

# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XV  
jezik

Broj 4.

Listopad 2013. god.

Hrvatski

## PREGLED SADRŽAJA

str.

1. Odluka o uspostavi jedinstvenog matičnog područja općine Prozor – Rama .....  
1
2. Inicijativa za dopunu Zakona o federalnim jedinicama (kantonima – županijama).....  
1
3. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika Srednje škole u Prozoru s prebivalištem na području  
općine Prozor – Rama.....  
2
4. Deklaracija o protivljenju Općinskog vijeća za donošenje novog Zakona o izdvajanju i usmjeravanju  
dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hidroakumulacionih objekata.....  
3
5. Odluka o utvrđivanju javnog interesa sanacije slijeganja trupa ceste na magistralnoj  
cesti M – 16.2.....  
4
6. Rješenje o imenovanju šest članova Školskog odbora O.Š. „Marko Marulić“ Prozor.....5
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Rješenje o formiranju Popisnog povjerenstva općine  
Prozor – Rama za popis stanovništva, kućanstava i stanova u 2013.godini.....  
6
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JP „Radio -Rama“ d.o.o.  
Prozor – Rama u 2012.godine.....  
6
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JKP „Vodograd“ d.o.o.  
Prozor – Rama u 2012.godine.....  
7
10. Zaključak o traženju revizije izvršene privatizacije u cijeloj  
FBiH.....7

## OPĆINE PROZOR - RAMA

11. Zaključak o neusvajanju Izvješća o ostvarivanju prihoda i izvršenju rashoda Proračuna općine Prozor – Rama za razdoblje 01.01.2013. – 30.06.2013.godine i korištenja sredstava Proračunske rezerve.....8
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za period II 2013.godine.....8 tromjesečja
13. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju u oblasti primarne zdravstvene zaštite građana za 2013.godinu u općini Prozor – Rama.....9 -
14. Zaključak o primanju k znanju Informacije o upisu učenika u prvi razred osnovnih škola u školskoj 2013/2014 godini.....9
15. Zaključak o primanju k znanju Informacije o uspjehu i vladanju učenika osnovnih i Srednje škole na području općine Prozor – Rama u školskoj 2012/2013 godini.....10
16. Zaključak o primanju k znanju Informacije o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelovima i uređajima u stambenim zgradama i izboru upravitelja.....10
17. Zaključak o primanju k znanju Informacije Etičke komisije Općinskog vijeća po predmetu istupa vijećnika Sulje Kmetaš.....10
18. Rješenje o formiranju Popisnog povjerenstva općine Prozor – Rama za popis stanovništva, kućanstava i stanova 2013.godini.....11
19. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Općinskih službi za upravu drugih službi u općini Prozor – Rama od 05.09.2013.godine.....13
20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama od 25.10.2013.godine.....14

**O D L U K U**  
**o uspostavi jedinstvenog matičnog**  
**područja**  
**općine Prozor-Rama**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uspostavlja se jedinstveno matično područje općine Prozor-Rama sa sjedištem u Prozoru za vođenje jedinstvene matične knjige rođenih i jedinstvene matične knjige umrlih.

**Članak 2.**

Jedinstveno matično područje općine Prozor-Rama obuhvaća sva naseljena mjesta općine Prozor-Rama, i to: Blace, Borovnica, Dobroša, Donja Vast, Donji Krančiči, Donji Višnjani, Družinovići, Duge, Glibe, Gmići, Gorica, Gornji Krančiči, Gornji Višnjani, Gračac, Gračanica, Grevići, Heljdovi, Here, Hudutsko, Ivanci, Jaklići, Jurići, Klanac, Klek, Konj-Dolac, Kovačevo Polje, Kozo, Kućani, Kute, Lapsunj, Lizoperci, Ljubunci, Lug, Maglice, Matkovići, Meopotočje, Mluša, Ometala, Orašac, Pajići, Paljike, Parcani, Paroš, Perići, Ploča, Podbor, Proslap, Prozor, Ravnica, Ripci, Rumboci, Skrobućani, Šcipe, Ščit, Šerovina, Šlimac, Tošćanica, Triščani, Ustirama, Uzdol, Varvara, Zahum.

---

**I**

Temeljem članka 8. stavak 5. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine F BiH" broj: 37/12) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama – Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 09.07.2013.godine, **d o n o s i**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama".

---

**PREDSJEDNIK OV-a**

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1191/13

Dana, 10.07.2013.god.

**II**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), a u svezi sa člankom 159. Poslovnika Zastupničkog doma Parlamenta F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 69/07 i 2/08), Općinsko vijeće Prozor - Rama na sjednici održanoj dana 29.10.2013. godine, **d o n o s i**

**INICIJATIVU**

ZA DOPUNU ZAKONA O FEDERALNIM  
JEDINICIMA  
(KANTONIMA – ŽUPANIJAMA)

**I**

Predlaže se dopuna Zakona o federalnim jedinicama (kantonima –županijama) („Službene novine F BiH“, broj: 9/96) i to:

članka 12. točke 5. (sada „Prozor“) da glasi: „5. Prozor – Rama“

**II**

Inicijativu dostaviti predsjedavajućem Zastupničkog doma Parlamenta Federacije BiH na daljnje postupanje.

**PREDSJEDNIK OV-a**

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1957/13

Dana: 29.10.2013.g.

**III**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.10.2013.god, **d o n o s i**

**O D L U K U**

**o subvencioniranju prijevoza učenika  
Srednje škole u Prozoru s  
prebivalištem na području općine  
Prozor - Rama**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak subvencioniranje prijevoza učenika Srednje škole u Prozoru, koji koristi prijevoz za dolazak u školu, a imaju prebivalište na području općine Prozor – Rama udaljeno četiri (4) i više kilometara od Srednje škole, za vrijeme trajanja redovite nastave.

**Članak 2.**

Učenici iz članka 1. ove Odluke, koji

---

OPĆINE PROZOR - RAMA

---

pohađaju Srednju školu u Prozoru, imaju pravo na subvenciju dijela cijene mjesečne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do škole i obrnuto, u visinu od 70%, sukladno broju radnih dana u mjesecu.

**Članak 3.**

Postupak ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenici, iz članka 1. ove Odluke, ostvaruju dostavom nadležnoj općinskoj Službi odgovarajuće potvrde Srednje škole u Prozoru koju pohađaju.

**Članak 4.**

Plaćanje subvencioniranog iznosa za učenika, koji ostvaruju pravo iz ove Odluke, Općina će izvršavati prijevozniku na temelju ispostavljene fakture sukladno ugovoru kojeg će općina Prozor – Rama zaključiti sa prijevoznikom za te namjene, ili učeniku koji ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza, a nije u mogućnosti koristiti usluge ugovorenog prijevoza.

**Članak 5.**

Subvencioniranje troškova prijevoza, sukladno ovoj Odluci, vršit će se tijekom četiri školske godine: 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17.

**Članak 6.**

Sredstva za ovu namjenu osigurati će se u Proračunu općine Prozor – Rama.

**Članak 7.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se općinski Načelnik.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se početkom nastave u drugom polugodištu školske 2013/14 godine, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE PROZOR/RAMA**  
Broj: 01-06-1958/13  
Dana: 29.10.2013.g.

---

**IV**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), a u svezi sa predmetom izrade prednacrtu novog Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hiroakumulacionih objekata, Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.10.2013. godine, **d o n o s i**

**D E K L A R A C I J U****I**

Općinsko vijeće Prozor-Rama protivi se donošenju novog Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hidroakumulacionih objekata.

**II**

Općinsko vijeće Prozor-Rama podržava usuglašeni stav Gradonačelnika grada Mostara, Općinskih načelnika općina: Čapljina, Konjic, Prozor-Rama, Jablanica, Grude, Široki Brijeg, Tomislavgrad, koji je iskazan aktom broj: 02-16-17771/13 od 17.09.2013.god.

**III**

Općinsko vijeće Prozor-Rama, traži od Vlade Federacije BiH i ministara u Vladi F BiH koji su imenovali članove po Rješenju o formiranju interresorne radne grupe za izradu prednacrtu Zakona o i izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hidroakumulacionih objekata („Službene novine F BiH“, broj: 60/13), da obustave aktivnosti na izradi prednacrtu navedenog Zakona i da se u narednom periodu u svezi s ovim pitanjem obvezno uključe predstavnici lokalne zajednice na koje se odnosi pomenuti Zakon.

**IV**

Općinsko vijeće Prozor-Rama smatra da ukupan iznos naknade na temelju ovog Zakona treba u potpunosti pripadati lokalnoj zajednici kako je to utvrđeno važećim Zakonom.

**V**

Zadužuju se Klubovi vijećnika (politički subjekti) koji participiraju u Općinskom vijeću Prozor-Rama da u svezi sa navodima u ovoj Deklaraciji traže od članova Vlade Federacije BiH i poslanika u Parlamentu Federacije BiH koji djeluju u okviru tih političkih subjekata da podrže zauzete stavove Općinskog vijeća utvrđene u ovom dokumentu.

**VI**

Deklaracija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1956/13

Prozor, 29.10.2013.g.

**V**

Temeljem članka 6. stavak 1., članka 14. i 16. Zakona o izvlaštenju („Službene novine F BiH; broj: 70/07 i 36/10) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 03/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj 24.09.2013.god.

**d o n o s i****O D L U K U****O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA****I**

Utvrđuje se da je od javnog interesa sanacija slijeganja trupa ceste na magistralnoj cesti M-16.2, dionica Bugojno-Jablanica km 17+900 (ranija oznaka stacionaže km 37+900) općina Prozor – Rama i da se u tu svrhu može pristupiti potpunom izvlaštenju nekretnine označne kao k.č. 23/2/4 zv. „Subašinac“ voćnjak 2. klase, površine 1021 m<sup>2</sup> upisane u p.l.1 751 k.o. Prozor II, vlasništvo Kulaglič ud. Ismeta

## OPĆINE PROZOR - RAMA

Šuhreta iz Gmića, općina Prozor – Rama  
sa dijelom 1/1.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom  
donošenja, a objavit će se u „Službenom  
glasniku općine Prozor – Rama“.

**Obrazloženje**

Javno poduzeće Ceste Federacije BiH  
društvo sa ograničenom odgovornošću  
Sarajevo, podnijelo je prijedlog broj: 01-  
02.5-4698/13 AB od 12.08.2013.godine  
za utvrđivanje javnog interesa za  
sanaciju slijeganja trupa ceste na  
magistralnoj cesti M-16.2. dionica  
Bugojno – Jablanica km 17+900 općina  
Prozor – Rama a koja je u skladu sa  
projektnom dokumentacijom, te  
predložilo da se utvrdi javni intresa i da  
se može pristupiti potpunom izvlaštenju  
nekretnine opisane u izreci ove Odluke.

Uz navedeni prijedlog priložene su sve  
zakonom propisane isprave a tijekom  
postupka je utvrđeno da je od javnog  
interesa sanacija slijeganja trupa ceste  
na magistralnoj cesti M-16.2. dionica  
Bugojno – Jablanica, te da se u tu  
svrhu može pristupiti potpunom  
izvlaštenju nekretnina opisanih u izreci  
ove Odluke.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti  
upravni spor kod nadležnog Županijskog  
suda u roku od 30 dana počevši od dana  
dostavljanja iste. Tužba se se podnosi  
neposredno sudu.

**PREDSJEDNIK OV-a**

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1744/13

Dana, 25.09.2013. godine

**VI**

Na temelju članka 12. Zakona o  
ministarskim, vladinim i drugim  
imenovanjima u F BiH („Službene novine  
F BiH“, broj: 12/03), te članka 104.  
Zakona o osnovnom odgoju i  
obrazovanju HNŽ („Službene novine  
HNK“ broj: 5/00, 4/04 i 5/04), te u vezi  
sa člankom 10. Upustva o izboru i  
imenovanju školskih odbora osnovnih i  
srednjih škola („Službene novine HNŽ“,  
broj: 2/05, 5/05 i 7/07), članka 19.  
Statuta općine Prozor – Rama –  
Prečišćeni tekst („Službeni glasnik  
općine Prozor – Rama“ broj: 3/01),  
Općinsko vijeće Prozor – Rama na  
sjednici održanoj dana  
24.09.2013.godine, **d o n o s i**

**R J E Š E N J E****o imenovanju šest članova Školskog  
odbora**

**O.Š. „Marko Marulić“ Prozor**

**Članak 1.**

Za članove Školskog odbora O.Š. „Marko  
Marulić“ u Prozoru imenuje se:

1. Zvonimir Faletar, iz reda osnivača,
2. Branko Burić, iz reda osnivača,

3. Dragan Mišura, iz reda osnivača,
  4. Slavko Bilić, iz reda zaposlenih u školi,
  5. Biljana Glibo, iz reda zaposlenih u školi,
  6. Vinka Bilić, iz reda zaposlenih u školi,
- Članovi Školskog odbora (3) iz reda roditelja bit će naknadno imenovani.

#### Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do 01.travnja 2014.godine.

#### Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika istog iz reda izabраниh članova.

#### Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i u „Službenim novinama F BiH“.

#### PREDSJEDNIK OV-a

dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR – RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1737/13  
Dana: 25.09.2013.god.

#### VII

Temeljem članka 26. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13), članka 19. Statuta općine Prozor – Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama, na svojoj sjednici održanoj dana 09.07.2013.godine,  
**d o n o s i**

#### ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA  
RJEŠENJE O FORMIRANJU  
POPISNOG POVJERENSTVA OPĆINE  
PROZOR – RAMA  
ZA POPIS STANOVNIŠTVA,  
KUĆANSTAVA I STANOVA U  
2013.GODINI.

1. Daje se suglasnost na Rješenje Općinskog Načelnika o formiranju Popisnog povjerenstava općina Prozor – Rama za popis stanovništva, kućanstava i stanova u 2013.godini broj: 01/1-15-435/13 od 03.07.2013.godine.
2. Rješenje iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.



dio ovog Zaključka.

3. Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1194/13  
Dana: 10.07.2013.god.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1192/13  
Dana: 10.07.2013. godine

---

#### **VIII**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 09.07.2013. godine, **d o n o s i**

---

#### **IX**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 09.07.2013. godine, **d o n o s i**

### **Z A K L J U Č A K**

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU I  
FINANCIJSKOM POSLOVANJU  
JP „RADIO-RAMA“ D.O.O  
PROZOR – RAMA U 2012.GODINI

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju JP „Radio - Rama“ d.o.o. Prozor – Rama u 2012.godini.
2. Izvješće iz točke 1. čini sastavni

### **Z A K L J U Č A K**

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU I  
FINANCIJSKOM POSLOVANJU  
JKP „VODOGRAD“ D.O.O PROZOR –  
RAMA U 2012.GODINI

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama u 2012.godini.
-

2. Izvješće iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01- 06-1193/13  
Dana: 10.07.2013. godine

---

**X**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na inicijativu vijećnika Zajke Čorbadžića, na sjednici održanoj dana 04.06.2013. godine, **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

1. Traži se od Vlade Federacije BiH da poduzme potrebite mjere u cilju provođenja revizije izvršene privatizacije cijelom F BiH.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1743/13  
Dana, 25.09.2013. godine

---

**XI**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 24.09.2013. godine, **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

1. Ne usvaja se Izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenja rashoda Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje 01.01.2013. –
-

---

OPĆINE PROZOR - RAMA

---

30.06.2013.godine i korištenja sredstava Proračunske rezerve.

2. Izvješće iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

Programa rada Općinskog vijeća Prozor/Rama za period drugog tromjesečja 2013.godine.

- 2 Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
- 3 Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1743/13  
Dana, 25.09.2013. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1742/1  
Dana, 25.09.2013. godine

---

**XII**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 24.09.2013. godine, **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

- 1 Prihvaća se Izvješće o realizaciji

---

**XIII**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 24.09.2013. godine, **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

---

1. Prima se k znanju Informacija o stanju u oblasti primarne zdravstvene zaštite građana za 2012.godinu u općini Prozor - Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1740/13  
Dana: 25.09.2013.g.

