

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina	XXV	Broj 1.	28. ožujak 2023. godine	Hrvatski jezik
--------	-----	---------	-------------------------	----------------

### P R E G L E D   S A D R Ź A J A

1. Program rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za 2023.godinu.....1
2. Odluka o javnom vodovodnom i kanalizacijskom sustavu na području općine Prozor – Rama..... 11
3. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine Prozor – Rama za (prethodnu) 2022.godinu.....41
4. Odluka o utvrđivanju prava i dodjele jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete u 2023.godini .....42
5. Odluka o utvrđivanju visine novčane naknade za djecu upisanu u prvi razred osnovnih škola u općini Prozor – Rama.....44
6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za 1.1.-31.12.2022.godine sa Izvješćem o korištenju sredstava pričuve za period 1.1. – 31.12.2022.godine.....45
7. Odluka o pristupanju izradi izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor – Rama.....56
8. Odluka o financiranju političkih subjekata u Općinskom vijeću Prozor – Rama.....58
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Prozor – Rama za 2022.godinu.....60
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka Službi za upravu općine Prozor – Rama u 2022.godini.....60
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinske službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije za 2022.godinu.....61
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinske službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, IPP i katastar nekretnina za 2022.godini.....61
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2022.godinu.....62
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Jedinice za internu reviziju za 2022.godinu.....62
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Odsjeka za inspekcijske poslove i komunalni red za 2022.godinu.....63
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o javnim nabavama za 2022.godinu.....63

17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2022. godini i naplati poreza.....	64
18. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju sigurnosti, javnog reda, mira i sigurnosti prometa na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama u 2022. godinu.....	64
19. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju naplate koncesijske naknade u općini Prozor – Rama za 2022. godinu.....	65
20. Zaključak o primanju k znanju Informaciju o kontroli i kvaliteti vode za piće na području općine Prozor – Rama.....	65
21. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju nezaposlenosti u općini Prozor – Rama za 2022. godinu.....	66
22. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stipendiranju studenata u akademskoj 2021/2022. godini.....	66
23. Zaključak o vraćanju na doradu prijedloga Strategije razvoja općine za razdoblje 2022 - 2027. godina.....	67

#### **URED NAČELNIKA**

24. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima.....	68
25. Pravilnik o načinu formiranja, rada i obračuna naknade za rad Povjerenstava za tehnički pregled građevina.....	77
26. Rješenje o razrješenju članova (dva) upravnog vijeća Javne ustanove Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama.....	85
27. Rješenje o konačnom imenovanju članova (dva) upravnog vijeća Javne ustanove Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama.....	85

**I**

Temeljem članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:49/06 i 59/09), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 3/01) i članka 53. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama"; broj 2/17), Općinsko vijeće Prozor – Rama, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na sjednici održanoj dana 31.1.2023. godine, **d o n o s i**

**PROGRAM RADA  
OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR -  
RAMA ZA 2023.GODINU**

**I – UVOD**

Ovim Programom Općinsko vijeće utvrđuje svoje poslove i zadaće, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, sukladno nadležnostima i djelokrugu utvrđenih u Ustavu, zakonima, Statutu Općine, Poslovniku o radu Općinskog vijeća i drugim važećim zakonskim propisima i aktima.

U cilju realizacije aktivnosti utvrđenih ovim Programom, Općinsko vijeće Prozor- Rama će u 2023. godini održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća, redovite, tematske, svečanu i po potrebi izvanredne sjednice.

**II - SADRŽAJ PROGRAMA**

Općinsko vijeće Prozor-Rama će u 2023. godini kvartalno razmatrati:

**U PERIODU SIJEČANJ – OŽUJAK****1. Program rada Općinskog vijeća  
Prozor-Rama za 2023. godinu**

PRIPREMA: Kolegij i Služba  
Općinskog vijeća  
PREDLAGATELJ: Kolegij  
Općinskog vijeća

**2. Razmatranje prijedloga akata o  
imenovanju članova tijela  
upravljanja u institucijama čiji  
je osnivač Općinsko vijeće  
Prozor-Rama**

PRIPREMA: Komisija Općinskog  
vijeća i Službe za upravu;  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**3. Informacija o stipendiranju  
studenata u akademskoj godini  
2021/22. godini**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**4. Prijedlog Odluke o utvrđivanju  
prosječne konačne građevne  
cijene iz prethodne(2022.)  
godine 1 m2 korisne stambene  
površine na području općine  
Prozor –Rama**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

5. **Informacija o kontroli i kvaliteti vode za piće**  
PRIPREMA: Odjel za inspekcijske poslove i komunalni red i JKP „Vodograd“ Prozor-Rama  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
6. **Prijedlog Odluke o javnom vodovodnom i kanalizacionom sustava na području općine Prozor-Rama.**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
7. **Izvješće o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u Službama za upravu općine u 2022. godini.**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
8. **Prijedlog Odluke o utvrđivanju prava i dodjeli jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete u 2023. godinu**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
9. **Izvješće o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2022. godini i naplati poreza**  
PRIPREMA: Povjerenstvo za procjenu prometne vrijednosti nekretnina i prava  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
10. **Informacija o radu i funkcioniranju mjesnih zajednica u općini Prozor-Rama**  
PRIPREMA: Služba za upravu i Savjeti MZ-e  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
11. **Prijedlog Odluke o održavanju izbora za predsjednike i članove Savjeta mjesnih zajednica u općini Prozor-Rama**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
12. **Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za 2022.godine.**  
PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
13. **Izvješće o korištenju sredstva Proračunske pričuve u 2022.godini**  
PRIPREMA: Služba za uprave – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
14. **Informacija o naplati poreznih prihoda u 2022.godini**  
PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije i Porezna ispostava Prozor-Rama  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
15. **Izvješće o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2022.godinu**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

16. **Informacija o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području Policijske postaje Prozor – Rama u 2022.godini, sa prijedlogom mjera.**

PRIPREMA: Policijska postaja Prozor- Rama  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

17. **Informacija o stanju nezaposlenosti u općini Prozor-Rama,**

PRIPREMA: Služba za upravu i Zavod za zapošljavanje  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

18. **Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva Prozor – Rama u 2022.godini.**

PRIPREMA: Općinski javni pravobranitelj  
PREDLAGATELJ: Općinski javni pravobranitelj

19. **Izvješće o radu Općinskih službi za upravu u 2022. godini.**

PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

20. **Izvješće o radu Odjela za inspekcijske poslove i komunalni red u 2022. godini.**

PRIPREMA: Služba/Odjel za inspekcijske poslove i komunalni red  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

21. **Izvješće o radu Jedinice za reviziju u 2022. godini.**

PRIPREMA: Služba/Jedinica za internu reviziju  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

22. **Izvješće o realizaciji kapitalnih projekata na području općine Prozor – Rama u 2022. godini**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

23. **Prijedlog Strategije razvoja općine Prozor-Rama za period 2022-2027 godina**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

24. **Prijedlog Odluke o produženju roka važnosti detaljne planske dokumentacije na području općine Prozor-Rama (Prostorni plan)**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

25. **Nacrt Regulacijskog plana Pograđe i Šćit.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

#### U PERIODU TRAVANJ – LIPANJ

1. **Informacija o ostvarivanju Programa rada Općinskog vijeća Prozor- Rama za period siječanj-ožujak 2023.godine,**

PRIPREMA: Služba vijeća  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

2. **Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za prvi kvartal 2023.godine.**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
3. **Informacija proračunskih korisnika o korištenju proračunskih sredstava u 2022. godini.**  
PRIPREMA: Služba za upravu i korisnici proračunskih sredstava.  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
4. **Izvješće o naplati komunalne naknade u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
5. **Informacija o naplati sredstava koncesijske naknade u općini Prozor- Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
6. **Informacija o realizaciji Programa poticaja za zapošljavanje u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
7. **Informacija o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor – Rama,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
8. **Informacija o stanju gospodarstva na području općine Prozor – Rama,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
9. **Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite građana,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
10. **Izvješće o zimskom održavanju putova na području općine Prozor – Rama u sezoni 2022/23. godini,**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
11. **Nacrt Statuta općine Prozor – Rama**  
PRIPREMA: Komisija za Statut i poslovnik OV-a i Služba Vijeća  
PREDLAGATELJ: Komisija za Statut i poslovnik
12. **Prijedlog Odluke o određivanju Dana općine Prozor-Rama.**  
PRIPREMA: Komisije OV-a i Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
13. **Prijedlog Odluke o određivanju i obilježavanju ulica u gradu.**  
PRIPREMA: Komisija za određivanje ulica  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

14. **Prijedlog Odluke o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta i kućanskih brojeva u općini Prozor-Rama,**  
PRIPREMA: Općinska služba  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
15. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju Domova zdravlja u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Služba za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
16. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad u 2022. godinu.**  
PRIPREMA: Služba za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
17. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama u 2022. godini**  
PRIPREMA: Služba za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
18. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Kulturno športski/sportski centar Prozor-Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Služba za uprave i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
19. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor – Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Služba za upravu. i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
20. **Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU “Gradske knjižnice” Prozor – Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Služba za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
21. **Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JP „Radio – Rama“ u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JP  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
22. **Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju JP “Vodograd” Prozor – Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JP  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
23. **Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju Agencije za lokalni razvoj u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JP  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
24. **Informacija Općinske službe o radu i financijskom poslovanju Poduzeća za javni prijevoz Prozor-Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JP  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

**25. Informacija o stanju u oblasti primarne zdravstvene zaštite građana na području općine Prozor-Rama.**

PRIPREMA; Služba za upravu,  
Zavod zdravstvene zaštite  
podružnica Prozor- Rama,  
Domovi zdravlja  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**26. Informacija o izvršenoj privatizaciji i njenim posljedicama na gospodarstvo u općini Prozor – Rama,**

PRIPREMA: Službe za upravu i  
Agencija za privatizaciju  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**27. Informacija o stanju u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Prozor- Rama,**

PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**28. Informacija o protuminskom djelovanju na području općine, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a do 2022. godine na području općine Prozor – Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**29. Informacija o komunalnom redu i stanju zelenih površina u gradu sa prijedlogom mjera,**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**30. Informacija o stanju vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i lokalnih vodovoda na području općine Prozor-Rama,**

PRIPREMA: Služba za upr i JP -e  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**31. Informacija o kontroli i kvaliteti vode za piće**

PRIPREMA: Odjel za inspekcijske  
poslove i komunalni red i JKP  
„Vodograd“ Prozor-Rama  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik

**U PERIODU SRPANJ – RUJAN****1. Informacija o ostvarivanju Programa rada OV-a u periodu travanj - lipanj 2023. godine,**  
PRIPREMA: Služba Vijeća  
PREDLAGATELJ: Služba Vijeća**2. Informacija o upisu učenika u I razred osnovnih škola na području općine Prozor - Rama.**  
PRIPREMA; Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik**3. Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 01.01.-30.06.2023. godine**  
PRIPREMA; Služba za upravu –  
Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik**4. Izvješće o korištenju sredstava proračunske rezerve u periodu 01.01.-30.06.2023. godine.**  
PRIPREMA: Služba za upravu –  
Odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski  
načelnik



5. **Prijedlog Pravilnika o utvrđivanju dopunskih prava branitelja**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
6. **Informacija o stanju u oblasti braniteljsko invalidske zaštite i položaju braniteljske populacije,**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
7. **Informacija o položaju mladih u općini Prozor – Rama sa prijedlogom aktivnosti za poboljšanje stanja,**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
8. **Informacija o stanju sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području policijske postaje Prozor – Rama za period od 01.01. do 30.06.2023.godine,**  
PRIPREMA: Policijska postaja Prozor- Rama,  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
9. **Informacija o stanju lokalnih i nekategoriziranih putova na području općine Prozor – Rama sa prijedlogom mjera,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
10. **Informacija o stanju i razvojnim mogućnostima u oblasti turizma na području općine Prozor – Rama,**  
PRIPREMA: Službe uprave  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
11. **Informacija o stanju i zaštiti okoliša na području općine Prozor – Rama sa posebnim osvrtom na zbrinjavanje otpada,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
12. **Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Prozor-Rama,**  
PRIPREMA: Komisija i Služba Vijeća  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
13. **Prijedlog Odluke o izgradnji poslovnih zona,**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
14. **Izvješće o radu Općinskih službi za VI mjeseci 2023. godine**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
15. **Informacija o aktivnostima u oblasti kulture i drugih društvenih događaja u općini Prozor – Rama u 2022. godini,**  
PRIPREMA: Službe za upravu i JU  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

16. **Informacija o stanju u oblasti športa/sporta u općini Prozor-Rama sa pokazateljima o stanju športskih/sportskih klubova i športskih/sportskih objekata.**

PRIPREMA: Službe za upravu, JU i sportska udruženja  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

17. **Informacija u stanju u oblasti šumarstva na području općine Prozor – Rama,**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

18. **Informacija o organiziranosti i provođenju zaštite od požara na području općine Prozor – Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu i DVD  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

19. **Informacija o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima u stambenim zgradama i izboru upravitelja,**

PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski Načelnik

20. **Informacija o stanju javne rasvjete na području općine Prozor – Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu i MZ-e  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

21. **Prijedlog Odluke o participaciji stanovništva (građana) u troškovima javne rasvjete po naseljenim mjestima sa izradom Mreže javne rasvjete na području cijele općine Prozor-Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

22. **Prijedlog Strategije za mlade u općini Prozor-Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

23. **Informacija o kontroli i kvaliteti vode za piće**

PRIPREMA: Odjel za inspekcijske poslove i komunalni red i JKP „Vodograd“ Prozor-Rama  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

24. **Nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naseljenim mjestima u općini Prozor – Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

25. **Nacrt Odluke o javnim parkiralištima u gradu Prozor.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

26. **Prijedlog akata o davanju suglasnosti u postupku koncesije u općini Prozor-Rama.**

PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

**U PERIODU LISTOPAD –  
PROSINAC**

1. **Informacija o ostvarivanju Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama u periodu srpanj–rujan 2023. godine.**  
PRIPREMA; Služba Vijeća  
PREDLAGATELJ: Služba Vijeća
2. **Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih i Srednje škole na području općine Prozor – Rama u školskoj 2022/2023. godini,**  
PRIPREMA; Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
3. **Izvještaj o početku školske godine i prijevozu učenika,**  
PRIPREMA; Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
4. **Izvješće o radu Osnovnih škola u školskoj 2022/2023. godini,**  
PRIPREMA; Službe za upravu i Osnovne škole,  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
5. **Izvješće o radu Srednje škole Prozor u školskoj 2022/2023. godini,**  
PRIPREMA; Službe za upravu i Srednja škola,  
PREDLAGATELJ: Općinski Načelnik
6. **Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 01.01.-30.09. 2023. god.**  
PRIPREMA; Služba za upravu – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
7. **Nacrt Proračuna općine Prozor – Rama za 2024. godinu,**  
PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
8. **Informacija o aktivnostima na rješavanju problema ruševnih objekata na području općine Prozor-Rama.**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
9. **Informacija o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata na području općine Prozor – Rama,**  
PRIPREMA: Službe za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
10. **Informacija o korištenju javnih površina**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
11. **Informacija o stanju lova i ribolova na području općine Prozor-Rama**  
PRIPREMA: Službe za upravu i Š.U.  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
12. **Prijedlog Proračuna općine Prozor – Rama za 2024. godinu,**  
PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

13. **Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za 2024. godine,**  
PRIPREMA: Služba za upravu – Odsjek za financije  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
14. **Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naseljenim mjestima u općini Prozor/Rama**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
15. **Prijedlog Odluke o javnim parkiralištima u gradu Prozor.**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
16. **Prijedlog Regulacijskog plana Pograđe i Ščit.**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
17. **Informacija o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Prozor-Rama**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
18. **Verifikacija izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica**  
PRIPREMA: Služba za upravu  
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
19. **Informacija o kontroli i kvaliteti vode za piće**  
PRIPREMA: Odjel za inspekcijske poslove i komunalni red i JKP „Vodograd“ Prozor-Rama  
PREDLAGATELJ: Opć. načelnik

Poslovi i zadaće utvrđeni Programom rada kao i rokovi predviđeni za njihovo izvršenje obvezuju nositelje poslova i zadaća – obrađivače materijala.

Obrađivači su dužni materijale dostavljati Službi Vijeća najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Radna tijela Vijeća će, u tijeku cijele programske godine, kontinuirano razmatrati materijale upućene Vijeću na razmatranje, po istima predlagati i davati mišljenje Vijeću, te obavljati i druge poslove koji su utvrđeni Poslovníkom o radu Vijeća.

Kolegij Vijeća će u 2023. godini, sukladno svojim nadležnostima propisanim Poslovníkom o radu Vijeća, kontinuirano pratiti realizaciju Programa rada Vijeća.

Zadaće utvrđene Programom rada Vijeća su samo okvirne i određene u minimumu. Od ovlaštenih predlagatelja Vijeće očekuje nove inicijative i prijedloge u 2023. godini, koji će se po utvrđenoj proceduri u Poslovníku o radu Vijeća uvrštavati u dnevni red sjednica Vijeća.

Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom ako se za njihovo razmatranje ukaže potreba ili se nametnu svojom aktualnošću.

Program rada Općinskog vijeća Prozor-Rama za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Prozor-Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanski  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-289/23

Prozor, 31.1.2023..godine

**II**

Sukladno članku 55. i 56. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HNŽ/K, broj: 04/16) i članku 19. Statuta općine Prozor/Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“ broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor/Rama na sjednici održanoj: 28.2.2023 god. donosi:

**O D L U K U****O JAVNOM VODOVODNOM I  
KANALIZACIJSKOM SUSTAVU NA  
PODRUČJU OPĆINE PROZOR-  
RAMA****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom propisuju se uvjeti kod odvodnje komunalnih otpadnih voda i snabdijevanja korisnika vodom za piće, načinu isporuke, korištenja, održavanja vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, komunalnih objekata uređaja i

opreme na području općine Prozor/Rama, te prava i obveze sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima HNŽ/K, subjekata kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti (pružatelja usluga), korisnika usluga (potrošača) u oblasti snabdijevanja vodom za piće i korištenja voda kao i odvodnju iste.

Obveze i prava pružatelja i korisnika usluga iz ove Odluke osiguravaju efikasno i trajno snabdijevanje i korištenje vode za piće i odvodnju.

**Članak 2.**

Snabdijevanje stanovništva vodom za piće kao i odvodnja otpadnih voda, veoma je bitna djelatnost i od javnog interesa je za općinu Prozor/Rama.

Upravljanje i održavanje javnog vodovodnog i kanalizacijskog sustava na području općine Prozor-Rama vrši Komunalno poduzeće (davatelj usluge) kojem je općina Prozor-Rama ugovorom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze predala na upravljanje i održavanje komunalne objekte i uređaje individualne (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda) i zajedničke komunalne potrošnje.

**Članak 3.**

1) Pod **javnim vodoopskrbnim sustavom** podrazumijevaju se: objekti za zahvatanje vode (kaptaze), pročišćavanje, objekt crpne stanice (crpke za transport vode), objekt za tretiranje, kloriranje vode (klorne stanice), bazeni za vodu, transportni

vodovodi, vodovodna mreža, šahtovi, priključci, vodomjerila (satovi) uključujući i glavno vodomjerno okno, koje služi u svrhu snabdijevanja potrošača vodom iz vodovoda na području općine Prozor-Rama, koji su odlukom Općinskog vijeća dati na upravljanje davaocu usluge.

2) Pod **javnim kanalizacijskim sustavom** (u daljem tekstu: javna kanalizacija) smatraju se međusobno povezani funkcionalni objekti za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda (kolektori, šahtovi) sa priključnim oknima na glavnim kanalizacijskim vodovima gdje se vrši pripajanje (priključivanje) otpadnih voda iz objekata, kućnih instalacija.

