

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XXI

Broj 2.

30. travanj 2019. god.

Hrvatski jezik

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Odluka o izgradnji Reciklažnog dvorišta i Sortirnice otpada u općini Prozor – Rama	1
2. Odluka o visini naknade članovima Žalbene komisije Općinskog vijeća Prozor – Rama.....	1
3. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Mažuranić Gračac.....	2
4. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol.....	3
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 31.3.2019.godine sa Izvješćem	4
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Prozor – Rama za 2018.godinu.....	12
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Centar za osobe s posebnim potrebama Prozor – Rama za 2018.godinu.....	12
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Narodna knjižnica „Rama“, Prozor – Rama za 2018.godinu.....	13
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor – Rama za 2018.godinu.....	13
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Kulturno Športski/Sportski Centar Prozor – Rama za 2018.godinu.....	14
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih cesta na području općine Prozor – Rama, sezona 2018/2019.....	14
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „Rama“ Prozor – Rama za 2018.godinu.....	15
13. Zaključak kojim se traže od HO „Kuća mira“ Rama Ščit, da kao suosnivač JU Dom za stare i nemoćne „Rama“, aktivnosti za deblokiranje sadašnjeg stanja.....	15
14. Zaključak o primanju k znanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period siječanj – ožujak 2019.godinu.....	16
15. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju turizma na području općine Prozor – Rama.....	16
16. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor – Rama.....	17
17. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju i problemima primarne zdravstvene zaštite građana.....	17

18. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju u oblasti socijalne zaštite građana.....18
19. Zaključak o primanju k znanju Informacije o izvršenom deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a 2018.godini na području općine.....18

URED NAČELNIKA

20. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Kulturno športski/sportski centar Prozor – Rama.....19
21. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor – Rama.....19
22. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Narodna knjižnica „Rama“ Prozor – Rama20
23. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutranjoj organizaciji općinskih Službi za upravu i drugih Službi u općini Prozor – Rama21
24. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i drugim službama u općini Prozor – Rama.....23

I

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj:3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

O IZGRADNJI RECIKLAŽNOG
DVORIŠTA I SORTIRNICE OTPADA
U
OPĆINI PROZOR RAMA

Članak 1.

Pokreće se postupak izgradnje i opremanja Reciklažnog dvorišta i Sortirnice otpada u općini Prozor – Rama.

Članak 2.

Određuje se lokacija za izgradnju postrojenja iz članka 1. Ove Odluke na nekrentinama označenim kao:

- k.č. broj: 18/24/1 upisana u p.l. broj: 328
- K.O Prozor II i
- k.č. broj:17/1 upisana u pl. broj: 84 K.O Duge

Članak 3.

Zadužuje se JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama za realizaciju aktivnosti iz članka 1. Ove Odluke sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Postrojenjima iz članka 1. ove Odluke upravljat će JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama.

Članak 5.

Sredstva za realizaciju ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Prozor – Rama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1612/19
Dana: 30.5.2019.g.

II

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01) i članka 13. Odluke o osnivanju Žalbene komisije Općinskog vijeća Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/05), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

ODLUKU**O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA
ŽALBENE KOMISIJE
OPĆINSKOG VIJEĆA PROZOR –
RAMA****Članak 1.**

Članovima Žalbene komisije Općinskog vijeća Prozor – Rama za vrijeme obnašanja dužnosti, određuje se mjesečna paušalna naknada i to:

- predsjedniku
150 KM
- članovima
120 KM

Članak 2.

Žalbena komisija radi u sastavu od 3 člana. Zamjenici članova sudjeluju u radu Komisije samo u odsutnosti članova Komisije o čemu odlučuje predsjednik Komisije.

Članak 3.

Sredstva za naknadu iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine, a isplata se vrši uz priloženo mjesečno izvješće o radu Komisije dostavljeno Općinskoj službi financija.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade članovima Žalbene komisije Općinskog vijeća Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 1/16)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E.Dzelilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1617/19

Dana: 30.05.2019. godine

III

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 34/13 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNK/Ž“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), a u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019.godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E**O KONAČNOM IMENOVANJU
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE IVANA
MAŽURANIĆA GRAČAC**

OPĆINE PROZOR – RAMA

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Ivan Mažurnić" Gračac, imenuju se:

1. Marija Bešker, iz reda Osnivača,
2. Ružica Bošnjak – Šudić, iz reda Osnivača,
3. Dragica Bilušковиć, iz reda zaposlenih u školi,
4. Marina Anđelić, iz reda zaposlenih u školi,
5. Anto Džalto, iz reda roditelja,
6. Ružica Ivandić, iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika iz reda izabраниh članova.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosana i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija

OPĆINA PROZOR – RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-06-1618/19

Dana: 30.5.2019.g.

IV

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 34/13 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), a u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE VESELKA
TENŽERA UZDOL

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol, imenuju se:

1. Mario Šakota, iz reda Osnivača,
2. Goran Marić, iz reda Osnivača,
3. Ana Malekinušić, iz reda zaposlenih u školi,
4. Božana Nikolić, iz reda zaposlenih u školi,
5. Ana Ratkić, iz reda roditelja,
6. Branka Mađar, iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika iz rada izabranih članova.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosana i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija

OPĆINA PROZOR – RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1619/19

Dana: 30.5.2019.g.

V

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za period 1.1. - 31.3. 2019. godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1612/19

Dana, 30.5.2019. g

IZVJEŠĆE

o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje:

01.01.2019. - 31.03.2019. godine

Prihodi i primici Općine Prozor-Rama za 2019. godinu su planirani u iznosu od **26.926.500,00 KM**, od čega je do 31.03.2019. godine ostvareno **14.785.303,00 KM** odnosno **54,91 %**.

Porezni prihodi su planirani 2.376.400,00 KM, a ostvareni su u iznosu 552.868,00 KM što je 23,26 % u odnosu na planirano.

Neporezni prihodi planirani su u iznosu od 19.929.925,00 KM, a ostvareni su 12.447.447,00 KM ili ostvarenje neporeznih prihoda od 62,46 %.

Rashodi Općine Prozor-Rama za 2019. godinu su planirani u iznosu **26.926.500,00 KM**, od čega je do 31.03.2019. godine izvršeno **3.850.612,00 KM** što je **14,30 %** u odnosu na planirano.

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren **suficit** u iznosu od **10.934.691,00 KM**.

Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.

1. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.03.2019.	Index 4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	26.613.325,00	13.489.454,00	50,69
700000	PRIHODI	22.831.325,00	13.070.635,00	57,25
710000	POREZNI PRIHODI	2.376.400,00	552.868,00	23,26
711100	Porez na dobit pojedinaca	5.000,00	57,00	1,14
711110	Porez na dobit	5.000,00	57,00	1,14
713000	Porez na plaću i radnu snagu	400,00	51,00	12,75
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	400,00	51,00	12,75
714000	Porez na imovinu	216.000,00	23.285,00	10,78
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	9.000,00	1.320,00	14,67
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	65.000,00	10.980,00	16,89
714121	Porez na nasljeđe i darove	6.000,00	188,00	3,13
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	36.000,00	7.517,00	20,88
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	100.000,00	3.280,00	3,28
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	10.000,00	-	-
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	10.000,00	-	-
716000	Prihodi od poreza na dohodak	390.000,00	103.544,00	26,55
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	320.000,00	84.895,00	26,53
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	8.000,00	2.052,00	25,65
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	200,00	153,00	76,50
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	19.500,00	5.868,00	30,09
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	37.500,00	8.184,00	21,82
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	4.800,00	2.392,00	49,83
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.750.000,00	425.017,00	24,29
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60.000,00	14.141,00	23,57
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.690.000,00	410.876,00	24,31
719000	Ostali porezi	5.000,00	914,00	18,28
719111	Ostali porezi	1.800,00	18,00	1,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.200,00	896,00	28,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	19.929.925,00	12.447.447,00	62,46
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	2.559.325,00	306.112,00	11,96
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	13.418,00	44,73
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	2.529.325,00	292.694,00	11,57
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	100,00	31,00	31,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	31,00	31,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	35.000,00	8.695,00	24,84
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.070.000,00	4.070.308,00	100,00
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.015.000,00	4.055.159,00	101,00
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	50.000,00	12.749,00	25,50
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	5.000,00	2.400,00	48,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	30.000,00	3.193,00	10,64
722440	Ostale općinske naknade	13.126.000,00	8.039.687,00	61,25
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	7.950.000,00	2.863.690,00	36,02
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	5.176.000,00	5.175.997,00	100,00
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	3.500,00	758,00	21,66
722530	Naknada za ceste	70.000,00	12.325,00	17,61
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	20.000,00	2.516,00	12,58

OPĆINE PROZOR - RAMA

722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	50.000,00	9.809,00	19,62
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	6.338,00	25,35
722700	Ostale uplate	10.000,00	-	-
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	10.000,00	-	-
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	-	-
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	525.000,00	70.320,00	13,39
731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	200.000,00	-	-
731121	Transferi po međunarodnim projektima	200.000,00	-	-
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	200.000,00	10.000,00	5,00
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	200.000,00	10.000,00	5,00
732114	Vlada HNŽ-a za puteve	0,00	-	-
732114	Ostali grantovi	0,00	-	-
732120	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	125.000,00	60.320,00	48,26
810000	PRIMICI	3.782.000,00	418.819,00	11,07
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	882.000,00	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	882.000,00	-	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	2.900.000,00	418.819,00	14,44
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	2.900.000,00	418.819,00	14,44
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	26.613.325,00	13.489.454,00	50,69
	SUFICIT IZ 2018.	313.175,00	1.295.849,00	413,78
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	26.926.500,00	14.785.303,00	54,91

II. RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.03.2019.	Index 4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	26.926.500,00	3.850.612,00	14,30
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.418.700,00	594.525,00	24,58
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.121.200,00	533.516,00	25,15
611200	Naknade troškova zaposlenih	297.500,00	61.009,00	20,51
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	226.800,00	55.839,00	24,62
612100	Doprinosi na teret poslodavca	226.800,00	55.839,00	24,62
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.364.000,00	306.510,00	22,47
613100	Putni troškovi-dnevnice	30.000,00	5.967,00	19,89
613200	Izdaci za energiju	365.000,00	121.386,00	33,26
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	82.000,00	18.904,00	23,05
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	45.000,00	11.602,00	25,78
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	7.417,00	23,93
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13.000,00	2.850,00	21,92
613700	Izdaci za tekuće održavanje	322.000,00	38.765,00	12,04
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.000,00	2.186,00	21,86
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	466.000,00	97.433,00	20,91
614000	TEKUĆI TRANSFERI	6.146.000,00	1.498.655,00	24,38
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.151.000,00	286.220,00	24,87
614200	Tekući transferi pojedincima	1.185.000,00	301.663,00	25,46
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.945.000,00	567.921,00	29,20

OPĆINE PROZOR - RAMA

614400	Subvencije javnim poduzećima	1.210.000,00	274.000,00	22,64
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	650.000,00	63.625,00	9,79
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	5.226,00	104,52
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.650.000,00	367.028,00	22,24
616000	IZDACI ZA KAMATE	25.000,00	6.418,00	25,67
820000	KAPITALNI IZDACI	14.496.000,00	769.790,00	5,31
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	14.496.000,00	769.790,00	5,31
531100	TEKUĆA REZERVA	600.000,00	251.847,00	41,97

III. POSEBNI DIO**Članak 1.**

Rashodi u proračunu u iznosu od 2.713.794,00 KM se raspoređuju po proračunskim korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomsk i kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.03.2019.	Index 4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
600000	RASHODI	10.728.000,00	2.700.401,00	25,17
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.372.000,00	582.350,00	24,55
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.077.000,00	521.876,00	25,13
611200	Naknade troškova zaposlenih	295.000,00	60.474,00	20,50
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	41.000,00	10.338,00	25,21
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	185.000,00	40.650,00	21,97
611224	Regres za godišnji odmor	39.000,00	-	-
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	4.830,00	24,15
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	4.656,00	46,56
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	222.000,00	54.621,00	24,60
612100	Doprinosi na teret poslodavca	222.000,00	54.621,00	24,60
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.363.000,00	306.510,00	22,49
613100	Putni troškovi-dnevnice	30.000,00	5.967,00	19,89
613200	Izdaci za energiju	365.000,00	121.386,00	33,26
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	90.048,00	32,16
613211	Općina	85.000,00	31.338,00	36,87
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	82.000,00	18.904,00	23,05
613311	Izdaci za telefonske usluge	43.000,00	9.833,00	22,87
613314	Poštanske usluge	21.000,00	6.799,00	32,38
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	1.509,00	18,86
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	10.000,00	763,00	7,63
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	44.000,00	11.602,00	26,37
613411	Izdaci za obrasce i papir	44.000,00	11.602,00	26,37
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	7.417,00	23,93
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	4.438,00	21,13
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	2.979,00	29,79
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13.000,00	2.850,00	21,92
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	13.000,00	2.850,00	21,92
613700	Izdaci za tekuće održavanje	322.000,00	38.765,00	12,04

OPĆINE PROZOR - RAMA

613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	5.000,00	207,00	4,14
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	18.000,00	3.386,00	18,81
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	859,00	5,73
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	284.000,00	34.313,00	12,08
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.000,00	2.186,00	21,86
613822	Izdaci platnog prometa	10.000,00	2.186,00	21,86
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	466.000,00	97.433,00	20,91
613914	Usluge reprezentacije	50.000,00	10.775,00	21,55
613914	<i>Općinski Načelnik</i>	<i>42.500,00</i>	<i>10.531,00</i>	<i>24,78</i>
613914	<i>Predsjednik Općinskog vijeća</i>	<i>7.500,00</i>	<i>244,00</i>	<i>3,25</i>
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	-	-
613919	Izdaci za informiranje	10.000,00	4.693,00	46,93
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	2.768,00	27,68
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	-	-
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	20.000,00	5.665,00	28,33
613973	Izdaci za volontere	140.000,00	26.375,00	18,84
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	25.975,00	23,19
613974	Izdaci za rad komisija	35.000,00	13.736,00	39,25
613991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	7.446,00	37,23
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	8.000,00	-	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI	6.146.000,00	1.498.655,00	24,38
	OBRAZOVANJE	1.630.000,00	432.483,00	26,53
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	73.867,00	28,41
614234	Isplate stipendija	300.000,00	57.000,00	19,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	800.000,00	231.719,00	28,96
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	20.000,00	-	-
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	250.000,00	69.735,00	27,89
	SPORT I KULTURA	985.000,00	234.752,00	23,83
614121	Transfer za kulturu	80.000,00	14.265,00	17,83
614121	Dom kulture – KSC	185.000,00	57.478,00	31,07
614122	Transfer za sport	450.000,00	132.802,00	29,51
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	50.000,00	2.000,00	4,00
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	30.000,00	4.087,00	13,62
614126	Izrada monografije Općine	60.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	80.000,00	19.320,00	24,15
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	30.000,00	4.800,00	16,00
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	20.000,00	-	-
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.080.000,00	316.378,00	29,29
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	1.044,00	20,88
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	60.000,00	11.900,00	19,83
614311	Crveni križ Rama	75.000,00	17.134,00	22,85
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	350.000,00	72.000,00	20,57
614311	Centar za osobe s posebnim potrebama	150.000,00	34.500,00	23,00
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	320.000,00	79.800,00	24,94
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	120.000,00	100.000,00	83,33
	OSTALI TRANSFERI	586.000,00	172.191,00	29,38
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	-	-
614124	Transfer za izbore-OIP	6.000,00	1.559,00	25,98
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	11.250,00	25,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	-	-
614311	Vatrogasno društvo	260.000,00	69.126,00	26,59
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	59.256,00	59,26
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>59.256,00</i>	<i>84,65</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	30.000,00	25,00
	<i>HDZ 1990</i>	<i>40.286,00</i>	<i>10.072,00</i>	<i>25,00</i>

OPĆINE PROZOR - RAMA

	Koalicija hrvatskih stranaka HDZ BIH, HSP BIH i RDS	40.286,00	10.072,00	25,00
	SDA	28.857,00	7.214,00	25,00
	Lista za Prozor	10.571,00	2.642,00	25,00
614324	Udruge umirovljenika	5.000,00	1.000,00	20,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.210.000,00	274.000,00	22,64
614411	Radio Rama	160.000,00	45.000,00	28,13
614411	Vodograd Prozor ZKP	650.000,00	144.000,00	22,15
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	250.000,00	60.000,00	24,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. - za nabavu opreme	100.000,00	-	-
614411	Javni prijevoz d.o.o. - za redovno poslovanje	50.000,00	25.000,00	50,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	650.000,00	63.625,00	9,79
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	250.000,00	63.625,00	25,45
614539	Poticaj za zapošljavanje	400.000,00	-	-
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	5.226,00	104,52
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	5.226,00	104,52
616000	IZDACI ZA KAMATE	25.000,00	6.418,00	25,67
616331	Kamate na kredite i anuitet	25.000,00	6.418,00	25,67

TEKUĆA REZERVA

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.03.2019.	Index 4/3
1	2	3	4	5
531100	Tekuća rezerva	600.000,00	251.847,00	41,97

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.03.2019.	Index 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	52.500,00	13.393,00	25,51
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	46.700,00	12.175,00	26,07
611100	Bruto plaće i naknade plaće	44.200,00	11.640,00	26,33
611200	Naknade troškova zaposlenih	2.500,00	535,00	21,40
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	2.050,00	535,00	26,10
611224	Regres za godišnji odmor	450,00	-	-
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.800,00	1.218,00	25,38
612100	Doprinosi na teret poslodavca	4.800,00	1.218,00	25,38
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	-	-
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	-	-
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	-	-

IV.KAPITALNI PRORAČUN

Članak 2.

Kapitalni transferi i kapitalni izdaci u iznosu od 1.136.818,00 KM se raspoređuju na sljedeći način:

OPĆINE PROZOR - RAMA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2019.godinu	Izvršenje 31.3.2019	Index 4/3
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.650.000,00	367.028,00	22,24
615114	Kapitalni transferi županiji	350.000,00	27.691,00	7,91
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	250.000,00	27.691,00	11,07
	Regionalni put R 418b sudjelovanje u izgradnji	100.000,00	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	260.000,00	-	-
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju seoskih dvorana i igrališta	260.000,00	-	-
615211	Kapitalni transferi pojedincima	100.000,00	60.000,00	55,00
	Pomoć za obnovu kuća	100.000,00	60.000,00	55,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	940.000,00	279.337,00	29,72
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	-	-
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	20.000,00	-	-
	Osnovna škola Šćipe - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	-	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	20.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	100.000,00	-	-
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija vjerskih i pratećih objekata	250.000,00	151.500,00	60,60
	Srednja škola Prozor-sanacija objekta	80.000,00	24.502,00	30,62
	KSC Dom kulture-sanacija grijanja	170.000,00	103.335,00	60,78
	Sudjelovanje u izgradnji policijske stanice	100.000,00	-	-
	Ostali kapitalni projekti	20.000,00	-	-
820000	KAPITALNI IZDACI	14.496.000,00	769.790,00	5,31
821111	Nabava zemljišta i objekata	500.000,00	345.233,00	69,04
821211	Nabava i izgradnja zgrada	950.000,00	83.519,00	8,79
	Zgrada općine	250.000,00	83.519,00	33,40
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	700.000,00	-	-
821213	Nabava ostalih građevina	2.300.000,00	50.000,00	2,17
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	700.000,00	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	700.000,00	-	-
	Reciklažno dvorište i sortirница otpada	850.000,00	-	-
	Gradski stadion- sanacija klizišta, izgradnja svlačionice	50.000,00	50.000,00	100,00
821221	Javna rasvjeta	50.000,00	5.748,00	11,50
821222	Putovi i mostovi	2.500.000,00	94.984,00	3,79
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	2.500.000,00	94.984,00	3,79
	Put Gorica	0,00	-	-
821223	Regulacija potoka i rijeka	300.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	4.925.000,00	163.724,00	3,32
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	4.800.000,00	163.724,00	3,41
	Izgradnja seoskih vodovoda	125.000,00	-	-
821300	Nabava opreme	821.000,00	8.896,00	1,08
821310	Uredska oprema	700.000,00	3.288,00	0,47
821320	Prijevozna oprema	21.000,00	4.908,00	23,37
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	100.000,00	700,00	0,70

821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	50.000,00	-	-
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	300.000,00	3.516,00	1,17
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	1.800.000,00	14.170,00	0,78

NAČELNIK:

dr.Jozo Ivančević, v.r.

VI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Prozor-Rama u 2018.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1114/19
Dana, 30.4.2019. g

VII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Centar za osobe s posebnim potrebama Prozor-Rama u 2018.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1113/19
Dana, 30.4.2019. g

VIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove „Narodna knjižnica Rama“, Prozor-Rama u 2018.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović.v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1111/19
Dana, 30.4.2019. g

IX

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor-Rama u 2018.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović.v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1108/19
Dana, 30.4.2019. g

X

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

XI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Kulturno Športski/Sportski Centar Prozor-Rama u 2018.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1112/19
Dana, 30.4.2019. g

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih cesta na području općine Prozor-Rama, sezona 2018/2019.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1611/19
Dana, 30.5.2019. g

XII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „Rama“ Prozor-Rama za 2018 godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1613/19

Dana, 30.5.2019. g

XIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, u svezi JU Dom za stare i nemoćne osobe „Rama“, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Traži se od Humanitarne organizacije „Kuća mira“, Rama - Ščit, kao suosnivača JU Doma za stare i nemoćne osobe „Rama“, da kroz sazivanja svojih nadležnih tijela raspravi i donese konkretne zaključke kojima će deblokirati sadašnje stanje i samim time zaustaviti propadanje objekta i samog projekta u cjelini.

Općinsko vijeće Prozor – Rama u ulozi suosnivača ove Javne ustanove je o ovoj problematici raspravljalo na više sjednica te donijelo Zaključke koji su išli u pravcu rješavanja nastale problematike te iste uputilo drugom suosnivaču JU „Kući mira“ Rama Ščit o čemu nismo dobili odgovore.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

OPĆINE PROZOR - RAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1610/19
Dana, 30.5.2019. g

XIV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period siječanj – ožujak 2019.godine.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1110/19
Prozor: 30.4.2019.god.

XV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Inforamcija o stanju turizma na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

OPĆINE PROZOR - RAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1109/19

Prozor: 30.4.2019.god.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1107/19

Prozor: 30.4.2019.god.

XVI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.4.2019. godine, **d o n o s i**

XVII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o stanju i problemima primarne zdravstvene zaštite građana.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

OPĆINE PROZOR - RAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1614/19

Prozor: 30.5.2019.god.

XIX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

XVIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2019. godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite građana.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1615/19

Prozor: 30.5.2019.god.

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o izvršenom deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2018. godini na području općine.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-06-1616/19

Prozor: 30.5.2019.god.

XX

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), a sukladno Odluci o osnivanju Javne ustanove Kulturno športskog/sportskog centra Prozor/Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama broj: 3/09), članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01) u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Kulturno športski/sportski centar Prozor-Rama, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i "Službenim novinama F BiH", zbroj: 25/19 od 17.04.2019. godine, Načelnik općine Prozor-Rama, **d o n o s i**

**R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU
ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE
USTANOVE
KULTURNO
ŠPORTSKI/SPORTSKI CENTAR
PROZOR/RAMA**

I Za članove Upravnog vijeća JU Kulturno športski/sportski centar Prozor- Rama imenuju se:

- 1. Danijel Burečić – predsjednik, u ime Osnivača,**
- 2. Ante Tadić – član, u ime Osnivača,**
- 3. Ibro Plečić – član, u ime uposlenika.**

II Mandat Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i "Službenim novinama F BiH".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Broj: 01/1-36-1523/19

Dana, 20.05.2019.god.

XXI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), a sukladno Odluci o osnivanju Javne ustanove Kulturno športskog/sportskog centra Prozor/Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama broj: 3/09), članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01) u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i "Službenim novinama F BiH", broj: 25/19 od 17.04.2019. godine, Načelnik općine Prozor-Rama, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU
ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE
USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“
PROZOR-RAMA

I Za članove Upravnog vijeća JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor-Rama imenuju se:

1. **Marijana Jeličić – predsjednica, u ime Osnivača**
4. **Ivica Faletar – član, u ime Osnivača**
5. **Ivana Franjić – član, u ime Osnivača**
6. **Marija Stojkić- član, u ime uposlenika**
7. **Ivana Markešić – član, u ime roditelja.**

II

Mandat Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Prozor-Rama” i “Službenim novinama F BiH”.

NAČELNIK
dr. Jozo Ivančević

Broj: 01/1-36-1522/19
Dana, 20.05.2019.god.

XXII

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 34/03), a sukladno članku 28. Zakona o knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona”, broj: 03/05), članka 19 Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor/Rama”, broj: 3/01), Načelnik općine Prozor/Rama u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Narodna knjižnica Rama, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i “Službenim novinama” Federacije BiH”, broj: 25/19 od 17.04.2019. godine **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju članova
Upravnog vijeća Javne ustanove
NARODNA KNJIŽNICA RAMA

I

Za članove Upravnog vijeća Javne ustanove “Narodna knjižnica” Rama imenuju se:

1. **Danijel Tučić - predsjednik, u ime Osnivača,**
2. **Ivana Franjić – član, u ime Osnivača,**
3. **Branko Sičaja – član, u ime uposlenika.**

II

Upravno vijeće imenuje se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama i u "Službenim novinama Federacije BiH".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Broj: 01/1-36-1524/19

Dana, 20.05.2019.god.

XXIII

Na temelju članka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Sl. novine F BiH», 35/05), članka 6 st. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH («Sl. novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine F BiH", broj: 35/04, 3/06 i 19/12) članka 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama («Službeni glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/08), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst («Sl. glasnik Općine Prozor/Rama», broj: 3/01), Općinski Načelnik Prozor-Rama 15.05.2019. godine,
d o n o s i

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH
SLUŽBI ZA UPRAVU I DRUGIH
SLUŽBI U OPĆINI
PROZOR-RAMA**

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama («Službeni glasnik općine Prozor/Rama», broj: 2/09, 3/09, 1/10, 4/10, 1/11, 2/11, 3/11, 1/12, 2/12, 3/12, 1/13, 4/13, 3/15, 4/15, 5/15 i 3/17, 5/17, 1/18 i 2/18), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 11. u točki 3. („viši stručni suradnik za pravne i personalne poslove“) u Opisu poslova dodaje se nova alineja koja glasi:

"vodi prvostupanjski upravni postupak za sva pitanja koja su po Zakonu o matičnim knjigama u nadležnosti ove Službe".

Članak 2.

U članku 11. točka 14. ("referent dostavljač – domar") postaje točka 15. i pomjeranja točki idu rednim brojevima a nova točka 14. glasi:

"14. Viši referent za operativno tehničke poslove i poslove održavanja opreme."

Opis poslova:

- Vršiti poslove nadzora nad ispravnošću instaliranja uređaja i tehničkih sredstava

u zgradi općine, liftova, kotlovnice, grijanja i dr.

- obavlja poslove investicionog i tekućeg održavanja objekta, instalacija i tehničkih sredstava rada i opreme, tehničkog osiguranja zgrade (alarm) i dr.
- brine o ispravnosti elektro instalacijske mreže, vodovodne instalacije, kanalizacione mreže, protivpožarnih aparata i dr.
- obavlja poslove rukovođenja sustavom centralnog grijanja i vrši manje intervencije na instalacijama centralnog grijanja, prijem goriva i evidenciju utroška gorivom,
- pravi plan redovitih kvartalnih serviseri i prisustvuje radu vanjskih serviseri,
- vrši nadzor nad svim radovima koji se obavljaju u zgradi i odgovoran je za njihov kvalitet,
- predlaže generalne opravke pojedinih uređaja i sustava odnosno njihovu zamjenu, zavisno od dotrajalosti i potrebe kontinuiranog rada sredstava,
- održava općinska obilježja,
- obavlja i druge poslove koji se donose na ovo radno mjesto i druge poslove koje mu naloži rukovoditelj Službe i Šefa Odsjeka.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS, IV stupanj, elektromehaničke struke
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: Operativno – tehnički poslovi

Složenost poslova: Djelomično složeni

Status izvršitelja: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 3.

U članku 15. točka 8. („stručni suradnik za geodetske poslove i katastar nekretnina“) postaje točka 9. i pomjeranje točki ide dalje rednim brojevima a nova točka 8. glasi;

„8. Viši samostalni referent za imovinsko-pravne poslove“**Opis poslova:**

- obavlja poslove pripremnog karaktera u oblasti imovinsko-pravnih poslova,
- priprema nacрте rješenja u prvostupanjskom postupku i drugih pojedinačnih akata iz oblasti imovinsko-pravnih poslova,
- obrađuje podatke iz oblasti imovinsko-pravnih poslova za službene evidencije,
- sudjeluje u izradi nacрта propisa i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih poslova,
- prati pozitivne propise iz oblasti imovinsko-pravnih poslova i osigurava njihovu pravilnu primjenu,
- prema potrebi izlazi na teren sa stručnim osobama radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu nakon čega

izrađuje prateću dokumentaciju,

- daje upute i pruža stručnu pomoć strankama u postupku u svezi podnošenja podnesaka,
- vrši sastavljanje i primanje podnesaka građana radi ostvarivanja prava i izvršavanja obveza,
- vrši pripremu predmeta za arhiviranje,
- prati izvršavanja sporazuma o naknadi za preuzeto i izvlašteno zemljište,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto te poslove koje mu odredi šef Odsjeka i rukovoditelj Službe.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS – VI stupanj – Upravna odnosno I stupanj Pravnog fakulteta,
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje 1 godina radnog staža u struci,
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti:

Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova:

Stručno operativni i administrativno-tehnički

Složenost poslova:

Složeni

Status izvršitelja:

Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši

samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)**Članak 4.**

U članku 16. b, 17. b i 18b točka 12. iza riječi "financije dodaje se riječ: " i trezor".

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasilu općine Prozor/Rama".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
URED NAČELNIKA**

Broj: 01/1-36-1360/19

Prozor, 15.05.2019. god.

XXIV

Na temelju članka 66. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) a u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 49/05), Zakona o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16 i 98/18) i Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 16/18), Općinski Načelnik, **d o n o s i**

**P R A V I L N I K
O RADNIM ODNOSIMA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA U OPĆINSKIM
SLUŽBAMA ZA UPRAVU
I DRUGIM SLUŽBAMA U OPĆINI
PROZOR-RAMA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i drugim službama u općini Prozor-Rama kao i druga pitanja iz radnih

odnosa državnih službenika i namještenika.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na državne službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za iste povoljnije uređena drugim propisom.

Članak 2.

O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa utvrđenih ovim Pravilnikom odlučuje Općinski načelnik, osim kada je zakonom ili podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugo tijelo.

Članak 3.

Prijem u radni odnos državnih službenika vrši se sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, a namještenika sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

Općinski načelnik rješenjem vrši postavljenje državnih službenika i raspoređivanje i postavljenje namještenika na radna mjesta utvrđena u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama sukladno Zakonu o državnoj službi u F BiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka državni službenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja uložiti priziv Odboru državne službe za prizive F BiH, Sarajevo.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka namještenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja sukladno članku 16. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u roku od 8 dana od dana prijema rješenja sukladno članku 26. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uložiti priziv Odboru državne službe za prizive F BiH, Sarajevo.

II. PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 5.

U slučaju duže odsutnosti državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljni dopust i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao na način propisan u Zakonu o državnoj službi u F BiH ili u nemogućnosti ili u žurnim poslovima sukladno odredbama Zakona o radu F BiH.

Članak 6.

Za obavljanje izvanrednih ili privremenih, ili povremenih poslova, ili poslova čiji se obim privremeno ili nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, namještenik se prima u radni odnos na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanje tih poslova, a najduže dvije godine i pod uvjetima predviđenim člankom 30. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH.

Članak 7.

Državni službenik koji se prvi put upošljava u tijelu državne službe prolazi razdoblje probnog rada koje traje 6 mjeseci, osim ako zakonom nije drugačije utvrđeno. Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obvezi probnog rada koji traje 3 mjeseca.

Članak 8.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada, sastoji se u ocjenjivanju znanja i sposobnosti državnog službenika ili namještenika za izvršenje poslova koje će obavljati, odnosno na koje

se državni službenik ili namještenik raspoređuje.

Ocjena rada državnog službenika i namještenika, koja se vrši za vrijeme probnog rada, predlaže rukovodilac organizacijske jedinice, odnosno ovlaštena osoba koja prati njegov rad u organu državne službe.

Članak 9.

Ako rukovoditelj organa državne službe ne donese rješenje o otpustu u roku od 8 dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik ili namještenik je nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

Članak 10.

Državnom službeniku ili namješteniku, koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i sl.), probni rad se produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 11.

Stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja pripravničkog, odnosno stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa, po postupku i na način koji je zakonom predviđen za pripravnike.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sklapa se u pisanom obliku.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

III. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

a) Dužnosti državnog službenika i namještenika

Članak 12.

Državni službenik i namještenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona i drugih podzakonskih propisa u općini.

Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na sljedeći način:

skreće pažnju izdavatelju naredbe na njenu nezakonitost

ako izdavatelj naredbe ponovi naredbu, službenik će zatražiti pisanu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naredbe i precizan sadržaj naredbe

ako je naredba potvrđena, službenik izvještava o naredbi neposredno nadređenoga izdavatelja naredbe i prinuđen je da je izvrši, osim ako naredba ne predstavlja kazneno djelo. U tom slučaju službenik odbija da je izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom tužiteljstvu

Državni službenik je nepristran te osobito:

izbjegava djelatnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđene zakonom i suspreže se osobito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zlorabi vjerska uvjerenja

ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu,

uslugama i slično, osim onih dopuštenih ovim zakonom

Državni službenik se u obavljanju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te osobito:

služi i pomaže javnost

dostavlja javnosti, zainteresiranim stranama i javnim organima informacije zatražene sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Državni službenik ne smije zauzimati nepokretnosti u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženoga za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Članak 13.

Namještenik je obvezan izvršavati naredbe Općinskog načelnika i rukovoditelja organizacijske jedinice koje se odnose na vršenje službenih poslova utvrđenih u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen i obvezan je i postupati po tim naredbama, ako naredbe nisu protivne zakonu i drugim propisima.

Ako namještenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, ili da njeno izvršenje može izazvati materijalnu štetu, ima pravo upozoriti izdavatelja naredbe na te činjenice.

Ako izdavatelj naredbe i pored upozorenja, ostane pri naredbi, u tom je slučaju obvezan izdati

naredbu u pisanom obliku, ako već nije izdana u tom obliku.

Ako je tu naredbu izdao rukovoditelj jedinice, namještenik će sa tom naredbom upoznati rukovoditelja koji je nadređen rukovoditelju jedinice, a onda postupiti po naredbi, osim ako naredba predstavlja kazneno djelo kada namještenik ima pravo odbiti izvršenje takve naredbe i taj slučaj prijaviti mjerodavnom tužiteljstvu. Ako namještenik izvrši pisanu naredbu čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, u tom slučaju za to odgovara namještenik zajedno sa izdavateljem te naredbe. Namještenik ne može biti pozvan na disciplinsku ili drugu odgovornost zbog primjedbi stavljenih na naredbu prema stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 14.

Namještenik je obavezan posao svog radno mjesta obavljati nepristrano i profesionalno i ne smije tražiti niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike

bilo kakvu dobit, povlasticu, nagradu u novcu ili uslugama i slično.

Namještenik je obavezan izbjegavati poduzimanje takvih aktivnosti ili radnji u obavljanju svog službenog posla kojim se otežava ili onemogućuje ostvarivanje prava i dužnosti građana ili pravnih osoba, i s tim ciljem ne smije očitovati svoja politička opredjeljenja i ne smije zlorabiti svoja vjerska uvjerenja.

Članak 15.

Namještenik je obavezan čuvati službenu tajnu predviđenu zakonom ili drugim propisima i ta obveza važi najdulje jednu godinu

po prestanku radnog odnosa, ako ga Općinski načelnik te obveze ne oslobodi ranije.

b) Prava državnog službenika i namještenika

Članak 16.

Državni službenik i namještenik ima pravo:

na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, osim ako zakonom nije drugačije određeno na odsutnost utvrđenu zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsutnosti

da bude nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada

na plaću i naknadu

na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri putem obuke i na druge načine

na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti

da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo

da osnuje ili se učlani u sindikat

na štrajk.

Članak 17.

Državni službenik može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odnose na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnološki i pravnih poslovi, kao što je izrada programa, projektiranje, računovodstveni, financijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u raznim

službenim komisijama ili radnim grupama i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu suglasnost Općinskog načelnika, koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.

Općinski načelnik može dati suglasnost iz stavka 2. ovog članka samo pod uvjetom ako dopunske djelatnosti ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti općinske državne službe za koje je zadužen državni službenik.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka daje se rješenjem.

c) Nespojivost sa dužnostima državnog službenika

Članak 18.

Državni službenik ne smije obavljati dužnosti iz djelatnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim djelatnostima a osobito: službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio općinski načelnik

Službenik koji je razriješen dužnosti u roku dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redoviti pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim je radom vršio redovan nadzor niti može primiti bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firma u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti

Sa iznimkom državnih rukovodećih službenika, smatrat će se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je

potvrđena njegova kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno i indirektno ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti Federacije BiH. U tom slučaju rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi

Državni službenik iz stavka 1. točka 3. sa iznimkom rukovodećih državnih službenika, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe, najkasnije od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetak mandata ili prestanak funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH

Službenik ne može biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka

Prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik će predložiti sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika.

Svi podaci iz stavka 2. ovog članka čuvaju se u evidenciji Registra državne službe u skladu sa propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Federaciji BiH.

d) Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika

Članak 19.

O pravima i dužnostima službenik i namještenik iz radnog odnosa na osnovu zakona i ovog Pravilnika odlučuje Općinski načelnik osim

kad je zakonom i podzakonskim propisom utvrđeno da odlučuje Agencija i Odbor za žalbe.

O pravima i dužnostima donosi se rješenje. Za donošenje i dostavljanje rješenja službeniku i namješteniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka državni službenik i namještenik u roku 15 dana od dana prijema rješenja imaju pravo priziva odboru državne službe za prizive radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

IV. PRAVA I OBVEZE SAVJETNIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik može imenovati savjetnike, koji nemaju svojstvo državnih službenika.

Savjetniku iz prethodnog stavka ne jamči se sigurnost uživanja položaja. Savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od Općinskog načelnika koji ga je imenovao na radno mjesto savjetnika. Mandat savjetnika ne može biti duži od mandata Općinskog načelnika. Imenovanje na mjesto savjetnika ne može se preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.

Ukoliko državni službenik sa iznimkom rukovodećih državnih službenika, bude imenovan na položaj savjetnika, smatrat će se kako je na izbivanju, od trenutka kada je imenovan.

U slučaju stavka 3. ovog članka, rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

Državni službenik iz stavka 3. ovog članka, sa izuzetkom rukovodećih državnih službenika može se vratiti na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od jednog mjeseca od kada prestaje njegovo imenovanje, ako postoji slobodno radno mjesto.

Savjetnik podnosi ostavku kada je potvrđena njegova kandidatura na izborni položaj ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH.

Članak 21.

Za savjetnika se ne može imenovati osoba na koju se odnosi odredba članka IX.4.(3) Ustava Federacije BiH, ako je otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere prestanka radnog odnosa na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH u razdoblju od tri godine prije imenovanja na radno mjesto savjetnika, ako se protiv te osobe vodi kazneni postupak ili osobe imenovane u drugom organu na funkcije iz članka 5. Zakona o državnoj službi.

Za savjetnika Općinskog načelnika organa uprave ne može se imenovati osoba koja samostalno vrši profesionalnu ili gospodarsku djelatnost, odnosno ima vlastiti obrt, koja je većinski vlasnik ili član poslovnog, upravnog ili nadzornog odbora javnog ili privatnog poduzeća ili obavlja druge djelatnosti, ako se imenuje u organ uprave koji je stvarno i mjesno nadležan za obavljanje inspekcijskog nadzora nad zakonitošću rada nad tim djelatnostima.

Odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i

Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16) koje se odnose na posebne obveze izabranih zvaničnika i nositelja izvršnih funkcija primjenjuju se na savjetnika.

V. OCJENA RADA

Članak 22.

Rad državnih službenika i namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine. Ocjena rada za državne službenike obvezno se vrši do kraja siječnja za proteklu kalendarsku godinu, a za namještenike najkasnije do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu.

Ne ocjenjuju se državni službenici i namještenici koji su u kalendarskoj godini u tijelu radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razlog.

Članak 23.

Rad rukovodećih državnih službenika ocjenjuje Općinski načelnik.

Rad ostalih državnih službenika i namještenika ocjenjuje Općinski načelnik na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika.

Članak 24.

Ocjenjivanje rada državnog službenika i namještenika vrši se na obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 62/11 i 89/13).

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih

opisom radnog mjesta i ispunjenja profesionalnih ciljeva koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni državni službenik.

Državni službenik ocjenjuje se u skladu sa kriterijima svrstanim u dvije grupe, i to:

Opći kriteriji obuhvaćaju:

1. neovisnost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog)
2. odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštovanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama)
3. stvaralačke sposobnosti i inicijative (sposobnost iznalaženja rješenja i davanja ideja kojima se unapređuju radni procesi)
4. odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije (sposobnost skladne usmene i pismene interakcije državnog službenika sa kolegama i strankama prilikom obavljanja poslova. Vještina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, takta i samokontrole, kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad i pripadnost organizaciji)
5. spremnost prilagođavanja promjenama (u odnosu na uvođenje novih praksi u radu; također, podrazumijeva i kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenu stečenih znanja)
6. dodatni kriterij (opcionalno)

Posebni kriteriji se odnose na stepen ispunjenja radnih ciljeva državnog službenika i pokazuju u kolikoj mjeri je državni službenik kvalitetno, točno i precizno ispunio utvrđene radne ciljeve u definiranim vremenskim rokovima.

Ocjena rada državnog službenika utvrđuje se kao:

- a) ocjena rada po općim kriterijima
- b) ocjena rada u odnosu na stupanj ispunjenja dogovorenih profesionalnih ciljeva
- c) ocjena opće uspješnosti u radu državnog službenika

a) Način ocjenjivanja

Članak 25.

Ocjene se dodjeljuju na skali od 1. do 4. bez obzira na to da li se radi o ocjeni stepena ispunjenja radnih ciljeva ili ocjeni po općim kriterijima. Ocjena stepena ispunjenja radnih ciljeva predstavlja zbir ocjena za svaki pojedinačni cilj podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva.

Ocjena po općim kriterijima predstavlja zbir ocjena po općim kriterijima podijeljen sa ukupnim brojem kriterija. Konačna ocjena radnog učinka državnog službenika utvrđuje se na način da se sabere ocjene iz stavka 2. i 3. ovog članka, a onda se dobiveni zbir podijeli sa dva.

Konačna ocjena radnog učinka iskazuje se i opisno i to u skladu sa slijedećom skalom:

- „nezadovoljava“ (manje od 1.50)
- „zadovoljava“ (1.50-2.49)
- „uspješan“ (2.50-3.49)

- „izuzetno uspješan“ (3.5 i više)

Ocjenjivanje se obavlja u atmosferi otvorenog razgovora između državnog službenika i njegovog neposredno nadređenog službenika i saopćava prijedlog ocjene, kao i prijedlog profesionalnog razvoja.

Svaka ocjena mora biti obrazložena, a posebno ocjena nezadovoljava.

O konačnoj ocjeni rada Općinski načelnik donosi rješenje, a protiv istog državni službenik i namještenik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za prizive F BiH, Sarajevo.

Članak 26.

Općinski načelnik će po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu, raz riješiti državnog službenika ukoliko su dvije uzastopne ocjene njegova rada nezadovoljava.

Općinski načelnik će po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikata, odnosno Medijatora državne službe, donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa namještenika ukoliko je u dvije posljednje godine ocijenjen ocjenom nezadovoljava.

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

a) Radno vrijeme

Članak 27.

Radno vrijeme državnih službenika i namještenika u tijelu državne službe traje 40 sati u tjednu i raspoređuje se u pet radnih dana

prema godišnjem radnom kalendaru.

U slučaju više sile ili iznenadnog povećanja poslova, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe državni službenik i namještenik na zahtjev Općinskog načelnika obavezan je da radi duže i od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do 10 sati tjedno.

Državni službenik ili namještenik može dobrovoljno, na zahtjev Općinskog načelnika raditi prekovremeno, i to u trajanju od najviše 10 sati tjedno.

Prekovremeni rad se može uvesti radnici za vrijeme trudnoće, majci odnosno usvojitelju sa djetetom do tri godine života i samohranom roditelju odnosno usvojitelju sa djetetom do 6 godina života, ako isti daju pismenu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Članak 28.

Općinski načelnik donosi rješenje o utvrđivanju prekovremenog rada.

b) Odmori

Članak 29.

Odmor državnih službenika i namještenika u tijeku radnog dana traje 30 minuta.

Članak 30.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 31.

Državni službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Članak 32.

Ako je potrebno da državni službenik ili namještenik radi u dane tjednog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovodioca organa i državnog službenika ili namještenika.

Članak 33.

Državni službenik i namještenik u tijeku rada ima pravo na godišnji odmor.

Državni službenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos.

Državni službenik i namještenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih 6 mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na 2 dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, državni praznici, vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), kao i drugo vrijeme odsutnosti s posla koje se državnom službeniku i namješteniku priznaje u staž osiguranja.

Članak 34.

Dužinu i vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Općinski načelnik Planom korištenja godišnjeg odmora općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja mjeseca svibnja za tekuću godinu.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora, u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom, Općinski načelnik donosi rješenje o godišnjem odmoru, koje se dostavlja državnom službeniku i namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 35.

Godišnji odmor od 25 radnih dana za rukovodeće državne službenike uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1. Po osnovu radnog staža:
 - za svake tri pune godine radnog staža - 1 dan
2. Po osnovu složenosti poslova - 4 dana
3. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
 - roditelj i staratelj sa djetetom do sedam godina - 1 dan za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do deset godina - 2 dana za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa hendikepiranim djetetom - 2 dana za svako dijete
 - invalidu - 2 dana
4. Po osnovu rezultata rada:
 - za uspješne rezultate rada - 1 dan
 - za iznimno uspješne rezultate u radu - 2 dana
5. Po osnovu uvjeta rada:
 - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama i u neradne dane - 1 dan

Članak 36.

Godišnji odmor po svim osnovama za rukovodeće državne službenike ne može biti duži od 36 radnih dana.

Članak 37.

Godišnji odmor od 20 radnih dana za ostale državne službenike uvećava se prema sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Po osnovu radnog staža:
 - za svake tri pune godine radnog staža - 1 dan
2. Po osnovu složenosti poslova - 4 dana
3. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
 - roditelj i staratelj sa djetetom do sedam godina - 1 dan za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do deset godina - 2 dana za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa hendikepiranim djetetom - 2 dana za svako dijete
 - invalidu - 2 dana
4. Po osnovu rezultata rada:
 - za uspješne rezultate rada - 1 dan
 - za iznimno uspješne rezultate u radu - 2 dana
5. Po osnovu uvjeta rada:
 - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama i u neradne dane - 1 dan

Članak 38.

Godišnji odmor po svim osnovama za ostale državne službenike ne može biti duži od 36 radnih dana.

Članak 39.

Godišnji odmor od 20 radnih dana za namještenike uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1. Po osnovu radnog staža:
 - za svake tri pune godine radnog staža - 1 dan
2. Po osnovu složenosti poslova:

- namještenici koji obavljaju poslove više stručne sprema i namještenici sa VKV spremom - 3 dana
 - namještenici koji obavljaju poslove srednje školske sprema - 2 dana
 - namještenici sa KV spremom - 2 dana
 - ostali namještenici - 1 dan
3. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
- roditelj i staratelj sa djetetom do sedam godina - 1 dan za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do deset godina - 2 dana za svako dijete
 - samohrani roditelj ili staratelj sa hendikepiranim djetetom - 2 dana za svako dijete
 - invalidu - 2 dana
4. Po osnovu rezultata rada:
- za uspješne rezultate rada - 1 dan
 - za iznimno uspješne rezultate rada - 2 dana
5. Po osnovu uvjeta rada:
- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama i u neradne dane - 1 dan

Članak 40.

Godišnji odmor po svim osnovama za namještenike ne može biti duži od 36 radnih dana.

Članak 41.

Državni službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana tijekom kalendarske

godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

Korištenje godišnjeg odmora u dva dijela utvrđuje se rješenjem o korištenju godišnjeg odmora.

Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koji sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika najkasnije tri dana prije korištenja.

Članak 42.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev Općinskog načelnika u slučaju kad je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, državni službenici ili namještenici imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

Članak 43.

Državni službenik i namještenik koji do kraja mjeseca lipnja tekuće godine ne iskoristi pravo na godišnji odmor iz prethodne godine, gubi pravo na prenošenje istog za tekuću godinu.

Evidenciju o korištenju godišnjeg odmora vode rukovoditelji službi za upravu putem mjesečnih evidencijskih listi nazočnosti na poslu.

Državni službenik i namještenik ne može se odreći prava na godišnji odmor.

Državnom službeniku i namješteniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade

umjesto korištenje godišnjeg odmora.

c) Dopusti

Članak 44.

Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno 7 radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- stupanja u brak – do 3 radna dana
- rođenje djeteta – do 3 radna dana
- sklapanje braka djeteta – do 2 radna dana
- smrti člana uže obitelji, odnosno domaćinstva – do 5 radnih dana
- teže bolesti člana uže obitelji - do 2 radna dana
- dobrovoljno darivanje krvi - 1 radni dan
- zadovoljavanje vjerskih, kulturnih i športskih potreba – do 2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda – do 2 radna dana
- sindikalnom povjereniku i drugom predstavniku reprezentativnog sindikata zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti - do 2 radna dana
 - obavljanje poslova kod državnog organa, suda ili drugog organa i sl -1 radni dan.