---

**XIV**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 24.09.2013. godine, **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se k znanju Informacija o upisu učenika u prvi razred osnovnih škola u školskoj 2013/2014 godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
**I** dr. med. Omer Manov, v.r.  
**K**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1738/13  
Dana: 25.09.2013.g.

---

**XV**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 24.09.2013. godine, **d o n o s i**

---

Rama na sjednici održanoj dana  
24.09.2013. godine, **d o n o s i**

## ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih i Srednje škole na području općine Prozor – Rama u školskoj 2012/2013 godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1739/13  
Dana: 25.09.2013.g.

## XVI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-

## ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o upravljanju i održavanju zajedničkim dijelovima i uređajima u stambenim zgradama i izboru upravitelja.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**K** **PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1741/13  
Dana: 25.09.2013.g.

## XVII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst

(„Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.10.2013. godine, **d o n o s i**

## ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Etičke komisije Općinskog vijeća po predmetu istupa vijećnika Sulje Kmetaš.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**PREDSJEDNIK OV-a**  
dr. med. Omer Manov, v.r.

Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-1972/13  
Dana: 29.10.2013.g.

---

---

## XVIII

Na temelju članka 41. Statuta općine Prozora – Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 3/01) a u skladu sa člankom 26. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstva i stanova u Bosni i Hercegovini 2013.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13), Načelnik općine Prozor – Rama, **d o n o s i**

## RJEŠENJE

O FORMIRANJU POPISNOG  
POVJERENSTVA OPĆINE PROZOR –  
RAMA ZA POPIS STANOVNIŠTVA,  
KUĆANSTAVA I STANOVA U  
2013.GODINI

### I

Ovim Rješenjem formira se Popisno povjerenstvo općine Prozor – Rama za Popis stanovništva, kućanstava i stanova u 2013.godini.

U sastav Povjerenstva imenuju se:

1. Amir Hadžić, predsjednik
2. Darinka Nikolić, član
3. Stojan Milošević, član
4. Marijana Jeličić, član

### II

Popisno povjerenstvo općine Prozor – Rama u skladu sa Zakonom o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13), obavlja sljedeće poslove:

**OPĆINE PROZOR - RAMA**

- rukovodi pripremama, organiziranjem i provođenjem Popisa na teritoriji općine,
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine,
- obavještava stanovništvo o značaju Popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obaveza u Popisu,
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacionih naputaka,
- preuzima tiskani popisni materijal i dijeli ga instruktorima koji ga dalje distribuiraju popisivačima,
- osigurava prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskim instruktorima i popisivača;
- provodi nadzor na radom instruktora i ostalih učesnika u popisu,
- izdaje propisana ovlaštenja za rad učesnicima u Popisu,
- poduzima mjere koje garantiraju kompletan obuhvat jedinica Popisa,
- preuzima popisni materijal od instruktora, organizira i kontrolira obuhvat i kvaliteta popisnog materijala,
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka,
- organizira prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa,
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje popisa u skladu sa instrukcijama,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i instrukcijama

ovlaštenih osoba Federalnog zavoda za statistiku uz obvezno pridržavanje postupaka i definicija koji su dati u Metodologiji za pripreme organiziranje i provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013.godine i Naputku za organizaciju i provođenje Popisa na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.

**III**

Za svoj rad Popisno povjerenstvo odgovara Županijskom popisnom povjerenstvu i Federalnom zavodu za statistiku.

**IV**

Sredstva za financiranje rada Popisnog povjerenstva osiguravaju se u skladu sa članom 38. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13)

**V**

Mandat Popisnog povjerenstva traje do završetka svih poslova Popisa stanovništva, kućanstava i stanova koji se odnose na terenski rad.

**VI**

Ovo Rješenje podliježe suglasnosti Općinskog vijeća .

**VII**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

**NAČELNIK**

## OPĆINE PROZOR - RAMA

dr. Jozo Ivančević, v.r.

glasnik Općine Prozor/Rama», broj:  
3/01), Općinski Načelnik Prozor-Rama,  
**d o n o s i**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija**OPĆINA PROZOR-RAMA****URED NAČELNIKA**

Broj: 01/1-15-435/13

Prozor, 03.07. 2013. godine

**P R A V I L N I K****O IZMJENAMA I DOPUNAMA****PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ  
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA  
UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI U OPĆINI****PROZOR-RAMA****XIX**

Na temelju članaka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Sl. novine F BiH», 35/05), članka 6 st. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 49/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa («Službene novine F BiH», broj: 35/04, 3/06 i 19/12) i Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici («Službene novine Federacije BiH», broj: 69/05, 29/06), članka 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/08), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Sl.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor,-Rama («Službeni glasnik općine Prozor/Rama», broj: 2/09, 3/09, 1/10, 4/10, 1/11, 2/11, 3/11, 1/12, 3/12, 1/13), vrše se slijedeće izmjene:

**Članak 1.**

U članku 11. u točki 6. naziv radnog mjesta („viši referent za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa i poslovi vezani za izbjegle, raseljene, prognane i registraciju birača“) mijenja se i glasi:

„6. Viši referent za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa i registraciju birača“.

U istoj točki:

-u opisu poslova: brišu se alineje 7. i 10.