3) **Kućnim, odnosno unutarnjim, internim vodovodnim i kanalizacijskim uređajima i instalacijama** (u daljem tekstu: kućne instalacije) smatraju se sve vodovodne instalacije u kući ili objektu, od glavnog vodomjera (sata) za objekt: (u zemlji, u podrumu, u zidovima, u podu, hidranti, sanitarni uređaji u zajedničkim prostorijama, drugi dijelovi koji služe zajedničkoj svrsi, vodovodna instalacija u stanovima, poslovnim prostorima pojedinačni, (interni) vodomjeri stanova, poslovnih prostora, elektroinstalacija daljinskog očitavanja pojedinačnih (internih) vodomjera sa završnom radio ili M-BUS centralom) kao i sva ostala odvodna kanalizacijska instalacija (kolektori, cijevi) iz stanova, poslovnih prostora i drugih dijelova građevinskog

objekta sve do posljednjeg sabirnog kanalizacijskog okna unutar ili izvan objekta iz kog se kućna odnosno interna kanalizacija uvodi u glavnu javnu kanalizacijsku mrežu. Kućnim vodovodnim i kanalizacijskim uređajima i instalacijama smatraju se svi ostali vodovodni i kanalizacijski uređaji kod potrošača koji se nalaze iza glavnog vodomjera odnosno sabirnog okna (šahta) koji služe za snabdijevanje vodom potrošača iz vodovodnog sustava kao i odvodnju komunalnih otpadnih, fekalnih voda od korisnika na sustav javne kanalizacijske mreže.

4) **Posljednje sabirno kanalizacijsko okno** je okno u koje su uključene jedna ili više kanalizacijskih instalacija iz objekta, a iz kojeg se direktno kućna kanalizacijska instalacija dalje priključuje na gradsku kanalizacijsku mrežu.

5) **Kućne instalacije**, vodovodne i kanalizacijske (V i K) kao i posljednje sabirno kanalizacijsko okno održavaju korisnici usluga.

6) Kućne odnosno **interne instalacije** (voda i kanalizacija) moraju biti tako izvedene da se isključi svaka mogućnost zagađenja vode u javnom vodovodu, odnosno izbjegne svaka mogućnost miješanja ovih instalacija.

7) Pod **korisnicima usluga snabdijevanja vodom za piće i odvodnje fekalnih voda** podrazumijevaju se sve pravne i

fizičke osobe, vlasnici ili korisnici objekata u kojima se koristi voda iz javnog vodovoda ili iz kojih se iskorištena, onečišćena voda ispušta u javnu kanalizaciju (u daljem tekstu potrošač).

**8) Pod otpadnim vodama smatraju se:**

Sve one čiste i pitke vode koje su iskorištene u kućanstvu, ugostiteljstvu, industriji i dr. za bilo koju svrhu, nakon čega je došlo do izmjene njenog prvobitnog stanja, kvalitete vode, postaju neupotrebljive, nazivaju se otpadnim vodama. Dijelimo ih na:

**a) fekalne vode:**

- sanitarne i otpadne vode iz kućanstava, ugostiteljskih i dr. objekata, bolnica i sl. (sive i crne vode);
- drenažne vode iz groblja, sanitarnih deponija i sl.;
- industrijske otpadne vode koje su onečišćene uporabom u tehnološkom procesu ili pri pranju radnih površina, platoa na kojima se odvija tehnološki proces;

**b) atmosferske vode:**

- oborinske vode,
- površinske vode,
- podzemne vode,
- vode iskorištene za pranje javnih površina;

Otpadne vode se u pravilu prikupljaju i odvođe separatnim (razdjelnim) sustavom kanalizacije, tj. posebno fekalne, a posebno atmosferske vode. Kanalizacija koja će se izvoditi nakon donošenja ove odluke (nova kanalizacija) za sve objekte mora biti izvedena separatno, pri čemu ne smije doći do

miješanja atmosferskih sa fekalnim vodama. Fekalne vode se odvođe do sustava za prečišćavanje i nakon tog ispuštaju u vodotok (recipijent). Atmosferske vode se odvođe posebnim sustavom do najbližeg otvorenog ili zatvorenog vodotoka.

Prije ispuštanja u vodotok za oborinske, atmosferske vode prikupljene sa prometnica, platoa izgrađuje se separator ulja i masti (tzv. „mastolov“) čija je uloga izdvojiti ulja i masti iz oborinskih voda.

9) Prikupljene fekalne, komunalne otpadne vode odvođe se do postrojenja, sustava za prečišćavanje nakon čega se ispuštaju u recipijent (vodotok) uz zadovoljenje zakonom dozvoljenih parametara za ispuštanje vode nakon pročišćavanja.

10) U izuzetnim slučajevima na prostorima gdje je već izgrađen mješoviti sustav kanalizacije, a izgradnja separatnog sistema za atmosferske vode zbog velike razdaljine do vodotoka, bi bila neekonomična, davalac usluga može odobriti da se oborinska voda može uvesti u fekalnu kanalizaciju, osim u slučaju kad se fekalne, komunalne otpadne vode pročišćavaju na postrojenju za pročišćavanje otpadnih voda, jer bi u tom slučaju oborinske vode imale negativan utjecaj na sam rad cjelokupnog postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda kao i na krajnji rezultat vode pri ispuštanju u prirodni vodotok.

**Članak 4.**

Komunalno poduzeće kao davatelj usluga dužan se pridržavati odredbi ove Odluke i osiguravati stalnu odvodnju komunalnih otpadnih voda i opskrbu vodom za piće korisnika kao i ispravnost vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, komunalnih objekata, opreme i uređaja javnog sustava vodovoda i odvodnje.

**Članak 5**

Korisnici komunalnih usluga (potrošači) dužni su se pridržavati mjera iz ove Odluke, održavati svoje vodovodne i kanalizacijske instalacije (interne) u ispravnom stanju do glavnog vodomjera odnosno šahta.

**Članak 6**

Mjesečnu naknadu za održavanje vodomjera potrošač plaća kao taksu o čijoj visini odluku donosi Općinsko Vijeće na prijedlog komunalnog poduzeća.

Pod preventivnim održavanjem vodomjernog okna od strane davaoca usluge podrazumijevaju se radnje i postupci koji sprječavaju zloupotrebu vodomjera i armature oko vodomjera, čuvanje (sata) vodomjera od nasilnog i namjernog otuđenja i oštećenja, kontrola plombi na vodomjeru i osiguranja od niskih temperatura (smrzavanja) u zimskom periodu.

Pod tekućim i investicionim održavanjem vodomjernog okna

podrazumijevaju se sanacija betonskih zidova, zamjena betonskih zidova zbog dotrajalosti, blagovremeno baždarenje vodomjera i zamjena vodomjera zbog nenasilnih i nenamjernih kvarova i dotrajalosti.

**Članak 7.**

Voda iz javnog vodovodnog sustava kao i iz ostalih javnih objekata koji služe u svrhu opskrbe vodom za piće mora da odgovara svim propisanim standardima kao i sanitarno-higijenskim i tehničkim uvjetima sukladno donesenim Zakonima i Pravilnicima.

Oprema i materijali za nove instalacije, vodove, cijevi vode za piće ne smiju uticati na njenu zdravstvenu ispravnost.

Komunalno poduzeće odgovorno je za pravilnu primjenu svih zakonom donesenih propisa i mjera kojima se postiže kvaliteta vode, prečišćavanje, kondicioniranje (kloriranje), redovita mjesečna kontrola higijenske (mikrobiološke) ispravnosti, godišnje kemijske ispravnosti na izvoru vode, informiranje javnosti (korisnika), kao i uspostava sustava samokontrole.

Nadzor nad higijenskom ispravnošću javnog vodovodnog sustava, vode za piće, kontrolno uzorkovanje vode javnog vodovoda kao i primjenu svih zakonskih mjera i propisa vrši općinsko tijelo uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije, sanitarni inspektor.

Zdravstveno ispravna voda za piće u sebi ne smije da sadrži



mikroorganizme, parazite ni opasne tvari u koncentracijama koje predstavljaju potencijalnu opasnost za zdravlje ljudi.

Nadležni organ poduzet će sve potrebne sanacione mjere (restrikcija, zabrana isporuke vode) u slučaju ako voda za piće ne odgovara Pravilniku, predstavlja opasnost za zdravlje ljudi a u cilju utvrđivanja i uklanjanja uzroka onečišćenja, kako bi voda za piće bila zdravstveno ispravna.

U slučajevima iz prethodnog stavka potrošači se moraju odmah obavijestiti i dobiti preporuke.

#### **Članak 8.**

Voda za piće iz javnog vodovodnog sustava u sebi ne smije da sadrži štetne tvari koje su opasne i koje imaju negativan uticaj po zdravlje ljudi.

U pogledu fizičko-kemijskih, mikrobioloških i radioaktivnih osobina voda javnog vodovoda mora da odgovara Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Službeni Glasnik BiH", broj:40/10) parametri ne smiju prekoračiti zakonom propisane i dozvoljene vrijednosti.

#### **Članak 9.**

Komunalno poduzeće koje je ovlašteno da gospodari i upravlja vodovodnim sustavom na području općine Prozor-Rama u slučaju unaprijed poznatih, većih zahvata koji se moraju obaviti na javnom vodovodu (opravke, izmjena cijevi i dr.) a uslijed kojih mora doći do prekida u opskrbi vodom, dužno je

obavijestiti potrošače putem sredstava javnog informiranja najmanje 24 sata prije prekida snabdijevanja vodom za piće.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na slučajeve djelovanja više sile (iznenadne elementarne nepogode) prilikom koje je došlo do iznenadnog i nepredviđenog kvara i onečišćenja.

#### **Članak 10.**

U slučaju da obustava isporuke vode za piće traje više od 24 sata, komunalno poduzeće dužno je osigurati opskrbu stanovništva pitkom vodom na način kao kod postupanja u izvanrednim okolnostima.

#### **Članak 11.**

U cilju omogućavanja trajnog i neometanog snabdijevanja potrošača dovoljnim količinama vode za piće kao i odvodnje komunalnih otpadnih voda Komunalno poduzeće dužno je da:

1. Neprekidno održava u ispravnom stanju vodovodne i kanalizacijske uređaje i da ih sukladno potrebi planski proširuje;
2. Izvodi potrebne i neophodne radove na vodovodnim i kanalizacijskim uređajima;
3. Redovito kontrolira i poduzima sve neophodne mjere u cilju higijenske ispravnosti vode u

javnom Vodovodu (svakog mjeseca uzimanje uzoraka vode i analiza istih);

4. Da poduzima zakonom dozvoljene mjere za blagovremenu naplatu računa za pruženu,

isporučenu uslugu od svih korisnika-potrošača;

5. Da obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti propisanih ovom Odlukom, te internim aktima poduzeća.

### Članak 12.

Ako dođe do prekida u snabdijevanja stanovništva pitkom vodom uslijed više sile, (elementarnih nepogoda i dr.), većih tehničkih smetnji u mreži, prekida snabdijevanja električnom energijom ili iz bilo kojih drugih razloga, Komunalno poduzeće je dužno odmah poduzeti sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju što bržeg otklanjanja nastalih smetnji.

O nastalim smetnjama Komunalno poduzeće dužno je odmah obavijestiti Načelnika općine Prozor-Rama, nadležnu općinsku službu za komunalne djelatnosti, kao i potrošače, putem raspoloživih medija (radio Rama, portali, službena stranica poduzeća itd).

U slučaju unaprijed predviđenih prekida u snabdijevanju pučanstva pitkom vodom, kao rekonstrukcija, veće ili manje popravke i dr.

Komunalno poduzeće je dužno najmanje 24<sup>h</sup> prije prekida opskrbe pitkom vodom obavijestiti potrošače.

### Članak 13.

Kako javni, tako i kućni, odnosno interni vodomjeri, kućni vodovodni i kanalizacijski uređaji i instalacije moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

Od dana stupanja na snagu ove odluke, pa ubuduće, vodomjerno okno sa glavnim vodomjerom za objekt može se graditi na privatnoj ili na javnoj površini a sve u dogovoru sa davaocem usluge i u slučaju da odgovara potrošaču (objema stranama).

Objekt, cjelina prostora jednog vlasnika će se prijaviti i dužiti kao jedan potrošač sa jednom jedinstvenom tarifom.

Stambeni objekt kolektivnog stanovanja sa 2 ili više vlasnika stambenih jedinica mora imati glavni vodomjer u vodomjernom oknu na javnoj površini.

Stambeno-poslovni objekti obavezni su imati zasebno glavni vodomjer za svaku tarifu tj. zasebno za stambeni dio, zasebno za poslovni dio i dio koji će eventualno koristiti ustanove.

Svi objekti koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove odluke moraju izvesti vodovodne instalacije i ugradnju vodomjera za svaki stan i poslovni prostor tako da se omogućava mjerenje potrošnje svakom vlasniku prostora (stambenog i/ili poslovnog) preko njegovog zasebnog vodomjera i očitavanje sa stubišta, te preko glavnog vodomjera za svaku tarifu u vodomjernom oknu.

U jednom vodomjernom oknu može se postaviti više vodomjera.

Suglasnost za priključak na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu Komunalno poduzeće davat će na osnovu Izvedbenog projekta, a priključak će se izvršiti samo u slučaju ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni ovom odlukom.

#### **Članak 14.**

Za izvođenje svih vrsta radova na javnim vodovodnim i javnim kanalizacijskim uređajima iz

Ove Odluke isključivo pravo i ovlaštenje ima Komunalno poduzeće.

Određivanje mjesta za priključenje objekata potrošača na javni vodovodni sustav i javnu kanalizaciju, te mjesta i tip okna, vrste vodomjera, izvođenje priključaka i svih radova zaključno sa vodomjernim oknom i glavnim vodomjerom isključivo pravo i nadležnost ima Komunalno poduzeće.

Izuzetno, davatelj usluge može dogovorom odobriti vlasniku odnosno korisniku da u vlastitoj režiji izvede građevinski dio potrebnih radova, s tim da kontrolu i prijem radova, te montažu i priključak izvrši davatelj usluge. Sve troškove izvođenja priključaka snosi potrošač.

#### **Članak 15.**

Potrošači i davatelji usluge su dužni pridržavati se odredaba ove odluke te u cilju sprječavanja rasipanja i nekontrolirane potrošnje vode obavezni su održavati u

ispravnom stanju svako svoje vodovodne i kanalizacijske uređaje i instalacije. Davatelj usluge, instalacije do glavnog vodomjera i vodomjer, a potrošači instalacije iza glavnog vodomjera. Glavni vodomjer predstavlja granicu između javnog vodovoda i kućnih, internih vodovodnih instalacija.

#### **Članak 16.**

Zabranjeno je korištenje vodovodnih instalacija i uređaja kao uzemljenja za električna postrojenja i naprave.

### **LOKALNI VODOVODI**

#### **Članak 17.**

Pod terminom lokalni, mjesni vodovodi podrazumijevaju se vodozahvati, bunari, kaptaze s odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari, cjevovodi i drugi pripadajući objekti, koji služe za snabdijevanje vodom za piće lokalnih naselja a nalaze se izvan općinskih sjedišta i nisu dio javnog (gradskog) vodovodnog sustava.

#### **Članak 18.**

Vode iz mjesnih vodovoda ne smiju se miješati s vodom iz javnog vodovodnog sustava kojim upravlja Komunalno poduzeće.

Instalacije javnog (gradskog) vodovoda, kućne instalacije korisnika, potrošača niti bilo koje mjesto na koje dolazi voda iz javnog vodovoda ne smiju biti spojene s instalacijama na koje dolazi voda iz mjesnog vodovoda

**Članak 19.**

Ukoliko se javna gradska vodovodna i kanalizacijska mreža proširi na lokalno, seosko područje koje se snabdijevalo iz mjesnog vodovoda, a otpadne vode rješavale na razne načine, uvjete i mogućnost korištenja gradskog, javnog vodovoda i kanalizacije kao i izdavanje suglasnosti za priključke vode i kanalizacije odredit će Komunalno poduzeće koje pružanje usluge snabdijevanja stanovništva pitkom vodom iz javnog vodovoda naseljima, odnosno potrošačima može dogovorno sa mjesnim zajednicama preuzeti na upravljanje i korištenje mjesnih vodovoda lokalnih naselja, odnosno korisnika, potrošača.

Mjesni vodovod preuzet će se samo u slučaju kada se potpišu ugovori između korisnika mjesnog vodovoda i isporučitelja usluge snabdijevanja vodom za piće i u slučaju da se na to područje proširi javna, odnosno gradska vodovodna i kanalizacijska mreža.

**Članak 20.**

Korisnicima mjesnih vodovoda neće se izvršiti priključak na gradsku vodovodnu i kanalizacijsku mrežu prije nego internu, kućnu vodovodnu instalaciju potpuno ne odvoje od instalacija spojenih na lokalni vodovod.

Ako potrošač nakon izvršenog priključenja na javni gradski vodovod na kućnu instalaciju spoji i mjesni vodovod, tada je Komunalno

poduzeće ovlašteno i obavezno da razdvoji vodovode.

Na područjima gdje ne postoji mogućnost snabdijevanja vodom sa javnog vodovoda, a postoji mogućnost priključka otpadnih voda s posebnog vodovoda na gradsku kanalizaciju, Komunalno poduzeće je ovlašteno da u tom slučaju može izvršiti priključenje objekata na javnu gradsku kanalizaciju.

U slučaju iz prethodnog stavka visinu naknade za korištenje javne kanalizacije Komunalno poduzeće će odrediti na osnovu statističkih pokazatelja proporcionalno potrošnji vode po članu domaćinstva ili eventualnom korištenju vode za druge potrebe (tehnoško ispiranje, itd.).

**IZVORIŠTA****Članak 21.**

Prirodna vrela, bunari i drugi vodo zahvati koji su u sistemu vodovoda (u daljem tekstu: izvorišta) kao i javni i ulični izljevi moraju se zaštititi prema potrebi s obzirom na geološki sastav terena, sanitarne i druge uvjete te s obzirom na njihov značaj za snabdijevanje vodom za piće.

Izvorišta kao i javni i ulični izljevi moraju biti zaštićeni od namjernog ili slučajnog zagađivanja i od drugih utjecaja koji mogu nepogodno djelovati na njihovu izdašnost i ispravnost vode.

**Članak 22.**

Mjere zaštite i način korištenja izvorišta kao i granice zone sanitarne zaštite određuju se u skladu sa zakonom.

Izvorišno područje određuje se radi osiguranja potrebnih količina i kvaliteta vode za piće za sadašnje i buduće potrebe općine Prozor-Rama, a u skladu s rezultatima istražnih radova i stručnih analiza.

Izvorišno područje se prema stupnju opasnosti od zagađenja dijeli na zone.

Na izvorištu na kojem nisu propisane mjere zaštite posebno je zabranjeno:

- a) ispaša i napajanje stoke,
- b) parkiranje, pranje i popravke vozila,
- c) pranje rublja,
- d) svaka radnja uslijed koje može doći do zagađenja vode ili oštećenja objekata i postrojenja.

**Članak 23.**

Komunalno poduzeće dužno je provoditi sve zaštitne mjere propisane za izvorišno područje.

U slučaju nekontroliranog ili iznenadnog zagađenja u izvorišnom području, Komunalno poduzeće dužno je odmah poduzeti mjere potrebne da se spriječi štetni utjecaj na kvalitetu vode za piće.

**HIDRANTI I JAVNI IZLJEVI****Članak 24.**

Na mreži javnog vodovoda postavljaju se hidranti za uzimanje vode za gašenje požara.

Hidranti iz prethodnog stavka moraju biti javni i vidljivo obilježeni.

Za vodu koja je potrošena za gašenje požara, a uzeta je iz javne vodovodne mreže ili iz kućnih hidranata, ne plaća se naknada.

**Članak 25.**

Voda iz javnih hidranata može se uzimati i za druge potrebe, ali samo na utvrđeni način i uz odobrenje Komunalnog poduzeća.

Poduzeća i druga pravna lica mogu uz odobrenje Komunalnog poduzeća uzimati vodu za svoje potrebe samo s određenih hidranata ispred kojih su ugrađeni vodomjeri i ispunjeni uvjeti sanitarne sigurnosti vode.

Troškove izgradnje instalacija s vodomjerom i uređenja javne površine snose korisnici vode iz prethodnog stavka.

