

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06), članka 8. Zakona o upravnim pritojbama sa tarifom upravnih pritojbi Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona“ broj: 2/13), te članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.05.2015. godine,  
***d o n i j e l o j e***

**ODLUKU**  
**O UPRAVNIM PRITJOJBAMA S A**  
**TARIFOM UPRAVNIH PRITJOJBI U**  
**OPĆINI PROZOR-RAMA**  
**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pritojbi (u daljnjem tekstu: pritojba) za spise i radnje pred općinskim tijelima uprave Prozor-Rama te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti.

**Članak 2.**

Spisi, radnje i drugi predmeti za koje se plaća pritojba, kao i visina pritojbe utvrđuju se Tarifom upravnih pritojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

Pritojba se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

**1. Pritojbjeni obveznik**

**Članak 3.**

1. Pritojbjeni obveznik je fizička ili pravna osoba na čiji se zahtjev pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje pritojbe.
2. Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pritojbjenih obveznika, njihova obveza je solidarna.
3. Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pritojba.

**2. Pritojbena obveza**

**Članak 4.**

1. Pritojbe se plaćaju u trenutku nastanka pritojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.
2. Pritojbena obveza nastaje:
  - a) za podneske u trenutku kada se predaje, a za podneske date u zapisnik, kada se zapisnik sastavlja;
  - b) za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
  - c) za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za te radnje.

**3. Pristojbena osnovica****Članak 5.**

1. Ako je Tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.
2. Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak, plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa.
3. Pristojba iz stavka 2. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.
4. Pri obračunavanju pristojbe propisane u postotku, pristojbena osnovica će se zaokružiti na cijele desetice na način da se iznos do 5,00 KM zaokruži na nižu deseticu, a iznos iznad 5,00 KM na višu deseticu.

**II. PRIPADNOST PRIHODA OD PRISTOJBI****Članak 6.**

Prihod ostvaren od uplate općinskih pristojbi, prihod je Proračuna općine Prozor-Rama.

**III. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PRISTOJBI****1. Opća oslobađanja****Članak 7.**

Od plaćanja općih pristojbi Tarifnog broja 1. do 7. oslobođeni su:

1. organi i tijela državne, federalne, županijske i općinske vlasti, kao i druge pravne osobe kad rješavaju po zahtjevu u okviru povjerenih javnih ovlasti;
2. javne ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje registrirane djelatnosti;
3. Učenici i studenti za vrijeme redovitog školovanja;
4. ratni vojni invalidi, invalidi rada, civilne žrtve rata i mirnodopski invalidi sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od najmanje 90% tjelesnog oštećenja;
5. nevladine organizacije i savezi utemeljeni za zaštitu osoba sa tjelesnim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi s vršenjem svoje djelatnosti, savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja i nositelja najviših vojnih odličja za spise i radnje u svezi s vršenjem svoje registrirane djelatnosti;
6. osobe kojim je rješenjem mjerodavnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih ili nestalih branitelja;
7. nezaposlene osobe za zasnivanje radnog odnosa i spise i radnje u svezi

s ostvarivanjem prava iz tog radnog odnosa;

8. korisnici socijalne skrbi;
9. neposlene osobe u statusu prognanika ili izbjeglice;
10. umirovljenici sa najnižom zagarantiranom mirovinom prema zadnjem objavljenom podatku Zavoda MIO/PIO;
11. druge fizičke i pravne osobe koje su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobođene plaćanja pristojbe.

## 2. Predmetna oslobođanja

### Članak 8.

Pristojbe se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedloge općinskim i drugim javnim tijelima;
2. spise i radnje u postupku pribavljanja dokaza o slabom imovnom stanju radi oslobođanja od plaćanja pristojbi;
3. spise i radnje u postupku za povrat nepravilno naplaćenih obveza;
4. spise i radnje u postupku za ispravljanje grješaka u rješenjima, ispravama, službenim evidencijama i zapisnicima;
5. spise i radnje u postupku usvajanja i postavljanja staratelja;
6. spise i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu;
7. sve spise i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i socijalne zaštite;
8. sve spise i radnje u postupku koji je u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata;