-u uvjetima za obavljanje poslova: u sedmom redu (broj izvršitelja) broj: 1 (jedan) zamjenjuje se brojem: 2 (dva).

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u «Službenom glasilu općine Prozor/Rama».



**NAČELNIK**

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Federacije BiH", broj: 69/05,29/06), članka 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/08), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Sl. glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/01), Općinski Načelnik Prozor-Rama, **d o n o s i**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR/RAMA**  
**URED NAČELNIKA**  
Broj:01/1-36-1569/13  
Prozor: 05.09.2013.

**P R A V I L N I K**  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ  
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA  
UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI U OPĆINI  
PROZOR-RAMA

**XX**

Na temelju članaka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Sl. novine F BiH», 35/05), članka 6 st. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 49/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa («Službene novine F BiH», broj: 35/04, 3/06 i 19/12) i Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici («Službene novine

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor, -Rama («Službeni glasnik općine Prozor/Rama», broj: 2/09, 3/09, 1/10, 4/10, 1/11, 2/11, 3/11, 1/12, 3/12, 1/13 i 4/13), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

**Članak 1.**

U članku 11. u točki 4. („viši samostalni referent za odnose sa mjesnim zajednicama“) u uvjetima za obavljanje poslova:

- u prvom redu riječ „VII“ (sedam) mijenja se i glasi „VI“ (šest).

**Članak 2.**

U članku 11. u točki 9. („viši referent za poslove i zadaće matičnog ureda“) pod uvjeti za obavljanje poslova:

- „broj izvršitelja: 6 (šest) mijenja se i glasi: 5 (pet)“.

**Članak 3.**

U članku 11. točka 20. („šef odsjeka za

društvene djelatnosti i pitanja branitelja“) u opisu poslova: iza alineje druge dodaju se nove alineje koje glase:

„vodi prvostupanjski upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i zaključka po pitanjima braniteljsko – invalidske zaštite (osobne i obiteljske invalidnine, zdravstvene zaštite, troškova sahrana, novčane mjesečne naknade za tuđu njegu i pomoć, rješava o pravu na banjsko – klimatsko liječenje, rješava o pravu na besplatnu i povlaštenu vožnju nositeljima odličja),

vodi usmene rasprave radi utvrđivanja činjeničnog stanja bitnog za rješavanje upravnih stvari u upravnom postupku, daje pravnu pomoć strankama vezano za pitanje iz svoje nadležnosti, analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih općih akata iz ove oblasti“.

Ostali tekst alineja ostaje.

U istom članku u uvjetima za obavljanje poslova:

u prvom redu riječi: „pedagoški, filozofski i političkih znanosti“ brišu se.

u šestom redu (grupa poslova) mijenja se i glasi: „upravno rješavanje i studijsko-analitički“.

#### **Članak 4.**

U članku 11. točka 21. („viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“) pod uvjeti za obavljanje poslova:

„broj izvršitelja: 2 (dva) mijenja se i glasi: 1 (jedan)“.

#### **Članak 5.**

U članku 11. točka 22. („stručni suradnik za braniteljsko-invalidsku zaštitu“) briše se.

#### **Članak 6.**

U članku 11. točke 23 i 24. postaju točkama 22. i 23. a točka 24. glasi:

#### **„24. Stručni suradnik za informiranje**

Opis poslova:

- vodi postupak u svezi primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- priprema, prikuplja i obrađuje i pruža informacije sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- priprema i uređuje brošure, publikacije, biltene i druge informativne materijale,
- sudjeluje u izradi informacijsko-dokumentarnih i drugih materijala koji su u neposrednoj vezi sa informiranjem,
- prati primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- obavlja izradu redovitih ili periodičnih informacija vezanih za slobodu pristupa informacijama,
- odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa i Općinskog načelnika.

#### **Uvjeti za obavljanje poslova:**

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Pravni, Ekonomski i fakultet Filozofsko-humanističke znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka,
- Položen stručni upravni ispit
- Najmanje 1 god. radnog iskustva nakon završene VSS
- Poznavanje rada na računar

**Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** Studijsko-analitički,

stručno-operativni

**Složenost:** Složeni

**Status:** Državni službenik

**Pozicija:** Stručni suradnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

### Članak 7.

U članku 15. u točki 8 („stručni suradnik za geodetske poslove i katastar nekretnina“) pod uvjeti za obavljanje poslova:

U prvom redu riječi: „Pravni“ i „i filozofsko-humanističke znanosti“ brišu se.

### Članak 8.

U članku 15. točka 14. („viši referent za obnovu i infrastrukturu“) u nazivu radnog mjesta iza riječi „infrastrukturu“ dodaje se riječ „i povratak“.

U istoj točki:

- U opisu poslova: iza četvrte alineje dodaju se nove alineje koje glase:

- „Vrši popis povratnika i konstantno prati povratak izbjeglih i raseljenih osoba,
- Pravi bazu podataka iz oblasti povratka izbjeglih i raseljenih osoba,
- Prima zahtjeve građana, evidentira ih i slaže po prioritetima i oblastima,
- Predlaže rješenja rukovodiocu službe po pitanju pomoći povratka i održivog ostanka,
- Izdaje uvjerenja i potvrde iz službene evidencije i uvjerenja o činjeničnom stanju i oblasti povratka“.

Ostali tekst alineja ostaje.

