

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

IZVJEŠĆE O RADU
službe za opću upravu i društvene djelatnosti za period
od 01.01.2022. – 31.12.2022. god.

Ožujak 2023. godine

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI SASTOJI SE IZ DVA ODSJEKA

- odsjek za opću upravu i civilnu zaštitu
- odsjek za društvene djelatnosti i pitanje boraca

RAD ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU I CIVILNU ZAŠTITU

U periodu 2022.godine glavne aktivnosti rada ovog odsjeka bile su usmjerene na bržu i efikasniju uslugu građanima koju im pruža ovaj odsjek preko zaposlenih državnih službenika i namještenika u šalter sali, i područni djelovi matičnog ureda općine Prozor-Rama tj. ured Ščit, Gračac, Uzdol i Ščiće.

Aktivnosti rada za 2022.godinu po radnim mjestima kako slijedi:

RAD MATIČNIH UREDA OPĆINE PROZOR-RAMA

1. MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

1.1. Ukupno upisa u MKR	132
a) MU Prozor	55
b) MU Ščit	45
c) MU Gračac	20
d) MU Uzdol	9
e) MU Ščiće	3
1.2. Obavijesti o rođenju	83
1.3. Statistički izvještaji	132
1.5. Ukupno izdatih izvoda	7910
1.5. Ukupno izdatih međunarodnih izvoda	373

2. MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

2.1. Ukupno upisa u MKV	80
a) MU Prozor	63
b) MU Šćit	13
c) MU Gračac	3
d) MU Uzdol	1
e) MU Šćipe	0
2.2. Obavijest o zaključenju braka	125
2.3. Obavijesti o razvodu braka	18
2.4. Statistički izvještaji	80
2.5. Ukupno izdatih izvoda	1326
2.6. Ukupno izdatih međunarodnih izvoda	18

3. MATIČNA KNJIGA UMRLIH

3.1. Ukupno upisa u MKU	207
a) MU Prozor	80
b) MU Šćit	85
c) MU Gračac	26
d) MU Uzdol	13
e) MU Šćipe	3
3.2. Obavijesti o smrti	207
3.3. Smrtoznica	328
3.4. Statistički izvještaji	207
3.5. Ukupno izdatih izvoda	1559
3.6. Ukupno izdatih međunarodnih izvoda	120

4. MATIČNA KNJIGA DRŽAVLJANA

4.1. Ukupno upisa u MKD	0
4.2. Ukupno izdatih uvjerenja o državljanstvu	3464

5. UKUPNO IZDATIH UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA **254**

6. UKUPNI BROJ OBRAĐENIH PREDMETA **2368**

a) MU Prozor	1022
b) MU Šćit	758
c) MU Gračac	350
d) MU Uzdol	173
e) MU Šćipe	65

7. UKUPNO OVJERENIH POTVRDA O ŽIVOTU **1880**

8. UKUPNO OBRAĐENIH PROVJERA U MKR I MKD **2300**

NAPOMENA: U matični ured Prozor, po jedan radni dan u tjednu dolaze matičari iz područnih ureda, zbog većeg obima posla.

II.

Rad šaltera za prijem podnesaka i šalter za davanje informacija;

Rad prijemnog šaltera u ovom izvještajnom periodu, sastojao se od prijema, zavođenja i razvrstavanja, te dostavljanja predmeta u rad po službama, kao i ostali poslovi vezani za davanje informacija strankama

Sveukupno je primljeno i poslano predmeta u rad, razvrstano po djelovodnicima:

- djelovodnik predmeta i akata, primljenih i obrađenih zahtjeva
3902
- djelovodnik prvostepenih predmeta i akata
737
- uvjerenje o nezaposlenosti
115

Svi naprijed navedeni predmeti su uredno dostavljeni u rad.

