjeva C, uz eventualne negativne temperature preko noći) dok meteorološka prognoza ne najavi promjenu.

Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura zraka padne do 0° C uz pojavu vlage i kiše ili se spusti i ispod 0° C i ako meteorološka prognoza ne najavljuje snježne padavine odnosno ako su najavljene slabe padavine. Vršiti se redovno obilazak i pregled ulica preventivno posipanje kolovoza radi sprečavanja poledice naročito na opasnim mjestima, a angažiranost radnika, mehanizacije i sredstava je **50 %** u odnosu na plan zimske službe.

Treći stupanj pripravnosti uz angažiranje radnika i mehanizacije i sredstava od 75 % u odnosu na plan zimske službe uvodi se kad se pogoršaju vremenski uvjeti (pada snijeg, temperatura ispod 0° C, puše vjetar i dr.) i kada meteorolozi najave snježne padavine i nepovoljne vremenske uvjete.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada planom predviđen broj radnika, mehanizacije i sredstava nisu dovoljni da savladaju vremenske nepogode i održe prohodnost na ulicama. Tada se proglašavaju izvanredni uvjeti na ulicama (putovima) i aktivira poseban plan zimske službe na angažiranje potrebne mehanizacije i radnika od drugih poduzeća u izvanrednim uvjetima.

14.7. UVJETI I OCJENA O IZVRŠENJU RADOVA

Pri izvršenju radova u zimskoj službi smatrati će se da je Izvođač radova ispunio navedene zahtjeve iz ovog Plana ako je:

a) prije hitne intervencije obavijestio predstavnika Općinskog tijela i primio usmeni nalog od istog, koji nalog dežurni radnik Izvođača radova evidentirao u dnevnik zimske službe,

b) u navedenim vremenskim intervalima izvršio posipanje po površini kolnika u potrebnim količinama u slučaju pojaveinja, poledice, ledene kiše ili snijega ispod **5 cm** debljine pri temperaturi do 50C,

c) u navedenim vremenskim intervalima očistio snijeg koji je debljine preko **5 cm**, a preko snijega koji je preostao na kolovozu zbog tehnološke nemogućnosti skidanja u potpunosti razastrta sol u potrebnim količinama,

d) ukoliko snijeg pada neprekidno Izvođač radova je dužan oko dva sata nakon prestanka padavina osposobiti zone kao u stavu

c) čistiti kolnik za cijelo vrijeme padanja sa svom mehanizacijom predviđenom planom zimske službe,

e) u slučaju dugotrajnih i intenzivnih padavina, vijavica i stvaranja smetova, Izvođač radova je dužan da angažira svu predviđenu mehanizaciju prema planu zimske službe. Ukoliko Planom predviđena mehanizacija nije dovoljna Izvođač radova će poduzeti korake da angažira dodatnu mehanizaciju i radnu snagu, o čemu treba da ima poseban plan rada,

f) u slučaju niskih temperatura ispod cca -50 C, uz pojavu poledice ili ledene kiše, kada sol prestaje biti efikasna obavijestiti će se nadležni tijelo.

g) u slučajevima kada pada snijeg sa vjetrom brzine preko cca 60 km/h koji intenzivno nanosi snijeg na ulice(putove) i onemogućava čišćenje snijega kolnika ili samim čišćenjem se povećava mogućnost za formiranje većih smetova Izvođač radova će zatražiti obustavu prometa i koncentrirati kapacitete za rad na čišćenju snijega.

h) ukoliko se radovi navedeni u tačkama a) - g) izvedu na opisan način, smatra se da se promet može odvijati normalno, otežano ili jako otežano, pod uvjetom, da su učesnici u prometu opremljeni odgovarajućom zimskom opremom, uz obavezu da su shodno članku Zakona o sigurnosti prometa na putovima vozači dužni da brzinu kretanja vozila podese prema osobinama i stanju puta, vidljivosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, gustoći prometa i drugim prometnim uvjetima, tako da se vozilo može blagovremeno zaustaviti pred svakom preprekom, koju pod danim uvjetima može da predvide.

