

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA**  
**HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“ PROZOR, PROZOR-RAMA**

Broj: 29 /15  
Prozor-Rama, 17. travnja 2015. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**PREDMET: Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Ciciban“ za razdoblje od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**

**I. Uvod**

**Sjedište ustanove: Ulica Kralja Tomislava bb, Prozor, općina Prozor-Rama**

**Kontakt telefon: 036/770-323**

**Akti ustanove:**

- Statut Ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor, Prozor-Rama
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Ciciban“;
- Pravilnik o radnim odnosima i disciplinskoj odgovornosti djelatnika Dječjeg vrtića „Ciciban“;
- Pravilnik o plaćama i drugim naknadama djelatnika Ustanove Dječji vrtić „Ciciban“;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Savjeta roditelja;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

**Tijela ustanove**

Ravnatelj: Lidija Šarčević, nastavnik predškolskog odgoja  
Upravno vijeće: Mira Faletar, predsjednik, i članovi Marija Stojkić, Danijela Mišura, Kristina Kuraja i Branko Ivančević

**Struktura uposlenih**

Stručna sprema:	Broj:
VSS	
VŠS	4
SSS	1
NK	1
Ukupno:	6

## ***Prostorni kapaciteti***

Zgrada vrtića se sastoji od prizemlja i kata i to: prizemlje gdje se nalazi soba dnevnog boravka, u sklopu koje je toalet i podrum sa kotlovnicom. Na prvom katu nalaze se dvije sobe dnevnog boravka djece, kuhinja i tri toaleta. Ukupna kvadratura dječjeg vrtića iznosi 168 m<sup>2</sup>. Dječji vrtić raspolaže i dvorištem u ukupnoj kvadraturi 653 m<sup>2</sup>. Ukupna kvadratura iznosi 821 m<sup>2</sup>.

U 2014. godini uz potporu Osnivača prilagođene su dvije prostorije-spavaonice unutar vrtića na način što su pretvorene u jednu prostoriju-sobu dnevnog boravka za djecu.

## ***Raspoloživa oprema (nabrojati najvažniju opremu, npr. računala, vozila i sl.)***

Dječji vrtić „Ciciban“ raspolaže sa slijedećom opremom:

- Računalo (1 kom);
- TV prijemnik (2 kom);
- DVD player-a (2 kom);
- Kamera (1 kom);
- Fotoaparat (1 kom).

## **II. Glavne djelatnosti ili aktivnosti**

Dječji vrtić „Ciciban“ je predškolska odgojno-obrazovna ustanova u kojoj se provode organizirani oblici izvan obiteljskog odgojno obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi. Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uvjete kako bi svako dijete do polaska u školu razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i sposobnosti kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalnog predškolskog odgoja.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godinu dana do polaska u osnovnu školu i to:

- 8-satni boravak djece,
- 6-satni boravak djece,
- 4-satni boravak djece

2. Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine:

- prema interesu djece i roditelja organizirana je engleska i glazbena igraonica, nositelj programa vanjski suradnici;
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja –sudjelovanje u javnim nastupima;
- šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama;
- obilježavanje svjetskih dana, svečanosti posjeta i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama.



U Dječjem vrtiću provodili smo sigurnosno zaštitne i preventivne programe u mogućim rizičnim situacijama:

1. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
2. Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu.

Dječji vrtić „Ciciban“ svojom organizacijom, sadržajem i načinom rada ostvaruje ove zadatke:

- zadovoljava potrebe djece za igrom i zajedničkim životom u krugu vršnjaka;
- utječe na formiranje radnih navika, osnovnih higijenskih navika i navika kulturnog ponašanja;
- stjecanje elementarnog znanja o prirodi, životu i radu ljudi;
- razvijanje intelektualnih sposobnosti, pažnje, pamćenja, misaone sposobnosti, volje djeteta i drugih sposobnosti interesa djece;
- cjelokupnim svojim radom pridonosi pripremanju djeteta za školu.