Rad referenta za arhivu i otpremanje pošte:

Svi predmeti koji su po završenom postupku vraćeni u pisarnicu, obrađeni su i ostavljeni u arhivu i to:

- djelovodnik predmeta i akata od ukupno 3902 arhivirano je
1031
- upisnik prvostepenih predmeta i akata od ukupno 737 arhivirano je
358
- kroz predhodnu godinu prenesena je sva arhivska i registratura građa u novu zgradu, ista je prepisana u novu arhivsku knjigu, i kao izvještaj poslan nadležnom arhivu HNK/Ž.

III.

Rad šaltera za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa; kao i rad za izbjegle i raseljene sastojao se od slijedećih aktivnosti;

- ovjereno potpisa
2800
- ovjereno prijepisa
4980
- izdato uvjerenja za dobrovoljni povratak u svrhu prijave za donacije
53

IV.

Poslovi iz djelokruga radnih odnosa i personalni poslovi;

- 8 novih radnika zaposleno u organ uprave općine Prozor-Rama
- 1 radnik ispunio uvijete za odlazak u mirovinu.
- 222 rješenja (provedenih upravnih postupaka) iz radno pravnih odnosa zaposlenih općine Prozor-Rama i provedenih upravnih postupaka u oblasti matičnih knjiga, vezano uz: ispravke, naknadne upise i poništenje duplih upisa
- 56 obavljenih vjenčanja
- 36 uvjerenja o radnom stažu, volontiranju i zaposlenosti

Drugi poslovi u okviru odsjeka

- Izrada brošura za lakšu dostupnost informacija građanima,
- Priprema obrazaca radi lakšeg snalaženja građana u rješavanju njihovih zahtjeva,
- Rad sa komisijom za mjesne zajednice
- Svakodnevni rad sa strankama u vidu pružanja pravne pomoći,
- Svakodnevna koordinacija sa područnim matičnim uredima,
- Koordinacija sa uredom civilne zaštite,
- Suradnja sa drugim institucijama i odgovori na njihove upite,
- 55 dopisa i odgovora
- I ostali poslovi u okviru nadležnosti koji su potrebni za funkcioniranje rada Odsjeka i Službe

IZVJEŠĆE CZ I OPERATIVNOG CENTRA O RADU ZA PERIOD

01.01.2022. GODINE – 31.12.2022. GODINE

Civilna zaštita općine Prozor – Rama u 2022. godini radila je uobičajene poslove iz svog djelokruga rada koji su propisani Zakonom. Ti poslovi se odnose prvenstveno na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

08.03.2022. godine po preporuci Federalne uprave civilne zaštite služba je izvršila preventivne mjere spriječavanja poplava na području naše općine.

10.03.2022. godine služba je dostavila izvješće o prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Federalnoj upravi civilne zaštite.

21.03.2022. godine od županijske uprave za civilnu zaštitu i vatrogastvo primili smo prijavu za obuku iz zaštite od ionizirajućeg zračenja, koju smo prosljedili domu zdravlja „RAMA“

22.03.2022. godine civilna zaštita općine Prozor – Rama uputila je zahtjev za pomoć pri gašenju požara iz zraka Ministarstvu sigurnosti BiH, na što nažalost blagovremeno nismo dobili odgovor.

23.03.2022. godine služba je usvojila prijedlog direktora Federalne uprave civilne zaštite pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada.

31.03.2023. godine, iako su požari na području naše općine ugašeni uslijed obilnih kišnih oborina, primili smo obavijest o prihvatu pomoći oružanih snaga BiH, na čemu smo im se zahvalili.

22.06.2022. godine civilna zaštita općine Prozor – Rama je kroz projekt INTERREG Adriatic – Ionian ADRION, od predstavnika županijske uprave za civilnu zaštitu i vatrogastvo dobila na korištenje računalnu opremu (1 računalo i 2 monitora). Isti su ustupljeni na korištenje operativnom centru civilne zaštite općine Prozor – Rama.

05.07.2022. godine od Vlade Hercegovačko – Neretvanske Županije primili smo molbu za koordinaciju obilježavanja 27. obljetnice od genocida nad Bošnjacima u Srebrenici 11. srpnja 2022. godine putem oglašavanja sirena za uzbunjivanje.