**Članak 26.**

Javne izljeve na području općine uspostavlja i održava Komunalno poduzeće isključivo na zahtjev nadležnog općinskog organa, a zavisno od tehničkih mogućnosti snabdijevanja vodom i odvođenja upotrijebljenih voda. Troškove uspostavljanja i održavanja javnog izljeva kao i utroška vode i korištenja kanalizacije snosi podnositelj zahtjeva.

Pod javnim izljevima podrazumijevaju se javne česme, vodoskoci, fontane i sl.

## **PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA VODOVODNU I KANALIZACIJSKU MREŽU**

### **Članak 27.**

Svi građevinski objekti na području općine Prozor-Rama koji imaju razvedene interne, kućne vodovodne i/ili kanalizacijske instalacije a objekti se nalaze u neposrednoj blizini javne vodovodne i kanalizacijske mreže moraju se prije samog korištenja, puštanja u upotrebu spojiti na javnu vodovodnu odnosno kanalizacijsku mrežu.

Termin „neposredna blizina“ u ovoj odluci podrazumijeva udaljenost od 150 do 300 m, što ovisi od konfiguracije terena i lokacije objekata.

U slučajevima gdje je kanalizacijski kolektor javne gradske kanalizacije iznad objekta (na većoj nadmorskoj visini) pa se otpadne vode iz objekta ne mogu gravitaciono prevesti u kolektor, vlasnik objekta je obavezan priključiti se na javnu gradsku kanalizaciju prepumpavanjem. Obveza priključenja prepumpavanjem podrazumijeva slučajeve gdje je visina prepumpavanja  $H_p \leq 10$  m i dužina tlačnog voda do 150 m.

Objekti, koji nisu priključeni na već postojeću vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, moraju se priključiti na istu.

Troškovi priključka iz prethodnog stavka padaju na teret vlasnika objekta.

### **Članak 28.**

Komunalno poduzeće uz naplatu naknade za isto, dužno je podnositelju zahtjeva dati:

- uvjete i tehničke podatke potrebne za izradu projektne dokumentacije kućnih instalacija vodovodne i kanalizacijske mreže kao i suglasnost za priključenje objekta na gradski vodovodni i kanalizacijski sustav, ukoliko je projektna dokumentacija urađena na osnovu danih uvjeta i tehničkih podataka i ako postoje tehničke mogućnosti za priključenje.

- Tehničke uvjete za priključke Komunalno poduzeće dužno je objaviti na svojoj web stranici u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

### **Članak 29.**

Komunalno poduzeće ne smije izvršiti priključenje objekta na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu koji je izgrađen bez odobrenja za građenje. Izuzetak od ovog su objekti izgrađeni prije 1974. godine.

Priključenjem na javnu vodovodnu i/ili kanalizacijsku mrežu, vlasnik objekta postaje korisnik

usluga vode za piće i/ili odvodnje komunalnih otpadnih voda, odnosno postaje potrošač davatelja usluga Komunalnog poduzeća.

Obveznik plaćanja cijene za pruženu komunalnu uslugu iz ove odluke je

vlasnik objekta, odnosno nekretnine.

U slučaju da nekretnina nije uknjižena ili nepoznat vlasnik ili preminuo ili nedostupan, u tom slučaju se obveza plaćanja pružene komunalne usluge odnosi na korisnika nekretnine.

Ukoliko je vlasnik ugovorom, ovjerenim od strane nadležnog organa, prenio pravo upravljanja nekretninom na korisnika nekretnine, onda se obaveza plaćanja za pruženu komunalnu uslugu prenosi na korisnika.

### **Članak 30.**

Priključak kućnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija i uređaja na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, na pismeni zahtjev vlasnika objekta, odnosno investitora, vrši Komunalno poduzeće.

Zahtjevi za priključenje objekata na javni vodovod i/ili javnu kanalizaciju i prijave potrošača zbog nastalih promjena vlasništva nad objektima koji su već priključeni na javni vodovod i/ili kanalizaciju podnose se u sjedištu Komunalnog poduzeća.

Komunalno poduzeće je dužno izvršiti priključak ako su ispunjeni svi uvjeti iz ove Odluke kao i uvjeti u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako podnositelj zahtjeva do momenta podnošenja zahtjeva nije izazvao spor koji sukladno ovoj odluci daje pravo Komunalnom poduzeću da uskrati pravo pružanja usluga (podnosilac zahtjeva bespravno se priključio i koristio vodu iz vodovodnog sustava i koristio odvodnju otpadnih voda) a

nije izmirio obaveze koje iz tog proističu; podnosilac zahtjeva već koristi javni vodovod i kanalizaciju za potrebe drugog objekta a za to ne izmiruje obaveze itd.)

### **Članak 31.**

U slučaju da Komunalno poduzeće odbije da izvrši priključenje iz prethodnog članka, Služba za komunalne poslove općine Prozor-Rama, na pismeni zahtjev tražitelja priključka imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana, od kojih obavezno jedan član mora biti iz općinske Službe za prostorno uređenje i jedan član ispred predstavnika Komunalnog poduzeća.

Povjerenstvo utvrđuje činjenice i poduzima mjere u cilju otklanjanja uzroka problema.

### **Članak 32.**

Na javni vodovodni i kanalizacijski sustav po pravilu se priključuje direktnim priključkom kućna instalacija svakog potrošača. Vodomjerno okno glavnog vodomjera po pravilu trebao bi biti na javnoj površini čiju lokaciju određuje dobavljač.

U izuzetnim slučajevima, spoj se može izvesti posredno i to samo onda kada vođenje priključka do javnog vodovoda odnosno kanalizacije zahtijeva složene investicione zahvate i kada se pri tom ne ugrožavaju normalni uvjeti korištenja vode ili odvod otpadnih voda za potrošača čija se instalacija

treba koristiti kao posredan spoj drugog potrošača.

Ova veza mora biti izvedena uz suglasnost vlasnika kućne instalacije koja se koristi za posredan spoj.

U slučajevima iz prethodnog stavka količina vode potrošena preko vodomjera posredno priključenog potrošača umanjuje se (odbija se) od ukupno očitane količine na vodomjeru potrošača koji je priključen direktno (neposredno) na javni vodovod.

Potrošač nema pravo bez pismene suglasnosti isporučitelja ni pod kakvim uvjetima dati pravo, odnosno dozvoliti drugoj osobi da preko njegovih kućnih instalacija koristi usluge za korištenje vode za piće i/ili odvod fekalija makar pri tom dotični potrošač (dobavljač) plaćao usluge koje je koristila druga osoba.

U slučaju da javni vodovod odnosno kanalizacija nije uz objekt čija se unutrašnja (kućna) instalacija treba priključiti, odnosno kada se između njih nalazi zemljište drugog vlasnika, priključenje se može izvesti samo uz pismenu suglasnost vlasnika tog zemljišta.

U slučajevima iz prethodnog stavka, imovinske odnose je obavezan riješiti zainteresirani vlasnik objekta.

Vodomjer mora biti smješten u posebnom šahtu izgrađenom po uputstvima Komunalnog poduzeća. Vodomjerna šahta mora biti snabdjevena propisanim poklopcem izgrađenim od livenog željeza ili čeličnog lima, čije dimenzije moraju omogućiti ulazak radnika u šaht, a ako je šahta dublja od 1 metra u

njima moraju biti ugrađene i penjalice.

U slučaju da zbog neodržavanja šahte u ispravnom stanju prijeti opasnost od zagađenja vode, Komunalno poduzeće može obustaviti snabdijevanje vodom potrošača dok se šahta ne osposobi.

### **Članak 33.**

Snabdijevanje vodom iz vodovoda na području grada, gdje nema javne kanalizacije može se dozvoliti samo pod uvjetom da je prethodno osiguran odvod otpadnih voda u propisno izvedenu septičku jamu.

Budući potrošač mora imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu po svim propisima, a prema uvjetima koje odredi nadležna komunalna služba.

Septičke jame ne smiju imati nikakve preljeve, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili otvoreni ili zatvoreni vodotok.

### **Članak 34.**

Zabranjeno je samovoljno priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Ako se takav priključak izvede, Komunalno poduzeće će priključak isključiti na trošak samovoljnog vlasnika koji se priključio i protiv istog pokrenuti postupak pred sudom.

Komunalno poduzeće će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kad potrošač i korisnik koji bez njegovog odobrenja na svom objektu ili zemljištu izvedu nove



interne vodovodne i kanalizacijske instalacije ili ih rekonstruiraju i bez odobrenja Komunalnog poduzeća priključe nove objekte.

Za ponovo priključenje na gradski vodovod i kanalizaciju bespravni korisnici iz ovog članka dužni su podnijeti pismeni zahtjev za priključak odnosno, odobrenje izvedenih instalacija.

Komunalno poduzeće će uvjetovati priključak obavezom plaćanja svih troškova koji su nastali poduzeću kao i utrošak vode i naknadu za kanalizaciju za period samovoljnog i ilegalnog korištenja, a prema normativima koje utvrđuje Nadzorni odbor Komunalnog poduzeća.

#### **Članak 35.**

Za održavanje izvedenih priključaka, izvođenje opravke i promjena na vodovodnom i kanalizacijskom priključku obavezno je i nadležno Komunalno poduzeće sukladno ovoj odluci.

#### **Članak 36.**

Svaki kvar ili štetu na vodovodnom i kanalizacijskom priključku i na vodomjeru, potrošač je dužan prijaviti službenim osobama Komunalnog poduzeća u roku od 24 sata, a JKP je dužno najkasnije u roku od 48 sati od prijave nastalog kvara isti otkloniti.

Za objekte zajedničkog, kolektivnog stanovanja (u zgradama) pod pojmom „potrošač” iz ovog člana podrazumijeva se skup etažnih vlasnika, odnosno njegov predsjednik.

#### **Članak 37.**

Oštećenja i smetnje na javnom vodovodnom i kanalizacijskom priključku nastali krivicom ili nepažnjom potrošača JKP popravlja, otklanja o trošku potrošača.

U objektima kolektivnog stanovanja sa zajedničkim vodomjerom i u naseljima gdje se više potrošača (domaćinstava) snabdijeva preko zajedničkog vodomjera, troškovi se raspoređuju na sve potrošače proporcionalno njihovoj pojedinačnoj fakturi u prethodnom obračunskom periodu.

Pod oštećenjem nastalim krivicom potrošača smatraju se između ostalog i oštećenje plombe, pucanje stakla, i vodomjera i pucanje ventila u oknu zbog smrzavanja, razbijeno staklo na vodomjeru te otuđenje odnosno nestanak vodomjera iz bilo kojeg razloga.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka Komunalno poduzeće će sačiniti zapisnik o izvršenom uviđaju u prisustvu korisnika pod uvjetom da to korisnik želi. Zapisnik o izvršenom uviđaju dostavlja se i potrošaču.

U svim slučajevima oštećenja nastalim krivicom potrošača, a koje tretira ovaj član, JKP će, nakon izvršenog uviđaja, izvršiti potrebne nabavke materijala, montažu i sve druge radnje za

dovođenje u ispravno stanje, a sve troškove fakturirati potrošaču odnosno potrošačima ako se radi o zajedničkom vodomjeru.

Za slučajeve smanjenja obračunate vode po uzrocima iz ovog i prethodnog članka JKP će izvršiti

preračun naknada za vodu i kanalizaciju prema prosjeku od 6 mjeseci iz perioda koji je prethodio nastaloj šteti.

### **Članak 38.**

Svi priključni vodovi do vodomjera i vodomjeri na priključnim vodovima (glavni vodomjeri) su sredstva Komunalnog poduzeća, bez obzira o čijem su trošku izvedeni pa ih je JKP dužan održavati o svom trošku.

Glavni vodomjer (vodomjer na priključnom vodu) predstavlja granicu između javnog vodovoda i kućne instalacije s tim što glavni vodomjer pripada javnom vodovodu. Svaki vodomjer postavljen na kućnu instalaciju iza glavnog vodomjera (spojen u seriju sa glavnim vodomjerom) predstavlja interni vodomjer i sastavni je dio kućne instalacije i dužan ga je održavati potrošač odnosno vlasnik kućne instalacije.

Vlasnik kućne instalacije, odnosno etažni vlasnici potrošači, dužni su održavati elektroinstalacije daljinskog očitavanja pojedinačnih-internih vodomjera, tj. sustav daljinskog očitavanja zaključno sa M-BUS stanicom ili završnom radio centralom predmetnog objekta.

## **VODOMJERI, POTROŠNJA I PLAĆANJE**

### **Članak 39.**

Potrošnja vode mjeri se po pravilu, satom, vodomjerom. U slučaju da je vodomjer privremeno neispravan, na

pismeni zahtjev potrošača JKP dužno je provjeriti ispravnost vodomjera.

Potrošnja vode određuje se prema prosjeku potrošnje vode u prethodnih šest mjeseci, kada je vodomjer bio ispravan.

### **Članak 40.**

Potrošač je dužan uvijek omogućiti nesmetan pristup vodomjeru.

Prvu nabavku i ugradnju vodomjera korisnik plaća prilikom priključenja objekta na vodovod.

Ako potrošač sam nabavlja vodomjer, dužan je nabaviti onakav vodomjer kakav odredi Komunalno poduzeće i koji je odobren od strane Instituta za Mjeriteljstvo BiH.

Održavanje, baždarenje, popravku i zamjenu vodomjera, na propisan način, vrši Komunalno poduzeće.

### **Članak 41.**

Zamjena starih, ispravnih ili neispravnih vodomjera u zgradama kolektivnog stanovanja podrazumijeva se kao druga nabavka i ugradnja.

Oštećenja na vodomjerima nastala krivnjom potrošača, popravljaju Komunalno poduzeće o trošku potrošača.

U spornim slučajevima iz prethodnog stava o plaćanju troškova odlučuje nadležni sud. Sudski postupak ne odlaže izvršenje opravke.

**Članak 42.**

Potrošnja vode čitavog objekta mjeri se jednim vodomjerom na priključku objekta, ako ovom odlukom za određene slučajeve nije drugačije utvrđeno.

U objektima zajedničkog stanovanja (zgrade) i u dijelovima naselja gdje se više potrošača (domaćinstava) snabdijeva preko zajedničkog vodomjera, obračun utroška vode pojedinih potrošača vrši se proporcionalno broju korisnika kod pojedinih potrošača (domaćinstava).

U poslovnim prostorima gdje se snabdijevanje vrši preko zajedničkog vodomjera, obračun utroška vode pojedinih potrošača vrši se na osnovu pismenog sporazuma između potrošača o udjelima izraženim u procentima ukupne potrošnje očitane na zajedničkom vodomjeru.

Sporazum će se smatrati validnim ako ga potpiše više od pola potrošača na dotičnom zajedničkom vodomjeru. Sve dok dotični potrošači ne potpišu sporazum, Komunalno poduzeće će obračun utroška vode (usluga) vršiti na sve potrošače jednako.

**Članak 43.**

U stambenim blokovima, sa više odvojenih stubišta, za svako stubište može se ugraditi poseban vodomjer, kao glavni ili kao interni-pojedinačni. Glavni je u slučaju ako se nalazi direktno na priključnom

vodu javnog vodovoda, a interni ako se nalazi na kućnoj instalaciji tj. u seriji iza glavnog vodomjera za zgradu.

**Članak 44.**

Za jedan objekt odnosno stubište moraju se ugraditi dva ili više vodomjera, ukoliko ima potrošača koji plaćaju različite jedinične cijene za korištenje vode, različite tarife.

Poslovni prostori moraju posjedovati zaseban vodomjer, a mjesto postavljanja istog određuje Komunalno poduzeće.

Vodomjeri za poslovne prostore u pravilu postavljaju se na javnoj površini izvan poslovnog prostora sa direktnim priključkom na javni vodovod, a samo iznimno, ako bi naprijed navedeno iziskivalo enormno visoke troškove, mogu se postaviti unutar poslovnog prostora i/ili priključiti posredno, tj. iza glavnog vodomjera.

**Članak 45.**

U objektima kolektivnog stanovanja (u zgradama) vlasnici stanova (potrošači) koji su se do donošenja ove odluke snabdijevali vodom preko zajedničkog, glavnog vodomjera, imaju pravo na ugradnju pojedinačnih- internih vodomjera za stambenu jedinicu, uz uvjet da se ugradnja pojedinačnih vodomjera izvrši u sve stambene jedinice u okviru stambenog objekta, odnosno onog dijela stambenog objekta (stubište) koje ima zajednički, glavni vodomjer.

Troškove ugradnje pojedinačnih-internih vodomjera snose vlasnici stanova i poslovnih prostora tj. potrošači.

Vodomjeri moraju biti povezani u jedan od sistema daljinskog očitavanja (M-BUS ili radijski).

M-BUS ili završne radio centrale moraju se montirati u stubištima objekata (na mjestu pristupačnom za očitavanje) i moraju biti pripremljene za daljinski prijenos podataka (GPRS ili radio i sl.) i imati displej za očitavanje na licu mjesta.

Glavni vodomjeri, također, moraju biti povezani u izabrani način daljinskog očitavanja.

Vrstu, tip i proizvođača vodomjera i predmetnih centrala, te ostale smjernice određuje Komunalno poduzeće prilikom izdavanja suglasnosti na lokaciju.

Komunalno poduzeće će u evidenciji potrošača evidentirati sve pojedinačne-interne vodomjere iza glavnog vodomjera istovremeno i to na osnovu popisa dostavljenog od predsjednika skupa etažnih vlasnika, savjeta mjesne zajednice. Ako skup etažnih vlasnika nije konstituiran onda, na osnovu izvršenog uviđaja i napravljenog popisa od strane uposlenika Komunalnog poduzeća.

Pojedinačni-interni vodomjeri za stanove u novo projektiranim stambeno-poslovnim objektima kolektivnog stanovanja ili stambenim objektima kolektivnog stanovanja, koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove odluke, moraju se montirati isključivo u sandučićima u stubištu i isti se moraju povezati u jedan od

sistema daljinskog očitavanja ( M-BUS ili radijski).

Glavni vodomjeri, također, moraju biti povezani na centralu izabranog načina daljinskog očitavanja.

Poslovni prostori u novo projektiranim stambeno-poslovnim objektima kolektivnog stanovanja ili u poslovnim objektima koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove Odluke moraju imati pojedinačne-interne vodomjere koji moraju biti smješteni u oknima na javnoj površini i moraju biti povezani u jedan od sistema daljinskog očitavanja (M-BUS ili radijski).

Obaveza investitora objekata, koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove Odluke je ugradnja i puštanje u rad pojedinačnih-internih vodomjera i sustava daljinskog očitavanja, primopredaja izvedenog stanja Komunalnog poduzeća (uz zapisnik) i dostava podataka o budućim vlasnicima stanova i poslovnih prostora.

Kod obračuna potrošnje vode, zbir potrošnje pojedinačnih vodomjera se usuglašava, s očitanom potrošnjom vode na glavnom vodomjeru, a eventualna razlika potrošnje vode raspodijelit će se na sve potrošače proporcionalno očitanoj potrošnji na individualnim vodomjerima.

Pod pojmom "eventualna razlika" iz ovog stava podrazumijeva se gubitak vode nastao na kućnim instalacijama dotičnog objekta iza glavnog vodomjera.

Veliki poslovni centri koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove Odluke moraju imati najmanje jedan glavni vodomjer za sanitarne potrebe i jedan za unutrašnju

hidrantsku mrežu. Poželjno je da svaki poslovni prostor ima svoj pojedinačni-interni vodomjer.

Obračun potrošnje će se vršiti na osnovu stanja na glavnom ili glavnim vodomjerima i fakturirati vlasniku ili upravitelju poslovnog centra, ako u dotičnom poslovnom centru ima više vlasnika, odnosno suvlasnika.

U jednom vodomjernom oknu ili sandučiću može biti više vodomjera.

#### **Članak 46.**

Pojedinačni vodomjeri za stambene jedinice u okviru stambenog objekta kolektivnog stanovanja spadaju u opremu stambene jedinice, jer se nalaze na kućnoj instalaciji, a njihovu nabavku, troškove ugradnje, održavanja i baždarenja, odnosno zamjene snosi vlasnik stambene jedinice, odnosno potrošač.