Suradnja sa društvenim čimbenicima

- veljača 2014. Radionica na temu izrada kostima za maskare
- ožujak 2014. sudjelovali na manifestaciji „Ramske maskare“
- travanj 2014. obilježili Dan planeta Zemlje u Zavodu za zdravstvo Mostar
- svibanj 2014. godine održana je priredba povodom Majčinog dana i oproštaj djece predškolaca
- lipanj 2014. izlet djece, roditelja i odgajatelja u Pionirsku dolinu i Vrelu Bosne
- rujanj 2014. posjetili Sajam Dani šljive u Prozoru
- rujanj 2014. Radionica za roditelje na temu: ukrašavanje mape/dosjea, otisak šake i stopala, mjerenje težine i visine
- listopad 2014. U suradnji s Osnovnom školom „Marka Marulića“ u Prozoru obilježili Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- listopad 2014. Sudjelovali na Olimpijskim igrama predškolskih ustanova HNŽ-a u Mostaru
- listopad 2014. Obilježili globalni dan pranja ruku
- studeni 2014. Sudjelovali na sastanku Ministarstva obrazovanja, kulture i športa u uredu OSCE-a u Mostaru na temu Mehanizmi razvoja Indeksa inkluzivnosti
- studeni 2014. Posjetili predstavu „Veseli sat“ u organizaciji KSC-a Prozor-Rama
- prosinac 2014. Priredba povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

- prosinac 2014. Sudjelovali na priredbi „Mali Božić“ u organizaciji KSC-a Prozor-Rama;

Također, surađivali smo s Osnivačem, Ministarstvom prosvjete, znanosti, kulture i športa, Kulturno-sportskim centrom Prozor-Rama, Zavodom za školstvo, Zavodom za zdravstvo, osnovnim školama, drugim predškolskim ustanovama u našoj županiji i dr. U 2014. godini od siječnja do rujna broj djece se mijenjao kroz mjesece od 32 do 41 dijete. Od rujna do kraja 2014. godine upisano je 48 djece, dok je na listi čekanja bilo još 10 djece. Navedena djeca nisu mogla biti upisana zbog nedostatka prostornih kapaciteta.

Tijekom 2014. godine sukladno Planu razvoja dječjeg vrtića primjenom Indeksa inkluzivnosti, provedeni su upitnici sa roditeljima i odgajateljima, gdje je ukazano na prioritetne oblasti u kojima je potrebno poduzeti potrebne korake, i to: Izgradnja novog objekta vrtića i zapošljavanje jednog odgajatelja i spremačice. U 2014. godini jedan od prioriteta je i ostvaren, Odlukama Upravnog vijeća u radni odnos na određeno vrijeme primljena je jedna spremačica i jedna odgajateljica.

U 2015. godini je potrebno je pristupiti ostvarenju prvog prioriteta, izgradnji novog objekta vrtića.

### III. Pregled financijskog poslovanja za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine

#### A) Prihodi (vlastiti prihodi, grantovi i sl.)

Redni broj	Prihodi	Ostvareno u prethodnoj godini	Planirano	Ostvareno	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5
1.	45.423,00	37.253,00			
2.	76.000,00	70.350,00			
<b>Ukupno:</b>	<b>121.423,00</b>	<b>107.603,00</b>			

#### OBRAZLOŽENJE PRIHODA:

Redni broj 1. Prihod od vlastite aktivnosti

Redni broj 2. Prihod iz proračuna općine



**B) Rashodi**

<i>Redni broj</i>	<i>Rashodi</i>	<i>Rashodi u prethodnoj godini</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Indeks (4/3)</i>
	1	2	3	4	5
1.	36.116,89	31.712,92			
2.	63.654,39	48.600,73			
3.	11.015,04	11.069,20			
4.	11.824,68	8.415,17			
5.	-	1.490,57			
<b>Ukupno:</b>	<b>122.611,00</b>	<b>101.288,59</b>			

