

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR/RAMA

Godina XVII	broj 2.	30. travanj 2015. god.	Hrvatski jezik
-------------	---------	------------------------	----------------

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Odluka o komunalnom redu.....	1
2. Odluka o usvajanju Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za 2014.godinu.....	41
3. Odluku o izmjeni Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Centar Prozor.....	47
4. Odluka o donošenju i provođenju Regulacijskog plana centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020. godine.....	47
5. Odluka o održavanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica.....	61
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju mjesnih zajednica.....	62
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje u 2014.god.....	63
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Program zajedničke komunalne potrošnje za 2015.g.....	64
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinske službe za opću upravu i Društvene djelatnosti u 2014.godini.....	71
10. Zaključak o usvajanju Izvješće o radu Općinske službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije u 2014.godini.....	71
11. Zaključak o usvajanju Izvješće o radu Općinske službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina u 2014.godini.....	72
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Prozor – Rama za 2014.godinu.....	72
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Službama za upravu Prozor – Rama u 2014.godini.....	73
14. Zaključak o primanju k znanju Informacija o stanju sigurnosti na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2014.godinu.....	73
15. Zaključak kojim se traži od Vlade HNŽ/K prijem djelatnika na u policijskoj stanici i odsjeku za administraciju i potporu Prozor – Rama.....	74

16. Zaključak o prihvaćanju Zajedničke inicijative Vijeća za konkurentnost općina: Konjic, Jablanica i Prozor – Rama.....	74
17. Zaključak o primanju k znanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period siječanj – ožujak 2014.godine.....	79
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama u 2014 godini.....	79
19. Usvaja se Izvješće o radu JU „Narodne knjižnice Rama“ u 2014. godini.....	80
20. Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Ciciban“ Prozor – Rama u 2014.godini..	80
21. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Odluke osnovnih komunalnih usluga.....	81
22. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Plana upravljanja otpadom općine Prozor – Rama za period 2015 – 2020 godina.....	81
23. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Odluke o upravnim pristojbama sa tarifom upravnih pristojbi.....	82

URED NAČELNIKA

24. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinski službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama.....	83
25. Odluka o stavljanju izvan snage Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinski službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama. i.....	91

I

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Narodne novine HNŽ“, broj 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama, Prečišćeni tekst – („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj:3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj 29.04. 2015. godine, *donosi:*

**ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom definira se održavanje komunalnog reda i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Prozor-Rama, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, sakupljanje, odvoz i postupanje sa otpadom i drugim komunalnim i drugim vrstama otpada, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje bespravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe za povredu ponašanja definirano ovom Odlukom.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe-obrtnike, kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se :

- prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju;
- javne zelene površine : parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale jezera, rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima i uz stambene, stambeno - poslovne i javne objekte, te ostale slične površine;
- uređene rekreacijske površine, športska igrališta, te ostali javni športski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih;
- otvoreni tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, javne česme i spomen obilježja;
- odvodni kanali, javni satovi, javni nužnici, fontane i
- neuređene javne površine i prostori, te ne izgrađeno građevno zemljište.

Članak 3.

Područje općine Prozor-Rama , u smislu ove Odluke, dijeli se na slijedeće zone:

- ZONA I

Ulica K. Tomislava od raskrižja na ulazu u Prozor sa južne strane do raskrižja iznad pumpe, spoj Splitske i K. Tomislava, Splitska ulica i ulica Nikole Šopa.

- ZONA II

Ulica Vitomira Lukića, Matije Gubca, Dive Grabovčeve do igrališta, ulica K. Tomislava od raskrižja iza pumpe do glavnog ulaza u Unis.

- ZONA III

Ulica Ćire Truhelke do raskrižja sa ulicom S.S. Krančevića, Zagrebačka ulica uključujući i naselje Meopotčje.

- ZONA IV

Sinjska ulica do raskrižja sa ulicom ispred nogometnog igrališta, ulica S. Radića do raskrižja sa putem za naselje Hurija, ulica H. Vukšića Hrvatinića i ulica Mijata Tomića.

- ZONA V

Naselje Hurija-Bare i Musala.

- ZONA VI

Svi dijelovi ulica koji nisu obuhvaćeni I, II, III, IV, V zonom do granica obuhvata urbanističkog plana.

Ostalo građevno zemljište dijeli se u tri zone:

- ZONA I

Sto /100/ metara sa obje strane Magistralnog puta M 17 od granice općine na Makljenu do granice na Slatini, sto /100/ metara sa obje strane Regionalnog puta Prozor-Tomislavgrad

do izlaza, Regionalnog puta Prozor-Konjic do Dobroše.

- ZONA II

Naselja: Gračac, Gračanica, G. i D. Lug, Ripci, Ščit, Jaklići, Ometala, Rumboci, Varvara, Podbor, Ploča, Mluša, K. Polje, Gmići, Paljike, Borovnica, Duge, Ustirama, Hudutsko i Družinovići.

- ZONA III

Naselja: Krančići, Orašac, Dobroša, Blace, Duge, Uzdol, Kute, Here, Ščipe, Ljubunci, Klek, Kućani, Gorica, Paroš, Grevići, Lizoperci, Toščanica, Višnjani, Maglice, Lapsunj, Šlimac i sva ostala naselja u općini Prozor-Rama.

UREĐENJE NASELJA**Članak 4.**

Pod pojmom uređenja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stupova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih zelenih i prometnih površina, obala jezera i riječnih vodotoka.

UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA, UREĐAJA I OBJEKATA**Članak 5.**

Vlasnici privatnih poslovnih i stambenih objekata, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata, uređaja u tehničkom, funkcionalnom i

estetskom pogledu, i to : fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, podrumne, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, te ugrožavaju sigurnost građana, osobe označene u prethodnom stavku, moraju urediti o svom trošku.

Uređenje vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekata nalaže nadležna inspekcija, svojim rješenjem, sa rokom izvršenja najduže do jedne godine.

Članak 6.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekta u I zoni, dužne su pribaviti urbanističku suglasnost za izvođenje radova od općinske službe nadležne za poslove građenja.

U postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa.

Članak 7.

Ako se rušenjem nekog objekta, otkriju zidovi susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba, po čijem zahtjevu se ruši objekt, će morati uskladiti sa postojećom fasadom.

Članak 8.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, dijelova namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, deka, tepiha i slično, bacanje otpada, ocjeđivanje veša ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 9.

Ograđivanje javnih površina, po pravilu se vrši elementima odgovarajućeg materijala ili ukrasnom živom ogradom, na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje prometa, a pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 10.

Ukrasne žive ograde na javnim i privatnim površinama, kao i sve vrste drveća i nisko raslinje moraju se redovito održavati i orezivati, tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 11.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i da ne ometa preglednost u odvijanju prometa.

Visina ograde ne može prelaziti 1,0 m, a prema ulici ili prometnici 0,80 m, iznad nivelete pločnika, prirodnog ili nasutog

terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postavljati do visine od 2,20 m i mogu biti pune.

Vrata i kapije ograda, ne smiju se otvarati prema prometnici, ako time ometaju promete pješaka i vozila.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine (ograđene i neograđene), ograde, drveća i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju održavati urednim.

Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih sirovina, otpada i drugi vrsta otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno - poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

Zabranjeno je u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponirati i ostavljati druga motorna vozila.

SPOMENICI, SPOMEN OBILJEŽJA, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 13.

Na području općine Prozor-Rama mogu se postavljati spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i javne površine, kao i uklanjati ranije postavljani.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz

prethodnog stavka vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 14.

Za postavljanje predmeta iz prethodnog članka, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg županijskog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za HNŽ, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili jeste spomenik kulture.

Članak 15.

Kada se predmet iz članka 14. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika ili osobe koje upravlja nekretninom.

Članak 16.

Postavljeni spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, oštećivati ili na drugi način uništavati.

Predmete iz prethodnog stavka, dužan je

održavati njihov vlasnik, odnosno osoba po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

JAVNA RASVJETA

Članak 17.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, javnih stepeništa i slično.

Članak 18.

Javne prometne površine, pješački i drugi putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati oštećene ili uništene dijelove i slično).

O izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i nadzoru nad održavanjem javne rasvjete brine se nadležne općinske službe.

Članak 19.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno os strane nadležnog poduzeća za

elektroopskrbu na području općine Prozor-Rama.

Posebnom Odlukom Općinskog Vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja rasvjete na području općine.

Članak 20.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti, moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima. Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi, reklamni okvirovi uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

REKREACIJSKE POVRŠINE, JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA I DVORIŠTA JAVNIH USTANOVA

Članak 22.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata, brinu se pravna osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, udruge i fizičke osobe, koja tim površinama i objektima upravljaju.

Članak 23.

Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova, domova kulture, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova na području općine Prozor-Rama održavaju vlasnici, odnosno korisnici istih.

Vlasnici, odnosno, korisnici dvorišta iz prethodnog stavka, dužni su:

- vanjsku ogradu dvorišta i ulaznu kapiju održavati u ispravnom i urednom stanju;
- redovito kositi travu i prikupljati otpad sa zelenih površina;
- vršiti redovito orezivanje i kresanje stabala;
- pristupne staze održavati u ispravnom i urednom stanju ;
- vršiti redovito prikupljanje i odvoz otpada;
- pribaviti kontejnere za prikupljanje i odvoz otpada;
- postaviti dovoljan broj korpi za prikupljanje otpada uz konsultacije sa nadležnom općinskom službom za komunalne poslove;
- športske objekte, poligone i postavljene rekvizite održavati u urednom i ispravnom stanju.

Ukoliko dvije ili više ustanova koristi isto dvorište, odgovorne osobe u tim ustanovama su dužna potpisati ugovor u kome će definirati svoje obaveze po pitanjima iz prethodnog stavka, a jedan primjerak ugovora dostaviti općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove u

roku od trideset / 30 / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 24.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, stupovi prometne signalizacije, table sa nazivima ulica i trgova, te brojevi stambenih objekata, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, protiv požarni hidranti i hidranti za pranje ulica, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 25.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpe za otpad.

Zabranjeno je postavljanje korpi za otpad na:

- stupove prometnih znakova;
- stupove javne rasvjete;
- jarbole za zastave;
- drveće i drugo raslinje;
- mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i
- druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled javne površine.

Članak 26.

Izuzetno od prethodnog članka, korpe za otpad na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost

mogu postavljati i druge pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brinu osobe koje su ih postavile.

Članak 27.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove putem Javnog komunalnog poduzeća, odnosno, pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova održavanja čistoće javnih površina.

Članak 28.

Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba za poslove prostornog uređenja.

Fontane po pravilu moraju raditi od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine, a o njihovom održavanju brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove, odnosno pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba koja ih je postavila.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Članak 29.

Protiv požarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina, moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje i neovlaštena uporaba hidranta ili fontane.

Članak 30.

Javni nužnici, moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tijekom dana u vremenu od 07,00 do 24,00 sati.

Članak 31.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz suglasnost općinske službe za poslove prostornog uređenja postavlja javno poduzeće poštanskog prometa, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u roku od tri /3/ dana od dana nastanka istih.

Članak 32.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

**AUTOBUSKA STAJALIŠTA,
STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA,
JAVNOG AUTOBUSKOG PREVOZA I**

PARKIRALIŠTA**Članak 33.**

Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog prometa moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka održava vlasnik objekta, odnosno predmeta.

Članak 34.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema-korpe za smeće, informativne table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu pribavljene suglasnosti općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje općina može povjeriti pravnoj osobi ili osobi koja samostalno obavlja djelatnost koja je registrirana za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog prometa, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora

se otkloniti u najkasnijem roku od sedam /7/ dana od dana nastanka istog.

Stajališta održavaju ovlaštena pravne osobe ili osobe koje samostalno obavljaju djelatnost za prijevoz putnika u javnom autobusnom prometu, odnosno, pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri održavanje istih.

Članak 35.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, brine se pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost, osoba kojoj je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta. Način i režim održavanja javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja javnih parkirališta uredit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

OTVORENE TRŽNICE**Članak 36.**

Lokacije otvorenih tržnica na području općine utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog nadležne općinske službe.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organiziranje i održavanje pijaca/tržnica. Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organiziranje i održavanje pijaca/tržnica dužna je u roku od šest /6/ mjeseci od

dana stupanja na snagu ove Odluke da uredi pijačni/tržni prostor.

Članak 37.

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpe za otpad. Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno upravljanje i održavanje tržnica, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme uređaja na otvorenim tržnicama, te održavati javnu površinu na kojoj se otvorena tržnica nalazi.

Članak 38.

Tržnim redom koji se donosi za svaku tržnicu posebno, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice tržnice.

Tržni red donosi pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, koja upravlja i održava tržnice, uz suglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Tržni red u smislu prethodnog članka pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, koje upravlja i održava tržnice dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavku u roku od šezdeset / 60/ dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace;
- proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci;
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu;
- čišćenje i odvoženje otpada;
- visina naknade za korištenje tržnice i
- drugi elementi neophodni za rad tržnice.

Tržni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici, u zavisnosti od veličine tržnice, o čemu odlučuje općinska služba

nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju suglasnosti na tržni red.

Članak 39.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je po isteku radnog vremena tržnice, a najkasnije do 18,00 sati svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Sve tržnice moraju imati javne nužnike i česme. Česme na tržnicama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, a odvod na kanalizacijsku mrežu.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, iz prethodnog stavka dužna je brinuti se da se u roku od jednog /1/ sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Članak 40.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

***RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I
ODLAGANJA GRAĐEVINSKOG
MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM
POVRŠINAMA*****Članak 41.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može

se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 42.

Uvjeti i način istovara i odlaganja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponiranog ili odloženog materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove, koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove pod uvjetima koji su propisani u stavku 1. ovog članka.

Korištenjem javne površine proizlazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Prozor-Rama.

Članak 43.

Kod izvođenja radova označenih u članku 41. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolovoza, osim u slučajevima kada to priroda radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećenja i devastiranja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 41. ove Odluke;
2. polijevati vodom trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, na način da se spriječi stvaranje blata i prašine;

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna inspekcija će izdati rješenje o otklanjanju nedostataka, a dalje izvođenje radova će zabraniti dok se uočeni nedostaci ne uklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljnjeg izvođenja radova ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 44.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom - sigurnom ogradom, koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 45.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijali.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti tokom jednog dana.

Članak 46.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi, tako da se deblo stabla zaštititi oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 47.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će izvršiti pregled i sačiniti zapisnik o stanju prethodno korištene javne površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, obavijestit će nadležnu općinsku inspekciju u cilju poduzimanja mjera iz njene nadležnosti.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati uporabna dozvola za objekt.

Članak 48.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada (betonirano plato ispred zgrade), a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

Ogrjevnj materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim

površinama nije dozvoljeno.

ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA**Članak 49.**

Lokaciju, površinu, uvjete i način odlaganja viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog šuta i materijala određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na lokaciju koja je definirana u prvom stavku ovog članka, uz prethodno pribavljano odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U odobrenju se utvrđuje visina naknade za korištenje naprijed navedene lokacije.

Spomenutu naknadu izvođač, odnosno, investitor građevinskih radova dužan je uplatiti prije početka radova.

Članak 50.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan depoa predviđenog za tu namjenu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, bez suglasnosti poduzeća koje upravlja deponijem, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**JAVNE PROMETNE POVRŠINE**

Članak 51.

Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Općinsko vijeće daje suglasnost na Plan i program redovnog održavanja javnih površina najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, koji utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičkog osobe kome općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih površina, a u skladu sa osiguranim financijskim sredstvima.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito: - vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina, - vrijeme odvoženje otpada sa javnih površina, - visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i - druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Članak 52.

Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove i nadležne inspekcije. Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna prometna površina bude prekomjerno onečišćena, kao i kada je iz drugih razloga javne prometne površine potrebno čistiti.

Članak 53.

Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od

21,00 do 06,00 sati.

Za pranje javnih prometnih površina

koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine, ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stupnjeva celzijusa ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 54.

Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Članak 55.

Na javnoj površini, zabranjeno je ostavljati, bacati bilo kakav otpad, te se

ove površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpi ili drugih posuda za otpad, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
2. bacanje gorećih predmeta u korpe, kontejnere ili druge posude za otpad;
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično na javne površine;
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini;
5. Zamjena i ispuštanje motornih i drugih ulja, te svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje zagađuju javnu površinu;
6. oštećenje korpi za smeće, kontejnera i drugih posuda za otpad;
7. paljenje otpada, lišća, papira i drugih zapaljivih materijala;
8. Zagađivanje, odlaganje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka;
9. Ostavljanje, odlaganje i postavljanje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike;
10. Ispaša domaćih životinja na javnim površinama;
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično;
12. parkiranje vozila na javnim zelenim i prometnim površinama, koje nisu predviđene za te namjene i
13. pješačke staze koristiti za promet motornih i drugih vozila.

Članak 56.

Ivičnjaci između nogostupa i kolovoza ne smiju se uklanjati, spuštati ili klesati radi prelaska vozila.

Visina ivičnjaka odnosu na kolovoz određuje se sukladno važećim propisima. U izuzetnim slučajevima, ako bi prelaz vozila predstavljao izrazitu teškoću za normalnu uporabu i odvijanje prometa, općinski organ nadležan za poslove prostornog uređenja može odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

Članak 57.

Zabranjeno je svako prljanje, šaranje, bojenje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim prometnim površinama, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti opremljena, tako da se iz istih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da materijal koji prevoze ne rasipaju po javnim prometnim površinama.

Članak 59.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:

- kontinuirano čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, na način da se spriječi stvaranje blata i prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno oticanje vode, odnosno, da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te održavati i prati prilazne putove do gradilišta.

Komunalni inspektor će u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere u cilju zaštite i održavanja javnih prometnih površina. Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost su dužna postupiti po nalogu komunalnog inspektora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, dužne su osigurati da se prilikom izvođenja radova ne ugrozi propusnost slivnika.

ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Članak 60.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih prometnih površina održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno Javno komunalno poduzeće ili druga pravna ili osoba koja samostalno

obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova. Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Članak 61.

Svi otvori (šahtovi, rigoli, propusti, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, te električnu, telefonsku i drugu instalaciju, brine se Javno komunalno ili drugo poduzeće, odnosno pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba koje te otvore koristi.

Zabranjeno je otkopavanje, proširivanje, uništavanje postavljenih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.

