

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR/RAMA

Godina XVI	broj 5.	30. prosinac 2014. god.	Hrvatski jezik
------------	---------	-------------------------	----------------

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Odluka o osnivanju Agencije za lokalni razvoj Prozor – Rama 1

I

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06), članka 311. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama /Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 02.09.2014.godine, *d o n o s i*

ODLUKU

O OSNIVANJU AGENCIJE ZA LOKALNI
RAZVOJ
PROZOR-RAMA

Članak 1.**Osnovne odredbe**

Agencija za lokalni razvoj - društvo s ograničenom odgovornošću, osniva se radi obavljanja razvojnih, stručnih i regulatornih poslova u postupku realizacije razvojnih projekata, prikupljanja, udruživanja i objedinjavanja sredstava u cilju održivog razvitka razvijanjem gospodarskog potencijala, razvijanjem funkcija lokalne samouprave, razvijanjem civilnog sektora i razvijanjem privatno – javnih partnerstava.

Članak 2.**Osnivač**

Općinsko vijeće Prozor – Rama ovom Odlukom osniva Agenciju za lokalni razvoj u obliku društva s ograničenom odgovornosti (u daljem tekstu: Društvo).

Osnivač i jedini član Društva je:

Općinsko Vijeće Općine Prozor-Rama, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007.

Članak 3.**Firma**

Firma Društva glasi:

„AGENCIJA ZA LOKALNI RAZVOJ“
društvo s ograničenom odgovornošću,
Prozor-Rama.

Skraćena firma Društva glasi:

„AGENCIJA ZA LOKALNI RAZVOJ“
d.o.o. Prozor-Rama.

Članak 4.**Sjedište**

Sjedište Društva je u Prozoru, Ulica Kralja Tomislava bb.

Članak 5.**Pečat**

U obavljanju poslovnih aktivnosti, Društvo koristi svoj pečat. Pečat je okruglog oblika veličine 30 mm u prečniku, a sadrži ispisan tekst firme u koncentričnim krugovima.

Članak 6.

U pravnom prometu s trećim osobama, Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, samostalno i bez ograničenja.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Društva, samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 7.
Predmet poslovanja

DJELATNOSTI U UNUTARNJEM PROMETU:

Šifra:	Naziv:
18.12	Ostalo tiskanje
18.13	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje
18.14	Knjigoveške i srodne usluge
41.10	Organizacije izvedbe građevinskih projekata
46.18	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
46.90	Nespecijalizirana trgovina na veliko
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91	Trgovina na malo putem pošte ili interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.32	Taksi služba
49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
49.41	Cestovni prijevoz robe
52.10	Skladištenje robe
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30	Kampovi i prostori za kampiranje
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
58.29	Izdavanje ostalog softvera
59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
62.01	Računalno programiranje
62.02	Savjetovanje u svezi s računalima
62.03	Upravljanje računalnom opremom i sustavom
62.09	Ostale uslužne djelatnosti u svezi s informacijskom tehnologijom i računalima
63.11	Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
63.12	Internetski portali
63.91	Djelatnosti novinskih agencija
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

68.31	Agencije za poslovanje nekretninama
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora
69.10	Pravne djelatnosti
69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonske djelatnosti
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
73.11	Agencije za promidžbu (rekamu i propagandu)
73.12	Oglašavanje preko medija
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
74.30	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
74.90	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
77.31	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
77.32	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)
77.34	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovni prijevornih sredstava
77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d.n.
77.40	Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
78.10	Djelatnosti agencija za zapošljavanje
78.20	Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje
78.30	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11	Djelatnosti putničkih agencija
79.12	Djelatnosti turoperatora
79.90	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
81.10	Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
82.11	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
82.19	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.99	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti d.n.
84.13	Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u gospodarstvu
94.11	Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca

Članak 8.
DJELATNOSTI U VANJSKO-TRGOVINSKOM PROMETU:

	Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga iz okvira registrirane djelatnosti
	Zastupanje stranih osoba u okviru registrirane djelatnosti
	Zastupanje stranih firmi iz okvira registrirane djelatnosti
	Ugostiteljstvo i turizam
	Druge usluge iz strukture registriranih djelatnosti
	Vanjska trgovina iz okvira registrirane djelatnosti

U vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo će se pridržavati dobrih poslovnih običaja i poslovne etike, čuvati će i uvećavati sredstva Društva, poslovati s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Sredstva koja Društvo stekne u vanjskotrgovinskom prometu su sredstva Društva i koristit će se sukladno pozitivnim propisima.

Članak 9.

Početak obavljanja djelatnosti

Društvo može otpočeti s obavljanjem djelatnosti danom upisa u sudski registar i kada je aktom nadležnog tijela utvrđeno da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti.

Članak 10.

Temeljni kapital

Temeljni kapital Društva je 5.000,00 KM (slovima: pettisučakonvertibilnihmaraka).

Članak 11.

Ulog

Ulog člana Društva je u novcu i iznosi 5.000,00 KM (slovima: pettisučakonvertibilnih maraka).

Članak 12.

Udjel

Na temelju uloga član Društva stječe udjel.

Član Društva ima jedan udjel.

Udjel člana Društva je srazmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udjel člana Društva se povećava kada uplati novi ulog.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela sukladno sa zakonom i to na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.

Članak 13.

Sudjelovanje uloga i udjela člana Društva u temeljnom kapitalu

Na temelju uloga u temeljnom kapitalu, član Društva stječe udjel koji se izražava u postotcima.

Općina Prozor-Rama, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007, kao jedini član Društva, imatelj je uloga od 5.000,00 KM (slovima: pettisučakonvertibilnihmaraka) što je 100,00 % temeljnog kapitala i 100,00% udjela u društvu.

Članak 14.

Prava i obveze člana Društva

Prava i obveze člana Društva uređena su zakonom, Odlukom i Statutom i ostvaruju se

srazmjerno sudjelovanju njegovog udjela u temeljnom kapitalu.

Članak 15.**Obveze člana Društva**

Član Društva ima obvezu:

- izvršiti uplatu uloga;

pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju;
lojalnog ponašanja prema trećim osobama;
suzdržavanja od nanošenja štete prema Društvu.
Član Društva za obveze Društva odgovara svojim udjelom.

Članak 16.

Član Društva, pored novčanog uloga, može pribavljati dodatna novčana i materijalna sredstva neophodna za normalan rad Društva.

Članak 17.**Prava članova Društva**

Član Društva ima pravo neposredno nadzirati poslovanje Društva, poslovne knjige i spise, zalihe i blagajničko poslovanje i sačiniti bilancu Društva za svoje potrebe;
o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.
U koliko se revizija pokaže osnovanom, troškove revizije snosi Društvo.

Članak 18.**Upravljanje**

Tijela upravljanja Društvom su:
Skupština Društva,
Nadzorni odbor,
Uprava Društva (dalje: Uprava).

Članak 19.**Skupština**

Skupština Društva ima 3 (tri) člana koje imenuje Osnivač.

Prava i obveze Skupštine Društva urediti će se Statutom.

Članak 20.**Nadzorni odbor**

Društvom upravlja Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.
Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Društva.
Članovi Nadzornog odbora mogu biti osobe zaposlene u Društvu ili osobe van Društva.
Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta, bez ograničenja.

Članak 21.**Nadzorni odbor:**

donosi Poslovnik o radu,
usvaja godišnji program rada i financijski plan,
usvaja godišnje izvješće o radu i završni račun,
prati pripremu, izradu i praćenje realizacije Strategije razvitka općine Prozor-Rama i drugih strateških dokumenata u okviru djelatnosti društva,
imenuje i razrješava članove uprave Društva,
podnosi periodična izvješća o radu i financijskom poslovanju, na zahtjev načelnika općine ili Skupštine Društva,
donosi opće akte o radu i poslovanju Društva,
odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
objavljuje prijedloge općih akata kojima se utvrđuju tarife za određivanje troškova usluga Društva u javnom glasilu koje se distribuiraju u općini, uz poziv da se u određenom roku dostave primjedbe i prijedlozi,
pribavlja mišljenje općinskog načelnika i Općinskog vijeća za financije o prijedlogu općih akata kojima se utvrđuju tarife za

određivanje troškova usluga Društva, odobrava provođenje programa i projekata prema raspoloživim sredstvima iz financijskog plana i programa rada Društva, odlučuje o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Društva, usmjerava rad direktora i daje mu upute za rad, odlučuje o odobravanju sredstava kod banaka i drugih financijskih organizacija, odlučuje o zaduženju kod odgovarajućih financijskih organizacija, vrši nadzor nad poslovanjem Društva, obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom, drugim općim aktima. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 22.

Godišnje izvješće o radu Društva sa izvješćem o financijskom poslovanju podnosi se Skupštini Društva za proteklu godinu, najkasnije do 01. ožujka tekuće godine. Godišnji program rada i financijski plan se podnose Skupštini Društva do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Financijski plan sadrži, uz predviđene priloge i rashode, i elemente za određivanje troškova za zarade direktora i zaposlenih.

Članak 23.

Uprava – direktor

Vršitelja dužnosti direktora Društva imenuje Načelnik Općine u roku od 30 dana od dana ove Odluke u Službenom glasniku Općine Prozor – Rama.

Članak 24.

Direktora Društva imenuje Nadzorni odbor s popisa kandidata koga utvrđuje Povjerenstvo imenovano za provođenje Javnog natječaja. Popis iz stavka 1. ovog člana sastavlja se nakon utvrđivanja stručne osposobljenosti kandidata, na temelju uvida u dostavljenu

dokumentaciju i obavljenog razgovora s kandidatima. Za direktora može biti imenovana osoba koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava uvjete za imenovanje za direktora, posjeduje najmanje visoku stručnu spremu tehničke, društvene, ekonomske ili pravne struke i 1 (jednu) godinu radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.

Mandat direktora je 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 25.

Direktor:

zastupa i predstavlja Društvo, rukovodi radom i organizira poslovanje Društva, odgovara za zakonitost rada i poslovanje sredstvima Društva, priprema i izvršava odluke Nadzornog odbora, podnosi izvješća o radu Nadzorom odboru, donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu i druga opća akta, sukladno sa zakonom i drugim propisima, donosi pojedinačna akta iz nadležnosti Društva, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih, obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Javni natječaj za imenovanje direktora objavljuje se sukladno zakonskim propisima. Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Javnog natječaja.

Članak 27.

Oglas o Javnom natječaju treba sadržavati uvjete koje kandidat mora ispunjavati za imenovanje, dokaze koji se prilažu uz prijavu

na Javni natječaj, rok za podnošenje prijava, oglas kome se prijave podnose, ime osobe koje daje obavještenje o Javnom natječaju, podatke o izbornom postupku, rok u kome se kandidati obavještavaju o tome kada počinje izborni postupak i druge podatke značajne za postupak imenovanja. Upravni odbor provodi izborni postupak sukladno sa zakonom.

Članak 28.

Osoba ovlaštena za zastupanje upisuje se u sudski registar.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u sudski registar ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Društva u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar

Direktor Društva je ovlašten poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Društva u okviru danih ovlaštenja.

Osim poslova iz prethodnog stava, ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 29.

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora i direktoru prestaje dužnost prije isteka mandata podnošenjem ostavke ili razrješenjem.

U slučaju ostavke ili razrješenja iz stavka 1. ovog članka, ovlasti direktora preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 30.

Predsjednik i član Nadzornog odbora, kao i direktor, može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata kada se utvrdi da postoje razlozi za razrješenje predviđeni zakonom i

ovom Odlukom.

Član Nadzornog odbora ili direktor razrješava se ako više ne ispunjava uvjete za imenovanje, ako ne ispunjava obveze predviđene Zakonom ili ovom Odlukom, ili ako bude osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno direktora.

Direktor se razrješava i ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Društvu ili tako zanemaruje ili nesavjesno izvršava svoje obveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Društva, ili svoj rad ne koordinira s planovima osnivača.

Članak 31.

Postupak u kome se utvrđuje postojanje razloga za razrješenje iz članka 30. ove Odluke pokreće se na zahtjev Osnivača, Načelnika ili Nadzornog odbora, a vodi ga posebno povjerenstvo imenovano od općinskog načelnika.

Članak 32.

Direktor, protiv koga je pokrenut postupak za razrješenje, može biti udaljen s dužnosti do

donošenja rješenja o razrješenju.

Osnivač odlučuje o udaljenju direktora iz stavka 1. ovog članka, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Povjerenstva iz članka 31. ove odluke.

Ovlasti direktora koji je udaljen s dužnosti preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 33.

Kada Direktoru prestane dužnost prije isteka mandata, Osnivač na prijedlog Nadzornog odbora imenuje vršitelja dužnosti direktora, sukladno sa zakonom, bez Javnoga natječaja, na period od najviše 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati

uvjete za imenovanje direktora.

Članak 34.

Glede zakonitosti, profesionalnosti, stručnosti, političke neutralnosti, korištenje službenog jezika i pisma, profesionalne sprema i osposobljenosti zaposlenih koji rade na povjerenim poslovima državne Uprave i u pogledu uredskog poslovanja, primjenjuju se propisi koji vrijede i za državnu upravu. Za prava, obveze, odgovornosti i plaće direktora i zaposlenih u Društvu primjenjuju se opći propisi o radu. Osnivač odobrava opći akt o pravima, obvezama, odgovornostima i zaradi direktora i zaposlenih u Društvu.

Članak 35.

U cilju sprečavanja sukoba između privatnog i javnog interesa, zaposleni u Društvu ne mogu obavljati poslove i djelatnosti društva u svoje ime i za svoj račun, niti u ime i za račun druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 36.

Drugostupanjsko tijelo za utvrđivanje po žalbama na pojedinačna akta koja Društvo donosi u obavljanju povjerenih poslova je Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama.

Članak 37.**Opći akti**

Osnivač preuzima obvezu donijeti Statut društva u roku od 60 dana od dana upisa osnivanja Društva u sudski registar.

Članak 38.

Troškovi osnivanja društva i troškovi neuspjelog osnivanja
Troškove osnivanja i troškove neuspjelog osnivanja Društva a snosi član Društva.

Članak 39.**Salvatorna klauzula**

Ako je neka odredba Odluke ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi ove Odluke. U tom slučaju, ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene, pravna praznina u Odluci će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena privredna svrha.

Članak 40.**Imenovanje osobe za podnošenje prijave za upis u sudski registar.**

Vršitelj dužnosti direktora Društva se ovlašćuje podnijeti prijavu za upis ove Odluke u sudski registar.

Članak 41.**Završne odredbe**

Izmjene i dopune ove Odluke donose se po postupku njezinog donošenja.

Članak 42.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasilu Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E.Dželilović, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-2461/14
Prozor, 09.12.2014.godine

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE PROZOR/RAMA
Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama
Uređuje: Tajnik Marica Pavličević
Tel: 036/771-913
Fax: 036/771-342
e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org
web: Općina Prozor - Rama

Službeni glasilo općine Prozor/Rama
IZLAZI PO POTREBI
žiro-račun: 3382102200070547