Budući da sustav za uzbunjivanje na području naše općine nije u funkciji nismo bili u mogućnosti pozitivno odgovoriti na tu molbu.

22.07.2022. godine od Federalne uprave civilne zaštite primili smo akt Ministarstva sigurnosti BiH sa prijedlogom aktivnosti gašenja šumskih požara.

04.08.2022. godine od operativnog centra civilne zaštite HNŽ/K-a primili smo apel za pružanje pomoći u gašenju požara na zaštićenom području Parka prirode Blidinje. Isti smo proslijedili DVD-u „RAMA“

31.08.2022. godine od Uprave za civilnu zaštitu i vatrogastvo HNŽ/K primili smo upitnik za procjenu potreba CBRN sigurnosti.

29.09.2022. godine od Federalne uprave civilne zaštite primili smo preporuke za preduzimanje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za period jesen 2022. – zima 2023. godine.

Civilna Zaštita radi i na poslovima uklanjanja neeksplozivnih ubojnih sredstava. Ti poslovi su uglavnom posredovanje između žitelja općine Prozor – Rama i tima za uklanjanje neeksplozivnih ubojnih sredstava , kao i policije koju angažiramo za osiguranje ugroženog terena.

U 2022. godini po prijavama građana o sumnjivim minskoeksplozivnim sredstvima u blizini naselja , izvršena su 4 osiguranja mjesta pronalaska , od čega se na jednom desila nesreća sa posljedicama teže fizičke ozljede jednog lica.

Suradnja sa BiH MAC – om oko čišćenja zagađenog terena ugroženog minama je na visokoj razini , te sudjelujemo u definiranju zagađenog područja i izradi planova za čišćenje terena. Pošto je ispred općine Prozor – Rama imenovan koordinator za deminiranje minskih polja , uradili smo Plan protuminskog djelovanja za područje općine Prozor – Rama, koji se realizira po prioritetima.

U 2022. godini na području općine Prozor – Rama razminirane su slijedeće lokacije ;

- Jurići	46.720 m2
- Gradac	10.590 m2
- Pale	60.000 m2
- Gumanci	13.091 m2 , radovi na ovom projektu su još u tijeku
<hr/>	
Ukupno ;	130.401 m2

Jedan značajan prirodni faktor koji ugrožava ljude i materijalna dobra da prostoru općine Prozor – Rama , predstavljaju klizišta. Pored stalnih i registriranih klizišta , u proteklom periodu usljed većih količina atmosferskih padavina , dolazilo je do pojave klizišta koja su manja po površini koju obuhvaćaju , a direktno su bile blokirane putne komunikacije koje vode do određenih naseljenih mjesta , ili u nekim slučajevima su klizištima bili direktno pogođeni stambeni i prateći objekti. Do sada je na području općine Prozor – Rama registrirano 10 klizišta i odrona , od kojih su 2 sanirana , 3 djelomično sanirana , a 5 nije sanirano.

Suradnja civilne zaštite općine Prozor – Rama sa višim nivoima vlasti u 2022. godini bila je na zavidnom nivou.

Operativni centar (OC 121) Općine Prozor – Rama djeluje u okviru civilne zaštite.

Operativni centar se bavi prikupljanjem i obradom podataka o svim vidovima opasnosti , uzbunjivanja građana , prenošenju zapovjedi nadležnog stožera civilne zaštite , oglašavanje i prestanak opasnosti , te prijem , pripremanje i distribucija izvješća o poduzetim mjerama , provedenoj mobilizaciji i drugim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti , susjednim općinskim operativnim centrima civilne zaštite , kao i operativnom centru civilne zaštite Županije , odnosno Federalnom operativnom centru civilne zaštite.