Članak 62.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti izrađeni od rebrastog ili hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi, na način da sprečavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti. Nadležna inspekcija će u skladu sa odredbama ove Odluke, nadležnoj općinskoj službi za prostorno planiranje, naložiti rješenjem mjere u cilju zaštite sistema za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina i sprječavanje razlijevanja atmosferskih i otpadnih voda po javnim površinama,

kao i ugrožavanje objekata, privatnih posjeda i drugih površina atmosferskim i otpadnim vodama.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 63.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Program iz prethodnog stava donosi Općinsko vijeće na prijedlog nadležne službe za svaku proračunsku godinu.

Tehnički nadzor nad obavljanjem poslova održavanja javnih zelenih površina vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Zelene površine poduzeća i drugih pravnih subjekata uređuju i održavaju pravni subjekti koji imaju vlasništvo nad zemljištem ili pravo korištenja zemljišta.

Zelene površine u svojini osoba koja samostalno obavljaju djelatnost i građana, održavaju njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Osobe iz stavka 4. i 5. ovog članka su dužne održavati zelene površine u skladu sa odredbama ove Odluke, koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina.

Članak 64.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala i sadnja novog;
2. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;

3. okopavanje biljaka;
 4. kosidba trave;
 5. đubrenje i prihranjivanje biljaka;
 6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugog otpada;
 7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem;
 8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
 9. održavanje pješačkih staza, parkovskog sadržaja i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
 10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
 11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
 12. skidanje snijega sa grana;
 13. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama;
 14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu i
 15. ostale radnje neophodne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja čistoće i javnih površina.
- Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Članak 65.

Pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba koja upravlja javnim športskim rekreacijskim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu, u skladu sa

odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 66.

Ovlašteno Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezna je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te grane koje ugrožavaju promet motornih vozila i pješaka, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Članak 67.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 m, računajući od debla drveta.

Članak 68.

Prokopavanje javnih zelenih površina zbog postavljanja, uklanjanja i izmjene podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, uz prethodno pribavljenu urbanističku suglasnost.

Prokopavanje javnih zelenih površina u svrhu izvođenja radova na održavanju podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za spomenute radove koji se izvode na

površini puta ili u putnom pojasu potrebno je pribaviti suglasnost nadležne službe.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prokopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja. Za prokopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje Odlukom.

Izuzetno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana obavijestiti nadležnu općinsku službu za komunalne poslove.

Članak 69.

Ukoliko se kolovoz prokopava po širini, prokopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

Ako se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor ili izvođač radova je dužan da uz suglasnost organa nadležnog za sigurnost prometa, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prokopavanje nogostupa po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura siguran prolaz pješaka preko iskopa, kao i da osigura neometan prilaz trgovinama, školama, autobusnim stajalištima i drugim privatnim i važnijim javnim objektima.

Članak 70.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni eventualno onečišćenje sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

Članak 71.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanju i da u većoj mjeri ne ometaju prolazu dnevnog svjetla.

Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini i privatnoj individualnoj površini koja zaklanjaju prometne znakove, javnu rasvjetu, ometaju zračnim vodovima za čije postavljanje postoji odobrenje (električnim, PTT i slično), moraju se uklanjati.

Stabla koja ometaju i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će se u roku od sedam / 7 / dana od kada je evidentirana opasnost.

Za uređenje drvoreda potrebno je prethodno pribaviti urbanističku suglasnost.

Članak 72.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina

Prozor-Rama, ove poslove obavlja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, pod nadzorom općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 73.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

Način i uvjete uporabe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u izvanrednim situacijama propisuje nadležna općinska služba.

Članak 74.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prokopavanje javne zelene površine;
2. rekonstrukcija postojećih i izgrađenih novih zelenih površina;
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklama, panoa na javnim zelenim površinama;
4. odlaganje građevinskog materijala i šuta;
5. kampinganje i postavljanje šatora i
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 75.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično;
3. penjanje po drveću;
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća, cvjetnih i travnatih busjenova;
5. neovlašteno sakupljanje i donošenje suhog granja, kore mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja;
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka;
7. ispaša i držanje životinja na javnim zelenim površinama;
8. oštećenje i vađenje stabala i grmlja;
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva i uglja, kao i korištenje stabala za postavljanje bilo kakvih naprava i instalacija;
10. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način ;
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine;
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla;
16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama;
18. bacanje otpada u bazene i fontane;
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda;
20. uporaba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i uporaba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni;
21. ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i
22. uporaba javnih zelenih površina u svrhu igrališta na lokacijama gdje to nije predviđeno prostornim planom.

Članak 76.

Zabranjeno je parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini. Ista će se ukloniti i premjestiti na za to određeno mjesto, putem ovlaštene pravne ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova o trošku vlasnika vozila. Osobe koje učine štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obavezne su nadoknaditi općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti

pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

U slučaju da osoba koja je počinila štetu, odbije da istu nadoknadi, protiv iste će se provesti sudski postupak za naknadu počinjene štete pred nadležnim sudom.

Članak 77.

Nadležna inspekcija će, u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere, a sve u cilju zaštite i obnove javnih zelenih površina, kao i estetskog uređenja naselja.

Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe su dužne postupiti po nalogu inspektora.

PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 78.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. otpad na javnim površinama;
2. kućni i njemu sličan otpad;
3. krupni otpad.

Članak 79.

Otpadom na javnim površinama, smatraju se sve otpadne tvari koje se nalaze na tim površinama.

Prikupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Članak 80.

Kućnim i njemu sličnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude namijenjene za kućni otpad.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, piljevina, životinjski otpad, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumski, dvorišni i tavanski otpad u većim količinama, kao i drugi otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Članak 81.

Na kompletnom području općine Prozor-Rama obavezan je odvoz kućnog i krupnog otpada, gdje postoje tehnički uvjeti.

Za organiziranje obaveznog odvoza kućnog i krupnog otpada sa cjelokupnog područja općine odgovoran je davatelj komunalnih usluga i nadležna općinska služba za inspekcijske poslove.

Pruženom uslugom smatrati će se u naseljenom mjestu u kojem davatelj usluge osigura redovan odvoz komunalnog otpada jednom tjedno najbližom uvjetnom prometnicom.

U naseljima gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada, vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su koristiti usluge odvoza

komunalnog otpada i plaćati adekvatnu naknadu.

Članak 82.

Visinu cijene i način plaćanja usluga za odvoz kućnog i krupnog otpada određuje Odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno obavljanje poslova odvoza otpada temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima.

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Članak 83.

Kućni otpad, po pravilu, razdvaja se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti, reciklirati i ponovno iskoristiti (papir, staklo, plastika, željezo i slično) i ostalo kućni otpad.

Otpad koji se može iskoristiti odlaže se po pravilu u posebne spremnike (zelene otoke, kante za odvojeno prikupljanje otpada).

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom, za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O lokacijama za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Članak 84.

Kućni otpad se odlaže u posude za otpad, a nadležna služba može odrediti da se otpad odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući Pravilnik kojim će se regulirati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz otpada na drugi način.

Zabranjeno je odlaganje otpada van posuda za otpad.

Ukoliko se utvrdi da je osoba odlagala otpad van posude za otpad, istoj će na osnovu rješenja nadležne komunalne inspekcije, Javno komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova odvoza otpada ukloniti o trošku te osobe.

Članak 85.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda određuje se tako da na najmanje jedno domaćinstvo dolazi jedna tipizirana posuda-kanta ili deset /10/ domaćinstava na jedan /1/ kontejner (zapremine 1.100 litara).

Članak 86.

Sve postavljene kontejnere, kao i posude za otpad u kolektivnim stambenim objektima nabavlja i održava davatelj usluga, a prvu posudu za otpad za

individualne objekte nabavlja davatelj usluga, dok istu održavaju korisnici objekta i u slučaju oštećenja posuda za otpad korisnici objekta nabavljaju novu posudu.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za otpad.

Za novootvorene poslovne prostore posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili posude za otpad.

Veličinu i broj posuda za otpad kod novootvorenih poslovnih prostora određuje davatelj usluga.

Korisnici posuda za otpad (kante) dužni su iste prati, dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva /2/ puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Članak 87.

Lokaciju za smještaj posuda kućnog otpada (kontejnere) za postojeće objekte, određuje Povjerenstvo čiji sastav čine predstavnici službi nadležnih za komunalne poslove, nadležne inspekcije i predstavnik davatelja usluga.

Lokacije za smještaj posuda kućnog otpada za nove objekte moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom.

Također, lokacije posuda za otpad ne smiju se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu.

Lokacija na kojoj se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Zabranjuje se pomicanje posuda (kontejnera) sa definiranih lokacija.

Članak 88.

Svi gospodarski, poslovni i stambeni objekti, odnosno njihovi vlasnici ili korisnici, na području općine Prozor-Rama, obavezni su imati reguliran odvoz otpada putem ovlaštene organizacije, odnosno zaključiti Ugovor.

Korisnici usluge odvoza kućnog otpada, dužni su sakupljeni kućni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad, tako da se ono ne rasipa i ne onečišćuje okoliš.

Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene (sa poklopcem).

Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za kućni otpad u kutijama ili sličnoj ambalaži, kao i na svim individualnim površinama (privatni posjed) i u krugu pravnih osoba.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) rastaviti.

Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostora u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjeren posao odvoza otpada.

Davatelj usluga dužan je da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivanje posuda za kućni otpad, ulijevanje raznih tekućina, odlaganje žara ili vrućeg pepela, odlagati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za otpad, a vozila koja onemogućavaju pristup

sabirnim vozilima će na poziv davatelja komunalne usluge biti uklonjena uz posredovanje službenika Policijske uprave Prozor-Rama.

U slučaju da dođe do zapaljenja sadržaja kontejnera isti je dužan ugasiti Vatrogasna jedinica.

Članak 89.

Javno komunalno poduzeće, odnosno, ovlaštena pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, dužno je najmanje tri puta tjedno, a po potrebi i više puta odvoziti kućni otpad u I zoni, najmanje dva puta, a po potrebi i četiri puta mjesečno u II zoni, a najmanje dva puta mjesečno u III zoni vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-sanitarne propise.

Općinsko vijeće može svojom Odlukom odrediti da se u čitavoj općini ili u pojedinim njenim dijelovima otpad odvozi po potrebi dva / 2 / ili više puta tjedno.

Članak 90.

Posude za otpad u zoni I pripremaju za odvoz radnici Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne osobe ili osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, kojima je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Korisnici usluge odvoza otpada u II i III zoni dužni su na dan odvoza otpada, otpad sakupljen u odgovarajućim posudama iznijeti pored puta kojim se kreće sabirno vozilo.

Ako specijalno sabirno vozilo, ne može proći određenim ulicama, ovlašteno

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada u sporazumu sa organima mjesne zajednice i mještanima, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja otpada.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisnici stambenih i poslovnih prostorija, dužni su da posude za otpad iznesu do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Članak 91.

Radnici koji odvoze kućni otpad, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš, kao i da se posude za otpad ne oštećuju.

Svako oštećenje ili rasipanje otpada prouzrokovano odvozom, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za otpad, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posude za kućni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Članak 92.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu. Zabranjeno je spaljivanje otpada (pored, kao i u kontejnerima i posudama) sekundarnih otpadnih sirovina iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma i otpada na javnim površinama i individualnim posjedima i u krugu pravnih osoba.

Osim zona obuhvaćenih Regulacionim planom, na individualnim posjedima, može se vršiti spaljivanje otpada iz bašta (raznih stabljika, sasušene trave i slično),

koje se vrši u ranim večernjim satima, uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu i suglasnost vlasnika susjednih posjeda i objekata.

KRUPNI OTPAD

Članak 93.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini i postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 83. ove Odluke, a naročito: dijelovi namještaja, kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu koji sačinjava Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Korisnici odvoza otpada, dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje daje Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada putem svoje službene stranice, elektronskih i drugih medija i koja će o svom trošku vršiti odvoz krupnog otpada.

Članak 94.

Za krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim člankom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je pozvati Javno komunalno poduzeće, odnosno pravnu osobu ili osobu koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je

povjereno vršenje poslova odvoza otpada, da ista izvrši odvoz krupnog otpada na zato predviđenu lokaciju o trošku vlasnika, osim odvoza koji je definiran u članku 93. ove Odluke.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, dužno je organizirati i odvoz većih količina otpada biljnog porijekla (grana, drva, piljevine, trave i dr.) šljake, šuta i otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i trošku vlasnika.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena, kao i u posude za kućni otpad.

POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM OTPADOM

Članak 95.

Iz otpada sa javnih površina, kućnog otpada, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja, reciklira korisni otpad, šalje na tržište sirovina, a neiskoristivi (inertni dio) ide na sigurno odlaganje (ili energetska iskorištavanje), a organski otpad ide na kompostiranje.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 96.

Lokaciju deponije određuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom, kojom određuje i način uređenja, održavanja, čuvanja, prestanak korištenja deponije, kao i naknadu za korištenje deponije od trećih osoba.

Strogo se zabranjuje formiranje manjih lokalnih deponija oko naselja i svim

drugim mjestima na području čitave općine Prozor-Rama.

Članak 97.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponiju uređuje, održava i stalno osigurava Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a na način koji je propisan Odlukom u skladu sa prethodnim člankom.

Članak 98.

Sve prikupljene vrste otpada odlažu se na predviđenu lokaciju deponije, prema rasporedu prikupljanja istog, kojeg odredi Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Članak 99.

Na deponijima se moraju osigurati uvjeti za osobnu higijenu i zaštitu radnika.

Članak 100.

Na deponiji nije preporučljivo duže zadržavanje osoba.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, rasipanje ili razgrtanje otpada, kao i odvoz istog sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi, niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati leševi uginulih životinja.

Članak 101.

Potencijalno zarazni, opasni ili kontaminirani materijali, biološki otpad i drugi sličan otpad iz poduzeća za koje je posebnim propisom o opasnom otpadu određen način uništavanja, odnosno

uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske i zdravstvene uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline, narušavanja zdravlja ljudi.

Poduzeće-proizvođači otpada koje ne uklanja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada i za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami sukladno Pravilniku o zbrinjavanju opasnog otpada predati ovlaštenom operateru na uništavanje.

Članak 102.

Nadležna služba za komunalne poslove će, u skladu sa odredbama ove Odluke, u koordinaciji sa Javnim komunalnim poduzećem, odnosno pravnom osobom ili osobom koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a koje se odnose na reguliranje odvoza otpada, usuglasiti dinamiku nabavljanja propisnih posuda za prikupljanje otpada, postupanje sa krupnim otpadom, propisno deponiranje otpada i slično.

Provedbu dinamike iz stavka 1. ovog članka vršiti će nadležna komunalna inspekcija.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 103.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg sa javnih površina uklanja se redovito čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane i kontinuirano.

Snijeg i led sa krovova zgrada, kuća, objekata uklanja se kad postoji mogućnost da ugrozi sigurnost osoba i imovine.

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se Programom održavanja čistoće i javnih površina, koji usvaja Općinsko vijeće na prijedlog nadležne službe.

Program uklanjanja snijega donosi općinska služba nadležna za komunalne poslove najkasnije do 1. Rujna tekuće godine za naredni zimski period.

Operativni plan uklanjanja snijega i leda donosi pravna osoba ovlaštena za poslove komunalne djelatnosti, a najkasnije do 1. studenog za nastupajuću zimsku sezonu.

Planom se određuju prioriteti čišćenja snijega i leda (školske ustanove, zdravstvene ustanove, prilazi javnim ustanovama, i dr....

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za sigurnost prometa o stanju javnih prometnih površina, te o poduzetim aktivnostima na izvršenju

gore spomenutog Programa za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uvjeti.

Članak 105.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina (ulica, nogostupa, prilaza javnim objektima) odgovorno je Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa nogostupa, parkirališta, tržnica, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora, odgovorna je pravna osoba koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa nogostupa uz objekte, odgovorni su vlasnici objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u objektima. Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno, korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Objekti koji se nalaze na udaljenosti od tri /3/ m od susjednog objekta (u ovisnosti od položaja krova) ili međe moraju imati snjegobrane, kao i krovovi objekata okrenuti prema prometnici.

Članak 106.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda posipati odgovarajućim posipanim materijalom.

Prometnice koji imaju javnu kanalizaciju, propuste, šahtove, odnosno, koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki, ne

smiju se posipati posipnim materijalom (pijeskom).

Članak 107.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i nogostupe;
2. bacanje snijega na prometnicu;
3. zapušavanje i zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova;
4. deponiranje snijega i leda na cvjetne zasade i zasade sa ukrasnim parkovskim vrstama;
5. sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

Članak 108.

Pri uklanjanju snijega i leda, ne smiju se oštećivati javne površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na javnim površinama, dužna je da ih o svom trošku dovede u prvobitno stanje.

SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 109.

U naseljenim mjestima na području općine Prozor-Rama koje imaju javnu kanalizacijsku mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili

drugih razloga nije moguće izvršiti priključak na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljenim mjestima, u kojima ne postoji kanalizacijska mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima, sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju biti vodonepropusne i redovno se održavati (čistiti, dezinficirati, prazniti), kao i površine oko istih.

Septičke jame, ne smiju imati nikakve preljeve, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Korištenje mjesnog vodovoda i kanalizacije regulirat će se međusobnim odnosima između davatelja usluga i korisnika.

Članak 110.

Čišćenje septičkih jama i održavanje javne kanalizacijske mreže obavlja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (praznjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju.

Članak 111.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti ili zatražiti čišćenje tih jama od davatelja usluga, kako ne bi došlo do prilijevanja istih, a samim time i do zagađivanja okoline.

Članak 112.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim namjenskim motornim vozilima, iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se izlijevaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi Javno komunalno poduzeće, na prijedlog nadležne službe, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje kanalizacijskog sistema u općini.

Članak 113.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija, utvrđuje Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju suglasnost daje Općinsko vijeće.

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 114.

Na području općine Prozor-Rama (obuhvaćeno Regulacionim planovima) zabranjeno je držanje domaćih i divljih životinja.

Izuzetno od prethodnog stavka, dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja), te raznih izložbenih malih životinja, koje se uzgajaju u okviru športskih društava, ukoliko se njihovim uzgajanjem i držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova, obiteljskih kuća i objekata i ukoliko nisu narušeni sanitarno-higijenski i drugi uvjeti kod držanja u gradskom prostoru.

