

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA

Prozor-Rama, Kralja Tomislava bb, tel./fax.: +387 36 771 910; 771 342; e-mail: nacelnik@prozor-rama.org

Na temelju Statuta općine Prozor/Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01), godini Načelnik općine Prozor/Rama daje

IZVJEŠĆE O RADU U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine obavljao sam poslove i zadaće iz djelokruga načelnika općine Prozor – Rama.

Ovi poslovi definirani su odredbama Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("*Sl. novine FBiH*", br. 49/2006 i 51/2009)):

Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog proračuna, ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava proračun jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvješće vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima.

Načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže vijeću.

Poslove i aktivnosti sam provodio izravno i preko nadležnih općinskih Službi i samostalnih odsjeka:

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnost,
2. Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,
3. Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije,
4. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnine

Koordinacijom rada općinskih Službi i samostalnih odsjeka sve zadaće su ispunjavane uspješno.

Posebno se to odnosi na:

- Pribavljanje sredstava u općinski proračun,
- Redovna isplata plaća i naknada sukladno općinskoj Odluci,
- Izvršavanje obveza dobavljačima,
- Provođenje investicijskih ulaganja kroz kapitalne izdatke i kapitalne projekte.

Sastavni dio ovog Izvješća su Izvješća općinskih Službi i samostalnih odsjeka

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnost,
2. Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,
3. Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije,
4. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnine
5. Odsjek za inspekcije
6. Odsjek za reviziju

Broj: 01/1- - /24

Dana: 19. 3. 2024. god.

Načelnik:

dr. Jozo Ivančević