

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina	XXIII	Broj 5.	21. prosinac 2021. godine	Hrvatski jezik
--------	-------	---------	---------------------------	----------------

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Izmjene i dopune Proračuna općine Prozor – Rama za
2021.godinu..... 1
2. Proračun općine Prozor – Rama za
2022.godinu.....12
3. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za
2022.godinu.....23
4. Program zajedničke komunalne potrošnje za
2022.godinu.....37
5. Odluka o načinu odabira projekata nevladinih neprofitnih organizacija
pod LOD metodologiji..... 72
6. Odluka o izmjeni Odluke o privremenom obavljanju gospodarske
djelatnosti na području općine Prozor – Rama 78
7. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Srednje škole Prozor7
8. Odluka o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje članova Općinskog
izbornog povjerenstva Prozor – Rama i Javni Oglas za imenovanje članova
Općinskog izbornog povjerenstva Prozor –
Rama.....

I

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18, 11/19 i 99/19) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama br. 3/01) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 21.12.2021. god. **donosi**

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2021. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Prozor-Rama za 2021. godinu sastoji se od :

PRIHODI 26.434.380,00 KM

RASHODI 21.070.450,00 KM

SUFICIT 5.323.430,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2021.godinu.

I. OPĆI DIO**1. PRIHODI I PRIMICI**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000 / 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.645.000,00	26.434.380,00	95,62
700000	PRIHODI	25.488.000,00	26.097.380,00	102,39
710000	POREZNI PRIHODI	2.434.000,00	2.812.500,00	115,55
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	300,00	100,00
711110	Porez na dobit	300,00	300,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	200,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	200,00	100,00
714000	Porez na imovinu	249.000,00	305.000,00	122,49
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	8.000,00	12.000,00	150,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	55.000,00	60.000,00	109,09
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	8.000,00	800,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	35.000,00	75.000,00	214,29
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	150.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	20.000,00	80,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	20.000,00	80,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	454.500,00	523.000,00	115,07
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	380.000,00	430.000,00	113,16
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	1.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	15.500,00	29.000,00	187,10
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	38.000,00	40.000,00	105,26
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	10.000,00	13.000,00	130,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.700.000,00	1.960.000,00	115,29
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	50.000,00	60.000,00	120,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.650.000,00	1.900.000,00	115,15
719000	Ostali porezi	5.000,00	4.000,00	80,00
719111	Ostali porezi	1.200,00	200,00	16,67

719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.800,00	3.800,00	100,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	22.519.000,00	22.625.000,00	100,47
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	2.726.500,00	2.666.400,00	97,80
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	30.000,00	100,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	2.696.500,00	2.636.400,00	97,77
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	100,00	1,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	100,00	1,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	35.000,00	55.000,00	157,14
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	4.727.000,00	113,01
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	4.600.000,00	110,58
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	22.000,00	110,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	105.000,00	3.500,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	40.000,00	66.000,00	165,00
722440	Ostale općinske naknade	15.419.500,00	14.993.000,00	97,23
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	9.235.500,00	8.809.000,00	95,38
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	6.184.000,00	6.184.000,00	100,00
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	4.000,00	6.000,00	150,00
722530	Naknada za ceste	70.000,00	68.000,00	97,14
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	13.000,00	86,67
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	55.000,00	100,00
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	34.000,00	136,00
722700	Ostale uplate	5.000,00	4.000,00	80,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	5.000,00	4.000,00	80,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	5.500,00	550,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	535.000,00	659.880,00	123,34
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	535.000,00	659.880,00	123,34
732114	Primljeni tekući transferi od županije	535.000,00	534.880,00	99,98
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	150.000,00	160.000,00	106,67
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	215.000,00	170.780,00	79,43
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	160.000,00	187.100,00	116,94
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	17.000,00	170,00
732112	Primljeni tekući transferi od FBiH	-	125.000,00	-

810000	PRIMICI	2.157.000,00	337.000,00	15,62
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	0,00	40.600,00	-
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	0,00	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	0,00	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	296.400,00	37,05
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	296.400,00	37,05
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	0,00	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	0,00	-
700000 / 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.645.000,00	26.434.380,00	95,62

2. RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000 / 820000	RASHODI I IZDACI	27.645.000,00	21.110.950,00	76,36
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.710.900,00	2.710.750,00	99,99
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.423.000,00	2.393.000,00	98,76
611200	Naknade troškova zaposlenih	287.900,00	317.750,00	110,37
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	252.600,00	252.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	252.600,00	252.600,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.432.500,00	1.382.600,00	96,52
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	25.000,00	71,43
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	396.000,00	101,54
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	93.000,00	101,09
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	59.000,00	125,53
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	28.000,00	90,32
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000,00	11.400,00	103,64
613700	Izdaci za tekuće održavanje	293.000,00	226.000,00	77,13
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.500,00	13.200,00	125,71
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	523.000,00	531.000,00	101,53
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.382.000,00	7.685.000,00	104,10
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.415.000,00	1.357.100,00	95,91
614200	Tekući transferi pojedincima	1.230.000,00	1.434.000,00	116,59
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.452.000,00	2.610.900,00	106,48

614400	Subvencije javnim poduzećima	1.480.000,00	1.528.000,00	103,24
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	800.000,00	750.000,00	93,75
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.570.000,00	1.314.000,00	83,69
616000	IZDACI ZA KAMATE	47.000,00	71.500,00	152,13
820000	KAPITALNI IZDACI	13.750.000,00	7.194.500,00	52,32
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	13.750.000,00	7.194.500,00	52,32
614229	TEKUĆA REZERVA	500.000,00	500.000,00	100,00
	SUFICIT	-	5.323.430,00	

II. POSEBNI DIO**01 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	11.731.000,00	12.008.850,00	102,37
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.626.000,00	2.625.950,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.345.000,00	2.315.000,00	98,72
611200	Naknade troškova zaposlenih	281.000,00	310.950,00	110,66
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	42.000,00	93,33
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	180.000,00	180.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	41.000,00	43.500,00	106,10
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	5.000,00	13.250,00	265,00
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	32.200,00	322,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	245.000,00	245.000,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	245.000,00	245.000,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.431.000,00	1.381.400,00	96,53
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	25.000,00	71,43
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	396.000,00	101,54
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	280.000,00	100,00
613211	Općina	110.000,00	116.000,00	105,45
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	93.000,00	101,09
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	29.000,00	32.000,00	110,34
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	6.000,00	75,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	15.000,00	100,00

613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	58.000,00	126,09
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	58.000,00	126,09
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	28.000,00	90,32
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	18.000,00	85,71
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	10.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000,00	11.400,00	103,64
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	11.000,00	11.400,00	103,64
613700	Izdaci za tekuće održavanje	293.000,00	226.000,00	77,13
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	10.000,00	21.000,00	210,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	18.000,00	19.000,00	105,56
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	16.000,00	106,67
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	170.000,00	68,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.000,00	13.000,00	130,00
613822	Izdaci platnog prometa	10.000,00	13.000,00	130,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	523.000,00	531.000,00	101,53
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	45.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	56.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	10.000,00	50,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	5.000,00	50,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	50.000,00	70.000,00	140,00
613973	Izdaci za volontere	120.000,00	100.000,00	83,33
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	112.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	80.000,00	111.000,00	138,75
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	11.000,00	73,33
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	6.000,00	60,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.382.000,00	7.685.000,00	104,10
	OBRAZOVANJE	1.755.000,00	1.961.000,00	111,74
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	260.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	300.000,00	311.000,00	103,67
614243	Transfer za prijevoz učenika	800.000,00	996.000,00	124,50
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	22.000,00	88,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	370.000,00	372.000,00	100,54
	SPORT I KULTURA	1.260.000,00	1.232.000,00	97,78
614121	Transfer za kulturu	150.000,00	150.000,00	100,00

614121	Dom kulture – KSC	255.000,00	277.000,00	108,63
614122	Transfer za sport	500.000,00	540.000,00	108,00
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	100.000,00	20.000,00	20,00
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	0,00	-
614126	Izrada monografije Općine	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Gradska knjižnica	115.000,00	115.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	30.000,00	30.000,00	100,00
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	50.000,00	100,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.412.000,00	1.542.100,00	109,21
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	100.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	105.000,00	115.000,00	109,52
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	370.000,00	370.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	170.000,00	183.000,00	107,65
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	450.000,00	500.000,00	111,11
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	82.000,00	164,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	162.000,00	187.100,00	115,49
	OSTALI TRANSFERI	670.000,00	666.900,00	99,54
614116	Razminiranje minskih polja	20.000,00	0,00	-
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	2.600,00	26,00
614124	Transfer za izbore-OIP	10.000,00	7.500,00	75,00
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Vatrogasno društvo	320.000,00	366.000,00	114,38
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	0,00	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	0,00	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	5.000,00	5.800,00	116,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.480.000,00	1.528.000,00	103,24
614411	Radio Rama	220.000,00	268.000,00	121,82
614411	Vodograd Prozor ZKP	650.000,00	650.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	260.000,00	260.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00

614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	800.000,00	750.000,00	93,75
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	400.000,00	350.000,00	87,50
614539	Poticaj za zapošljavanje	400.000,00	400.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	5.000,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	5.000,00	100,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	47.000,00	71.500,00	152,13
616331	Kamate na kredite i anuitet	47.000,00	71.500,00	152,13

III. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
614229	Tekuća rezerva	500.000,00	500.000,00	100,00

IV. SUFICIT

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
	Suficit	-	5.323.430,00	

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	94.000,00	93.600,00	99,57
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	84.900,00	84.800,00	99,88
611100	Bruto plaće i naknade plaće	78.000,00	78.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.900,00	6.800,00	98,55
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	1.000,00	83,33
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.800,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	900,00	1.000,00	111,11
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.600,00	7.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	7.600,00	7.600,00	100,00

613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	1.200,00	80,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	200,00	40,00
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	200,00	40,00

V. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021. godinu	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.570.000,00	1.314.000,00	83,69
615114	Kapitalni transferi županiji	450.000,00	400.000,00	88,89
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	400.000,00	400.000,00	100,00
	Regionalni put R 418b sudjelovanje u izgradnji	50.000,00	0,00	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	250.000,00	50.000,00	20,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	250.000,00	50.000,00	20,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	230.000,00	115,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	230.000,00	115,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	670.000,00	634.000,00	94,63
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	50.000,00	50.000,00	100,00
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	100.000,00	110.000,00	110,00
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	200.000,00	133,33
	Osnovna škola Veselka Tenžere-sanacija i dogradnja	20.000,00	10.000,00	50,00
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	50.000,00	10.000,00	20,00
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	20.000,00	0,00	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	224.000,00	112,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	50.000,00	0,00	
	Ostali kapitalni projekti	30.000,00	30.000,00	100,00

820000	KAPITALNI IZDACI	13.750.000,00	7.194.500,00	52,32
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	450.000,00	450,00
821211	Nabava i izgradnja zgrada	1.600.000,00	941.000,00	58,81
	Zgrada općine	100.000,00	281.000,00	281,00
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	1.500.000,00	660.000,00	44,00
821213	Nabava ostalih građevina	1.250.000,00	129.000,00	10,32
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	100.000,00	122.000,00	122,00
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	1.000.000,00	7.000,00	0,70
	Gradski stadion- izgradnja tribina	150.000,00	0,00	-
821221	Javna rasvjeta	60.000,00	30.000,00	50,00
821222	Putovi i mostovi	3.000.000,00	2.110.000,00	70,33
	Izgradnja i održavanje lok. puteva	3.000.000,00	2.110.000,00	70,33
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	0,00	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	2.950.000,00	803.500,00	27,24
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	1.300.000,00	518.500,00	39,88
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.500.000,00	285.000,00	19,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	150.000,00	0,00	-
821300	Nabava opreme	440.000,00	702.000,00	159,55
821310	Uredska oprema	200.000,00	465.000,00	232,50
821320	Prijevozna oprema	120.000,00	131.000,00	109,17
821330	Ostala oprema	20.000,00	30.000,00	150,00
821332	Autobusni kolodvor-nabava opreme	50.000,00	30.000,00	60,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	0,00	37.000,00	-
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	50.000,00	9.000,00	18,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.850.000,00	1.944.000,00	105,08
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	50.000,00	10.000,00	20,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.800.000,00	1.934.000,00	107,44
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.350.000,00	85.000,00	3,62
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	2.000.000,00	85.000,00	4,25
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	0,00	-
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	0,00	-
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	100.000,00	0,00	-
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	0,00	-

Članak 3.

Način izvršenja Proračuna Općine Prozor-Rama za 2021. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Prozor-Rama za 2021. godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna općine Prozor-Rama za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama", a primjenjivat će se za fiskalnu 2021. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3019/21

Prozor, 21.12.2021.g.

II

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18, 11/19 i 99/19) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama br. 3/01) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 21.12.2021. god. **donosi**

**PRORAČUN OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2022. GODINU****I.OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Prozor-Rama za 2022. godinu sastoji se od :

PRIHODI 32.431.430,00 KM

RASHODI 32.431.430,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2022.godinu.