Na ostalim područjima općine Prozor-Rama dozvoljeno je držanje domaćih životinja uz pojačane mjere nadzora, higijensko-tehničke zaštite i na udaljenosti:

1. oko vodotoka: rijeka Rama 10 m od dosega maksimalne vode, rječica, potoka, stalnih vodovodnih kanala 5 m od dosega maksimalne vode, ostalo 3 m na obje strane od osovine korita povremenih vodotoka) i jezera udaljenosti od 75 m od obale;
2. oko javnih putova na udaljenosti: magistralnih 20 m, regionalnih 10 m i lokalnih i svih cesta između i unutar naselja 5 m;
3. oko izvora, rezervoara za vodu, javnih bunara, javnih česmi i slično na udaljenosti od 50 m, a oko izvorišta Krupić na udaljenosti od 100 m, ukoliko posebnom Odlukom o zaštiti izvorišta nije drugačije određeno;
4. oko objekata za industrijsku i zanatsku proizvodnju, promet i skladištenje životnih namirnica i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m;
5. oko predškolskih dječjih ustanova i osnovnih škola na udaljenosti od 30 m;
6. oko zdravstvenih ustanova na udaljenosti od 30 m;
7. oko stambenih, poslovnih i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m.

Članak 115.

Minimalno sanitarno-higijenski uvjeti za držanje domaćih životinja na području općine Prozor-Rama su:

1. objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusnu (ograđenu lokaciju) odvodne kanale i nepropusnu pokrivenu jamu za životinjski izmet i osoku;
 2. objekti iz prethodne točke moraju u pogledu lokacije i izgradnje
-

ispunjavati propise o prostorno-građevinskom uređenju. Ovi objekti mogu se graditi od klasičnog građevinskog materijala ili od dobro složenog impregniranog drveta debljine najmanje 4cm;

3. prostorije za smještaj domaćih životinja moraju se redovno čistiti, prazniti i najmanje jedanput godišnje krečiti, a đubrenka (osoka) se mora isprazniti i očistiti čim se napuni, a nakon čišćenja dezinficirati;
4. štale i svinjci moraju imati prostor za skupljanje tečnog sadržaja i životinjskog izmeta, koje trebaju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugovane u cementnom malteru sa nepropusnim dnom i sa olučastim odvodom i nagibom prema jami osočnici na udaljenosti od deset /10/ m od susjednog objekta;
5. zabranjeno je ispuštati tečni sadržaj đubrišta u putne kanale, vodotoke i druge javne površine, te ugrožavati susjedne objekte i posjede;
6. peradarnici ili kokošinjci, kao i kućice za pse moraju biti udaljeni od drugih stambenih, poslovnih i drugih objekata, vodotoka, ulica i vodnih objekata najmanje 15 m;
7. objekti iz prethodnog stavka, moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati;
8. zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po gradu bez nadzora, odnosno drugom naseljenom mjestu.

Članak 116.

Uklanjanje i sanitarno zbrinjavanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, vrši Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili

osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Uginule domaće životinje i nastradale životinje, uklanjaju se sa javnih površina i privatnih posjeda namjenskim vozilom i pokopavaju na životinjsko groblje, čiju lokaciju određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog planiranja.

Troškove zbrinjavanja uginulih domaćih životinja snosi vlasnik životinja, a troškove zbrinjavanja uginulih životinja gdje se ne može utvrditi vlasnik namiruju se iz komunalne naknade i drugih sredstava.

Članak 117.

Općinska nadležna služba, Rješenjem će zabraniti držanje domaćih životinja, gdje ne postoje uvjeti propisani ovom Odlukom.

PROVOĐENJE MJERA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 118.

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se obavezna sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (u daljnjem tekstu DDD) koje se obavljaju kao preventivne i protuepidemijske.

Dezinfekcija podrazumijeva mjere i postupke koji se poduzimaju u cilju uništavanja, usporavanja rasta, razmnožavanja patogenih i drugih

mikroorganizama na površini tijela, predmetima, materijalima, opremi i prostoru.

Dezinfekcija kao preventivna mjera obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije.

Članak 119.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijevaju se mjere i postupci s ciljem smanjenja broja, razmnožavanja ili uništavanja štetnih insekata (člankonožaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti).

Obvezna preventivna dezinsekcija obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne dezinsekcije.

Članak 120.

Pod deratizacijom podrazumijevaju se postupci i mjere koje se poduzimaju u cilju uništavanja, smanjenja broja glodara na razinu praga štetnosti.

Obvezna preventivna deratizacija obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne deratizacije.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sustavne DDD utvrđuje se operativnim planom, koji se donosi na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale privatne prostore, objekte i površine troškove obavezne sistematske DDD snose korisnici ili vlasnici tih prostora.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj su povjereni poslovi DDD, dužna je prije početka izvođenja mjera obavijestiti građane putem sredstava javnog priopćavanja i

javnih oglasa o početku i završetku tih radova.

Članak 121.

Obavezu sustavnu DDD u stambenim objektima vrše vlasnici zgrada, odnosno poduzeća kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obavezu sustavnu DDD u poslovnim objektima i prostorima vrše vlasnici, odnosno korisnici tih objekata i prostora.

Članak 122.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, a najmanje jedan puta u tijeku godine vrši se obavezno sustavno čišćenje riječnih vodotoka i obala jezera, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja sa obala i obalnog pojasa.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sustavnog čišćenja iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se operativnim planom, koji se donosi na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA SA JAVNIH POVRŠINA

Članak 123.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretni uređaji i naprave, štandovi, vozila, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrijeva i slični

predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri/ 3/, niti duži od osam / 8/ dana, donosi komunalni inspektor.

Ako korisnik, odnosno, vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će biti uklonjen od strane nadležne inspekcije o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Članak 124.

Napuštena, neregistrirana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

Rješenje o uklanjanju neregistriranog, havarisanog i tehnički neispravnog vozila i njihovih dijelova, sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri /3 / , niti duži od osam / 8 / dana, donosi komunalni inspektor.

Ako vlasnik neregistrirano, havarisano i tehnički neispravno vozilo ili njegove dijelove sam ne ukloni, iste će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno

stanje.

Napuštenim vozilom, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od sedam / 7 / dana ukloni vozilo sa javne površine, uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je općina povjerila ove poslove.

Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležna za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od petnaest / 15 / dana od dana uklanjanja, uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stavka, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje.

Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u proračun općine Prozor-Rama.

ISKOPAVANJE POSMRTNIH OSTATAKA (EKSHUMACIJA)

Članak 125.

Iskopavanje umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se vršiti na zahtjev članova obitelji umrlog, po službenoj dužnosti kad za to postoje opravdani razlozi i temeljem odluke suda radi obavljanja uviđaja.

Članovima obitelji u smislu stavka 1.

ovog članka, smatraju se: bračni i vanbračni drug umrlog, bračna i vanbračna djeca, te roditelji umrlog.

Članak 126.

Osoba koja traži iskopavanje ili prenošenje posmrtnih ostataka umrlog mora predložiti dokaze o rodbinskom svojstvu s umrlim, te izjave o pristanku za iskopavanje ostalih članova obitelji iz stavka 2. članka 125. ove Odluke.

Članak 127.

Odobrenje za iskopavanje daje nadležna općinska služba za sanitarne poslove.

Troškove iskopavanja i prenošenja posmrtnih ostataka, ako se vrši po zahtjevu članova obitelji umrlog snosi osoba po čijem zahtjevu je odobreno iskopavanje i prenošenje posmrtnih ostataka, ako je to u općem interesu, troškove snosi Općina.

Iskopavanje obavljaju zaposlenici pravne osobe registrane za obavljanje pogrebne djelatnosti.

Članak 128.

Ako je uzrok smrti bila zarazna bolest, iskopavanje se ne može vršiti prije isteka jedne (1) godine od dana ukopa.

UREĐENJE GRADA**Članak 129.**

Za vrijeme obilježava značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Članak 130.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Članak 131.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uočiti praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Članak 132.

Povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija od značaja za općinu, vrši se uređenje i dekoracija.

Članak 133.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sati po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti. Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih i dotrajalih i protupravno izrađenih zastava.

Članak 134.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Dekoraciju i uređenje grada vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju suglasnost daje Općinsko vijeće.

**MJERE ZA PROVOĐENJE
KOMUNALNOG REDA****Članak 135.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog

reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija, te komunalni redari.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje općinski Načelnik.

Članak 136.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

1. nadzire primjenu ove Odluke;
2. naredi obavljanje mjera i radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno, zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
3. zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci;
4. naređuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni suprotno odobrenju, odnosno odredbama ove Odluke;
5. izdaje prekršajne naloge i zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima i

6. poduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektor ovlašten je da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavku.

Članak 137.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da:

1. naplaćuje paušalne naknade u skladu sa ovom Odlukom ;
2. naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja;
3. obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke;
4. pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova;
5. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Članak 138.

Komunalni inspektor i komunalni redari u obavljanju svojih poslova dužni su se pridržavati Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog interesa za općinu Prozor-Rama.

Članak 139.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po

rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično), izvršit će komunalni inspektor putem druge osobe, a o trošku i na rizik izvršitelja.

Članak 140.

Pravne osobe, osobe koja samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe dužne su komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 141.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 142.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba drugostupanjskoj komisiji ako se primjenjuju propisi koje donosi Općinsko vijeće, odnosno, nadležnom ministarstvu, ako se primjenjuju županijski propisi.

Članak 143.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno, općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski Načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine. U ovim mjesecima sve pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe dužne su sudjelovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i

naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti koje utvrđuje nadležna općinska služba, istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

NAKNADA ŠTETE**Članak 144.**

Svu štetu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku pred nadležnim sudom.

Članak 145.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koje samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Članak 146.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne osobe ili osobe koje samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Članak 147.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek, ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 148.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos i to:

- 100,00 KM za premještanje;
- 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

Visina troškova utvrđuje se posebnim Zaključkom.

KAZNE NE ODREDBE**Članak 149.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

1. ukoliko u određenom roku ne otkloni nedostatke po nalogu inspektora (članak 43.);
2. ukoliko u određenom roku ne otkloni protupravno postavljene predmete po nalogu inspektora (članak 123.);
3. ukoliko u određenom roku ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (članak 124.);
4. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 59.);
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 62.);
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 77.);
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 103.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do

500,00 KM za prekršaj iz prethodnog stavka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 150.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 5.);
2. ako poduzme radnje na održavanju i uređenju fasada suprotno članku 6. i 7.;
3. ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 9., 10. i 11.;
4. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članka 12.;
5. ukoliko prekrši odredbe iz članka 16.
6. ukoliko ne održava javnu rasvjetu u skladu sa člankom 18. stavak 2;
7. ukoliko ne ispoštuje odredbe članka 19. i 20.;
8. ukoliko prekrši odredbe iz članka 21.;
9. ukoliko ne održava rekreacijske površine i javna športska igrališta, članak 22.
10. ukoliko ne održava dvorišta u skladu sa člankom 23. stavak 2.;
11. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 25.;
12. ukoliko postavlja korpice za otpad suprotno odredbama članka 26.;
13. ako postupi suprotno odredbama članka 27.;
14. ako postupi suprotno odredbama članka 28.;
15. ako postupi suprotno odredbama članka 29 i 30.;
16. ukoliko ne održava javne govornice i poštanske sandučice, članak 31.;

17. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, članak 32. ;
 18. ukoliko ne održava autobusne stanice i stajališta, članak 33. i 34.;
 19. ukoliko ne održava javna parkirališta, članak 35.;
 20. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članak 36., 37. , 38. i 39.;
 21. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, članak 42. stavak 2;
 22. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama članka 40.;
 23. ako ne poduzme radnje iz članka 43.;
 24. ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke;
 25. ako pri izvođenju građevinskih radova postupi suprotno odredbama članka 45.;
 26. ako pri izvođenju radova ne zaštiti stabla drveća, članaka 46. i 47.;
 27. ako postupi suprotno članku 48. ove Odluke;
 28. ukoliko odlaže višak zemlje i građevinskog materijala bez odobrenja, članak 49.;
 29. ako sa zemljom i otpadnim materijalom postupi suprotno odredbama članka 50.;
 30. ako ne očiste i urede javnu površinu na kojoj obavljaju djelatnost, članak 51.;
 31. ukoliko postupe protivno pojedinačnim zabranama iz članka 52. i 53.;
 32. ukoliko vrši spuštanje i klesanje ivičnjaka u suprotnosti sa odredbama članka 54.;
 33. ukoliko prilikom prijevoza materijala ne postupe po odredbama članaka 55.;
 34. ukoliko postupi suprotno odredbama članka 56.;
 35. ukoliko nenamjenski koristi slivnike, članak 57.;
 36. ukoliko postupi suprotno odredbama članak 61.;
 37. ukoliko izvodi radove na šahtovima suprotno odredbama članka 62.;
 38. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa člankom 63. ;
 39. ukoliko povjerenu površinu ne održava u urednom stanju, odnosno ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, članak 64. i 65.;
 40. ako prekopava javne površine suprotno uvjetima postavljenim u članku 68., 69. i 70.;
 41. ako postavi ili sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupi u skladu sa člankom 71. i 72.;
 42. 51. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, članak 73.;
 43. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 74.;
 44. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 75.;
 45. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 76., 77. i 78.;
 46. ukoliko redovno ne odvozi otpad u skladu sa člankom 81.;
 47. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 83.;
 48. ukoliko odlaže otpad u suprotnosti sa člankom 84.;
 49. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 85.;
 50. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 86.;
 51. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 87.;
 52. ukoliko ne postupi u skladu sa člankom 88.;
 53. ukoliko postupe suprotno odredbama o odvozu otpada, članak 89., 90. i 91.;
-

54. ukoliko vrši spaljivanje otpada u suprotnosti sa člankom 92.;
55. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, članak 93. i 94. i 96.;
56. ukoliko deponija nije ograđena i nema zaštitni pojas, članak 97.;
57. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 101.;
58. ukoliko ne poštuje odredbe o uklanjanju snijega i leda, članak 103.;
59. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 107.;
60. ukoliko oštetiti površinu sa koje uklanja snijeg i led, članak 108.;
61. ukoliko septička jama ne ispunjava zahtjeve iz članka 109.;
62. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 110,111. i 112.;
63. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 114. i 115.;
64. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz članka 116.;
65. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 121.;
66. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 123. i 124.;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM, za prekršaj iz prethodnog stavka, kaznit će se i odgovorno osoba u pravnoj osobi.

Članak 151.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj osoba koja samostalno obavlja djelatnost (samostalni gospodarstvenik):

1. ukoliko, u određenom roku, ne otkloni nedostatke po nalogu inspektora (članak 43.);

2. ukoliko, u određenom roku, ne otkloni protupravno postavljene predmete po nalogu inspektora (članak 123.);
3. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (članak 124.);
4. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 59.);
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 62.);
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 77.);
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 103.).

Članak 152.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.500,00 KM, kaznit će se za prekršaj osoba koja samostalno obavlja djelatnost (samostalni gospodarstvenik):

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 5.);
 2. ako poduzme radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članku 6. i 7.;
 3. ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 9.,10. i 11.;
 4. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članka 12.;
 5. ukoliko ne održava javnu rasvjetu u skladu sa člankom 19.;
 6. ukoliko ne ispoštuje odredbe članka 20. i 21.;
 7. ukoliko ne održava dvorište u skladu sa člankom 23.;
 8. ukoliko prekrši odredbe iz članka 22.;
 9. ukoliko postavlja korpice za smeće suprotno odredbama članka 25.;
-

10. ako postupi suprotno odredbama članka 26. ove Odluke;
 11. ako postupi suprotno odredbama članka 27. ove Odluke;
 12. ako postupi suprotno odredbama članka 28. ove Odluke;
 13. ukoliko ne održava objekte iz članka 29., 30. i 31.;
 14. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, članak 32.;
 15. ukoliko ne održava autobusne stanice i stajališta, članak 33.;
 16. ukoliko ne održava javna parkirališta, članak 34.;
 17. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članka 35., 36. i 37.;
 18. ukoliko ne donese ili nema istaknut pijačni red, članak 38 i 39.;
 19. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama članak 40.
 20. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (članak 41.);
 21. ako ne poduzme radnje iz članka 42. ove Odluke;
 22. ako postupi suprotno odredbama članka 43. ove Odluke;
 23. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno odredbama članka 44. i 45.;
 24. ako pri izvođenju radova ne zaštititi stabla drveća, članak 46.;
 25. ako postupi suprotno članku 47. ove Odluke;
 26. ukoliko odlaže višak zemlje i građevinskog materijala bez odobrenja, članka 48. i 49.;
 27. ako sa zemljom i otpadnim materijalom postupa suprotno odredbama članka 50.;
 28. ako ne očiste i urede javnu površinu na kojoj obavljaju djelatnost, članak 54.;
 29. ukoliko postupe protivno pojedinačnim zabranama iz članka 55. i 56.;
 30. ukoliko vrši spuštanje i klesanje ivičnjaka u suprotnosti sa odredbama članka 56.;
 31. ukoliko prilikom prevoza materijala ne postupe po odredbama članka 58.;
 32. ukoliko postupi suprotno odredbama članka 59.;
 33. ukoliko nenamjenski koristi slivnike, članak 60.;
 34. ukoliko postupi suprotno odredbama članka 61. i 62.;
 35. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa člankom 63.;
 36. ukoliko povjerenu površinu ne održava u urednom stanju, odnosno ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, članak 65. i 66.;
 37. ako prokopava javne površine suprotno uvjetima postavljenim u članku 68., 69., 70. i 71.;
 38. ako postavi ili sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupi u skladu sa člankom 72.;
 48. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, članak 73.;
 39. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 74.;
 40. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 75. i 76.;
 41. ukoliko redovno ne odvozi otpad u skladu sa člankom 79. i 81.;
 42. ukoliko odlaže otpad u suprotnosti sa člankom 83. i 84.;
 43. ukoliko ne nabavi posudu za otpad i ne održava je, članak 86.;
-

44. ukoliko posude za otpad ne drži na propisanom mjestu, članak 87.;
45. ukoliko ne odlaže otpad i ne postupa sa posudama sa otpadom u skladu sa člankom 88.;
46. ukoliko postupe suprotno odredbama o odvozu otpada, članak 89., 90. i 91.;
47. ukoliko vrši spaljivanje otpada u suprotnosti sa člankom 92.;
48. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, članak 93. 94. i 96.;
49. ukoliko deponija nije ograđena i nema zaštitni pojas, članak 97.;
50. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 101.;
51. ukoliko ne poštuje odredbe o uklanjanju snijega i leda, članak 103. i 104.;
52. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 106 i 107.;
53. ukoliko oštetiti površinu sa koje uklanja snijeg i led, članak 108.;
54. ukoliko septička jama ne ispunjava zahtjeve iz članka 109.;
55. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 110. i 111. i 112.;
56. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 114. i 115.;
57. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz članka 116.;
58. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 121., 123. i 124.