9. sve spise i radnje u postupcima ostvarivanja prava i zaštite prava iz radnog odnosa;
10. sve spise i radnje u svezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
11. sve spise i radnje privremeno nezaposlenih osoba, kada ostvaruju pravo iz osnove materijalnog osiguranja;
12. spise i radnje za upis u Matične knjige rođenih i umrlih;
13. spise i radnje u postupku za pokop umrlih osoba;
14. spise i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatak na djecu;
15. spise i radnje u vezi s uvozom roba i usluga na temelju donacija, programa i projekta rekonstrukcije i obnove Općine;
16. spisi i radnje u postupku koji se vodi sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH.
17. Spise i radnje koji se vode po službenoj dužnosti;  
Pristojbe ne plaćaju fizičke i pravne osobe kojima je posebnim zakonima određeno da su oslobođeni plaćanja upravnih pristojbi.

## IV. PLAĆANJE PRISTOJBI

### Članak 9.

1. Naplatu pristojbi vrši tijelo koje rješava zahtjeve ili poduzima radnje;
2. Pristojbe se plaćaju u gotovu novcu na blagajni općinskih službi ili neposredno na račun proračuna općine ili općinskim biljezima.
3. Ako je iznos pristojbe veći od 50 KM, pristojbe se obvezno plaćaju uplatom na račun Proračuna općine.

**Članak 10.**

1. U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba naznačuje se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu, na koji način i prema kojem Tarifnom broju.
2. Ako se pristojba plaća izravno na račun, u spisu tijela pred kojim je plaćena pristojba mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.
3. Kada se pristojba plaća u biljezima, poništavanje biljega koji se lijepe na podnesak obavlja tijelo mjerodavno za prijam podneska.
4. Biljezi se poništavaju štambiljem „PONIŠTENO“ ili na drugi odgovarajući način.
5. U ispravama koje se izdaju bez pristojbe mora se naznačiti na temelju kojih su odredbi ove Odluke ili drugih propisa oslobođene od plaćanja pristojbi.
6. Potvrda o uplati pristojbe prilaže se uz podnesak za koji je pristojba plaćena.

**Članak 11.**

1. Podnesci i drugi spisi za koje pristojba nije plaćena ili je nedovoljno uplaćena, ne smiju biti primljeni neposredno od stranke, osim ukoliko to stranka izričito ne zahtjeva o čemu ovlašteni uposlenik za prijem podnesaka sačinjava službenu zabilješku, da propisana pristojba nije plaćena, da je podnositelj podneska upozoren i da je dužan platiti propisanu pristojbu i pristojbu za opomenu.
2. Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili je nedovoljno uplaćena stigne poštom, tijelo mjerodavno za odlučivanje pozvati će pristojbenog obveznika da u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti za plaćanje pristojbe plati

redovitu pristojbu ili razliku nedovoljno uplaćene pristojbe.

3. Ako pristojbeni obveznik u roku iz poziva ne uplati u pozivu naznačenu pristojbu, kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, tijelo mjerodavno za odlučivanje pozvati će pristojbenog obveznika, opomenom, da u roku od osam(8) dana od prijema opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu na opomenu.
4. Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2. i 3. ovog članka, smatrat će se da je pristojba uredno plaćena od početka.
5. Tijelo mjerodavno za odlučivanje će pokrenuti postupak i po podnescima za koje nije plaćena pristojba ili je pristojba plaćena u nedovoljnom iznosu iz stavka 2. i 3. ovog članka, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu pristojbu i pristojbu po opomeni.

**V. POVRAT PRISTOJBE****Članak 12.**

1. Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od propisanog ili je plati za radnju koju mjerodavno tijelo nije obavilo, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.
2. Mjerodavno tijelo će obavijestiti pristojbenog obveznika o mogućnosti ostvarivanja prava iz stavka 1. u roku od 30 dana od dana saznanja o naplati pristojbe u većem iznosu od propisanog ili pristojbe koju osoba nije bila obvezna platiti.
3. Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke;

4. Rješenje o povratu pristojbe donosi tijelo za čiji je rad naplaćena pristojba a povrat pristojbe vrši se na teret sredstava proračuna općine Prozor - Rama.
5. Zahtjev za povrat pristojbe od pravnih osoba s javnim ovlastima rješava tijelo s kojeg su zakonom prenijete ili povjerene javne ovlasti.