Općinski operativni centar radi prema potrebi , a najmanje osam sati svaki radni dan. Kada nastane prirodna ili druga nesreća na području naše općine ili postoji neposredna opasnost od nastanka te nesreće , općinski operativni centar civilne zaštite radi neprekidno 24 sata na dan.

U 2022. godini operativni centar civilne zaštite općine Prozor – Rama uključen je u projekt EU za bolju civilnu zaštitu , pod pokroviteljstvom EU , u čiju svrhu je na korištenje dobio jedan računar i dva monitora.

Operativni centar civilne zaštite Općine Prozor – Rama je u 2022.godini prosljedio u Županijski Operativni Centar Civilne Zaštite Mostar 249 redovnih izvješća , te 9 vanrednih izvješća.

Operativni centar civilne zaštite općine Prozor – Rama svakodnevno surađuje sa P.S. Prozor – Rama i DVD-om „RAMA“ , dok je suradnja sa ostalim institucijama i javnim ustanovama sa područja naše općine loša , skoro nikakva.

Iz P.S. Prozor – Rama u 2022. godini primili smo 9 vanrednih izvješća o nesrećama , od kojih su tri sa smrtnim posljedicama , dok je u jednoj nesreći jedna osoba zadobila teže tjelesne povrede.

Od DVD-a „RAMA“ u 2022.godini zaprimili smo 120 vanrednih izvješća o požarima , i to ;

Red.br.	Podatci o požaru (šta je gorjelo)	Broj požara
1.	Trava i nisko raslinje	65
2.	Šuma i nisko raslinje	32
3.	Gradsko odlagalište otpada Ponir	7
4.	Šuma	6
5.	Voćnjak i nisko raslinje	1
6.	Kuća	2
7.	Sijeno	2
8.	Dimnjak	1
9.	Automobil	1
10.	Građevinski stroj (bager)	1
11.	Kontejner za otpad	1
12.	Divlja deponija otpada	1

Karakteristična je i lista mjesta gdje su se dogodili požari , od kojih se većina kontinuirano ponavlja iz godine u godinu ;

Red.br.	naselje	Broj požara
1.	Borovnica	9
2.	Krančiči	9
3.	Dole	7
4.	Blace	6
5.	Lug	6
6.	Parcani	5
7.	Gmići	5
8.	Ponir – Duška kosa	4
9.	Duge	4
10.	Paljike	4
11.	Dobroša	4
12.	Rumboci	3
13.	Podbor	3
14.	Perići	3
15.	Brajke	3
16.	Izlaz – Lokve	3
17.	Ripci	2
18.	Ul. Kralja Tomislava	2
19.	Sopot	2
20.	Ometala	2
21.	Lizoperci	2
22.	Tošćanica	2
23.	Hudutsko	2
24.	Iznad „PUTNIKA“	2
25.	Kovačevo polje	2
26.	Studenac	1
27.	Gorica	1
28.	Lapsunj	1
29.	Škrobućani	1
30.	Ploča	1
31.	Hačimići	1
32.	Došćica	1
33.	Čališi	1
34.	Šćipe	1
35.	Pajići	1
36.	Zahum	1
37.	Usila	1
38.	Ul. Sinjska	1
39.	Ul. Matije Gupca	1
40.	Jaklići	1
41.	Draševo	1
42.	Iznad SŠC Prozor	1
43.	Kod farme „GALIĆ“	1
44.	Mluša	1

45.	Pograđe	1
46.	Gavranovica	1
47.	Varvara	1
48.	Ljubunci	1
49.	Glibe	1
50.	Marina pećina – Vodostan	1
51.	Ul. Zagrebačka	1

Uslijed velikih požara koji su zadesili našu općinu u ožujku mjesecu 2022. godine uputili smo zahtjev Ministarstvu sigurnosti BiH 22.03.2022. godine, za pomoć pri gašenju požara iz zraka, no nažalost nismo dobili pozitivan odgovor.

Operativni centar civilne zaštite općine Prozor – Rama u 2022. godini proslijedio je u Županijski operativni centar HNŽ-a 4 zahtjeva za izlazak deminera na teren, povodom pronalaska NUS-a na području naše općine.

