

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u skladu s člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2025. godinu, način izvršavanja, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih službi, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2. (Definicija Proračuna)

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2025. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2025. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH na temelju neizravnih poreza („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 74/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3. (Struktura Proračuna)

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna se sastoji od prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U prihodima i primicima i rashodima i izdacima iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

Članak 4. (Uplata i evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi i primici proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama trezora.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5. (Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje se obavlja razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun. Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6. (Korisnici sredstava Proračuna)

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici sredstava proračuna su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-športski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“

i javna poduzeća:

- „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama

te „Dom zdravlja Rama“, „Crveni križ Prozor-Rama“, DVD „Rama“, te drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi, poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7. **(Način raspodjele sredstava tekućih transfera)**

I. 614100-Tekući transferi drugim razinama vlasti

Sredstva s ekonomskog koda 614100–tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za materijalne troškove škola u skladu s iznosom odobrenim Proračunom, a po dostavljenim zahtjevima ili računima kojima se pravda namjenski utrošak sredstava.

II. 614200-Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200-tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz zaključak Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabave za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za organiziranje na prethodna dva načina;

- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem dopisa škole s popisom upisane djece uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe općine Prozor–Rama;
- Troškovi alternativnog smještaja: Plaćanje računa za zgradu socijalnog stanovanja po zaprimljenim računima
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane Centra za socijalni rad općine Prozor – Rama;
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Zaključkom Načelnika.

III. 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300-tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za financiranje kulture, sporta, turizma, zaštite kulturnog naslijeđa, mjesnih zajednica, razminiravanje minskih polja.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava,
- kroz zaključke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam
- kroz posebne projekte za razminiranje minskih polja, aktivnosti mjesnih zajednica, uz zaključak Načelnika.

Sredstva s ekonomskog koda 614300 koriste se i za financiranje:

- JU Narodna knjižnica Rama
- JU Dječji vrtić „Ciciban“
- Crveni križ Prozor-Rama
- JU Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
- JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rama“
- Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica i islamske zajednice,

dodjelom sredstava na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava, koji će s korisnikom sredstava zaključiti Načelnik.

- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina
- Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga
- Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica i islamske zajednice,
- Vjerske zajednice
- Nevladine organizacija i projekti mladih
- Udruge umirovljenika

odobravanjem sredstava u skladu sa zahtjevom, a prema odobrenom iznosu u Proračunu ili putem javnog poziva uz prethodno utvrđene kriterije za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz zaključak Načelnika.

- Političke stranke

odobravanjem sredstava na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama.

IV. 614400-Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400-subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju za Vodograd d.o.o. za zajedničku komunalnu potrošnju
- Subvenciju prijevoza građana za Javni prijevoz d.o.o.
- Dotaciju za rad autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor–Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava poduzeća kojima je Općina Prozor–Rama osnivač, te po redovnim ili posebnim projektima

V. 614500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500-subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
- isplatu poticaja za zapošljavanje

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene

VI. 614800-Drugi tekući rashodi

Sredstava s pozicije 614800-drugi tekući rashodi su sredstva namijenjena za izvršenje sudskih presuda koje se isplaćuju na temelju sudskih presuda.

Članak 8. (Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9. (Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i sklopljenim Ugovorom kao i drugu traženu dokumentaciju na zahtjev Općine.

Članak 10. (Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Bruto plaće i naknade zaposlenih
3. Plaćanje obveza po sudskim presudama
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11. (Odgovornost)

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12. (Naredbodavci i plaćanje)

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 13. (Izvještavanje)

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 14. (Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obvezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

Članak 15. (Imovina)

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

Članak 16. (Tekuća rezerva)

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve do iznosa utvrđenog u Proračunu.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 97/23).

Članak 17. (Namjenska sredstva)

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18. (Javni prihodi)

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 54/20, 55/20- ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21 i 01/22).

Članak 19. (Javne nabave)

Postupak nabave roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i Planom javnih nabava za 2025. godinu.

Članak 20. (Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj

2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24), a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Osnovica za obračun plaća uposlenicima općinskih organa uprave Općine Prozor-Rama za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. godine utvrđena je u pregovorima između Općinskog načelnika i Predsjednika sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama i iznosi 450,00 KM, vrijednost boda 1,00 s mogućnošću povećanja sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu i stopi inflacije.