VI. OPĆI DIO**2. PRIHODI I PRIMICI**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.645.000,00	27.108.000,00	98,06
700000	PRIHODI	25.488.000,00	24.951.000,00	97,89
710000	POREZNI PRIHODI	2.434.000,00	2.745.500,00	112,80
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	300,00	100,00
711110	Porez na dobit	300,00	300,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	200,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	200,00	100,00
714000	Porez na imovinu	249.000,00	293.000,00	117,67
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	8.000,00	12.000,00	150,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	55.000,00	60.000,00	109,09
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	1.000,00	100,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	35.000,00	70.000,00	200,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	150.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	25.000,00	100,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	25.000,00	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	454.500,00	516.000,00	113,53
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	380.000,00	420.000,00	110,53
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	1.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	15.500,00	30.000,00	193,55
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	38.000,00	40.000,00	105,26
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	10.000,00	15.000,00	150,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.700.000,00	1.906.000,00	112,12
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	50.000,00	58.000,00	116,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji	1.650.000,00	1.848.000,00	112,00

	pripadaju jedinicama lokalne samouprave			
719000	Ostali porezi	5.000,00	5.000,00	100,00
719111	Ostali porezi	1.200,00	1.200,00	100,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.800,00	3.800,00	100,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	22.519.000,00	21.605.500,00	95,94
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	2.726.500,00	1.380.000,00	50,61
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	30.000,00	100,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	2.696.500,00	1.350.000,00	50,06
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	10.000,00	100,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	35.000,00	60.000,00	171,43
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	4.183.000,00	100,00
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	4.160.000,00	100,00
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	20.000,00	100,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	3.000,00	100,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	40.000,00	60.000,00	150,00
722440	Ostale općinske naknade	15.419.500,00	15.805.500,00	102,50
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	9.235.500,00	11.130.000,00	120,51
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	6.184.000,00	4.675.500,00	75,61
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	4.000,00	6.000,00	150,00
722530	Naknada za ceste	70.000,00	70.000,00	100,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	15.000,00	100,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	55.000,00	100,00
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	25.000,00	100,00
722700	Ostale uplate	5.000,00	5.000,00	100,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	5.000,00	5.000,00	100,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	535.000,00	600.000,00	112,15
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	535.000,00	600.000,00	112,15
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	535.000,00	475.000,00	88,79

732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	150.000,00	160.000,00	106,67
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	215.000,00	145.000,00	67,44
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	160.000,00	160.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	0,00	0,00	-
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	10.000,00	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	-	125.000,00	-
810000	PRIMICI	2.157.000,00	2.157.000,00	100,00
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	120.000,00	100,00
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	120.000,00	100,00
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	800.000,00	100,00
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	800.000,00	100,00
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.645.000,00	27.108.000,00	98,06
	SUFICIT IZ PRETHODNE GODINE	0,00	5.323.430,00	-
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	27.645.000,00	32.431.430,00	117,31

3.RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000 / 820000	RASHODI I IZDACI	27.645.000,00	32.431.430,00	117,31
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.710.900,00	2.989.900,00	110,29
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.423.000,00	2.668.000,00	110,11
611200	Naknade troškova zaposlenih	287.900,00	321.900,00	111,81
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	252.600,00	277.600,00	109,90
612100	Doprinosi na teret poslodavca	252.600,00	277.600,00	109,90
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.432.500,00	1.526.500,00	106,56
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	430.000,00	110,26
613300	Izdaci za komunikaciju i	92.000,00	95.000,00	103,26

	komunalne usluge			
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	47.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	31.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000,00	5.000,00	45,45
613700	Izdaci za tekuće održavanje	293.000,00	305.000,00	104,10
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.500,00	15.500,00	147,62
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	523.000,00	563.000,00	107,65
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.382.000,00	8.815.000,00	119,41
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.415.000,00	1.375.000,00	97,17
614200	Tekući transferi pojedincima	1.230.000,00	1.430.000,00	116,26
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.452.000,00	2.555.000,00	104,20
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.480.000,00	1.650.000,00	111,49
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	800.000,00	1.800.000,00	225,00
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.570.000,00	1.640.000,00	104,46
616000	IZDACI ZA KAMATE	47.000,00	55.000,00	117,02
820000	KAPITALNI IZDACI	13.750.000,00	16.727.430,00	121,65
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	13.750.000,00	16.727.430,00	121,65
999999	TEKUĆA REZERVA	500.000,00	400.000,00	80,00

VII. POSEBNI DIO**01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	11.731.000,00	13.570.000,00	115,68
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.626.000,00	2.905.000,00	110,62
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.345.000,00	2.590.000,00	110,45
611200	Naknade troškova zaposlenih	281.000,00	315.000,00	112,10
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	57.000,00	126,67
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	180.000,00	192.000,00	106,67
611224	Regres za godišnji odmor	41.000,00	41.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	5.000,00	15.000,00	300,00
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	10.000,00	100,00

612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	245.000,00	270.000,00	110,20
612100	Doprinosi na teret poslodavca	245.000,00	270.000,00	110,20
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.431.000,00	1.525.000,00	106,57
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	430.000,00	110,26
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	280.000,00	100,00
613211	Općina	110.000,00	150.000,00	136,36
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	95.000,00	103,26
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	29.000,00	32.000,00	110,34
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	8.000,00	100,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	15.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	46.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	46.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	31.000,00	100,00
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	21.000,00	100,00
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	10.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000,00	5.000,00	45,45
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	11.000,00	5.000,00	45,45
613700	Izdaci za tekuće održavanje	293.000,00	305.000,00	104,10
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	10.000,00	20.000,00	200,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	18.000,00	20.000,00	111,11
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.000,00	15.000,00	150,00
613822	Izdaci platnog prometa	10.000,00	15.000,00	150,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	523.000,00	563.000,00	107,65
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	45.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	56.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	50.000,00	80.000,00	160,00
613973	Izdaci za volontere	120.000,00	120.000,00	100,00
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	112.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	80.000,00	90.000,00	112,50

613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.382.000,00	8.815.000,00	119,41
	OBRAZOVANJE	1.755.000,00	1.855.000,00	105,70
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	260.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	300.000,00	300.000,00	100,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	800.000,00	900.000,00	112,50
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	25.000,00	100,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	370.000,00	370.000,00	100,00
	SPORT I KULTURA	1.260.000,00	1.195.000,00	94,84
614121	Transfer za kulturu	150.000,00	100.000,00	66,67
614121	Dom kulture – KSC	255.000,00	270.000,00	105,88
614122	Transfer za sport	500.000,00	500.000,00	100,00
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	100.000,00	100.000,00	100,00
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	10.000,00	100,00
614126	Izrada monografije Općine	50.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	115.000,00	115.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	30.000,00	50.000,00	166,67
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	50.000,00	100,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.412.000,00	1.542.000,00	109,21
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	100.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	105.000,00	115.000,00	109,52
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	370.000,00	370.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	170.000,00	190.000,00	111,76
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	450.000,00	450.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	162.000,00	162.000,00	100,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	-	100.000,00	-
	OSTALI TRANSFERI	670.000,00	768.000,00	114,63
614116	Razminiranje minskih polja	20.000,00	25.000,00	125,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00
614124	Trasfer za izbore-OIP	10.000,00	50.000,00	500,00
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Vatrogasno društvo	320.000,00	370.000,00	115,63

614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	15.000,00	100,00
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	5.000,00	8.000,00	160,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.480.000,00	1.650.000,00	111,49
614411	Radio Rama	220.000,00	270.000,00	122,73
614411	Vodograd Prozor ZKP	650.000,00	600.000,00	92,31
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	260.000,00	280.000,00	107,69
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	-	50.000,00	-
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	-	100.000,00	-
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	800.000,00	1.800.000,00	225,00
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	400.000,00	300.000,00	75,00
614539	Poticaj za zapošljavanje	400.000,00	1.500.000,00	375,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	5.000,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	5.000,00	100,0
616000	IZDACI ZA KAMATE	47.000,00	55.000,00	117,02
616331	Kamate na kredite i anuitet	47.000,00	55.000,00	117,02

VIII. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	500.000,00	400.000,00	80,00

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021.god.	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	94.000,00	94.000,00	100,00
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	84.900,00	84.900,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	78.000,00	78.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.900,00	6.900,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	1.200,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.800,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	900,00	900,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.600,00	7.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	7.600,00	7.600,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	1.500,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	500,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	500,00	100,00

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2021. godinu	Plan Proračuna 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.570.000,00	1.640.000,00	104,46
615114	Kapitalni transferi županiji	450.000,00	200.000,00	44,44
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	400.000,00	200.000,00	50,00
	Regionalni put R 418b sudjelovanje u izgradnji	50.000,00	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	250.000,00	200.000,00	80,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	250.000,00	200.000,00	80,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	200.000,00	100,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	200.000,00	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	670.000,00	1.040.000,00	155,22
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	50.000,00	30.000,00	60,00

	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	100.000,00	50.000,00	50,00
	Osnovna škola Šcipe - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	250.000,00	166,67
	Osnovna škola Veselka Tenžere-sanacija i dogradnja	20.000,00	10.000,00	50,00
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	50.000,00	30.000,00	60,00
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	20.000,00	10.000,00	50,00
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	200.000,00	100,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	50.000,00	60.000,00	120,00
	DVD Rama-nabavka vatrogasnog vozila	-	350.000,00	-
	Ostali kapitalni projekti	30.000,00	50.000,00	166,67
820000	KAPITALNI IZDACI	13.750.000,00	16.727.430,00	121,65
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	100.000,00	100,00
821211	Nabava i izgradnja zgrada	1.600.000,00	3.300.000,00	206,25
	Zgrada općine	100.000,00	100.000,00	100,00
	Gradski trg i objekti uz trg	-	500.000,00	-
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	1.500.000,00	2.400.000,00	160,00
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	-	300.000,00	-
821213	Nabava ostalih građevina	1.250.000,00	875.000,00	70,00
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	100.000,00	65.000,00	65,00
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	1.000.000,00	800.000,00	80,00
	Gradski stadion- izgradnja tribina	150.000,00	-	-
	Punionica električnih vozila	-	10.000,00	-
821221	Javna rasvjeta	60.000,00	20.000,00	33,33
821222	Putovi i mostovi	3.000.000,00	3.300.000,00	110,00
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	3.000.000,00	3.300.000,00	110,00
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	50.000,00	100,00
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	2.950.000,00	3.150.000,00	106,78
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	1.300.000,00	400.000,00	30,77
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.500.000,00	2.700.000,00	180,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	150.000,00	50.000,00	33,33
821300	Nabava opreme	440.000,00	270.000,00	61,36
821310	Uredska oprema	200.000,00	200.000,00	100,00
821320	Prijevozna oprema	120.000,00	-	-
821330	Ostala oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
821332	Autobusni kolodvor-nabava opreme	50.000,00	-	-
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	50.000,00	50.000,00	100,00

821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.850.000,00	2.600.000,00	140,54
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	50.000,00	100.000,00	200,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.800.000,00	2.500.000,00	138,89
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.350.000,00	2.962.430,00	126,06
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	2.000.000,00	2.312.430,00	115,62
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	200.000,00	100,00
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	50.000,00	100,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	100.000,00	400.000,00	400,00
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	100.000,00	100,00

Članak 3.

Način izvršenja Proračuna Općine Prozor-Rama za 2022. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Prozor-Rama za 2022. godinu.

Članak 4.

Proračun općine Prozor-Rama za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama", a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3014/21
Prozor, 21.12.2021

III

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a skladu sa člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 21.12.2021. godine
d o n o s i

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine
Prozor-Rama za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2022. godinu, način izvršavanja, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju pravo i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I
PRIMITAKA, TE
RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.
(Definicija Proračuna)

Proračun je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih rashoda, izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2022. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2022. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH na temelju indirektnih poreza („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 74/08 i 22/09), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3.
(Struktura Proračuna)

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i izdataka.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

Članak 4.

(Uplata i evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi i primici proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

(Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje se obavlja srazmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.

Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6.
(Korisnici sredstava Proračuna)

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici proračunskih sredstava su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-sportski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“
- JU „Dom zdravlja Rama“

javna poduzeća:

- JP „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama

kao i drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi, poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7.
(Način raspodjele sredstava tekućih transfera)**I. 614100-Tekući transferi drugim razinama vlasti**

Sredstva s ekonomskog koda 614100-tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za druge razine vlasti i javne ustanove kojima je osnivač Općina Prozor-Rama.

Sredstva po ovoj poziciji će se koristiti za:

- Obrazovanje – materijalne troškove škola
- Kulturu
- Sport
- Turizam
- Zaštita kulturnog naslijeđa
- Razminiranje minskih polja
- Tekući transferi mjesnim zajednicama
- Transferi za izbornu komisiju

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava, uključujući izbornu povjerenstvo, uz obrazloženja, u potrebnoj mjeri uz pravdanja utroška prethodnog razdoblja
- kroz zaključke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam
- kroz posebne projekte za razminiranje minskih polja, aktivnosti mjesnih zajednica, uz zaključak Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor–Rama.

II. 614200-Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200-tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz zaključak Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabavke za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za

organiziranje na prethodna dva načina;

- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe općine Prozor – Rama;
- Troškovi alternativnog smještaja: Odobravaju se po zahtjevima korisnika;
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane Centra za socijalni rad općine Prozor – Rama;
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Zaključkom Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

III. 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300-tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za:

- Financiranje Narodne knjižnice
- Financiranje rada Kulturno-sportskog centra
- Financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih,
- Crveni križ Rama

- Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
- Centar za osobe s posebnim potrebama
- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina,
- Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga,
- Dragovoljno vatrogasno društvo
- Humanitarne aktivnosti katoličke crkve i islamske zajednice,
- Vjerske zajednice,
- Političke stranke
- Udruge umirovljenika

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve javnih ustanova koje se financiraju kroz ovu poziciju,
- kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz zaključak Načelnik.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor-Rama za razdoblje uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

IV.614400-Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400-subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju po Programu zajedničke komunalne potrošnje za Vodograd d.o.o.
- Subvencija po Planu subvencioniranja funkcioniranja Vodograd d.o.o.
- Subvenciju prijevoza građana po Programu individualne komunalne potrošnje za Javni prijevoz d.o.o.
- Dotaciji za funkcioniranje autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad mrtvačnice za Vodograd d.o.o.
- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor – Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Kroz zahtjeve poduzeća kojima je općina Prozor –

Rama osnivač po redovnim ili posebnim projektima.

VI.614800-Drugi rashodi

tekući

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama, uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

Realizacija sredstava s pozicije 614800-drugi tekući rashodi namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene.

V. 614500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500-subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
- isplatu poticaja za zapošljavanje

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

Članak 8.

(Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema

mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9.

(Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i

efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i sklopljenim Ugovorom.

Članak 10.

(Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Plaćanje obveza po sudskim presudama
3. Bruto plaće i naknade zaposlenih
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11.
(Odgovornost)

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12.
(Naredbodavci i plaćanje)

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 13.
(Izvještavanje)

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 14.
(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju

kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

(Imovina)

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

Članak 16.

(Tekuća rezerva)

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3%

ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanjuje nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije obvezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Članak 17.

(Namjenska sredstva)

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18.

(Javni prihodi)

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama

točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 41/09).

Članak 19.

(Javne nabave)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 60/14), i Planom javnih nabava za 2022. godinu.

Članak 20.

(Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18), a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Osnovica za obračun plaća uposlenicima općinskih organa uprave Općine Prozor-Rama za razdoblje od 01.01.-31.12.2022. godine utvrdit će se u pregovorima između Općinskog načelnika i Predsjednika sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama.

Članak 21.

(Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim

mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2022. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH, po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva, u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog prometa, samo ako je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km. Ova naknada regulirana je Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18).

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu. Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22.

(Putni troškovi-dnevnice)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama.

Članak 23.
(Rad u komisijama)

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad komisija“ koriste se za naknade rada komisija koje imenuje Načelnik, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svaku komisiju pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18).

Članak 24.
(Naknade općinskim vijećnicima)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18) i Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 4/16).

Članak 25.
(Financiranje političkih subjekata)

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ raspoređivat će se političkim strankama na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 1/21).

Članak 26.
(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznavać će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 27.
(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2022. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznavaćanjem 1/12 predviđenih sredstava nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2022. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 28.
(Ostale isplate planirane Proračunom)

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospijeća po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu. Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Članak 29.
(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2022. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Članak 30.
(Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koriste se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinski načelnik, ili po potrebi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

VII. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**Članak 31.**
(Zaduživanje i upravljanje dugom)

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen Zakonom o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 32.
(Svrha zaduživanja)

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća
- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u

potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze

- za financiranje proračunskog deficita

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

VIII. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 33. (Računovodstvena načela)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana proračuna.

Članak 34. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanja.

Članak 35. (Revizija Proračuna)

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 36. (Povjerenstvo za Proračun)

Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

IX. JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Članak 37.**(Javnost i transparentnost)**

U cilju obavješćavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.****(Način raspodjele)**

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 39.**(Direktna primjena Zakona)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 40.**(Kaznene odredbe)**

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19).

Članak 41.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3015/21
Prozor; 21.12.2021.G.

IV

Na temelju članka 39. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Narodne Novine HNŽ" broj:4/16) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama- Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj:3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 21.12.2021.godine, **d o n o s i**

P R O G R A M
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2022. GODINU

U V O D

Plan i program redovnog održavanja javnih površina a posebno njegova realizacija, uz učešće građana kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalnu djelatnost održavanja komunalne čistoće na području općine Prozor-Rama obavlja jedino ovlašteno javno komunalno poduzeće "Vodograd" d.o.o. u većinskom vlasništvu općine Prozor-Rama.

Održavanje komunalne čistoće obavlja se u skladu sa odredbama "Odluke o komunalnom redu općine Prozor-Rama" ("Službene glasnik općine Prozor-Rama", br: 02/2015), "Zakona o komunalnoj djelatnosti HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2004) i "Zakona o upravljanju otpadom HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2006).

Javnim površinama se smatraju:

- a) **Prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici i druge površine javnog prometa i prometa u mirovanju,
- b) **Javne zelene površine:** parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ulice i uz stambene, stambeno poslovne i javne objekte i površine u kružnom toku,
- c) **Ostale površine:** sportska igrališta, dječja igrališta, spomen obilježja, zelena pijaca, javne česme i fontane i dr.

Ovim se **Plan i program redovnog održavanja javnih površina** Grada Prozor i drugih mjesta na području općine u 2022.-oj godini utvrđuju obimi i opisi poslova i to:

- 1. Strojno i ručno čišćenje javnih površina,
- 2. Pranje javnih površina,
- 3. Održavanje zelenih površina,
- 4. Tretiranje trave i korovišta na javnim površinama,
- 5. Sadnja cvijeća,
- 6. Održavanje drvoređi,

7. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda)sa javnih površina i održavanje hidrotehničkih objekata
8. Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala,
9. Dekoracija grada,
10. Saniranje smetlišta "DUŠKA KOSA" i zaštita okoliša
11. Ostali komunalni radovi
12. Održavanje lokalnih i nekategoriziranih putova kroz cestarsku službu
13. Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području općine Prozor-Rama
14. Zimsko održavanje gradske zone Prozor.

U izradi ovog plana osnova je bilo činjenično stanje na terenu, posebno nove i obnovljene javne površine kao što su: obnovljene ulice i pločnici, kružni tokovi, predviđene nove zelene površine, drvored, parkinzi, stepeništa i novoizrađeni hidrotehnički objekti i dr.. Cilj je održavati besprijeorno čistim i urednim sve obnovljene javne površine. Otežano održavanje je na javnim površinama na kojima još uvijek nije renovirana horizontalna infrastruktura, posebno na habajućem sloju asfalta koji je izrupan i gdje se stalno pojavljuju nečistoće. Takve površine se nemogu strojno čistiti što dodatno otežava održavanje navedenih površina.

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Strojno čišćenje

Radovi: Strojno čišćenje se obavlja specijaliziranim vozilom „čistilicom“ uz rub ceste i drugim popločanim i asfaltnim površinama. Strojno čišćenje se obavlja isključivo na javnim površinama (ulicama i nogostupnicima) koje su renovirane tj. ravne bez udarnih rupa i oštećenja.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseci (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I –ZONA (čišćenje se obavlja 5 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
- ul. "Splitska"	1.190 m ¹	6 m ¹	7.140 m ²
- ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
UKUPNO:	3.800 m ¹	-	22.800 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA $Se = 7.600 \text{ m}^2$
 Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu; $Se = 1 \times 2e$ (e-širina čišćenja 1 m^1)

b) II –ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. " M.Tomića "	820 m ¹	4 m ¹	3.280 m ²
- ul. " M.Gupca "	470 m ¹	5 m ¹	2.350 m ²
- ul. "S.S. Kranjčevića "	230 m ¹	3 m ¹	690 m ²
- ul. u naselju Bilice	1.170 m ¹	5 m ¹	5.850 m ²
UKUPNO:	2.690 m ¹	-	12.170 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA $Se = 5.380 \text{ m}^2$
 Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu; $Se = 1 \times 2e$ (e-širina čišćenja 1 m^1)

c) III –ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ¹	6.183 m ²
Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ²	2.811 m ²
Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ³ m ¹	2694 m ²
Prilaz do zgrade SOC. ST.	30 m ¹	3 m ¹	90 m ²
Parking kod zgrade SOC. ST.	17 m ¹	8 m ¹	136 m ²
Parking kod pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²

¹ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

² Dio ulice nema nogostupe

³ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

Parking kod parka	68 m ¹	5,8 m ¹	394,4 m ²
Parking kod „G.Kavane“	12 m ¹	10 m ¹	120 m ²
Parking crkva- O.Š.	38 m ¹	16 m ¹	608 m ²
Stadion kod O.Š.	15 m ¹	12 m ¹	180 m ²
	40 m ¹	25 m ¹	1000 m ²
Parking kod zgrade Policijske s.	25 m ¹	20 m ¹	500 m ²
Parking od caffe“Antonija“- „Set“	150 m ¹	3 m ¹	450 m ²
Parking preko puta Doma z.	47 m ¹	6 m ¹	282 m ²
Parking iza stare zgrade Doma z.	23 m ¹	15 m ¹	345 m ²
Parking kod dječjeg igrališta (IN)	13 m ¹	9 m ¹	117 m ²
	10 m ¹	5 m ¹	50 m ²
UKUPNO:	-	-	16.140 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 16.140 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po $Se = l \times e$ (e=b-širina) obrascu;

1.2. Ručno suho čišćenje javnih površina

Radovi: Suho čišćenje javnih površina obavlja se ručno metenjem na javnim površinama (nogostupi) koji su nepristupačni za kretanje stroja i ulicama koje se ne mogu čistiti strojem zbog udarnih rupa i oštećenja na habajućem sloju asfalta.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseca (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I –ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:

	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
Kružni tok" Ponir"	r ₁ =9,5 m ¹	r ₂ =7 m ¹	129 m ²
Plato spomenika kod pošte	30 m ¹	10 m ¹	300 m ²

Površina ispred pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
Parking od parka do zelene pijace	60 m ¹	5 m ¹	300 m ²
Parking kod z. pijace	35 m ¹	28 m ¹	980 m ²
Zelena pijaca	28 m ¹	7 m ¹	196 m ²
Stadion O.Š. - tribine	60 m ¹	10 m ¹	600 m ²
Stubište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava"	36 m ¹	2,5 m ¹	90 m ²
Stubište Crkva- UL. "Sinjska "	82 m ¹	3 m ¹	246 m ²
Stubište O.Š- UL. "Sinjska	163 m ¹	2,5 m ¹	407,5 m ²
Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava"-O.Š (do stubišta)	110 m ¹	3 m ¹	330 m ²
Ulaz u Partizansko g.	35 m ¹	3 m ¹	105 m ²
Dom Z.- Vrtić	35 m ¹	5 m ¹	175 m ²
Stubište kod zadnje zgrade	20 m ¹	20 m ¹	400 m ²
UKUPNO:	-	-	4.309,5 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 4.309,5 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po Se = l x e (e=b-širina) obrascu;

Broj čišćenja (2 dana x 52 tjedna) -104 puta/god.

d) II -ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
UL. "N.Šopa	450 m ¹	4 m ¹	1.800 m ²
UL. "Sinjska "	1.180 m ¹	3 m ¹	3.540 m ²
UL. "S. Radića "	1.340 m ¹	4 m ¹	5.360 m ²
UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m ¹	5 m ¹	5.050 m ²
UL „V.Lukića“	530 m ¹	4 m ¹	2.120 m ²
UL."Zagrebačka"	840 m ¹	5 m ¹	4.200 m ²
UL."H.V.Hrvatinića"	480 m ¹	4 m ¹	1.920 m ²
UKUPNO:	5.830 m ¹	-	23.990 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.162 m²Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po Se = l x 2e (e-širina čišćenja 0,7 m¹) po obrascu;

2. PRANJE JAVNIH POVRŠINA

Radovi: Pranje javnih površina se obavlja specijaliziranim vozilom „Cisternom“. Zapremine spremnika za vodu je 11 m³. Posadu za pranje ulica čine: 1 vozač i 4 NK radnika. Pranje se obavlja u vremenu od 21:00h do 6:00h kada je na javnim površinama smanjen promet i pod uslovom da temperatura zraka nije ispod 5 °C.

Vrijeme radova: od 4 do 9 mjeseca

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
	1.700		
Ul. "Kralja Tomislava"	m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
Ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	6 m ¹	2.052 m ²
Ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
Pločnik ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira	6.183 m ²
Pločnik ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	varira	1.711 m ²
		(1+2) ⁴	
Pločnik ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	28.300 m ²

Intenzitet pranja :

Travanj -2 puta
Svibanj -2 puta
Lipanj -2 puta
Srpanj -2 puta
Kolovoz -2 puta
Rujan -2 puta

UKUPNO: 12 pranja/god.

= 480

Ukupno godišnje sati rada radnika (12 x 5 rad. x 8 h) h/god.

Ukupno godišnje sati cisterne (12 x 8 h) = 96 h/god.

Ukupna potrošnja vode (11 m² x 15 cist./jed.pra. x 12 pranja) = 1.980 m³

⁴Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

3. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA**3.1. Grabljenje zelenih površina**

Radovi: Grabljanje lišća i drugog otpada sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz na odlagalište (komposište) te zbrinjavanje otpada;

Vrijeme radova: jesen 2x, proljeće 1x,

Jedinica mjere: m²

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Park	68 m ¹	24 m ¹	1.632 m ²
UKUPNO:	-	-	1.632 m ²

3.2. Održavanje travnjaka

Radovi: Košenje travnjaka motornom kosilicom i trimmerom na visinu od **4 cm**, prihrana travnjaka mineralnim i organskim đubrivima.

Vrijeme radova: 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mjesec

Jedinica mjere: m²

a) ZONA – I (košenje se obavlja 25 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Ulaz u grad (Ponir) desna strana	80 m ¹	7 m ¹	560 m ²
Ulaz u grad (Ponir) lijeva strana	170 m ¹	8 m ¹	1360 m ²
Zgrada Socijalnog stanovanja	15 m ¹	13 m ¹	195 m ²
Zelena pov. kod spomenika	6 m ¹	4 m ¹	24 m ²
Park	68 m ¹	24 m ¹	1632 m ²
OŠ Stadion –zelena površina	20 m ¹	7 m ¹	140 m ²
Površina iza kružnog toka-parking Kod policije	5,5 m ¹ 23 m ¹	3 m ¹ 1,2 m ¹	16,5 m ² 27,6 m ²
Caffe Miami	35 m ¹	5,5 m ¹	192,5 m ²
Gurman-Motel	9 m ¹ 30 m ¹	5 m ¹ 6 m ¹	45 m ² 180 m ²
Dom Z.- do IN-a	5 m ¹	4 m ¹	20 m ²
Od Doma Z.- do IN-a	34 m ¹ 10 m ¹	9 m ¹ 8 m ¹	306 m ² 80 m ²

	20 m ¹	2 m ¹	40 m ²
Dječije igralište kod INE	4 m ¹	1 m ¹	4 m ²
	28 m ¹	14 m ¹	392 m ²
Ispred Gornje zgrade	20 m ¹	5 m ¹	100 m ²
Pokos/obrva kod „Putnika“	300 m ¹	1 m ¹	300 m ²
Površina kod Sr.Škole	30 m ¹	4 m ¹	120 m ²
Trokut – ulaz sa Magistrale	30 m ¹	15 m ¹	450 m ²
Pokos Kružni tok-Stadion	300 m ¹	4 m ¹	1.200 m ²
UKUPNO:	-	-	7.068 m ²

b) ZONA –II (košenje se obavlja 6 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Zelene površina kod Gradine	27 m ¹	8 m ¹	216 m ²
	47 m ¹	5 m ¹	235 m ²
Površina iza Pošte	40 m ¹	11 m ¹	440 m ²
Pokos ulica Zagrebačka	500 m ¹	1,5 m ¹	750 m ²
Pokos UL. "Č. Truhelke "	1.010 m ¹	1 m ¹	1.010 m ²
Pokos UL „V.Lukića“	530 m ¹	1 m ¹	530 m ²
Površine iza zgrada od Doma z. do zadnje zg.	200 m ¹	5 m ¹	1.000 m ²
Ul. Sinjska (Stadion-Baketarići)	810 m ¹	1 m ¹	810 m ²
Partizansko groblje	89 m ¹	43 m ¹	3.827 m ²
UKUPNO:	-	-	8.818 m ²

4. TRETIRANJE TRAVE/KOROVA

Radovi : Tretiranje samonikle trave izrasle u pločnicima i drugim površinama vrši se totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim).

Vrijeme radova: 5., 7. i 8. Mjesec

Količina herbicida: 0,5 l/1000 m²

Jedinica mjere: m

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------

Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ⁵	6.183 m ²
Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ⁶	2.811 m ²
Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁷ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	11.688 m ²

5. SADNJA CVIJEĆA

Radovi: Priprema cvjetnih gredica za sadnju u proljeće, i njega tokom vegetacije, skupljanje zelene mase i odvoz na kompostirnicu nakon vegetacije.

	dužina	širina	površina
Lokacije:	(l)	(b)	(P)
Kružni tok "Ponir"	-	r=7 m ¹	153,86 m ²
Kružni tok u "centru"	-	r=5 m ¹	78,50 m ²
UKUPNO:	-	-	232,36 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=162,65 m²

Efektivna površina sadnje utvrđuje se po Se = P x 70% obrascu;

6. ODRŽAVANJE DRVOREDA

Radovi: Redovno uklanjanje suhi grana na starim stablima i oštra i blaga rezidba sirovih grana koje smetaju gradskoj infrastrukturi (zgradama, javnoj rasvjeti i dr.). Posebnu pažnju je potrebno posvetiti mladim sadnicama drvoreda koje su posađene u jesen 2016., kao i sadnice posađene 2019-e god. uz rub prometnice tj ceste M16.2 (ulaz u grad -Ponir) godine. Sadnice se redovno zalijevaju i prehranjivaju odgovarajućim đubrivima.

Vrijeme radova: proljeće, ljeto, jesen

Jedinica mjere: kom.

Lokacija: park, drvored u ul. "Splitska" i ul. "Kralja Tomislava"

⁵ Podatak iz općinske Službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

⁶ Dio ulice nema nogostupe

⁷ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

7. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA

7.1. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda) sa javnih površina

Čišćenje slivnika, sanacija manjih kvarova na gradskoj kanalizaciji iskop i čišćenje kanala uz ulice na području grada i drugih putova, održavanje žabljih poklopaca i vertikalnih zatvarača na pojedinim lokalitetima

Radovi: Ovi poslovi se vrše 1 x mjesečno ili po nalogu inspektora uz potrebno angažiranje autocisterne ili autofekalca.

Vrijeme radova: cijelu godinu

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

7.2. Održavanje hidrotehničkih objekata

Proširenjem vodovodnog sustava na području općine Prozor-Rama izgrađeno je 20 VSP ,4CS,2 HS,2 KS,8 PK. Ukupno ograđene površine ovih objekata su 18.784,00m². Navedene objekte i postrojenja potrebno je redovno higijenski održavati. Sve betonske dijelove potrebno je krečiti a metalne farbati odgovarajućim i prihvatljivim materijalima. Travnati dio oko objekata redovno kositi tako da vegetacijski sloj ne prelazi 10 cm a isto tako kod pojedinih objekata potrebno je vršiti sječenje šiblja i rastinja. Ove aktivnosti je potrebno obavljati najmanje 2 puta godišnje. Ograda oko bazena po potrebi popravljati. Crpne, hidro, klorne stanice kao i zatvaračke komore treba redovito sevisirati od strane ovlaštenog servisera. (mjerače, protoka, analizatore klora, klorinatore, sonde, armaturu, pumpe, upravljački sustav i dr.) U prilogu je tabelarni prikaz hidrotehničkih objekata vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Vrijeme radova: od 4-11 mjeseca i po potrebi

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

Objekti vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Red. br.	Objekt	Površina (m²)
1.	VSP "Krča"	1.760,00
2.	VSP "Paljike"	1.225,00
3.	CS "Paljike"	70,00
4.	VSP "Gmići"+HS "Gmići"	1.190,00
5.	CS "Gmići"	90,00
6.	VSP "Podbor"	600,00
7.	VSP "Mluša"	742,00
8.	VSP "K. Polje"	540,00
9.	VSP "Ripci"	506,00
10.	VSP "Jaklići 1"+HS "Jaklići"	500,00
11.	VSP "Jaklići 2"	1.381,00
12.	VSP "Rumboci 1"+ CS	1.200,00
13.	VSP "Rumboci 2"	400,00
14.	VSP "Rumboci 3"	1.000,00
15.	VSP "Varvara 1"	450,00
16.	VSP "Varvara 2"	800,00
17.	Vodozahvat "Perun,Gračac"	100,00
18.	PK1 "Gračac"	180,00
19.	PK2 "Gračac"	200,00
20.	PK3 "Gračac"	100,00
21.	VSP3 "Gračac"+KS"Gračac"	100,00
22.	VSP2 "Gračac"	200,00
23.	VSP "Gračac"	300,00
24.	VSP i buster st. "Ometala"	1.355,00
25.	VSP "Šlimac"	1.508,00
26.	CS "Šlimac"	270,00
27.	VSP "Družinovići"	1.200,00
28.	PK1 "Gornji Lug"	144,00
29.	PK2 "Gornji Lug"	144,00
30.	PK3 "Gornji Lug"	150,00
31.	PK4 "Gornji Lug"	169,00
32.	PK5 "Gornji Lug"	210,00
	UKUPNO :	18.784,00 m²

VSP- Vodosprema

CS-	Crpna stanica
HS-	Hidrostanica
PK-	Prekidna komora
KS-	Klorna stanica

8. ODVOZ OTPADA

Radovi: Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala uslijed održavanja travnjaka, drvoreda te ručnog i strojnog čišćenja javnih površina i drugih putova. Zbog intenzivnijeg održavanja i češćeg košenja travnjaka bez grabljenja trave smanjuje se količina otpada. Organski otpad se koristi kao kompost gdje je to god moguće.

Vrijeme radova: proljeće , ljeto, jesen

Lokacija: Prozor

9. DEKORACIJA GRADA

Radovi: Dekoracija grada se obavlja u posebnim prilikama kao što su praznici svečanosti i druge manifestacije od značaja za građane i općinu Prozor-Rama. U tu svrhu potrebno je izdvojiti određenu količinu sredstava uglavnom za nabavku i postavljanje dekorativnih rekvizita na predviđenim mjestima.

Vrijeme radova: praznici

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Prozor

10. SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA

10.1. Saniranje smetlišta „Duška Kosa“

Radovi: Deponija „Duška kosa“ je odlagalište komunalnog otpada a nalazi se uz magistralnu cestu M16.2.iznad naselja Lug. Istu je potrebno redovno čistiti kako se otpad ne bi raznosio dalje izvan postavljene ograde. Česta su odlaganja otpada od strane privatnih lica s vanjske strane ograde što dodatno narušava sliku okoliša i otežava dobro održavanje deponije i platoa oko deponije.

Vrijeme radova: 1-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Deponija „Duška kosa“

10.2. Zaštita okoliša

Pod ovom točkom se najviše podrazumijeva saniranje divljih deponija na području naše općine.

Na većem dijelu općine Prozor-Rama do 2013. godine nije bilo adekvatnog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalni otpad se nekontrolirano odlagao u obližnje potoke i druga mjesta, stvarajući tako divlje deponije. Realizacijom nekoliko projekata usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada temeljito je pružena prvo u gradu Prozoru, zatim u prigradskim naseljima, a onda i u većini sela. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada trenutno nisu pokrivena rubna i teško pristupačna mjesta općine Prozor-Rama. Uvidom na terenu utvrđeno je da u blizini svakog naseljenog mjesta postoji jedna ili više divljih deponije, stvarane dugim nizom godina. Nakon osiguranja organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada stvorili su se preduvjeti za saniranje i zatvaranje istih jer mještani komunalni otpad više ne odlažu na divlje deponije nego u instalirane komunalne posude (kontejnere).

Neophodne aktivnosti za saniranje divljih deponija su:

1. Lociranje i određivanje površine divlje deponije,
2. Ručno ili strojno sakupljanje otpada,
3. Utovar i transport otpada na trajnu deponiju,
4. Zatrpavanje terena plodnom zemljom ili humusom,
5. Zasiјavanje površine travom i sadnjom odgovarajućih drvenastih/šumskih kultura,
6. Ograđivanje ili stvaranje barijera od nasipa,
7. Označavanje lokaliteta sa znakom „ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA“.

Dinamika saniranja svih divljih deponija na području općine Prozor-Rama ovisiti će o raspoloživim sredstvima po ovoj točki ZKP-a.

Vrijeme radova: od 5-10 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

11. OSTALI KOMUNALNI RADOVI

Radovi: To su manje nepredviđene intervencije na gradskim prometnicama kao što su: kupljenje nanosa, sanacija uličnih šahtova za teški promet, nabavka parkovskih klupa, popravka i zaštita već postojećih na području grada, popravka i nabavka tobogana i sl. i razni radovi koji nisu predviđeni ovim Programom a za koje će se ukazati eventualna potreba tijekom godine izvoditi će se po posebnom zahtjevu a tu spada DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE. Djelatnosti zoohigijene obuhvaćaju prevoženje starih životinja i sigurno uklanjanje životinjskih leševa sa javnih i drugih površina i sanacija terena.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

12. ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU

U okviru održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova, planira se obavljanje slijedećih radova:

U okviru održavanja javnih prometnih površina (lokalnih i nekategoriziranih putova), planira se obavljanje slijedećih radova:

12.1. Nabavka i postavljanje prometnih znakova u naseljenim mjestima koji nedostaju prema izvedenom stanju regulacije prometa, po vrstama i prema utvrđenom prioritetu, a na osnovu praćenja stanja prometne signalizacije u naseljenim mjestima (lokalnih i nekategoriziranih putova) kao i izrada horizontalne signalizacije.

12.2. Sanacija „udarnih rupa „ na asfaltnim prometnicama i trotoarima u gradu gdje se ukaže potreba .

Specifikacija potrebnih radova će se utvrditi poslije zime i loših vremenskih uvjeta koji su glavni uzročnici nastanka deformacija na asfaltnim površinama.

12.3. Stanje makadamskih ulica u gradu i drugih lokalnih i nekategoriziranih putova utvrditi će se odmah poslije zimskog perioda, te po stvarnim potrebama sačiniti i poduzeti određene mjere sanacije istih nasipanjem i planiranjem.

12.4. Strojno košenje trave i sitnog rastinja duž lokalne i nekategorizirane ceste sa utovarom i odvožnjom otpada na odgovarajuću deponiju.

12.5. Strojno sječenje raznog šiblja ,grana i rastinja duž prometne površine (lokalnih i nekategoriziranih putova sa odvožnjom otpada na odg. deponiju).

12.6. Čišćenje kanala i rigola od obrušenog materijala i kamenja sa utovarom i odvožnjom istog na trajnu deponiju.

Specifikacija potrebnih radova se utvrđuje u suradnji sa nadležnim tijelima Općine Prozor-Rama.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

U prilogu :

- Tabela prikaz lokalnih cesta za Općinu Prozor-Rama s dužinama .

OPĆINA PROZOR/RAMA		
LOKALNE CESTE		
2022. GODINA		
1		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
1.1.	R418-Lapsunj-Družnovići-Jaklići-R418 (R4-2-12-24-R15)	7.017
1.2.	Družnovići-Ivančevići,Kmetaši (10-11,8-9)	602
1.3.	Jaklići-Groblje-Pilana-Tota-Jelići (16-18-19-23)	1.821
1.4.	Jaklići -Tučići (21-22)	389
1.5.	Jaklići-Tomića guvno-Bazen-Petričevići (24-76-78-77-75)	1.160
1.6.	R418-Jezero-Tvornica-Stipetići-Škola-R418 (R15-25-26-27-R16)	1.529
1.7.	R418-Trzanj-Stadion-Poljani-Nikolići-R418 (R16-28-33-41-45-46-R20)	2.241
1.8.	Rumboci-Maše-Bulići (29-30)	136
1.9.	Rumboci-Šarci-Baketarići (31-32)	457
1.10.	Rumboci-Stadion-Franjići-Šarčevići (33-36-37), Franjići-Sala-Poljani (36-38-41)	1.166
1.11.	Rumboci-Stadion-Ćuci (33-35)	269
1.12.	Rumboci-Poljani-Majčići (40-46)	398
1.13.	Rumboci-Poljani-Džolani (43-44)	267
1.14.	Rumboci-Poljani-Pivići (45-47-47.1)	523
1.15.	R418-Rumboci-Donje selo-Groblje-Turbe-Draganj-R418 (R17-48-49-52-R20)	1.314
1.16.	Rumboci-Donje selo-Crkva-R418 (R19-48)	216

1.17.	Rumboci-Groblje-Pačevo-Baketarić (49-50-51)	742
1.18.	Rumboci-Turbe-Dovičići (52-53)	242
1.19.	Rumboci-Turbe-Kavuri (52-54-55)	738
1.20.	R418-Izlaz-Varvara-Jezero-Kavuri-Draganj-R418 (R22-57-60-56-55-R21)	2.847
1.21.	Varvara-Vugdalići (57-58)	275
1.22.	Varvara-Lumbići (60-60.1)	326
UKUPNA DUŽINA [m]:		24.675

2		
R/b	Relacije/ mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
2.1.	R418-Izlaz-Orašac (R23-1-2-3-4-5-6)	10.590
2.2.	Orašac-Raskrsnica-Škola (4-12-5, 10-11)	326
2.3.	Vlake-Klanac (3-8.1)	3.121
2.4.	Klanac-Lučići (8.1-9)	1.827
2.5.	Vlake-Milasi (2-3.1-4.1-6.1)	1.408
2.6.	Vlake-Pavličevići-Filipovići (4.1-5.1-30-29)	1.753
2.7.	Orašac-Lovrići (6-7-8)	1.042
2.8.	Lovrići-Dubo (8-18)	820
2.9.	Orašac-Kreše-Ivanike-Dubo (6-19-19.1)	1.963
2.10.	Orašac-Bulaje-Lovrići (12-17-8) 1.182	
2.11.	Orašac-Proslap-Filipovići (6-20-27-29) 3.855	
2.12.	Proslap-Markešići (20-21-23-24, 23-25)	958
2.13.	Proslap-Pavlići-Čecuri (21-26)	865
2.14.	Proslap-Kelesići (27-28)	241
2.15.	Filipovići-Donji Kozo-Gornji Kozo-Kordine kuće (29-31-35-38)	4.138
2.16.	Donji Kozo-Barabani (31-32)	411
2.17.	Gornji Kozo-Žilići (35-36)	204
2.18.	R418-Zahum-Sandali-Lokve (R28-80-81-83-84)	3.006
2.19.	Zahum-Lokve-Džolani (81-81.1)	309
2.20.	Zahum-Lokve-Ibrahimov Dolac (84-85)	504
2.21.	Zahum-Lokve-Šarčevići,Radići (84-87)	1.745
2.22.	R418-Lokve (R24-79)	1.645
2.23.	R418-Konj Dolac (R27-88)	611
2.24.	R418-Palež (R418-88.1)	762
UKUPNA DUŽINA [m]:		43.286

3		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
3.1.	R418-Ripci-Matkovići (R13-1-2)	1.884
3.2.	Matkovići-Kozare (1-3)	270
3.3.	Ripci-Ščit-Banušići (R11-9-10-11-14)	3.248
3.4.	Ščit-Šekelje (11-12)	237
3.5.	Ripci-Slatina (R9,R10-7-8)	319
3.6.	Ripci-Gornji Ripci (R12-4-6, R10-4-5)	557
3.7.	R418-Sopot-R418 (R6-76-R7)	1.336
3.8.	R418-Bilići (R5-88)	275
3.9.	R418-Podbor-Ploča-Mluša-Brana (R6-75-67-65-61-57-56-54-53)	5.790
3.10.	Podbor-Cripalo-Jezero-/kroz selo/ (65-66-72-71-70-68-69-67)	2.034
3.11.	Podbor-Laguna-Sopot (72-73-71-74)	1.549
3.12.	Ploča-Beljušići-Čuljci (61-62-64)	665
3.13.	Ploča-Beljušići-Uložnici (62-63)	378
3.14.	Ploča-Uložnici-Čurčić (57-60)	110
3.15.	Ploča-Ramnjac (57-58)	331
3.16.	Mluša /kroz selo/ (54-55-56)	754
3.17.	Brana-Kovačevo Polje-Maglice (53-51-46-47-49)	5.917
3.18.	Kovačevo Polje-Kmetaši-Groblje (51-52)	1.186
3.19.	Maglice-Brdo (47-48)	487
3.20.	Maglice-Lovačka kuća-Zadnja kuća (49-50)	941
3.21.	Bukovica-Radinice-Podaniš-Malekini-Orašac (46-45-44-41-39-12)	4.426
3.22.	Orašac-Malekini (41-42)	599
3.23.	Orašac-Malekini /drugi pravac/ (39-40)	355
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.648

4		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
4.1.	M16.2-Donji Lug-Šibenik (M25-2-6-8-11-12-15)	2.463
4.2.	Donji Lug-Dušica-M16.2 (2-M26-3-4-5-M27)	1.049
4.3.	Donji Lug-dva pravca u naselju (6-7, 8-9)	789
4.4.	Šibenik-Ribnjak (15-16)	1.110
4.5.	Gornji Lug-Seljani (M22-1)	416
4.6.	Šibenik-Šerovina (12-18-19)	4.702

4.7.	Šerovina-Galića farma (18-20)	1.877
4.8.	Šibenik-Skrobućani-Papci (11-22-25-27-31-32)	4.537
4.9.	Studenac-Solde (22-23)	581
4.10.	Skrobućani-Jezerca-Groblje (25-26)	594
4.11.	Skrobućani-/kroz naselje/ (27-28-29-31)	1.351
4.12.	M16.2-Gorica (M29-33-35-36)	1.819
4.13.	Gorica-Oglavak (33-34)	297
4.14.	Gorica-Paroš (36-38-39)	1.502
4.15.	Gračanica-Klek (M32-41-44-45-46)	5.308
4.16.	Gračanica-Kune (41-42-43)	781
4.17.	M16.2-Parcani (M33-47-48)	4.619
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.795

5		
R/b	Relacije/ mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
5.1.	M16.2-Gračac-Triščani (M34-1-2)	1.569
5.2.	Gračac-Triščani II (1-3-4)	876
5.3.	Gračac-Lovnica (M35-5, M35-31)	556
5.4.	M16.2-Ustirama (M36-6-7-10)	1.527
5.5.	Ustirama-Jezero (7-8)	237
5.6.	Ustirama-Neraji (6-M34)	3.005
5.7.	Ustirama-Kućani (10-13)	7.537
5.8.	M16.2-Hudutsko-Toščanica (M38-15-19-22-23-24)	3.860
5.9.	Hudutsko-škola (19-20-21)	627
5.10.	Toščanica-Greviči (24-25-26)	6.470
5.11.	Greviči-Džine (25-27)	1.416
5.12.	Most-Lizoperci (15-16-17)	3.204
5.13.	Lizoperci-gornje selo (16-18)	696
UKUPNA DUŽINA [m]:		31.580

6		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
6.1.	R418b-Krča (R1-68-69-70, 69-71, 69-72-68)	2.122
6.2.	M16.2-Kulaglići-M16.2 (M12-73-M14)	348
6.3.	M16.2-Naukovići (M13-74)	310
6.4.	R418b-Dobroša (R4-1-2-3-R5)	1.293
6.5.	R418b-Hubijari (R7-4)	469
6.6.	R418b-Blace (R8-5-R9)	1.777
6.7.	R418b-Gornje Brajke (R9-6)	349
6.8.	R418b-Dobroša-Ljubunci-Uzdol (R6-7-8-10-12-14-16-17-25-26-31)	8.965
6.9.	Ljubunci-Donje Blace (8-9)	264
6.10.	Ljubunci-Donje Brajke (10-11)	1.244
6.11.	Ljubunci-Škola-Vidovići (12-13)	683
6.12.	Ljubunci-Memići (14-15)	1.837
6.13.	Ljubunci-Kolakušići-Mišići (17-18-19)	574
6.14.	Kolakušići-Betine,Tadići,Mađari (18-20-21, 20-22-23, 22-24)	2.662
6.15.	Uzdol-Križ-Stojanovići (26-27, 26-28-30-29)	1.655
6.16.	Krančičko Polje-Gornji Krančići-Groblje (25-46-47-48-49)	2.595
6.17.	Gornji Krančići-Donji Krančići-Dušica (48-50, 51-50-52)	5.340
6.18.	R418b-Gavranovac-Perići (R2-60-59-54-55-59)	3.755
6.19.	Gavranovac (60-61)	545
6.20.	Perići-Krupić (57-58)	278
6.21.	Perići-Rumbočići (59-75)	227
6.22.	Perići-Duge-Dušica (54-53-52-M28)	3.336
UKUPNA DUŽINA [m]:		40.628

7		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
7.1.	Unis-stara magistrala-Kulaglići-M16.2-Kudići-M16.2-Perani-M16.2-Dedići (1-4-6-M11-7-8-M9-9-11-M8-12-25)	5.825
7.2.	Dedići-stara magistrala (25-17-15-4)	894
7.3.	Dedići-groblje-dva pravca (17-19-22, 19-20)	642
7.4.	Stara magistrala-Perani (11-14-15)	473

7.5.	Dedići-Ćurići-R418 (25-26-29-R3)	2.209
7.6.	Ćurići-Čališi (29-30-31, 30-32)	1.173
7.7.	Čališi-Bradići (32-33)	530
7.8.	Ometala-Groblje (R2-36)	372
7.9.	R418-Kreše (R1-37)	283
7.10.	R418-Pilavi-Paljike-Čakmačići-Groblje (R1-42-45-49)	2.063
7.11.	Paljike-Galići (42-42.1)	628
7.12.	Paljike-Zadre (45-48)	557
7.13.	Groblje-Poljana-Rajići (49-50-53) 1.333	
7.14.	Varoš-Borovnica-Stara Borovnica (54-55-56-59-62-65)	2.903
7.15.	Borovnica-Nuspahići (56-57)	290
7.16.	Borovnica-Rajići (59-61)	842
7.17.	Borovnica-Marići (62-66-67)	1.309
7.18.	Borovnica-Bošnjaci (62-64)	1.145
7.19.	Borovnica-Nikolići (62-63)	338
UKUPNA DUŽINA [m]:		23.809
8		
Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)		Dužina [m]
R418b-Here-Uzdol-Donja Vast-Krančičko Polje (R13-5-4-1-34-41-43-46)		8.377
Here-kroz naselje /dva pravca/ (5-6-4, 6-7)		692
Uzdol-Karače (32-33)		1.598
Donja Vast-Marići (34-36)		1.118
Marići-Crnci (36-38)		1.209
Donja Vast-Križanci-Stojanovići (39-40)		817
Donja Vast-Crnci /Čapin/ (43-44)		1.157
R418b-Herska krivina-Kute-R418b (R14-8-R17)		4.944
R418b-Mednik-Gorača (R15-16)		2.278
R418b-Šćipe-Liska (R18-12-15)		1.765
Šćipe-Škola (12-11)		135
UKUPNA DUŽINA [m]:		24.090

13. REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA

Svjetlost je važna komponenta za osjećaj ugone i sigurnosti u svakodnevnom životu čovjeka. Kvalitetno osvjetljenje javnih prometnih površina isto tako je važna komponenta u svakodnevnom životu gradskih i prigradskih naselja.

Uloga javne rasvjete u primarnom smislu je da osigura siguran promet ljudi i vozila noću kroz gradske, prigradske i druge javne površine (ceste, pješačke staze i sl).

Isto tako sekundarna uloga javne rasvjete je da svjetlom istakne važnost prostora, ali tako da ne ide na štetu sigurnosti prometa (npr. blještanje svjetlosti u oči itd).

Održavanje javne rasvjet, podrazumjeva slijedeće:

a) Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stubova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično. Isto tako ono obuhvaća i obilazak i pregled javne rasvjete te otklanjanje kvarova jedanput mjesečno ili nekim drugim rokovima po usmenim ili pismenim pozivima od strane ovlaštene osobe Nadležnog organa.

b) Interventno održavanje javne rasvjete odnosi se na intervencije koje naruči Naručitelj van roka redovnog pregleda (održavanja) kao što je pad svjetiljke, pad zračnog kabela i sl.

U prostornom smislu općina Prozor-Rama zauzima površinu od 477 km² po kojoj su razasuta manja i veća naselja koja su međusobno povezana prometnicama.

Ove infrastrukture su u osvijetlene javnom rasvjetom.

U našoj općini javna rasvjeta je podjeljena na :

- javna rasvjeta u gradskoj zoni
- javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima.

Javna rasvjeta u gradskoj zoni sastoji se od 94 stupa i primjenjena je LED tehnologija i tijela su snage 72 W po jednom tijelu.

Javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima evidentirana je od nadležnog **Općinskog tijela** kao takva je i ucrtana u mape. Svaka postavljena lampa je na osnovu izvršenih uviđaja je ucrtana na mape tako da se orijentaciono zna točan položaj i broj rasvjetnih tijela po pojedinim mjestima.

Evidentirano je da na području naše općine van gradske zone postoji 1.534 rasvjetna tijela živinih ili natrijevih žarulja snage 125 do 150 W (sa tendencijom povećanja).

Način održavanja javne rasvjete ogleda se u:

- Nabavka i zamjena izvora svjetlosti

1. Žarulja VTF 125 W-400 W

2. Žarulja NaVT 70-400W

- Nabavka i zamjena predspojnih uređaja i pomoćne opreme (prigušnice)

- Nabavka i ugradnja kabela, uključivo zaglavci, spojni i montažni pribor

- Nabavka i ugradnja rasvjetnih stubova po nalogu Općinskog tijela.

U prilogu lokacije javne rasvjete gradskih ulica i prigradskih naselja .

Lokacija: Općina Prozor-Rama.

14. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKE ZONE PROZOR

Operativni program zimskog održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova i pločnika na području Prozora ,u sezoni 2022/2023. godine obuhvaća skup aktivnosti na poslovima potrebnih za omogućavanje prohodnosti putova u zimskim prilikama, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica ,led i dr.) ugroženo normalno odvijanje prometa.

Zakonom o putovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) određeno je u članku 13.stav 4. da upravljanje, građenje ,rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih putova i gradskih ulica vrše nadležno općinsko ili gradsko tijelo. Također na osnovu smjernica za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima urađen je operativni plan i program.

Iz naprijed navedenih i drugih odredbi Zakona o javnim cestama, proizlazi obveza Javnog poduzeća da na vrijeme sačini Operativni plančišćenja snijega i posipavanje soli (NaCl ili CaCl₂) gradskih ulica grada Prozora za razdoblje 01.11.2022. do 01.04.2023. godine.

Pod održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

Organizacija zimske službe i vršenje poslova na prohodnosti ulica u zimskom periodu (**čišćenje snijega sa kolnika , posipanje NaCl i CaCl₂ -natrijev klorid i kalcijev kloridvršiti sa mokrim i suhim načinom posipanja**), u cilju otklanjanja poledice i bržeg topljenja snijega koji se ne može očistiti u potpunosti sa kolovoza, uklanjanje snijega sa trotoara ,parkinga ,stepeništa i prilaza kao i odvoz istog na deponiju.

14.1. POČETAK I KRAJ ZIMSKE SLUŽBE

Planirani početak zimske službe je 01.11.2022.godine a završava 01.04..2023.godine.

Zimska služba sadrži sljedeće planske periode:

01.10.2022. godine - 31.10.2022. godine pripremni period

01.11.2022. godine – 01.04.2023. godine period pune mobilnosti

01.04.2023. godine - 15.04.2023. godine period povremenih intervencija po pozivu.

U slučajevima kada to klimatski uvjeti zahtijevaju prije pripremnog perioda i poslije perioda povremenih intervencija Izvođač radova je u obvezi da i onda intervenira na ulicama (putovima) kako bi bili osposobljeni za promet s tim

što u ovim periodima ne zahtijevaju kriterijima i u efikasnosti otklanjanja smetnji kao što su rokovi dati za period pune mobilnosti.

14.1.1. PRIPREMNI PERIOD ZIMSKE SLUŽBE (01.10.2022.g.-31.10.2022.g.)

Dežurstvo traje od 20 sati uvečer do 06 sati ujutro. Zadatak dežurne osobe je da kontrolira stanje (ulicama) putova putem informacija koje dobiva sa terena i da organizira intervencije, gdje je to potrebno na: uklanjanju snijega i poledice putem odgovarajuće mehanizacije.

Sva potrebna mehanizacija za zimsku službu predviđena operativnim planom mora se dovesti u ispravno stanje tako da je 01.11.2022.godine spremna za rad.

U pripremne radove spadaju još i sljedeće aktivnosti:

- postavljanje zimske signalizacije
- postavljanje rubnih motki
- priprema deponije za materijal za posipanje (NaCl i CaCl₂) i to najmanje 30% od ukupne procjene potrebnih materijala i dr.

14.1.2. PERIOD PUNE MOBILNOSTI (01.11.2022.god.-01.04..2023.god.)

U periodu pune mobilnosti dežurstvo strojeva, rukovalaca strojeva, vozača, vozila i radnika putara koji dežuraju i rade po potrebi i mogućnostima svih 24 sata.

Svi radni strojevi i vozila predviđene Operativnim planom, obvezno su ispravne i osposobljene za rad svih 24 h, u toku dana za cijeli period pune mobilnosti.

Raspored dežurstva određuje Izvođač radova tako da se prema hidrometeorološkim uvjetima za naredni period osigura najveći stupanj mobilnosti.

Za period koji je određen kao kućno dežurstvo, rukovalac stroja i vozila, pratitelji razastirala soli - radnik putar kao i ostali radnici, obavezni su da prate hidrometeorološku situaciju i da se na poziv dežurnog uključe u rad.

U periodu pune mobilnosti kada to omogućavaju povoljne vremenske prilike, strojevi, vozila i radnici mogu se angažirati na drugim radovima. Ovo se može vršiti pod uvjetom i na način koji neće bitno smanjiti efikasnost ponovnog uključenja u otklanjanje smetnji na ulicama predviđenih planom zimske službe.

14.1.3. PERIOD POVREMENIH INTERVENCIJA (od 01.04.2023.g.-15.04.2023.g.)

U ovom periodu organizacija rada i dežurstva vrši se na isti način kao u periodu
“pripremni period”.

14.2. PRIORITET ODRŽAVANJA ULICA (PUTOVA)

U slučaju da se pri intenzivnijim i dužim padavinama i mećavama ne može održavati stalna prohodnost sa raspoloživom mehanizacijom i sredstvima, treba osigurati i prioritete osiguranja prohodnosti ulica(putova) u zavisnosti od značaja puta i intenziteta prometa.

Ulice (putovi) i sa kolnikom, koji su u nadležnosti Javnog poduzeća, su razvrstani u tri prioriteta.

Gradski putovi i ulice na kojima se obavlja linijski prijevoz putnika u toku zimskog perioda po pravilu moraju biti stalno prohodni.

14.2.1. Prva (I) zona prioriteta

Ulice (putovi) **I** zone prioriteta su glavne ulice tj: ul. Kralja Tomislava, Dive Grabovčeve i ul. Splitska-vidljive u priloženoj **mapi**

Ove ulice moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolnika u roku od **2 sata**, računajući od trenutka prestanka padavina, da se ove ulice moraju obvezno posipati sa solju i to **150 kg/km** kolnika a posebnu pažnju obratiti na jutarnji period **6-7 h** ujutro kada je potrebno da su ceste prohodne i sigurne za nesmetano odvijanje prometa.

Problemi na koje smo nailazili prethodnih godina su vozila koja su parkirana na sam rub kolnika i tako nam onemogućavala kvalitetno čišćenje po ovom prioritetu. U suradnji sa Policijskom stanicom Prozor, treba iznalaziti rješenje po ovom pitanju.

14.2.2. Druga (II) zona prioriteta

Kolnik se čisti od snijega a posipanje se vrši samo na inzistiranje Nadzora i to po raskrižjima sa većim intenzitetom prometa i usponima i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon čišćenja ulica **I** prioriteta, dakle sa zakašnjenjem.

Ove ulice (putovi) moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolovoza u roku od **3 sata** računajući od trenutka prestanka padavina.

Ulice i naselja II zone prioriteta su : Naselje Bilice, ul.H.V.Hrvatinića , ul. Matije Gupca, ul. Mijata Tomića, ul. Nikole Šopa, ul.S.SKranjevića, Sinjska, Splitska (dio ulice), ul. Stjepana Radića, ul. Vitomira Lukića, Zagrebačka, ul. Čire Truhelke- vidljive u priloženoj **mapi**.

14.2.3. Treća III zona prioriteta

U treću **III** zonu prioriteta spada:

- a. uklanjanje snijega sa trotoara ul. Kralja Tomislava ,Splitske ,D.Grabovčeve
- b. uklanjanje snijega sa parkinga i to:
 - u ul. Kralja Tomislava, na lokaciji preko puta Džamije;
 - u ul. Kralja Tomislava ,na lokaciji kod gradske pošte pa u nastavku uz park do križanja sa ul. Nikole Šopa;
 - na križanju ul. Kralja Tomislava i ul. Nikole Šope na lokaciji ispred i iza „gradske kavane“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji od caffe bara „Antonija“ do caffe bara „Set“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji kod Policijske stanice Prozor-Rama
 - u ul.Splitskoj na lokaciji ispod motela „Rama“(nasuprot stambene zgrade);
 - u ul. Splitskoj kod caffe bara In-Domić .
 - u ul. Splitskoj kod Stare zgrade doma zdravlja
 - u ul.Kralja Tomislava –crkveni parking
- c. uklanjanje snijega sa prilaza i stepenica:
 - prilaz kod srednje škole i sportske dvorane ;
 - prilaz i parking Doma zdravlja
 - prilaz do Osnovne škole;
 - prilaz garažama u zgradi Vatrogasnog društva.
 - stepenice od Crkve do Sinjske ulice,Stepenice kod dječjeg vrtića,Stepenice od ulice V.Lukića do K.Tomislava ,Stepenište O.Š-UL. "Sinjska,Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“-O.Š (do stepeništa),Ulaz u Partizansko groblje,Dom Z.- Vrtić,Stepenište kod zadnje zgrade,

Za **III**-ću zonu prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku **5sati** računajući od trenutka prestanka padavina, odnosno po završetku radova na cestovnim pravcima I. i II. Prioriteta.

14.2.4. PRIORITET ČIŠĆENJA U PERIODU VELIKIH SNJEŽNIH PADALINA

U periodu velikih snježnih padalina na navedenim ulicama (putovima) i prioriteta, Izvođač radova angažirati će svu raspoloživu mehanizaciju u zimskoj službi da bi navedeni putni pravci iz **I** prioriteta bili očišćeni, a tek nakon toga pristupiti će čišćenju putnih pravaca iz **II** prioriteta.

U izuzetno nepovoljnim prilikama, uz suglasnost stručnog Općinskog organa, Izvođač radova može angažirati i dodatnu mehanizaciju drugih poduzeća a sve u cilju ostvarenja prohodnosti po ovoj zoni prioriteta.

Rad sa dodatnom mehanizacijom obavljat će se uz stručni nadzor Javnog poduzeća.

14.3. DIMENZIONIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

U skladu sa prosječnim potrebama i mogućnostima osiguranja, ovim planom je predviđen broj strojeva i radne snage u onom obimu koji će osigurati prohodnost za 2 odnosno 5 sati nakon nastanka potrebe za intervencijom.

Ovaj plan u pogledu dimenzioniranja kapaciteta za rad u zimskoj službi podrazumijeva da će jedna ista mehanizacija intervenirati na ulicama I i II prioriteta sa maksimalnim angažiranjem u radu. Pri ovome se mora imati u vidu da se ne može odmah intervenirati na svim zonama, ali da će se intervencije završiti u spomenutim rokovima za slučaj prosječnih zimskih uvjeta.

Kada Izvođač radova ne može sa planiranim kapacitetima osigurati prohodnost po zonama u planiranim rokovima i postoji opasnost da će doći do obustave prometa obavezna je da poduzme sljedeće:

- a) da izvijesti ovlaštenog predstavnika Općinskog organa i policijske stanice da se na određenim ulicama ne može osigurati prohodnost za promet i zatraži obustavu prometa na izlascima naseljenih mjesta u zoni gdje je prohodnost dovedena u pitanje,
- b) da zatraži pružanje pomoći u sredstvima rada i materijalu koji ne može osigurati samostalnim angažiranjem,
- c) da poduzima sve potrebne mjere u granicama raspoloživih ukupnih kapaciteta da se uspostavi promet u najkraćem mogućem vremenu.

14.4. LOKACIJE DEPONIJIA MATERIJALA ZA POSIPANJE

Za ovu zimu nabavljeno je i u skladištu Izvođača radova uskladišteno planirane soli 25 t, s tim da u slučaju potrebe biti će nabavljeno još dodatne količine.

Materijal za posipanje će se koristiti pretežno na onim zonama (ulicama) gdje je programom predviđeno.

14.5. LOKACIJA KRITIČNIH MJESTA

Lokacije kritičnih mjesta će se održavati po poziva nadležnih Općinskih organa.

14.6. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

U cilju ekonomičnijeg organiziranja zimske službe, a u zavisnosti od vremenskih prilika (trajanja i intenziteta padavina, temperatura zraka i kolovoza, vlažnost i dr.) i meteorološke prognoze, određuju se četiri stupnja pripravnosti (spremnosti) u zimskoj službi.

Prvi stupanj pripravnosti(dežurstvo) uvodi se početkom zimske službe u kojem se organizira stalno dežurstvo, angažiranje radnika, mehanizacije i sredstava je 25% u odnosu na plan zimske službe. Ovaj stupanj spremnosti traje sve dok su povoljni vremenski uvjeti (nema snježnih padavina i prognozira veći broj dana sa dnevnim temperaturama preko 0° stupnjeva C, uz eventualne negativne temperature preko noći) dok meteorološka prognoza ne najavi promjenu.

Drugi stupanj pripravnost uvodi se kada temperatura zraka padne do 0° C uz pojavu vlage i kiše ili se spusti i ispod 0° C i ako meteorološka prognoza ne najavljuje snježne padavine odnosno ako su najavljene slabe padavine. Vršiti se redovno obilazak i pregled ulica preventivno posipanje kolovoza radi sprečavanja poledice naročito na opasnim mjestima, a angažiranost radnika, mehanizacije i sredstava je **50 %** u odnosu na plan zimske službe.

Treći stupanj pripravnosti uz angažiranje radnika i mehanizacije i sredstava od 75 % u odnosu na plan zimske službe uvodi se kad se pogoršaju vremenski uvjeti (pada snijeg, temperatura ispod 0° C, puše vjetar i dr.) i kada meteorolozi najave snježne padavine i nepovoljne vremenske uvjete.

Četvrti stupanj pripravnost i uvodi se kada planom predviđen broj radnika, mehanizacije i sredstava nisu dovoljni da savladaju vremenske nepogode i održe prohodnost na ulicama. Tada se proglašuje izvanredni uvjeti na ulicama (putovima) i aktivira poseban plan zimske službe na angažiranje potrebne mehanizacije i radnika od drugih poduzeća u izvanrednim uvjetima.

14.7. UVJETI I OCJENA O IZVRŠENJU RADOVA

Pri izvršenju radova u zimskoj službi smatrati će se da je Izvođač radova ispunio navedene zahtjeve iz ovog Plana ako je:

a) prije hitne intervencije obavijestio predstavnika Općinskog tijela i primio usmeni nalog od istog, koji nalog dežurni radnik Izvođača radova evidentirao u dnevnik zimske službe,

b) u navedenim vremenskim intervalima izvršio posipanje po površini kolnika u potrebnim količinama u slučaju pojaveinja, poledice, ledene kiše ili snijega ispod **5 cm** debljine pri temperaturi do 50C,

c) u navedenim vremenskim intervalima očistio snijeg koji je debljine preko **5 cm**, a preko snijega koji je preostao na kolovozu zbog tehnološke nemogućnosti skidanja u potpunosti razastrta sol u potrebnim količinama,

d) ukoliko snijeg pada neprekidno Izvođač radova je dužan oko dva sata nakon prestanka padavina osposobiti zone kao u stavu

c) čistiti kolnik za cijelo vrijeme padanja sa svom mehanizacijom predviđenom planom zimske službe,

e) u slučaju dugotrajnih i intenzivnih padavina, vijavica i stvaranja smetova, Izvođač radova je dužan da angažira svu predviđenu mehanizaciju prema planu zimske službe. Ukoliko Planom predviđena mehanizacija nije dovoljna Izvođač radova će poduzeti korake da angažira dodatnu mehanizaciju i radnu snagu, o čemu treba da ima poseban plan rada,

f) u slučaju niskih temperatura ispod cca -50 C, uz pojavu poledice ili ledene kiše, kada sol prestaje biti efikasna obavijestiti će se nadležni tijelo.

g) u slučajevima kada pada snijeg sa vjetrom brzine preko cca 60 km/h koji intenzivno nanosi snijeg na ulice(putove) i onemogućava čišćenje snijega kolnika ili samim čišćenjem se povećava mogućnost za formiranje većih smetova Izvođač radova će zatražiti obustavu prometa i koncentrirati kapacitete za rad na čišćenju snijega.

h) ukoliko se radovi navedeni u tačkama a) - g) izvedu na opisan način, smatra se da se promet može odvijati normalno, otežano ili jako otežano, pod uvjetom, da su učesnici u prometu opremljeni odgovarajućom zimskom opremom, uz obavezu da su shodno članku Zakona o sigurnosti prometa na putovima vozači dužni da brzinu kretanja vozila podese prema osobinama i

stanju puta, vidljivosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, gustoći prometa i drugim prometnim uvjetima, tako da se vozilo može blagovremeno zaustaviti pred svakom preprekom, koju pod danim uvjetima može da predvide.

14.8. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Izvođač radova je u obavezi da prije početka zimske službe Općinskom tijelu pruži sljedeće podatke:

- ☐ specifikaciju mehanizacije po registarskom broju
- ☐ pregled radne snage
- ☐ detaljan raspored dežurnih radnika i tehničkog kadra koji će biti angažiran u zimskoj službi

Izvođač radova je u obavezi da:

- a) da za vrijeme trajanja zimske službe osigura i kvalitetno rukovođenje i izvršenje radova,
- b) da će vršiti i nabavku Nacl i Cacl 2 na osnovu unaprijed određenim količinama,
- c) o nabavljenim količinama materijala za posipanje kao i o njenoj potrošnji voditi će računa kroz svoje skladišno poslovanje,
- d) da će za vrijeme zimske službe organizirati stalno dežurstvo,
- e) da vodi urednu svu dokumentaciju i to: dnevnik zimske službe (građevinsku knjigu), putne naloge o radu mašina i transportnih sredstava i evidenciju o radu i dežurstvu radnika.

ZADACI DEŽURNOG LICA SU:

- a) da odgovarajuću mehanizaciju i ljudstvo blagovremeno, nakon dobivene usmene suglasnosti od ovlaštenog lica Javnog poduzeća, upućuje na rad i odredi relaciju na kojoj će mašina raditi i vrstu posla koju će obaviti,
- b) da u dnevnik zimske službe upisuje sate rada, mjesto rada, opravdane zastoje i eventualne neopravdane zastoje u radu stroja, kao i stanje kolovoza prije i na kraju intervencije,
- c) da prati vremensku prognozu, da mjeri temperaturu zraka u toku dana 4, 10, 16 i 22 časa, a prema nahođenju i u drugo vrijeme, da koristi i sve druge raspoložive podatke kako bi blagovremeno poduzeo potrebne mjere.
- d) da se stara da se rad na terenu i utrošak materijala obavlja kvalitetno, racionalno i ekonomično,

e) da po potrebi vrši obilazak putova i o stanju putova daje potrebne informacije

ovlaštenom radniku Javnog poduzeća,

f) da vodi evidenciju o utrošku soli i abrazivnih sredstava,

14.9. NADZOR

Općina Prozor-Rama, preko svog Ovlaštenog tijela, će obvezno vršiti stalnu kontrolu kvaliteta, obima i vrste izvedenih radova koji su regulirani operativnim planom, tehničkim uvjetima u zimskom periodu.

Koordinacija rada, upute, nalozi i naredbe ovlaštenog Općinskog tijela imaju naredbodavni karakter za organizaciju koje vrše zimsku službu.

Nadzorni organ će dnevno po planu pregledavati ulice i druge površine i o tome obavještavati izvođače radova.

14.10. METODOLOGIJA OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

1. POLAZNE OSNOVE

1.1 .Dužine i površine kolnika i pločnika iz ovog plana i programa su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora ,a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

1.2. Prioritet tip ulice je također promjenjiv koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora ,a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

Za čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina (putova) i posipanje abrazivnim materijalom, kao mjerna jedinica uzima se:

- **broj kilometara i kvadratnih metara** ulica u gradu koji budu predviđeni ugovorom za čišćenje,

- **broj radnika koji su u radnom odnosu u komunalnom poduzeću** naspram promatrane kvadrature. Radnici treba da su u sa punom radnom odnosu vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene usluga,

- **norma rada radnika,**

- **cijena norma sata rada radnika,**

- **cijena norma rada sredstava rada koje je angažirano na čišćenju.**

- **kvaliteta strojeva sa kojima se obavlja zimsko održavanje (godine starosti –amortizacija)**

- **razdoblje za koje vrijedi zimska služba je 5 mjeseci (150) dana, što uvjetuje i povećanje troškova.**

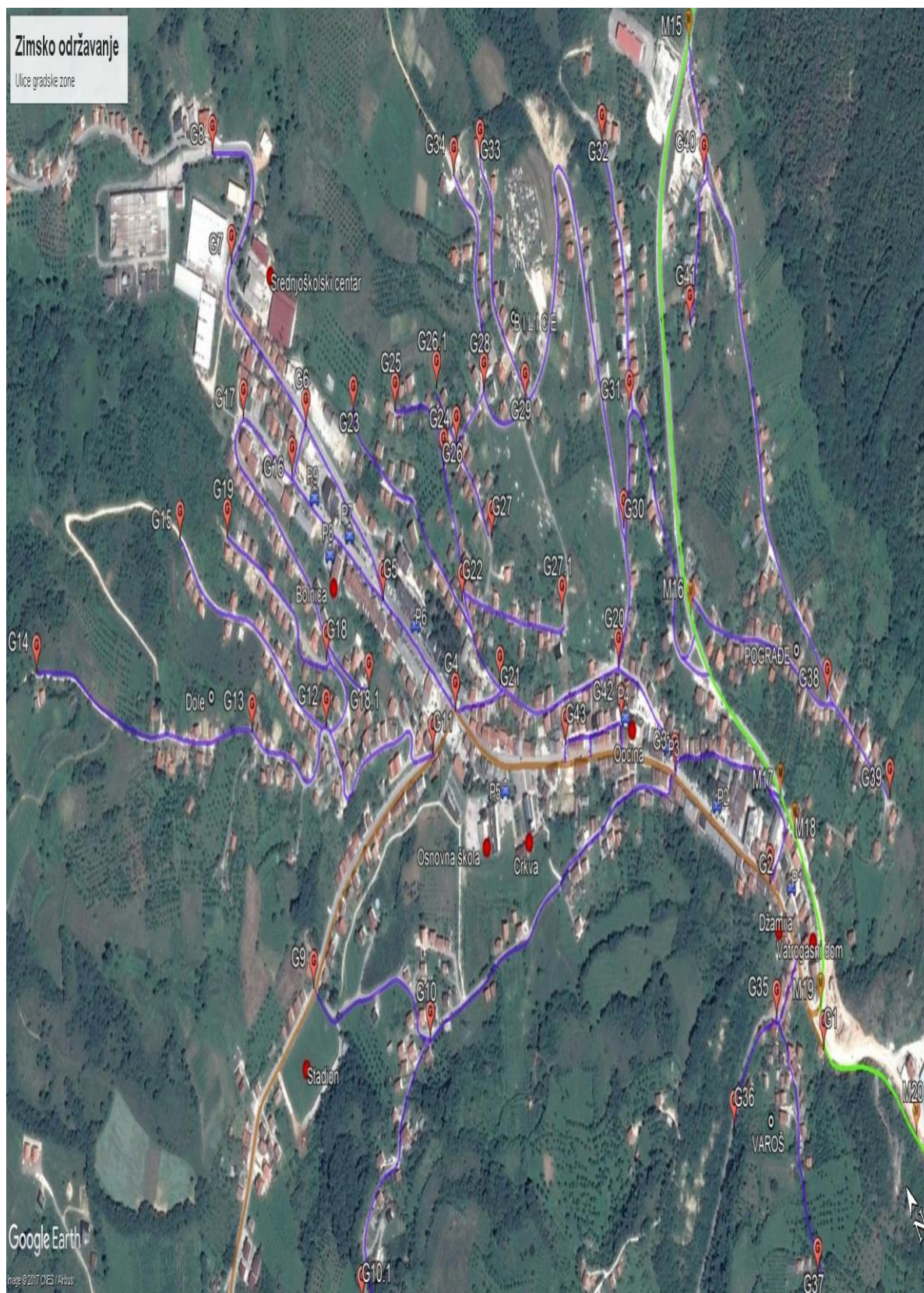
Tabelarni prikaz ulica s trotoarima, prilaza i stepenica:

TABELA PRIORITETA			
R/b	Ozna ka prior iteta	Naziv ulica	Dužina (km)
1	I ZONA	Kralja Tomislava"(dio ulice pripada regionalnoj cesti R418-uduzina 860 m	1,0200
2		D. Grabovčeve(ova ulica	0,910
3		Splitska – I dio ulice	0,400
		Ukupno:	3,010
	II ZONA		
1.		Splitska –II dio (pored vrtića)	0,790
2.		Bilice	1,170
3.		H.V.Hrvatinića(Pograđe-pored M.Nenića	0,480
4.		Kralja Tomislava(ulaz iza pošte)	0,180
5.		Matije Gupca-Varoš-Hladna voda	0,600
6.		Mijata Tomića(Pograđe-pored Bošnjak Prometa)	0,820
7.		Nikole Šopa	0,340
8.		S.S.Kranjčevića	0,230
9.		Sinjska-Relacija Galići-Meštr.-Ivančevići-Novo naselje Ometala	1,180+ 1,200+ 0,320 2,700
10.		Stjepana Radića	1,340
11.		Vitomira Lukića	0,530
12.		Zagrebačka	0,840
13.		Čire Truhelke	1,010
		Ukupno	11,030
SVEUKUPNA DUŽINA			14,040

**POVRŠINA PLOČNIKA/TROTOARA, PRILAZA, PARKINGA
STEPENIŠTA ZA ČIŠĆENJE .**

R. br.	NAZIV ULICE	DUŽINA PLOČNIKA m ¹	ŠIRINA PLOČNIK A m ¹	POVRŠINA ZA ČIŠĆENJE m ²	POSIPANJE TROTOARA m ²
	Kružni tok Ponir	R=19- r=9,5 R=14 r=7	P1=283,3 P2=153,8	129,44	
	UL. "Kralja Tomislava"			6183,37	6183,37
	Prilaz Vatrogasnom	40	6	240	
	Parking zgrade socijalnog stanovanja	30 17	3 8	90 136	
	Parking kod pošte	40	8	320	
	Površina spomenika	30	10	300	
	Površina ispred pošte	30	6	180	
	Parking kod parka	68	5,80	394,4	
	Parking kod G.Kavane	12	10	120	
	Parking od Pacifika- apoteke Manov	60	5	300	
	Parking kod pijace	35	28	980	
	Zelena pijaca	28	7	196	
	Parking između crkve i O.Š.	38 15	16 12	608 180	
	Prilaz prema OŠ.	36	9	324	
	Prilaz kod srednje škole i parking				
	Parking kod policije	25	20	500	
	Parking od Antonije do Seta	150	3	450	
	Parking preko puta Gurmana	20 47	8,5 6	170 282	
	Prilaz Domu Z. sa parkingom	33	13	429	
	Parking iza stare zgrade D.Z.	23	15	345	
	Parking ispod INE i cafe DOMIĆ	13 10	9 5	117 50	
	Plato ispred mrtvačnice	100	10	1000	
	UL. "Splitska" UL, Splitska do vrti	550	2	3411	2311
	UL. "N.Šopa"				
	UL. D. Grabovčeve Do stadiona	898	3	2694	955,5
	UL. "Sinjska "				
	UL. "S. Radića "				
	UL. "Č. Truhelke "				

	UL „V.Lukića“				
	Ul. "Zagrebačka"				
	Ul. "M.Tomića"				
	Ul. "H.V.Hrvatinića"				
	Ul. "M.Gupca				
34.	Stepenište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava“	36	2,5	90	
35.	Stepenište Crkva-UL. "Sinjska "	82	3	246	
36.	Stepenište O.Š- UL. "Sinjska	163	2,5	407,5	
37.	Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“-O.Š (do stepeništa)	110	3	330	
38.	Ulaz u Partizansko g.	35	3	105	
39.	Dom Z.- Vrtić	35	5	175	
40.	Stepenište kod zadnje zgrade	20	20	400	



REKAPITULACIJA AKTIVNOSTI ZKP-a sa vrijednosti

R.br.	VRSTA RADOVA	IZNOS
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	72.918,00
2.	PRANJE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00
3.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	10.833,00
4.	TRETIRANJE TRAVE/KOROVA	7.015,00
5.	SADNJA CVIJEĆA	5.706,00
6.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	5.350,00
7.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA	25.060,00
8.	ODVOZ OTPADA	13.600,00
9.	DEKORACIJA GRADA	10.990,00
10.	SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA	10.048,00
11.	OSTALI KOMUNALNI RADOVI	5.480,00
12.	ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU	80.000,00
13.	REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA	30.000,00
14.	ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKE ZONE PROZOR	25.000,00
	UKUPNO	350.000,00

Subvencija plaća za 2022-u godinu 300.000,00 KM

Ukupna sredstva za 2022-u godinu: 600.000,00 KM

Napomena: Sredstva koja se oprihoduju temeljem aktivnosti po ZKP-u nisu dostatna za normalno funkcioniranje Društva, te je potrebna posebna subvencija koja će omogućiti pozitivno poslovanje Društva u 2022-oj godini.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3012/21
Prozor, 21.12.2021

V

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor - Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 21.12.2021. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o načinu odabira projekata
nevladinih/neprofitnih
organizacija po LOD metodologiji

I – OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se financirati iz Proračuna općine Prozor-Rama (u daljem tekstu: Općina).

Članak 2.**Sredstva iz Članka 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:**

- ♣ Udrugama (Udruge - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unaprjeđenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg

interesa ili cilja, sukladno Ustavu i Zakonu a čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti),

- ♣ Fondacijama (Fondacija - pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

Aplikanti moraju
zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- ♣ da su osnovani i registrirani u BiH,
- ♣ da su vođeni od strane državljana BiH,
- ♣ da svoje aktivnosti realiziraju na području Općine,
- ♣ da su projekti namijenjeni građanima Općine,
- ♣ da se projekti odnose na oblasti koje je Općina odredila kao prioritete prema strateškim dokumentima,
- ♣ da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

II – JAVNI POZIV**Članak 3.**

Sredstva iz Proračuna Općine dodjeljuju se isključivo temeljem Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Općine.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca – sa uputama za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- f) područje na kojem projekti moraju biti realizirani,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruženje može kandidirati,
- i) razdoblje realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA**Članak 4.**

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informiranja i na web-stranici Općine www.prozor-rama.org

Javni poziv ostaje otvoren 28 dana od dana objavljivanja u sredstvima informiranja.

Obrasci sa uputama za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Općine.

Članak 5.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled proračuna,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) financijska identifikacijska forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni proračun,
- j) prijedlog projekta.

Udruge koje se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija

rješenja),

identifikacijski broj,

- b) ovjerenu fotokopiju osobne karte ovlaštene osobe,
- c) opisno izvješće o

realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane

organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane

organizacije,

d) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske

uprave),

e) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji

(ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),

f) završno godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu (bilanca stanja i bilanca

uspjeha), osim ako je udruga registrirana u godini objavljivanja Javnog poziva,

g) podaci o osobama koje realiziraju projekt (kraći CV sa dokazima)

h) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Članak 6.

Projekti koji se neće financirati:

a) projekti udruga koja nisu izvršile svoje obveze po ranije odobrenim projektima

financiranim iz proračuna Općine,

b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u

slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,

c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za

uspješnu implementaciju projekta,

d) projekti koji se odnose na financiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog

prijedloga ili njihovih partnera,

e) projekti koji se temelje na investicijskim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji

kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu

implementaciju projekta,

f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova

(ljudski resursi, putovanja/prijevoz, uredski troškovi) veći od 20 % od ukupnih

troškova projekta,

g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za

sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening tečajevima,

- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektne prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni financirani.

IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Članak 7.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata Rješenjem imenuje Načelnik Općine. Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana. Sastav Povjerenstvo čine: dva uposlenika Općine koja rade na poslovima suradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Općinskog vijeća koja surađuju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Povjerenstva iz reda organizacija civilnog društva predlaže općinska služba nadležna za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležna općinska služba na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Povjerenstva ne bi bili u sukobu interesa.

Povjerenstvo će biti imenovano na razdoblje od godinu dana, uz mogućnost produžetka mandata.

Članak 8.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uvjete iz članka 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u člancima 9. i 10. ove Odluke.

Članak 9.

Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

a) Financijski i operativni kapacitet:

- ▲ iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- ▲ stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi),
- ▲ upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)

b) Relevantnost :

- ⤴ relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- ⤴ jasna definiranost i strateški odabir učesnika uključenih u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- ⤴ jasna definiranost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekt tretira na pravi način,
- ⤴ posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- ⤴ prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima utjecaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna suradnja, problematika mladeži itd).

c) Metodologija:

- ⤴ kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- ⤴ konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- ⤴ zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- ⤴ objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator)

d) Održivost:

- ⤴ konkretan utjecaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- ⤴ višestruki utjecaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- ⤴ održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- ⤴ održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- ⤴ vjerojatnost utjecaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvaliteta života u ciljnim područjima.

e) Proračun i racionalnost troškova

- ⤴ odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- ⤴ predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- ⤴ jasnost proračuna, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), uvaženost načela

prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost proračuna, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Članak 10.

Svaki član Povjerenstvo dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Povjerenstva. Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više općih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

Opći kriteriji podrazumijevaju:

- ♣ dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- ♣ potpunu i valjanu dokumentaciju,
- ♣ opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- ♣ realizaciju svih aktivnosti na području Općine Prozor-Rama.

Povjerenstvo konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Povjerenstvo Načelniku Općine podnosi izvješće o radu, kao i prijedlog za financiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata za financiranje sredstvima iz Proračuna Općine.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 9. ove Odluke.

Povjerenstvo je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Općine dužno dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Općine.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruženja bit će objavljena na web- stranici Općine www.prozor-rama.org i biće dostavljena svim sudionicima u projektu pojedinačno.

V – UGOVORI SA APLIKANTIMA

Članak 13.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Općine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i financijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, sukladno s prilikom proračunskih sredstava Općine.

Članak 14.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativno i financijsko završno izvješće, odnosno periodično izvješće, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

Rokovi za dostavljanje izvješća biće utvrđeni u Ugovoru.

Članak 15.

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Načelnik Općine.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja rade na poslovima suradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i financijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage ranije odluke kojima se regulira davanje potpora nevladinim udrugama i fondacijama iz Proračuna Općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3016/21

Prozor; 21.12.2021.g.

VI

Temeljem članka 12. i 16. Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH", broj: 40/10 i 79/17), članka 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 12/17), i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama- Prečišćeni tekst "(Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana, 21.12.2021.godine, ***d o n i j e l o j e***

O D L U K U

**O IZMJENI ODLUKE O
PRIVREMENOM OBAVLJANJU
GOSPODARSKE DJELATNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-
RAMA**

Članak 1.

U Odluci o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 4/18, 4/19 i 4/20), u članku 1. riječi: "31.12.2021." godine, zamjenjuju se riječima: **"31.12.2022."**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija

OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3018/21
Prozor, 21.12.2021.god.

VII

Temeljem članka 41. stavak 2. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 8/00, 4/04, 5/04, 8/06 i 7/16) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 21.12.2021. godine, ***d o n i j e l o j e***

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA
STATUTA SREDNJE ŠKOLE
PROZOR**

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Prozor u Prozoru broj: 615/21 od 7.12.2021.godine, koji je donio Školski odbor Škole 7.12.2021.godine.

Članak 2.

Izmjene i dopune Statuta iz prethodnog članka čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić.v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3017/21
Prozor: 21.12.2021.g.

VIII

Na temelju članka 2.12 Izbornog zakona BiH („Službene glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21 i 73/21), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 21.12.2021. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspisivanje Javnog oglasa za imenovanje 3 (tri) člana Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama.

Članak 2.

Javno oglašavanje iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se sukladno odredbama Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Naputak) u dnevnim novinama

„Dnevni list“ i na web stranici općine Prozor-Rama.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Članak 3.

Kandidati za člana Općinskog izbornog povjerenstva moraju ispunjavati opće uvjete propisane člankom 2.2, 2.3 i 2.14 Izbornog zakona BiH i posebne uvjete propisane člankom 2. i 3. Naputka. Mandat članova Općinskog izbornog povjerenstva traje 7 (sedam) godina i teče od dana davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva BiH na Odluku o imenovanju članova Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama, donesenu od strane Općinskog vijeća Prozor-Rama.

Članak 4.

Postupak po objavljenom Javnom oglasu provest će Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Prozor-Rama.

Povjerenstvo je dužno obaviti poslove utvrđene Naputkom, intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete Javnog oglasa, sačiniti detaljno Zapisnik I, Zapisnik II i Zapisnik III i podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću o provedenom postupku klasifikacije kandidata i prijedlog rang - liste sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova).

Članak 5.

Sastav Općinskog izbornog povjerenstva je multietičan i u pravilu će odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01- 04-3013/21
Prozor, 21.12.2021.godine

VIII a

Na temelju članka 2,12 stavak 5. Izbornog zakona BiH („Službene glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24, 06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) (– u daljnjem tekstu: Izborni zakon) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21 i 73/21 (u daljnjem tekstu: Naputak), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama, *raspisuje*

JAVNI OGLAS

za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama

I

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje 3 (tri) člana Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama.

Članove Općinskog izbornog povjerenstva Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: OIP) imenuje Općinsko vijeće Prozor-Rama uz suglasnost Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Mandat članova izbornog povjerenstva traje 7(sedam) godina i teče od dana davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva BiH na odluku Općinskog vijeća Prozor-Rama o imenovanju članova OIP-a.

II

Kandidat za člana OIP, sukladno Izbornom zakonu i Naputku, treba ispunjavati opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti:

- a) da je osoba sa pravom glasa,
- b) da je osoba sa odgovarajućom stručnošću i iskustvom u provedbi izbora.

Posebni uvjeti:

- a) da ima prebivalište u općini Prozor-Rama,
- b) da ima završen fakultet, VII/1 stupanj stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 180 ETCS i
- c) da posjeduje iskustvo u provedbi izbora

Pod iskustvom u provedbi izbora, podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornom povjerenstvu,
- b) članstvo u biračkom odboru,

III

Član izbornog povjerenstva, sukladno članku 4. stavak 1. Naputka može biti predsjednik ili sudac redovnog suda, tajnik općinskog/gradskog vijeća, osobe profesionalno zaposlene u općinskim tijelima uprave i druge osobe, ako ispunjavaju uvjete određene člankom 2.2 Izbornog zakona a nemaju smetnji iz članka 2.3 Izbornog zakona.

Za člana izbornog povjerenstva ne može biti imenovana osoba obuhvaćena člankom 2.3 Izbornog zakona, kao ni osoba koja obnaša izvršnu dužnost, kako je utvrđeno

odredbom članka 1.8 stavak 6. Izbornog zakona, niti osoba koja je aktualni kandidat ili je bila kandidat za bilo koji nivo vlasti na posljednjim općim ili lokanim izborima.

IV

Sastav Općinskog izbornog povjerenstva je multietičan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u Prozor-Rami, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva.

Sastav Općinskog izbornog povjerenstva će, u pravilu, odražavati ravnopravnu zastupljenost polova.

V

Članom Izbornog povjerenstva ne može biti imenovana osoba:

1. koja se ne može kandidirati u smislu odredaba članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog Zakona;
2. koja je član najvišeg izvršnog-političkog tijela političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, glavni tajnik ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koja je nositelj izabranog mandata ili je član izvršnog tijela vlasti, osim u slučajevima predviđenim člankom 2.12 stavak (4) Izbornog zakona;
4. koja je izborni kandidat za bilo koju razinu vlasti i
5. kojoj je u posljednje četiri godine izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa, za koju je osobno odgovorna, računajući od dana pravomoćnosti odluke.

VI

Po ovom Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. prijavni obrazac sa kontakt podacima podnositelja prijave (isti se može preuzeti na web stranici općine)
2. ovjerena fotokopija diplome o stečenoj stručnoj spremi,
3. obrazac PBA- 3 o prebivalištu kandidata (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
4. dokaz o izbornom iskustvu za kandidata (osim u slučaju koji je propisan člankom 2 stavak 4.Naputka), mora sadržavati podatke o nazivu izbornog povjerenstva i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta, u kojem je imenovani kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažiran u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost.
5. Izjavu o nacionalnom izjašnjavanju kandidata sa posljednjeg popisa stanovništva u Bosni i Hercegovini, vlastoručno potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog tijela,
6. Svojeručno potpisana i od nadležnog tijela ovjerena izjava o nepostojanju smetnji iz članka 2.3 Izbornog Zakona BiH (ista se može preuzeti na web stranici Općine).

Dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz ovog Javnog oglasa mogu biti originali ili ovjerene fotokopije.

VII

Javni oglas će biti objavljen u listu „Dnevni list“, Oglasnoj ploči Općine i web stranici općine Prozor – Rama.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Dnevni list“. Nepotpune i nepravovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Prijave na Oglas dostaviti u zatvorenim kovertama s naznakom:

„JAVNI OGLAS ZA IMENOVANJE ČLANOVA OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA – NE OTVARAJ“ i to neposredno putem Centra za pružanje usluga građanima u Općini ili poštom

na adresu: Povjerenstvo za Izbor i imenovanje Općinskog vijeća Prozor – Rama, ul. K. Tomislava bb, 88440 Prozor.

Po zatvaranju Javnog oglasa, nadležno Povjerenstvo će pregledati dokumentaciju, a sa kandidatima čije su prijave potpune i blagovremene i koji ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa, obaviti će se intervju, nakon čega će se sačiniti rang lista sa redoslijedom kandidata, prema uspjehu postignutom na intervjuu.

Predmet intervju bit će poznavanje Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i izbornog procesa Bosne i Hercegovine.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE PROZOR/RAMA
Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama
Uređuje: Tajnik
Marica Pavličević
Tel: 036/771-913
Fax: 036/771-342
e-mail; ovtajnik@prozor-rama.org
web: Općina Prozor – Rama
Službeni glasilo općine Prozor/Rama
IZLAZI PO POTREBI
žiro-račun: 3382102200070547