14.8. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

OPĆINE PROZOR - RAMA

Izvođač radova je u obavezi da prije početka zimske službe Općinskom tijelu pruži sljedeće podatke:

- specifikaciju mehanizacije po registarskom broju
- pregled radne snage
- detaljan raspored dežurnih radnika i tehničkog kadra koji će biti angažiran u zimskoj službi

Izvođač radova je u obavezi da:

- a) da za vrijeme trajanja zimske službe osigura i kvalitetno rukovođenje i izvršenje radova,
- b) da će vršiti i nabavku Nacl i Cacl 2 na osnovu unaprijed određenim količinama,
- c) o nabavljenim količinama materijala za posipanje kao i o njenoj potrošnji voditi će računa kroz svoje skladišno poslovanje,
- d) da će za vrijeme zimske službe organizirati stalno dežurstvo,
- e) da vodi urednu svu dokumentaciju i to: dnevnik zimske službe (građevinsku knjigu), putne naloge o radu mašina i transportnih sredstava i evidenciju o radu i dežurstvu radnika.

ZADACI DEŽURNOG LICA SU:

- a) da odgovarajuću mehanizaciju i ljudstvo blagovremeno, nakon dobivene usmene suglasnosti od ovlaštenog lica Javnog poduzeća, upućuje na rad i odredi relaciju na kojoj će mašina raditi i vrstu posla koju će obaviti,
- b) da u dnevnik zimske službe upisuje sate rada, mjesto rada, opravdane zastoje i eventualne neopravdane zastoje u radu stroja, kao i stanje kolovoza prije i na kraju intervencije,
- c) da prati vremensku prognozu, da mjeri temperaturu zraka u toku dana 4, 10, 16 i 22 časa, a prema nahođenju i u drugo vrijeme, da koristi i sve druge raspoložive podatke kako bi blagovremeno poduzeo potrebne mjere.
- d) da se stara da se rad na terenu i utrošak materijala obavlja kvalitetno, racionalno i ekonomično,
- e) da po potrebi vrši obilazak putova i o stanju putova daje potrebne informacije ovlaštenom radniku Javnog poduzeća,
- f) da vodi evidenciju o utrošku soli i abrazivnih sredstava,

14.9. NADZOR

Općina Prozor-Rama, preko svog Ovlaštenog tijela, će obvezno vršiti stalnu kontrolu kvaliteta, obima i vrste izvedenih radova koji su regulirani operativnim planom, tehničkim uvjetima u zimskom periodu.

Koordinacija rada, upute, nalozi i naredbe ovlaštenog Općinskog tijela imaju naredbodavni karakter za organizaciju koje vrše zimsku službu.

Nadzorni organ će dnevno po planu pregledavati ulice i druge površine i o tome obavještavati izvođače radova.

14.10. METODOLOGIJA OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

1. POLAZNE OSNOVE

1.1 .Dužine i površine kolnika i pločnika iz ovog plana i programa su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora ,a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

1.2.Prioritet tip ulice je također promjenjiv koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora ,a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

Za čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina (putova) i posipanje abrazivnim materijalom, kao mjerna jedinica uzima se:

- **broj kilometara i kvadratnih metara** ulica u gradu koji budu predviđeni ugovorom za čišćenje,
- **broj radnika koji su u radnom odnosu u komunalnom poduzeću** naspram promatrane kvadrature. Radnici treba da su u sa punom radnom odnosu vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene usluga,
- **norma rada radnika,**
- **cijena norma sata rada radnika,**
- **cijena norma rada sredstava rada koje je angažirano na čišćenju.**
- **kvaliteta strojeva sa kojima se obavlja zimsko održavanje (godine starosti –amortizacija)**
- **razdoblje za koje vrijedi zimska služba je 5 mjeseci (150) dana ,što uvjetuje i povećanje troškova.**

Tabelarni prikaz ulica s trotoarima, prilaza i stepenica:

TABELA PRIORITETA			
R/b	Oznaka prioriteta	Naziv ulica	Dužina (km)
1	I ZONA	Kralja Tomislava"(dio ulice pripada regionalnoj cesti R418-uduzina 860 m	1,020
2		D. Grabovčeve(ova ulica ulice pripada regionalnoj cesti R418)	0,910
3		Splitska – I dio ulice(od tvornice Dekorati-novi dječiji vrtić-križanje sa ul K.Tomis.	0,630
		Ukupno:	3,420
	II		