Načelnik može u pregovorima sa Sindikatom utvrditi i drugu vrijednost boda, ukoliko bude mogućnosti u Proračunu.

Članak 21. **(Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2025. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva uposlenika, a u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24).

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22. **(Doprinosi na teret poslodavca)**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 612000–Doprinosi na teret poslodavca realiziraju se na temelju Zakona o doprinosima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 8/2001 - dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019, 4/2021, 6/2023 i 28/2023- odluka US)

Članak 23. **(Putni troškovi-dnevnice)**

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16, 50/16 i 31/23) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 5/23).

Članak 24. **(Rad u povjerenstvima)**

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad povjerenstava“ koriste se za naknade rada povjerenstava koje imenuju Načelnik i Općinsko vijeće, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svako povjerenstvo pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave

Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i Pravilnikom o načinu formiranja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija koje osniva Načelnik Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 6/21).

Sredstva utvrđena na poziciji 613974-Transfer za izbore-OIP, Transfer za izbornu komisiju će se realizirati u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i podzakonskih propisa.

Članak 25.
(Naknade općinskim vijećnicima)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i važećom Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama.

Članak 26.
(Financiranje političkih subjekata)

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ rasporedit će se političkim strankama na temelju važeće Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama.

Članak 27.
(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznačavat će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu nakon dostavljenog Izvješća o radu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 28.
(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2025. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznačavanjem 1/12 predviđenih sredstava, ili u drugom iznosu sukladno zahtjevu korisnika i mogućnostima Proračuna nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2025. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 29.
(Ostale isplate planirane Proračunom)

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospjeća po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu.

Članak 30. (Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Iznimno ako se radi o kupovini zemljišta, građevine i poslovnog prostora, Odluka o nabavi se donosi na temelju propisa koji reguliraju ovo područje.

Članak 31. (Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koristit će se do iznosa odobrenih Proračunom za sljedeće namjene:

- Kapitalne transfere mjesnim zajednicama

odobranjem sredstava od strane Načelnika po zahtjevima i dostavljenoj dokumentaciji kojom se dokazuje izvršavanje radova/usluga.

- Kapitalne transfere pojedincima-pomoć za obnovu kuća

odobranjem sredstava od strane Načelnika nakon provedenog Javnog poziva i utvrđivanjem konačne liste u skladu s Odlukom o subvencioniranju rješavanja stambenog pitanja mladih u Općini Prozor-Rama (broj: 01-04-1265/21 od 25.05.2021. godine) i Pravilnika o reguliranju subvencioniranja stambenog pitanja mladih (broj: 01/1-11-1074/24 od 09.04.2024. godine). Iznimno od Javnog poziva, Načelnik Odlukom može odobriti isplatu za pomoć za obnovu kuća pojedincima lošijeg imovinskog stanja na temelju Zahtjeva.

- Kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (osnovne i srednje škole i druge neprofitne organizacije)

odobranjem sredstava temeljem odgovarajuće odluke/zaključka/odobrenja Načelnika, po podnesenom zahtjevu, odnosno temeljem stvarno nastalih troškova potkrijepljenih odgovarajućom dokumentacijom.

- Ostale kapitalne projekte

odobranjem sredstava po ispostavljenim računima za kapitalne projekte drugih neprofitnih organizacija.

Programom kapitalnih projekata preciznije će se utvrditi način raspodjele kapitalnih transfera.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 32. (Zaduživanje i upravljanje dugom)

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen Zakonom o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka oplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 33. (Svrha zaduživanja)

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća
- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze
- za financiranje proračunskog deficita

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

V. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 34. (Računovodstvena načela)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na kontima kontnog plana proračuna.

Članak 35. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanja.

Članak 36. (Revizija Proračuna)

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 37.
(Povjerenstvo za Proračun)

Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

VI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Članak 38.
(Javnost i transparentnost)

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)

Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.
(Način raspodjele)

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 40.
(Akti koje donosi Općinsko vijeće)

Ni jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi s financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 41.
(Direktna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 42.
(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Članak 43.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3397/04
Prozor; 30.12.2024. godine

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić

