

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XXV

Broj 3

30. svibanj 2023. godine

Hrvatski jezik

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Odluka o pristupanju izradi Izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar Prozor.....1
2. Odluka o osnivanju Javnog poduzeća „Gradska tržnica“ d.o.o. Prozor – Rama.....2
3. Odluka o utvrđivanju granica Mjesnih zajednica i naseljenih
mjest na području općine Prozor – Rama.....4
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za
upravu općine Prozor – Rama.....8
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine
Prozor – Rama za period 1.1. – 30.3.2023.godine.....11
6. Odluka o usvajanju Operativnog plana realizacije Strategije razvoja općine
Prozor – Rama za 2023.godinu.....20
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zajedničke komunalne
potrošnje za 2022.godinu.....25
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih
putova na području općine Prozor – Rama, sezona 2022/23.....25
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu prometne vrijednosti nekretnina....26
10. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol.....26
11. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ivana Mažuranića Gračac27
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju ZU Dom zdravlja
„Rama“ Prozor – Rama za 2022.godinu.....28
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Centar
za socijalni rad Prozor – Rama za 2022.godinu.....28
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Centar za
prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama za 2022.godinu.....29
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Kulturno

športski/sportski centar Prozor – Rama za 2022.godinu.....	29
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU „Narodna knjižnica Rama“ Prozor – Rama za 2022.godinu.....	30
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor – Rama za 2022.godinu.....	30
18. Zaključak o primanju k znanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period siječanj - ožujak 2023.godine.....	31
19. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju u oblasti socijalne zaštite građana.....	31
20. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju i korištenju prirodnih resursa na području općine Prozor – Rama.....	32
21. Zaključak o primanju k znanju Informacije Općinske službe o Izvješću o radu JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu.....	32
22. Zaključak o primanju k znanju Informacije Općinske službe o Izvješću o radu JP „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu.....	33
23. Zaključak o primanju k znanju Informacije Općinske službe o Izvješću o radu JP „Radio Rama“ 2022.godinu.....	33
24. Zaključak o primanju k znanju Informacije Općinske službe o Izvješću o radu „Agencije za lokalni razvoj“ Prozor – Rama za 2022.godinu.....	34
25. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor–Rama...	34
26. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju i razvojnim mogućnostima turizma na području općine Prozor – Rama.....	35
27. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju i aktivnostima na zaštiti okoliša na području općine Prozor – Rama.....	35
28. Zaključak o primanju k znanju Informacija o izvršenim deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2022.godina.....	36
29. Zaključak o primanju k znanju Informacija proračunskih korisnika o korištenju Proračunskih sredstava u 2022.godini.....	36

URED NAČELNIKA

30. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama.....	37
31. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor – Rama.....	48
32. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća JU „Narodne knjižnice“ Rama.....	49
33. Rješenje o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća JU Kulturno športski/sportski centar Prozor – Rama.....	49

I

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona" broj: 4/04) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I
DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA
CENTAR PROZOR

Članak 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak izrade Izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar Prozor (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj:2/15 i 1/21).

Članak 2.

Razlog za pristupanje izradi izmjene i dopune Regulacijskog plana je potreba za detaljnijim grafičkim i tekstualnim definicijama uporabe prostora za izgradnju svih vrsta objekata.

Članak 3.

Rok za izradu izmjena i dopuna regulacijskog plana je 180 (stoosamdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

1. Nositelj pripreme za izradu izmjena i dopuna regulacijskog plana je Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: nositelj pripreme).

2. Nositelj pripreme dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim subjektima planiranja i drugim zainteresiranim osobama na odnosnom području, kao i sa vlasnicima nekretnina, nositeljima prava raspolaganja i korištenja dijelova područja i objekta na tom području. Posebnu suradnju i usuglašavanje stavova u pogledu planskog uređenja područja, nositelj pripreme osigura će sa društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, promet, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, zaštitu okoliša, društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.
3. Nositelj pripreme će za potrebe uključivanja javnosti u proces izrade izmjena i dopuna regulacijskog plana izraditi program kojim će se definirati organiziranje tribina, okruglih stolova, javnih uvida i rasprava i drugih oblika uključivanja javnosti u svim fazama pripreme i izrade Regulacijskog plana.

Članak 5.

1. Nositelj izrade regulacijskog plana odredit će se putem javnog natječaja.
2. Nositelj izrade dužan je izraditi prednacrt, nacrt i prijedlog regulacijskog plana u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine HNŽ/K" broj

4/04), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 63/04 i drugim propisima donesenim temeljem Zakona i ovom Odlukom.

3. Nositelj izrade je obavezan pripremiti skraćenu verziju tekstualnog i grafičkog dijela Regulacijskog plana u odgovarajućoj razmjeri, za potrebe uključivanja javnosti u postupku izrade istog prema programu o uključivanju javnosti u procesu pripreme i izrade Regulacijskog plana.

Članak 6.

1. Organi i organizacije nadležni za oblasti od značaja za uređenje i korištenje prostora, a posebno nadležni za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, energetiku, industriju, promet, komunikacije, nauku, obrazovanje, kulturu, zdravstvo, turizam, zaštitu kulturnog, historijskoga i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoline, kao i organizacije koje raspolažu odgovarajućim statističkim podacima, će nositelju pripreme staviti na raspolaganje sve informacije, planove, programe i druge podatke o prostoru sa kojima raspolažu.
2. Podatke i druge informacije, mišljenja i suglasnosti, nositelju pripreme osigura će i društva i druge pravne osobe nadležne za komunalne djelatnosti, predstavnici vjerskih zajednica, te drugi nadležni organi i organizacije koje zakon na to obvezuje.

Članak 7.

Sredstva za pripremu i izradu regulacijskog plana osigurat će se iz

proračuna općine Prozor/Rama u 2023.god.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1152/23

Prozor; 26.4.2023.god.

II

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 2. i 3. Zakona o Javnim poduzećima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), a u svezi sa člankom 306. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15, 75/21), člankom 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 4/16) i člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama /Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023.godine, *d o n o s i*

O D L U K U
O OSNIVANJU JAVNOG PODUZEĆA
„GRADSKA TRŽNICA „ d.o.o.
PROZOR-RAMA

Članak 1.

Javno poduzeće „GRADSKA TRŽNICA,, - društvo sa ograničenom odgovornošću, Prozor – Rama, osniva se radi obavljanja poslova organiziranja rada tržnica na području općine Prozor - Rama. Osnivač i jedini član Društva je: **Općinsko Vijeće Općine Prozor-Rama**, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007.

Članak 2.

Firma Društva glasi:
Javno poduzeće „GRADSKA TRŽNICA“, društvo sa ograničenom odgovornošću, Prozor-Rama.
Skraćena firma Društva glasi:
J.P. Gradska tržnica d.o.o. Prozor-Rama.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Prozoru, Ulica Kralja Tomislava bb.

Članak 4.

Temeljni kapital Društva je 2.000,00 KM (slovima: dvijetisućekonvertibilnihmaraka). Ulog člana Društva je u novcu i iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvijetisućekonvertibilnih maraka). Na temelju uloga član Društva stječe udjel.

Članak 5.

Na temelju uloga u temeljnom kapitalu član Društva stječe udjel koji se izražava u postotcima.
Općina Prozor-Rama, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007, kao jedini član Društva, imatelj je uloga od 2.000,00 KM (slovima:

dvijetisućekonvertibilnih maraka) što je 100,00 % temeljnog kapitala i 100,00% udjela u društvu.

Članak 6.

Poduzeće iz člana 1. Ove Odluke obavlja djelatnost imovinom koja mu je data na upravljanje, a koja je u cjelokupnom vlasništvu Osnivača, i sredstvima i imovinom stečenom poslovanjem u okviru registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Prava i obveze člana Društva uređena su zakonom, Odlukom i Statutom i ostvaruju se razmjerno sudjelovanju njegovog udjela u temeljnom kapitalu.

Članak 8.

Tijela upravljanja Društvom su:
1. Skupština Društva,
2. Uprava Društva (dalje: Uprava).
Prava i obveze Skupštine društva i Uprave društva uredit će se Statutom.
Statut društva donijeti će se u roku od najviše 60 dana od dana registracije društva.

Članak 9.

Ova Odluka će se notarski obraditi kod ovlaštenog notara i sadržavati će sve elemente propisane člankom 306. Zakona o gospodarskim društvima u FBiH, te će kao takva služiti za upis u nadležnom registarskom sudu.
Za realizaciju ove odluke zadužuje se Predsjednik Općinskog vijeća Prozor – Rama i Načelnik općine Prozor – Rama.

Članak 10.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasilu općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1553/23
Prozor, 30.5.2023.godine

III

Temeljem članka 4. Zakona o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama - Prečišćeni tekst ("Službeni list SR BiH", br. 24/86, 33/90 i 32/91 i „Službene novine Federacije BiH“, broj:14/4,59/05,68/05,81/11,25/12) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj 3/01) Općinsko vijeće Prozor-Rama na svojoj sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU GRANICA MJESNIH
ZAJEDNICA I NASELJENIH MJESTA
NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-
RAMA

I – UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se granice Mjesnih zajednica i naseljenih mjesta na području općine Prozor-Rama.

Članak 2.**II. MJESNE ZAJEDNICE**

Na području općine Prozor-Rama

osnovane su Mjesne zajednice sa pripadajućim područnicama, odnosno selima i naseljima („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj:3/09, 3/10, 3/14 i 2/15) kako slijedi:

1. MZ PROZOR sa sjedištem u Prozoru, a čine je: Prozor, Borovnica, Paljike, Perići, Dobroša i Blace.
2. MZ GMIĆI sa sjedištem u Gmićima, a čine je: Gmići, Čališi, Ometale.
3. MZ GRAČAC sa sjedištem u Gračacu a čine je: Gračac, Meopotočje, Ravnica, Triščani.
4. MZ JUG sa sjedištem u Hudutskom a čine je: Hudutsko, Toščanica, Grevići i Lizoperci.
5. MZ RIPCICI sa sjedištem u Ripcima a čine je: Ripci, Matkovići, Ščit
6. MZ GRAČANICA sa sjedištem u Gračanici a čine je: Gračanica, Gorica, Heljdovi, Klek, Parcani i Paroš.
7. MZ ŠĆIPE sa sjedištem u Šćipama a čine je: Šćipe. Kute, Here, Pajići i Ivanci.
8. MZ UZDOL sa sjedištem u Uzdolu a čine je: Uzdol, Donja Vast, Gornji Krančići, Glibe, Jurići i Ljubunci.
9. MZ RUMBOCI sa sjedištem u Rumbocima a čine je: Rumboci, Varvara, KonjDolac i Zahum.
10. MZ ORAŠAC sa sjedištem u Orašcu , a čine je: Orašac, Proslap, Kozo, Klanac, Maglice.
11. MZ PODBOR sa sjedištem u Podboru a čine je: Podbor, Sopot, Ploča, Mluša, Kovačevo polje.
12. MZ LUG sa sjedištem u Lugu a čine je: Lug, Donji i Gornji Višnjani, Šerovina, Skrobućani, Donji Krančići i Duge.

13. MZ USTIRAMA sa sjedištem u Ustirami, a čine je: Ustirama, Neraje i Kućani.

14. MZ JAKLIĆI sa sjedištem u Jakličima a čine je: Jaklići, Družinovići, Lapsunj i Šlimac.

III – NASELJENA MJESTA

Članak 3.

Na području općine Prozor-Rama određuju se sljedeća naseljena mjesta (56):

Blace, Borovnica, Dobroša, Donja Vast, Donji Krančiči, Donji Višnjani, Družinovići, Duge, Gmići, Gorica, Gornji Krančiči, Gornji Višnjani, Gračac, Gračanica, Grevići, Heljdovi, Here, Hudutsko, Ivanci, Jaklići, Klek, Kovačevo Polje, Kozo, Kućani, Kute, Lapsunj, Lizoperci, Lug, Ljubunci, Maglice, Meopotočje, Mluša, Ometala, Orašac, Pajići, Paljike, Parcani, Paroš, Ploča, Podbor, Proslap, Prozor, Ravnica, Ripci, Rumboci, Škrobućani, Šcipe, Ščit, Šerovina, Šlimac, Toščanica, Triščani, Ustirama, Uzdol, Varvara i Zahum.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je karta općine Prozor-Rama u mjerilu 1:30 000 s prikazanim granicama naseljenih mjesta (Prilog 1).

