

## SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI SASTOJI SE IZ DVA ODSJEKA

- odsjek za opću upravu i civilnu zaštitu
- odsjek za društvene djelatnosti i pitanje boraca

### RAD ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU I CIVILNU ZAŠTITU

U periodu 2017.godine glavne aktivnosti rada ovog odsjeka bile su usmjerene na bržu i efikasniju uslugu građanima koju im pruža ovaj odsjek preko zaposlenih državnih službenika i namještenika u šalter sali, i područni djelovi matičnog ureda općine Prozor-Rama tj. ured Ščit, Gračac, Uzdol i Šcipe.

Aktivnosti rada za 2017.godinu po radnim mjestima kako slijedi:

#### RAD MATIČNOG UREDA -PROZOR

MATIČNA KNJIGA ROĐENIH	
Upisano u MKR	54
Obavijesti o rođenju	45
Statistički izvještaji iz MKR	54
Izdato izvoda iz MKR-ih:	
Iz lokalne baze podataka	3127
Iz CMR	2431
Izdano međunarodnih izvoda iz MKR:	
Iz lokalne baze podataka	201
Iz CMR	104
<b>UKUPNO:</b>	<b>6016</b>

MATIČNA KNJIGA VJENČANIH	
Upisano u MKV (naknadni upisi)	4
Izvještaj o zaključenju braka	4
Obavijest o razvodu braka	10
Izdato izvoda iz MKV-ih:	
Iz lokalne baze podataka	853
Iz CMR	893
Izdano međunarodnih izvoda iz MKV:	
Iz lokalne baze podataka	112
Iz CMR	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>1881</b>

MATIČNA KNJIGA UMRLIH	
Upisano u MKU	54
Izvještaj o smrti	54
Smrtovnice	81
Statistički izvještaji iz MKU	54

<b>Izdato izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	482
Iz CMR	58
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	75
Iz CMR	2
<b>UKUPNO:</b>	860

<b>KNJIGA DRŽAVLJANA</b>	
Upisano u KD	0
<b>Izdano izvoda iz KD:</b>	
Iz lokalne baze podataka	773
Iz CMR	65
<b>UKUPNO:</b>	838

**UKUPNO IZDANO: 9595**

**OSTALI POSLOVI U OKVIRU MU:**

Obradene provjere u MKR MKD	2789
Poslana pošta	357
Potvrde o životu	498
Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	124
Uvjerenja iz MK-a	257
Zabilješke u MK-a	674
Upsi JMB	57

**RAD MATIČNOG UREDA -ŠČIT**

<b>MATIČNA KNJIGA ROĐENIH</b>	
Upisano u MKR	36
Obavijesti o rođenju	22
Statistički izvještaji iz MKR	36
<b>Izdato izvoda iz MKR-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	678
Iz CMR	391
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKR:</b>	
Iz lokalne baze podataka	33
Iz CMR	15
<b>UKUPNO:</b>	1211

<b>MATIČNA KNJIGA VJENČANIH</b>	
Upisano u MKV (naknadni upisi)	11
Izvještaj o zaključenju braka	22
Statistički izvještaji iz MKV	11
Obavijest o razvodu braka	3
<b>Izdato izvoda iz MKV-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	191
Iz CMR	20
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKV:</b>	
Iz lokalne baze podataka	22
Iz CMR	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>282</b>

<b>MATIČNA KNJIGA UMRLIH</b>	
Upisano u MKU	57
Izvještaj o smrti	108
Smrtovnice	59
Statistički izvještaji iz MKU	57
<b>Izdato izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	108
Iz CMR	12
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	27
Iz CMR	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>428</b>

<b>KNJIGA DRŽAVLJANA</b>	
Upisano u KD	0
<b>Izdano izvoda iz KD:</b>	
Iz lokalne baze podataka	353
Iz CMR	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>521</b>

**UKUPNO IZDANO: 2442**

#### **OSTALI POSLOVI U OKVIRU MU:**

Poslana pošta	328
Potvrde o životu	55
Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	17
Uvjerenja iz MK-a	35
Zabilješke u MK-a	660
Upsi JMB	51

## RAD MATIČNOG UREDA -UZDOL

<b>MATIČNA KNJIGA ROĐENIH</b>	
Upisano u MKR	<b>4</b>
Obavijesti o rođenju	<b>4</b>
Statistički izvještaji iz MKR	<b>4</b>
<b>Izdato izvoda iz MKR-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>126</b>
Iz CMR	<b>15</b>
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKR:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>12</b>
Iz CMR	<b>0</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>165</b>