U 2022. godini operativni centar civilne zaštite proslijedio je u Županijski operativni centar HNŽ-a 6 obavijesti o nestanku električne energije na pojedinim područjima naše općine, koje je preuzeo sa lokalnih portala, a obavijesti je izdala EP HZ HB poslovnica „RAMA“.

Još jedanput napominjemo kako je potrebno hitno informirati sve poslovne subjekte na području naše općine da se sve informacije koje se tiču zaštite ljudi i materijalnih dobara, OBAVEZNO prvo šalju u operativni centar civilne zaštite općine Prozor – Rama, a tek potom sredstvima informiranja.

Također mišljenja smo da bi se za što kvalitetniji rad operativnog centra civilne zaštite općine Prozor – Rama što žurnije trebale osposobiti sirene za uzbunjivanje na području cijele općine.

ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I PITANJA BRANITELJA

Odjel za društvene djelatnosti i pitanja branitelja u okviru svojih osnivačkih prava i obaveza surađuje sa svim institucijama na području prosvjete, kulture, športa, zdravstva i pitanja branitelja. Vršenje poslova iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite na području općine Prozor-Rama u nadležnosti je službe za opću upravu i društvene djelatnosti. U sklopu aktivnosti na provedbi Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji Služba ostvaruje suradnju sa Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, Ministarstvom za pitanja branitelja Mostar HNŽ, Odjelom za obranu Mostar – Odjel za obranu u općini Prozor-Rama, PU Konjic – PU Prozor-Rama. Rad Odjela za društvene djelatnosti najviše je povezan kroz rad sa školama na području naše općine, tako da imamo stalne kontakte s ravnateljima istih i nastojimo njihove potrebe uskladiti sa zacrtanim planovima i programima.

Služba je u 2022. godini dostavila Općinskom vijeću informaciju o stanju u prosvjeti, kulturi i športu, te nema potrebe ponavljati ono što je prezentiramo u istoj.

Služba je organizirala upis djece u sve osnovne škole za školsku 2021./22. godinu, te smatramo da je upis djece kvalitetno komisijski sproveden (liječnik, pedagog, nastavnik).

Sva djeca-obveznici za upis su upisana na vrijeme i u skladu sa Zakonom, te je informacija o upisu učenika u prvi razred osnovnih škola u školskoj 2021./2022. godini dostavljena Općinskom vijeću i ista je usvojena.

Služba je raspisala Natječaj za ogrjev za osnovne škole i matične urede (lož ulje i drvo), te su isti energenti dostavljeni na vrijeme i u dovoljnim količinama svim školama i matičnim uredima.

Posebnu pozornost Služba je stavila na kontrolu za praćenje prijevoza učenika, te je Načelnik formirao komisiju koja je u je u kontinuitetu vršila kontrolu svih prijevoznika i na svim relacijama, te izvještavala Osnivača o eventualnim propustima i nedostacima. Služba zaprima račune od prijevoznika, vrši kontrolu istih i prosljeđuje ih u financije.

Konstantno se vrši nabavka opreme za sve škole (nastavna pomagala i sl.).

Za vrijeme zimskog odmora u svim školama izvršena je dezinsekcija, te se stalno prati kvaliteta pitke vode u svim školama; po potrebi se vrši kloriranje vode u onim školama gdje je to nužno raditi, a također se vrši i prijevoz vode cisternama za one škole kojima je to jedini način, budući da nemaju kvalitetnu vodu.

Od ukupno pristiglih 213 zahtjeva, 197 studenata ispunjavalo je uvjete po Pravilniku o stipendiranju, i to studenti drugih i viših godina čije su stipendije isplaćuju za 10 mjeseci po 150,00 KM.

Ukupna suma koja je isplaćena za stipendije u akademskoj 2021./22. godini iznosi 295.500,00 KM.