IV – GRANICE NASELJENIH MJESTA

Članak 5.

BLACE, naseljeno mjesto čija granica počinje na mjestu zvanom Hurijska, Gradina (929), Tribalj, Kalac, Bile vode (1329), Brizovača, Stožine (1078), Penavin mlin, Hurijska.

BOROVNICA, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Ponir, Galamovina, Stražbenica (694), Priklaca, koritom rijeke Rame, Vlaka, kota 685, Zagorje (573), putem Jablanica-Prozor do Ponira.

DOBROŠA, granica naseljenog mjesta počinje na mjestu zvanom Jezero na

magistralnom putu Prozor-Rama – Gornji Vakuf-Uskoplje, Krmska glava (768), Orlovac, Hurijska, Gradina (929), Tribalj (1032), Kalaci, Bile vode, Crni vrh (1376), Kozje stjene, Jezero.

DONJA VAST, granica naseljenog mjesta počinje u naselju Čapin, Zelenice (349), Crnci (595), Velika kosa (1133), Donja Bukva, Dukat, Čapin.

DONJI KRANČIĆI, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Zmajevica (739), Tepsija (832), Čapin, Čelička stijena, Zmajevica.

DONJI VIŠNJANI, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Vranjača (619), koritom rijeke Rame, Priklace, Sjenokos (1142), kota 920, Oblo brdo (881), kota 618, potok Crima, kota 427, Orlišće (642), Vranjača.

DRUŽINOVIĆI, granica naseljenog mjesta počinje na mjestu zvanom Potok Brodac, na kotu 696, Rat kota 1153, Draševo (1157), kota 696 i potok Brodac.

DUGE, granica naseljenog mjesta počinje na mjestu zvanom Zmajevica (739), Rakina voda, Perići, Orlovac, Prozorčicom, Crni most, Zmajevica.

GMIĆI, granica naseljenog mjesta počinje rubom naselja Gostovo, Trišnjice, Šikotovine, Slime (1376), potokom Dragić, Jezero, Krča, Kulaglići, Perani, Mejdan, Dole, iznad naselja Opuh, Gostovo.

GORICA, granica naseljenog mjesta je usklađena s granicom katastarske općine Gorica, počinje u naselju Duščica, Crni most, magistralnim putem Jablanica – Prozor-Rama, potok Gračanica, Ilin krsnik (692), rijekom Ramom, Duščica.

GORNJI KRANČIĆI, granica naseljenog mjesta počinje na mjestu zvanom Glavica (722), Čapin, Tepsija (832), Zmajevica (739), Medvi do, Rakina voda, Glavica.

GORNJI VIŠNJANI, granica počinje na mjestu Sjenokos (1114), Lokve (1196), Ključ, Kraje (1546), Jezero, Desetine, kota 981, Oblo brdo (881), kota 920, Sjenokos.

GRAČAC, granica počinje putem Prozor – Jablanica, kota 275, kota 636, Luke, Šolovac, kota 274.

GRAČANICA, granica počinje u mjestu Crni most, putem Prozor – Jablanica, potokom Gračanica, donji gumanci (516), Tovarija (587), Jelica (620), Volujak, Čelička stijena, Crni most.

GREVIĆI, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Huremovica, Jabučica (861), Popova glava (1143), Kostreš, Karaula (1120), Jelova glava (1021), Budimska (863), Huremovica.

HELJDOVI, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Orlac (889), kota 836, Sutivan (777), Jelica (620), koritom rijeke Rame, Marina pećina, Orlac.

HERE, granica počinje na mjestu Rakina voda, Glavica (722), Krstište (992), Konjsko (1334), Košare (1176), Ograda (926), Čar (1005), Gradac (917), Rakina voda.

HUDUTSKO, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Križ (588), Jablaničkim jezerom, otok Gradac (277), Jablaničkim jezerom, Križ.

IVANCI, granica naseljenog mjesta počinje na mjestu zvanom Velika kosa, Stožar (872), Sovčica (696), Poljane, Velić Brdo, Ravne (1459), Lijepi dol (1302), Pašino vrelo (1316), kota 1212, koritom Blazinke, Šipovača (828), Čepina kosa, Velika kosa.

JAKLIĆI, granica počinje od mosta na potoku Brodac, kota 696, Rat (1153), Bučje, Brist (1407), Velika kosa, Plišavica, Marića glavica, Ramskim jezerom oko otoka Brišće, Brodac.

KLEK, granica počinje na mjestu Kazdrma (939), Velika kosa (658), Otež (536), Klečka stjena, Doščica, Gvožđe (817), Zelenica, potokom Volujak, Jelica (620), Sutivan (777), Kazdrma.

KOVAČEVO POLJE, granica počinje na mjestu zvanom Brana "HC RAMA", kota 919, Sjenokos (1114), Smoljnik (1164), Matine stine (840), Ramskim jezerom do brane.

KOZO, granica počinje na mjestu Beganovići, Kik (1517), Orlovača (1560), Kravarica (1433), Mala Ljubuša (1611),

Mrkodol (1523), kota 1563, Osojnica, Kamenita kosa, Križ, Markovac (1116), Crna strana, Ramskim jezerom, kota 1241, Beganovići.

KUĆANI, granica počinje na mjestu zvanom Klečka stijena (1154), Otež (618), VINO brdo (756), Prigrađe, Huremovica, Jabučica (861), Čumber (1036), Klečka stijena.

KUTE, granica počinje na mjestu zvanom Konjsko (1334), Košare (1176), Lisina (1563), Završće (1432), kota 1414, Krstac (1317), Preko, Škarica, Staro selo (844), Podgaje, Konjsko.

LAPSUNJ, počinje na granici mjesta zvanog Dužice (673), Košutica (1317), Ripišće (1371), Pidričnica, Golinac (1419), Ravni rat (1233), Dužice.

LIZOPERC, granica počinje na mjestu zvanom Trsovište (791), Gorijska (322), Jablaničkim jezerom, Križ (588), Ravan (750), Čitluk, Trsovište.

LUG, granica počinje na mjestu zvanom Zagorje (573), Ravne (685), Vlaka, Vranjača (614), Orlište, Keretovina (727), Dubrace (542), Unac (461), Prozorčicom, Zagorje.

LJUBUNCI, granica počinje na mjestu zvanom Brizovača (1274), Stožine (1078), Penavin mlin, Hurijska, Ljubunačka rijeka, Podstenice, Rakina voda, Gradac (917), Čar (1005), Jurići, Mejnik, Brizovača.

MAGLICE, naseljeno mjesto počinje na mjestu Sjenokos (1142), Smoljnik, Rat (1164), Čuljkovo brdo (1203), Šiljkuša (1382), Muravica, Čupe (1631), Karaje (1546), Plemine stijene (1546), Ključ, Lokve, kota 1196, Sjenokos.

MEOPOTOČJE, naseljeno mjesto počinje na mjestu zvanom Velika lovnica, Luke (632), Pomen (909), Jelovac, Ravnice, Gornji družanj (841), Donji družanj, Velika lovnica.

MLUŠA, granica počinje na obali Ramskog jezera (595), Krševita kosa, Vučja kosa (901) Kolivret, Stražbenica, kota 694, Priklaci (431), koritom rijeke Rame, Brana "HC Rama", Ramskim jezerom do kote 595.

OMETALA, počinje na mjestu zvanom

Dužice, Gradina (1062), Mijatova gruda (1111), kota 741, na putu Prozor – Tomislavgrad, Kruglac, Orluša, Dužice. ORAŠAC, naselje počinje na mjestu zvanom Oniš (944), Podoniš, Klanac, Tuk (920), Pačevo (1418), Završje (1324), Čajeri (1304), Mali vis (2014), Velika vlaina (1706), Zavrzanje, Čupe (1631), Muravica, Čuljkovo brdo, Oniš. PAJIĆI, granica počinje na mjestu zvanom Stožer (872), Vrat, Studentska planina (1323), kota 1034, Prišćevac (1364), Ravne (1459), Velić brdo, Pojane, Sovčica, Stožer.

PALJIKE, naselje počinje na mjestu zvanom Osoje, Mijatova gruda (1111), Pušine (1174), Stražbenica, Galamovina, Usile, Osoje.

PARCANI, granica počinje na mjestu zvanom Donja gumanca (516), Suhim potokom kota 520, Veliki vijenac (953), Marina pećina, putem Jablanica – Prozor, Tovarija (587), Donja gumanca. PAROŠ, granica počinje na mjestu zvanom Borova ravan (630), Munikozina stina (446), kota 392, Hrasti (649), putem Prozor – Jablanica, Gradina (526), putem Gračanica – Škrobućani, Donja gumanca (516), Suvi potok (520), Sičenik (1027), Borova ravan.

PLOČA, granica počinje na obali Ramskog jezera (595), Ramskim jezerom do kote 603 zvana Gorčica, Bor (661), Gračac (749), Vučja kosa (901), Krševita kosa, obala jezera kota 595.

PODBOR, granica počinje na mjestu zvanom Pirićevina, obalom Ramskog jezera do Jedinog greba (603), Sopot, Graina (1062), Pušine (1174), Završće, Gračac, Pirićevina.

PROSLAP, granica počinje na mjestu zvanom Dubravska kosa (874), Markovac (1116), Križ, Grljevica (1268), Ćorići, Lisac (1627), Završje (1364), Pečevo (1416), Kreše, Tuk (920), Pavličevići, Radići, Dubravska kosa.

PROZOR, granica počinje na mjestu zvanom Jevrejsko groblje na cesti Prozor – Tomislavgrad, Dolići (782), Mejdan, iznad lijeve strane puta Gmići –

Prozor, Bilice (726), Česma na magistralnom putu Prozor-Rama – Gornji Vakuf-Uskoplje, potokom Krajevac, Gradina (773), Ponir, Mlake, Osoje, Jevrejsko groblje.

RAVNICA, granica počinje na mjestu zvanom Marina pećina, putem Prozor – Jablanica, kota 274, Baćina (678), Suha glavica, Veliki vijenac (994), Žiljakovo, Marina pećina.

RIPCI, granica počinje na mjestu zvanom Jedini greb (603), Ramskim jezerom preko nasipa za Šćit, obilazi poluotok Matkovići, otok Drin, Brodac i tim potokom prema mjestu Krive njive, podborsko raskrižje, Jedini greb.

RUMOBOCI, počinje od mjesta zvanog Greben, Ramskim jezerom oko otoka Škarine do Marića glavice (699), Plišavica (1311), Kuke (1466), Nikolići, Greben.

SKROBUĆANI, granica počinje na mjestu zvanom Keretovina (727), Duboki potok, Bukova ravan, Glavina (1269), Vučica (1364), Trn, Oštri rat, Zagradačka rijeka (721), Munikozine stine, kota 392, Ilin krsnik, Keretovina. ŠĆIPE, granica počinje na mjestu zvanom Staro selo (844), Škarice, Krstac (1317), Završće, Lisina (1563), Gorača, Zeleni vrh (1487), Dobro polje, Divan (1572), Blazine, Pašino vrelo (1316), kota 1212, kota 1046, koritom Blazinke, Šipovača (828), Čepina kosa (938), Staro selo.

ŠĆIT, granica počinje na nasipu za Šćit, Ramskim jezerom obilazi poluotok Šćit, otok Humac do mjesta zvanog Jedini greb (603), Ramskim jezerom, nasip za poluotok Šćit.