1.	Splitska –II dio (pored vrtića)	0,790
2.	Bilice	1,170
3.	H.V.Hrvatinića(Pograđe-pored M.Nenića	0,480
4.	Kralja Tomislava(ulaz iza pošte)	0,180
5.	Matije Gupca-Varoš-Hladna voda	0,600
6.	Mijata Tomića(Pograđe-pored Bošnjak Prometa)	0,820
7.	Nikole Šopa	0,340
8.	S.S.Kranjčevića	0,230
9.	Sinjska-Relacija Galići-Meštr.-Ivančevići-Novo naselje Ometala	1,180 + 1,200 + 0,320 2,700
10.	Stjepana Radića	1,340
11.	Vitomira Lukića	0,530
12.	Zagrebačka	0,840
13.	Čire Truhelke	1,010
14.	R418b-Krča(R1-68-69-70,69-71,69-72-68)	2.122
15.	Krakovi na Krčima(68.1-68-2;69.1-69.2)	315
16.	M16.2-Kulaglići-M16,2(M12-73-M14)	348
17.	M16.2-Naukovići(M13-74)	310
	Ukupno	14.12 5
SVEUKUPNA DUŽINA		17.54 5

POVRŠINA PLOČNIKA/TROTOARA ,PRILAZA ,PARKINGA STEPENIŠTA ZA ČIŠĆENJE .

OPĆINE PROZOR - RAMA

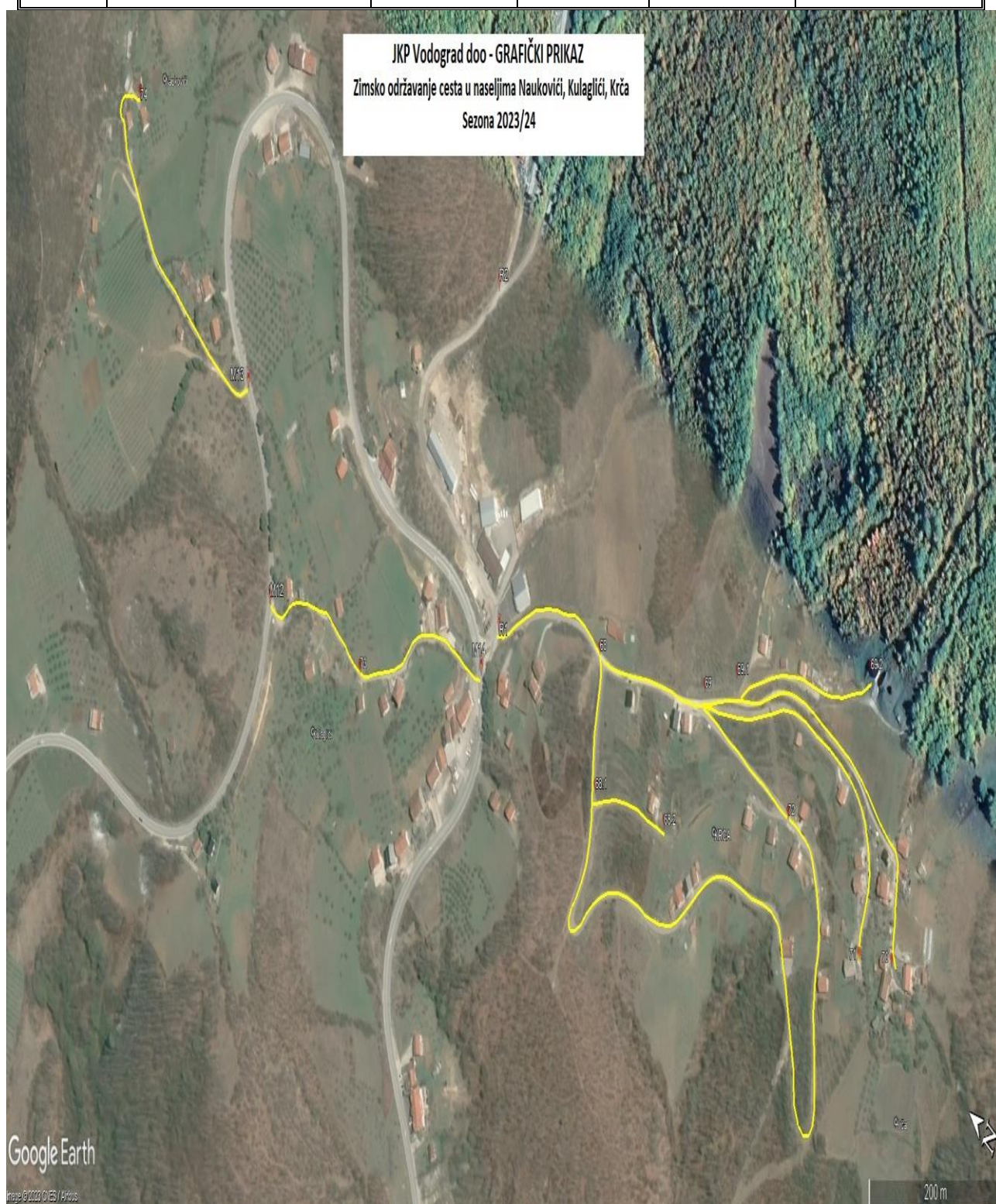
R. br.	NAZIV ULICE	DUŽINA PLOČNIKA m ¹	ŠIRINA PLOČNIK A m ¹	POVRŠINA ZA ČIŠĆENJE m ²	POSIPANJE TROTOARA m ²
1.	Kružni tok Ponir	R=19- r=9,5 R=14 r=7	P1=283,3 P2=153,8	129,44	
2.	UL. "Kralja Tomislava"			6183,37	6183,37
3.	Prilaz Vatrogasnom	40	6	240	
4.	Parking zgrade socijalnog stanovanja	30 17	3 8	90 136	
5.	Parking kod pošte	40	8	320	
6.	Površina spomenika	30	10	300	
7.	Površina ispred pošte	30	6	180	
8.	Parking kod parka	68	5,80	394,4	
9.	Parking kod G.Kavane	12	10	120	
10.	Parking od Pacifika- apoteke Manov	60	5	300	
11.	Parking kod pijace	35	28	980	
12.	Zelena pijaca	28	7	196	
13.	Parking između crkve i O.Š.	38 15	16 12	608 180	
14.	Prilaz prema OŠ.	36	9	324	
15.	Prilaz kod srednje škole i parking				
16.	Parking kod policije	25	20	500	
17.	Parking od Antonije do Seta	150	3	450	
18.	Parking preko puta Gurmana	20 47	8,5 6	170 282	