Vlasnik stambene jedinice, iz stavka 1. ovog članka prilikom nabavke, ugradnje, eksploatacije, funkcioniranja i baždarenja obavezan je pridržavati se tehničkih normativa, standarda, zakonskih propisa i uputa Komunalnog poduzeća.

Pojedinačni vodomjeri moraju biti dostupni za očitavanje sa stubišta. Navedeno znači klasični vodomjeri moraju biti ugrađeni u stubište ili digitalni vodomjeri ugrađeni u stanu, a uređaj za očitavanje smješten na stubištu.

#### **Članak 47.**

Ugradnja glavnog vodomjera se vrši neposredno uz glavni vod javnog vodovoda na mjestu priključka ili na drugom pogodnom mjestu, u pravilu na javnoj površini i u vodomjernom oknu. Samo u iznimnim slučajevima vodomjerno okno odnosno vodomjerno mjesto može biti na/u privatnom posjedu.

#### **Članak 48.**

Okno za smještaj vodomjera mora biti zatvoreno, pokriveno propisanim poklopcem izgrađenim od livenog gvožđa ili čeličnog lima potrebne nosivosti, sa potrebnim načinom zaključavanja, bravom, kako je određeno od strane Komunalnog poduzeća.

#### **Članak 49.**

Potrošač je dužan uvijek omogućiti nesmetan pristup vodomjeru, bez obzira na mjesto na kojem se vodomjer nalazi.

#### **Članak 50.**

Okno izgrađeno prije stupanja na snagu ove Odluke u kome je otežan rad oko izmjene, održavanja i očitavanja vodomjera, neadekvatno okno potrošač je dužan prilagoditi tipskom oknu propisanom od Komunalnog poduzeća najkasnije u roku od šest mjeseci, računajući od prijema pismenog zahtjeva JKP. Za slučaj da potrošač ne postupi po zahtjevu JKP u navedenom roku,

tada će JKP izvesti potrebne radove i nastale troškove naplatiti od potrošača.

U slučaju da zbog neodržavanja okna u ispravnom stanju prijeti opasnost od zagađivanja vode, JKP ima pravo obustaviti snabdijevanje vodom dok se okno ne osposobi.

#### **Članak 51.**

Zamjenu glavnih vodomjera vrše djelatnici Komunalnog poduzeća kao i kontrolu, održavanje, baždarenje i zamjenu glavnih vodomjera na propisan način i o svom trošku.

Kontrolu, održavanje, baždarenje i zamjenu internih vodomjera vrše potrošači o svom trošku i sukladno s važećim zakonskim propisima i tehničkim normativima.

Ako je do oštećenja došlo krivicom ili nepažnjom potrošača, opravka vodomjera vrši se na njegov trošak.

#### **Članak 52.**

Obračun potrošnje vode neće se vršiti na osnovu stanja internog vodomjera koji nije odobren atestom Zavoda za mjeriteljstvo BiH, i na kojem nema plombe, kao dokaza važećeg baždarenja. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, potrošnja dotičnog potrošača odredit će se na osnovu razlika potrošnje preko glavnog vodomjera i zbira svih ispravnih (validnih) vodomjera ostalih potrošača u dotičnom objektu, a ako je i to iz bilo kojih razloga nemoguće, obračun se vrši prema prosječnoj potrošnji dotičnog potrošača u posljednjih šest mjeseci kada je interni vodomjer bio validan.

#### **Članak 53.**

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i početku obračunskog razdoblja, s tim da se čitaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

#### **Članak 54.**

Potrošač ima pravo podnijeti pismeni zahtjev Komunalnom poduzeću za provjeru ispravnosti vodomjera i točnosti očitavanja. Potrošač je dužan uz pismeni zahtjev za provjeru ispravnosti vodomjera priložiti primjerak uplatnice o izvršenoj uplati JKP za stvarne troškove provjere ispravnosti.

Na zahtjev iz prethodnog stava JKP je u roku od pet dana dužno demontirati vodomjer i dostaviti na kontrolu neposredno poslije demontaže. Smatra se da je vodomjer ispravan ako odstupanja mjerenja potrošnje vode nisu veća od – + 3%.

#### **Članak 55.**

U slučaju odstupanja većih od – + 3% vrši se ispravljanje obračunatog iznosa za vodu prema visini ustanovljenog odstupanja samo u slučaju da je potrebna ispravka u korist potrošača.

Znači ako je vodomjer pokazivao manju potrošnju od stvarne, Komunalnog poduzeća, nema pravo vršiti ispravku u svoju korist, a na štetu potrošača.

Za obračun se uzima najveće odstupanje između gornje i donje granice točnosti pokazivanja, a

obračunati iznos može se ispraviti samo za vrijeme u kojem je vodomjer neispravno pokazivao i to prema evidentiranoj potrošnji, ali najviše za 90 dana, od dana uredno podnesenog zahtjeva za provjeru ispravnosti.

Način obračuna iz prethodnog stavka primjenjuje se i kada se vremensko razdoblje neispravnog pokazivanja potrošnje ne može točno utvrditi.

Osnova za procjenu je srednja potrošnja u posljednja tri mjeseca kada je vodomjer ispravno pokazivao potrošnju vode.

Ako je odstupanje vodomjera veće od dozvoljenog na štetu potrošača, JKP će u roku od 7 dana po dostavljenom protokolu o ispitivanju, potrošaču vratiti sredstva uplaćena za troškove kontrole.

Ako je vodomjer bio ispravan ili je pokazivao potrošnju manju od stvarne, troškove kontrole vodomjera snosi potrošač.

#### **Članak 56.**

Potrošnja vode na javnim površinama (polijevanje, zalijevanje, pranje ulica, parkova i sl.) obračunava se, također, na osnovu vodomjera.

Navedeno znači da svaka potrošnja vode, makar i od javnog interesa mora biti mjerena.

Izuzetak predstavlja samo voda za tehnološke potrebe JKP i gašenja požara s hidranata sa javnih površina.

Korištenje vode i kanalizacije za gradilište i građenje preko privremenog gradilišnog priključka

obračunava se po stvarnoj potrošnji i cjeniku za kategoriju „privreda“.

#### **Članak 57.**

Očitavanje vodomjera vrše ovlašteni uposlenici Komunalnog poduzeća koji su na zahtjev potrošača dužni pokazati pismeno ovlaštenje, odnosno validnu akreditaciju JKP.

Stanje brojila na vodomjeru očitava se po rasporedu koji određuje JKP.

Očitavanje vodomjera koji se nalaze na privatnim posjedima ili u objektima u pravilu može se vršiti u vremenu od 7 – 15 sati.

Očitavanje iz prethodnog stava se može vršiti i u drugom vremenu uz prethodnu obavijest potrošača, odnosno skupa etažnih vlasnika zgrade.

#### **Članak 58.**

Potrošač je dužan omogućiti očitavanje vodomjera.

Ako krivicom potrošača ovlašteni uposlenik JKP nije mogao izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj mjesec (ili mjesečni period) određuje se procjenom na osnovu prosječne potrošnje u posljednjih šest mjeseci (potrošača ili slične grupe potrošača), a definitivno prilikom slijedećeg očitavanja.

Ako potrošač ne omogući, ne dozvoli očitavanje vodomjera i slijedeći put ili dva puta u toku godine, Komunalno poduzeće ima pravo da uskrati dalje pružanje usluge i da pokrene prekršajni postupak kod nadležnog suda.

JKP će uskratiti pružanje usluga sve dok sporni potrošač ne otkloni uzrok

zbog kojeg je uskraćena usluga i o tom pismeno izvijesti JKP.

#### **Članak 59.**

Vlasnik objekta, odnosno prijavljeni potrošač dužan je plaćati naknadu za utrošenu vodu i naknadu za kanalizaciju sve dok JKP-u ne podnese pismenu odjavu.

Odjava može biti privremena i trajna. Kod trajne odjave potrošač je obavezan izmiriti ukupno dugovanje s danom odjave.

Odjava i prijava podnose se JKP u pismenoj formi. Odjava potrošača, privremena ili trajna, ne može se vršiti retroaktivno.

#### **Članak 60.**

U slučaju privremene odjave potrošnje vode demontira se vodomjer i stavlja čep sa plombom, a kod trajnog otkaza demontira se vodomjer, stavlja čep sa plombom i zatvara ulični ventil ako ga ima i ako je moguće, a ako to nije moguće, uklanja se priključak vode.

Troškovi zatvaranja ventila, demontaže vodomjera i ponovna ugradnja vodomjera i otvaranja ventila, snosi potrošač.

Troškovi isključenja plaćaju se prije odjave, a troškovi priključenja isti dan sa prijavom. Ukoliko potrošač ne postupi po navedenom u prethodnom stavu, JKP će postupiti po odjavi i nastale troškove će potraživati putem suda, a ponovno priključenje i pružanje usluge neće pružati dok potrošač ne izmiri navedene troškove.

U objektima zajedničkog stanovanja, odnosno potrošači, koji se vodom snabdijevaju preko zajedničkog vodomjera, potrošnju vode mogu odjaviti na osnovu potvrde predsjednika skupa etažnih vlasnika, uz uvjet izmirenja ukupnog duga zaključno sa danom odjave.

Ako potrošač ne postupi sukladno sa prethodnim stavkom, JKP neće izvršiti privremenu odjavu, a trajnu odjavu potrošača će izvršiti i odmah pokrenuti postupak na sudu za naplatu potraživanja.

Osim u slučajevima iz prethodnih stavaka, potrošaču se može demontirati vodomjer i radi neplaćanja računa za vodu i naknade za kanalizaciju.

Za svaku demontažu, odnosno skidanje i plombiranje vodomjera radi neplaćanja duga za vodu, potrošačima će se fakturirati troškovi demontaže i plombiranja, po cjeniku Komunalnog poduzeća.

#### **Članak 61.**

Svaku promjenu, koja na bilo koji način utiče na evidentiranje i obračun naknada za uslugu vodo snabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, potrošač je dužan u pismenoj formi prijaviti JKP u roku od osam dana, od dana nastale promjene.

Radi ažuriranja evidencije i identificiranja korisnika usluga, koji po tom imaju obvezu plaćanja za iskorištenu uslugu prema davatelju Komunalnom poduzeću, potrošači su dužni prijaviti lične podatke.



Fizičke osobe: prezime, ime, ime oca  
a pravna lica: naziv, adresu sjedišta,  
ID broj i transakcijske račune na  
bankama.

### **Članak 62.**

U objektima zajedničkog stanovanja gdje se snabdijevanje vrši preko zajedničkog vodomjera, a obračun vrši prema broju korisnika, jedini validan dokument o broju korisnika u zgradi i stanovima jeste odgovarajuća potvrda predsjednika skupa etažnih vlasnika.

Ako u zgradi ili nizu objekata sa zajedničkim vodomjerom nema skupa etažnih vlasnika potvrdu iz stavka 1. može izdati savjet područne Mjesne zajednice.

Ovlaštene osobe Komunalnog poduzeća mogu u svim slučajevima da izvrše uvid i kontrolu potrošača, broja korisnika i na bazi sačinjenog zapisnika o kontroli, izvrše unos u evidenciju potrošača utvrđene podatke, prema kojem će se vršiti obračun.

Prijava promjene broja korisnika u objektima zajedničkog stanovanja ne može se vršiti za određeno vrijeme tj. neki vremenski interval (od-do), već isključivo podnosi prijavu svaki put kad nastane promjena.

Eventualno podnesena prijava promjene stanja za vremenski interval (od-do) biće odbačena i tretirat će se kao da nije podnesena. Evidencija o broju korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu utvrđuje se putem skupa etažnih vlasnika, Odbora skupa etažnih vlasnika, Predsjednika zgrade ili savjeta Mjesnih zajednica, odnosno

utvrđivanjem stanja od strane ovlaštenih osoba Komunalnog poduzeća.

### **Članak 63.**

Za korištenje usluga; za vodo-snabdijevanje iz javne gradske vodovodne mreže i za korištenje javne gradske kanalizacijske mreže, odnosno odvod i tretman komunalnih otpadnih voda potrošač, odnosno korisnik plaća naknadu, sukladno cjeniku Komunalnog poduzeća.

### **Članak 64**

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge predlaže Komunalno poduzeće, na temelju detaljne kalkulacije, a u skladu sa odredbama čl. 20., 21., i 22. Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ/K.

Cijena komunalne usluge sadrži sve troškove tekućeg održavanja i funkcioniranja komunalnog sustava, te troškove nabavke novih stalnih sredstava Komunalnog poduzeća.

U cijenu komunalne usluge uključena je amortizacija koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava koja Komunalnom poduzeću služe kao sredstvo za rad i amortizacije stalnih sredstava infrastrukturnog komunalnog sistema, koja po svom karakteru moraju biti ili već jesu javna dobra u općoj upotrebi.

Komunalno poduzeće sredstva izdvojena po osnovu amortizacije

koristi za obnavljanje stalnih sredstava rada po programu poduzeća, a dio amortizacije stalnih sredstava infrastrukturnog komunalnog sustava, odnosno dobara u općoj upotrebi koristi prema programu na koji suglasnost daje vlasnik tih sredstava u općoj upotrebi.

Validnost kalkulacije i utvrđivanje cijena komunalnih usluga vrši se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se Komunalnom poduzeću.

Ukoliko Općinsko vijeće utvrdi nižu cijenu usluge od ekonomske cijene ili je ne usuglašava sa rastom cijena, onda je isti organ davatelju komunalne usluge obavezan naknaditi razliku sredstava.

#### Članak 65.

Prema vrsti, geografskom položaju i namjeni objekata potrošači se razvrstavaju u različite tarifne, odnosno potrošačke kategorije i grupe. Potrošačke kategorije su:

1. - kategorija: domaćinstva;
2. - kategorija: ustanove;
3. - kategorija: povlašteni potrošači;
4. - kategorija: privreda.

Potrošačke grupe se razvrstavaju prema načinu snabdijevanja vodom:

- a) grupa na gravitaciji (voda od distributivnog rezervoara do objekta dolazi gravitacijom);

- b) grupa na pumpnoj stanici (voda se do objekta doprema preko pumpne stanice).

#### Članak 66.

Kod utvrđivanja cijene usluga za potrošačke kategorije omjer cijena za potrošačku kategoriju "privreda" i "domaćinstva" može biti maksimalno 2,5:1.

Visinu naknada, odnosno cijene usluga, po vrstama troška, te kategorijama i grupama potrošača po prijedlogu Nadzornog odbora Komunalnog poduzeća određuje Općinsko vijeće.

#### Članak 67.

Komunalno poduzeće je dužno svakog mjeseca dostavljati račune za utrošenu vodu i naknadu za korištenje kanalizacije i ostale naknade u svezi s izvršenom uslugom.

Obavezno je dostavljati račune potrošačima do **20.-tog** dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Ako potrošač ne zaprimi račun za obračunati period u navedenom roku, dužan je o tome obavijestiti davaoca usluge najkasnije do 30.-tog dana tekućeg mjeseca, a davalac usluge je dužan izdati kopiju računa bez posebne naknade. Potrošači su u obvezi plaćati za pruženu uslugu svakog mjeseca, a najduže **8 dana** po prijemu računa, odnosno u roku od **20 dana** od dana štampanja računa.

**Članak 68.**

Kriterije, normative i cjenike usluga koje pruža Komunalno poduzeće (izvođenje kućnih priključaka, čišćenje septičkih jama, sanacija kućnih instalacija, takse, itd), na osnovu prijedloga Uprave, utvrđuje Nadzorni odbor Komunalnog poduzeća.

**Članak 69.**

Potrošači-domaćinstva, kod kojih se potrošnja ne mjeri vodomjerima, ni zasebnim ni zajedničkim, plaćaju paušalnu naknadu za utrošenu vodu i korištenje kanalizacijske mreže prema broju članova domaćinstva, a na bazi prosječne potrošnje u prethodnoj godini za istu vrstu objekata u općini.

JKP je obavezan provoditi potrebne mjere da se smanjuje broj potrošača koji za pruženu uslugu plaćaju paušalnu naknadu.

**Članak 70.**

Svi budući potrošači, prije priključenja na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, dužni su uplatiti priključnu taksu u iznosu i normativima koje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Komunalnog poduzeća.

Priključna taksa podrazumijeva ranija ulaganja u infrastrukturu (vodovodnu i/ili kanalizacijsku) i stvaranje općih tehničkih uvjeta za priključenje novih potrošača. Priključnu taksu potrošač plaća samo jednom.

**Članak 71.**

Komunalno poduzeće je obavezno u naplatnoj službi imati šalter i službenika za usmene i direktne reklamacije potrošača.

Za slučaj da nisu zadovoljni obrazloženjem i objašnjenjem na šalteru za reklamacije ili se ne žele usmeno obraćati, prigovore odnosno reklamacije na pruženu uslugu i izvršeni obračun potrošnje vode i korištenje kanalizacije potrošači podnose JKP pismenim putem u roku od 15 dana od dana dostave računa, odnosno u roku od 30 dana od dana izdavanja, štampanja računa. Uz reklamaciju, podnosilac je obavezan priložiti kopiju računa iz perioda na koji se prigovor odnosi.

JKP je dužno dati pismeni odgovor na reklamacije najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema iste. Ukoliko JKP propusti ovaj rok, podnosilac ima pravo na sudsku zaštitu.

Prigovori i reklamacije koje nisu podnesene sukladno sa stavkom 1. ovog članka JKP ima pravo odbaciti kao neblagovremene ili nepotpune, o čemu je JKP dužno donijeti zaključak i uredno dostaviti podnosiocu.

**OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA  
NAKNADE  
ZA UTROŠENU VODU****Članak 72.**

U slučaju gubitaka vode zbog skrivenih, nepoznatih kvarova koje potrošač nije mogao uočiti prije nego je dobio račun za vodu na kojem je

to vidljivo u usporedbi sa prethodnim periodom, a do kojih nije došlo krivicom potrošača uslijed:

- kvara na vezi kod vodomjera,
- na samom vodomjeru,
- kvara na ventilu neposredno iza vodomjera u vodomjernom oknu,
- pucanja stakla uslijed velikog pritiska vode (ali ne zbog smrzavanja),
- više sile koju potrošač nije mogao blagovremeno uočiti.

Komunalno poduzeće će na pismeni zahtjev ili zamolbu potrošača osloboditi plaćanja naknade za tako izgubljeni, evidentiranu vodu.

Potrošač ima pravo iz prethodnog stavka, samo ako ne kasni s uplatama naknade više od dva mjeseca i samo na gubitke vode zbog skrivenog kvara ako je gubitak trajao maksimalno u periodu dva uzastopna očitavanja vodomjera (maksimalno 2 mjeseca).

Navedeno znači da je potrošač po dostavi računa za vodu uočio veliku neopravdanu potrošnju preko vodomjera i u periodu do sljedećeg očitavanja vodomjera poduzeo mjere, otklonio skriveni kvar i dalju potrošnju sveo u normalne granice (prema prethodnoj šestomjesečnoj potrošnji). Ako je potrošač propustio blagovremeno otkloniti kvar, pa je gubitak vode prešao u treći mjesec, potrošač nema pravo oslobađanja plaćanja ni za prva dva mjeseca.

Uz pismenu molbu potrošač je obavezan dostaviti kopiju računa za period za koji traži oslobađanje, kopiju uplatnice za taksu za obradu zahtjeva i dokaze ako ih ima da se radilo o skrivenom kvaru.

Potrošač je dužan na objektu sačuvati tragove i dokaze skrivenog kvara do dolaska djelatnika iz JKP.

Uprava JKP je dužna postupanjem po ovom članu u roku od 15 dana izraditi pisano uputu ili proceduru.

Iz javnih hidranata (hidranata sa javnih površina) vodu smiju koristiti samo djelatnici vatrogasne službe za vrijeme intervencije, a sva druga upotreba vode može se vršiti izričito i samo uz pismenu suglasnost JKP-a. i na propisani način naknade.

Voda iz javnog vodovoda se može koristiti samo s određenih namjenskih opskrbnih mjesta ispred kojih su ugrađeni vodomjeri i ispunjeni uvjeti sanitarne sigurnosti, zaštite vode.