### Članak 9.

U članku 15. točka 15. mijenja se i glasi:

**„15. Viši samostalni referent za ceste**

Opis poslova:

- prikuplja i obrađuje podatke vezane za stanje u oblasti lokalnih cesta,
- sudjeluje u pripremi analitičko-planske dokumentacije za oblast izgradnje zaštite, održavanja i sanacije lokalnih i nekategoriziranih cesta;
- sudjeluje u osiguravanju tehničkog rada u domenu usluga održavanja lokalnih cesta;
- sudjeluje u izradi programa zimskog održavanja cesta i prati realizaciju istog;
- sudjeluje u pripremi tenderske dokumentacije, praćenju i kontroli izvršenja ugovora vezanih za izgradnju i rekonstrukciju cesta;
- podnosi izvješća o stanju i problemima vezanim za održavanje cesta;
- izrađuje analize podataka o izvršavanju redovitog održavanja cesta;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje odredi šef Odjela i pomoćnik Načelnika.

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS, VI stupanj, Prometna
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 1 godina radnog staža
- Poznavanje rada na računar

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnost

**Grupa poslova:** Stručno - operativni

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršitelja:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši samostalni

referent

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)“

#### **Članak 10.**

U članku 18. u točki 4. („stručni savjetnik za gospodarstvo“) u uvjetima za vršenje poslova:

- u prvom redu iza riječi: „Ekonomski“ dodaje se riječ „i Pravni“ a riječi: „Rudarsko-geološki, Šumarski i Fakultet filozofsko-humanističke znanosti“ brišu se.

#### **Članak 11.**

U članku 18. točka 5. („viši samostalni referent za gospodarstvo“) mijenja se i glasi:

#### **„5. Viši stručni suradnik za gospodarstvo, obrt, turizam i okoliš**

##### **Opis poslova:**

- analizira stanje iz oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta, turizma i okoliša,
- prati eksploataciju prirodnih bogatstava i koncesiju te temeljem analiza inicira izradu prijedloga rješenja za ovu oblast, u kojoj i učestvuje posebno u pogledu stručnih rješenja;
- inicira izradu mjera za sprječavanje nastanka štetnih posljedica u oblastima malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta, turizma i okoliša, te mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih

posljedica;

- Inicira izradu elaborata i istraživanja iz oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta, turizma i okoliša;
- prima stranke i daje stručne naputke iz djelokruga rada odjela;
- vodi evidenciju i surađuje sa udrugama u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, industrije, obrta, turizma i okoliša;
- izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problematiku u oblasti koja mu je u nadležnosti i predlaže mjere radi kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakon,a drugih propisa i općih akata;
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim naputcima o tim promjenama i pojavama;
- prikuplja podatke, izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti i predlaže mjere za unaprjeđenje istih;
- priprema i izrađuje projekte i programe za aplikaciju kod federalnih, županijskih i međunarodnih institucija, fondova, razvojnih agencija i ostalih organizacija;
- vodi evidenciju korisnika sredstava europskih fondova i razvojnih organizacija i institucija;
- vodi evidenciju kapitalnih investicija po Programu kapitalnih investicija;
- prati propise iz oblasti

## OPĆINE PROZOR - RAMA

vodoprivrede, vodi potrebne evidencije i predlaže mjere za unaprjeđenja stanja u ovoj oblasti na razini Općine;

- prati propise i stara se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih podzakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti ove oblasti;
- vrši radnje i evidencije potrebne za ovjeru trgovačkih knjiga, cjenika i normativa;
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika općine.

**Uvjeti za obavljanje poslova:**

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Ekonomski, Poljoprivredni ili Filozofski fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka;
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** Stručno – operativni i studijsko–analitički poslovi,

**Složenost poslova:** Složeniji,

**Status izvršitelja:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni suradnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)“

**Članak 12.**

U članku 18. točka 6. („viši samostalni referent za obrt“) briše se, tako da

naredne točke 7. i 8. postaju točkama 6. i 7.

**Članak 13.**

U članku 18. u točki 7. („tržno-ugostiteljski inspektor“) u uvjetima za obavljanje poslova: u prvom redu ispred riječi „Ekonomski“ dodaju se riječi: „Pravni“, „Tehnološki“, a riječ „i Poljoprivredni“ briše se.

**Članak 14.**

U članku 18. točka 8. („stručni savjetnik za poljoprivredu“) mijenja se i glasi:

**„8. Stručni savjetnik za poljoprivredu-biljna proizvodnja, izvještajno prognozne i savjetodavne poslove“**

**Opis poslova:**

- prati i primjenjuje zakon o poljoprivredi, zakon o poljoprivredno savjetodavnim službama, zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i druge propise iz ovih oblasti;
- prati i sprovodi druge propise, akte iz oblasti biljne proizvodnje, utvrđuje stanje u oblasti, potrebe i posljedice koje mogu nastati;
- učestvuje u izradi općinskih akata i stimulativnih mjera zaštite, unapređenja i korištenja poljoprivrednih resursa općine, te prati njihovo izvršenje;
- ostvaruje suradnju i pruža stručnu-savjetodavnu, tehničku pomoć u unapređenju grana poljoprivrede (ratarstva, povrtlarstva, gljiviarstva, voćarstva, vinogradarstva, proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja i dr. biljne proizvodnje), kao i plasmana