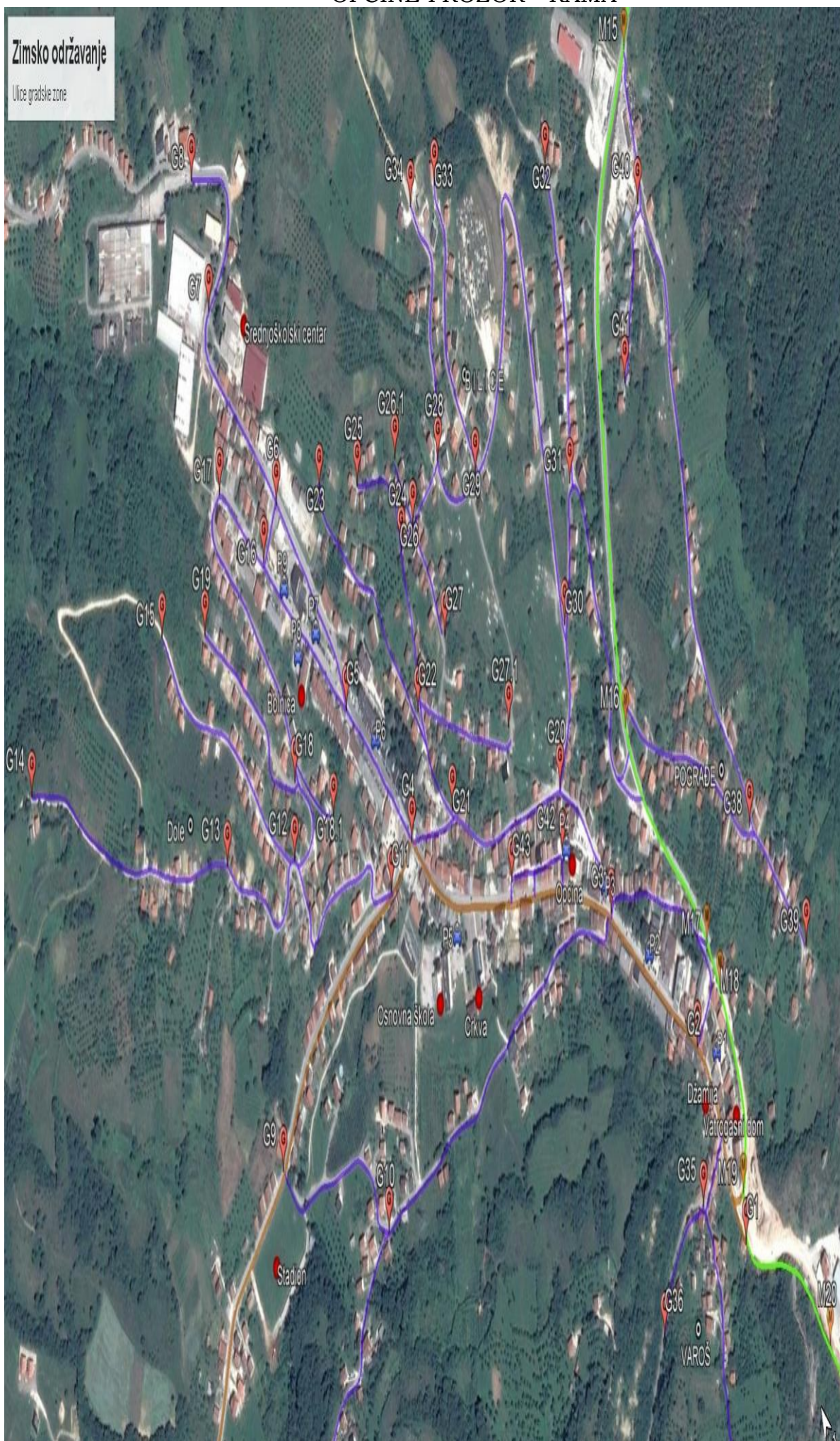
OPĆINE PROZOR - RAMA

19.	Prilaz Domu Z. sa parkingom	33	13	429	
20.	Parking iza stare zgrade D.Z.	23	15	345	
21.	Parking ispod INE i café DOMIĆ	13 10	9 5	117 50	
22.	Plato ispred mrtvačnice	100	10	1000	
23.	UL. "Splitska" UL, Splitska do vrtića	550	2	3411	2311
24.	UL. "N.Šopa"				
25.	UL. D. Grabovčeve Do stadiona	898	3	2694	955,5
26.	UL. "Sinjska "				
27.	UL. "S. Radića "				
28.	UL. "Ć. Truhelke "				
29.	UL „V.Lukića“				
30.	UL."Zagrebačka"				
31.	UL."M.Tomića"				
	UL."H.V.Hrvatinića"				
32.	UL."M.Gupca				
34	Stepenište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava“	36	2,5	90	
35.	Stepenište Crkva- UL. "Sinjska "	82	3	246	
36.	Stepenište O.Š- UL. "Sinjska	163	2,5	407,5	
37.	Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“- O.Š (do stepeništa)	110	3	330	
38.	Ulaz u Partizansko g.	35	3	105	

OPĆINE PROZOR - RAMA

39.	Dom Z.- Vrtić	35	5	175	
40.	Stepenište kod zadnje zgrade	20	20	400	





REKAPITULACIJA AKTIVNOSTI ZKP-a sa vrijednostima :

R.br.	VRSTA RADOVA	IZNOS
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	92.918,00
2.	PRANJE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00
3.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	15.833,00
4.	TRETIRANJE TRAVE/KOROVA	12.015,00
