

Na temelju članka 1. i 6. Uredbe s Zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list BiH broj: 6/92 i 13/94“), članka 48. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona broj: 3/05), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH broj: 49/06), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 30.01.2015. godine, *d o n o s i*

O D L U K U O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE CENTAR ZA OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA OPĆINE PROZOR-RAMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom odlukom Općinsko Vijeće Općine Prozor-Rama osniva **Javnu ustanovu Centar za osobe s posebnim potrebama Općine Prozor-Rama** (u daljem tekstu: **Centar**)

Članak 2. (Sadržaj osnivačkog akta)

Odlukom o osnivanju Centra uređuje se:

1. naziv osnivača,
2. naziv i sjedište ustanove,
3. djelatnost,
4. sredstva za osnivanje i početak rada ustanove,
5. međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
6. prava, obaveze i odgovornost u pravnom prometu,

7. imenovanje organa upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja,
8. rok za donošenje statuta,
9. druga pitanja od značaja za rad ustanove.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3. (Naziv javne ustanove)

Javna ustanova posluje pod nazivom:

Centar za osobe s posebnim potrebama Općine Prozor-Rama.

Skraćeni naziv Javne ustanove je:

Centar za osobe s posebnim potrebama.

Članak 4.
(Sjedište)

Sjedište Centra je u općini Prozor/Rama, u ulici Kralja Tomislava bb.
O promjeni sjedišta Centra odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 5.
(Pravni status)

Centar stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar.
Centar ima pečat i štambilj čiji će se oblik i sadržaj utvrditi općim aktima Centra.
Centar može imati poslovne jedinice koje će biti osnovane s ciljem obavljanja registrirane djelatnosti Centra na području Općine Prozor-Rama.
Odluku o osnivanju poslovnih jedinica Centra donosi Upravno vijeće Centra.

III OSNIVAČ, DJELATNOST I CILJEVI

Članak 6.
(Osnivač)

Osnivač Centra je **Općinsko vijeće općine Prozor-Rama**, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007 (u daljem tekstu: **Osnivač**)

Članak 7.
(Djelatnost)

Djelatnost Centra prema klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine je:

Šifra:	Naziv:
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
88.10	Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
88.91	Djelatnosti dnevne brige o djeci
88.99	Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe registriranim djelatnostima iz stavka 1 ovog članka.

Centar može vršiti promjenu i dopunu djelatnosti koje se upisuju u registar nadležnog suda, uz suglasnost Osnivača kada su u pitanju osnovne djelatnosti.

Članak 8.
(Ciljevi i zadaci)

Ciljevi i zadaci radi kojih se osniva Centar su:

Odgov i obrazovanje osoba sa posebnim potrebama sa područja općina Prozor-Rama s ciljem

izgradnje osobnog identiteta, socijalne integracije, izgradnje kompetencija od životnog značaja, pripreme za život djece i omladine nakon škole, a prema prilagođenom nastavnom planu i programu, rehabilitacija i poticaj osoba sa posebnim potrebama kroz individualne i grupne rehabilitacijske i poticajne mjere, dnevno zbrinjavanje osoba sa posebnim potrebama, radno osposobljavanje i rehabilitacija osoba sa posebnim potrebama sa područja općine Prozor-Rama.

IV SREDSTVA

Članak 9.

(Sredstva za osnivanje i rad)

Osnovni kapital Centra u visini od 2.000,00 KM (slovima: dvijetisuće00/100 KM) osigurat će se iz proračuna općine Prozor-Rama.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača i po osnovu ugovora sa općinama koje iskažu namjeru suradnje sa Centrom kao sudjelovanje u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Centra, te drugih izvora.

Sredstva za osnivanje i rad Centra mogu se osiguravati i iz:

- fondova i institucija,
 - sredstvima korisnika Centra u financiranju dijela ili ukupnih troškova smještaja,
 - od kamata na sredstva deponirana u banci;
 - od donacija, legata, zadužbina;
 - iz prihoda od zakupnina za korištenje prostora, opreme i korištenje usluga radnih timova;
 - iz drugih izvora, pribavljenih u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Centra,
-

Članak 10.
(Raspolaganje prihodima i rashodima)

Višak prihoda nad rashodima Centra, uz suglasnost Osnivača, koristi se za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovan.

V PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.
(Odgovornost za obveze)

U pravnom prometu sa trećim osobama Centar zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove u okviru registrirane djelatnosti.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Centar odgovara imovinom kojom raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obveze Centra, koje su nastale kao rezultat rada u okviru registrirane djelatnosti.