Iznimno, u slučaju smrti člana uže obitelji, odnosno domaćinstva, državni službenik i namještenik koji je u tijeku kalendarske godine već iskoristio 7 radnih dana plaćenog odsustva po drugim osnovama, ima pravo na plaćeno

odsustvo u skladu sa stavom 1. ovog članka.

Članom uže obitelji u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se: bračni i izvanbračni partner ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godine, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelj), unučad bez roditelja, braća i sestre.

Državni službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastanka okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe, odnosno sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) državni službenik i namještenik na može ostvariti pravo na plaćeni dopust.

Članak 45.

Osim slučajeva iz prethodnog članka, državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo i dopust sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik i namještenik raspoređen.

Članak 46.

Općinski načelnik o plaćenom dopustu i dužini njegova trajanja donosi posebno rješenje.

Članak 47.

Državnom službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust sa rada do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje ispita - 15 radnih dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima i drugim vidovima edukacije - 10 radnih dana
- za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu
- za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicijskih potreba - 2 radna dana
- za gradnju i popravku kuće ili stana - 30 radnih dana
- za njegu člana obitelji - 30 radnih dana
- za učešće na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima - 15 radnih dana
- Odsustvo iz stavka 1. ovog člana može se odobriti samo pod uvjetom da odsustvo državnog službenika i namještenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

Članak 48.

Općinski načelnik o neplaćenom dopustu i dužini njegova trajanja donosi posebno rješenje.

Članak 49.

Uposleniku za vrijeme neplaćenog odsustva miruju prava i obveze koje se stječu na radu i po osnovu rada.

VII. ZAŠTITA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 50.**

Općinski načelnik dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Općinski načelnik, na zahtjev Sindikata, poduzet će donošenje potrebnih mjera za zaštitu državnih službenika i namještenika, uključivo i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.

Općinski načelnik dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika za slučajeve povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Dužnost je državnog službenika i namještenika brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.

Članak 52

Općinski načelnik može u skladu sa financijskim mogućnostima u proračunu, organizirati sistematski pregled uposlenika jednom u dvije godine.

Članak 53.

Državni službenik i namještenik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijeti opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite

na radu i o tom je dužan odmah izvijestiti inspekciju rada.

Zaštita žena i majčinstva

Članak 54.

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta, žena ima pravo na porodiljski dopust u trajanju od jedne godine neprekidno. Na temelju nalaza ovlaštenog liječnika žena može otpočeti porodiljski dopust 28 dana prije očekivanoga datuma poroda. Žena može koristiti kraći porodiljski dopust, ali ne kraći od 42 dana.

Članak 55.

U slučaju mrtvorodenog djeteta ili ako dijete umre prije isteka porodiljskog dopusta žena ima pravo produžiti porodiljski dopust za onoliko vremena koliko je, prema nalazu ovlaštenog liječnika potrebno da se oporavi od poroda i psihičkog stanja uzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od poroda odnosno od smrti djeteta, za koje joj vrijeme pripadaju sva prava na temelju porodiljskog dopusta.

Članak 56.

Nakon isteka porodiljskog dopusta, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo raditi polovicu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo raditi polovicu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta.

Članak 57.

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo raditi polovicu punog radnog vremena do tri godine života

djeteta, ako je djetetu, prema nalazu mjerodavne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Članak 58.

Za vrijeme korištenja porodiljinog dopusta žena ima pravo na naknadu plaće, sukladno zakonu. Za vrijeme rada sa polovicom punog radnog vremena iz članka 56. i članka 57. ovog Pravilnika, žena ima za polovicu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće, sukladno zakonu.

Članak 59.

Otac djeteta, odnosno posvojitelj može koristiti prava žene majke u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 60.

Jedan od roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) ima pravo da radi polovicu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja uposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalnog-zdravstvenog zbrinjavanja, na temelju nalaza mjerodavne zdravstvene ustanove. Roditelju koji koristi pravo iz stavka 1. ovog članka, pripada pravo na naknadu plaće, sukladno zakonu.

b) Zaštita državnog službenika i namještenika privremeno ili trajno nesposobnog za rad

Članak 61.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta, državnom službeniku i

namješteniku se osiguravaju, na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja nadležne zdravstvene organizacije, olakšani uvjeti rada na istom poslu ili lakši posao, uz isplatu plaće koju je ostvario prije nastupanja navedenih okolnosti.

Državnom službeniku i namješteniku koji zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka radi skraćeno radno vrijeme, isplaćuje se puna plaća koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Članak 62.

Državnom službeniku i namješteniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, ne može prestati radni odnos za vrijeme privremene spriječenosti za rad, zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze.

Državnom službeniku i namješteniku koji je bio privremeno spriječen za rad do 6 mjeseci a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni liječnik utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se državni službenik i namještenik koji je bio spriječen za rad duže od 6 mjeseci vrati na poslove na kojima je radio, može biti raspoređen i na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi.

Državnom službeniku i namješteniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice, ukoliko mu nedostaje najviše 5

godina od ostvarivanja uvjeta za mirovinu.

Članak 63.

Općinski načelnik ima pravo da od nadležnog doktora medicine, odnosno ovlaštenog ljekarskog povjerenstva tražiti podnošenje izvještaja o svakom pojedinačnom slučaju utvrđivanja privremene spriječenosti za rad, ukoliko postoji osnovana sumnja da je privremena spriječenost za rad utvrđena suprotno zakonskim i podzakonskim aktima i da dolazi do zlouporabe privremene spriječenosti za rad (bolovanja).

Članak 64.

Općinski načelnik može, po potrebi, oformiti povjerenstvo koja će izvršiti kontrolu izvještaja o utvrđivanju privremene spriječenosti za rad i izjasniti se o istom.

VIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 65.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dragovoljnog istupanja iz državne službe
- b) ispunjavanja zakonskih godina života, odnosno navršanjem 40 godina mirovinskog staža
- c) gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine
- d) stjecanje državljanstva druge države oprečno ustavu Bosne i Hercegovine i njezinim zakonima
- e) prekobrojnost

- f) odbijanja polaganja prisega odanosti i/ili potpisivanje teksta prisega odanosti
- g) nezadovoljavajućeg probnog razdoblja
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada
- i) ako je osuđen za kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora izbivati s rada u državnoj službi dulje od šest mjeseci
- j) temeljem izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi
- k) predavanja isprava ili iskaza tijekom postupka podnošenja prijave za prijam u državnu službu, za koje se kasnije pokaže da su lažni

Članak 66.

Državnog službenika razrješava Općinski načelnik, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu Federacije BiH, s iznimkom članka 65. točka h. ovog Pravilnika.

Državni službenik iz stavka 1. ovog članka, može, u roku od 15 dana od primitka odluke o razrješenju, uložiti priziv Odboru državne službe za prizive. Priziv odlaže provedbu odluke o razrješenju.

Članak 67.

Namješteniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima, i to:

- a) pisanim sporazumom između namještenika i općinskog načelnika organa državne službe - na dan utvrđen sporazumom
- b) dobrovoljnim pismenim otkazom od strane namještenika- na dan

- utvrđen u otkazu, s tim da taj dan ne može biti predviđen u roku kraćem od sedam dana od dana podnošenja otkaza, ukoliko se ne dogovori drukčije sa Općinskim načelnikom organa državne službe
- c) kod radnog odnosa na određeno vrijeme - istekom posljednjeg dana roka koji je utvrđen za rad na određeno vrijeme, ako se namještenik i općinski načelnik organa državne službe ne sporazume o ranijem prestanku radnog odnosa
- d) navršanjem godina života propisanim zakonom, odnosno navršanjem 40 godina mirovinskog staža
- e) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine - na dan pravomoćnosti rješenja o gubitku tog državljanstva
- f) stjecanjem državljanstva druge države protivno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima- na dan pravomoćnosti akta o stjecanju tog državljanstva
- g) nezadovoljavajućom ocjenom probnog rada - na dan konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, po toj osnovi
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada - na dan konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, po toj osnovi
- i) ako je osuđen za kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti izočan sa rada dulje od šest mjeseci - na dan stupanja na izvršenje kazne zatvora
- j) na temelju izrečene stegovne kazne prestanka radnog

odnosa u organu državne službe – na dan kada rješenje o stegovnoj kazni postane konačno

- k) kad mjerodavni organ mirovinsko-invalidskog osiguranja ustvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad – na dan kada akt o trajnoj nesposobnosti postane konačan
- l) kada se ustvrdi da je prilikom prijema u radni odnos ili u tijeku trajanja radnog odnosa u organu državne službe podnio lažne ili krivotvorene javne isprave ili dao lažne izjave – na dan kada se ustvrdi da su te isprave lažne ili krivotvorene, odnosno izjave lažne

Članak 68.