## **VI. PRISILNA NAPLATA**

### **Članak 13.**

1. Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena pristojba.
2. Ako je radnja za koju je mjerodavno tijelo moralo naplatiti pristojbu, obavljena, a pristojba nije naplaćena od pristojbenog obveznika, pristojba će se naplatiti prinudno, prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od fizičkih i pravnih osoba.

## **VII. ZASTARA**

### **Članak 14.**

1. Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se pristojba trebala naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.
2. Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.
3. Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika preuzetom kod mjerodavnog tijela radi povrata pristojbe.

4. Apsolutna zastara za naplatu pristojbe kao i zastara prava na povrat pristojbe nastupa nakon isteka pet (5) godina od dana kada je prvi put počela teći.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 15.**

1. Primjenu Odluke o pristojbama i njihovu naplatu nadzire tijelo koje rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.
2. Nadzor nad radom tijela iz stavka 1. ovog članka glede naplate i uplate pristojbi obavlja nadležna Općinska služba za financije.

## **VIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Za spise i radnje za koje je pristojbena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o upravnim pristojbama sa tarifom u općini Prozor-Rama („ Službeni glasnik općine Prozor-Rama, broj: 4/09).

### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasilu Općine Prozor-Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1082/15  
Dana, 29.05.2015. godine

**T A R I F A****Općinskih upravnih pristojbi****I. OPĆE PRISTOJBE:****PODNESCI****Tarifni broj 1.**

Na zahtjeve, zamolbe, prijedloge i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba .....2 KM

**NAPOMENA:** Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojim stranka zahtjeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

**Tarifni broj 2.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba.....10 KM

Na žalbu protiv rješenja organa uprave.....10 KM

Za opomenu kojom se netko poziva da plati dužnu pristojbu.....5 KM

**NAPOMENA:**

Kad se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.

Za rješenja donesena po žalbi ne plaća se pristojba.

---

**UVJERENJA****Tarifni broj 3.**

Za izdavanje uvjerenja i potvrde koje izdaju općinske službe za upravu i drugi općinski organi, ako zakonom nije drugačije određeno.....5KM

**GRAĐANSKA STANJA****Tarifni broj 4.**

1. izdavanje uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga ..... 2 KM
2. za internacionalni izvod iz MK-a.....10 KM
3. za uvjerenja o nepostojanju smetnji za zaključenje braka pred inozemnim organom.....15 KM

**Za radnje vezano za zaključenje braka pred općinskim organom:**

- a) za zaključivanje braka u tijeku radnog vremena u zgradi .....20 KM
- b) za zaključivanje braka poslije radnog vremena radnim danima.....30 KM
- c) za zaključivanje braka neradnim danima.....50 KM
- d) zaključivanje braka izvan zgrade općine.....100 KM

**Tarifni broj 5.**

- a) za ovjeru potvrda o izdržavanju za inozemstvo (za osobe koje rade u inozemstvu, a izdržavaju članove obitelji u BiH, u svrhu oslobađanja od poreza na plaću u inozemstvu.....5 KM
- b) potvrde o životu .....2 KM
- c) za upis stranih državljana u matičnu knjigu rođenih i državljana BiH.....30KM
- d) za naknadne upise u matične knjige BiH državljana.....10 KM
- e) za izradu zapisnika o promjeni prezimena.....5 KM
- f) za provođenje presuda inostranog organa.....5 KM
- g) za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....5 KM
- h) izjave o zajedničkom kućanstvu.....2 KM

**Tarifni broj 6.****Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:**

- a) za ovjeru svakog potpisa .....2 KM
- b) za ovjeru rukopisa ili za ovjeru prijepisa do 15 strana- po stranici.....1 KM
- od 16 strana i više-po stranici .....0,50 KM
- c) za ovjeru jedne stranice preslika.....1 KM
- d) za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i dr.izvan službenih prostorija.....10 KM

**NAPOMENA:**

Ako je rukopis, odnosno prijepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke b. ovog tarifnog broja.