Članak 153.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM, kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni nedostatke po nalogu inspektora (članak 43.);
2. ukoliko, u određenom roku, po nalogu inspektora, ne ispoštuje zabranu držanja domaćih životinja (članak 117.);
3. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni protupravno postavljene predmete po nalogu inspektora (članak 123.);
4. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (članak 124.);
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 59.);
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 62.);
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 77.);
8. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (članak 103.).

Članak 154.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 KM, kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 5.) i postupi suprotno odredbama članka 6. i 7. Ove Odluke;
2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja; ako sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrade, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca

- otpad, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (članak 8.);
3. ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 9., 10. i 11.;
4. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drži urednim (članak 12.)
5. ukoliko ne ispoštuje odredbe članka 12. stavka 2. i 3. ;
6. ukoliko prekrši odredbe iz članka 16.;
7. ukoliko prekrši odredbe iz članka 21.;
8. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 25.;
9. ukoliko prekrši odredbe iz članka 28. stavak 3.;
10. ukoliko prekrši odredbe iz članka 29. stavak 2.;
11. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, članka 32.;
12. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama članka 40.;
13. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (članak 41. i 42.);
14. ako cijepa drva i odlaže ugalj na javnoj površini ili ako odmah ne očisti upotrijebljenu površinu (članak 44., 45., 46. i 47.);
15. ako postupi suprotno odredbama iz članka 49. i 50. ove Odluke;
16. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 54., 55. i 57. ove Odluke;
17. ukoliko vrši uklanjanje, spuštanje i klesanje ivičnjaka u suprotnosti sa odredbama članka 56.;
18. ako prijevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne prometne površine (članak 58.);
19. ukoliko postupi suprotno odredbama iz članka 59.;
20. ako nenamjenski koristi slivnike (članak 60.);
21. ukoliko postupi suprotno odredbama iz članka 60. i članka 61.;
22. ukoliko postupi suprotno odredbama članka 62.;
23. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa člankom 63.;
24. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 69., 70. i 71.;
25. ako sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupa u skladu sa člankom 72.;
26. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, članak 73.;
27. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 74. ove Odluke;
28. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 75. ove Odluke;
29. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 76.;
30. ako postupi protivno članku 81. ove Odluke ;
31. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 96. i 100.;
32. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, članak 93. i 94.;
33. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 107.;
34. ukoliko ošteti površinu sa koje uklanja snijeg i led, članak 108.;
35. ukoliko ne ispoštuju odredbe iz članka 109.;
36. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 110. i 111. i 112.;
-

37. ukoliko drži domaće životinje protivno odredbama članka 114. i 115.;

38. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz članka 116.

Ukoliko je prekršaj iz prethodnog stavka počinilo maloljetna osoba kaznit će se roditelj, odnosno, staratelj maloljetne osobe.

Članak 155.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 700,00 KM, kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako samovoljno premješta posude za otpad (članak 83.);
2. ukoliko odlaže otpad u suprotnosti sa člankom 84.;
3. ako ne nabavi posudu za otpad (članak 86.);
4. ako nema reguliran odvoz otpada, te ako odlaže otpad ili postupa sa otpadom i posudama za otpad, u suprotnosti sa člankom 87. i 88. ove Odluke;
5. ako prebire i raskopava po otpadu (članak 92.);
6. ukoliko vrši spaljivanje otpada u suprotnosti sa člankom 92.;
7. ako stavlja krupni otpad u posude za kućni otpad ili na mjesta koja nisu za to određena (članak 94.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 156

Općinski Načelnik dužan je donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od šezdeset / 60/ dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 157.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj 2/2007).

Članak 158.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-868/15

Prozor, 30.04.2015.godine

II

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), članka 19 i 80. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor - Rama za 01.01. - 31.12.2014.godine.

Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor - Rama.

O D L U K U
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA
OPĆINE PROZOR - RAMA ZA
2014.GODINU

PREDSJEDNIK
Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-646/15
Dana, 08.04.2015. g.

I. PRIHODI

II. RASHODI

Konto		Plan za 2014.	Izvršenje	Index
	PRIHODI	god.	31.12.2014.	4/3
1	2	3	4	5
710000	POREZNI PRIHODI	1.920.000,00	1.914.579,00	99,71
711110	Porez na dobit	2.000,00	1.517,00	75,85
713110	Porez na dohodak	245.000,00	245.843,00	100,34
714110	Porez na imovinu	85.000,00	81.796,00	96,23
719110	Ostali porezi-porez na reklamu, tvrtku	6.000,00	10.641,00	177,35
717140	Prihodi od neizravnih poreza (PDV)	1.582.000,00	1.574.782,00	99,54
720000	NEPOREZNI PRIHODI	7.593.082,00	7.473.468,00	98,42
722130	Administrativne pristojbe	85.000,00	86.137,00	101,33
722320	Komunalna naknada	110.000,00	128.352,00	116,68
722530	Naknada za ceste	55.000,00	42.308,00	76,92
722443	Sredstva hidroakumulacije	7.343.082,00	7.216.671,00	98,27
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	489.000,00	658.074,00	134,57
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a - - učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	109.000,00	109.000,00	100
732114	Grantovi	380.000,00	549.074,00	144,49
732114	Grantovi za mat troškove škola i prijevoz učenika	-		
700000	PRIHODI (710+720+730)	10.002.082,00	10.046.121,00	100,44
Konto	IZDACI IZ PRORAČUNA	Plan za 2014.god.	Izvršenje za 31.12.2014.	Index 4/3

1	2	3	4	5
	UKUPNI IZDACI			
	(611+612+613+6141+6142+61430+614+6148	9.655.860,00	9.771.893,00	101,20
	+615+616+821+831)			
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.984.830,00	1.980.459,00	99,77
	TROŠKOVA UPOSLENIH			
611100	Neto plaće i doprinosi	1.580.000,00	1.575.647,00	99,72
611211	Naknada troškova prijevoza na posao i s posla	31.000,00	30.367,00	97,95
611221	Naknada troškova uposlenih - topli obrok	130.000,00	130.794,00	100,61
611221	Naknada tr. uposlenih – topli obrok i regres (nag)	173.830,00	173.825,00	100,00
611222	Naknade za rad na terenu	5.000,00	4.780,00	95,60
611224	Regres za godišnji odmor	28.000,00	28.006,00	100,00
611226	Jubilarne nagrade	37.000,00	37.040,00	100,10
612100	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	151.000,00	147.780,00	97,86
612111	Doprinosi na teret poslodavca	151.000,00	147.780,00	97,86
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.070.000,00	1.103.768,00	103,15
613115	Putni troškovi – dnevnice	35.000,00	34.847,00	99,56
613211	Troškovi električne energije - javna rasvjeta	250.000,00	277.656,00	111,06
613211	Troškovi električne energije-općina	64.000,00	74.432,00	116,30
613321	Naknada za vodu	6.000,00	5.422,00	90,36
613311	Telefonski troškovi	42.000,00	41.888,00	99,73
613314	Poštanski troškovi	21.000,00	21.415,00	101,97
613324	Izdaci za održavanje čistoće	10.000,00	5.412,00	54,12
613411	Izdaci za obrasce i papir	35.000,00	36.382,00	103,94
613523	Troškovi registracije motornih vozila	5.200,00	5.199,00	99,98
613511	Troškovi goriva	28.000,00	29.171,00	104,18
613711	Troškovi popravke i održavanje zgrada	10.000,00	7.101,00	71,01
613712	Troškovi održavanja i popravka opreme	18.000,00	18.658,00	103,65
613723	Usluge popravke i održavanje vozila	10.000,00	9.935,00	99,35
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	156.600,00	156.643,00	100,02
613822	Izdaci bankovnih usluga	7.000,00	7.013,00	100,18
613914	Troškovi reprezentacije	40.000,00	39.830,00	
	3 Općinski načelnik	35.000,00	34.850,00	99,57
	4 Predsjednik Općinskog vijeća	5.000,00	4.980,00	99,57
				99,60
613916	Troškovi obilježavanja dana općine, državnih blagdana i drugih manifestacija	40.000,00	40.194,00	100,48
613922	Troškovi stručnog obrazovanja	15.000,00	5.928,00	39,52
613935	Digitalizacija katastra, izlaganje nekretnina	3.200,00	3.238,00	101,18
613973	Naknade za volontere	95.000,00	96.289,00	101,35
613975	Naknade općinskim vijećnicima	85.000,00	90.370,00	106,31
613991	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	41.271,00	98,26
613992	Naknada za rad povjerenstva	10.000,00	4.210,00	42,10
613994	Izdaci na temelju poslova	42.000,00	51.264,00	122,95

sigurnosti, zaštite i spašavanja				
614100	TEKUĆI TRANSFERI	651.000,00	641.121,00	98,48
614117	Mjesne zajednice-konstit. i rad	0	0	-
614116	Razminiranje minskih polja	18.000,00	17.264,00	95,91
614121	Transferi za projekte kulture	30.000,00	29.814,00	99,38
614122	Sportski klubovi i udruženja	270.000,00	272.669,00	100,98
614124	Troškovi lokalnog izbor. povjerenstva	33.000,00	36.991,00	112,09
614125	Osnovna škole - materijalni troškovi, tekuće održavanje	300.000,00	284.383,00	94,79
614200	TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA	1.074.250,00	1.074.127,00	99,98
614233	Alternativni smještaj	4.000,00	3.423,00	85,57
614234	Stipendiranje	150.000,00	150.000,00	100,00
614243	Troškovi prijevoza učenika	887.000,00	887.454,00	100,05
	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	33.250,00	33.250,00	100,00
614300	TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.349.100,00	1.314.347,00	97,42
614300	Crveni križ Rama	41.000,00	40.800,00	99,51
614300	Gradska knjižnica	53.000,00	53.000,00	100,00
614300	Centar za socijalni rad Rama-Prozor	250.000,00	205.626,00	82,25
614300	CSR - pomoć za djecu sa Down sindromom	5.000,00	5.000,00	100,00
614300	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614300	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
614300	Dječji vrtić Prozor/Rama	80.000,00	81.334,00	101,66
614300	Gradska ljekarna	70.000,00	70.000,00	100,00
614300	Udruga roditelja djece s pos.potr.	30.000,00	30.000,00	100,00
614300	Vatrogasno društvo	100.000,00	100.019,00	100,01
614300	Dom zdravlja-stanica hitne pomoć, kemod.	240.000,00	240.000,00	100,00
614300	Humanitarna organizacija Kuća mira	-	-	-
614300	Humanitarne aktivnosti IZ	-	-	-
614300	Dom zdravlja - nabava analizera	30.000,00	30.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije, projekti mlad.	15.000,00	14.335,00	95,56
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	- Katolička crkva	70.000,00	70.000,00	100,00
	- Islamska zajednica	30.000,00	30.000,00	100,00
614323	Političke stranke i pojedinci u OV	95.000,00	95.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	5.100,00	5.100,00	100,00
614325	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	49.500,00	99,00
614329	Dom kulture - KSC	120.000,00	129.633,00	108,02
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	435.800,00	440.500,00	101,07
614400	Radio Rama Prozor/Rama	100.000,00	104.700,00	104,70
614400	Veterinarska stanica	20.000,00	20.000,00	100,00
614400	JPZUO Pakline	25.800,00	25.800,00	100,00
614423	Vodograd Prozor ZKP	290.000,00	290.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	37.080,00	37.080,00	100,00
614816	Troškovi izvršenja nagodbi	37.080,00	37.080,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	-	-	-

KAPITALNA ULAGANJA

Konto	IZDACI - ULAGANJA	Plan za 2014. god	Izvršenje 31.12.2014.	Index 4/3
1	2	3	4	
615000	KAPITALNA ULAGANJA	2.664.800,00	2.808.296,00	105,38
615223	Izgradnja vodovoda G.Rama, rekonstrukcija izgradnja gradske vodovodne i kanalizacij. mreže	312.000,00	319.760,00	102,49
615220	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	1.032.150,00	1.016.949,00	98,53
615221	Uređenje gradskih ulica	257.800,00	382.793,00	148,48
615222	Realizacija strategije razvoja poljoprivrede	180.000,00	186.935,00	103,85
615226	Pomoć za obnovu kuća	30.000,00	28.840,00	96,13
615227	Ostali kapitalni projekti	115.000,00	77.826,00	67,67
615228	Javna rasvjeta	13.000,00	14.469,00	111,30
615251	Izgradnja doma za stare i nemoćne osobe	56.500,00	116.500,00	206,19
615248	Izrada projekata (prostorni i regulacioni plan, ostali proj.)	2.000,00	1.900,00	95,00
615249	Poticaj za zapošljavanje	100.000,00	94.715,00	94,72
615264	Kolektivno socijalno zbrinjavanje	26.000,00	26.311,00	101,20
615256	Reciklažno dvorište-projektiranje i izgradnja	75.000,00	75.035,00	100,05
615254	Zgrada općine	75.500,00	75.443,00	99,92
615255	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	2.850,00	2.850,00	100,00
615000	Sudjelovanje u međunarodnim projektima (IFAD, IPA, sl)	327.000,00	325.359,00	99,50
615251	Rekonstrukcija zgrade „Vatrogasnog doma“	60.000,00	62.611,00	104,35

IZDACI ZA KAMATE

	Izdaci za kamate	Plan za 2014. god	Izvršenje 31.12.2014.	Index
616332	Kamate na kredite i anuitet	8.000,00	7.850,00	98,13

NABAVA OPREME

	Nabavka opreme	Plan za 2014. god	Izvršenje 31.12.2014	Index
821300	Nabavka opreme	30.000,00	16.861,00	56,20

TEKUĆA REZERVA

531000	TEKUĆA REZERVA	Plan za 2014. god	Izvršenje 31.12.2014.	Index
531100	Tekuća rezerva	200.000,00	199.704,00	99,85
699999	Proračunski deficit/ suficit tekuće godine	346.222,00	274.228,00	79,00

Prozor-Rama, 27.02.2015. godine

NAČELNIK
dr. Jozo Ivančević, v.r.

I Z V J E Š Ć E
O KORIŠTENJU SREDSTAVA REZERV ZA 01.01. – 31.12.2014.GODINE

NAZIV	IZNOS
Grantovi vjerskim zajednicama	68.700,00
Grantovi pojedincima – soc. pomoć, liječenje i slično	45.004,20
Grantovi udrugama	23.767,15
Grantovi ustanovama (C. Križ)	3.909,97
Grantovi za kulturu i školstvo	8.500,37
Ostala korištenja	21.822,12
Mjesne zajednice za groblja	10.000,00
Gradska ljekarna i Dom zdravlja	18.000,00
UKUPNO KM:	199.703,81

Ovo izvješće sastavni je dio Izvješća o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za 01.01. – 31.12.2014.godine.

Prozor: veljača/februar 2015.god.

NAČELNIK
dr. Jozo Ivančević, v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine HNŽ“, broj: 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015, *d o n o s i*

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PRISTUPANJU
IZRADI IZMJENA I DOPUNA
REGULACIJSKOG PLANA CENTAR
PROZOR

Članak 1.

U odluci o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana centar Prozor („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj: 1/09) naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana centar Prozor za period od 2015. do 2020. godine“.

Članak 2.

U članku 1. stavak 2. riječi „za period od pet godine zamjenjuje se riječima „od 2015. do 2020. godine“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija
OPĆINA PROZOR - RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-861/15
Dana: 30.04.2015.g.

IV

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HNŽ/K-a“ broj: 04/04) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj: 03/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *donijelo je*

ODLUKU

**o donošenju i provođenju Regulacijskog
plana centar Prozor za vremenski period
od 2015. do 2020. godine**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se donosi Regulacijski plan Centar Prozor za vremenski period od 2015. do 2020. godine i utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja Regulacijskog plana za period od 5 godina, a naročito granice regulacijskog plana, namjenu površina po zonama, urbanističko tehnički uvjeti, odnos prema postojećim objektima, uvjeti uređenja prometnih površina, uvjeti izgradnje pomoćnih objekata, uvjeti uređenja zelenih površina, mjere očuvanja

kulturno-povijesnog naslijeđa, mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima i druge.

II SADRŽAJ PLANA

Članak 2.

Plan definira odnos prostorne cjeline i šireg područja, sa analizom postojećih namjena površina i objekata, postojećih prirodnih i izgrađenih uvjeta i njihovo vrednovanje, uz definiranje ograničenja mogućnosti korištenja prostora, te predviđa projekciju zaštite i uređenja prostorne cjeline sa urbanističkim pokazateljima.

Plan čine tekstualni dio i grafički dio.

Tekstualni dio Plana sastoji se od tri dijela:

- 1) Općih i posebnih ciljeva i osnovne koncepcije plana
- 2) Projekcija razvoja i uređenja prostora
- 3) Odluke o provođenju Regulacijskog plana.

Grafički dio Plana sadrži:

1. Izvod iz plana višeg reda

- 1.1. Izvod iz Urbanističkog plana 2002. – namjena površina 1:2500
- 1.2. Izvod iz Regulacijskog plana 2002. 1:1000

2. Tematske karte postojećeg stanja

- 2.1. Dopunjena geodetska podloga sa fizičkom i urbanom strukturom 1:2500
- 2.2. Sintezna karta postojećeg stanja 1:2500
- 2.3. Odnos prema postojećim građevinskim gabaritima 1:2500

3. Osnovna koncepcija

- 3.1. Granica obuhvata sa podjelom na zone 1:2500
- 3.2. Namjena površina 1:2500
- 3.3a. Razmještaj objekata sa namjenom,

horizontalnim

i vertikalnim gabaritima objekata 1:1000

3.3b. Razmještaj objekata sa namjenom, horizontalnim

i vertikalnim gabaritima objekata 1:1000

3.4a. Građevinske i regulacijske linije 1:1000

3.4b. Građevinske i regulacijske linije 1:1000

3.5a. Promet i prometne površine s nivelacijskim podacima 1:1000

3.5b. Promet i prometne površine s nivelacijskim podacima 1:1000

3.6a. Komunalna infrastruktura 1:1000

3.6b. Komunalna infrastruktura 1:1000

3.7a. Plan parcelacije 1:1000

3.7b. Plan parcelacije 1:1000

III GRANICE PROSTORNE CJELINE

Članak 3.

Područje obuhvata Plana je prikazano na svih grafičkim priložima.