Troškove izgradnje instalacija s vodomjerom i uređenjem javne površine snose korisnici vode iz prethodnog stavka.

## **ZAŠTITNE MJERE**

### **Članak 73.**

Zabranjeno je fizičkoj ili pravnoj osobi, osim djelatnicima Komunalnog poduzeća izvođenje bilo kakvog priključka na javni vodovod i kanalizaciju, kao i bilo kakvi ulasci u vodovodna okna (šahtove), diranje zaporne upravljačke ili spojne armature, cjevovoda i drugih uređaja.

Izuzetno od naprijed navedenog stavka, potrošač smije izvršiti kontrolu stanja „svog“ vodomjera, i vršiti preventivno održavanje vodomjernog okna te vršiti intervencije na ventilu iza vodomjera i dalje.

**Članak 74.**

Investitor ili korisnik objekta je dužan prije priključenja objekta na vodovodnu mrežu izvršiti ispiranje i dezinfekciju kućnih instalacija vodovoda, počevši od vodomjera pa do svih ispusnih mjesta.

Za eventualne posljedice zbog neispravnih i ne dezinficiranih kućnih vodovodnih instalacija posljedice snosi investitor, odnosno vlasnik objekta.

Komunalno poduzeće je dužno prije priključenja objekta na vodovodnu mrežu izvršiti ispiranje, dezinfekciju priključnog voda počevši od priključka na glavni vod do glavnog vodomjera.

Ako potrošač pismeno zatraži od JKP da mu izvrši ispiranje i dezinfekciju kućnih vodovodnih instalacija, JKP je obvezno da dostavi ponudu za tu uslugu i ako potrošač izvrši uplatu sredstava po ponudi, JKP je dužno da osigura izvršenje usluge samo preko akreditiranih firmi koje imaju validno odobrenje za obavljanje takvih i sl. poslova, koje će nakon uredno izvršenog posla, potrošaču izdati validnu i ovjerenu potvrdu.

**Članak 75.**

Komunalno poduzeće ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila na prometnici i ispred vodomjera.

Potrošač može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju kvara ili popravke na kućnoj vodovodnoj instalaciji.

Zatvaranje ventila ispred vodomjera potrošač može izvršiti samo u slučaju uočavanja kvara vodomjera,

ili ventila iza vodomjera, ali je o tome najkasnije u roku od 24 sata dužan pismeno izvijestiti Komunalno poduzeće.

**Članak 76.**

Potrošač je dužan kućne vodovodne i kanalizacijske instalacije zaštititi od oštećenja i kvarova na način da služe trajnoj namjeni, te blagovremeno poduzeti mjere da se vodomjerno okno s komplet armaturom i dio vodovodnog priključka iza vodomjera kao i kućne vodovodne i kanalizacijske instalacije zaštite od smrzavanja.

**Članak 77.**

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne i kanalizacijske mreže i instalacija uposlenicima JKP koji imaju pismeno ovlaštenje, mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnina i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne i kanalizacijske instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom, odnosno odvodnja otpadne vode.

Ako se uposlenicima JKP ometa izvršavanje u vezi s radnjama navedenim u stavku 1., uposlenici su ovlašteni da zatraže pomoć nadležnih inspekcijskih organa i nadležnog organa unutrašnjih poslova, odnosno Policijske postaje Prozor-Rama koji su obavezni da se u tim slučajevima odazovu i postupe sukladno svojim nadležnostima i propisima ove odluke.

**Članak 78.**

U kanalizacijsku odvodnu mrežu zabranjeno je ispuštati ili ubacivati:

- otpad, pepeo, gips, cement, pijesak, trosku, led, krpe, snijeg, uginule životinje, perad, kao i sve druge čvrste i kabaste predmete i materijale, bilo preko kućne kanalizacijske mreže ili preko uličnih slivnika i revizionih okana.

Komunalno poduzeće može u izuzetnim slučajevima, na naročito pripremljenim mjestima odobriti ubacivanje snijega i leda u kanalizaciju.

Ova radnja se može izvoditi samo u prisustvu i pod kontrolom ovlaštenih lica JKP.

Otpad i druge otpadne tvari prikupljeni čišćenjem ulica, trgova, tržnica i drugih javnih površina, također se ne smiju ubacivati u slivnike i kanalizacijsku mrežu.

U kanalizacijsku mrežu zabranjeno je ubacivati i ispuštati zapaljive i druge predmete koji mogu izazvati požar, eksplozije, ugroziti mrežu i njeno funkcioniranje.

**Članak 79.**

Voda i sve druge tečnosti koje imaju temperaturu veću od 35°C ili koje sadrže škodljive kiseline, baze i sl. ne smije se ispuštati u kanalizacijsku mrežu, a vode od kondenzacije i vode korištene za rashlađivanje parnih kotlova i iz zanatskih i industrijskih radionica mogu se ispuštati u kanalizacijsku mrežu samo ako zadovolje propise o zaštiti voda.

Tečnosti koje sadrže predmete i materijale koji se ne smiju ispuštati

u kanalizacijsku mrežu, mogu se ispuštati jedino ako se prethodno iz njih odstrane predmeti i škodljive materije.

Sve pojedinosti o otpadnim vodama definirane su Zakonom o vodama.

**Članak 80.**

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme izvršiti uplatu Komunalnom poduzeću za pražnjenje i zatražiti čišćenje (pražnjenje) septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

**Članak 81.**

Odvoz fekalija Komunalno poduzeće mora vršiti specijalnim vozilom (fekalcem) iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

**ŠTEDNJA VODE****Članak 82.**

Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su poduzimati sve potrebne mjere za sprečavanje rasipanja i gubitaka vode na svojim kućnim instalacijama.

Komunalno poduzeće ovlašteno je i ima pravo da upozori i izda nalog potrošačima da otklone kvarove i poduzmu druge mjere iza vodomjera kako bi potrošnju vode doveli u granicu normale, do 250 l/dan po članu.

Ako potrošač ni poslije ponovljenog naloga, ne izvrši popravak utvrđenog kvara, Komunalno poduzeće će protiv potrošača podnijeti prijavu nadležnom sudu.

U situacijama nedovoljnog dotoka vode za općinu Komunalno poduzeće je ovlašteno da uskrati dalju isporuku vode domaćinstvima čija potrošnja iznosi preko 250 l/dan po jednom članu sve dok se ne otkloni uzrok prevelike potrošnje.

### **Članak 83.**

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili iz bilo kojih drugih razloga Komunalno poduzeće može uz suglasnost Načelnika općine, donijeti interni plan ograničenja potrošnje vode, odnosno zabranu potrošnje vode u određene svrhe, (pranje i polijevanje javnih površina i sl.).

U slučaju veoma teške nestašice vode naročito poslije elementarnih nepogoda, Načelnik općine Prozor-Rama na prijedlog Komunalnog poduzeća ili Službe civilne zaštite će odlukom propisati ograničavanje potrošnje vode, kontrolu i mjere za izvršenje Odluke.

### **Članak 84.**

Ograničenje potrošnje vode iz člana 84. ne odnosi se na vatrogasnu službu u slučaju gašenja požara.

Komunalno poduzeće dužno je putem oglasa, svoje web stranice, lokalnog medija ili na drugi pogodan

način obavijestiti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga najkasnije jedan dan prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

### **ISKLJUČENJE SA JAVNOG VODOVODA I KANALIZACIJE, ODNOSNO PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE**

### **Članak 85.**

Komunalno poduzeće ima pravo prestati pružati uslugu vodo-snabdijevanja, odnosno isključiti objekte sa javnog vodovoda i kanalizacije u sljedećim slučajevima:

1. Kada je priključenje izvršeno bez suglasnosti i odobrenja Komunalnog poduzeća,
2. Kada je korištenje vode ili kanalizacije počelo bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka za evidentiranje potrošača,
3. Kada potrošač otkáže potrošnju vode,
4. Kada se dosadašnji potrošač odjavi, a novi još ne prijavi,
5. Kada se vrši otklanjanje smetnji kvarova na internoj kućnoj vodovodnoj ili kanalizacijskoj instalaciji, ili na javnim vodovodnim ili javnim kanalizacijskim uređajima,
6. Kada stanje internih vodovodnih ili kanalizacijskih instalacija i

uređaja stvara mogućnost onečišćenja vode u bilo kojem dijelu javnog gradskog vodovoda,

7. Kada je okno za smještaj vodomjera krivicom ili iz nepažnje potrošača onečišćeno, zatvoreno ili nepristupačno,

8. Kada potrošač postupa protivno naredbi i uputama o štednji vode, ako je štednja određena ili ima potrošnju preko 250 l/dan po članu i time ugrožava snabdijevanje ostalih potrošača,

9. Kad potrošač ne plati račun za potrošnju vode i korištenje kanalizacijske mreže u roku propisanom ovom odlukom ili odbije da primi račun za utrošenu vodu i korištenje kanalizacijske mreže,

10. Kad potrošač priključi nove interne vodovodne i kanalizacijske instalacije ili izvrši rekonstrukciju postojećih ili ako dozvoli da se na njegov priključak priključi objekt drugog vlasnika, a za ove radove i postupke nema pismeno odobrenje Komunalnog poduzeća,

11. Ako potrošač namjerno pokvari vodomjer, prekine sigurnosnu plombu na vodomjeru ili okrene vodomjer ili vrši bilo koje druge radnje kako bi prikrio količinu potrošene vode,

12. Ako potrošač bez odobrenja JKP izmjesti kućni priključak ili vodomjer ili izvrši skidanje vodomjera,

13. Ako potrošač svoju kućnu instalaciju priključi na kućne instalacije drugog korisnika bez odobrenja Komunalnog poduzeća,

14. Ako potrošač instalacije posebnih vodovoda spoji sa instalacijama preko kojih se

snabdijeva s vodom iz gradskog vodovoda,

15. Ako službenom licu JKP onemogući pristup za očitavanje vodomjera i nakon pismene Opomene,

16. Kada je došlo do promjene vlasništva (prodajom, nasljeđem, oduzimanjem) objekta (kuće, stana, poslovnog objekta itd.), a da nije izmiren dug za iskorištenu uslugu vode i kanalizacije za dotični objekt od strane prethodnog vlasnika,

17. U svim drugim slučajevima gdje se bespravno, ilegalno ili nasilno troši voda iz javnog gradskog vodovoda i/ili ispuštaju otpadne vode u javnu gradsku kanalizaciju, a da se za to ne vrši uredno plaćanje ili ne poštuju ostale odredbe ove odluke.

Po prestanku razloga za uskraćene usluge koju pruža Komunalno poduzeće isto je dužan, na pisani zahtjev vlasnika objekta, odnosno potrošača, najkasnije u roku 3 dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćanja troškova isključenja i ponovnog uključanja, nastaviti pružanje usluga.

## NADZOR I KONTROLA

### Članak 86.

Općinski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije dužan je organizirati i provoditi stalni nadzor kvaliteta vode iz javnog vodovoda, izvorišnog sustava i vodnih objekata.

Komunalno poduzeće dužno je vodu redovno dezinficirati i osigurati stalni i sistematski pregled vode radi



provjeravanja da li ona odgovara propisanim uvjetima. Nadzoru podliježu i objekti, postrojenja i oprema koji se koriste za snabdijevanje vodom za piće. Komunalno poduzeće dužno je da redovno vrši pregled, baždarenje i zamjenu vodomjera u skladu sa važećim propisima o mjeriteljstvu.

#### **Članak 87.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke vrše Služba za komunalne djelatnosti i nadležni inspekcijski organ.

### **KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 88.**

Novčanom kaznom od **1.000,00 do 3.000,00 KM** kaznit će se za prekršaj Komunalno poduzeće:

1. Ako redovito ne kontrolira, ne vrši uzimanje uzoraka, ne vrši analizu vode javnog vodovoda i ne poduzima potrebne mjere za higijensku ispravnost vode.
2. Ako odmah ne poduzima mjere za što brže otklanjanje problema koji su uzrokovali prekid snabdijevanja ili o razlozima prekida snabdijevanja ne obavijesti potrošače.
3. Ako ne poduzme potrebne mjere za otklanjanje kvarova na kanalizacijskom priključku i vodomjeru.
4. Ako na uredno podnesen i potpun zahtjev potrošača ne provjeri ispravnost vodomjera.

5. Ako ne osigura vršenje dezinfekcije kućnih vodovodnih instalacija, nakon što je vlasnik ili korisnik objekta izvršio uplatu na račun Komunalnog poduzeća.
6. Ako ne izvrši čišćenje (pražnjenje) septičke jame, po izvršenoj uplati za isto od vlasnika septičke jame.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u Komunalnom poduzeću novčanom kaznom od: **200,00 do 500,00 KM.**

#### **Članak 89.**

Novčanom kaznom od **1.000,00 do 3.000,00 KM** kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno vlasnik objekta:

1. Ako objekt ne spoji sa javnim vodovodom, odnosno javnom kanalizacijskom mrežom.
2. Ako prije puštanja u eksploataciju objekta ne izvrši dezinfekciju kućnih instalacija i dovodne interne vodovodne mreže.
3. Ako samovoljno izvrši priključenje objekta na gradsku vodovodnu ili kanalizacijsku mrežu.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od: 200,00 do 1.000,00 KM. Ako je investitor, odnosno vlasnik fizička osoba, za prekršaj iz (stavka 1.) kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od: 300,00 do 1.500,00 KM.

**Članak 90.**

Novčanom kaznom od: **300,00 do 1.500,00 KM** kaznit će se za prekršaj vlasnik objekta odnosno potrošač:

1. Koji vodovodne instalacije i uređaje koristi kao uzemljenje za električna postrojenja i Naprave,
2. Koji samovoljno izvrši priključenje na vodovodnu odnosno kanalizacijsku mrežu, kao i koji bez odobrenja na svom zemljištu ili objektu izvede nove interne vodovodne ili kanalizacijske instalacije ili ih rekonstruira i bez odobrenja ih priključi,
3. Ako u roku od 24 sata po saznanju ne prijavi Komunalnom poduzeću kvar, ili štetu na vodovodnom ili kanalizacijskom priključku ili vodomjeru,
4. Koji okno za smještaj vodomjera ne održava uredno, ne dozvoljava nesmetan pristup,
5. Koji o promjenama ne obavijesti u propisanom roku Komunalno poduzeće,
6. Koji o zatvaranju ventila ispred vodomjera ne obavijesti Komunalno poduzeće u roku od 24 sata,
7. Ako na vrijeme ne izvrši čišćenje (praznjenje) septičke jame ili ako dođe do prelijevanja, a time i zagađenja okoline iz septičke jame,
8. Ako potrošač svoje kućne instalacije priključi na kućne

instalacije drugog korisnika bez odobrenja Komunalno poduzeća,

9. Koji ne prilagodi svoje okno za vodomjer u propisanom roku,
10. Koji bespravno ulazi u okna javnog gradskog vodovoda,
11. Koji ne brine o ispravnosti kućnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija i ne osigura ih od oštećenja i smrzavanja,
12. Koji onemogućava slobodan pristup ovlaštenim uposlenicima Komunalnog poduzeća,
13. Koji u kanalizacijsku mrežu ispušta, odnosno ubacuje nedozvoljene predmete i tvari ,
14. Koji u kanalizacijsku mrežu ispušta vodu i druge tečnosti preko dozvoljene toplote i zapaljive štetne tvari,
15. Koji ne izvrši naložene opravke vodovodnih instalacija za sprečavanje rasipanja vode,
16. Koji se ne pridržava plana ograničenja potrošnje vode,
17. Ako potrošač bez odobrenja JKP izvrši izmještanje kućnog priključka ili vodomjera ili skidanje vodomjera,
18. Ako nasilno i bez odobrenja JKP koristi njihovu uslugu, odnosno ukoliko davatelju usluge spriječi pristup vodomjeru ili mjestu priključka, kako bi JKP iskoristio svoje pravo, ako potrošač instalacije posebnih lokalnih vodovoda spoji sa instalacijama preko kojih se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda.

Ako je potrošač, odnosno investitor pravno osoba, za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 konvertibilnih maraka, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 91.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o korištenju gradskog vodovoda na području mjesta Prozor broj: 01-023-138/96 od 11.07.1996. godine.

### Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

### PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Dana: 28.2.2023.godine  
Broj: 01-04-533/23

### III

Na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 25/03 i 67/05) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2023. godine, **d o n o s i**

## O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Prozor-Rama za (prethodnu) 2022.godinu

### Članak 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevna cijena 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Prozor-Rama za (prethodnu) 2022. godinu u iznosu od 600,00 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka

### Članak 2.

Utvrđena prosječna konačna građevna cijena iz članka 1. ove Odluke služi kao temelj za izračunavanje visine naknada, sukladno Odluci o građevnom zemljištu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 6/17) u 2023.godini.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Prozor-Rama za (prethodnu) 2022. godinu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 2/22).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-284/23

Prozor; 31.1.2023.g.

**IV**

Na temelju članka 14. točka d. Zakona o zaštiti obitelji s djecom („Narodne novine HNŽ/K”, broj: 7/17), članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 4/22“) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama”, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2023. godine, **d o n o s i**

**O D L U K U**

O UTVRĐIVANJU PRAVA I  
DODJELE JEDNOKRATNE  
NOVČANE POMOĆI ZA  
NOVOROĐENO DIJETE U  
2023.GODINU

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć za svako novorođeno dijete, njena visina, postupak i način ostvarivanja prava, financiranje i druga pitanja od značaja za priznavanje prava.

**Članak 2.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2023.godini, koje je upisano u Matičnoj knjizi rođenih za općinu Prozor-Rama i ima prijavljeno prebivalište u općini Prozor – Rama, imaju roditelji (jedan od roditelja) ili samohrani roditelj, koji imaju prijavljeno prebivalište i stvarno borave na području općine Prozor – Rama, i to u trajanju od najmanje dvije godine do stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 3.**

Visina jednokratne novčane pomoći iz članka 2. ove Odluke iznosi:

1.000,00 KM (tisuću  
Konvertibilnakonvertibilnihmaraka)  
za prvo novorođeno dijete,

1.500,00  
(tisućupestokonvertabilnihmaraka)  
za drugo novorođeno dijete,

2.000,00  
(dvijetisućekonvertibilnihmaraka)  
za treće i svako sljedeće novorođeno  
dijete i

10.000,00  
(desettisućakonvertibilnihmarkaa) za  
deseto novorođeno dijete u  
2023.godini.

#### Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može se ostvariti ukoliko je obitelj koja podnosi zahtjev dobila naknadu od druge jedinice lokalne samouprave u BiH ili drugoj državi.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke može se podnijeti najkasnije u roku od mjesec dana od dana rođenja djeteta, uz izjavu roditelja da naknadu iste vrste nisu primili u drugoj općini, gradu ili državi.

O priznavanju prava, po zahtjevu jednog od roditelja novorođenog djeteta iz prethodnog članka ove Odluke rješava Centar za socijalni rad Prozor – Rama a o žalbama protiv rješenja donesenih u prvom stupnju rješava Žalbena komisija Općinskog vijeća Prozor – Rama.

Centar može zatražiti i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke, ukoliko se za to ukaže potreba.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje prava iz članka 2. ove Odluke osigurat će se u Proračunu općine Prozor – Rama u 2023.godinu s pozicije - Tekući transferi – Socijalna i zdravstvena

skrb, 614245 – „Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete“.

#### Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se nadležna Općinska služba koja će utvrđene naknade iz članka 2. ove Odluke uplaćivati mjesečno, po zahtjevu, na transakcijski račun JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama, koja će vršiti isplatu naknada na tekući račun banke podnositelja zahtjeva, u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja.

#### Članak 6.

JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama dužna je voditi evidenciju korisnika i izvršenih isplata, te mjesečno zbirni izvještaj dostavljati nadležnoj Općinskoj službi.

#### Članak 7.

Ova Odluka primjenjivat će se od 1.1.2023.godine do 31.12.2023.godine.

#### Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

#### PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanski  
kanton/županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-287/23

Prozor; 31.1.2023.godine

**V**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2023.god. **d o n o s i**

**O D L U K U**  
**O UTVRĐIVANJU VISINE**  
**NOVAČNE NAKNADE**  
**ZA DJECU UPISANU U PRVI**  
**RAZRED OSNOVNIH ŠKOLA U**  
**OPĆINI PROZOR - RAMA**

**I**

Utvrdjuje se visina novčane naknade za djecu koja su upisana u prvi razred osnovnih škola u općini Prozor – Rama u iznosu od 400,00 KM (četiristotineKM), po upisanom djetetu.

**II**

Sredstva za naknadu iz točke I ove Odluke osiguravat će se u Proračunu općine Prozor – Rama i isplaćivati sukladno dostavljenom popisu o upisanim učenicima u prvi razred osnovnih škola općine Prozor – Rama, na račun korisnika.

**III**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-285/23  
Dana; 31.1.2023.g.

---

**VI**

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, **donosi**

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O**  
**IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 1.1.**  
**– 30.12.2022.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 31.12.2022.godine sa Izvješćem o korištenju sredstava pričuve za period 1.1. do 31.12.2022.godine.
2. Izvješća iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-865/23  
Prozor, 28.3.2023.godine

---

Na temelju članka 92. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) Načelnik Općine Prozor-Rama **donosi**

## IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje:  
01.01.2022. - 31.12.2022. godine

**Prihodi i primici** Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu od **20.461.900,00 KM**, od čega je do 31.12.2022. godine ostvareno **19.881.966,00 KM** odnosno **97,17 %**.

**Porezni prihodi** su planirani **3.167.200,00 KM**, a ostvareni su u iznosu 3.015.470,00 KM što je 95,20 % u odnosu na planirano.

**Neporezni prihodi** planirani su u iznosu od **11.533.100,00 KM**, a ostvareni su 11.564.114,00 KM ili ostvarenje neporeznih prihoda od 100,27 %.

**Tekući transferi i donacije** su planirane u iznosu od **841.600,00 KM**, a ostvareni u iznosu 1.110.682,00 KM što je 131,97 %.

**Primici** planirani su u iznosu **4.920.000,00 KM**, a ostvareni 4.191.700,00 KM što je 85,20 % u odnosu na planirano.

**Rashodi i izdaci** Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu **25.154.466,00 KM**, od čega je do 31.12.2022. godine izvršeno **24.610.609,00 KM** što je **97,84 %** u odnosu na planirano.

**Suficit** iz 2021. godine iznosi 4.692.566,00 KM

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren **deficit** u iznosu od **36.077,00 KM**.

*Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.*



# I. OPĆI DIO

## 1. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>700000/810000</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI (700+810)</b>	<b>20.461.900,00</b>	<b>19.881.966,00</b>	<b>97,17</b>
<b>700000</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>15.541.900,00</b>	<b>15.690.266,00</b>	<b>100,95</b>
<b>710000</b>	<b>POREZNI PRIHODI</b>	<b>3.167.200,00</b>	<b>3.015.470,00</b>	<b>95,20</b>
<b>711100</b>	<b>Porez na dobit pojedinaca</b>	<b>300,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
711110	Porez na dobit	300,00	-	-
<b>713000</b>	<b>Porez na plaću i radnu snagu</b>	<b>300,00</b>	<b>306,00</b>	<b>102,00</b>
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	306,00	102,00
<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>335.000,00</b>	<b>184.579,00</b>	<b>55,09</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	15.000,00	14.779,00	98,53
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	59.238,00	98,73
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000,00	9.699,00	96,99
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	100.000,00	100.863,00	100,86
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	-	-
<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.667,00</b>	<b>82,67</b>
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	20.667,00	82,67
<b>716000</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak</b>	<b>606.000,00</b>	<b>602.512,00</b>	<b>99,42</b>
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	510.000,00	516.761,00	101,33
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	8.177,00	81,77
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	177,00	17,70
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	21.636,00	86,54
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	45.000,00	45.675,00	101,50
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	10.086,00	67,24
<b>717000</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza</b>	<b>2.196.000,00</b>	<b>2.202.878,00</b>	<b>100,31</b>
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	56.000,00	56.840,00	101,50
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.140.000,00	2.146.038,00	100,28
<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.528,00</b>	<b>98,43</b>
719111	Ostali porezi	100,00	8,00	8,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500,00	4.520,00	100,44
<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>11.533.100,00</b>	<b>11.564.114,00</b>	<b>100,27</b>
<b>721110</b>	<b>Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine</b>	<b>277.000,00</b>	<b>274.621,00</b>	<b>99,14</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	27.000,00	27.047,00	100,17
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	250.000,00	247.574,00	99,03
<b>721210</b>	<b>Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine</b>	<b>100,00</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	36,00	36,00
<b>721230</b>	<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>381.990,00</b>	<b>1.193,72</b>
721231	Prihodi od prodaje zemljišta	32.000,00	31.990,00	99,97
721231	Prihodi od prodaje zemljišta	-	350.000,00	-
<b>722130</b>	<b>Općinske administrativne pristojbe</b>	<b>50.000,00</b>	<b>39.233,00</b>	<b>78,47</b>
<b>722320</b>	<b>Općinske komunalne pristojbe</b>	<b>4.020.000,00</b>	<b>3.709.691,00</b>	<b>92,28</b>
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.000.000,00	3.690.626,00	92,26
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	19.065,00	95,33
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	-	-	-
<b>722430</b>	<b>Općinske naknade za zemljište i izgradnju</b>	<b>114.000,00</b>	<b>113.636,00</b>	<b>99,68</b>
<b>722440</b>	<b>Ostale općinske naknade</b>	<b>6.900.000,00</b>	<b>6.902.987,00</b>	<b>100,04</b>
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	6.900.000,00	6.902.987,00	100,04
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	-	-	-

722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	25.000,00	25.034,00	100,14
722530	Naknada za ceste	69.000,00	67.833,00	98,31
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	12.000,00	11.879,00	98,99
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	57.000,00	55.954,00	98,16
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	38.000,00	38.653,00	101,72
722700	Ostale uplate	7.000,00	9.750,00	139,29
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	7.000,00	9.750,00	139,29
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	650,00	65,00
730000	<b>TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE</b>	<b>841.600,00</b>	<b>1.110.682,00</b>	<b>131,97</b>
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	811.000,00	1.080.046,00	133,17
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	686.000,00	955.046,00	139,22
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	170.000,00	170.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	145.000,00	286.066,00	197,29
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	297.500,00	495.480,00	166,55
732114	Ostali transferi od županije	73.500,00	3.500,00	4,76
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	125.000,00	100,00
732120	Primljeni namjenski transferi od drugih nivoa vlasti	30.600,00	30.636,00	100,12
732124	Primljeni namjenski transferi za izbore	30.600,00	30.636,00	100,12
810000	<b>PRIMICI</b>	<b>4.920.000,00</b>	<b>4.191.700,00</b>	<b>85,20</b>
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	-	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	201.700,00	25,21
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	201.700,00	25,21
814300	Primici od domaćeg zaduživanja	4.000.000,00	3.990.000,00	99,75
814331	Primici od domaćih finansijskih institucija	4.000.000,00	3.990.000,00	99,75
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	-	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	-	-	-
700000/ 810000	<b>PRIHODI I PRIMICI (700+810)</b>	<b>20.461.900,00</b>	<b>19.881.966,00</b>	<b>97,17</b>
	<b>SUFICIT/DEFICIT RANJEG RAZDOBLJA</b>	<b>4.692.566,00</b>	<b>4.692.566,00</b>	<b>100,00</b>
700000/ 810000	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>25.154.466,00</b>	<b>24.574.532,00</b>	<b>97,69</b>

## 2. RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>600000/820000</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>25.154.466,00</b>	<b>24.610.609,00</b>	<b>97,84</b>
<b>611000</b>	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>3.023.900,00</b>	<b>3.006.712,00</b>	<b>99,43</b>
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.675.000,00	2.659.133,00	99,41
611200	Naknade troškova zaposlenih	348.900,00	347.579,00	99,62
<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>281.500,00</b>	<b>278.429,00</b>	<b>98,91</b>
612100	Doprinosi na teret poslodavca	281.500,00	278.429,00	98,91
<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>1.410.340,00</b>	<b>1.323.208,00</b>	<b>93,82</b>
613100	Putni troškovi-dnevnice	30.000,00	26.344,00	87,81
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	400.503,00	93,14
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	94.200,00	83.892,00	89,06
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	75.500,00	72.760,00	96,37
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	40.200,00	39.911,00	99,28
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	8.300,00	7.800,00	93,97
613700	Izdaci za tekuće održavanje	173.300,00	172.933,00	99,79
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.500,00	15.290,00	98,64
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	543.340,00	503.775,00	92,72
<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>9.148.900,00</b>	<b>9.001.818,00</b>	<b>98,39</b>
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.515.800,00	1.453.064,00	95,86
614200	Tekući transferi pojedincima	1.577.500,00	1.575.453,00	99,87
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.785.600,00	2.756.724,00	98,96
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	1.560.000,00	1.506.811,00	96,59
614800	Drugi tekući rashodi	10.000,00	9.766,00	97,66
<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>1.143.100,00</b>	<b>948.315,00</b>	<b>82,96</b>
<b>616000</b>	<b>IZDACI ZA KAMATE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.723.100,00</b>	<b>9.631.160,00</b>	<b>99,05</b>
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	9.723.100,00	9.631.160,00	99,05
<b>999999</b>	<b>TEKUĆA REZERVA</b>	<b>363.626,00</b>	<b>360.967,00</b>	<b>99,27</b>

## II. POSEBNI DIO

## 01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

<b>Ekonomsk i kod</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>	<b>Proračun za 2022.god.</b>	<b>Izvršenje proračuna 01.01.- 31.12.2022.</b>	<b>Indeks 4/3</b>
1	2	3	4	5
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>13.825.040,00</b>	<b>13.572.078,00</b>	<b>98,17</b>
<b>611000</b>	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>2.933.800,00</b>	<b>2.917.532,00</b>	<b>99,45</b>
<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaće</b>	<b>2.590.000,00</b>	<b>2.574.763,00</b>	<b>99,41</b>
<b>611200</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>343.800,00</b>	<b>342.769,00</b>	<b>99,70</b>
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	63.000,00	63,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	199.200,00	199.200,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	49.400,00	48.428,00	98,03
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	7.000,00	6.921,00	98,87
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	25.200,00	25.220,00	100,08
<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>272.500,00</b>	<b>269.864,00</b>	<b>99,03</b>
612100	Doprinosi na teret poslodavca	272.500,00	269.864,00	99,03
<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>1.409.840,00</b>	<b>1.322.864,00</b>	<b>93,83</b>
<b>613100</b>	<b>Putni troškovi-dnevnice</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.344,00</b>	<b>87,81</b>
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>430.000,00</b>	<b>400.503,00</b>	<b>93,14</b>
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	263.565,00	94,13
613211	Općina	150.000,00	136.938,00	91,29
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>94.200,00</b>	<b>83.892,00</b>	<b>89,06</b>
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	37.437,00	98,52
613314	Poštanske usluge	32.000,00	28.355,00	88,61
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.200,00	9.103,00	98,95
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	8.997,00	59,98
<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>75.000,00</b>	<b>72.416,00</b>	<b>96,55</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	75.000,00	72.416,00	96,55
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>40.200,00</b>	<b>39.911,00</b>	<b>99,28</b>
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	29.732,00	99,11
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.200,00	10.179,00	99,79
<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine</b>	<b>8.300,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>93,98</b>
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	8.300,00	7.800,00	93,98
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>173.300,00</b>	<b>172.933,00</b>	<b>99,79</b>
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	23.000,00	23.000,00	100,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	27.300,00	26.707,00	97,83
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	15.366,00	102,44
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	108.000,00	107.860,00	99,87
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.290,00</b>	<b>98,65</b>
613822	Izdaci platnog prometa	15.500,00	15.290,00	98,65
<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>543.340,00</b>	<b>503.775,00</b>	<b>92,72</b>
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	44.829,00	99,62
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	48.784,00	87,11
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	12.305,00	61,53
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	9.022,00	90,22
613937	Troškovi vještačenja	6.340,00	6.340,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	120.000,00	120.000,00	100,00
613973	Izdaci za volontere	80.000,00	78.340,00	97,92
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	110.885,00	99,00
613974	Izdaci za rad komisija	70.000,00	57.056,00	81,51

613991	Ostale nespomenute usluge	16.000,00	16.214,00	101,34
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	-	-
<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>9.148.900,00</b>	<b>8.973.551,00</b>	<b>98,39</b>
	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>1.984.000,00</b>	<b>1.982.965,00</b>	<b>99,95</b>
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	258.704,00	99,50
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>	<i>80.033,00</i>	<i>78.737,00</i>	<i>98,38</i>
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>	<i>93.888,00</i>	<i>93.888,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>	<i>53.206,00</i>	<i>53.206,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>	<i>14.195,00</i>	<i>14.195,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Osnovna škola Ščipe</i>	<i>12.353,00</i>	<i>12.353,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Srednja škola Prozor</i>	<i>6.325,00</i>	<i>6.325,00</i>	<i>100,00</i>
614234	Isplate stipendija	303.500,00	303.500,00	100,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	990.000,00	990.000,00	100,00
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	18.500,00	18.500,00	100,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	412.000,00	412.261,00	100,06
	<b>SPORT I KULTURA</b>	<b>1.291.000,00</b>	<b>1.230.111,00</b>	<b>95,28</b>
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	56.875,00	56,88
614121	Dom kulture – KSC	326.500,00	326.500,00	100,00
614122	Transfer za sport	680.000,00	664.624,00	97,74
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>	<i>75.910,00</i>	<i>75.910,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>	<i>251.246,00</i>	<i>246.120,00</i>	<i>97,96</i>
	<i>Veslački klub</i>	<i>137.475,00</i>	<i>132.350,00</i>	<i>96,27</i>
	<i>Šahovski klub</i>	<i>14.700,00</i>	<i>14.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>HNK Rama</i>	<i>118.940,00</i>	<i>113.815,00</i>	<i>95,69</i>
	<i>Karate klub EMPI</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Stolnoteniski klub</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>MNK Makljen</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Muški košarkaški klub</i>	<i>33.600,00</i>	<i>33.600,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>SU Optimist</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>BK Ventus</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Ženski košarkaški klub</i>	<i>8.340,00</i>	<i>8.340,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Ostalo</i>	<i>6.789,00</i>	<i>6.789,00</i>	<i>100,00</i>
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	10.000,00	8.765,00	87,65
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	-	-	-
614311	Gradska knjižnica	117.500,00	117.400,00	99,91
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	-	-	-
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	57.000,00	55.947,00	98,15
	<b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB</b>	<b>1.824.000,00</b>	<b>1.793.333,00</b>	<b>98,32</b>
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	3.953,00	79,06
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	110.500,00	109.500,00	99,09
614311	Crveni križ Rama	127.700,00	118.700,00	92,95
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	391.800,00	391.800,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	190.000,00	190.400,00	100,21
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	538.000,00	518.000,00	96,28
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	13.500,00	13.500,00	100,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	297.500,00	297.480,00	99,99
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	150.000,00	150.000,00	100,00
	<b>OSTALI TRANSFERI</b>	<b>779.900,00</b>	<b>778.832,00</b>	<b>99,86</b>
614116	Razminiranje minskih polja	28.000,00	27.600,00	98,57
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	-	-	-
614124	Trasfer za izbore-OIP	54.300,00	54.049,00	99,54
614311	Udruge proistekle iz rata	45.500,00	45.500,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>6.792,00</i>	<i>100,00</i>

	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	5.436,00	5.436,00	100,00
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor,Rama-Prozor</i>	4.140,00	4.140,00	100,00
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>JOB Prozor-Rama,unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.500,00	102,50
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	3.000,00	3.500,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB,Podružnica Prozor-Rama</i>	3.500,00	3.500,00	100,00
	<i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor,Rama-Prozor</i>	1.300,00	1.300,00	100,00
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	3.000,00	3.000,00	100,00
	<i>JOB Prozor-Rama,unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	1.200,00	1.200,00	100,00
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	2.500,00	2.500,00	100,00
614311	Vatrogasno društvo	404.100,00	404.100,00	100,00
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	-	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	-	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	99.083,00	99,08
	<i>Katolička crkva</i>	70.000,00	69.083,00	98,69
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
	<i>HDZ BiH Prozor-Rama</i>	37.048,20	37.048,20	100,00
	<i>SDA Prozor</i>	28.190,40	28.190,40	100,00
	<i>Neovisna lista za Prozor-Mahir Bobar</i>	5.285,64	5.285,64	100,00
	<i>Demokratska fronta ŽK-Mirza Đogić</i>	5.285,76	5.285,76	100,00
	<i>HDZ 1990 Prozor</i>	44.190,00	18.413,00	100,00
	<i>Klub samostalnih vijećnika</i>		25.777,00	
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100,00
<b>614400</b>	<b>SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>100,00</b>
614411	Radio Rama	314.000,00	314.000,00	100,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	600.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	286.000,00	286.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	50.000,00	50.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>614500</b>	<b>SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.506.811,00</b>	<b>96,59</b>
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	360.000,00	325.764,00	90,49
614539	Poticaj za zapošljavanje	1.200.000,00	1.181.047,00	98,42
<b>614800</b>	<b>DRUGI TEKUĆI IZDACI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.766,00</b>	<b>97,66</b>
614817	Izvršenje sudskih presuda	10.000,00	9.766,00	97,66
<b>616000</b>	<b>IZDACI ZA KAMATE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
616331	Kamate na kredite i anuitet	60.000,00	60.000,00	100,00

**III. TEKUĆA REZERVA**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	363.626,00	360.967,00	99,27

## 02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomska i kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	<b>RASHODI</b>	<b>99.600,00</b>	<b>98.089,00</b>	<b>98,48</b>
611000	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>90.100,00</b>	<b>89.180,00</b>	<b>98,98</b>
611100	<b>Bruto plaće i naknade plaće</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.370,00</b>	<b>99,26</b>
611200	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>5.100,00</b>	<b>4.810,00</b>	<b>94,31</b>
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.000,00	3.736,00	93,40
611224	Regres za godišnji odmor	1.100,00	1.074,00	97,64
612000	<b>DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.565,00</b>	<b>95,17</b>
612100	Doprinosi na teret poslodavca	9.000,00	8.565,00	95,17
613000	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>500,00</b>	<b>344,00</b>	<b>68,80</b>
613400	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>500,00</b>	<b>344,00</b>	<b>68,80</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	500,00	344,00	68,80
613800	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
613822	Izdaci platnog prometa	-	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 31.12.2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>1.143.100,00</b>	<b>948.315,00</b>	<b>82,96</b>
<b>615114</b>	<b>Kapitalni transferi županiji</b>	-	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	-	-	-
<b>615117</b>	<b>Kapitalni transferi mjesnim zajednicama</b>	<b>32.100,00</b>	<b>33.187,00</b>	<b>103,39</b>
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	32.100,00	33.187,00	103,39
<b>615211</b>	<b>Kapitalni transferi pojedincima</b>	<b>225.000,00</b>	<b>131.996,00</b>	<b>58,66</b>
	Pomoć za obnovu kuća	225.000,00	131.996,00	58,66
<b>615311</b>	<b>Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>886.000,00</b>	<b>783.132,00</b>	<b>88,39</b>
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	18.248,00	91,24
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	500,00	350,00	70,00
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	155.000,00	155.000,00	100,00
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	-	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	15.000,00	12.959,00	86,39
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	-	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	150.350,00	70,17
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	36.000,00	35.555,00	98,76
	DVD Rama-nabavka vatrogasnog vozila	409.500,00	409.500,00	100,00
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	1.170,00	2,34
<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.723.100,00</b>	<b>9.631.160,0</b>	<b>99,05</b>
<b>821111</b>	<b>Nabava zemljišta i objekata</b>	<b>100.000,00</b>	<b>78.580,00</b>	<b>78,58</b>
<b>821211</b>	<b>Nabava i izgradnja zgrada</b>	<b>2.631.500,00</b>	<b>2.473.740,0</b>	<b>94,00</b>
	Zgrada općine	60.000,00	68.941,00	114,90
	Gradski trg i objekti uz trg	251.000,00	251.000,00	100,00
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	2.000.000,00	1.833.454,0	91,67
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	320.500,00	320.345,00	99,95
<b>821213</b>	<b>Nabava ostalih građevina</b>	<b>597.000,00</b>	<b>596.631,00</b>	<b>99,94</b>
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	81.000,00	80.584,00	99,49
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	516.000,00	516.047,00	100,01
	Punionica električnih vozila	-	-	-
<b>821221</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>35.600,00</b>	<b>35.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>821222</b>	<b>Putovi i mostovi</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>3.730.554,0</b>	<b>92,11</b>
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	4.050.000,00	3.730.554,0	92,11
<b>821223</b>	<b>Regulacija potoka i rijeka</b>	-	-	-
<b>821224</b>	<b>Objekti vodovoda i kanalizacije</b>	<b>1.865.000,00</b>	<b>1.709.276,0</b>	<b>91,65</b>
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	500.000,00	393.978,00	78,79
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.100.000,00	1.049.944,0	95,45
	Izgradnja seoskih vodovoda	265.000,00	265.354,00	100,13
<b>821300</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>165.000,00</b>	<b>152.482,00</b>	<b>92,41</b>
821310	Uredska oprema	100.000,00	98.176,00	98,18
821318	Ostala oprema	10.000,00	7.912,00	79,12
821334	Djela likovnih umjetnosti	25.000,00	18.998,00	75,99
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	30.000,00	27.396,00	91,32



<b>821500</b>	<b>Nabava stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>650.000,00</b>	<b>630.172,00</b>	<b>96,95</b>
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	-	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	650.000,00	630.172,00	96,95
<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>	<b>206.000,00</b>	<b>205.420,00</b>	<b>99,72</b>
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	160.000,00	160.000,00	100,00
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	15.000,00	15.000,00	100,00
821618	Sanacija deponije Duška kosa	24.000,00	23.400,00	97,50
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	7.000,00	7.020,00	100,28
<b>822520</b>	<b>Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.705,00</b>	<b>62,35</b>

**Izradila:**

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije

Odsjek za financije i trezor

Šef Službe Josip Juričić, dipl.oec.