Potrebno je naglasiti da je Služba u stalnom kontaktu i sa nevladinim sektorom, od primanja njihovih zahtjeva do krajnje realizacije istih. Sve nevladine organizacije dostavljaju izvješće o svom radu i utrošku sredstava Službi, a ista ih proslijeđuje OV na razmatranje.

Zahtjevi za korištenje Kino dvorane od podnose se preko KIC-a. Pored periodičnih potreba za različite događaje kao i za potrebe škola, ista se ustupa svima koji podnesu zahtjev, a najviše kulturno-umjetnička društva i nevladine organizacije.

Služba ima stalni kontakt sa Domovima zdravlja, te isti svoja izvješća dostavljaju redovito. Suradnja s domovima zdravlja odvija se putem upisa djece u škole, te vakcinacijom istih i kontaktom s ravnateljima navedenih ustanova.

Izvršena je i nabavka materijala za Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor, te je urađeno krećenje pojedinih prostorija u dogovoru s ravnateljicom.

Materijalna ulaganja po školama vrše se konstantno i prema mogućnostima Osnivača.

Odjel prati realizaciju godišnjih programa rada osnovnih škola koja od istih na vrijeme budu dostavljena Osnivaču.

Razmatraju se stručna izvješća ministarstva o testiranju učenika, rezultatima takmičenja i uspjeha učenika.

U dogovoru s Odjelom organiziraju se natjecanja učenika u nastavnim i izvan nastavnim aktivnostima kako na općinskoj razini tako i na županijskoj ili federalnoj, te se daje potpora i financiraju se isti projekti.

Također u rad Odjela spada i razmatranje podnesaka (prigovora i zahtjeva) roditelja učenika, te se na iste pismeno odgovara i vodi evidencija istih.

Odjel za društvene djelatnosti predlaže konkretne mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u školama i brine se za njihovu realizaciju.

Odjel razmatra izvješća o radu i uvjetima rada škola koja se dostavljaju redovno u Službu, na polugodištu i na kraju školske godine, kao i o priprema za početak nove školske godine.

Odjel na terenu naše općine surađuje sa 6 (šest) osnovnih i jednom srednjom školom.

Odjel priprema informacije, analize i izvješća o radu Javnih ustanova za Načelnika općine i Općinsko vijeće, te iste dostavlja na vrijeme.

Odjel također prati i proučava stanje iz oblasti kulture i športa, priprema informacije i analize rada športskih klubova i KUD-ova na temelju prikupljenih podataka od istih i terenskih pokazatelja, te vodi kalendar važnijih povijesnih događanja i datuma na području naše općine, te redoviti o istima izvješćuje pomoćnika Načelnika općine.

Odjel sudjeluje u pripremanju manifestacija športskog i kulturno-zabavnog karaktera na području općine, te prati rad amaterskih KUD-ova i sekcija, koji također dostavljaju svoja izvješća o radu i utrošku sredstava.

Odjel priprema podatke za izradu izvješća, informacija i analiza o stanju iz ove oblasti, surađuje s omladinom, njihovim udruženjima i NVO.

Što se tiče zdravstva Odjel priprema i izrađuje informacije i izvješća i druge stručne analitičke materijale na temelju odgovarajućih propisa i podataka, te prati izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u svezi utvrđuje stanje u zdravstvu, te predlaže mjere za unaprjeđenje istih.

Odjel traži i priprema podatke za imenovanje stručnih povjerenstava kod upisa djece u škole iz mjesno zdravstveno nadležne ustanove.

Odjel prati i proučava propise iz zdravstvene zaštite i daje prijedloge-mjere koje treba poduzimati iz ove oblasti.

Odjel surađuje na terenu naše Općine s dva doma zdravlja, nekoliko sektorskih ambulanti, te sa Centrom za socijalni rad općine Prozor-Rama, kao i sa Zavodom za zapošljavanje.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama F BiH u 2022. godini zaprimljeno je 12 Zahtjeva za slobodu pristupa informacijama od kojih su 12 riješena.