ŠEROVINA, granica počinje na mjestu zvanom Desetine (1052), potokom Šerovina, Jezero, Krivi vrat (1376), Kadijna glava, Glavine (1269), Bukova ravan, Šerovina, kota 618, Lolin krč, Desetine.

ŠLIMAC, granica počinje na mjestu zvanom Kilavice, kota 696, Draševo (1157), Debeli brig (1314), Paljevina, Vilića guvno, Grudica, Golinac (1419), kota 1374, Ravni rat (1233), Dužice

(673), putem Prozor - Tomislavgrad, Kilavice.

TOŠĆANICA, granica počinje na mjestu zvanom Huremovica, Rajan (1023), Ravan (750), Križ (588), Grabov potok, Bokševica (1315), vrh Skakavac (1100), Budimska (863), Huremovica.

TRIŠĆANI, granica počinje na mjestu zvanom Suva glavica, Desetine (1059), Trn (1530), Bačina, Otk (1087), Guljeve kuće (884), Luke (632), Šolovac, kota 678, Bačina planina, Suva glavica.

USTIRAMA, granica počinje na mjestu zvanom Velika lovnica, Donji družanj (503), Gornji družanj (841), Ravnice, Gradina (656), Gorija (322), Jablaničkim jezerom, Trsovište (791), Rajan (1023), Prigrađe, VINO BRDO (756), Otež (618), Orlac (889), Neraje, Velika lovnica.

UZDOL, granica počinje na mjestu zvanom Glavica (722), Krstište (922), Padež, Konjsko (1334), Podgaj, Velika kapa (1133), Donja bukva, Dukat, kota 679, Glavica.

VARVARA, naselje počinje kod mosta u Dragnju, paralelno desnom stranom na udaljenosti 300m s putom Prozor-Rama – Tomislavgrad do granice općine, Krstac (1226), Majkovac, Kravarica (1436), Orlovača, Kik (1517), Oštruljak, Malinski doci, Ramskim jezerom do Grebena (595), most u Dragnju.

ZAHUM, granica počinje kod mosta u Dragnju, paralelno desnom stranom na udaljenosti 300m s putom Prozor-Rama – Tomislavgrad do granice općine, Razvršće (1565), Krkašnica (1292), Raduša, Mlične glavice (1807), Velika kosa, Komar (1599), kota 1311, Kuke (1466), most u Dragnju.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju granica mjesnih zajednica i naseljenih mjesta općine Prozor («Službeni glasnik općine Prozor», broj: 4/85).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01.04-1554/23
Prozor, 30.5.2023. godine

IV

Na temelju članka 49. Zakona o organizaciju organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovina „broj: 35/05), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH, broj: 49/06 i 51/09), članaka 19 i 47. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćani tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama, na prijedlog Načelnika općine, na sjednici održanoj dana 30.5.2023.godine,

d o n o s i

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE PROZOR – RAMA

Članak 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o osnivanju službi za upravu općine Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/08).

Članak 2.

U članku 3. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti“ i dodaje se: „točka 4. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar“.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5

Općinska služba za prostorno uređenje i komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je utemeljena i provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je utemeljena, u okviru svojih ovlaštenja vrši poslove iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i stambeno – komunalnih poslova, prati stanje i zakonske promjene u svojoj oblasti, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, vrši stručne poslove u pripremi, donošenju i provođenju prostorno – planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistička plan, Regulacijski plan, Urbanistički projekti i planovi parcelacije), analizira postojeću prostorno – plansku dokumentaciju i prati njenu realizaciju i predlaže izradu i provodi proceduru usvajanja, upravljanje, održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta – lokalnih putova i gradskih prometnica u nadležnosti Općine, obavlja poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdijevanja, pripremanje i izradu razvojnih projekata u oblasti vodoprivrede, kanalizacije i uređaja za prečišćivanje voda, javnih cesta, vrši poslove nadzora u djelokrugu komunalnih djelatnosti i zakonom propisanih ovlaštenje naročito u oblasti

vodosnabdijevanja, otpadnih voda, kanalizacije, groblja i pogrebne djelatnosti, ostvaruje suradnju sa razvojnim agencijama, kantonalnim i federalnim organima i institucijama na planu pripremanja i apliciranja projekta u oblastima iz djelokruga rada Službe, vrši sve stručne tehničke i upravne poslove iz oblasti upravljanja stambenim fondom, vodi evidenciju stambenog fonda općine i stambenih zgrada koje su ne uvjetne zbog dotrajalosti, inicira, sudjeluje u izradi i realizaciji planova, program i projekata u oblasti obnove ratom razrušenih objekata i komunalne infrastrukture, vrši stručno – tehničke i upravne iz oblasti obnove i upravljanja lokalnim nekategoriziranim putovima, izrađuje planove sanacije i rekonstrukcije individualnih stambenih objekata i objekata u vlasništvu općine vrši evidentiranje i procjenu štete na individualnim i kolektivnim stambenim objektima u vlasništvu općine, vrši upravne i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik“.

Članak 4.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a. koji glasi:

„članak 6a.

Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar vrši sljedeće poslove:

Provodi utvrđenu politiku i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i katastra, obavlja poslove vezane za katastar, vrši poslove održavanja premjera i katastra nekretnina, provodi prijavljene promjene u službenom katastarskom

operatu, promjene nastale na zemljištu i zgradama na njemu, te promjene u upisu prava na nekretninama, otklanja uočene nedostatke, i propuste nastale izradom i održavanjem katastarskog operata, vrši normativno pravne poslove (izradu prijedloga odluka iz imovinsko-pravnih odnosa, donošenje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz imovinsko-pravnih odnosa), obavlja sve poslove vezane za prava i primjenu prava na nekretninama kako onih u državnom tako i u privatnom sektoru, obavlja normativno-pravne, stručno-operativne i studijsko-analitičke poslove i zadatke iz naprijed navedenih oblasti u okviru djelokruga rada, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom upravnom postupku u oblastima i pitanja iz nadležnosti Službe, sukladno pozitivnim zakonskim propisima, vrši stručne poslove u imovinsko-pravnim i drugim stvarno-pravnim odnosima na nekretninama (izvlaštenja, raspolaganja građevinskim zemljištem i dr.), izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akta i propisa iz oblasti za koju je nadležna i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloga i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Županije i Federacije iz oblasti za koju je osnovana, koordinira poslove sa Pravobraniteljstvom Općine, vodi evidenciju o nekretninama kao i nositeljima prava na nekretninama i izdaje, uvjerenja, prijepise i izvratke iz evidencije, vrši pripremu katastarskih općina za izlaganje te provodi postupke neophodne za predaju katastarskog operata za uspostavu zemljišne knjige po novom premjeru, vrši poslove vještačenja i druge poslove iz oblasti geodetskih i poslova katastra u

postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, priprema podataka u smislu identifikacije nekretnina koji su osnov za donošenje rješenja o urbanističkoj suglasnosti, prati stanje i zakonske promjene u oblasti za koje je osnovana i nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, vrši pripreme za uspostavu Registra imovine Općine, koordinira i surađuje sa organima uprave Županije i Federacije te pravosudnim institucijama za poslove iz djelokruga rada Službe, izrađuje informacije, analize, izvješća i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga rada Službe, obavlja upravne i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost kao i poslove koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik“.

Članak 5.

U ostalom dijelu Odluka o organizaciji općinskih službi za upravu općini Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 3/08), ostaje neizmijenjena.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1555/23
Prozor, 30.5.2023.godine

V

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, **d o n o s i**

**O D L U K U
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PROZOR – RAMA ZA PERIOD 1.1. – 30.3.2023.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 01.01. – 31.3.2023.godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1556/23
Prozor, 30.5.2023.godine

Na temelju članka 92. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) Načelnik Općine Prozor-Rama **donosi**

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje:

1. **01.01.2022. - 31.03.2023. godine**

Prihodi i primici Općine Prozor-Rama za 2023. godinu su planirani u iznosu od **26.118.300,00 KM**, od čega je do 31.03.2023. godine ostvareno **3.915.289,00 KM** odnosno **14,99%**.

Porezni prihodi su planirani **3.480.200,00 KM**, a ostvareni su u iznosu **697.540,00 KM** što je **20,04 %** u odnosu na planirano.

Neporezni prihodi planirani su u iznosu od **19.651.100,00 KM**, a ostvareni su **2.842.908,00 KM** ili ostvarenje neporeznih prihoda od **14,47 %**.

Tekući transferi i donacije su planirane u iznosu od **1.030.000,00 KM**, a ostvareni u iznosu **290.000,00 KM** što je **28,16 %**.

Primici planirani su u iznosu **1.957.000,00 KM**, a ostvareni **84.841,00 KM** što je **4,34 %** u odnosu na planirano.

Rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama za 2023. godinu su planirani u iznosu **26.118.300,00 KM** od čega je do 31.03.2023. godine izvršeno **4.573.683,00 KM** što je **17,51 %** u odnosu na planirano.

Deficit iz 2022. godine iznosi 36.077,00 KM

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren **deficit** u iznosu od **658.394,00 KM**.

Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.

1. OPĆI DIO1. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.03.2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	26.118.300,00	3.915.289,00	14,99
700000	PRIHODI	24.161.300,00	3.830.448,00	15,85
710000	POREZNI PRIHODI	3.480.200,00	697.540,00	20,04
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	13,00	4,33
711110	Porez na dobit	300,00	13,00	4,33
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	66,00	33,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	66,00	33,00
714000	Porez na imovinu	293.000,00	39.804,00	13,58
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	12.000,00	3.450,00	28,75
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	13.230,00	22,05
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	1.589,00	158,90
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	70.000,00	21.535,00	30,76
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	-	-
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	45,00	0,18
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	45,00	0,18
716000	Prihodi od poreza na dohodak	716.000,00	187.308,00	26,16
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	620.000,00	158.118,00	25,50
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	1.665,00	16,65
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	5.342,00	534,20
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	30.000,00	7.170,00	23,90
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	9.674,00	24,18
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	5.339,00	35,59
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.440.000,00	469.070,00	19,22
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60.000,00	12.147,00	20,24
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.380.000,00	456.923,00	19,20
719000	Ostali porezi	5.700,00	1.234,00	21,65
719111	Ostali porezi	1.200,00	-	-
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500,00	1.234,00	27,42
720000	NEPOREZNI PRIHODI	19.651.100,00	2.842.908,00	14,47
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	1.780.000,00	18.464,00	1,04
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	18.464,00	61,55
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.750.000,00	-	-
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	4,00	0,04
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	4,00	0,04
722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	11.259,00	18,76
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	879.990,00	21,04
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	867.925,00	20,86
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	12.065,00	60,32
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	-	-
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	100.000,00	4.946,00	4,95
722440	Ostale općinske naknade	13.396.100,00	1.896.802,00	14,16
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.720.600,00	1.896.802,00	21,75

			0	
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	4.675.500,00	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	6.000,00	6.494,00	108,23
722530	Naknada za ceste	70.000,00	14.880,00	21,26
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	2.430,00	16,20
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	12.450,00	22,64
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	35.000,00	6.856,00	19,59
722700	Ostale uplate	10.000,00	1.890,00	18,90
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	10.000,00	1.890,00	18,90
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.323,00	132,30
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	1.030.000,00	290.000,00	28,15
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	1.030.000,00	290.000,00	28,15
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	905.000,00	290.000,00	32,04
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	-	-
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	300.000,00	-	-
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	145.000,00	75.500,00	52,07
732114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	290.000,00	150.000,00	51,72
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	64.500,00	645,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	-	-
810000	PRIMICI	1.957.000,00	84.841,00	4,33
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	84.841,00	70,70
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	84.841,00	70,70
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	600.000,00	-	-
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	600.000,00	-	-
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	26.118.300,00	3.915.289,00	14,44
	SUFICIT/DEFICIT RANIJEG RAZDOBLJA	-	36.077,00	0,68
700000/810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	26.118.300,00	3.879.212,00	11,96

RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.03.2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/820000	RASHODI I IZDACI	26.118.300,00	4.573.683,00	17,51
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.116.200,00	820.580,00	26,33
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.778.000,00	730.901,00	26,31
611200	Naknade troškova zaposlenih	338.200,00	89.679,00	26,52
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	298.600,00	76.915,00	25,76
612100	Doprinosi na teret poslodavca	298.600,00	76.915,00	25,76
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.490.500,00	344.669,00	23,12
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	2.818,00	8,05
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	159.265,00	40,84
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	18.674,00	19,66
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	18.545,00	39,46
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	40.000,00	12.057,00	30,14
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	1.500,00	30,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	9.237,00	3,03
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	20.500,00	3.244,00	15,82
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	553.000,00	119.329,00	21,58

614000	TEKUĆI TRANSFERI	10.146.000,00	2.705.326,00	26,66
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.495.000,00	409.965,00	27,42
614200	Tekući transferi pojedincima	1.480.000,00	349.850,00	23,64
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.923.000,00	859.997,00	29,42
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.938.000,00	487.600,00	25,16
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	2.300.000,00	597.914,00	26,00
614800	Drugi tekući rashodi	10.000,00	-	-
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.310.000,00	26.700,00	2,04
616000	IZDACI ZA KAMATE	105.000,00	38.893,00	37,04
820000	KAPITALNI IZDACI	9.152.000,00	542.444,00	5,93
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	9.152.000,00	542.444,00	5,93
999999	TEKUĆA REZERVA	400.000,00	18.156,00	4,54

POSEBNI DIO**01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-31.03.2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	15.052.300,00	3.961.076,00	26,32
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.022.300,00	797.600,00	26,39
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.690.000,00	708.629,00	26,34
611200	Naknade troškova zaposlenih	332.300,00	88.971,00	26,77
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.800,00	17.612,00	34,67
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	211.000,00	60.733,00	18,78
611224	Regres za godišnji odmor	45.500,00	-	-
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	5.982,00	39,88
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	4.644,00	46,44
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	290.000,00	74.588,00	25,72
612100	Doprinosi na teret poslodavca	290.000,00	74.588,00	25,72
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.489.000,00	344.669,00	23,15
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	2.818,00	8,05
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	159.265,00	40,84
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	91.558,00	32,70
613211	Općina	110.000,00	67.707,00	61,55
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	18.674,00	19,66
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	8.631,00	21,58
613314	Poštanske usluge	32.000,00	6.820,00	21,31
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	1.977,00	24,71
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	1.246,00	8,31
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	18.545,00	40,31
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	18.545,00	40,31
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	40.000,00	12.057,00	30,14
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	4.956,00	16,52
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	7.101,00	71,01
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	1.500,00	30,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	5.000,00	1.500,00	30,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	9.237,00	3,03
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	3.174,00	15,87
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	4.156,00	20,78

613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	1.907,00	12,71
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	-	-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	20.000,00	3.244,00	16,22
613822	Izdaci platnog prometa	20.000,00	3.244,00	16,22
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	553.000,00	119.329,00	21,58
613914	Usluge reprezentacije	55.000,00	16.639,00	30,25
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	3.600,00	6,43
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	5.519,00	27,59
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	3.934,00	39,34
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	1.100,00	22,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	18.242,00	22,80
613973	Izdaci za volontere	100.000,00	18.832,00	18,83
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	25.163,00	22,47
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	23.940,00	26,60
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	2.360,00	15,73
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	-	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI	10.146.000,00	2.705.326,00	26,66
	OBRAZOVANJE	1.975.000,00	556.727,00	29,19
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	143.943,00	55,36
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>		66.423,00	
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>		41.762,00	
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>		28.652,00	
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>		3.974,00	
	<i>Osnovna škola Ščiće</i>		3.132,00	
	<i>Srednja škola Prozor</i>		-	
614234	Isplate stipendija	300.000,00	-	-
614243	Transfer za prijevoz učenika	950.000,00	304.404,00	32,04
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	-	-
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	440.000,00	108.380,00	24,63
	SPORT I KULTURA	1.355.000,00	294.963,00	21,77
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	16.168,00	16,17
614121	Dom kulture – KSC	320.000,00	84.740,00	27,42
614122	Transfer za sport	650.000,00	158.270,00	24,35
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>		8.500,00	
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>		63.100,00	
	<i>Veslački klub</i>		32.200,00	
	<i>Šahovski klub</i>		2.900,00	
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>		5.000,00	
	<i>HNK Rama</i>		28.960,00	
	<i>Karate klub EMPI</i>		-	
	<i>Stolnoteniski klub</i>		-	
	<i>MNK Makljen</i>		2.500,00	
	<i>Muški košarkaški klub</i>		8.400,00	
	<i>SU Optimist</i>		-	
	<i>BK Ventus</i>		-	
	<i>Ženski košarkaški klub</i>		1.460,00	
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>		-	
	<i>Ostalo</i>		5.250,00	
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	50.000,00	1.252,00	2,50
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	125.000,00	30.500,00	24,40
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	-	-
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	4.033,00	8,07
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.780.000,00	624.646,00	35,09

614233	Alternativni smještaj	5.000,00	1.023,00	20,46
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	20.500,00	20,50
614311	Crveni križ Rama	140.000,00	41.400,00	29,57
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	395.000,00	90.700,00	22,96
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	200.000,00	53.600,00	26,80
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	120.000,00	24,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	-	-
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	290.000,00	273.500,00	94,31
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	100.000,00	23.923,00	23,92
	OSTALI TRANSFERI	788.000,00	143.476,00	18,21
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	-	-
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	-	-
614124	Trasfer za izbore-OIP	20.000,00	1.559,00	20,79
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	7.500,00	16,67
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>1.132,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>1.132,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>6.792,00</i>	<i>1.132,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	<i>5.436,00</i>	<i>906,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor,Rama-Prozor</i>	<i>4.140,00</i>	<i>690,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	<i>514,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	<i>3.084,00</i>	<i>514,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	<i>3.084,00</i>	<i>514,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	<i>226,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>	<i>1.356,00</i>	<i>226,00</i>	<i>16,67</i>
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	<i>3.084,00</i>	<i>514,00</i>	<i>16,67</i>
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	-	-
614311	Vatrogasno društvo	420.000,00	107.000,00	25,48
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	10.000,00	10,00
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>14,28</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	11.417,00	9,51
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	1.000,00	12,50
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	1.938.000,00	487.600,00	25,16
614411	Radio Rama	350.000,00	91.000,00	26,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	800.000,00	240.000,00	30,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	298.000,00	69.100,00	23,19
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	50.000,00	25,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	37.500,00	25,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	40.000,00	-	-
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	-	-
614500	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	2.300.000,00	597.914,00	26,00
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	31.100,00	10,37
614539	Poticaj za zapošljavanje	2.000.000,00	566.814,00	28,34
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	10.000,00	-	-
614817	Izvršenje sudskih presuda	10.000,00	-	-
616000	IZDACI ZA KAMATE	105.000,00	38.893,00	37,04
616331	Kamate na kredite i anuitet	105.000,00	38.893,00	37,04

TEKUĆA REZERVA

Ekonomski i kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 31.03.2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	400.000,00	18.156,00	4,54

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 31.03.2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	104.000,00	25.307,00	24,33
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	93.900,00	22.980,00	24,47
611100	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	22.272,00	25,31
611200	Naknade troškova zaposlenih	5.900,00	708,00	12,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	708,00	14,75
611224	Regres za godišnji odmor	1.100,00	-	-
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	2.327,00	27,06
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	2.327,00	27,06
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	-	-
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	-	-
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	-	-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	-	-
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekono mski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2023.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 31.03.2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.310.000,00	26.700,00	2,04
615114	Kapitalni transferi županiji	300.000,00	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	300.000,00		-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	100.000,00	-	-
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	100.000,00	-	-
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	16.700,00	8,35
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	16.700,00	8,35
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	710.000,00	10.000,00	1,41
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	30.000,00	-	-
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	-	-
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	200.000,00	-	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	30.000,00	-	-
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	250.000,00	10.000,00	4,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	30.000,00	-	-
	Ostali kapitalni projekti	100.000,00	-	-
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	542.444,00	3,24
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	-	-
821211	Nabava i izgradnja zgrada	1.180.000,00	224.086,00	18,99
	Zgrada općine	10.000,00	-	-
	Gradski trg i objekti uz trg	100.000,00	-	-
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	1.000.000,00	224.086,00	22,41
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	70.000,00	-	-
821213	Nabava ostalih građevina	615.000,00	-	-
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	15.000,00	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	600.000,00	-	-
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	1.887,00	9,44
821222	Putovi i mostovi	2.000.000,00	20.896,00	1,04
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	2.000.000,00	20.896,00	1,04
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.947.000,00	4.797,00	0,25
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	400.000,00	-	-
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.537.000,00	-	-
	Izgradnja seoskih vodovoda	10.000,00	4.797,00	47,97
821300	Nabava opreme	40.000,00	10.934,00	27,34
821310	Uredska oprema	20.000,00	3.934,00	19,67
821330	Ostala oprema	10.000,00	6.000,00	60,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	10.000,00	1.000,00	10,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.150.000,00	269.844,00	23,46
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	50.000,00	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.100.000,00	269.844,00	24,53
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.050.000,00	-	-
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	1.500.000,00	-	-

	Ugradnja semafora	100.000,00	-	-
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	-	-
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	-	-
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	100.000,00	-	-
	Projekt energetske tranzicije	100.000,00	-	-
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	10.000,00	10,00

Izradila:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije
Rukovoditelj Službe Josip Juričić, dipl.oec.

PREDLAGATELJ

NAČELNIK dr. Jozo Ivančević.v.r.

VI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja prijedloga Operativnog plana realizacije Strategije razvoja općine Prozor – Rama za 2023.godinu, ***donijelo je***

O D L U K U**O USVANJAJU OPERATIVNOG PLANA REALIZACIJE STRATEGIJE RAZVOJA
OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 2023.GODINU**

1. Usvaja se Operativni plan realizacije Strategije razvoja općine Prozor – Rama za 2023.godinu.
2. Plan iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1558/23
Prozor, 30.5.2023.godine

**Plan za 2023. god.: Realizacija projekata i mjera u okviru Strateškog cilja 1. Razvijen i održiv
gospodarski sektor**

Priorite ti	Projekti/mjere	Opis aktivnosti za 2023. god.	Nositelj implementa cije, Odgovorna služba/osob a
1.1. Stvaran je poticaj og poslovn og okružen ja	1.1.1. Izgradnja poslovne infrastrukture za stvaranje uvjeta bržeg razvoja poduzetništva, posebno malog i srednjeg (poslovne zone i drugi oblici poslovne infrastrukture)	Nastavak aktivnosti na iznalaženju investitora za korištenje poslovne zone Izlaz, uključujući i eventualne intervencije u infrastrukturi poslovne zone, Po traženjima potencijalnih investitora provoditi aktivnosti oko drugih poslovnih zona i industrijskih kapaciteta zone Bare.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.1.2. Izgradnja sustava međusobnog udruživanja poslodavaca i poboljšanja javno privatnog dijaloga	Potaknuti osnivanje i djelovanje udruge gospodarstvenika općine Prozor-Rama, raditi na stalnom poboljšanju, usklađivanju potreba tržišta rada i obrazovnog sustava.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.1.3. Poticanje novog zapošljavanja, posebno u proizvodnom sektoru	Nastavit sa primjenom Programa poticaja za zapošljavanje Redovito prezentirati odgovarajuće projekte sa viših razina vlasti Po pojedinačnim opravdanim zahtjevima poduzetnika, omogućiti korištenje subvencije za poduzetničke kreditne.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.1.4. Poboljšanje uvjeta poslovanja za malo i srednje poduzetništvo	Konkretiziranje i kontinuirana primjena olakšica za korisnike kroz mjere financijskog karaktera, mjere organizacijskog karaktera, mjere infrastrukturnog karaktera i mjera za poboljšanje provedbe Zakonskih propisa.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.1.5. Promocija općine kao mjesta s povoljnim poslovnim okruženjem	Napraviti novi višejezični vodič za promidžbu ulaganja u općinu Prozor – Rama, Oglasiti novosti po Programu poticaja na web portalu, Agencije za promociju stranih ulaganja i informativnim portalima.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.1.6. Provedba lokalne energetske tranzicije, povećano korištenje energije sunca i vjetra u proizvodnji električne energije	U provedbi programa lokalne energetske tranzicije raditi na značajnijem uključenju lokalnog stanovništva, dijaspore, domaćih i stranih investitora, uz naglasak na poboljšanje infrastrukture od strane elektroprivrednog sektora, uz uvjete očuvanosti eko sustava i uz suglasnost zainteresiranog stanovništva i udruga.	Ured Načelnika/S RPOiF
1.2. Razviti održiv i	1.2.1. Razvoj sustava potpora poljoprivrednoj proizvodnji i	Analizirati stanje u poljoprivredi i prerađivačkoj djelatnosti, efekt dodijeljenih poticaja i utvrditi potrebe za poticaj i razvoj poljoprivrede i pregrade,	Ured Načelnika/S RPOiF

konkur entan poljopri vredni sektor	prerađivačkoj djelatnosti poljoprivrednih proizvoda	Donijeti Programa utroška proračunskih sredstava za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj sa kriterijima raspodjele za 2023. god. Raspisati Javni poziv za odabir korisnika sredstava za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju na području općine Prozor-Rama za 2023 godinu.	
	1.2.2. Potpora uvođenju standarda i oznaka kvalitete, zaštita zemljopisnog porijekla poljoprivrednih proizvoda	Poticati uvođenje ISO standarda u poslovanje kao značajni faktor za izvoz i povećanja konkurentnosti na međunarodnom tržištu Poticati udruživanje i zajednički nastup za proizvođače proizvoda koji su već postali mali ramski brandovi – šljivovica i likeri, sir, bijeli luk, maline, šumsko voće i dr., Pružiti podrške izravne, tehničke i savjetodavne zainteresiranim i kvalificiranim proizvođačima i prerađivačima hrane, hotelima i restoranima te drugim organizacijama u sektoru poljoprivrede i turizma za uvođenje i implementaciju različitih standarda kvalitete poput zaštićenog zemljopisnog područja.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.2.3. Razvoj savjetodavne aktivnosti usmjerene na suvremene poljoprivredne metode uz očuvanje tradicijskih znanja i vještina, prihvatljivo i za mlade poljoprivrednike, povezano i sa turističkom ponudom	U suradnji sa međunarodnim fondovima, naučnim i obrazovnim institucijama, ministarstvima, zavodima, organizirati obuke na aktualne teme iz poljoprivrede, ruralnog turizma, Podržati certificirane savjetodavne službe-savjetodavce koji će pružati savjetodavne usluge za suvremene poljoprivredne metode uz očuvanje tradicijskih znanja i vještina, prihvatljivo i za mlade poljoprivrednike, povezano i sa turističkom ponudom i ruralnim razvojem, Korištenje izvještajno prognozne službe, meteorološki stanica i stanica praćenja leta insekata s ciljem smanjene i pravovremene upotrebe pesticida, zaštite okoliša.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.2.4. Osiguranje održivog upravljanja prirodnim resursima, posebno poljoprivrednim zemljištem, vodama i šumama	Unaprijediti pravni i institucionalni okvir za korištenje prirodnih resursa i razvoja infrastrukture, Unaprijediti zaštitu i korištenje prirodnih resursa i biološke raznolikost, Potaknuti zaštitu i održivo upravljanje, gospodarenje, šumom, eksploatacije mineralni sirovina, zemljišta.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.2.5. Unaprjeđenje medijske i svake druge promocije općine kao područja zdrave hrane	Medijska i druga promocija prehrambenih navika, praćenje i kontrola hrane, Organizacija stručnih edukacija, radionica, Na svjetski Dan hrane obilježiti sa različitim aktivnostima sa ciljem ukazanja na važnost zdrave prehrane, Promocija domaćih proizvoda općine bez upotrebe pesticida.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.2.6. Stvaranje uvjete za ravnomjeran razvoj ruralnih sredina	Nastaviti s izgradnjom infrastrukture u ruralnim područjima Općine, Potaknuti i iskoristiti ruralna mjesta koja imaju kooperativne prednosti, zadržati svoja ruralna obilježja,	Ured Načelnika/S RPOiF

		Očuvati i zaštititi resurse ruralnih područja, potaknut održiv razvoj i zadržati ruralne vrijednosti, Potaknut i iskoristiti prirodne i klimatske uvjete za bavljenje predodređenom poljoprivrednom proizvodnjom, Omogućiti primjerenog životnog standarda i pridonošenje stabilnosti poljoprivrednog dohotka.	
	1.2.7. Poboljšana prodaja poljoprivrednih proizvoda korištenjem nove gradske tržnice i organiziranjem tematskih sajмова	Nastavak izgradnje i uređenja gradske tržnice, Osigurati prodajno izložbeni prostor za domaće proizvođače OPG, Organiziranje Sajma poljoprivrede, prehrane i turizma „DANI ŠLJIVE“, Podrška i organizacija Božićnog sajma „Advent u Rami“ - Podrška i organizacija sajamske manifestacije „JURJEV U RAMI“.	Ured Načelnika/S RPOiF
1.3. Razvijanje turizam	1.3.1. Izrada strateških dokumenata potrebnih za učinkovitije upravljanje razvojem turizma i očuvanjem okoliša (regulacijski planovi, planovi upravljanja vodnim površinama)	Nastaviti sa izmjenama i dopunama regulacijskih planova za turistička područja, kao i planova upravljanja vodnim površinama, Tražiti od turističke zajednice HNŽ/K sudjelovanje u aktivnostima vezanim za turizam u Prozoru – Rami.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.3.2. Kreirana raznolika tematska turistička ponuda vezana za planinska odredišta, jezera, arheološka nalazišta, autohtone i tradicijske proizvode, hranu i pića, tradicijska, kulturna, zabavna i sportska događanja kao dio turističke ponude	Raditi na kreiranju cjelovitog turističkog proizvoda općine Prozor – Rama, Nastaviti kreiranje zajedničkog nastupa sa susjednim općinama, Nastaviti sa aktivnostima Arheoloških istraživanja na lokalitetu Gradac kod Ljubunaca – Uzdola, uz traženje sufinancijera za istraživanje i provođenje zaštite. Nastaviti sa aktivnostima suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine kroz program Europske teritorijalne suradnje.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.3.3. Razvoj infrastrukturu za aktivni turizam (pješačke staze, biciklističke staze, planinarske staze, plovni vodni putovi, vidikovci, izletišta, plaže, uređena arheološka nalazišta, info centar, turistička signalizacija, ...)	Nastaviti sa uređenjem pješačkih, biciklističkih i planinarskih staza, kao i vidikovaca, izletišta i plaža, nastaviti sa uređenjem arheoloških nalazišta, urediti info centar, kao i turističku signalizaciju na svim turističkim odredištima.	Ured Načelnika/S RPOiF
	1.3.4. Podrška razvoju privatnog sektora u oblasti ponude turističkih	Podržavati privatni sektor u oblasti ponude turističkih smještaja i turističkih usluga, raditi na stalnom poboljšanju tog sektora,	Ured Načelnika/S RPOiF

smještaja i turističkih usluga	Podržavati i pružati pomoć (stručna oko ishođenja dozvola i kategorizacije) privatnoj inicijativi za poboljšanje i proširenje turističkih kapaciteta.	
1.3.5. Poboljšanje obučenosti stanovnika ruralnih dijelova općine, kao i mladih, za unaprjeđenje turističkog sektora	Raditi na poboljšanju obučenosti stanovnika ruralnih dijelova općine, kao i mladih za unaprjeđenje turističkoga sektora kroz radionice, preko društvenih mreža.	Ured Načelnika/S RPOiF
1.3.6. Poboljšana promocija turističkih vrijednosti općine kroz društvene mreže i tiskanice	Predstavljanje svih turističkih potencijala Općine putem promidžbenog materijala, na sajmovima, TV emisije, brošure, društvene mreže, mediji.	Ured Načelnika/S RPOiF

VII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2022.godinu, ***donijelo je***

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1559/23
Prozor: 30.5.2023.godin

VIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja, Izvješća o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih putova na području općine Prozor - Rama, sezona 2022/23, ***donijelo je***

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih putova na području općine Prozor - Rama, sezona 2022/23.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1557/23
Prozor: 30.5.2023.godine

IX

Na temelju članaka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 8/00, 5/04, 11/8, 5/12) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor/Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine,
d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PROCJENU
PROMETNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

I

U Povjerenstvu za procjenu prometne vrijednosti nekretnina imenuju se:

1. Ivo Zane, dipl.ecc, predsjednik
Branka Beljo, dipl.ecc, zamjenik
2. Ivica Tomić, dipl. inž. građ, član
Dragana Uložnik, dipl. inž. građ, zamjenik
3. Anica Burić.inž.geod. član
Ankica Zelenika, geod.teh. zamjenik
4. Admir Gvozden, dipl. iur., član
Amir Hadžić, dipl.iur, zamjenik

II

Naknada za rad članovima Povjerenstva određuje se u iznosu od 10,00 KM po predmetu.

III

Mandat povjerenstva iz točke 1. ovog Rješenja je 4 (četiri) godine.

IV

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

(„Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj:1/19 i 1/20“).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić,v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1139/23
Prozor; 26.4.2023.godine

X

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 34/13 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNK/Ž“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), a u svezi sa člankom 10.Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023.godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

**O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
VESELKA TENŽERE UZDOL**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol, imenuju se:

1. Kristina Kuraja, iz reda Osnivača,
2. Marko Jozić, iz reda Osnivača,
3. Ana Malekinušić, iz reda zaposlenih u školi,
5. Božana Nikolić, iz reda zaposlenih u školi,
6. Ana Ratkić, iz reda roditelja,
7. Branka Mađar, iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja

Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika iz reda izabраниh članova.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 2/19).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija
OPĆINA PROZOR – RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1141/23
Prozor; 26.4.2023.godine

XI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 34/13 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNK/Ž“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), a u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
IVANA MAŽURANIĆA GRAČAC

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Ivan Mažuranić" Gračac, imenuju se:

1. Mato Čališ, iz reda Osnivača,
2. Marijana Jeličić, iz reda Osnivača,
3. Branka Oreč, iz reda zaposlenih u školi,
4. Marina Anđelić, iz reda zaposlenih u školi,
5. Dragica Ćurdo, iz reda roditelja,
6. Ružica Ivandić, iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika iz reda izabраниh članova.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Ivan Mažuranić“ Gračac („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 2/19).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“ i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR – RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-1140/23
Prozor; 26.4.2023.g.

XII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja, Izvješća o radu i financijskom poslovanju ZU Dom zdravlja „Rama“ Prozor – Rama za 2022. godinu, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju ZU Dom zdravlja „Rama“ Prozor – Rama za 2022. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-1142/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama za 2022.godinu, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-1143/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XIV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama za 2022.godine, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja *Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama za 2022.godinu.*
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1144/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja *Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Kulturno športski/sportski centar Prozor – Rama za 2022.godinu*, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja *Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Kulturno športski/sportski centar Prozor – Rama za 2022.godinu.*
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1145/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XVI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja *Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU „Narodna knjižnica Rama“ Prozor-Rama za 2022.godinu*,
donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja *Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU „Narodna knjižnica Rama“ Prozor-Rama za 2022.godinu*.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1147/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XVII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja *Izvješća o radu i financijskom poslovanju JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor-Rama za 2022.godinu*, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja *Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor-Rama za 2022.godinu*.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1146/23
Prozor: 26.4.2023.godine

XVIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor-Rama za period siječanj- ožujak 2023.godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor-Rama za period siječanj – ožujak 2023.godine.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1150/23
Prozor, 26.4.2023.god.

XIX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju u oblasti socijalne zaštite građana, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite građana.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1148/23
Prozor, 26.4.2023.god.

XX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.4.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju i korištenju prirodnih resursa na području općine Prozor-Rama, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju i korištenju prirodnih resursa na području općine Prozor-Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1149/23
Prozor, 26.4.2023.god.

XXI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja informacije Općinske službe o Izvješću o radu JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Općinske službe o Izvješću o radu JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1560/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije Općinske službe o Izvješću o radu JP „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Općinske službe o Izvješću o radu JP „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1561/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije Općinske službe o Izvješću o radu JP „Radio Rama“ 2022.godinu, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Općinske službe o Izvješću o radu JP „Radio Rama“ 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1562/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXIV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije Općinske službe o Izvješću o radu „Agencije za lokalni razvoj“ Prozor – Rama za 2022.godinu, ***donijelo je***

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija Općinske službe o Izvješću o radu „Agencije za lokalni razvoj“ Prozor – Rama za 2022.godinu.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1569/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor – Rama, ***donijelo je***

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju poljoprivrede i provedenim poticajnim mjerama na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1564/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXVI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju i razvojnim mogućnostima turizma na području općine Prozor – Rama, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju i razvojnim mogućnostima turizma na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1565/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXVII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju i aktivnostima na zaštiti okoliša na području općine Prozor – Rama, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o stanju i aktivnostima na zaštiti okoliša na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1560/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXVIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije o izvršenom deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2022.godini, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o izvršenom deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2022.godini,
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-1567/23

Prozor, 30.5.2023.god.

XXVIX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 30.5.2023. godine, povodom razmatranja Informacije proračunskih korisnika o korištenju proračunskih sredstava u 2022.godini, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija proračunskih korisnika o korištenju proračunskih sredstava u 2022.godini, kako slijedi:
 2. KK „Empi“ Prozor - Rama
 3. Muški košarkaški klub "Rama"
 4. Ženski košarkaški klub "Rama"
 5. Crveni križ FBiH-Prozor-Rama
 6. Šahovski klub "Rama"
 7. ŠRD "Ramske vode"
 8. UG HNK "Rama"
 9. Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Prozor
 10. Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Rama-Prozor
 11. Udruga Dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Podružnica Rama
 12. HVIDR-a Rama - Prozor
 13. Udruga Maloljetnika Dragovoljaca Domovinskog rata HZ HB Rama
 14. Udruženje ratnih vojnih invalida Općine Prozor-Rama
 15. JOB-Jedinstvena organizacija boraca Prozor - Rama
 16. Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka Prozor "92-95" Prozor
 17. Veslački klub "Rama"
 18. Športsko rekreativni savez općine Prozor-Rama
 19. Dobrovoljno vatrogasno društvo Prozor-Rama
 20. Udruga nositelja ratnih odličja HVO HB HNŽ
 21. Teniski centar "Rama"
 22. EUPPP "EKO PLOD" Prozor - Rama

2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1568/23
Prozor, 30.5.2023.god.

XXX

Na temelju članka 51. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH”, 35/05), članka 6 stavak. 3. Zakona o državnoj službi u F BiH („Sl. novine F BiH”, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17), članka 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH („Sl. novine F BiH”, broj: 49/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH”, broj: 49/06), sukladno Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine F BiH”, broj: 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14) i Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH”, broj: 69/05, 29/06 i 65/20), članka 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Prozor/Rama („Službeni glasnik Općine Prozor/Rama”, broj: 3/08), i članka 41. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor/Rama”, broj: 3/01), Općinski načelnik Prozor-Rama, 11.5.2023.godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA
UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI U OPĆINI
PROZOR-RAMA

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor/Rama”, broj: 1/22 i 2/22), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 11. točka 9. („viši referent za poslove i zadaće pismohrana“) pomjera se i postaje točka 10. te se pomjeranje točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 9. glasi:

„ 9. Viši samostalni referent za arhivsko poslovanje“.

Opis poslova:

- prima, razdužuje i arhivira riješene predmete po općinskim službama kroz interno dostavne knjige,
- vodi, čuva i sređuje arhivske knjige kao i prostor arhive,
- vrši arhiviranje predmeta po klasifikacijskim oznakama a unutar njih po rednim brojevima u odgovarajuće fascikle, kutije, police i ormare,
- brine o rokovima i uništavanju registratorskog materijala i arhivske građe,
- vodi brigu o urednosti omota predmeta, rokovima trajnosti i uredne popune predmeta prilozima,
- sudjeluje u sačinjavanju liste izlučenog arhivskog materijala za uništavanje,
- odgovoran je za provedbu procedura interne kontrole koje se odnose na poslove arhivskog poslovanja,
- vrši skeniranje dokumenata za arhivsku građu koja je nastala u toku rada na predmetima,
- daje na uvid arhivsku dokumentaciju službama i strankama,
- izdaje dokumente iz arhivskog depoa službama za upravu i strankama uz revers i brine o vraćanju istih,
- preuzima sve vrste pošte za općinske službe,
- obavlja eksternu i internu dostavu pismena, pošiljki i dr. za potrebe općinskih službi,
- obavlja i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika,

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS - VI stupanj – Pravna, Upravna, Ekonomska
- Položen stručni ispit
- Najmanje 1. godina radnog staža
- Poznavanje rada na računaru

VRSTA DJELATNOST:	Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
GRUPA POSLOVA:	Administrativno-tehnički i Stručno-operativni
SLOŽENOST:	Složeni
STATUS IZVRŠITELJA:	Namještenik
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Viši samostalni referent
BROJ IZVRŠITELJA:	1 (jedan)

Članak 2.

U članku 11. točka 12.(„stručni suradnik za informacijski sustav“) pomjera se i postaje točkom 13. i pomjeranje točki se dalje nastavlja rednim brojevima a nova točka 12. glasi:

"12. Viši stručni suradnik za informacijski sustav"

Opis poslova:

- obavlja poslove administriranja WEB stranica, mreža i baza podataka,
- izrađuje softverske aplikacije i vrši kontrolu korištenja softverskih aplikacija svakodnevno pruža podršku pri usvajanju i korištenju softvera,
- sudjeluje u instaliranju i testiranju projekata, vrši analizu postojećeg informacijskog sustava općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama,
- brine se o ispravnosti i funkcioniranju instalirane računarske, programske, komunikacijske i druge prateće opreme (servisi, PC, softverske aplikacije, štampači, skeneri, i sl.),
- koordinira rad sa svim korisnicima računara u službama za upravu,
- prati i proučava primjenu određenih programa i radi na otklanjanju grešaka u programima,
- organizira i obavlja poslove operatera na sustavu, vrši izradu planova i programa za uspostavljanje i razvoj informacijskog sustava općinskih tijela uprave,
- analizira rad sustava, te uočava nepravilnosti u radu i obavještava nadležne djelatnike,
- sudjeluje u izradi i realizaciji stručnog educiranja iz područja

informatike, izrađuje i organizira provođenje sigurnosnih mjera u informacijskom sustavu općinskog tijela uprave,

- upravlja radom u mreži, posebnu pažnju posvećuje pravilnom radu sa bazom podataka,
- radi na održavanju svih uređaja i vodi računa o pravilnom napajanju uređaja električnom energijom,
- vrši instaliranje i testiranje računarske opreme i otklanja kvarove i uzorke kvarova na informatičkoj opremi,
- odgovoran je za ispravnost lokalne mreže računara, ispravnost računarske opreme i otklanjanje kvarova na uređajima informacijskog sustava,
- prati stručnu literaturu, vodi propisane evidencije o izvršenim popravcima i utrošenim rezervnim dijelovima i materijalu,
- vrši svakodnevno u suradnji sa svim službama za upravu, prikupljanje, sređivanje podataka koji se prezentiraju preko općinske Web stranice, Interneta-a i ostalih vrsta multimedijske prezentacije,
- sudjeluje u poslovima kompjutorskog praćenja i prezentiranja svih događaja relevantnih za rad Službi i Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove vezane za ovo radno mjesto, te poslove koje mu odredi rukovoditelj Službe i šef Odjela.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studija, završen Elektrotehnički fakultet;
- Položen stručni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS,
- Poznavanje rada na računaru
- Posjedovanje specifičnih znanja iz oblasti informatike (održavanje računarskih mjera HARDVERA, SOFTVERA i dr.

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost
Grupa poslova: Informacijsko dokumentacijski i Studijsko-analitički
Složenost: Složeniji
Status izvršitelja: Državni službenik
Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 3.

U članku 11. u točki 8.(„viši referent za prijem podnesaka, razvrstavanje i otpremu pošte“) u „uvjetima za obavljanje poslova“: broj izvršitelja, mijenja se i glasi:

„Broj izvršitelja: 2(dva)“.

Članak 4.

U članku 11. u točki 17.(„referent za portirsko-čuvarske poslove“) u „opisu poslova“ dodaju se nove alineje:

- „daje obavještenja strankama i posjetiteljima o vremenu prijema u nadležne službe – urede;
- kontrolira ulazak i izlazak, stranaka, posjetitelja u zgradu organa uprave, vodi evidenciju ulasku i izlasku građana i uposlenika organa uprave te vodi evidenciju o unesenim i iznesenim stvarima i predmetima,
- osigurava propisani kućni red u općinskom organu državne službe,
- vodi evidenciju i organizira kretanje osoba kroz zgradu te kontrolira pristup i korištenje parking prostora oko zgrade Općine,
- u slučaju požara, poplava i drugih nepogoda poduzima propisane mjere,
- preventivno djeluje na narušavanje radne discipline,
- prati video-nadzore u i oko zgrade organa uprave,
- osigurava nesmetan rad šalterskih službenika kroz koordinaciju i pravovremeno usmjeravanje korisnika općinskih usluga“.

Članak 5.

U članku 11. točka 27. („stručni suradnik za informiranje“) pomjera se i postaje točkom 28. i pomjeranje točki se nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 27. glasi:

„27. Viši stručni suradnik za informiranje i pitanja mladih“**Opis poslova:**

- vodi postupak u svezi primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon),
- posreduje u pribavljanju podataka radi pripreme odgovora na postavljena pitanja u svezi primjene Zakona,
- priprema, prikuplja i obrađuje i pruža informacije sukladno Zakonu,
- izrađuje vodič i indeks registar informacija sukladno Zakonu,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnose na ovo radno mjesto,
- vodi mjesečna i godišnja izvješća o svom radu a prema programu rada,
- priprema i uređuje brošure, publikacije, biltene i druge informativne materijale,
- sudjeluje u izradi informacijsko-dokumentarnih i drugih materijala koji su u neposrednoj vezi sa informiranjem,
- obavlja izradu redovitih ili periodičnih informacija vezanih za slobodu pristupa informacijama,
- identificira probleme i potrebe mladih u općini,
- surađuje i pruža stručnu pomoć mladima pri organiziranju organizacija mladih, izradi projekata i promoviranju rada mladih,
- prati pripremu prijedloga za financiranje i sufinanciranje projekta između organizacija mladih i Općine te prati njihovu implementaciju,
- priprema izvještaje, analize i informacije o realizaciji projekta mladih,
- koordinira proces uspostavljanja i provođenja politike prema mladima na općinskom nivou,

- vodi popis organizacija mladih, neformalnih grupa sa područja općine te evidenciju objekata namijenjenih mladima,
- predlaže i poduzima mjere koje provode nadležni organi u cilju zaštite mladih,
- priprema i prati implementaciju strateškog dokumenta iz oblasti mladih,
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa iz oblasti mladih,
- surađuje sa Komisijom za pitanja mladih,
- odgovora je za praćenje, ažuriranje i evidentiranje i financiranje projekata namijenjenih mladima,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnose na poslove koje obavlja,
- priprema plan rada s mladima,
- prati pružanje podrške mladima koja dolazi iz nevladina sektora, njenu kvalitetu i samostalnost u određivanju ciljeva i izvršavanju zadataka,
- koordinira aktivnosti u svezi rada s mladima i aktivnostima mladih,
- savjetuje mlade i njihove predstavnike o pravnim postupcima za ostvarivanje prava i izvršavanju obveza zasnovanih na Zakonu o mladima te drugim propisima,
- sastavlja informacije za javnost o bitnim pitanjima iz svog djelokruga rada,
- odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i šefa Odsjeka.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet pravne ili upravne struke, ekonomske i filozofsko-humanističke znanosti,
- Položen stručni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS,
- poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti:	Osnovna djelatnost
Grupa poslova:	Studijsko-analitički, stručno-operativni
Složenost:	Složeniji
Status:	Državni službenik
Pozicija:	Viši stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

Članak 6.

U članku 15. točka 3. („viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja, urbanizma, građenja i stambeno komunalnih poslova”) mijenja se i glasi:

„3. Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja, urbanizma, građenja i stambeno komunalnih poslova“

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga općinskih i drugih propisa iz nadležnosti organizacijske jedinice,
- sudjeluje u izradi građevinsko tehničke dokumentacije za izvođenje radova;
- po nalogu pomoćnika Načelnika obilazi teren, te pomaže u pripremi urbanističko tehničkih uvjeta na temelju kojih se izrađuje tehnička dokumentacija za radove na izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekata,
- organizira uvođenje u posao izabranih izvoditelja radova, te vrši kontrolu kvaliteta i ugovorenih rokova za izvođenje radova;
- sudjeluje u investicijskom nadzoru;
- sudjeluje u pripremi i planiranju investicijskih projekata na području Općine, inicira izradu projektne dokumentacije, izradu projektnih zadataka i potrebnih troškovnika,
- sudjeluje u izradi tenderske dokumentacije javnih oglasa, priprema i prati rad Komisija općinskog Načelnika za odabir najpovoljnijeg ponuđača,
- neposredno radi na blagovremenom prikupljanju sve potrebne dokumentacije za izvođenje građevinskih radova iz nadležnosti Službe,
- prati i proučava stanje iz svog djelokruga i predlaže odgovarajuće mjere,
- obavlja poslove na provođenju prostorno-planskih dokumenata koje donosi Općinsko vijeće,
- vrši analizu planova prostornog uređenja Općine, te temeljem analize izrađuje informacije i po potrebi inicira dopune i izmjene prostorno planske dokumentacije,
- predlaže i daje smjernice za izradu prostorno planske dokumentacije,
- vrši pripremne radnje za izradu prostorno planske dokumentacije, javnog uvida i javne rasprave po pitanju prostorno planske dokumentacije,
- organizira javni uvid i javnu raspravu o nacrtu, odnosno prijedlogu prostorno-planske dokumentacije,
- priprema nacрте odluka o pristupanju izradi, izmjeni, dopuni i donošenju detaljnih planova prostornog uređenja,
- odgovara za primjenu i realizaciju prostorno planske dokumentacije,
- priprema svu potrebnu dokumentaciju kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaju viši organi,
- sudjeluje u izradi programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta, te izračunava naknade za gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište,
- sudjeluje u izradi prvostupajskih akata za izdavanje: urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za obavljanje pripremnih radova, odobrenja za uklanjanje građevinskih objekata, tehničkom pregledu, te izdavanju uporabnih dozvola za građevinske objekte,
- vodi evidenciju za predmete iz oblasti urbanizma i građenja,
- obavlja stručne radnje u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje, uporabnih dozvola, kao i drugih rješenja iz ove oblasti, vrši obračun naknada troškova za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade za pogodnost (rente) komunalne naknade, te priprema nacрте rješenja za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, komunalne naknade i drugih naknada,
- vrši iskolčenje objekata na terenu,
- provjerava usklađenost projektne dokumentacije prilikom izdavanja odobrenja za gradnju,

- priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte,
- vrši planirane poslove iz oblasti stambene i komunalne infrastrukture iz nadležnosti Službe;
- prikuplja i po utvrđenoj metodologiji objedinjuje sve podatke sa terena iz nadležnosti Službe,
- radi na izradi računa za korištenje gradskog građevinskog zemljišta,
- radi na izradi izvješća, informacija i drugih akata iz ovih oblasti;
- podnosi izvješće o svom radu pomoćniku načelnika;
- odgovoran je za ažurno i zakonito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika,

Uvjeti za vršenje poslova:

-VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen građevinski i arhitektonski fakultet,

Položen stručni ispit,

Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS, poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 2 (dva)“

Članak 7.

U članku 15. točka 9.(„stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove“) pomjera se i postaje točka 10. te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 9. glasi:

„9. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove“

Opis poslova:

- obavlja poslove vođenja upravnog postupka i rješava složenije upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku ,
- vodi složenije prvostupanjske upravne postupke iz imovinsko-pravnih odnosa,
- radi na izradi prednacrta, nacrti i drugih propisa i općih akata za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- po potrebi surađuje i pruža stručnu pomoć u poslovima upravnog rješavanja iz oblasti urbanizma i građenja ,
- vodi postupak i priprema prijedloge rješenja oko utvrđenja općeg interesa,
- vodi postupak izvlaštenja nekretnina,
- vodi postupke deizvlaštenja nekretnina,
- utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave,
- vodi i rješava složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odjela,
- samostalno obavlja složenije poslove koji se odnose na imovinsko-pravne odnose na nekretninama,
- vodi složenije postupke dodjele zemljišta u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata,
- priprema nacрте i prijedloge rješenja i odluka za Općinsko vijeće iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa,
- provodi postupke rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu,
- prati i izvršava zakone i druge propise iz oblasti imovinsko-pravnih poslova.
- daje stručna mišljenja o nacrtima i prijedlozima odluka, Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Odjela,
- radi na izradi izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju odgovarajućih podataka,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova koje obavlja iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži šef Odsjeka i pomoćnik Načelnika općine.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne ili upravne struke,
- Položen stručni ispit,
- Najmanje 2 godine radnog staža u struci, nakon stjecanja VSS,
- Poznavanje rada na računar.

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost**Grupa poslova:** Normativno
pravni, upravno rješavanje,**Složenost poslova:** Složeniji**Status izvršitelja:** Državni službenik**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni suradnik**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)**Članak 8.**

U članku 15. točka 15. („stručni suradnik za ceste i cestovni promet”) pomjera se i postaje točka 16. te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 15. glasi:

"15. Viši stručni suradnik za ceste i cestovni promet"

Opis poslova:

- prati stanje u oblasti infrastrukture i lokalnih cesta na području općine, te sa nadležnim tijelima utvrđuje potrebe za izgradnjom i obnovom objekata cestovne infrastrukture i predlaže mjere za unapređenje istih,
- prati realizaciju projekata obnove i izgradnje cestovne infrastrukture po mjesnim zajednicama i kreira i ažurira bazu podataka za potrebe razvoja iste,
- prati stanje u oblasti lokalnih cesta, prijevoza, parkirališta i vrši izradu informacija o stanju istih,
- vodi evidenciju podataka o cestama, zaštitom pojasa, prometnoj signalizaciji i opremi na cestama,
- vrši izradu premjera i sudjeluje u izradi investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju, zaštitu, rekonstrukciju, održavanje i sanaciju cesta i cestovnih

objekata,

- vrši pripremu rješenja o izgradnji priključaka i prilaza, postavljanju znakova i reklama kao i rješenja o suglasnosti za radove, radnje i aktivnosti na cesti i zaštitnom pojasu,
- sudjeluje u izradi odobrenja za obavljanje djelatnosti u oblasti prometa,
- prati organizaciju linijskog prijevoza putnika i postupak usklađivanja i registraciju voznih redova,
- sudjeluje u pripremi postupka usklađivanje i registracije autobusnih voznih redova,
- sudjeluje u pripremi tendera i ugovora za izvođenjem radova,
- organizira, planira i izrađuje planove i programe redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje,
- u suradnji sa Policijskom postajom prati prometnu politiku, predlaže i prati izmjene režima prometa, priprema obavještenja za javnost o izmjeni režima prometa i o stanju cesta,
- sudjeluje pri izradi Strategije kapitalnih investicija,
- koordinira izvođenje i vrši tehnički nadzor nad izvođenjem radova,
- sudjeluje u provođenju propisa o komunalnom redu,
- sudjeluje u izradi Odluka i drugih općih akata iz oblasti prometa,
- koordinira rad zimske službe,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima kao i poslove koje mu naloži rukovoditelj Službe i šefa Odjela.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS – VII stupanj stručne spreme, Fakultet prometnih znanosti, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet prometnih znanosti,
- Položen stručni ispit,
- najmanje 2 godina radnog staža u struci, nakon stjecanja VSS,
- poznavanje rada na računar.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 9.

U članku 18. točka 5. („stručni suradnik za turizam i okoliš”) pomjera se i postaje točka 6. te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 5. glasi:

„5. Viši stručni suradnik za turizam i okoliš”

Opis poslova:

- prati propise i stara se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih pod zakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti ove oblasti;
- analizira stanje iz oblasti turizma i okoliša i inicira izradu elaborata i istraživanja iz ove oblasti;
- prati stanje u oblasti turizma i zaštite okoliša i inicira izradu mjera za sprječavanje nastanka štetnih posljedica u oblastima turizma i okoliša, te mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- priprema i izrađuje projekte i programe za aplikaciju kod federalnih, županijskih i međunarodnih institucija, fondova, razvojnih agencija i ostalih organizacija;
- vodi evidenciju i surađuje sa udrugama u oblasti turizma i okoliša te vodi evidenciju i surađuje sa aplikantima i korisnicima sredstava po projektima iz oblasti turizma i zaštite okoliša međunarodnih fondova i institucija te domaćih organizacija i institucija;
- izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problematiku u oblasti koja mu je u nadležnosti i predlaže mjere kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona drugih propisa i općih akata;
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim naputcima

- o tim promjenama i pojavama;
- prikuplja podatke, izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti i predlaže mjere za unaprjeđenje istih;
- vrši radnje i evidencije potrebne za ovjeru trgovačkih knjiga, cjenika i normativa;
- sudjeluje u izradi programa i plana rada Odsjeka, te prati njegovu realizaciju i sudjeluje u izradi izvješća o radu Odsjeka,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnose na poslove koje obavlja,
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži rukovoditelj službe i šef Odsjeka.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje pravog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet ekonomske struke;
- 1. Položen stručni ispit,
- 2. Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS,
- 3. Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Stručno – operativni i studijsko–analitički poslovi,

Složenost poslova: Složeniji,

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 10.

U članku 18.točka10.(„stručni suradnik za animalnu proizvodnju i savjetodavne poslove”)pomjera se i postaje točka 11. te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 10. glasi:

"10. Viši stručni suradnik za animalnu proizvodnju i savjetodavne poslove"

Opis poslova:

- prati i primjenjuje zakon o poljoprivredi, stočarstvu, poljoprivredno savjetodavnim službama, novčanim potporama u poljoprivredi i druge propise iz ovih oblasti animalne proizvodnje, utvrđuje stanje u oblasti, potrebe i posljedice koje mogu nastati;
- ostvaruje suradnju i pruža stručnu – savjetodavnu i tehničku pomoć u unapređenju grana poljoprivrede (govedarstva, ovčarstva, kozarstva, svinjogojstva, peradarstva, pčelarstva, ribarstva i dr.), kao i plasmana poljoprivrednih proizvoda, certifikaciji, brendiranju i standardizaciji;
- priprema program istraživanja u ovoj oblasti i predlaže metodološka rješenja, kao i rad na tim programima, sudjeluje u izradi planova razvoja animalne proizvodnje i prehrambene industrije.
- prati pojave, brojno i zdravstveno stanje životinja izvještava nadležne ustanove, institucije, predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti, ostvaruje suradnju sa institucijama, ustanovama i dr. i pruža stručnu pomoć nositeljima poljoprivredne proizvodnje, prehrambene industrije, poljoprivrednim udrugama, organizira stručna predavanja, edukacije i dr.;
- učestvuje u izradi općinskih akata i stimulativnih mjera zaštite, unapređenja i korištenja, poljoprivrednih resursa općine, te prati njihovo izvršenje;
- prikuplja podatke i izrađuje analize, izvješća, planove i procjene, informacije, elaborate, ankete, projektne zadatke i druge materijale u svojoj oblasti, predlaže mjere za unapređenje istih, dostavlja podatke statistici i drugim institucijama te izrađuje programe, projekte i druge akte potrebite za rad službe i za aplikaciju kod federalnih, županijskih institucija i fondova, EU fondova i dr.
- pomaže i vodi aplikacije za mjere poticanja od strane federalnih, županijskih i općinskih organa i pruža stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima iz ovih oblasti;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na

ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži rukovoditelj Službe i šef Odsjeka.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet poljoprivredne struke
- Položen stručni ispit
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 11.