VI ORGANI I OPĆI AKTI JAVNE USTANOVE

Članak 12.
(Organi)

Organi Centra su:

1. Upravno vijeće *i*
2. Ravnatelj.

Članak 13.
(Upravljanje)

Organ upravljanja Centra je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- 3 člana koje predlaže Osnivač,
- 1 član predstavnik roditelja ili staratelja korisnika Centra,
- 1 član kojeg predlaže Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač na period od

četiri (4) godine a isti mogu biti ponovo imenovani.

Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 14.
(Djelokrug rada)

Upravno vijeće:

- donosi Statut Centra,
 - imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost Osnivača,
 - utvrđuje planove rada i razvoja,
 - utvrđuje godišnji program rada,
-

- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Centra,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je javna ustanova osnovana,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem, -
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima javne ustanove,
- osnivaču najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o poslovanju Centra, -
- vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Centra.

Članak 15. (Rukovođenje)

Ravnatelj je organ rukovođenja Centra.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj bez ograničenja ovlaštenja, a u okviru registrirane djelatnosti i u skladu sa zakonom i Statutom Centra.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja na period od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 16.

Do izbora ravnatelja sukladno Statutu a najduže 6(šest) mjeseci, poslove vršitelja dužnosti ravnatelja obavljat će osoba koju svojim rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Članak 17.

(1) Ravnatelj Centra:

- organizira rad i poslovanje,
- zastupa i predstavlja Centar,
- provodi ugovore, sporazume i dogovore koje centar zaključi ili im pristupi,
- stara se o blagovremenom osiguravanju financijskih sredstava i njihovoj namjenskoj upotrebi,
- daje naloge za izvršenje financijskog plana i drugih akata koje je donio upravni odbor,
- priprema potrebne akte i materijale čija je izrada u nadležnosti Centra, provodi odluke Upravnog vijeća i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom centra i drugim propisima,
- rukovodi radom neposredno podređenih,
- provodi izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog vijeća i njegovih odbora ili povjerenstva,
- odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu s dinamikom trošenja sredstava i financijskim planom koje je donijelo Upravno vijeće;
- predlaže Upravnom vijeću rješavanje predmeta o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonima i aktima Centra;
- donosi rješenja o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke, u skladu s odlukama Upravnog vijeća, pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i općim aktima Centra,
- može da sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- podnosi Upravnom vijeću pismeni izvještaj o poslovanju Centra najmanje jednom tromjesečno,
- vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima dati u nadležnost.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću za zakonitost i rezultate rada i finansijskog poslovanja Centra.

Članak 18.
(Uvjeti za imenovanje ravnatelja)

Za ravnatelja Centra imenuje se osoba koje ima visoku stručnu spremu zdravstvenog, socijalnog, pedagoškog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja i dokazane sposobnosti rukovođenja.

Bliži uvjet za imenovanje i razrješenje ravnatelja Centra utvrđuju se statutom Centra.

Članak 19.
(Statut)

Osnovni opći akt Centra je Statut, a ustanova može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Statut Centra će sadržavati odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove i poslovnih jedinica (ako budu osnovane), obvezama ustanove prema Osnivaču, djelatnosti ustanove i o načinu i uvjetima obavljanja te djelatnosti, odnosu prema korisnicima usluga, statusnim promjenama, načinu raspoređivanja sredstava za rad, imenovanju i razrješavanju ravnatelja, drugim organima ustanove i njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješenja, općim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja, načinu ostvarivanja javnosti rada, drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika ustanove.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Upravno vijeće će u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Rješenja o registraciji od strane nadležnog suda donijeti Statut Centra i podnijeti Ministarstvu na suglasnost.

Članak 21.

Troškove osnivanja i troškove neuspjelog osnivanja snosi Osnivač.

Članak 22.

Salvatorna klauzula

Ako je neka odredba Odluke ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Odluci će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena svrha.

Članak 23.

Imenovanje osobe za podnošenje prijave za upis u sudski registar

V.d. ravnatelja se ovlašćuje podnijeti prijavu za upis ove Odluke u sudski registar.

Identično ovlaštenje iz prethodnog stavka, izdaje se i notar u službenim sjedištem u Jablanici u ulici Rasadnik bb, Opijač Dubravku, sukladno odredbi iz člana 48. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 27/05, 68/05 i 43/09).

Članak 24.

Završne odredbe

Izmjene i dopune ove Odluke donose se po postupku njenog donošenja.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenom glasilu općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
O P Ć I N S K O V I J E Ć E
Broj:01-06-215/15
Prozor, 02.02.2015. godine