O prestanku radnog odnosa iz bilo kojeg razloga navedenog u prethodnom članku ovog Pravilnika donosi se rješenje.

Rješenje o prestanku radnog odnosa donosi Općinski načelnik.

Protiv rješenja o prestanku radnog odnosa može se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja uložiti priziv Odboru državne službe za prizive.

Uloženi priziv odlaže izvršenje rješenja.

Rješenje Odbora za prizive doneseno po prizivu je konačno.

IX. ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 69.

Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim

uslijed kršenja službenih dužnosti utvrđenih zakonom, nastalih kao ishod njegove krivnje.

- a) Povrede službenih dužnosti mogu biti:
- b) izvršenje radnji koje znače kazneno djelo protiv službenih dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi
- c) odavanje državne, vojne i službene tajne
- d) zloraba i prekoračenja službenih ovlasti
- e) ne izvršavanje ili nesavjesno i nemarno obavljanje povjerenih poslova i zadataka
- f) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama ostvarivanje svojih prava u postupcima pred organima državne službe
- g) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u oprečnosti sa interesima državne službe
- h) uzročene veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom
- i) neopravdano izbivanje s posla
- j) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi
- k) nepravodobno i neuredno obavljanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi
- l) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u obavljanju državne službe

Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje

disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istodobno znači povredu službene dužnosti.

Članak 70.

Namještenici disciplinski odgovaraju za povredu službene dužnosti.

Odgovornost za izvršenje kaznenog djela ili prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost, pod uvjetom da takvo djelo istodobno predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo zakonom propisano kao povreda službene dužnosti.

Članak 71.

Povrede službene dužnosti namještenika mogu biti lake i teške.

Lake povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja
- b) napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
- d) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopce ili tri dana tijekom jednog mjeseca
- e) ne priopćavanje organima državne službe o spriječenosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga

Teške povrede službene dužnosti namještenika predstavljaju povrede službene dužnosti utvrđene za državne službenike u članku 69. Pravilnika

Članak 72.

U slučaju da državni službenik učini povredu službene dužnosti iz članka 69. Ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) javna pismena opomena
- b) suspenzija prava sudjelovanja u javnim natječajima za unaprjeđenje u državnoj službi u razdoblju najviše dvije godine
- c) kaznu suspenzije s poslova i plaće tijekom razdoblja od dva dana do 30 dana
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz članka 6. Zakona o državnoj službi u FBiH
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi

Članak 73.

Za počinjene povrede službene dužnosti iz članka 71. ovog Pravilnika, namješteniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:

- a) za lake povrede službene dužnosti izriču se stegovne mjere
 - opomena
 - javna opomena
- b) za teške povrede službene dužnosti izriču se stegovne kazne:
 - globa u iznosu do 40% od osnovne plaće namještenika u razdoblju do 6 mjeseci
 - suspenzija prava na povećanje plaće u smislu članka 42. Zakona o namještenicima u razdoblju od najviše dvije godine
 - prestanak radnog odnosa u organu državne službe

Članak 74.

Radi pokretanja disciplinskog postupka svi državni službenici mogu Općinskom načelniku podnijeti disciplinsku prijavu koja mora biti obrazložena.

Disciplinski postupak protiv državnog službenika pokreće općinski načelnik ili osoba koju on odredi.

Disciplinski postupak vodi disciplinsko povjerenstvo i izriče disciplinske mjere.

Članove disciplinskog povjerenstva imenuje Agencija. Komisiju čine tri člana s tim da Općinski načelnik ne može biti član komisije.

Disciplinska komisija tijekom postupka pribavlja mišljenja medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi.

Agencija provodi konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Protiv odluke disciplinskog povjerenstva državni službenik ima pravo izjaviti priziv Odboru državne službe za priziv radi preispitivanja donesene odluke. Priziv se može izjaviti u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinske komisije.

Članak 75.

Disciplinski postupak protiv namještenika zbog povrede službene dužnosti pokreće se na zahtjev Općinskog načelnika organa državne službe. Zahtjev se podnosi onda kada Općinski načelnik organa državne službe dozna ili dođe do podataka da je namještenik počinio povredu službene dužnosti.

Svaki namještenik koji raspolaže podacima da je određeni namještenik počinio povredu službene dužnosti može podnijeti

prijavu za pokretanje disciplinskog postupka koja mora biti obrazložena.

Prijava se podnosi Općinskom načelniku.

Članak 76.

Prvostupanjski disciplinski postupak pokrenut zbog povrede službene dužnosti protiv namještenika vodi prvostupanjsko povjerenstvo koje rješenjem imenuje općinski načelnik, uz pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe, ako namještenici nisu organizirani u sindikat.

Prvostupanjsko disciplinsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na razdoblje od dvije godine.

Članak 77.

Na prvostupanjsku odluku (rješenje ili zaključak) prvostupanjskog disciplinskog povjerenstva namještenik ima pravo izjaviti priziv drugostupanjskom disciplinskom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja odnosno zaključka.

Rješenje drugostupanjskog povjerenstva donesenom po prizivu je konačno.

Općinski načelnik izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Članak 78.

Drugostupanjsko disciplinsko povjerenstvo iz članka 74. ovog Pravilnika imenuje Vlada Hercegovačko-neretvanske županije koje je nadležno za

rješavanje po prizivima namještenika protiv prvostupanijskih rješenja i zaključaka prvostupanijskog disciplinskog povjerenstva.

X. DJELOVANJE I USLOVI RADA SINDIKATA

Članak 79.

U organu uprave u kojem je organiziran sindikat djelovati će u skladu sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH kao i općim propisima o radu.

Općinski načelnik neće svojim aktivnostima ni na koji način ometati i onemogućavati rad Sindikalne organizacije u slučajevima njenog djelovanja u skladu sa zakonom i prava uposlenih da se učlane u sindikat.

Članak 80.

Sve eventualne nesporazume i sporove o pravima državnih službenika i namještenika proizišle iz rada i po osnovu rada rješavat će se pregovorima između Općinskog Načelnika i sindikata i u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Općinski načelnik će osigurati sudjelovanje sindikata u pripremi i izradi prednacrti i nacrti općih akata kojima se regulira oblast radno-pravnih odnosa državnih službenika i namještenika.

Kod donošenja propisa i općih akata Općinski načelnik dužan je razmotriti dato pismeno mišljenje sindikata i prihvatiti sugestije za koje ocjeni da su osnovane.

Ukoliko u roku od 15 dana sindikat ne dostavi mišljenje, smatrat će se da nema primjedbi.

XI. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA UPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 82.

Općinski načelnik je dužan zaštititi dostojanstvo državnih službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako nepoželjno ponašanje prema državnom službeniku i namješteniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva istih te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi državni službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih uposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom dođu u kontakt tijekom rada i u vezi sa radom.

Članak 83.

Svi državni službenici i namještenici su dužni, na svom radnom mjestu ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge uposlenike, te spriječiti uznemiravanje od strane drugih uposlenika i trećih osoba i o

uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu. Ponašanje državnih službenika i namještenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

XII. ZAPOČETI POSTUPCI

Članak 84.

Svi postupci koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika organ državne službe općine Prozor-Rama, započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po odredbama Pravilnika po kojem su i započeti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu općine Prozor-Rama.

Članak 86.

Odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na pojedina prava iz radnog odnosa, primjenjuju se i na Općinskog Načelnika i savjetnike Općinskog Načelnika.

Članak 87.

Jedinstvena načela ponašanja uposlenika u vršenju službe u organu uprave određuju se u skladu sa Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 27/14)

Članak 88.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast.

Članak 89.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i drugim službama u općini Prozor-Rama, broj: 01/1-36-927/08 od 11.03.2008.god.

Članak 90.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

NAČELNIK

Ivančević Jozo, v.r.

Broj: 01/1-36-1361/19

Prozor, 15.05.2019.god.

**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE PROZOR/RAMA**

Izdaje: Općinsko vijeće

Prozor/Rama

Uređuje: Tajnik

Marica Pavličević

Tel: 036/771-913

Fax: 036/771-342

e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org

web: Općina Prozor – Rama

Službeni glasilo općine

Prozor/Rama

IZLAZI PO POTREBI

žiro-račun: 3382102200070547