U članku 18 u točki 15. („viši stručni suradnik za poslove trezore i računovodstva“), u „uvjetima za obavljanje poslova“: u desetom redu (broj izvršitelja) riječ: „1(jedan)“ zamjenjuje se riječju: „2 (dva)“.

Članak 12.

U članku 19. točka 8. („stručni suradnik za komunalni red – komunalni redar“) pomjera se i postaje točka 9. te se pomjeranja točki nastavlja dalje rednim brojevima a nova točka 8. glasi:

„8. viši stručni suradnik za komunalni red – komunalni redar“**Opis poslova:**

- vrši nadzor u provedbi općinske Odluke o komunalnom redu, Zakona o komunalnim djelatnostima i drugih zakona i akata kojima se regulira komunalna djelatnost,
- nadzire, kontrolira i samostalno odrađuje zadatke sukladno s općim i posebnim propisima te uputama i dogovorom sa voditeljem Odsjeka i Načelnikom općine,

- vrši stalnu komunikaciju sa inspektorima i djelatnicima tijela općinske uprave, te strankama u svezi djelokruga svoga rada,
- prati i provodi zakonske i druge propise iz oblasti iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša,
- izrađuje potrebna izvješća, informacije i materijale iz djelokruga svoga rada,
- vrši kontrolu u pogledu zaštite i održavanja, te funkcioniranja objekata u komunalnim djelatnostima,
- tehničko dokumentiranje izvršenih očevida i izvršenih radova i usluga zajedničke komunalne potrošnje,
- pomaže komunalnom inspektoru u vršenju inspeksijskog nadzora svojom neposrednom nazočnošću na terenu,
- postupava po uputama komunalnog inspektora,
- nadzire održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- izdaje naloge za uklanjanje nepravilnosti obavještava komunalnog inspektora o smetnjama i nepravilnostima u funkcioniranju komunalnih objekata,
- upozorava građane, pravne i fizičke osobe na uočene nepravilnosti kršenju propisa komunalnog reda,
- kontrolira korištenje javno- prometnih površina,
- vodi brigu i nadzire uređenja grada, održavanja čistoće i čuvanja javnih i zelenih površina,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, Prometne, Ekologija i Fakultet kriminalistike odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja istih struka,
- Položen stručni ispit
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, nakon stjecanja VSS
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost**Grupa poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni**Složenost poslova:** Složeniji**Status izvršitelja:** Državni službenik**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni suradnik**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)**Članak 13.**

U članku 19. točka 2.(viši stručni suradnik za javne nabave i odnose s javnošću)
mijenja se i glasi:

„2. viši stručni suradnik za javne nabave“**Opis poslova:**

- vrši sve poslove vezano za javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama, podzakonskim propisima i drugim aktima za potrebe općinskog tijela uprave,
- vrši stručnu obradu i pripremu stručnih mišljenja i objašnjenja koja služe za provođenje postupka javnih nabava,
- vrši pripremu internih akata iz djelokruga javnih nabava,
- planira i izrađuje godišnji plana javnih nabava sukladno potrebama ugovornog organa,
- izrađuje tekstove obavještenja o nabavci roba, radova i usluga, vrši objavu i dostavu izvješća o javnim nabavama u oficijelnom sustavu elektronskih javnih nabava,
- surađuje s Službenim listovima, upućuje pozivna pisma ponuđačima, dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak,
- vrši odgovarajuću i zakonom dozvoljenu korespondenciju sa ponuđačima, izrađuje sve vrste akata u postupku javnih nabava, priprema sve vrste Odluka i Ugovora u formi propisanoj zakonom,
- vrši poslove vođenje upravnog rješenja u prvom stupnju iz svoje nadležnosti,
- koordinira rad odgovarajućih komisija koje budu imenovane za poslove otvaranja i vrednovanja ponuda u svakom pojedinačnom postupku,
- obavlja i sve druge poslove u svezi sa javnim nabavama koji nisu u nadležnosti odgovarajućih komisija i pojedinaca,

- daje primjedbe i sugestije na nacrt i prijedlog Zakona kojim se reguliraju pitanja iz djelokruga javnih nabava,
- izrađuje polugodišnje, godišnje, mjesečne planove i izvještaje o radu,
- vrši završnu kontrolu, obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije,
- priprema odgovore na žalbe i kompletira dokumentaciju i istu dostavlja drugostupanjskom ogranu,
- prikuplja i dostavlja potrebne informacije i izjašnjenja osobama ovlaštenim za zastupanje općine u sudskim sporovima iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedloge Odluka o dodjeli Ugovora u formi i sadržaju propisanom Zakonom, izrađuje prijedloge Ugovora o javnoj nabavi i okvirni sporazuma,
- prati vremenske rokove utvrđene zakonom u proceduri javnih nabava,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja,
- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet ekonomske, pravne ili upravne struke,
- Položen stručni ispit
- Najmanje 2 godine radnog iskustva
- u struci, nakon stjecanja VSS
- -Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti:	Osnovna djelatnost
Grupa poslova:	normativno-pravni, stručno-operativni i studijsko-analitički
Složenost:	Složeniji
Status:	Državni službenik
Pozicija:	Viši stručnih suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

Članak 14.

U članku 21. točka 2. ("stručni suradnik za opće i pravne poslove Općinskog vijeća") pomjera se i postaje točka 3. te se pomjeranja točki nastavlja rednim brojevima a nova točka 2. glasi:

„ 2. Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove Općinskog vijeća“**Opis poslova:**

- vrši poslove u svezi sa pripremanjem sjednica, te prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, konzultativnim sastancima klubova vijećnika i predstavnika parlamentarnih političkih stranaka koje participiraju u radu Vijeća,
- ostvaruje kontakt sa strankama, te pružanje administrativne i tehničke pomoći kod organiziranja sastanaka sa predsjednikom Općinskog vijeća,
- prevođenje dokumenata i akata po nalogu predsjednika Općinskog vijeća,
- u suradnji sa šefovima službi vrši stručnu obradu vijećničkih pitanja i inicijativa i osigurava povratnu informaciju Općinskom vijeću,
- prati propise iz djelokruga rada Službe,
- priprema nacрте rješenja i drugih pojedinačnih akata za Vijeće,
- stara se o ostvarivanju javnosti rada Općinskog vijeća te blagovremeno osigurava javno praćenje rada Općinskog vijeća putem nadležne službe,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnose na poslove koje obavlja,
- u suradnji sa tajnikom Općinskog vijeća brine o blagovremenom objavljivanju akata koje je donijelo Općinsko vijeće,
- sudjeluje u pripremi i održavanju sjednica radnih tijela, a u suradnji sa nadležnim službama,
- daje stručno mišljenje u postupcima pripreme i izrade akata sa aspekta usklađenosti sa Statutom i pravnim sustavom,
- vrši obradu odluka i propisa donesenih na sjednici Općinskog vijeća i radnim tijelima i daje stručno mišljenje,
- sudjeluje u izradi nacрта godišnjeg programa rada Općinskog vijeća te

mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Službe,

- sudjeluje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga statuta Općine, kao i izrada prednacrt, nacrt i prijedloga izmjena i dopuna statuta Općine,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naložim rukovoditelj Službe.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen fakultet pravne ili upravne struke,
- Položen stručni ispit
- Najmanje 2 godina radnog staža u struci nakon stjecanja VSS
- Poznavanje rada na računar

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Grupa poslova: Normativno-pravni, stručno operativni

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršitelja: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1(jedan)

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasilu općine Prozor-Rama".

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR/RAMA

URED NAČELNIKA

Broj: 01/1-02-1377/23

Prozor, 11.5. 2023. godine

XXXI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), članka 41. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor/Rama", broj: 3/01) u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Dječji vrtić „Ciciban“, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i "Službenim novinama F BiH", broj: 24/23, od 05.04.2023. godine, Načelnik općine Prozor-Rama, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“ PROZOR-RAMA

I Za članove Upravnog vijeća JU Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor- Rama imenuju se:

1. **Ivica Tomić – predsjednik, u ime Osnivača**
2. **Antonija Glibo – član, u ime Osnivača**
3. **Martina Jelić – član, u ime Osnivača**
4. **Marija Stojkić - član, u ime uposlenika**
5. **Emilija Mendeš – član, u ime roditelja.**

II Mandat Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine.

III Ovo Rješenje stupa na snagu dana 21.05.2023. godine.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju važiti ranije donesena

Rješenja o imenovanju članova
Upravnog vijeća JU Dječji vrtić
„Ciciban“ Prozor-Rama.

IV Ovo Rješenje objavit će se u “Službenom
glasniku općine Prozor-Rama” i
“Službenim novinama F BiH”.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR/RAMA

URED NAČELNIKA

Broj: 01/1-02-1200/23

Dana, 28.04.2023.god

XXXII

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 34/03), a sukladno članku 28. Zakona o knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona”, broj: 03/05), članka 19 Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor/Rama”, broj: 3/01), Načelnik općine Prozor/Rama u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Narodna knjižnica Rama, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i “Službenim novinama” Federacije BiH”, broj: 24 od 5.4.2023. godine **d o n o s i**

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju članova
Upravnog vijeća Javne ustanove
NARODNA KNJIŽNICA RAMA**

I Za članove Upravnog vijeća J.U.
“Narodna knjižnica” Rama imenuju se:

- 1. Marijana Jeličić - predsjednica, u ime Osnivača**
- 2. Martina Jelić – član, u ime Osnivača**
- 3. Branko Sičaja – član, u ime uposlenika.**

II Upravno vijeće imenuje se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

III Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u “Službenom glasniku općine Prozor-Rama i u “Službenim novinama Federacije BiH”.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-02-1201/23
Dana, 28.04.2023.god.

XXXIII

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 34/03), a sukladno Odluci o osnivanju Javne ustanove Kulturno športskog/sportskog centra Prozor/Rama (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama broj: 3/09), članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor/Rama”, broj: 3/01) u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Javne ustanove Kulturno športski/sportski centar Prozor-Rama, nakon provedenog postupka izbora, objave u dnevnim novinama i “Službenim novinama F BiH”, broj: 24 od 5.4.2023. godine, Načelnik općine Prozor-Rama, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE
KULTURNO ŠPORTSKI/SPORTSKI
CENTAR PROZOR/RAMA

NAČELNIK

Jozo Ivančević v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
URED NAČELNIKA
Broj: 01/1-02-1199/23
Dana, 28.04.2023.god.

- I** Za članove Upravnog vijeća JU Kulturno športski/sportski centar Prozor- Rama imenuju se:
1. **Danijel Burečić – predsjednik, u ime Osnivača**
 2. **Ante Tadić – član, u ime Osnivača**
 3. **Alisa Bobar – član, u ime uposlenika.**
- II** Mandat Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.
- III** Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Prozor-Rama” i “Službenim novinama F BiH”.

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE PROZOR/RAMA

Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama

Uređuje: Tajnik

Marica Pavličević

Tel: 036/771-913

Fax: 036/771-342

e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org

web: Općina Prozor – Rama

Službeni glasilo općine Prozor/Rama