**Tarifni broj 7.**

- a) Izdavanje duplikata radne knjižice.....5 KM
- b) Za izdavanje prepisa rješenja i drugih službenih akata, po stranici .....5 KM
- c) Za korištenje predmeta iz arhive.....10 KM

**Tarifni broj 8.****Oblast prosvjete, znanosti, kulture i športa:**

- a) za rješenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....5 KM
- b) na žalbe ili prigovore protiv rješenja iz točke 1. ovog tarifnog broja.....10 KM
- c) za uvjerenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....2 KM
- d) za stručna mišljenja iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....10 KM
- e) za prijepis rješenja i uvjerenja te duplikata isprave iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....5 KM

**OBLAST PODUZETNIŠTVA I OBRTA****Tarifni broj 9.**

- 1. Za izdavanje sanitarne suglasnosti .....100 KM
- 2. Za izdavanje odobrenja za prijenos posmrtnih ostataka (eshumacija) .....20 KM

**Tarifni broj 10.****Izdavanje rješenja o obavljanju djelatnosti:**

- 1. Za trgovinsku djelatnost .....50 KM
  - 2. Za ugostiteljsku djelatnost .....50 KM
  - 3. Za turističku djelatnost .....50 KM
  - 4. Za obrtničku i srodne djelatnosti .....50 KM
  - 5. Za javni prijevoz osoba i stvari .....50 KM
  - 6. Za izdavanje odobrenje za osobne potrebe .....50 KM
  - 7. Za sezonsku prodaju i prigodnu prodaju .....30 KM
  - 8. Za obavljanje djelatnosti na jedan dan .....20 KM
  - 9. Za produženo radno vrijeme .....20 KM
  - 10. Za ostala odobrenja .....50 KM
  - 11. Za sve izmjene rješenja o osnivanju radnji ili obavljanju djelatnosti .....20 KM
  - 12. Za usklađivanje ranijeg rješenja .....20 KM
  - 13. Za privremenu odjavu radnje ili djelatnosti .....20 KM
  - 14. Za trajnu odjavu radnje ili djelatnosti .....20 KM
  - 15. Za obavijest o početku rada poslije privremene odjave .....10 KM
  - 16. Za izdavanje duplikata rješenja za rad .....10 KM
  - 17. Za uvjerenja o posjedovanju ili neposjedovanju odobrenja za rad .....10 KM
-



**Tarifni broj 11.****Početak rada poslovne jedinice poduzeća:**

1. Za trgovinsku djelatnost .....	50 KM
2. Za ugostiteljsku djelatnosti .....	50 KM
3. Za obrt i srodne djelatnosti .....	50 KM
4. Za turističku djelatnost .....	50 KM
5. Za usluge projektiranja i inženjering usluge .....	50 KM
6. Za ostale usluge .....	50 KM
7. Za obavljanje o početku rada pravnih osoba (svaka poslovna jedinica) .....	50 KM

**Tarifni broj 12.****Ovjera cjenika, normativa i trgovačke knjige:**

1. Za ovjeru trgovačke knjige .....	20 KM
2. za ovjeru cjenika .....	10 KM
3. Za ovjeru normativa .....	10 KM

**Tarifni broj 13.**

Za komisijски pregled poslovnih prostorija .....	100 KM
--	--------

**Tarifni broj 14.****Za usklađivanje i registraciju redova vožnje na općinskim linijama:**

1. stari red vožnje .....	50 KM
2. stari red vožnje s promjenom .....	50 KM
3. novi red vožnje .....	50 KM
4. Za prigovor za prijedlog redova vožnje .....	50 KM
5. Za registraciju i ovjeru usklađenih redova vožnje.....	20 KM

**Tarifni broj 15.**

1. Za upis u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata .....	10 KM
--	-------

**OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA****Tarifni broj 16****Urbanistička suglasnost za izgradnju:**

1. Garaže i pomoćni objekti (sušare, ostave i sl.) .....	25 KM
2. Vikend objekt.....	100 KM
3. Stambeni objekt (obiteljske kuće).....	50 KM
4. Stambeni objekt – kolektivno stanovanje -do 4 stambene jedinice.....	100 KM
5. Stambeni objekt – kolektivno stanovanje - preko 4 stambene jedinice.....	100 KM
6. Stambeno poslovni objekti.....	125 KM