Granica Regulacijskog plana počinje od magistralnog puta M-16.2, na južnom ulazu u grad, ide na sjever rubom granice parcele k.č. 1022 (k.č. magistralnog puta M-16.2.), s tim da magistralni put ulazi u obuhvat plana. Kod križanja M16.2. s ulicom Mijata Tomića, granica presijeca magistralni put i ide zapadno obuhvaćajući dio k.č. 672 i 671, prelazi rubom novih k.č. 24/16/10, 24/16/9, 24/16/8 i 24/16/7 obuhvaćajući ih i dalje ide zapadno skoro pravcem presijecajući k.č. 670/2, 1147, 1145, 669. Granica nastavlja dalje obuhvaćajući k.č. 97 i 92 do lokalnog puta Ogoje, siječe ga i dalje obuhvata k.č. 99/1, 99/2, 100, 119, 106/2, 107 te presijeca k.č. 78 da bi se spojila s ulicom Kralja Tomislava iznad srednjoškolskog centra. Ulicom Kralja Tomislava granica ide do iznad tvornice

Unis (k.č. 73) , presijeca ulicu i nastavlja dalje zapadno obuhvaćajući k.č. 72, 73, 64 i 63. Potom se spušta južno uz rub k.č. 198 (povremeni vodotok) obuhvaćajući i tu k.č. sve do križanja s ulicom Stjepana Radića. Nastavlja dalje ulicom Stjepana Radića južno, gdje se prelama prema zapadu obuhvaćajući redom k.č. 326, 339, 330, 328, 310, 321, 234, 237, 239, 241, 244, 245, 247, 248, 249 i 270. Ovdje siječe ulicu Dive Grabovčeve i potom ide istočno obuhvaćajući k.č. 274, 275, 276, 279, 280, 283/3, 284, 285, 292/2, 295, 298, 300, 1186, 1187, 1188, 549, 555, 553. Tu siječe Sinjsku ulicu i istom nastavlja istočno do parcele 862 (pristupni put). Dalje ide rubom i obuhvaćajući k.č. 862, 861, 860, 859/2, 57/2, 857/1, 856, 852, 851, 849, 848, 843, 871, 872, 873, 880, 878/2, 881, 891, 901/2, 902. Granica dalje ide rubom ulice Matije Gubca (k.č. 907), preko Varoši obuhvaćajući k.č. 908, 921, 920, 919, 918, 926, 925, 928, 930 i spušta se na magistralni put M 16.2., odnosno do mjesta gdje je počeo opis granice. Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 103,8 ha.

Članak 4.

Svi elementi novih objekata : horizontalni i vertikalni gabariti, regulacijske i građevinske linije dati su u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana, koji zajedno s ovom Odlukom predstavljaju jedinstvenu cjelinu za njihovo tumačenje i primjenu.

Članak 5.

Obuhvat plana je podijeljen i promatran kroz tri osnovna područja:

1. Centralno područje koje obuhvaća gradski centar formiran duž ulica: Kralja Tomislava, Splitske i Nikole

Šopa i dijelova ulice Ćire Truhelke. Unutar ovog područja nalaze se zone centra C1, C2, C3, C4 i C5 sa objektima pretežito mješovite namjene i zona Partizanskog groblja Z1.

Područja Selišta i Ogoja između magistralne ceste i groblja u Ogoju, naselje Hurija i prostor uz ulicu Dive Grabovčeve. To su zone sa objektima pretežito namijenjenim za individualno stanovanje sa poslovnim prostorima S1, S2, S4, S5, S7 i S8, zone groblja Z2 i Z3 i zona stadiona Z5.

Područja Ogoja sjeverno i zapadno od groblja, područje Bara (postojeća i buduća poslovna zona), te područje Usila, Vlake i Opuha. To su zone pretežito namijenjene individualnom stanovanju S3, S6 i S9 i poslovne zone P1 i P2.

Zone su prikazane na grafičkom prilogu 3.1. *Granica obuhvata s podjelom na zone*

IV NAMJENA POVRŠINA

Članak 6.

Namjena površina prikazana je na grafičkom prilogu 3.2. Namjena površina u mjerilu 1:2500.

Namjena površina	POVRŠINA (ha)
stambena	49,7
kolektivno stanovanje	4,8
javna	6,2
poslovna	9,7
sport i rekreacija	1,4
javno zelenilo	2,2
Zelenilo voćnjaka i vrtova	7,8
grobље	3,5
prometne površine (motorni promet, promet u mirovanju, pješački promet)	17,9
UKUPNO	103,2

Namjena površina po zonama:

- Zona C1 obuhvaća prostor starog gradskog centra u kome su, pored javnih i poslovnih objekata smješteni i objekti kolektivnog i individualnog stanovanja. U budućnosti bi ova zona trebala biti zona centralnih gradskih funkcija sa javnim i poslovnim sadržajem u kojoj se zadržavaju postojeći stambeni objekti i grade novi sa pretežitom namjenom za kolektivno stanovanje. Površina ove zone je 8,51 ha.

- Zona C2 obuhvaća prostor novog gradskog centra u kome se nalaze objekti stanovanja sa poslovnim i javnim sadržajima. U zoni dominiraju objekti kolektivnog stanovanja. Površina ove zone je 3,67 ha.
- Zona C3 obuhvaća prostor na južnom ulazu u grad u kome je, pored postojećih objekata, planirana gradnja novih objekata pretežito namijenjenih kolektivnom stanovanju. Površina ove zone je 1,84 ha.
- Zone C4 i C5 obuhvaćaju područje u sjevernom dijelu grada neposredno uz postojeće objekte Viteksa. U tom području su srednjoškolski centar sa sportskom dvoranom i postojeći objekti Putnika. Planom je predviđena dogradnja radioničkog prostora uz postojeći školski objekt, otvoreno igralište, namjensko školsko parkiralište, tržnica te stambeno poslovni kompleks na lokalitetu „Putnik“ i blok sa četiri objekta kolektivnog stanovanja. Planirani objekti sadrže vlastita parkirališta. Površina ovih zona je $2,37 + 2,23 = 4,50$ ha.
- Centralni dio grada obodom prate zone S1 (12,45ha), S2

(1,49ha), S3 (13,23 ha), S4 (16,73 ha), S5 (14,12ha), S6 (3,96ha), S7 (2,73 ha) i S8 (2,73ha). Zone S1, S2, S7 i S8 su uglavnom izgrađene tako da su moguće samo rekonstrukcije postojećih objekata i popuna praznih prostora. Zone S3, S4, S5 i S6 su djelomično izgrađene a većim dijelom su slobodne. Rješenjem ulica su otvorene mogućnosti gradnje novih individualnih objekata koji mogu imati i poslovne dijelove namijenjene tekućim potrebama stanovništva.

- Ostale zone su postojeća poslovna zona P1 površine od 6,18ha i dio zone njenog planiranog proširenja P2 od 4,76 ha, kao i zone postojećih grobalja Z1 (0,32ha), Z2 (1,23ha) i Z3 od 3,19 ha, te zona sporta i rekreacije Z4 (1,26ha).
-

Namjena površina po zonama detaljno je prikazana na grafičkom prilogu 3.2. *Namjena površina.*

V URBANISTIČKO TEHNIČKI UVJETI

1. Opći uvjeti i principi

Članak 7.

Svi zahvati u prostoru definiranom obuhvatom Plana vršit će se u skladu s ovim Planom.

Na katastarskim česticama unutar stambenih zona koje su prikazane na karti 3.2. *Namjena površina* moguće je graditi stambene objekte ukoliko parcele i objekti zadovoljavaju slijedeće urbanističko tehničke uvijete.

Građevinske i regulacijske linije definirane su na grafičkom prilogu 3.4.a. i 3.4.b. *Građevinske i regulacijske linije.* Granica parcele ne može prelaziti regulacijsku liniju. Građevinska linija utvrđuje graničnu liniju objekta u odnosu na javnu površinu, ulicu ili druge objekte od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnosti.

Građevinski objekti se mogu graditi samo na građevinskom zemljištu koje pripada postojećem objektu ili koje je prethodno parcelirano tako da svaki objekt ima svoju građevinsku parcelu. Građevinska parcela mora imati trajni pristup na ulicu, odnosno put i mogućnost priključka na komunalnu infrastrukturu.

Smatra se da građevinska parcela ima trajan pristup ako jednom stranom graniči sa ulicom ili putom ili ako ima prilaz širine 3 m u okviru parcele ili trajno pravo služnosti preko druge parcele.

Budući da je većina terena unutar obuhvata plana u nagibu, te se za svladavanje terena koriste fizičke strukture, neophodno je osigurati odgovarajuće mjere u cilju zaštite od podzemnih i površinskih voda, kao i obrušavanja terena.

Maksimalna spratnost svih objekata dana je na grafičkom prilogu 3.3.a. i 3.3.b. *Razmještaj objekata s namjenom,*

horizontalnim i vertikalnim gabaritima i ne može se mijenjati. Isto vrijedi za gabarite objekata prikazane na ovom grafičkom prilogu.

Parcelacija se vrši na temelju Regulacijskog plana i granica utvrđenih primjenom Općih uvjeta iz Plana, s tim da se u zonama S3, S4, S7 i S8 te dijelovima zona S4 i S5 ona prilagođava katastarskom stanju, regulacijskoj liniji i općim planerskim principima.

Objekti se mogu graditi samo od postojećih materijala, a njihovo oblikovanje i katnost mora biti u skladu sa planskim rješenjima i Općim uvjetima iz Plana.

Zone S3, S6, S7 i S8, te dijelovi zona S4 i S5 su zone u kojima su planirani stambeni objekti za individualno stanovanje. U ovim zonama su planirane prometnice i gradska infrastruktura te utvrđeni osnovni uvjeti izgradnje objekata i to:

1. Prosječna površina pojedinih objekata je 100-150m². Katnost objekata iznad ulice je S+P+1, a objekata ispod ulice P+2. Na objektima ispod ulice je dozvoljen podrum, prema terenskim uvjetima.
2. Parcele objekata se kreću od minimalno 300 m² (u zonama centra C1-5) pa do maksimalno 800 m² (u zonama S1-8)
3. Obveza svakog investitora u ovoj zoni je da parkiranje ili garažiranje vozila riješi sam na građevinskoj parceli ili u objektu, a prema broju stambenih jedinica i poslovnih lokala. Ukoliko tu obvezu ne može (ili neće) ispuniti, dužan je sudjelovati u

financiranju zajedničkih komunalnih parkinga, odnosno plaćati odgovarajuću naknadu prema Odluci nadležnog organa Općine Prozor.

4. Cestovne prometnice, a time i regulacijske i građevinske linije su fiksne, odnosno nepromjenljive. Regulacijska linija je na vanjskom rubu nogostupa, a građevinska linija je prema grafičkom prilogu 3.4.a. i 3.4.b. Građevinske i regulacijske linije.
5. Orijentacija objekta je slobodna.
6. Parcelacija je orijentacijska. Dopusšteno je njeno usuglašavanje sa vlasničkim stanjem, a u okviru zadanih uvjeta (veličina, pristup i drugo).
7. Maksimalni stupanj izgrađenosti je 30%, a koeficijent izgrađenosti 0,75.
8. Kota suterena objekata iznad ulice i kota prizemlja objekata ispod ulice je maksimalno 0.5m iznad kote kolnika ulice.
9. Krovovi objekata su kosi sa nagibom od 25° do 35°.
10. Obrada pročelja je u bijeloj boji, iznimno se dopušta obrada u zemljanim tonovima.

11. Slobodne prostore između objekata i ulice treba projektno riješiti i ozeleniti.
12. Dozvoljena je izrada ograda oko objekata unutar zona S1-S8, dok je u zonama centra C1-C5 zabranjeno postavljanje ograda.
13. U suterenu ili prizemlju objekata je dozvoljeno izdvajanje prostora za poslovne ili uslužne djelatnosti u funkciji svakodnevnih potreba stanovništva.

Urbanistička suglasnost za izgradnju pojedinih objekata izdaje se neposredno na osnovu plana kao integralnog planskog dokumenta.

Za postojeće i nove ulice rezerviraju se prostori za osiguranje ujednačenih širina kolnika i izgradnju nogostupa, a suglasno grafičkom prilogu obrađenom u razmjeri 1:1000. Najmanja širina kolnika ulice za dvosmjerni promet je 5,00 m, a najmanja širina nogostupa je 1,00 m. Izuzetak čine vezne ulice u izgrađenim dijelovima gdje se zadržavaju zatečena stanja.

Za izradu novih ili uređenjem postojećih javnih parkirališta rezerviraju se prostori za pristupe, parking mjesta i zelenilo, a suglasno grafičkom prilogu 1:1000.

2. Odnos prema postojećim objektima

Članak 9.

Za sve postojeće objekte dozvoljeni su: tekuće održavanje, konzervacija i adaptacija, izgradnja instalacija električne

energije, vodovoda, kanalizacije i slično i priključci na mreže tih instalacija, odnosno izgradnja vodoopskrbnih objekata i septičke jame (ako nema uvjeta za priključenje na kanalizacijsku mrežu). Moguća je dogradnja postojećih objekata pod uvjetom da se tom izgradnjom dobije jedinstvena funkcionalna cjelina, da se poštuje maksimalan dopušteni stupanj izgrađenosti parcele i da se ne prelazi maksimalna dozvoljena katnost i dimenzije objekta.

Članak 10.

Prizemne etaže objekata individualnog stanovanja dozvoljeno je transformirati u poslovne prostore, i to one koji imaju funkciju dnevnog snabdijevanja stanovništva i uslužnih djelatnosti (piljare, pekare, prodavaonice mješovite robe, uslužne djelatnosti i dr.)

3. Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju novih objekata

Članak 11.

Planirana izgradnja novih objekata se odnosi na zone u kojima gradnja nije uvjetovana prethodnim rušenjem, kao i na zone gdje je gradnja uvjetovana prethodnim rušenjem postojećih objekata. Poradi potpunijeg uvida u fizičke pokazatelje planiranih rješenja daju se pojedinačni iskazi i to:

1. U zoni C3, preko puta džamije, je planirana izgradnja objekta socijalnog stanovanja P+2. Bruto

površina objekata kolektivnog stanovanja iznosi cca. 360 m².

2. U zona C1, koja se proteže duž glavne gradske prometnice je planirana izgradnja objekata općegradskog sadržaja, kao i nekoliko stambenih objekata i to:

- Novi objekt Općine i Policije, u Ul. Kralj Tomislava, ima podzemnu garažu, i P+2+M, odnosno bruto građevinsku površinu cca. 2600 m².
- U centralnoj zoni, uz postojeću crkvu, planirana je izgradnja pastoralnog centra i dječjeg vrtića, kao i uređenje partera sa ciljanom namjerom. Objekt se sastoji od više volumenskih cjelina, katnosti P i P+1. Bruto građevinska površina objekta iznosi cca 895m². Objekt je okružen školom, crkvom i župnim uredom. Radi ograničene površine parcele građevine, pojedini sadržaji su smješteni na prvom katu, s pripadajućim krovnim terasama kao igralištima. Jugozapadna strana vrtića se otvara prema osunčanom igralištu.
- Na trgu uz postojeću zgradu Elektroprivrede, planirana su dva nova objekta javnog sadržaja, maksimalne katnosti P+2. Pojedinačna namjena objekata nije definirana. Svojim položajem i međusobnim odnosom, ova tri objekta zatvaraju pješački trg, na

kojeg se uključuje i pješačka šetnica. Orijentaciona bruto površina oba objekta je cca 1800m² (2x900m²). Orijentaciona površina trga kojeg objekti zatvaraju je 2300 m².

- Novi objekt Gradske tržnice smješten u centralnoj gradskoj zoni. Svojom prednjom fasadom, na kojoj se nalazi glavni ulaz, naglašen pješačkim platom, čini dio uličnog niza najfrekventnije gradske ulice, ul. Kralja Tomislava. Objekt ima prizemlje i kat, povezano centralnim stepeništem. U prizemnom dijelu su zatvoreni poslovni prostori površine cca. 200 m². Na katu su smješteni uprava i fiksni stolovi za prodaju u zatvorenom na cca. 280 m², a iz objekta se pristupa na prostor za tržnicu na otvorenom gdje je predviđeno postavljanje slobodnostojećih stolova ukupne površine cca. 205 m².

3. U zoni C2 je planirano rušenje dotrajale zgrade Policije i ruševnog stambenog objekta, te izgradnja objekta stambeno-poslovnog karaktera katnostiPo+P+4. Svojim položajem, gabaritima, oblikovno i estetski, otvara se prema novoprojektiranom raskrižju i stvara pješački trg. Prizemlje objekta je predviđeno za javne sadržaje, kojima se prilazi sa spomenutog trga, dok su gornje

etaže stambenog karaktera, a pristupa im se sa sjeverozapadne, stražnje strane objekta, gdje je ujedno smješten parking sa 14 parking mjesta. Bruto površina objekta iznosi cca 2000m².

- Na objektu postojećeg Doma zdravlja je planirana dogradnja dva nova krila predviđene katnosti P i P+2, ukupne bruto građevinske površine 1000 m².
 - Uz postojeću srednju školu planirana je dogradnja krila, katnosti P+1, bruto površine cca 808 m². Krilo je vezano toplom vezom sa postojećim objektom srednje škole, a sadrži 4 radionice, 2 učionice, restoran, kuhinju, zbornicu i ostalo. Uz zatvorenu sportsku dvoranu planira se otvoreni sportski teren, površine 800m².
4. Zona C5 je planirano potpuno novo stambeno naselje sa četiri objekta kolektivnog stanovanja. Katnost objekta je P+4. Svi pojedinačni objekti imaju vlastita dvorišta sa parkiralištima. Bruto površina svakog objekta pojedinačno iznosi cca 1750m².
- Na lokaciji „Putnik“ planiran je stambeno-poslovni kompleks. Sastoji se od tri lamele, katnosti P+3, bruto površine cca 4800m². Objekti formiraju slovo „U“,

unutar kojeg se nalazi pješački trg i parking prostor. Prizemna etaža cijelog kompleksa je predviđena za poslovne prostore, kojima se prilazi s trga. Gornje etaže su stambenog karaktera. U oblikovnom smislu objekti su riješeni standardno modernim oblikovnim sredstvima i čistim gabaritima lamela. Ispod objekta je također predviđena podzemna garaža.