- poljoprivrednih proizvoda, certifikaciji, brendiranju i standardizaciji;
- pripremanje programa istraživanja u ovoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima, sudjeluje u izradi planova razvoja biljne proizvodnje i prehrambene industrije;
  - prikuplja podatke i izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, ankete, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti, predlaže mjere za unapređenje istih, dostavlja podatke statistici, institucijama i drugima;
  - izrađuje programe, projekte i druge akte potrebite za rad službe i za aplikaciju kod federalnih, županijskih institucija i fondova, EU fondova i dr.;
  - pomaže i vodi aplikacije za mjere poticanja od strane federalnih, županijskih i općinskih organa i pruža stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima iz ovih oblasti;
  - ostvaruje suradnju sa institucijama, ustanovama i dr. i pruža stručnu pomoć nositeljima poljoprivredne proizvodnje, prehrambene industrije, poljoprivrednim udrugama, organizira stručna predavanja, edukacije i dr.;
  - odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
  - redovno upoznaje rukovoditelja odsjeka o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz ove oblasti;
  - provodi poslove izvještajno prognozne službe, promatranje i predviđanje pojave štetnih

organizama i predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti;

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stave šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika.

#### Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Poljoprivredni fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja poljoprivredne struke,
- Položen stručni upravni ispit
- Najmanje 3 godine radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršitelja:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

#### Članak 15.

U članku 18. točka 9. („viši stručni suradnik za poljoprivredu“) mijenja se i glasi:

**„9. Stručni savjetnik za poljoprivredu-ruralni razvoj, zemljište, šumarstvo i veterinarstvo“**

#### Opis poslova:

- prati i primjenjuje zakon o poljoprivredi, zakon o poljoprivrednom zemljištu, zakon o poljoprivredno savjetodavnim

## OPĆINE PROZOR - RAMA

službama, zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, zakona o slatkovodnom ribarstvu, lovstvu i druge propise iz ovih oblasti;

- prati i sprovodi druge propise, akte iz ove oblasti, utvrđuje stanje u oblasti, potrebe i posljedice koje mogu nastati;
- učestvuje u izradi općinskih i drugih akata i stimulativnih mjera zaštite, unapređenja i korištenja poljoprivrednih resursa, poljoprivrednog i šumskog zemljišta, veterinarstva te prati njihovo izvršenje;
- ostvaruje suradnju i pruža stručno-savjetodavnu, tehničku pomoć u unapređenju grana poljoprivrede, ruralnog razvoja, agroturizma, korištenja i zaštiti poljoprivrednog i šumskog zemljišta;
- pripremanje programa istraživanja u ovoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima, sudjeluje u izradi planova ruralnog razvoja i razvoja drugih ovlaštenih oblasti;
- prikuplja podatke i izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, ankete, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti, predlaže mjere za unapređenje istih, dostavlja podatke statistici, institucijama i drugima;
- izrađuje programe, projekte i druge akte potrebite za rad službe i za aplikaciju kod federalnih, županijskih institucija i fondova, EU fondova i dr. iz ovih oblasti;
- pomaže i vodi aplikacije za mjere poticanja od strane federalnih, županijskih i općinskih organa i pruža stručnu pomoć iz ovih oblasti;
- ostvaruje suradnju sa institucijama, ustanovama i dr., pruža stručnu pomoć poljoprivrednim udrugama, obiteljskim gospodarstvima i dr. organizira stručna predavanja, edukacije i dr.;
- vodi evidencije o poljoprivrednom zemljištu, prenamjeni poljoprivrednog zemljišta i učestvuje u postupcima;
- ostvaruje suradnju sa nadležnim sudom za vođenje zemljišnih knjiga i katastrom nekretnina kako bi prikupio potrebne podatke za vođenje evidencija iz oblasti poljoprivrede;
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
- prati i potpomaže sveobuhvatni ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i održiva razvitka;
- inicira prijedlog za ruralni razvoj, razvoj agroturizma, zaštitu poljoprivrednog i šumskog zemljišta, šuma i unaprjeđenje veterinarskih usluga;
- neposredno vrši poslove agroturizma, šumarstva, lova, ribolova, prati sve poslove iz nadležnosti ove oblasti, te daje upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti;
- Suraduje sa javnim poduzećima za šume, veterinarstvo, lovačkim društvom koje gospodari lovištem te ribarskim društvom, prikuplja informacije, izvješća, planove rada te o stanju i aktivnostima;
- redovno upoznaje rukovoditelja odsjeka o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz ove oblasti;
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stave šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Poljoprivredni fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja poljoprivredne struke,
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 3 godine radnog staža,
- Poznavanje rada na računar

**Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršitelja:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

**Članak 16.**

U članku 18. točka 10. („Stručni suradnik za ratarstvo, povrtlarstvo“) mijenja se i glasi:

**„10. Stručni suradnik za animalnu proizvodnju i savjetodavne poslove“****Opis poslova:**

- prati i primjenjuje zakon o poljoprivredi, stočarstvu, zakon o poljoprivredno savjetodavnim službama, zakon o novčanim potporama u poljoprivredi i druge propise iz ovih oblasti;
- prati i sprovodi druge propise, akte iz oblasti animalne proizvodnje, utvrđuje stanje u oblasti, potrebe i posljedice koje mogu nastati;
- učestvuje u izradi općinskih akata i stimulativnih mjera zaštite, unapređenja i korištenja, poljoprivrednih resursa općine, te

prati njihovo izvršenje;