---

7. Poslovni objekti do 500 m2 površine.....	100 KM
8. Poslovni objekti preko 500 m2 površine .....	200 KM
9. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi .....	150 KM
10. Mini hidroelektrane .....	250 KM
11. Velike hidroelektrane .....	500 KM
12. Urbanistička suglasnost za gradnju GSM baznih stanica, trafostanice.....	300 KM
13. Urbanistička suglasnost za izgradnju benzinskih pumpi.....	500 KM
14. Urbanistička suglasnost za postavljanje reklamnih panoa.....	100 KM
15. Urbanistička suglasnost za izgradnju solarne i vjetroelektrane .....	300 KM
16. Urbanistička suglasnost za izgradnju proizvodne hale.....	25 KM
17. Vodovoda, rezervoara, bazena, kaptaža .....	100 KM

**Tarifni broj 17****Zahtjev za urbanističku suglasnost za izmjenu namjene - promjena:**

1. Pretvaranje podrumskih prostora u stambeni prostor.....	25 KM
2. Pretvaranje podrumskih prostora u poslovni prostor.....	70 KM
3. Pretvaranje zajedničkih prostora u stambeni prostor.....	25 KM
4. Pretvaranje zajedničkih prostora u poslovni prostor.....	100 KM
5. Pretvaranje stambenih prostora u poslovni prostor.....	100 KM

**Tarifni broj 18****Zahtjev za urbanističku suglasnost za nadogradnju:**

1. Stambeni objekt i vikend objekt .....	50 KM
2. Stambeno – poslovni objekt .....	75 KM
3. Poslovni objekt .....	100 KM
4. Dogradnja i nadogradnja pomoćnog objekta:.....	50 KM
5. Dogradnja i nadogradnja proizvodnih hala.....	25 KM
6. Garažnog u poslovni ili stambeni prostor.....	70 KM

**Tarifni broj 19****Urbanistička suglasnost za:**

1. Adaptacija i rekonstrukcija objekata visokogradnje.....	100 KM
2. Izgradnju podzemnih i nadzemnih instalacija (vodovod, PTT, Elektro, toplovod i kanalizacija).....	500 KM
3. Izgradnja pristupnih putova, saobraćajnica po 1 km.....	25 KM
4. Izgradnja vjerskih objekata i grobalja .....	100 KM
5. Formiranje građevinske parcele.....	150 KM

**Tarifni broj 20****Zahtjev za iskolčenje objekta**

1. Izgradnja stambenog objekta.....	100 KM
2. Izgradnja poslovnog objekta.....	200 KM
3. Izgradnja vikend objekta.....	150 KM

---

4. Izgradnja proizvodne hale.....200 KM

#### **Tarifni broj 21**

##### **Odobrenje za gradnju:**

1. Za garaže i pomoćne objekte (sušare, ostave i sl.) .....	50 KM
2. Za vikend objekte.....	150 KM
3. Za stambene objekte (obiteljske kuće) .....	100 KM
4. Za stambeni objekt - kolektivno stanovanje do 4 stambene jedinice.....	150 KM
5. Za stambeni objekt- kolektivno stanovanje preko 4 stambene jedinice.....	200 KM
6. Za stambeno – poslovne objekt .....	150 KM
7. Za poslovne objekte površine do 500 m2 .....	150 KM
8. Za poslovne objekte površine preko 500 m2 .....	250 KM
9. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi .....	100 KM
10. Mini hidroelektrane .....	500 KM
11. Velike hidroelektrane .....	1.000 KM
12. Za gradnju benzinskih pumpi.....	700 KM
13. Odobrenje za gradnju GSM baznih stanica, trafo stanica.....	300 KM
14. Nadogradnja i dogradnja stambenog i vikend objekta .....	75 KM
15. Nadogradnja i dogradnja stambeno-poslovnog objekta.....	100 KM
16. Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za fizička lica .....	120 KM
17. Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za pravna lica.....	150 KM
18. Solarne i vjetroelektrane.....	300 KM
19. Proizvodne hale.....	25 KM
20. Odobrenje za gradnju podzemnih i nadzemnih instalacija.....	500 KM
21. Odobrenje za uklanjanje građevina.....	100 KM
22. Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa .....	125 KM
23. Odobrenje za dogradnju i nadogradnju pomoćnih objekata .....	75 KM
24. Odobrenje za gradnju bazena, vodovoda, rezervoara, kaptaža i sl.....	150 KM
25. Izmjena namjene - pretvaranje podruma u stambeni prostor .....	50 KM
26. Izmjena namjene - pretvaranje podruma u poslovni prostor.....	100 KM
27. Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni Prostor.....	50 KM
28. Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u poslovni prostor .....	125 KM
29. Izmjena namjene - pretvaranje stambenog u poslovni prostor.....	125 KM
30. Donošenje dopunskog rješenja, izmjena i ispravka rješenja .....	100 KM