- Na ovoj lokaciji smješten je i novi objekt tržni centar površine 448m² (zatvoreni dio) i 460m² (otvoreni dio).
5. U zoni Z2 je planiran objekt Gradske mrtvačnice. Nalazi se uz postojeće groblje, na rubu naselja Ogoje. Radi se o prizemnom objektu, bruto površine cca. 150m². Mrtvačnica, u užem smislu mora sadržavati glavne prostorije u službi groblja i ispraćaja pokojnika (svečana dvorana, manje prostorije) te prateće prostorije (prostorije za opremu pokojnika sa rashladnom komorom i sl.). Uz mrtvačnicu je predviđen natkriveni trijem, prilazni plato za okupljanje, pješački prilaz, kolski put, parking prostor, odvojen zaštitnim zelenilom, kao i svi sadržaji koje podrazumijeva objekt ovog karaktera.

6. U zonama S1, S2, S3, S4 i S5 planirani su stambeni objekti za individualno stanovanje. Katnost objekata varira zavisno od same lokacije i konfiguracije terena. Prosječna površina pojedinih objekata je 100-150m².

Cestovne prometnice, a time i regulacijske i građevinske linije su fiksne, odnosno nepromjenljive. Građevinske linije u centralnim gradskim područjima prate regulacijsku liniju i postojeće građevinske linije. Građevinske linije izvan centralnog gradskog područja su u pravolinijskim segmentima. One prate gradsku ulicu ali zadržavaju paralelne odnose u pročeljima objekata. Najmanja udaljenost građevinske od regulacijske linije je 3 metra.

Parcelacija je orijentacijska. Dopušteno je njeno usuglašavanje sa vlasničkim stanjem, u okviru zadanih uvjeta (veličina, pristup i drugo).

VI PROMET

Članak 12.

Za postojeće i nove prometnice rezerviraju se prostori za osiguranje ujednačene širine kolnika i izgradnje nogostupa, a u skladu sa grafičkim prilogom 3.5. *Prometi prometno rješenje s nivelacijskim podacima.*

Najmanja širina kolnika postojećeg prometnika iznosi 5m, a gdje je bilo moguće širina kolnika je predviđena 6 m. Širina nogostupa je najmanje 1,0m. Nogostup je potrebno provesti s obje strane prometnice gdje god je to moguće.

Prelazi preko ulica, prilazi objektima i druge pješačke površine moraju biti projektirane i izvesti se na način da ih mogu koristiti osobe s smanjenim tjelesnim sposobnostima.

Članak 13.

Obaveza je svakog investitora da parkiranje ili garažiranje vozila riješi sam na svojoj parceli, a prema broju stambenih jedinica. Ukoliko tu obavezu nije u mogućnosti ispuniti, dužan je sudjelovati u financiranju zajedničkog komunalnog parkinga.

Članak 14.

Prometne površine (parkinzi, pločnici, nogostupi, otoci) koriste se isključivo na način utvrđen Planom. Zabranjuje se zauzimanje prometnih površina za druge potrebe.

VII UVJETI ZA IZGRADNJU POMOĆNIH OBJEKATA

Članak 15.

Unutar centralnih gradskih zona (C1-C5) nije dozvoljena izgradnja pomoćnih objekata. Površine za potrebe ostava, servisa i zanata moraju biti predviđene u sklopu objekata kao arhitektonskih cjelina.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže za osobna vozila, drvarnice, ostave, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, ljetne kuhinje i sl. Sklop građevina na jednoj čestici treba činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita, te kod svih elemenata sklopa (osnovne i pomoćne

građevine primijeniti iste principe oblikovanja i iste materijale završne obrade). Unutar zona S1-S8 dozvoljava se izgradnja pomoćnih objekata prema slijedećim uvjetima:

- pomoćna građevina može biti prislonjena uz osnovnu građevinu,
- odvojena od osnovne građevine kao samostojeća građevina ili na zajedničkoj međi uz suglasnost susjeda ali uz uvjete da se na zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori i da se odvodnja sa krovnih ploha riješi na pripadajućoj parceli,
- najveća dozvoljena veličina pomoćnog objekta može biti cca 3,5 x 6 m. Najveća katnost privremenog objekta je prizemlje, najveća visina od kote konačno uređenog terena do visine vijenca ili ruba ravnog krova bez nadzida iznosi 4.5 m.

VIII MJERE OČUVANJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

Članak 16.

U starom dijelu grada nalaze se i dva spomenika kulture. Sahat kula koja se nalazi na Privremenoj listi nacionalnih spomenika i džamija koja se nalazi na listi peticija utvrđenoj od strane Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika. Ovi objekti uživaju mjere zaštite propisane rješenjem o njihovoj verifikaciji. Trebalo bi obratiti pažnju na to da se kroz naredna planska rješenja ovim lokacijama osigura primjereniji pristup, te da se njihovo okruženje uredi uz odgovarajući hortikulturni tretman.

Članak 17.

Od ostalih objekata koji imaju tretman kulturnog objekta tretirana je katolička crkva ispred koje se zadržava prostor trga i crkvi osigurava značajno mjesto u urbanoj matrici.

Partizansko spomen groblje je pored tretmana kao gradska parkovska površina tretirana i kao spomenička vrijednost.

IX UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 18.

Parterne površine uz prometnice urediti autentičnim cvjetnicama (pokrivačima tla) i upotezima šišanih grmolikih formi. Unutar građevinskog projekta prometnica i parkirališta potrebno je riješiti detaljnim hortikulturnim projektom postavu i uređenje sadnih mjesta.

Zelene površine (parterne, jave, parkovi) ne mogu se zauzimati drugim objektima i sadržajima.

Parkovske površine tretirati kombinirajući opločenje i zelenilo u odgovarajućem odnosu.

Uređenje javnih zelenih površina je predviđeno na prostoru javnog parka i to tako da daje jasnu prepoznatljivost cijelom bloku. Sve zelene plohe treba krajobrazno urediti niskim, a gdje je to moguće i novim visokim zelenilom. Postojeća stabla treba sačuvati kao osnovu za formiranje parka u početnoj fazi.

X PRIBAVLJANJE I UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 19.

U cilju realizacije Planom predviđene izgradnje investitori će na osnovu pribavljene potrebne dokumentacije izvršiti pribavljanje građevinskog zemljišta za planiranu gradnju. Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju individualnih stambenih i drugih objekata dijeli se na građevinske parcele. Građevinska parcela obuhvaća jednu ili više katastarskih parcela ili njihovih dijelova.

Članak 20.

Uređenje građevinskog zemljišta izvršit će se u obimu i na način predviđen ovim Planom.

**XI UVJETI IZGRADNJE OBJEKATA
ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA I
MATERIJALNIH DOBARA U
SLUČAJNU PRIRODNIH I LJUDSKIM
DJELOVANJEM IZAZVANIH
NEPOGODA I KATASTROFA I
RATNIH DJELOVANJA**

Članak 21.

Prilikom projektiranja i svih budućih intervencija unutar obuhvata plana potrebno je poštovati mjeru potresnog inženjerstva za objekte, odnosno konstruktivno ih projektirati za 8° MCS-a. Pri izdavanju dozvole za građenje objekata potrebno je pribaviti geološki nalaz i uvjete temeljenja od stručnih institucija.

Članak 22.

Propisi zaštite od požara prilikom projektiranja i građenja objekata unutar obuhvata plana trebaju biti dosljedno poštovani. Pristup vatrogasnim i vozilima hitne pomoći i ostalih interventnih službi je omogućen i u pješačkim zonama, odnosno nisu predviđene trajne barijere.

Članak 23.

Neposredna zaštita stanovništva i materijalnih dobara regulira se posebnim planovima koji su definirani posebnim propisima (Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine FBiH, br. 39/03, 59/07) i Uredbom o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa (Službene novine F BiH br. 21/05)):

- Izgradnju skloništa,
- Izgradnju zaštitnih objekata,
- Privremenoiseljavanje stanovništva.

Izgradnja odgovarajućih skloništa je obavezna u javnim objektima odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, kao i u drugim objektima a sve prema Zakonu o zaštiti i spašavanju. Pod skloništem se podrazumijeva dvonamjenski ili poseban objekt za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, koji pruža zaštitu od zračnog natpritisaka, požara i kontaminacije. Kao zaštitni objekti mogu se koristiti podrumске i druge prostorije u stambenim i drugim zgradama prilagođene za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, napušteni tuneli, spilje ili drugi prirodni i umjetni objekti i izrađeni zakloni.

**XII UVJETI ZA POSTAVLJANJE
OGRADA, PRIVREMENO
ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA,
POSTAVLJANJE STUBOVA I
SAMOSTALNIH REKLAMNIH
OBJEKATA****Članak 24.**

Postavljanje ograda se dozvoljava prema utvrđenim parcelama objekata individualnog stanovanja i zadržanih objekata individualne stambene izgradnje. Ograde moraju biti od rezistentnog materijala prilagođene ambijentu i suvremenim trendovima.

Ograde parcela individualnih objekata mogu biti: živica, metalni ili betonski stupovi na temeljnom zidu maksimalne visine 60 cm postavljeni u rasteru sa ispunom od drveta, metala i kamena, ukupne maksimalne visine ograde do 1,10 metra. Nije dozvoljeno postavljanje ograda sa oštrim završecima, bodljikave žice ili drugog što bi moglo ugroziti ljudski život. Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (prema građevnoj čestici) radi nesmetanog odvijanja pješačkog i motornog prometa.

Članak 25.

Postavljanje stupova i samostalnih reklamnih objekata odobrava se urbanističkom suglasnošću, a u skladu sa odredbama Plana i zakonskim propisima. Osim orijentacijske i informativne funkcije, ovi objekti su važni elementi vizualnih komunikacija čija je uloga i promicanje identiteta i imidža nekog grada pa bi ih zbog toga treba i detaljno projektirati.

Zabranjuje se podizanje reklamnih tijela, oglasa i oznaka koje narušavaju vizure i zaklanjaju urbani pejzaž.

Stupovi i samostalni reklamni objekti, te informativne ploče/panoi mogu biti pozicionirane u smjeru prolaza pješaka (olakšana intuitivna vidljivost), ali se ne smiju postavljati direktno na ulaze ili izlaze iz zgrada te ne smiju ometati vidljivost drugim sudionicima u prometu.

Članak 26.

Postavljanje javne rasvjete, oglasnih ploča, klupa, korpi za otpatke, natpisa, reklama i slično potrebno je definirati projektom urbanog mobilijara i vizualnih komunikacija. Urbani mobilijar prilagoditi suvremenim potrebama i trendovima.

Urbana oprema se treba postavljati izvan zone kretanja pješaka, a u slučaju ograničene širine pješačkih staza opremu je nužno postaviti u skladu s mogućnostima koje dozvoljava prostor, ali i forma i dizajn urbane opreme. Urbana oprema sene bi smjela postavljati:

- unutar 2 metra od ruba motorne prometnice,
- unutar 1 m od stupa prometne signalizacije, stupa javne rasvjete, stabla i slično,
- unutar područja gdje bi bilo narušeno kretanje pješaka u pješačkoj zoni i/ili nogostupu,
- u blizini zone komunalnog šahta (okna) ili kanalizacije.

Kante i koševi za otpatke/kontejneri za otpatke ne smiju biti implementirani direktno ispred ulaza objekata, moraju biti postavljene u slobodnoj pješačkoj zoni i moraju biti lako dostupni potencijalnim korisnicima.

Klupe moraju biti jasno pozicionirane ka prostoru prolaza pješaka i moraju biti implementirane da u vizualno tehničkom smislu budu sastavni dio prostora unutar kojeg se postavljaju.

Kiosci se ne smiju postavljati direktno na ulaze objekata, pješačke ulaze u stari grad, ne smiju zaklanjati i smanjiti vidljivost pješacima i drugim sudionicima u prometu, te moraju biti usmjereni prema pravcima kretanja pješaka.

XIII MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 27.

U cilju sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš u okviru objekata i parcela neophodno je osigurati sve potrebne mjere koje podrazumijevaju slijedeće:

- Sakupljanje i privremeno skladištenje (do odvoza) otpada na parceli se mora obavljati na način da se ni otpad ni njegove posljedice ne mogu širiti van građevne čestice, niti prodirati u tlo;
- Otpadne vode i nečiste oborinske vode se moraju sakupljati i odvoditi nepropusnim kanalima, na takav način da prije pročišćavanja ne mogu doći u dodir sa tlom;
- Zaštita zraka, tla i vode u smislu zabrane korištenja otrovnih plinova, prašine, kemijskih sredstava i sl;

- Potrebno je održati prirodni ili uređeni zeleni pokrov na svim površinama za koje, u skladu s ostalim uvjetima ovog Plana, nije određena druga funkcija;

- Zabrana vršenja poslovne djelatnosti u obuhvatu Plana kojom se stvara buka iznad maksimalno dozvoljenog nivoa propisanog zakonom, vibracije, dim, prašina, neugodni mirisi, para ili na bilo koji drugi način zagađuje životna sredina;

- Druge mjere u cilju zaštite i sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

XIV PRIKLJUČENJE PARCELE NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 28.

Priključke na javni put i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju projektirati i uskladiti sa elementima danim u Planu, te prema grafičkom prilogu 3.5. Promet i prometno rješenje s nivelacijskim podacima.

XV MJERE ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA

Članak 29.

U postupku donošenja urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje, nadležni organi dužni su osigurati primjenu Uredbe o urbanističko-tehničkim uvjetima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko-

urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopedska pomagala.

Svi objekti namijenjeni javnoj komunikaciji moraju biti projektirani i izvedeni tako da su prilagođeni potrebama invalidnih lica, odnosno neophodno je osigurati odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta.

XVI POSEBNE ODREDBE

Članak 30.

Unutar obuhvata plana predviđaju se zone i područja za koja je potrebno donijeti urbanističke projekte:

- Za područja grobalja Z1, Z2 i Z3
- Za poslovne zone P1 i P2

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sve intervencije u prostoru koji je obuhvaćen Planom moraju biti usklađene s Planom.

Članak 32.

Sve gospodarske, turističke i društvene aktivnosti na području koje je obuhvaćeno Planom moraju se odvijati u skladu sa odgovarajućim odredbama plana.

Članak 33.

U toku provođenja, Plan se može mijenjati i dopunjavati u skladu sa dostignutim stupnjem i ciljevima razvoja, nastalim potrebama i mogućnostima ostvarenja na način predviđen zakonima

Članak 34.

Nakon usvajanja Plana i stupanja na snagu ove Odluke na području obuhvata Plana ne mogu se obavljati bilo kakve radnje suprotne ovom Planu.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-867/15

Dana: 30.04.2015.g.

V

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor/Rama na 9. sjednici održanoj dana 29.04. 2015.god. **d o n o s i**

O D L U K U

**O ODRŽAVANJU IZBORA ZA ČLANOVE
SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA**

Članak 1.

Izbori za članove Savjeta mjesnih zajednica na području općine Prozor/Rama održat će se u periodu od 04.05. – 10.07.2015.god. prema rasporedu koji će utvrditi Komisija Općinskog Vijeća za mjesne zajednice, pitanja mladih i suradnju sa općinama i gradovima kao nositelj ovih aktivnosti.

Članak 2.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora, objaviti putem Radio postaje, na oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine, te na oglasnim pločama u Mjesnim zajednicama.

Kao mjesto održavanja izbora mogu se odrediti prostorije osnovne škole ili druge prostorije u mjesnim zajednicama.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-865/15
Dana: 30.04.2015.g.

VI

Na temelju članka 24. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), članka 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine HNŽ/K broj: 4/00) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj:3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04. 2015.godine, *d o n o s i*

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
OSNIVANJU MJESNIH ZAJEDNICA****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju mjesnih zajednica („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/09, 3/10 i 3/14), članak 3. briše se i redoslijedom se pomjeraju članci Odluke.

Članak 4. koji postaje člankom 3. mijenja se i glasi:

„Na području općine Prozor-Rama osnivaju se mjesne zajednice sa pripadajućim podružnicama, odnosno selima i naseljima kako slijedi:

1. **MZ PROZOR** sa sjedištem u Prozoru, a čine je: Prozor, Borovnica, Paljike, Perići, Dobroša i Blace.
 2. **MZ.GMIĆI** sa sjedištem u Gmićima, a čine je: Gmići, Čališi, Ometale.
 3. **MZ GRAČAC** sa sjedištem u Gračacu a čine je: Gračac, Meopotocje, Ravnica, Triščani.
-

4. **MZ JUG** sa sjedištem u Hudutskom a čine je: Hudutsko, Tošćanica, Grevići i Lizoperci.
5. **MZ RIPCI** sa sjedištem u Ripcima a čine je: Ripci, Matkovići, Šćit
6. **MZ GRAČANICA** sa sjedištem u Gračanici a čine je: Gračanica, Gorica, Heljdovi, Klek, Parcani i Paroš.
7. **MZ ŠĆIPE** sa sjedištem u Šćipama a čine je: Šćipe. Kute, Here, Pajići i Ivanci.
8. **MZ UZDOL** sa sjedištem u Uzdolu a čine je: Uzdol, Donja Vast, Gornji Krančići, Glibe, Jurići i Ljubunci.
9. **MZ RUMBOCI** sa sjedištem u Rumbocima a čine je: Rumboci, Varvara, KonjDolac i Zahum.
10. **MZ ORAŠAC** sa sjedištem u Orašcu , a čine je: Orašac, Proslap, Kozo, Klanac, Maglice.
11. **MZ PODBOR** sa sjedištem u Podboru a čine je: Podbor, Sopot, Ploča, Mluša, Kovačevo polje.
12. **MZ LUG** sa sjedištem u Lugu a čine je: Lug, Donji i Gornji Višnjani, Šerovina, Skrobućani, Donji Krančići i Duge.
13. **MZ USTIRAMA** sa sjedištem u Ustirami, a čine je: Ustirama, Neraje i Kućani.
14. **MZ JAKLIĆI** sa sjedištem u Jaklićima a čine je: Jaklići, Družinovići, Lapsunj i Šlimac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-06 -652/15

Prozor, 08.04.2015

VII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje u 2014.godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-655/15
Dana, 08.04.2015. g

1. Daje se Suglasnost na Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2015. godinu i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

VIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), a sukladno članku 7. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 2/07), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 05.03.2014. godine,
d o n o s i

PREDSJEDNIK
Esad E. Dželimović, v.r.

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Program zajedničke komunalne potrošnje za 2015. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-653/15
Dana, 08.04.2015.