PITANJA BRANITELJA

U prethodnom periodu a u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji nadležna općinska Služba je vršila sljedeće poslove iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite:

- priznavanje prava na obiteljsku invalidninu za članove obitelji poginulih, nestalih, umrlih branitelja, umrlih ratnih vojnih invalida;
- priznavanje prava na osobnu invalidninu;
- priznavanje prava na osobnu invalidninu MVI – usaglašavanje visine novčanih mjesečnih primanja;
- priznavanje prava na egzistencijalnu naknadu-razvojačeni branitelji
- priznavanje prava na ortopedski dodatak RVI;
- priznavanje prava za pomoć i njegu od strane drugog lica za RVI;
- priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu;
- vršenje upravnih radnji (izdavanje uvjerenja);
- pružanje pravne pomoći korisnicima braniteljsko-invalidske zaštite.
- Mjesečni obračun novčanih naknada propisanih federalnim i županijskim zakonom.

HVO I MUP

1. Zaprimljeno novih zahtjeva

- a) Osobna invalidnina 6
- b) Obiteljska invalidnina 5
- c) Egzistencijalna naknada 118
- d) Zahtjev za priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak po osnovu radnog priznanja-odlikovanja

2. Urađeno prvostupajskih rješenja

- a) osobna invalidnina 10
- b) obiteljska invalidnina 12
- c) egzistencijalna naknada 115

- d) zaprimljeno 21 žalba izjavljena na rješenja, iste kompletirane i proslijeđene na nadležno postupanje Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo, od kojih je riješeno 15 (odbijena) i dostavljeno ovoj Službi, a ostale su u postupku rješavanja.

3. Upućeno na PLJK 10
4. Upućeno na RLJK 10
5. Upućeno na reviziju 105 predmeta razvojačenih branitelja
6. Obnova postupka po službenoj dužnosti 4 rješenja
7. Izdato raznih uvjerenja 991
8. Mjesečni obračun invalidnina sa tabelarnim prikazom 12
9. Podnijeto zahtjeva za priznavanje prava na pomoć u slučaju smrti, razvojačenog branitelja - troškova sahrane 15, isti proslijeđeni federalnom ministarstvu za pitanja branitelja Sarajevo na rješavanje-riješeno
10. Pravo za zdravstvenu zaštitu - Ovjera zdravstvenih iskaznica 13
11. Prijedlog za ovrhu-provođenje izvršenja rješenja po zahtjevu stranke 19

Doneseno 19 Zaključaka o dozvoli ovrhe provođenju rješenja sa sačinjenim otplatnim planom i službenom zabilješkom te isti dostavljeni Federalnom ministarstvu za pitanje branitelja invalida domovinskog rata za koje je dana suglasnost za isplatu, te za još 8 korisnika za koje su dostavljeni zahtjevi od 2011. do 2019. godine

12. Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo dostavilo je Instrukciju u vezi obračuna sredstava invalidnine, u kojima se ukalkuliraju retroaktivne isplate zaostaci, po kojem su dužni postupati svi općinski organi za braniteljsko invalidsku zaštitu. Također od strane Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo aktom broj:06-41-3153-3/17 od 05.12.2017.godine broj: 06-41-3153/17 od 27.02.2019. dostavljene su izmjene i dopune procedure za osiguranje efikasnosti u poslu evidencije i kontrole proračunski sredstava po osnovu povrata uplaćenih naknada za invalidnine i ratna priznanja. Postupajući po navedenom aktu ova Služba je uputila svim korisnicima invalidnine cirkularno pismo kojim se obavezuju da osobno dođu u svoje nadležne općinske organe, radi identifikacije.
13. Vršena dostava podataka Ministarstvu za pitanja branitelja Mostar, Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo, Inspektoratu federalnog ministarstva, Ministarstvu unutarnjih poslova Prozor-Rama, Službi za zapošljavanje HNŽ Mostar podružnica Biro- Prozor-Rama, Općinskom sudu Konjic i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.
14. Na traženje Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo izvršena dostava 25 spisa predmeta osobne invalidnine radi davanja odgovora na tužbu u predmetima u kojima je pokrenut upravni spor kod nadležnog Županijskog suda, te 5 spisa predmeta kod Vrhovnog suda FBiH.