<b>MATIČNA KNJIGA VJENČANIH</b>	
Izvještaj o zaključenju braka	<b>14</b>
Statistički izvještaji iz MKV	<b>11</b>
<b>Izdato izvoda iz MKV-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>33</b>
Iz CMR	<b>2</b>
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKV:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>4</b>
Iz CMR	<b>0</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>64</b>

<b>MATIČNA KNJIGA UMRLIH</b>	
Upisano u MKU	<b>20</b>
Izvještaj o smrti	<b>20</b>
Smrtovnice	<b>20</b>
Statistički izvještaji iz MKU	<b>20</b>
<b>Izdato izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>38</b>
Iz CMR	<b>2</b>
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	<b>6</b>
Iz CMR	<b>0</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>126</b>

<b>KNJIGA DRŽAVLJANA</b>	
Upisano u KD	0
<b>Izdano izvoda iz KD:</b>	
Iz lokalne baze podataka	74
Iz CMR	0
<b>UKUPNO:</b>	74

**UKUPNO IZDANO: 429**

**OSTALI POSLOVI U OKVIRU MU:**

Poslana pošta	48
Potvrde o životu	0
Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	0
Uvjerenja iz MK-a	0
Zabilješke u MK-a	0
Upsi JMB	0

**RAD MATIČNOG UREDA -GRAČAC**

<b>MATIČNA KNJIGA ROĐENIH</b>	
Upisano u MKR	27
Obavijesti o rođenju	16
Statistički izvještaji iz MKR	27
<b>Izdato izvoda iz MKR-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	644
Iz CMR	469
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKR:</b>	
Iz lokalne baze podataka	44
Iz CMR	21
<b>UKUPNO:</b>	1248

<b>MATIČNA KNJIGA VJENČANIH</b>	
Upisano u MKV (naknadni upisi)	3
Izvještaj o zaključenju braka	7
Obavijest o razvodu braka	2
<b>Izdato izvoda iz MKV-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	184
Iz CMR	21
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKV:</b>	
Iz lokalne baze podataka	28
Iz CMR	2
<b>UKUPNO:</b>	247

<b>MATIČNA KNJIGA UMRLIH</b>	
Upisano u MKU	26
Izvještaj o smrti	41
Smrtovnice	33
Statistički izvještaji iz MKU	26
<b>Izdato izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	106
Iz CMR	17
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	17
Iz CMR	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>266</b>

<b>KNJIGA DRŽAVLJANA</b>	
Upisano u KD	0
<b>Izdano izvoda iz KD:</b>	
Iz lokalne baze podataka	335
Iz CMR	180
<b>UKUPNO:</b>	<b>515</b>

**UKUPNO IZDANO: 2276**

**OSTALI POSLOVI U OKVIRU MU:**

Obradene provjere u MKR MKD	885
Poslana pošta	260
Potvrde o životu	158
Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	38
Uvjerenja iz MK-a	58
Zabilješke u MK-a	836
Upsi JMB	102

#### **RAD MATIČNOG UREDA -ŠĆIPE**

<b>MATIČNA KNJIGA ROĐENIH</b>	
Upisano u MKR	5
Obavijesti o rođenju	5
Statistički izvještaji iz MKR	5
<b>Izdato izvoda iz MKR-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	374
Iz CMR	293

<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKR:</b>	
Iz lokalne baze podataka	26
Iz CMR	11
<b>UKUPNO:</b>	719

<b>MATIČNA KNJIGA VJENČANIH</b>	
Upisano u MKV (naknadni upisi)	1
Izvještaj o zaključenju braka	1
Obavijest o razvodu braka	2
<b>Izdato izvoda iz MKV-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	103
Iz CMR	12
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKV:</b>	
Iz lokalne baze podataka	14
Iz CMR	0
<b>UKUPNO:</b>	133

<b>MATIČNA KNJIGA UMRLIH</b>	
Upisano u MKU	10
Izvještaj o smrti	10
Smrtovnice	19
Statistički izvještaji iz MKU	10
<b>Izdato izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	62
Iz CMR	4
<b>Izdano međunarodnih izvoda iz MKU-ih:</b>	
Iz lokalne baze podataka	13
Iz CMR	0
<b>UKUPNO:</b>	128

<b>KNJIGA DRŽAVLJANA</b>	
Upisano u KD	0
<b>Izdano izvoda iz KD:</b>	
Iz lokalne baze podataka	91
Iz CMR	7
<b>UKUPNO:</b>	98