Šef Odsjeka, Ivo Zane, dipl.oec.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

---

**VII**

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju ("Službene

novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona" broj: 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-

Rama” broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023.god. **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE PROZOR – RAMA**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom pokreće se postupak izrade izmjene i dopune Prostornog plana općine Prozor – Rama (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Razlog za pristupanje izradi izmjene i dopune Prostornog plana je potreba za detaljnijim grafičkim i tekstualnim definicijama uporabe prostora za izgradnju svih vrsta objekata.

#### **Članak 2.**

Područja obuhvata izmjene i dopune Prostornog plana iz točke 1. ove Odluke su sva područja općine Prozor-Rama od interesa za izgradnju, sukladno gospodarskim, društvenim i povijesnim razvojem od značaja za općinu Prozor-Rama.

#### **Članak 3.**

Rok za izradu izmjene i dopune Prostornog plana je 180 (stoosamdesetdana) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 4.**

1. Nositelj pripreme za izradu izmjene i dopune Prostornog plana je Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, IPP i katastar nekretnina općine Prozor/Rama (u daljnjem tekstu: nositelj pripreme).
2. Postupak izmjene i dopune prostornog plana sproved će se u skladu sa zakonom o prostornom uređenju HNŽ ( Narodne novine HNŽ/K broj 4/04), Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja ("Službene novine FBiH broj 63/04 i drugim propisima donesenim temeljem Zakona i ove Odluke
3. Nositelj pripreme dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim subjektima planiranja i drugim zainteresiranim osobama na odnosnom području, kao i sa vlasnicima nekretnina, nositeljima prava raspolaganja i korištenja dijelova područja i objekta na tom području. Posebnu suradnju i usuglašavanje stavova u pogledu planskog uređenja područja, nositelj pripreme osigura će sa društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, promet, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, zaštitu okoliša, društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti,

predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

4. Nositelj pripreme će za potrebe uključivanja javnosti u proces izrade izmjene i dopune Prostornog plana izraditi program kojim će se definirati organiziranje tribina, okruglih stolova, javnih uvida i rasprava i drugih oblika uključivanja javnosti u svim fazama pripreme i izrade izmjene i dopune Prostornog plana.

#### Članak 5.

1. Nositelj izrade izmjena i dopuna Prostornog plana odredit će se putem javnog natječaja.
2. Nositelj izrade dužan je izraditi prednacrt, nacrt i prijedlog Prostornog plana u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine HNŽ/K" broj 4/04), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 63/04 i drugim propisima donesenim temeljem Zakona i ovom Odlukom.
3. Nositelj izrade je obavezan pripremiti skraćenu verziju tekstualnoga i grafičkog dijela Prostornog plana u odgovarajućoj razmjeri, za potrebe uključivanja javnosti

u postupku izrade istog prema programu o uključivanju javnosti u procesu pripreme i izrade Prostornog plana.

#### Članak 6.

1. Organi i organizacije nadležni za oblasti od značaja za uređenje i korištenje prostora, a posebno nadležni za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, energetiku, industriju, promet, komunikacije, nauku, obrazovanje, kulturu, zdravstvo, turizam, zaštitu kulturnog, historijskoga i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoline, kao i organizacije koje raspolažu odgovarajućim statističkim podacima, će nositelju pripreme staviti na raspolaganje sve informacije, planove, programe i druge podatke o prostoru sa kojima raspolažu.
2. Podatke i druge informacije, mišljenja i suglasnosti, nositelju pripreme osigura će i društva i druge pravne osobe nadležne za komunalne djelatnosti, predstavnici vjerskih zajednica, te drugi nadležni organi i organizacije koje zakon na to obavezuje.

#### Članak 7.

Sredstva za pripremu i izradu izmjene i dopune Prostornog plana osigurat će se iz proračuna općine Prozor-Rana.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-864/23  
Prozor, 28.3.2023.god.

**VIII**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), te članka 19. Statuta Općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01) a u svezi sa člankom 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor/Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama: broj: 2/17), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.3.2023.godine, **donijelo je**

**O D L U K U**

O FINANCIRANJU POLITIČKIH  
SUBJEKATA U OPĆINSKOM  
VIJEĆU PROZOR – RAMA

**Članak 1.**

Financiranje političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću Prozor – Rama, vršit će se na način:

a) da se iznos od 80.000 KM raspoređuje prema sljedećim kriterijima:

- 30% sredstava jednako svim strankama/koalicijama zastupljenim u Općinskom vijeću,
- 60 % sredstava razmjerno broju vijećnika koje ima stranka/koalicija/nezavisni – samostalni vijećnik,
- 10 % sredstava strankama/koalicijama razmjerno broju vijećnika koji pripadaju manje zastupljenom spolu:

b) iznos od 40.000 KM jednako se raspoređuje formiranim klubovima vijećnika stranaka/koalicija.

**Članak 2.**

Uplata novčanih sredstava po rasporedu iz prethodnog članka ove Odluke na godišnjoj razini iznose:

- parlamentarna skupina Klub samostalnih vijećnika.....45.390,47 KM
- parlamentarna skupina - HDZ BiH.....36.247,61 KM
- parlamentarna skupina SDA.....27.790,48 KM
- parlamentarna skupina Lista za Prozor.....10.571,44 KM (DF i Mahir Bobar)

Sredstva će se doznavačavati u mjesečnim iznosima na transakcijske račune po zahtjevima stranaka ili klubova samostalnih vijećnika, a uplate koalicijama izvršavat će se na transakcijske

račune koalicija ili po posebnom sporazumu, a ukoliko to nije riješeno, po zahtjevima vijećnika proporcionalno njihovom sudjelovanju u koaliciji. Klub samostalnih vijećnika osnovan je 28.6.2022. godine, po prestanku postojanja Kluba vijećnika HDZ 1990, te je tada uredio način uplate sredstava za svoj rad.

U slučajevima izmjene broja klubova vijećnika ili broja vijećnika manje zastupljenog spola, ili izmjene naziva političkog subjekta, nadležna Općinska služba će utvrditi nove iznose za uplate političkim subjektima uz primjenu kriterija utvrđenih u članku 1. ove Odluke.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA****OPĆINSKO VIJEĆE****PROZOR/RAMA**

Broj: 01-04-863/23

Dana: 28.3.2023.g.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurat će se u Proračunu općine Prozor – Rama.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o financiranju parlamentarnih skupina u Općinskom vijeću od 27.1.2021. godine („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/21)

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

**IX**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine

Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješće o radu Općinskog javnog

pravobraniteljstva Prozor – Rama za  
2022.godinu, **donijelo je**

upravnog postupka Službi za  
upravu općine Prozor – Rama u  
2022.godine, **donijelo je**

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

#### PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-909/23  
Prozor: 30.3.2023.godine

#### X

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.2.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o stanju rješavanja predmeta

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka Službi za upravu općine Prozor – Rama u 2022.godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

#### PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-528/23  
Prozor: 28.2.2023.godine

#### XI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Općinske službe za razvoj,

poduzetništvo, obrt i financije za  
2022.godinu, **donijelo je**

uređenje, komunalne djelatnosti,  
IPP i katastar nekretnina za  
2022.godinu, **donijelo je**

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja Izvješće o radu Općinske službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-871/23  
Prozor: 28.3.2023.godine

### XII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (”Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Općinske službe za prostorno

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja Izvješće o radu Općinske službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, IPP i katastar nekretnina za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-870/23  
Prozor: 28.3.2023.godine

### XIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (”Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Općinske službe za opću

upravu i društvene djelatnosti za  
2022. godinu, **donijelo je**

radu Jedinice za internu reviziju za  
2022.godinu, **donijelo je**

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja Izvješće o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2022. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-869/23

Prozor: 28.3.2023.godine

#### XIV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o

### Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Jedinice za internu reviziju za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-867/23

Prozor: 28.3.2023.godine

#### XV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja, Izvješća o



radu Odsjeka za inspekcijske poslove i komunalni red za 2022. godinu **donijelo je**

javnim nabavama za 2022.godinu,  
**donijelo je**

### **Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o radu Odsjeka za inspekcijske poslove i komunalni red za 2022. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-868/23  
Prozor: 28.3.2023.godine

#### **XVI**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o

### **Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o javnim nabavama za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-866/23  
Prozor: 28.3.2023.godine

#### **XVII**

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.3.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o

izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2022.godini i naplati poreza, **donijelo je**

sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2022.godinu, **donijelo je**

### **Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2022.godini i naplati poreza.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-872/23  
Prozor: 28.3.2023.godine

### **XVIII**

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.2.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o

### **Z A K L J U Č A K**

1. Prima se k znanju Informacija o sigurnosti, javnog reda i mira i sigurnosti prometa na području nadležnosti Policijske stanice Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-532/23  
Prozor, 28.2.2023.god.

### **XIX**

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.2.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju

naplate koncesijske naknade u  
općini Prozor – Rama za  
2022.godinu, **donijelo je**

kvaliteti vode za piće na području  
općine Prozor – Rama,  
**donijelo je**

### ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju naplate koncesijske naknade u općini Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-531/23  
Prozor, 28.2.2023.god.

### XX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.2.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o kontroli i

### ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o kontroli i kvaliteti vode za piće na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-529/23  
Prozor, 28.2.2023.god.

### XXI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.2.2023. godine, povodom

razmatranja Informacije o stanju  
nezaposlenosti u općini Prozor –  
Rama za 2022.godinu,  
**donijelo je**

razmatranja Informacija o  
stipendiranju studenata u  
akademskoj 2021/2022.godini,  
**donijelo je**

### ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju nezaposlenosti u općini Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-530/23  
Prozor, 28.2.2023.god.

### XXII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2023. godine, povodom

### ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stipendiranju studenata u akademskoj 2021/2022.godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-283/23  
Prozor, 31.1.2023.god.

### XXIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2023. godine, povodom razmatranja Strategije razvoja

općine Prozor – Rama za 2022 -  
2027.godinu, **d o n i j e l o j e**

### **Z A K L J U Č A K**

- 1.** Vraća se na doradu Strategija razvoja općine Prozor – Rama za 2022 -2027.godinu.
- 2.** Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

### **PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-286/23  
Prozor, 31.1.2023.god.

---

### **XXIV**

Na temelju članka 86. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene

novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članka 12. stavak 3. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u

Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16), članka 12. stavak 1. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16) i točke II Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/05), načelnik Općine Prozor-Rama, **donosi**

## P R A V I L N I K

### o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet interne kontrole)

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak organiziranja sustava interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljem tekstu: interne kontrole) u Općini Prozor-Rama (u daljem tekstu: Općina), definiraju upravljački,

administrativno-interni i računovodstveno-interni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informiranja, komunikacije i nadgledanja.

##### Članak 2. (Svrha interne kontrole)

Internom kontrolom osigurava se efektivnost i efikasnost rada i poslovanja, pouzdanost financijskog izvješćivanja, transparentnost izvješćivanja o radu i poslovanju, usklađenost s relevantnim zakonima i propisima o izvršavanju Proračuna u radu i poslovnim zadacima Općine. Internu kontrolu primjenjuju Općinski načelnik i svi zaposlenici Općine.

#### II - CILJ, FUNKCIJA I ZADACI INTERNE KONTROLE

##### Članak 3. (Cilj interne kontrole)

Cilj interne kontrole je da se u skladu s važećim zakonima, propisima, planovima i procedurama, osigura:

- da se radni potencijal svakog zaposlenika koristi efektivno i efikasno, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Općine,
- zaštitu resursa od gubitaka izazvanim rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prijevarama i drugim nepravilnostima,
- prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i točnih financijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvješćima,

- uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju Općine.

#### **Članak 4. (Zadatak interne kontrole)**

Osnovni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za spriječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.

#### **Članak 5. (Okruženje interne kontrole)**

Postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja predstavlja osnovu za uspostavu efikasnog sustava interne kontrole. Ono pruža odgovarajuću organizacijsku strukturu i obuhvaća integritet, etičke vrijednosti i kompetentnost.

Organizacijska struktura Općine treba jasno definirati ovlasti i odgovornosti unutar Općine i treba uspostaviti odgovarajuće linije izvješćivanja. Također, treba osigurati da svaki zaposlenik u potpunosti bude upoznat sa svojim dužnostima, očekivanim učinkom i odgovornostima izvješćivanja. Kontrolno okruženje obuhvaća sveukupne stavove, savjesnost i aktivnosti rukovodstva i uposlenika Općine u vezi sa sustavom interne kontrole i njegovom značaju unutar Općine.

#### **Članak 6. (Efekti interne kontrole)**

Pod internim kontrolama podrazumijevaju se organizacija, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općini, i to:

- poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila,
- promoviranje urednog, efektivnog i efikasnog poslovanja radi postizanja strateških i planiranih ciljeva, kao i kvaliteta rada i poslovanja,
- korištenje resursa pri izvršenju poslova iz nadležnosti Općine u skladu s postavljenim ciljevima,
- da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Općine zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja,
- da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju i donošenju odluka.

Također, putem interne kontrole, omogućava se i otkrivanje greške ili prijevare.

Pod sustavom interne kontrole, pored organizacije, politike i procedure iz stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se i procedure kontrole u računovodstvu, procesima donošenja akata,

nabavama i slično, a koje čine sastavni dio tekućeg procesa rada.

#### **Članak 7. (Funkcije interne kontrole)**

Sustav interne kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih procedura poslovanja u Općini, kao što su:

- kontrole u računovodstvu,
- odvajanje nadležnosti u financijskom izvješćivanju,
- nabave roba, usluga i radova,
- poslovanje, izvršavanje poslova i zadataka u Općini,
- signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije,
- evidentiranje u Glavnu knjigu,
- zaštita IT sustava Općine,
- rukovanje gotovim novcem,
- korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

### **III - VRSTE INTERNE KONTROLE**

#### **Članak 8. (Vrste interne kontrole)**

Vrste interne kontrole su:

- a) upravljačka;
- b) administrativna;
- c) računovodstvena.

#### **A) Upravljačka interna kontrola**

#### **Članak 9. (Rukovođenje)**

Načelnik rukovodi Općinom Prozor-Rama i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima. Načelniku u rukovođenju pomažu rukovoditelji službi (pomoćnici načelnika) u skladu s prenesenim ovlaštenjima.

Interna kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih internih kontrola. Upravljačka interna kontrola obuhvaća pisane procedure vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- pravila i metode za donošenje odluka vezanih za financijsku i operativnu politiku, način sazivanja, organiziranja i vođenja sastanaka,
- uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi uposleni daju svoj doprinos u poslovnim politikama i procedurama koje utječu na njihove obveze i odgovornosti,
- raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca,
- metod identifikacije rizika i upravljanje njima,
- metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju zadaća (organizacijskih jedinica, kao i pojedinaca).



**Članak 10.**  
**(Procedure upravljačke interne**  
**kontrole)**

Procedure koje reguliraju upravljačke kontrolne postupke su:

- Statut Općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst,
- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i drugim službama u Općini Prozor-Rama
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u Općini Prozor-Rama
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća.

**B) Administrativna interna kontrola**

**Članak 11.**  
**(Administrativne interne**  
**kontrole)**

Administrativna interna kontrola u Općini obuhvaća pisane procedure vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojima se propisuje:

- donošenje odluka i naredbi na temelju kojih zaposleni obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni,
- prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i pismena nadležnim organima i pojedincima,
- izrada, čuvanje, upotreba i uništavanje pečata,
- organizacija poslova u organizacijskim jedinicama i njihova koordinacija,
- arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih,
- fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom,
- nadgledanje, kontroliranje i ocjena rada zaposlenih,
- te ostali administrativni poslovi Općine.

**Članak 12.**  
**(Procedure administrativne**  
**interne kontrole)**

Procedure koje reguliraju administrativne kontrolne postupke su:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u Općini Prozor-Rama
- Odluka o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja putničkih automobila i

ostalih osnovnih sredstava u općinskom tijelu uprave Općine Prozor-Rama

- Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza

### **Članak 13. (Kontrola pošte)**

Administrativna interna kontrola obuhvaća kontrolu postupka prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacijskim jedinicama Općine, nadležnim organima i pojedincima.

Procedure koje reguliraju kontrolu pošte su:

- Pravilnik o uredskom polovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji.

### **Članak 14. (Kontrola pečata)**

Administrativna interna kontrola obuhvaća kontrolu postupka izrade i postupanja s pečatima Općine. Procedure koje reguliraju kontrolu pečata su:

- Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata.

### **Članak 15. (Kontrola arhiviranja)**

Administrativna interna kontrola obuhvaća kontrolu postupka arhiviranja predmeta i akata, te pristup i korištenje spisa.

Procedure koje reguliraju kontrolu arhiviranja su:

- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH

### **C) Računovodstvena interna kontrola**

### **Članak 16. (Kontrola računovodstvenih transakcija)**

Računovodstveni sustav predstavlja niz zadataka i evidencija pravnog subjekta kojima se poslovni događaji obrađuju, a koji čine temelj za vođenje računovodstvene evidencije. Ovaj sustav identificira, prikuplja, analizira, obračunava, klasificira, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim financijskim događajima. Računovodstveni interni kontrolni postupci uključuju procedure davanja ovlaštenja i odobrenja za financijske transakcije, upotrebu propisanih i općeprihvaćenih politika i procedura za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencije, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvješća.

Primjenom finansijsko-računovodstvenih internih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije

obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na temelju vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvješća o izvršenju proračuna sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji. Pisanim procedurama za računovodstvenu internu kontrolu propisuje se:

- sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na temelju vjerodostojne dokumentacije,
- da izvješća o izvršenju proračuna sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji,
- obračun plaća i ostalih osobnih primanja,
- evidencije o prisutnosti na radu,
- obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu,
- blagajničko poslovanje,
- nabave,
- kretanje knjigovodstvene dokumentacije,
- pristup sredstvima isključivo osobama koja imaju odobrenje i koje su odgovorne za njihovo čuvanje ili korištenje,
- blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.