#### **Tarifni broj 22.**

1. Za rješenje o uklanjanju objekta.....30 KM

#### **Tarifni broj 23.**

1. Promjena imena investitora.....50 KM

**Tarifni broj 24****Tehnički prijem:**

1. Stambeni objekt (vikend, pomoćni i garaže).....	75 KM
2. Stambeno - poslovni objekt .....	75 KM
3. Poslovni objekt za fizička lica .....	150 KM
4. Poslovni objekt za pravna lica.....	150 KM
5. Mini hidroelektrane GSM bazne stanice, trafostanice.....	300 KM
6. Tehnički prijem objekata niskogradnje, instalacija (vodovod, kanalizacija PTT, vodovodni toplovođi.).....	150 KM
7. Tehnički prijem za nadogradnju stambenih, vikend, pomoćnih objekata.....	75 KM
8. Tehnički prijem za nadogradnju stambeno-poslovnog objekta .....	100 KM
9. Tehnički prijem za nadogradnju poslovnog objekta za fizičke osobe.....	120 KM
10. Tehnički prijem za nadogradnju poslovnog objekta za pravne osobe.....	150 KM
11. Proizvodne hale.....	25 KM
12. Solarne i vjetroelektrane.....	300 KM
13. Podzemne i nadzemne instalacije.....	500 KM
14. Izmjena namjene podrumskog u stambeni prostor.....	50 KM
15. Izmjena namjene podrumskog u poslovni prostor.....	75 KM
16. zamjena namjene zajedničkih prostorija u stambeni prostor.....	100 KM
17. Izmjena namjene zajedničkih prostorija u poslovni prostor.....	120 KM
18. Izmjena namjene stambenog u poslovni prostor.....	100 KM
19. Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno-poslovne objekte do 200 m <sup>2</sup> .....	50 KM
20. izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno-poslovne objekte preko 200 m <sup>2</sup> .....	100 KM
21. Benzinske pumpe.....	500 KM
22. Velike hidroelektrane.....	500 KM

**OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA****Tarifni broj 25.**

Za rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe.....50 KM

**Tarifni broj 26**

Za rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta ( čl. 61 Zakona o građevinskom zemljištu).....100 KM

**Tarifni broj 27.**

Za rješenje o utvrđenju zemljišta za redovnu uporabu objekta.....50 KM

**Tarifni broj 28.**

Za odluku o utvrđenju javnog interesa za izgradnju objekata.....50 KM

**Tarifni broj 29.**

Za rješenje o izvlaštenju.....75 KM

**Tarifni broj 30.**

Za poništenje rješenja o izvlaštenju-deizvlaštenje.....50 KM

**Tarifni broj 31.**

Na žalbu protiv rješenja o izvlaštenju, rješenja o deizvlaštenju i rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu objekta.....30 KM

**NAPOMENA**

U oblasti katastra nekretnina propisane su posebne naknade, te se ne mogu naplaćivati upravne pristojbe.

---

**II**

Na temelju članka 92. i 100. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), članka 19. i 80. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.05.2015. godine, *d o n o s i*

**O D L U K U****O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE PROZOR - RAMA ZA PERIOD 01.01. - 31.03.2015.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor - Rama za period 01.01. - 31.03.2015.godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor - Rama.

**PREDSJEDNIK**

Esad E. Dželimović, v.r.