- ostvaruje suradnju i pruža stručnu – savjetodavnu, tehničku pomoć u unapređenju grana poljoprivrede (govedarstva, ovčarstva, kozarstva, svinjogojstva, peradarstva, pčelarstva, ribarstva i dr.), kao i plasmana poljoprivrednih proizvoda, certifikaciji, brendiranju i standardizaciji;
- pripremanje programa istraživanja u ovoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima, sudjeluje u izradi planova razvoja animalne proizvodnje i prehrambene industrije.
- prikuplja podatke i izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, ankete, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti, predlaže mjere za unapređenje istih, dostavlja podatke statistici, institucijama i drugima.
- izrađuje programe, projekte i druge akte potrebite za rad službe i za aplikaciju kod federalnih, županijskih institucija i fondova, EU fondova i dr.
- pomaže i vodi aplikacije za mjere poticanja od strane federalnih, županijskih i općinskih organa i pruža stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima iz ovih oblasti;
- ostvaruje suradnju sa institucijama, ustanovama i dr. i pruža stručnu pomoć nositeljima poljoprivredne proizvodnje, prehrambene industrije, poljoprivrednim udrugama, organizira stručna predavanja, edukacije i dr.;
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
- prati pojave, brojno i zdravstveno stanje životinja izvještava nadležne ustanove, institucije, predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti.



- redovno upoznaje rukovoditelja odsjeka o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz ove oblasti;
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stave šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika.

**Uvjeti za obavljanje poslova:**

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Poljoprivredni fakultet odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja poljoprivredne struke,
- Položen stručni upravni ispit
- Najmanje 1 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS
- Poznavanje rada na računar

**Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršitelja:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni suradnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

**Članak 17.**

U članku 18. Točke 12., 13., 14., 15. i 16. Pomjeraju se i postaju točkama 11., 12., 13., 14. i 15.

U točki 15 („stručni suradnik za poslove trezora“) mijenja se naziv radnog mjesta i glasi:

**„15. Viši stručni suradnik za poslove trezora i računovodstva“**

U istoj točki: u opisu poslova:

- druga alineja briše se,
- iza četvrte alineje dodaju se nove alineje koje glase:
- priprema i analizira podatke i

dokumente koji su potrebni za izradu proračuna, te sudjeluje u izradi proračuna;

- vrši zaključna knjiženja i izrađuje godišnji obračun proračuna;
- vrši računsku obradu, kontiranja i knjiženje situacija po ugovoru, knjiženje ostalih financijskih dokumenata;
- popunjava propisane obrasce svih vrsta izvješća i obračuna (periodične i godišnje);
- vodi kontrolira i usuglašava knjigovodstvene, evidencije i sve vrste uplata i tražbina kao i naknada i drugih tražbina“.

Ostali tekst alineja ostaje.

**U uvjetima za obavljanje poslova:**

- u trećem redu riječ: „1“ mijenja se i glasi „2“;
- u sedmom redu riječ „složeni“ zamjenjuje se riječju „složeniji“,
- u devetom redu riječ „stručni suradnik“ zamjenjuje se riječi „viši stručni suradnik“.

**Članak 18.**

U članku 18. točka 17. („viši samostalni referent – računovođa“) briše se.

U istom članku točke 18. i 19. postaju točkama 16. i 17.

**Članak 19.**

U članku 19. točka 2. naziv radnog mjesta („stručni suradnik za javne nabavke i informiranje i odnose sa javnošću“) mijenja se i glasi:

**„2. Stručni savjetnik za javne nabave i odnose sa javnošću“**

U istoj točki: u opisu poslova: alineje prva, druga i treća mijenjaju se i glase:

- „obavlja poslove provedbe postupka javne nabave sukladno propisima iz oblasti javne nabave i izrađuje prijedloge akata u postupcima javne nabave,
- priprema tekstove javnog oglašavanja za nabavku roba, radova i usluga,
- sudjeluje u pripremi tenderske dokumentacije za nabave sukladno važećim propisima o javnim nabavama, prati realizaciju zaključenih ugovora, priprema izvješća o javnim nabavama, kompletira i čuva dokumentaciju o javnim nabavama“.

Ostali tekst alineja ostaje.

**U uvjetima za obavljanje poslova:**

- u prvom redu riječi: „Teološki i filozofsko-humanističke znanosti“ se brišu a ispred riječi „fakultet“ dodaje se riječ: „Pravni“,
- u trećem redu riječ: „1“ mijenja se i glasi „3“,
- u sedmom redu riječ „složeni“ zamjenjuje se riječju „najsloženiji“,
- u devetom redu riječ „stručni suradnik“ zamjenjuje se riječi „stručni savjetnik“,
- u desetom redu riječ: „2 (dva)“ zamjenjuje se brojem 1 (jedan)“.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasilu općine Prozor/Rama”.

**NAČELNIK**

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR/RAMA**

**URED NAČELNIKA**

Broj:01/1-36-1936/13

Prozor: 25.10.2013.

**SLUŽBENI GLASILO  
OPĆINE PROZOR/RAMA**

**Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama**

**Uređuje: Tajnik Marica Pavličević**

**Tel: 036/771-913**

**Fax: 036/771-342**

**e-mail: [ovtajnik@prozor-rama.org](mailto:ovtajnik@prozor-rama.org)**

**web: Općina Prozor - Rama**

**Službeni glasilo općine Prozor/Rama**

**IZLAZI PO POTREBI**

**žiro-račun: 3382102200070547**