Svi proračunski korisnici su dužni koristiti sredstva samo za namjene

predviđene proračunom Općine Prozor-Rama i to do iznosa koji je planiran, a u skladu s raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

#### **Članak 17.** **(Procedure računovodstvene** **interne kontrole)**

Procedure koje reguliraju računovodstvene interne kontrole u Općini su:

- Pravilnik o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općini Prozor-Rama
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- Pravilnik o internim procedurama u provođenju javnih nabava
- Uputstvo o kretanju knjigovodstvene dokumentacije
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama.

#### **IV - POSTUPCI PROCJENE RIZIKA,** **INFORMIRANJA,** **KOMUNICIRANJA I** **NADGLEDANJA**

#### **Članak 18.** **(Procjena rizika)**

Efikasan sustav interne kontrole zahtijeva prepoznavanje, kontinuiranu procjenu i ocjenjivanje poslovnih rizika koji mogu

onemogućiti postizanje ciljeva. Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerojatnoću postizanja ciljeva Općine Prozor-Rama. Sve kontrolne radnje u sustavu interne kontrole Općine s aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste interne kontrole:

- a) Preventivna kontrola koja preventivno umanjuje nivo rizika za pojavu nezakonitosti, prijevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima,
- b) Razotkrivajuća kontrola kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prijevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima,
- c) Korektivna kontrola kojom se utvrđuje potpunost, točnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstatiranih u tijeku pregleda i interne kontrole.

#### **Članak 19.**

##### **(Interna preventivna kontrola)**

Interna preventivna kontrola se sprovodi na jedan od sljedećih načina:

- osobnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju,

- povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa,
- sprovođenjem inventure sredstava, kao i njihovih izvora i stanja,
- organiziranjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada,
- povremenim analizama kvalitativnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvješća, izvršavanja planova, programa i na drugi pogodan način.

Poslove iz stavka 1. ovog članka vrše Načelnik, rukovoditelji organizacijskih jedinica i interna kontrola.

#### **Članak 20.** **(Rizici)**

Rukovoditelji službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine. Strateški ciljevi odnose se na razdoblje od tri godine u skladu s Dokumentom okvirnog Proračuna Općine Prozor-Rama.

Primjenom postupka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske utjecaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu. Ova procjena se koristi kako bi se utvrdilo koliko je vjerovatno da će doći do neželjenih

događaja i koliko su ozbiljne posljedice takvih događaja.

Rizici u poslovanju Općine Prozor-Rama svrstavaju se u tri osnovna nivoa i to:

1. visoki,
2. srednji,
3. niski.

### **Članak 21. (Informiranje)**

Informiranje zaposlenih se provodi kroz postupke i procedure kojima se omogućava obavješćavanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputstvima, instrukcijama, informacijama i dr., s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

Postupci informiranja su:

- a) Interni postupci informiranja su svi postupci informiranja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih procedura u Općini Prozor-Rama, u okviru kojih zaposleni, preko svojih neposrednih rukovoditelja, obavješćavaju Načelnika o svom radu ili mu, na njegov zahtjev, daju druga obavješćenja od značaja za Općinu Prozor-Rama u skladu sa zakonima.

- b) Eksterni postupci informiranja koji se odnose na sve korisnike financijskih

izvješća, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih procedura, trećih strana objavljuje se preko:

- web stranice Općine Prozor-Rama,
- službenih glasila,
- dnevnih novina, tjednih i/ili mjesečnih časopisa,
- štampanih letaka, plakata i slično.

Procedure za postupke informiranja su:

- Procedure komuniciranja sa okruženjem.

### **Članak 22. (Komunikacija)**

Postupci komunikacije uređuju se prije svega Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе Опćине Prozor-Rama kroz opis poslova svakog uposlenika i djelokrug rada osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica, kao i drugim pisanim procedurama, kojima treba osigurati najkraći i najefikasniji način međusobnog komuniciranja u Općini Prozor-Rama u cilju što bržeg i efikasnijeg izvršenja zadataka.

Pisane procedure trebaju regulirati obaveznost međusobnog komuniciranja kako unutar osnovnih organizacijskih jedinica, tako i između osnovnih organizacijskih jedinica, kad god to zahtijeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju

zajednički sudjeluju ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacijskih jedinica.

Procedure za postupke komunikacije su:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama
- Procedure komuniciranja sa okruženjem

### **Članak 23. (Nadgledanje)**

Nadgledanje zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvaća redovno izvješćivanje pretpostavljenih, periodična ocjenjivanja zaposlenih odgovornih za određene aktivnosti.

Postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog Pravilnika vrše Načelnik, rukovoditelji organizacijskih jedinica i interna kontrola. Načelnik može imenovati povjerenstvo za obavljanje poslova nadgledanja kao stalno ili ad hoc povjerenstvo.

Načelnik ima pravo i obvezu, da preko osoba iz stavka 2. ovog članka i povjerenstva iz stavka 3. ovog članka, nadgleda zakonitost i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura, a u cilju onemogućavanja činjenja nezakonitih radnji i transakcija.

## **V - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24. (Rok za donošenje procedura)**

Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informiranja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

### **Članak 25. (Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

Broj: 01/1-02-431/23  
Prozor: 17.2.2023.godine

**NAČELNIK**  
**dr. Jozo Ivančević**

---

### **XXV**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), članka 41. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst ( „Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj 3/01), i članka 51.-56. Zakona o gradnji HNŽ/HNK („Narodne novine HNŽ/K“

broj 4/13), Općinski načelnik,  
d o n o s i:

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu formiranja, rada i obračuna naknade za rad Povjerenstva za tehnički pregled građevina**

#### **I – UVODNE NAPOMENE**

##### **Članak 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se način formiranja i način rada Povjerenstva za tehnički pregled građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u postupku izdavanja odobrenja za uporabu iz nadležnosti Službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Služba), te visina naknade, način obračuna visine naknade i naplata troškova za rad Povjerenstva, sukladno Zakonu o gradnji HNŽ/K (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### **Članak 2.**

##### **(Tehnički pregled)**

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju HNŽ/K (u daljem tekstu: Zakon), u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je

izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjetima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

#### **II - NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA POVJERENSTVA I TEHNIČKI PREGLED**

##### **Članak 3.**

##### **(Formiranje Liste stručnih osoba)**

Načelnik na prijedlog Službe će najmanje jednom u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim osobama da dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u radu Povjerenstva shodno Zakonu (članak 59.), koji se objavljuje u jednom od dnevnih listova.

Provjeru ispunjavanja uvjeta iz Javnog oglasa vrši Povjerenstvo koje rješenjem imenuje Načelnik, nakon čega se sastavlja Lista stručnih osoba iz reda kvalificiranih stručnjaka.

Na Javni oglas se mogu prijaviti sve stručne osobe, bez obzira na mjesto stalnog zaposlenja, tj. stručne osobe zaposlene u privatnom ili javnom sektoru, nezaposlene stručne osobe ili stručne osobe u mirovini, ukoliko ispunjavaju zakonske uvjete za obavljanje tehničkog pregleda građevina.

Lista stručnih osoba koje ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu Povjerenstva bit će objavljena na web stranici općine Prozor-Rama.

**Članak 4.****(Imenovanje Povjerenstva sa Liste stručnih osoba)**

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Službe, rješenjem Načelnika na prijedlog Službe imenuje se Povjerenstvo sa Liste stručnih osoba koje ispunjavaju zakonske uvjete za obavljanje tehničkog pregleda građevina. Kao članovi Povjerenstva po potrebi mogu biti imenovani ovlašteni predstavnici određenih tijela i gospodarskih društava.

Članovi Povjerenstva mogu biti diplomirani inženjeri odgovarajuće struke, odnosno magistri sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sustava obrazovanja, iste struke, sa pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom.

U radu Povjerenstva ne mogu sudjelovati službene osobe koje su sudjelovale u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje predmetne građevine ili zahvata u prostoru, niti osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine ili zahvata u prostoru.

Ukoliko se rješenjem o imenovanju Povjerenstva imenuje osoba za koju se naknadno utvrdi da je imenovana

suprotno stavku 3. ovog članka, ista je dužna prije početka rada Povjerenstva zatražiti izuzeće iz Povjerenstva.

Član Povjerenstva koji ne postupi u skladu sa stavkom 4. ovog članka briše se sa Liste kvalificiranih stručnih osoba, koja je formirana na temelju Javnog poziva za podnošenje prijava za sudjelovanje u povjerenstvima za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Službe.

Član Povjerenstva koji nakon prijema rješenja o imenovanju u Povjerenstvo ne poduzme aktivnosti na tehničkom pregledu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, zamjenjuje se drugim kandidatom sa Liste. Član Povjerenstva koji postupi suprotno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili se dva puta zamijeni drugim kandidatom sa Liste, briše se sa Liste kvalificiranih stručnih osoba formirane na temelju Javnog poziva.

**Članak 5.****(Broj članova Povjerenstva i dostavljanje rješenja)**

Broj članova Povjerenstva zavisi od vrste i složenosti građevine i od vrste radova koje Povjerenstvo pregleda, odnosno Povjerenstvo mora imati po jednu stručnu osobu (člana) kvalificiranu za svaku vrstu radova koje pregleda (za arhitektonske radove, građevinske radove, strojarske radove, elektroinstalacijske radove, vodovodne radove, radove kanalizacije, radove grijanja itd.).



Jedan od članova Povjerenstva je predsjednik koji koordinira rad Povjerenstva. Za manje složene građevine Povjerenstvo može imati najmanje tri člana.

Rješenje o imenovanju Povjerenstva dostavlja se investitoru i svim članovima putem predsjednika Povjerenstva. Tehnički pregled mora se obaviti u roku od 8 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova tehničkog pregleda od strane investitora.

#### **Članak 6.**

##### **(Tehnički pregled i sudionici)**

Tehnički pregled vodi i radom Povjerenstva koordinira predsjednik koji je istovremeno i član za određenu fazu koja je predmet tehničkog pregleda.

Termin tehničkog pregleda građevine usuglašava Služba ili predsjednik Povjerenstva zajedno sa investitorom i ostalim članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo zajednički obavlja uviđaj na građevini za koju je traženo odobrenje za uporabu, te uvid u kompletnu dokumentaciju i izdate suglasnosti i odobrenja za tu građevinu.

Tehničkom pregledu dužni su nazočiti svi članovi Povjerenstva, investitor ili njegov opunomoćenik i svi sudionici u gradnji koji su dužni Povjerenstvu dati sve podatke, dokumentaciju, izjave i drugo

potrebno za obavljanje tehničkog pregleda.

Izuzetno od prethodnog stavka, u slučaju opravdanog izostanka nekog od sudionika u gradnji, predsjednik Povjerenstva može prihvatiti pisano izjašnjenje sudionika koji nije nazočan tehničkom pregledu ako smatra da je to dovoljno za obavljanje tehničkog pregleda.

#### **Članak 7.**

##### **(Postupak vršenja tehničkog pregleda)**

Predsjednik i članovi Povjerenstva sastavljaju zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu u koji se unosi mišljenje svakog člana pojedinačno, kao i zajednički zaključak da li se izgrađena građevina može koristiti za namjenu koja je utvrđena odobrenjem za građenje, odnosno da li se može izdati odobrenje za uporabu građevine ili se moraju otkloniti nedostaci.

Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva je dužan da nakon obavljenog tehničkog pregleda Zapisnik dostavi Službi, najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu.

Ako se na tehničkom pregledu utvrde određeni nedostatci na građevini, koje je potrebno otkloniti, Povjerenstvo će u Zapisnik iz stavka 1. ovog članka odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka i članove Povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što

taj nedostatak bude otklonjen. Na temelju Zapisnika Povjerenstva, Služba će donijeti zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti duži od 90 dana.

Članovi Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka dužni su zapisnik kontrolnog pregleda dostaviti Službi najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Služba će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu ako:

a) investitor u određenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke,

b) investitor u roku od 15 dana od proteka roka iz stavka 3. ovog članka ne obavijesti Službu i članove Povjerenstva zadužene za provedbu kontrolnog pregleda da su utvrđeni nedostaci otklonjeni.

Služba će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu ako Povjerenstvo utvrdi nedostatke koje nije moguće otkloniti bez izmjene i/ili dopune rješenja o odobrenju za građenje.

U postupku izdavanja odobrenja za uporabu za složenu građevinu, za koju je izdato načelno odobrenje za građenje, kojom je određena mogućnost izdavanja posebnih odobrenja za uporabu za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

### **III – ZAPISNIK O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU**

#### **Članak 8.**

##### **(Zapisnik Povjerenstva)**

O tehničkom pregledu građevine ili zahvata u prostoru sačinjava se Zapisnik. U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podatci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa građevini i kretanja u građevini, te urbanističkih uvjeta.

Svaki član Povjerenstva dužan je predsjedniku Povjerenstva dostaviti pojedinačni potpisani Zapisnik (koji čini dio zajedničkog Zapisnika), na temelju čega predsjednik Povjerenstva sastavlja zajednički Zapisnik o tehničkom pregledu kojeg potpisuju pored predsjednika i svi članovi Povjerenstva.

Zajednički Zapisnik se sastavlja u 4 primjerka, od kojih se 3 primjerka dostavlja Službi, a jedan primjerak Zapisnika zadržava predsjednik Povjerenstva.

Služba izdaje rješenje o odobrenju za uporabu građevine nakon dostavljanja pozitivnog Zapisnika Povjerenstva za tehnički pregled građevine.

**IV – TROŠKOVI TEHNIČKOG  
PREGLEDA I NAČIN PLAĆANJA  
POVJERENSTVA****Članak 9.****(Naknada za rad članovima  
Povjerenstva)**

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi Načelnik općine Prozor-Rama (u daljem tekstu: rukovoditelj).

**Članak 10.**

Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se na temelju investicijske vrijednosti građevine i složenosti tehničkog pregleda tj. duljine trajanja tehničkog pregleda (složenost tehničkog pregleda određuje voditelj postupka).

Investicijska vrijednost građevine utvrđuje se na temelju glavnog ili izvedbenog projekta sa svim njihovim sastavnim dijelovima ili na temelju Izjave investitora o investicijskoj vrijednosti građevine.

U troškove tehničkog pregleda ulaze : naknada za rad članova povjerenstva, porezi, putni troškovi i dnevnice.

Ukoliko se tehnički pregled obavlja van prebivališta članova povjerenstva, članovi povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz i dnevnice u skladu sa

propisima koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike.

Predsjedniku povjerenstva se uvećava naknada za rad 20 %.

**Članak 11.**

Članovima povjerenstva pripada naknada za rad.

Mjerodavni organ utvrđuje troškove tehničkog pregleda.

Visina naknade po jednom danu se utvrđuje u ovisnosti od investicijske vrijednosti građevine i to:

- investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM - 70,00 KM

- investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM - 100,00 KM

- investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM - 150,00 KM.

Duljina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju složenosti tehničkog pregleda tj. iskazanog broja dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika). **(PRILOG OBRAZAC 1.)**

Visinu naknade za rad članova povjerenstva potvrđuje rukovoditelj uzimajući u obzir investicijsku vrijednost građevine i složenosti samog tehničkog pregleda tj. duljinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika povjerenstva. **(PRILOG OBRAZAC 2.)**

**Članak 12.**

Rukovoditelj po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja uporabne dozvole po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova tehničkog pregleda.

Investitor plaća troškove u ukupnom iznosu na žiro račun mjerodavnog organa.

Isplata naknade članovima povjerenstva vrši se putem računa kod poslovnih banaka.

**V – ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se U Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

Broj: 01/1-02-49/23

Datum: 12.07.2022. godine

**NAČELNIK OPĆINE**

dr. Jozo Ivančević, v.r.

**OBRAZAC 1.**

*TEHNIČKI PREGLED*

Predmet tehničkog pregleda

.....  
.....

Ime i prezime člana

Povjerenstva.....

## I. Za objekte za koje je potrebno ukupno jedan ili dva dana za sve radnje

Redni broj	Radnja pregleda	Broj dana	Iznos naknade po danu	Suma (broj dana x naknada po danu)
1.	Sve radnje potrebne za tehnički pregled (pripremne radnje, neposredni pregled i izrada zapisnika sa mišljenjem) maksimalno 2 (dva) dana			
<b>U K U P N O</b>				

## II. Za objekte za koje je potrebno ukupno tri ili više dana za sve radnje

Redni broj	Radnja pregleda	Broj dana	Iznos naknade po danu	Suma (broj dana x naknada po danu)
1.	Pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke i dr. dokumentacije) maksimalno 2 (dva) dana			
2.	Vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine maksimalno 5 (pet) dana			
3.	Vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem maksimalno 2 (dva) dana			
<b>U K U P N O</b>				

(popunjava se samo jedna tabela)

Napomena:

Investicijska vrijednost građevine i složenost tehničkog pregleda (članak 15. stavak 3. i 5.

Pravilnika):

Investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM; 70,00 KM po danu,

Investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM; 100,00 KM po danu,

Investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM; 150,00 KM

Dana, .....

.....

(Potpis člana Povjerenstva

**OBRAZAC 2.**

Prijedlog iznosa naknade za rad povjerenstva

Građevina.....  
.....

Investicijska vrijednost građevine i složenost tehničkog pregleda (članak 11. stavak 3. i 5. Pravilnika):

- Investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM; 70,00 KM po danu,
- Investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM; 100,00 KM po danu,
- Investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM; 150,00 KM po danu.

Redni broj	Članovi Povjerenstva	Suma (ukupan iznos iz obrasca 1)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>U K U P N O</b>		

UKUPAN IZNOS NAKNADE ZA RAD POVJERENSTVA:

.....slovima

Dana, .....

.....  
(Predsjednik povjerenstva)

Suglasan:

.....  
(Načelnik)

**XXVI**

Temeljem članka 34. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 12/94), članka 12. stavak 1. Zakona o ministarskim, vladinim drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03 i 65/13) i članka 41. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), a nakon provedenog javnog natječaja, Načelnik općine Prozor – Rama,

**d o n o s i**

**R J E Š E N J E**

O RAZRIJEŠENJU DVA ČLANA (ISPRED OSNIVAČA) UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA PREVENCIJU REHABILITACIJU I EDUKACIJU OPĆINE PROZOR – RAMA

**I**

Razrješavaju se dva člana (ispred osnivača) Upravnog vijeće JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama članovi:

1. Julijana Juričević, ispred osnivača,
2. Marijana Jeličić, ispred osnivača,

**II**

Članovi Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja, razrješavaju se prijek isteka mandata, zbog podnesene ostavke.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

**Načelnik**

dr. Jozo Ivančević, v.r.

**XVII**

Temeljem članka 34. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 12/94), članka 12. stavak 1. Zakona o ministarskim, vladinim drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03 i 65/13) i članka 41. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), a nakon provedenog javnog natječaja, Načelnik općine Prozor – Rama,

**d o n o s i**

**R J E Š E N J E**

O KONČANOM IMENOVANJU DVA ČLANA (ISPRED OSNIVAČA) UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA PREVENCIJU REHABILITACIJU I EDUKACIJU OPĆINE PROZOR – RAMA

**I**

U Upravno vijeće JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama imenuje se:

1. Tomislava Vladić, ispred osnivača,
2. Martina Sičaja, ispred osnivača.

**II**

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenje traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama, imenovanih Rješenjem broj: 01/1-34368/21 od 17.2.2021.godine.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

**Načelnik**

dr. Jozo Ivančević, v.r.

**SLUŽBENO GLASILO**

**OPĆINE PROZOR/RAMA**

**Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama**

**Uređuje: Tajnik**

**Marica Pavličević**

**Tel: 036/771-913**

**Fax: 036/771-342**

**e-mail: [ovtajnik@prozor-rama.org](mailto:ovtajnik@prozor-rama.org)**

**web: Općina Prozor – Rama**

**Službeni glasilo općine Prozor/Rama**

**IZLAZI PO POTREBI**

**žiro-račun: 3382102200070547**