5.	SADNJA CVIJEĆA	12.306,00
6.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	8.350,00
7.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA	35.060,00
8.	ODVOZ OTPADA	16.600,00
9.	DEKORACIJA GRADA	15.990,00
10.	SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA	15.048,00
11.	OSTALI KOMUNALNI RADOVI	12.080,00
12.	ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU	80.000,00
13.	REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA	43.200,00
14.	ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKJE ZONE PROZOR	32.000,00
	UKUPNO	400.000,00

Subvencija plaća za 2025-u godinu
400.000,00 KM

Ukupna sredstva za 2025-u
godinu: 800.000,00 KM

Napomena: Sredstva koja se oprihoduju temeljem aktivnosti po ZKP-u nisu dostatna za normalno funkcioniranje Društva, te je potrebna posebna subvencija koja će omogućiti pozitivno poslovanje Društva u 2025-oj godini.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3399/24
Prozor, 30.12.2024.god.

SLUŽBENO	GLASILO	OPĆINE
PROZOR/RAMA		
Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama		
Uređuje: Tajnik		
Marica Pavličević		
Tel: 036/771-913		
Fax: 036/771-342		
e-mail; ovtajnik@prozor-rama.org		

Broj: 3

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PROZOR - RAMA

30. prosinac

Prozor/Rama