P R O G R A M
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2015.GODINU

1 . SUHO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**1 . a. Čišćenje površina ručno - I zona**

- UL. "Kralja Tomislava"
 - UL. "Splitska"
 - UL. "N.Šopa"
 - UL. D. Grabovčeve
-

NAZIVNA POVRŠINA 51.280 m²EFEKTIVNA POVRŠINA 14.246 m²Rad radnika 210 m²/sat

Broj čišćenja 180 puta

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se prema tipu ulice

 $Se = L \times (2b + 2d + 2e)$ PRAKTIČNE VRIJEDNOSTI PARCIJALNIH , EFEKTIVNIH ŠIRINA "b" , "d" , "e"
iznose do 0,70 m . $14.246 : 210 \text{ m}^2/\text{sat} = 67,84 \text{ h jedno čišćenje}$ $67,84 \times 180 = 12.211,20 \text{ sata godišnje}$ **1. b. Čišćenje površina ručno - II zona**

- UL. "Sinjska "
- UL. "S. Radića "
- UL. "Ć. Truhelke "
- UL. „V.Lukića“

1 x tjedno - ostalo po nalogu komunalnog inspektoraNAZIVNA POVRŠINA 26.800 m²EFEKTIVNA POVRŠINA 4.301 m²Rad radnika 210 m²/sat

Broj čišćenja 50 puta

 $4301 : 210 \text{ m}^2/\text{sat} = 20,48 \text{ sati}$ $20,48 \times 50 = 1.024,00 \text{ sati godišnje}$ **1. c. Čišćenje površina ručno II - zona**

- Ul."Zagrebačka"
- Ul."M.Tomića"
- Ul."H.V.Hrvatinića"
- Ul."M.Gupca"

1 x tjedno - ostalo po nalogu komunalnog inspektora

NAZIVNA POVRŠINA 30.200 M2
EFEKTIVNA POVRŠINA 14.246 M2

Rad radnika 210 m2/sat
Broj čišćenja 48 puta
 $5.770 : 210 \text{ m2/sat} = 27,48 \text{ h jedno čišćenje}$
 $27,48 \times 48 = 1.319,04 \text{ sat godišnje}$

TROŠKOVNIK :

N a z i v	Broj	Cijena rada u KM	God. Fond sati	Iznos u KM
1. Poslovođa	1/4	11,59	787,00	9.121,33
2. Čistoća		10,53	14.554,24	153.256,15
Ukupno :				162.377,48 KM

2. ODVOZ OTPADA i drugog prikupljenog materijala sa suhog čišćenja

Auto za odvoz 1 120,00 (40x2) = 80 9.600,00 KM
2 sata tjedno

3. PRANJE ULICA

- UL. "K. Tomislava"
- UL. "Splitska"
- UL. "D. Grabovčeve"
- Površina ulica za pranje 52.280 m2
- Dužina ulica iznosi 4.669 m

- Intenzitet pranja :

Travanj	4 puta
Svibanj	4 puta
Lipanj	4 puta
Srpanj	4 puta
Kolovoz	4 puta
Rujan	4 puta

UKUPNO : 24 pranja - redovnih + ostalo po nalogu kom.inspektora

TROŠKOVNIK :

Naziv	Broj	Cijena rada u KM	God.fond sati	Iznos u KM
1. Perača	6	14,00	1.152	16.128,00
2. Cisterna	1	90,00	192	17.280,00
3. Voda m3 170x24=4080		1,66		6.772,80
U K U P N O :				40.180,80 KM

NAPOMENA: Kako će se u 2015.godini izvoditi građevinski radovi u ulicama predviđenim za pranje,uslijed čega će dolaziti do prekida snabdijevanja vodom, bit će potrebno osigurati novčana sredstva za nabavku materijala za potrebe alternativnog priključka za vrijeme izvođenja radova.

U tu svrhu izdvojiti paušalni iznos od **30 000,00 KM** od iznosa **40 180,80KM** koji je predviđen za pranje a ostatak predvidjeti za jedno pranje kroz navedene mjesece.

4. ČIŠĆENJE SLIVNIKA KAO I ISPIRANJE FEKALNE KANALIZACIJE

Ovi poslovi se vrše 2 x mjesečno uz potrebno angažiranje autocisterne ili autofekalca .

TROŠKOVNIK :

Naziv	Broj	Cijena rada u KM	God.fond sati	Iznos u KM
1.Autofekalac	1	150,00	120	18.000,00 KM
2. Radnik na kanal.	2	20,00	230	4.600,00 KM
U K U P N O :				22.600,00 KM

5. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA u ulici K.Tomislava ,Splitskoj , parkovi

- Splitska ulica 1100 m2
- Park u centru 1800 m2
- K.Tomislava 800 m2

U K U P N O : 3700 m2

TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA :

Naziv operacije rada	Količina
----------------------	----------

1. Održavanje travnjaka , (košenje, skupljanje i odvoz otpada)	3.300	Intenzitet održavanja po mjesecima : - ožujak , - travanj , - svibanj , - lipanj - srpanj , - kolovoz , - rujan , - listopad
--	-------	--

2. Održanje grmova , (okopavanje, đubrenje i odvoz otpadaka)	1.800 m ²	- studeni
---	----------------------	-----------

- 1 x (15 dana) , 20 tjedana (isključeno tri mjeseca) u godini
 - Rad radnika 210 m²/sat
 $3.700 : 210 = 17,62$ h jedno čišćenje
 $17,62 \times 20 = 352,40$ sati godišnje

1. Okopavanje i održavanje, đubrenje , zalijevanje ruža i ostalog ukrasnog cvijeća

Naziv	Broj	Cijena rada u KM	Godišnji fond sati	Iznos u KM
1. Čistoća		10,53	352,40	3.710,77
2. Auto za odvoz		140,00	(3 h mjes) 27	3.780,00
3. Održavanje			(4 h mjes)	756,00

U K U P N O :	8.246,77 KM
---------------	-------------

6. DEKORACIJA GRADA

Praznici povlače za sobom potrebu određene vrste dekoracije grada u danom momentu. U tu svrhu potrebno je izdvojiti određenu količinu sredstava uglavnom za nabavku i postavljanje dekoracije na gradskim mjestima .

9.281,95 KM

7. OSTALI KOMUNALNI RADOVI

To su radovi koji predviđaju sredstva za manje nepredviđene intervencije na gradskim prometnicama kao što su: kupljenje nanosa , sanacija uličnih šahtova za teški promet i dr.
 10.641,00 KM

8. SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA"

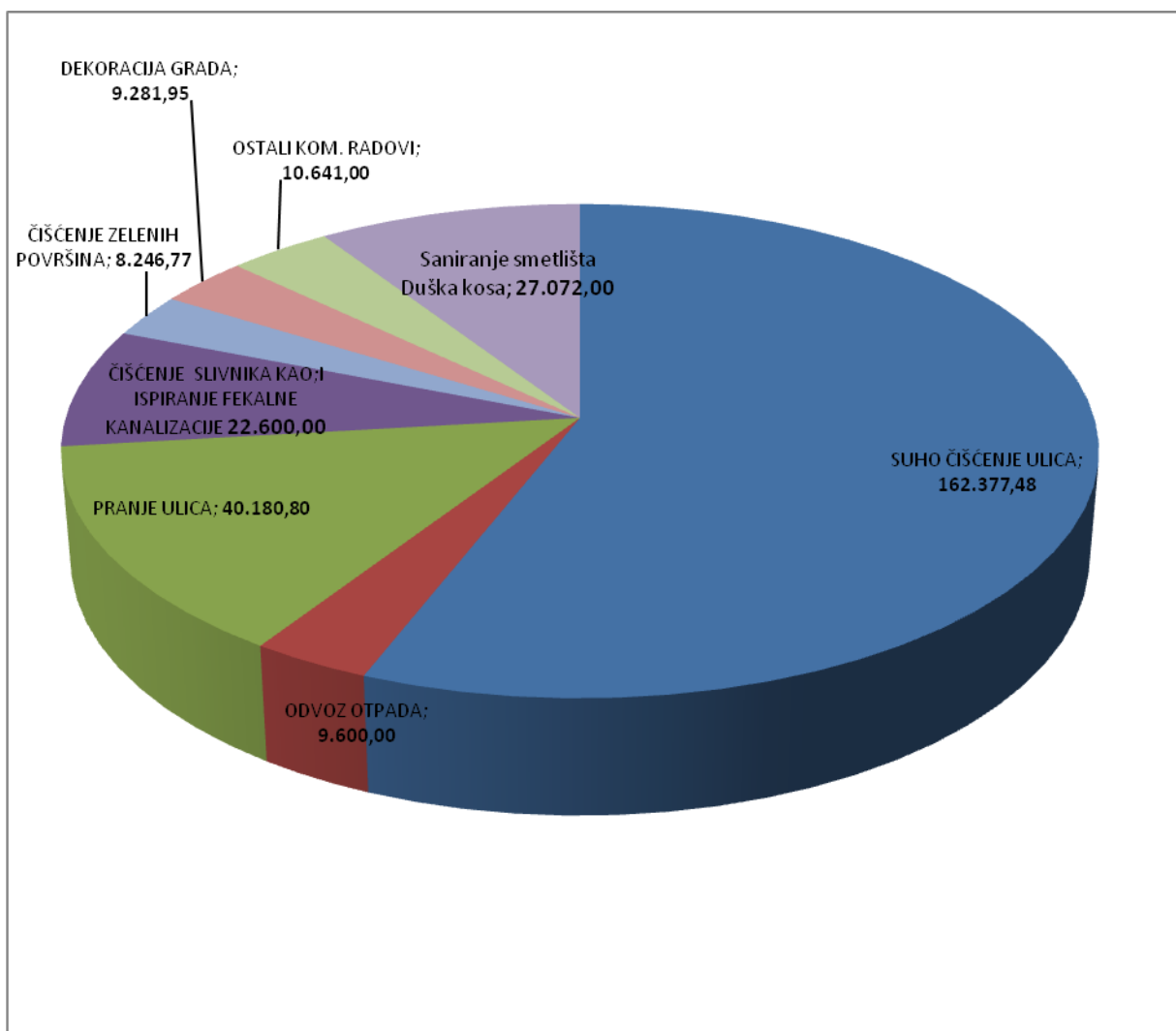
4 x	mjesečno			
	Rovokopač	6	80,00	480,00
	R.S.	6	14,00	84,00

Ukupno :	564,00 KM
----------	-----------

Sveukupno :	564,00 x 48	27.072,00 KM
-------------	-------------	--------------

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

Redn i broj	Vrsta radova	Iznos/ KM
1.	SUHO ČIŠĆENJE ULICA	162.377,48
2.	ODVOZ OTPADA	9.600,00
3.	PRANJE ULICA	40.180,80
4.	ČIŠĆENJE SLIVNIKA KAO I ISPIRANJE FEKALNE KANALIZACIJE	22.600,00
5.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA	8.246,77
6.	DEKORACIJA GRADA	9.281,95
7.	OSTALI KOM. RADOVI	10.641,00
8.	SANIRANJE SMETLIŠTA „ DUŠKA KOSA“	27.072,00
U K U P N O :		290.000,00 KM



Služba za prostorno uređenje
komunalne djelatnosti,
imovinsko-pravne poslove i
katastar nekretnina
POMOĆNIK NAČELNIKA
Ivica Tomić dipl. ing. građ.

IX

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2014. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželimović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-647/15
Dana, 08.04.2015. g

X

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Službe za razvoj, poduzetništvo, obrti i financije za 2014. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželimović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-649/15
Dana, 08.04.2015. g

XI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko - pravne poslove i katastar nekretnina, za 2014. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-648/15
Dana, 08.04.2015. g

XII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Prozor - Rama za 2014. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor - Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-650/15
Dana, 08.04.2015. g

XIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Službama za upravu Prozor – Rama u 2014.god.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-654/15
Dana, 08.04.2015. g

XIV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju sigurnosti na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2014.godine, sa podacima o građanskim stanjima.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-651/15
Dana, 08.04.2015. godine

XV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 07.04.2015. godine, razmatrajući Informaciju o stanju sigurnosti na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2014. godinu, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

1. Traži se od Vlade Hercegovačko Neretvanske Županije/Kantona da se što prije izvrši prijem djelatnika na upražnjena radna mjesta u Policijskoj stanici i Odsjeku za administraciju i potporu Prozor – Rama, poštujući nacionalnu strukturu uposlenih.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-656/15
Dana, 08.04.2015. godine

XVI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *donosi*

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Zajednička inicijativa Vijeća za konkurentnost općina: Konjic, Jablanica i Prozor – Rama: Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji sa razine županije/kantona, Poticaj malom gospodarstvu sa razine županije/kantona
2. Inicijativa iz prethodnog članka čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-857/15
Dana, 30.04.2015. godine

OPĆINA PROZOR – RAMA
VIJEĆE ZA KONKURENTNOSTZAJEDNIČKA INICIJATIVA VIJEĆA ZA KONKURENTNOST OPĆINA:
KONJIC, JABLANICA I PROZOR - RAMA

INICIJATIVA	POTICAJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI SA RAZINE ŽUPANIJE/KANTONA
	POTICAJ MALOM GOSPODARSTVU SA RAZINE ŽUPANIJE/KANTONA
Identificirane ključne prepreke i problemi:	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje broja poljoprivrednih proizvođača - Neisplativost bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom - Poskupljenje poljoprivrednih proizvoda - Smanjena mogućnost razvoja poljoprivrede - Smanjenje zaposlenosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji - Odlazak, posebno mlađe populacije iz ruralnih područja općina unutar HNŽ/K zbog nemogućnosti osiguranja egzistencije od bavljenja poljoprivredom, - Smanjenje zaposlenosti u malom gospodarstvu - Smanjenje konkurentnosti malog gospodarstva - Smanjenje broja malih i srednjih poduzeća - Smanjenje ulaganja u istraživanje i razvoj i tehnološko zaostajanje - Nemogućnost podržavanja poduzetništva ciljnih grupa (poduzetništvo žena, poduzetništvo mladih, poduzetništvo invalidnih osoba) - Velika nezaposlenost mladih i odlazak mladih obrazovanih ljudi iz zemlje - Smanjenje broja tradicionalnih i starih zanata i obrta - Otežani pristupi izvorima financiranja, posebno za poduzetnike početnike.
Mogući uzroci problema:	<ul style="list-style-type: none"> - Izostanak osiguranja novčanih potpora predviđenih člankom 2. Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji donesenog od strane Skupštine HNŽ/K na sjednici održanoj 15.1.2013.god. - Izostanak provedbe članka 4. stavak 1. i 2. Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji, čijim odredbama je propisano „da se sredstva za novčane potpore osiguravaju u Proračunu HNŽ/K za svaku proračunsku godinu” te da je visina tih sredstava „od 1 do 6% iznosa planiranih poreznih prihoda u tekućoj godini u Proračunu HNŽ/K”. - Izostanak osiguranja novčanih potpora predviđenih odredbama Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta) ("Sl. novine HNK", broj 4/10, 1/13)

	<ul style="list-style-type: none"> - Izostanak provedbe članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta), čijim odredbama je propisano „da se sredstva za novčane potpore osiguravaju u Proračunu HNŽ/K za svaku kalendarsku godinu“ te da je visina tih sredstava „od 1 do 6% iznosa planiranih poreznih prihoda u tekućoj godini u Proračunu HNŽ/K”. - Izostanak provedbe mjera za postizanje strateških ciljeva „konkurentnost“ i „zapošljavanje“ iz Programa razvoja malog gospodarstva HNŽ/K 2011.-2015. kojima se predviđa (su)financiranje iz Proračuna HNŽ/K. - Izostanak implementacije godišnjih planova, kojima Vlada HNŽ/K na prijedlog Ministarstva gospodarstva, utvrđuje prioritete poticaja sukladno raspoloživim sredstvima.
Moguća rješenja problema:	<ul style="list-style-type: none"> - U skladu sa odredbama članka 4. stavak 3. Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji Vlada HNŽ/K će, na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ/K usvojiti Program utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno- prerađivačkoj proizvodnji (Program potpora) te za proračunsku godinu 2015. I naredne godine, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu županije, osigurati u Proračunu sredstva za poticaj poljoprivrede i raspisati javni poziv za dodjelu navedenih sredstava. - U Programu potpore jasno treba naznačiti koja će se proizvodnja poticati za 2015. godinu i u kojem novčanom iznosu (biljna proizvodnja, animalna proizvodnja, organska proizvodnja, kapitalno-investicijska ulaganja i ruralni razvoj, ostale vrste potpora) u skladu sa odredbama članaka 20., 21. i 22. Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji. - U skladu sa odredbama članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta) te u skladu sa mjerama iz Programa razvoja malog gospodarstva HNŽ/K 2011.-2015. kojima se predviđa (su)financiranje iz Proračuna HNŽ/K te u skladu sa raspoloživim sredstvima u Proračunu HNŽ/K za proračunsku godinu 2015. i naredne godine, potrebno je osigurati u Proračunu sredstva za poticanje malog gospodarstva i raspisati javni poziv za dodjelu navedenih sredstava. - Potrebno je naglasiti da se pro-aktivnim stavom Vlade HNŽ/K i ministarstava nadležnih za provedbu ovih inicijativa osiguravaju pretpostavke da se i donatori aktivni na području HNŽ/K još aktivnije uključe u podršku pružanja tehničke pomoći na provedbi aktivnosti na realizaciji usvojenih zakonskih i strateških

	dokumenata. Implementacija strateških aktivnosti u praksi dovesti će do bolje koordinacije i vertikalne integracije implementacije strateških inicijativa između raznih aktera (HNŽ/K, općina, vijeća za konkurentnost) i samim tim, putem dobre međusobne koordinacije, stvoriti će se podloga za uspješnu suradnju donatora sa svim spomenutim akterima i primjenu sistema tzv. „pametnih potpora” (<i>smart subsidies</i>)
Bitni akteri koji se moraju uključiti u rješavanje inicijative:	<ul style="list-style-type: none"> - Vlada HNK/Županije - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ/K - Ministarstvo gospodarstva HNŽ/K - Skupština HNŽ/K - Vijeće za konkurentnost HNŽ/K
Očekivana uloga Vijeća za konkurentnost:	<ul style="list-style-type: none"> - Sva tri Vijeća za konkurentnost (Općina Konjic, Jablanica i Prozor-Rama) će podržati inicijativu koja je u potpunosti u skladu sa odredbama Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji te Zakona o poticanju razvitka malog gospodarstva i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta) te će uputiti inicijativu na usvajanje općinskim vijećima. Po usvajanju Inicijative od strane općinskih vijeća 3 općine, sva tri Vijeća za konkurentnost će se zajedničkim dopisom obratiti Vijeću za konkurentnost HNŽ/K, Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede te Ministarstvu gospodarstva HNŽ/K sa zajedničkom platformom da se u Proračunu za 2015. godinu osiguraju novčana sredstva za poticaj poljoprivrede i raspiše javni poziv u skladu sa Zakonom. - Za ovu inicijativu Vijeća za konkurentnost mogu zatražiti i potporu poljoprivrednih udruga i poljoprivrednih proizvođača u svojim općinama.
Očekivana uloga općinske uprave:	<ul style="list-style-type: none"> - Uputiti zajednički dopis (sve tri općine) prema Vladi HNŽ/K, - Pravovremeno organizirati sastanak sa ministrom u Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvu gospodarstva gdje će se argumentirano inzistirati na dosljednoj provedbi odredbi Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji te Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta).
Vremenski okvir u kojemu se problem može riješiti:	<ul style="list-style-type: none"> - Do 10 mjeseci