**OBRAZLOŽENJE RASHODA:**

Redni broj 1. Doprinosi i porez na dohodak

Redni broj 2. Neto plaće uposlenika i dodaci na plaću

Redni broj 3. Troškovi namirnica

Redni broj 4. Električna energija, komunalne usluge, HT, knjigovodstvene usluge, trošak platnog prometa, nalozi za službena putovanja, održavanje dvorišta, administrativne takse, krećenje prostorija, sanitarne knjižice, nabavka fotoaparata, bežičnog telefona, bojlera i izmjena radijatora i ostali troškovi usluga.

Redni broj 5. Trošak otpremnine.

**C) Potraživanja na dan 31.12.2014. godine ukoliko ih ima uz obrazloženje**

Na dan 31.12.2014. godine nema potraživanja.

**D) Obveze (dugovi) na dan 31.12.2014. godine ukoliko ih ima uz obrazloženje**

Na dan 31.12.2014. godine nema dugova.

#### **IV. Poteškoće u radu i prijedlog za njihovo otklanjanje**

Poteškoće u radu sa kojima se susrećemo su slijedećeg karaktera: Zgrada dječjeg vrtića se sastoji od prizemlja i jednog kata. Sukladno normativima za planiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, sve ustanove ovakvog karaktera bi trebale biti prizemne, sa funkcionalnim dvorištem.

Druga poteškoća sa kojom se susrećemo u svakoj pedagoškoj godini je problem vlage u prostorijama vrtića. Zbog loše termoizolacije svake godine se pojavi vlaga u prostorijama vrtića, koja zatim izravno utječe na zdravstveno-higijenske uvjete boravka djece. Pored navedenih poteškoća zgradi vrtića nedostaju gromobrani.

Još jedna poteškoća u radu je nedostatak prostora jer se broj djece u posljednje vrijeme značajno povećao.

Sve navedene poteškoće bi se mogle riješiti izgradnjom funkcionalnog prizemnog objekta, sa primjerenim dvorištem i sve u skladu sa Normativima za planiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje.

Poteškoće u radu se javljaju i u vidu nedostatka sredstava za odgojni rad. Od općih sredstava vrtiću još nedostaju: kopir aparat, grafoskop, mikroskop, magnetna školska ploča. Osim općih sredstava, nedostaje i stručne literature za rad sa djecom, a zatim i nedostatak glazbenih instrumenata, raznih rekvizita za tjelesne aktivnosti (kao što su švedske ljestve, grede, strunjače, bicikli, čunjevi ...). Navedene poteškoće bi se riješile nabavkom opisane opreme.

#### **V. Plan rada za pedagošku 2014./2015. godine s rokovima izvršenja**

**Aktivnost**

**Rok**

Aktivnosti Dječjeg vrtića „Ciciban“ su organizirane kroz pedagošku godinu, te se za svaku godinu donosi Plan i Program rada koji se dostavlja Ministarstvu obrazovanja, kulture i sporta HNŽ, Zavodu za školstvo i Osnivaču.

## VI. Rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ u 2014. godini, sastalo se u pet navrata gdje su donošene odluke, opći akti, pokretane inicijative i tražena odgovarajuća rješenja poteškoća, odluke o zasnivanju radnog odnosa, donošenje godišnjeg plana i programa i drugi poslovi opisani statutom i zakonom.

Odlukama Upravnog vijeća u radni odnos na određeno vrijeme, a zbog povećanja broja djece, primljena je jedna spremačica i jedna odgajateljica.

Upravno vijeće je usvojilo ovo izvješće na sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine.

Ravnatelj:

*Lidija Šarčević*

**Lidija Šarčević**

**DJEČJI VRTIĆ**  
**"CICIBAN"**  
PROZOR, Prozor-Rama

Predsjednik Upravnog vijeća

*Mira Faletar*

**Mira Faletar**