15. Inspektori Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo izvršili su dana 20.09.2022. god. inspekcijski nadzor u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Prozor-Rama. Predmet inspekcijskog nadzora je utvrđivanje stanja izvršenja zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast braniteljsko invalidske zaštite u postupku rješavanja o pravima branitelja i članova njihovih obitelji.
16. U svezi sa odredbama Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite. Na traženje Federalnog ministarstva za pitanja invalida domovinskog rata Sarajevo a u svrhu provjere korištenja prava predviđenih člankom 1. Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 82/10), izvršena je dostava 4 predmeta korisnika osobne invalidnine pripadnika HVO na nadležno postupanje.

17. Mjesečni obračun invalidnina prikazan tabelarno

2022. godina	Osobna invalidnina br. korisnika	Razvojačeni branitelji br.korisnika	Odličja	Obiteljska invalidnina br. korisnika	Ukupno korisnika	Novčani iznos
Siječanj	402	155	34	96	687	133.301,19
Veljača	402	155	34	96	687	137.139,43
Ožujak	405	157	34	97	693	150.580,89
Travanj	405	157	34	97	693	129.614,77
Svibanj	406	156	34	97	693	156.623,01
Lipanj	406	156	34	97	693	131.528,31
Srpanj	404	158	34	97	693	132.211,43
Kolovoz	404	160	34	97	693	129.336,35
Rujan	404	166	34	99	703	151.882,14
Listopad	403	167	34	97	701	142.106,15
Studen	403	169	34	99	705	129.681,96
Prosinac	402	180	34	99	715	145.994,80
		Ukupna primanja korisnika za period 01.01.2022.godine do 31.12.2022.godine iznose: 1,669,755.43 KM				

ARMIJA R BIH i MUP

1. Zaprimljeno novih zahtjeva

- a) Lična invalidnina: 3
- b) Porodična invalidnina: 0
- c) Egzistencijalna naknada: 17

2. Urađeno prvostepenih rješenja

- a) Lična invalidnina: 1
- b) Porodična invalidnina: 3
- c) Egzistencijalna naknada: 17

3. Upućeno po zahtjevu na PLJK:

- a) Lična invalidnina: 1
- b) Porodična invalidnina: 1

4. Izdato uvjerenja: 463

5. Pravo na zdravstvenu zaštitu

- a) Lična invalidnina: 67
- b) Porodična invalidnina: 19
- c) Demobilisani branioци: 6

6. Mjesečni obračun invalidnina prikazan tabelarno

2022.godina	Lična invalidnina broj korisnika	Egzist. naknada broj korisnika	Porodična invalidnina broj korisnika	Ratno priznanje broj korisnika	Ukupno korisnika	Novčani iznosi
Januar	166	65	75	3	309	55.958,51 KM
Februar	165	65	74	3	307	55.806,67 KM
Mart	164	65	74	3	306	61.062,91 KM
April	163	65	74	3	305	59.105,71 KM
Maj	162	65	73	3	303	73.267,41 KM
Juni	162	65	74	3	304	89.571,59 KM
Juli	161	65	74	3	303	58.646,69 KM
Avgust	161	65	74	3	303	58.163,29 KM
Septembar	160	65	74	3	302	59.288,57 KM
Oktober	160	65	73	2	300	57.309,89 KM
Novembar	159	65	73	2	299	71.681,99 KM
Decembar	159	65	73	2	299	72.882,79 KM
Sveukupna primanja korisnika za period 01.01.2022.godine do 31.12.2022.godine iznose =						772.746,02 KM

Prozor, 10.03.2023. godine

POMOĆNIK NAČELNIKA

Enes Manov