Očekivani rezultat i mogući pozitivni efekti rješavanja problema:	<ul style="list-style-type: none">- Razvoj poljoprivrede u ruralnim područjima sve tri općine- Povećanje zaposlenosti- Opstanak postojećih poljoprivrednih proizvoda i razvoj novih- Otvaranje novih kapaciteta- Unapređenje komercijalne poljoprivredne i prehrambeno-prerađivačke proizvodnje- Zaustavljanje negativnih trendova depopulacije- Pобољшanje uvjeta za stvaranje novih i razvoj postojećih mikro, malih i srednjih poduzeća i obrta (MSP)- Povećanje konkurentnosti (jačanje konkurentske sposobnosti) malog gospodarstva- Smanjivanje dugoročne i strukturne nezaposlenosti- Pобољшanje poslovnog okruženja- Zaustavljanje negativnih trendova odlaska mladih obrazovanih ljudi iz zemlje- Povećano ulaganje u istraživanje, razvoj i nove tehnologije- Razvoj klusterskih inicijativa- Lakši pristup izvorima financiranja, posebno za poduzetnike početnike- Očuvanje tradicionalnih i starih zanata i obrta.
--	---

Prozor – Rama, 17.04.2015

**VIJEĆE ZA KONKURENTNOST
PROZOR - RAMA**Tehničko tajništvo: Služba za razvoja,
poduzetništvo, obrt i financije

VII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor - Rama za period siječanj - ožujak 2014 godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-864/15
Dana, 30.04.2015. godine

VIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu JU Centar za socijalni rad Prozor - Rama u 2014.godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor - Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-866/15
Dana, 30.04.2015. godine

XIX

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu JU „Narodne knjižnice Rama“ u 2014.godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-863/15
Dana, 30.04.2015. godine

XX

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Ciciban“ Prozor – Rama u 2014.godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-862/15
Dana, 30.04.2015. godine

XXI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 29.04.2015.godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prihvća se Nacrt Odluke o cijenama osnovnih komunalnih usluga, kao dobra osnova za izradu prijedloga. Primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Odluke dostaviti Općinskoj službi u roku od 15 dana.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-858/15
Dana, 30.04.2015.godine

XXII

Na temelju članaka 19.Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015.godine, *d o n o s i*

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt Plana upravljanja otpadom općine Prozor-Rama za period 2015 – 2020 goodina, kao dobra osnova za izradu prijedloga Plana.

Primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Odluke dostaviti Općinskoj službi u roku od 30 dana.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-859/15
Dana, 30.04.2015.godine

XXIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine,
d o n o s i

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-860/15
Dana, 30.04.2015.godine

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt Odluke o upravnim pristojbama sa tarifom upravnih provizija u općini Prozor-Rama kao dobra osnova za izradu prijedloga.

Primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Odluke dostaviti Općinskoj službi u roku od 15 dana.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

XXIV

Na temelju članka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Sl. novine F BiH», 35/05), članka 6 st. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 49/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa («Službene novine F BiH», broj: 35/04, 3/06 i 19/12) i Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici («Službene novine Federacije BiH», broj: 69/05, 29/06), članka 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/08), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Sl. glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/01), Općinski Načelnik Prozor-Rama, *d o n o s i*

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI
ZA UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI U
OPĆINI PROZOR-RAMA

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor, -Rama («Službeni glasnik općine Prozor/Rama», broj: 2/09, 3/09, 1/10, 4/10, 1/11, 2/11, 3/11, 1/12, 3/12, 1/13, 4/13 i 1/14), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 11. u točki 3. u nazivu radnog mjesta: „stručni suradnik za pravne i personalne poslove“ mijenja se i glasi:

„ 3. viši stručni suradnik za pravne i personalne poslove“

U istom članku „uvjeti za obavljanje poslova“ mijenjaju se i glase:

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke,
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa u poslovima: Normativno-pravni, upravno rješavanje

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 2.

U članku 11. točka 5. (šef organizacione jedinice Centra za usluge građanima) postaje točkom 6. i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima a nova točka 5. glasi:

„5. Viši referent za mjesne zajednice“**Opis poslova:**

obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe izabranih organa mjesnih zajednica, sudjeluje u pripremi materijala za sjednice savjeta i zborova građana, vrši plakatiranje na zborovima građana, dostavlja pozive za sjednice Savjeta mjesne zajednice ili druga radna tijela Mjesne zajednice, vodi zapisnike sjednice Savjeta i Zborova građana mjesne zajednice, dostavlja zaključke sa sjednica savjeta i zborova građana nadležnim službama Općine na koje se zaključci odnose, informira Savjet mjesne zajednice o prosljeđenim zaključcima i povratnim informacijama koje je dobio od nadležnih općinskih i dr. službi, u suradnji sa službom civilne zaštite sudjeluje u vršenju određenih poslova iz oblasti Civilne zaštite, surađuje sa Centrom za socijalni rad radi evidentiranja i pomoći socijalno ugroženih građana, surađuje sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana s ciljem realizacije njihovih aktivnosti usmjerenih prema Mjesnoj zajednici i građanima, distribuira informativne biltene i drugi informativni materijal koji se odnosi na bolju informiranost građana po raznim pitanjima, vodi evidenciju stanovništva po spolnoj, starosnoj i drugoj strukturi,

izdaje uvjerenja građanima kojim potvrđuje da se nalaze u evidenciji Mjesne zajednice i druga uvjerenja iz službene evidencije, vodi registar mjesnih zajednica za područje općine, vodi knjigu protokola za sve mjesne zajednice, obavlja i druge poslove koje se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove po nalogu rukovoditelja službe i šefa odsjeka.

Uvjeti za obavljanje poslova

- SSS, IV stupanj – Gimnazija, Ekonomska, Tehnička
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: Stručno-operativni i informacijsko-dokumentacijski

Složenost poslova: Djelomično složeni

Status izvršitelja: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 3.

U članku 11. u točki 9. u nazivu radnog mjesta: „viši referent za poslove i zadaće matičnog ureda,“ dodaje se: crta i riječ: „matičar“.

U istoj točki pod uvjetima za obavljanje poslova:

- u zadnjem redu broj izvršitelja mijenja se i glasi „4 (četiri)“

Članak 4.

U članku 11. točka 10. (stručni suradnik za informacijski sustav) postaje točka 11. i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima a nova točka 10 glasi:

„10. Viši samostalni referent za poslove i zadaće matičnog ureda – matičar“

Opis poslova:

obavlja poslove prijema i zavođenja pošte matičnog ureda u skraćeni djelovodnik, odgovara za žurno dostavljanje podataka iz matičnih knjiga u jedinstveni matični registar, koordinira radom matičara, obavlja stručne i administrativne poslove za matični ured, daje savjete i upućuje stranke u postupku ostvarivanja njihovih zahtjeva u svezi poslova matične evidencije, vrši izradu izvješća o radu matičnog ureda, obavlja poslove upisa u matične knjige i knjigu državljana, vrši provjere kroz matične knjige i knjige državljana po nalogu policijskih uprava, županijskog i federalnog MUP-a, sastavlja smrtovnice za umrle osobe i dostavlja ih nadležnim tijelima, sastavlja izjave o priznanju očinstva, izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga i knjiga državljana, obavlja i druge poslove vezane za ovo radno mjesto, kao i poslove koje mu naloži šef odsjeka i pomoćnik Načelnika

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS - VI stupanj - Upravna, Ekonomska
- Položen stručni upravni ispit
- Najmanje 1. godina radnog staža
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: Administrativno-tehnički i informacijsko dokumentacijski

Složenost poslova: Složeni

Status izvršitelja: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 5.

U članku 15. točka 3. (viši samostalni referent za urbanizam i graditeljstvo) postaje točkom 4. i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima (do točke 16), a nova točka 3 glasi:

„3. Stručni suradnik za građenje i stambeno-komunalne poslove“

Opis poslova:

prikuplja i po utvrđenoj metodologiji objedinjuje sve podatke sa terena iz nadležnosti Službe; na temelju utvrđenih prioriteta izrađuje i za usvajanje priprema tendere i projekte za realiziranje; neposredno radi na blagovremenom prikupljanju sve potrebne dokumentacije za izvođenje građevinskih radova iz nadležnosti Službe; organizira uvođenje u posao izabranih izvoditelja radova, te vrši kontrolu kvaliteta i ugovorenih rokova za izvođenje radova; sudjeluje u investicijskom nadzoru; vrši planirane poslove iz oblasti stambene i komunalne infrastrukture iz nadležnosti Službe; po potrebi sudjeluje u izradi građevinsko tehničke dokumentacije za izvođenje

radova;
po nalogu pomoćnika načelnika obilazi teren, te pomaže u pripremi urbanističko tehničkih uvjeta;
podnosi izvješće o svom radu pomoćniku načelnika;
odgovoran je za ažurno i zakonito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
provjerava usklađenost projektne dokumentacije prilikom izdavanja odobrenja za gradnju;
priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte,
priprema sve potrebne dokumentacije kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaju viši organi;
predlaže i daje smjernice, organizira javni uvid u javnu raspravu za izradu prostorno-planske dokumentacije;
priprema nacрте odluka o pristupanju izradi, izmjeni i dopuni i donošenju detaljnih planova prostornog uređenja;
obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Građevinski i Arhitektonski fakultet odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka
- najmanje 1 godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- položen stručni upravni ispit
- poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Složeni

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 6.

U članku 18. točka 5. („viši stručni suradnik za gospodarstvo, obrt, turizam i okoliš“) se briše a nova točka 5. glasi:

„5. Viši stručni suradnik za turizam i okoliš“

Opis poslova:

- analizira stanje iz oblasti turizma i okoliša,
- prati stanje u oblasti turizma i zaštite okoliša i inicira izradu mjera za sprječavanje nastanka štetnih posljedica u oblastima turizma i okoliša, te mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- Inicira izradu elaborata i istraživanja iz oblasti turizma i okoliša;
- prima stranke i daje stručne naputke iz djelokruga rada;
- vodi evidenciju i surađuje sa udrugama u oblasti turizma i okoliša;
- vodi evidenciju i surađuje sa aplikantima i korisnicima sredstava po projektima iz oblasti turizma i zaštite okoliša međunarodnih fondova i institucija te domaćih organizacija i institucija;
- izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problematiku u oblasti koja mu je

u nadležnosti i predlaže mjere radi kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona drugih propisa i općih akata;

- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim naputcima o tim promjenama i pojavama;
- prikuplja podatke, izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti i predlaže mjere za unaprijeđenje istih;
- priprema i izrađuje projekte i programe za aplikaciju kod federalnih, županijskih i međunarodnih institucija, fondova, razvojnih agencija i ostalih organizacija;
- prati propise i stara se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih podzakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti ove oblasti;
- vrši radnje i evidencije potrebne za ovjeru trgovačkih knjiga, cjenika i normativa;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika općine.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Ekonomski fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka;
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog staža-
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno – operativni i studijsko-analitički poslovi,

Složenost poslova: Složeniji,

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 7.

U članku 18. točka 6. („sanitarno-komunalni inspektor i inspektor zaštite okoliša“) postaje točka 7. i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima, a nova točka 6. glasi:

„6. Viši stručni suradnik za gospodarstvo, industriju i obrt“

Opis poslova:

- analizira stanje iz oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta,
- prati eksploataciju prirodnih bogatstava i koncesiju te temeljem analiza inicira izradu prijedloga rješenja za ovu oblast, u kojoj i učestvuje posebno u pogledu stručnih rješenja;
- inicira izradu mjera za sprječavanje nastanka štetnih posljedica u oblastima malog i

- srednjeg poduzetništva, industrije, obrta, te mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- Inicira izradu elaborata i istraživanja iz oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta;
 - prima stranke i daje stručne naputke iz djelokruga rada odjela;
 - vodi evidenciju i surađuje sa udrugama u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta;
 - izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problematiku u oblasti koja mu je u nadležnosti i predlaže mjere radi kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
 - prikuplja, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim naputcima o tim promjenama i pojavama;
 - prikuplja podatke, izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti i predlaže mjere za unaprjeđenje istih;
 - priprema i izrađuje projekte i programe za aplikaciju kod federalnih, županijskih i međunarodnih institucija, fondova, razvojnih agencija i ostalih organizacija;
 - vodi evidenciju korisnika sredstava europskih fondova i razvojnih organizacija i institucija

za oblast gospodarstva, industrije i obrta;

- vodi evidenciju kapitalnih investicija po Programu kapitalnih investicija;
- prati propise iz oblasti vodoprivrede, vodi potrebne evidencije i predlaže mjere za unaprjeđenja stanja u ovoj oblasti na razini Općine;
- prati propise i stara se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih podzakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti ove oblasti;
- vrši radnje i evidencije potrebne za ovjeru trgovačkih knjiga, cjenika i normativa;
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika općine.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Ekonomski, Poljoprivredni ili Filozofski fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka;
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno – operativni i studijsko-analitički poslovi,

Složenost poslova: Složeniji,

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 8.

U članku 18. u točki 11. „viši samostalni referent za poljoprivredu“, Opis poslova mijenja se i glasi:

Opis poslova:

- provodi poslove promatranja i predviđanje pojava štetnih organizama i biljnih bolesti, te predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti,
- prati stanje i održavanje meteorološki i drugi stanica značajnih u poljoprivrednoj proizvodnji,
- ostvaruje suradnju i pruža stručno-savjetodavnu i tehničku pomoć u zaštiti i unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje,
- prati osnovne meteorološke veličine, pojave štetnih insekata, pomoću stanica i softvera, utvrđuje i prognozira pojave biljnih bolesti i štetnih insekata na poljoprivrednim i drugim kulturama,
- predlaže mjere u zaštiti, unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje i korištenja poljoprivrednih resursa,
- daje potrebite podatke, obavijesti i upute, te pruža stručnu pomoć građanima i pravnim osobama,
- sudjeluje u organiziranju treninga i

edukacija s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje,

- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naloži šef odsjeka i pomoćnik Načelnika

U istom članku pod uvjetima za obavljanje poslova „- broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„1 (jedan)“.

Članak 9.

U članku 18. točka 12. (šef odsjeka financija) postaje točka 13. i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima a nova točka 12. glasi:

„12. Viši referent za poljoprivredu“.

Opis poslova:

- prikupljanje i vođenje evidencije podataka o poljoprivrednim proizvođačima, kroz sustav evidentiranja i vođenja knjige Registra poljoprivrednih proizvođača u općini,
 - prikupljanje i vođenje evidencije podataka o poljoprivrednim zadrugama i udrugama, kroz sustav evidentiranja i vođenja knjige Registra poljoprivrednih proizvođača u općini i kroz druge evidencije,
 - izrada odgovarajućih informacija, pregleda i izvještaja kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima kod poljoprivrednih proizvođača i njihovih zadruga i udruga,
 - vođenje evidencija o poljoprivrednim sredstvima i poljoprivrednim
-

- proizvođačima,
- prikuplja statističke podatke o zasađenim i zasijanim površinama
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika općine.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS, IV stupanj - Ekonomska, Tehnička, Poljoprivredna
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: Administrativno-tehnički poslovi

Složenost poslova: Djelomično složeni

Status izvršitelja: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 10.

U članku 18. U točki 15. („viši stručni suradnik za poslove trezora i računovodstva“) u uvjetima za obavljanje poslova:

- u zadnjem redu broj izvršitelja se mijenja i glasi: „2 (dva)“.

Članak 11.

U članku 21. točka 2. (viši referent za administrativno-tehničke poslove OV-a) postaje točkom 3. a nova točka 2. glasi:

„2. viši stručni suradnik za normativno-pravne poslove“

Opis poslova:

prati propise iz djelokruga rada Službe,

- vrši pripremu izvještaja, analiza i informacija i drugih radnih materijala za potrebe Vijeća i radnih tijela, koji nisu u nadležnosti općinskih službi za upravu,
- prisustvuje sjednicama radnih tijela vijeća i vodi zapisnik na istim,
- priprema nacрте rješenja i drugih pojedinačnih akata za vijeće,
- organizira sjednice radnih tijela Vijeća, sačinjava nacрте skraćene verzije zapisnika i zaključaka sa sjednica radnih tijela,
- kontaktira sa nadležnim službama za upravu, nadležnim organima i drugim subjektima o pitanjima koja su na dnevnom redu radnog tijela,
- sudjeluje u izradi nacрта Statuta, Poslovnika, Programa rada Vijeća i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Vijeća,
- priprema i poduzima odgovarajuće aktivnosti u cilju provođenja utvrđenih mjera od strane Vijeća i radnih tijela,
- osigurava realizaciju Programa rada Vijeća i radnih tijela,
- priprema akte po građevinskim inicijativama iz okvira nadležnosti Vijeća,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naloži rukovoditelj službe.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme,
-

- Pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili
- trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke,
 - Položen stručni upravni ispit,
 - Najmanje 2 godine radnog staža
 - Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa u poslovima: Normativno-pravni

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-36-444/15
Prozor, 12.03.2015.god.

XXV

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06, 51/09), članka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Službene novine F BiH», 35/05), članka 6 st. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/05), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/01), Općinski Načelnik Prozor-Rama, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama, stavljaju se izvan snage, kako slijedi:

- a) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama broj: 01/1-36-1936/13 od 25.10.2013. godine („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 4/13),
- b) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih

službi u općini Prozor-Rama broj:
01/1-36-77/14 od 13.01.2014. godine
(„Službeni glasnik općine Prozor-
Rama“, broj: 1/14),

Broj: 01/1-36-807/15
Dana, 24.04.2015. god.

- c) Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjoj organizaciji
općinskih službi za upravu i drugih
službi u općini Prozor-Rama broj:
01/1-36-444/15 od 12.03.2015. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u Službenom
glasilu općine Prozor-Rama.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA

**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE PROZOR/RAMA**
Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama
Uređuje: Tajnik Marica Pavličević
Tel: 036/771-913, Fax: 036/771-342
e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org
web: Općina Prozor - Rama
Službeno glasilo općine Prozor/Rama
IZLAZI PO POTREBI
žiro-račun: 3382102200070547