**UKUPNO IZDANO: 1078**

**OSTALI POSLOVI U OKVIRU MU:**

Obrađene provjere u MKR MKD	<b>34</b>
Poslana pošta	<b>26</b>
Potvrde o životu	<b>102</b>
Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	<b>21</b>
Uvjerenja iz MK-a	<b>45</b>
Zabilješke u MK-a	<b>130</b>
Upsi JMB	<b>23</b>

**NAPOMENA:**

Zbog manjeg obima posla u područnim MU, a povećanog obima radnih zadataka u MU Prozor, matičari područnih ureda su jedan radni dan na ispomoći u MU Prozor.

Sljedeći izdvojeni podaci o upisanim činjenicama je ukupan zbroj na nivou općine Prozor-Rama (Svi matični uredi)

<b>Upisano u MKR</b>	<b>126</b>
<b>Upisano u MKV</b>	<b>66</b>
<b>Upisano u MKU</b>	<b>167</b>
<b>Obrađene provjere u MKR-ih i KD-a</b>	<b>1307</b>
<b>Izdano izvoda iz MK-a</b>	<b>11978</b>

**Rad šaltera prijem podnesaka;**

Rad prijemnog šaltera u ovom izvještajnom periodu, sastojao se od prijema, zavođenja i razvrstavanja, te dostavljanja predmeta u rad po službama.

**Sveukupno je primljeno i poslano predmeta u rad, razvrstano po djelovodnicima:**

- djelovodnik predmeta i akata **3088**
- upisnik prvostepenih predmeta i akata **823**

Svi naprijed navedeni predmeti su uredno dostavljeni u rad kako fizički tako i kompjuterski na dalju obradu.

Svi predmeti koji su po završenom postupku vraćeni u pisarnicu, arhivirani su fizički i kompjuterski, uvezani i odloženi u arhivu, i to:

- djelovodnik predmeta i akata **825**
- upisnik prvostepenih predmeta i akata **83**
- izvještaj nadležnom arhivu HNK/Ž o prirastu arhivskog materijala biti će uredno dostavljen, rok je do 30.04. tekuće godine.



### **III**

**Rad šaltera za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa; kao i rad za izbjegle i raseljene sastojao se od slijedećih aktivnosti;**

- ovjereno potpisa	2654
- ovjereno prijepisa	4521
- izdato uvjerenja za dobrovoljni povratak u svrhu prijave za donacije	148

### **IV**

**Šalter za davanje informacija(Info pult);**

- izdato uvjerenja o ne zaposlenosti	81
- ostali poslovi vezani za davanje informacija strankama,	
- poslovi preuzimanja, slanja, otpremanja i razvrstavanja pošte( t.j. poslovi koji se nalaze u opisu poslova na radnom mjestu arhivara).	

### **V**

**Poslovi iz djelokruga radnih odnosa i personalni poslovi;**

- 4 nova službenika zaposlena u organ uprave općine Prozor-Rama
- 1 nemješteniku pretao radni odnos (zbog odlaska u penziju)
- 147 rješenja iz radno pravnih odnosa zaposlenih općine Prozor-Rama
- 213 provedenih prvostepenih upravnih postupka u oblasti matičnih knjiga, vezano za ispravke, naknadne upise rođenja i državljanstva, dopune podataka i poništenje duplih upisa u matičnim knjigama
- 66 obavljenih vjenčanja
- 30 uvjerenja o radnom stažu, volontiranju i zaposlenosti.

## **IZVJEŠĆE CZ I OPERATIVNOG CENTRA O RADU ZA PERIOD 01.01.2017. GODINE – 31.12.2017. GODINE**

Civilna Zaštita u 2017. godini radila je uobičajene poslove iz svog djelokruga rada koji su propisani zakonom. Ti poslovi se odnose prvenstveno na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Služba izradila Procjenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od požara koji su usklađeni sa županijskim planovima. Ti su dokumenti temelj za razvoj protupožarne zaštite. Već ranije smo izradili procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća usuglašenu sa istim dokumentom županijske Uprave. Taj dokument je temelj za izradu ostalih planova.

Također sudjelujemo na svim seminarima i stručnim predavanjima koje organiziraju Uprave Civilne Zaštite kako bi što efikasnije djelovali u slučaju prirodne i druge nesreće.

U protekloj godini nije bilo prirodnih i drugih nesreća.

Civilna Zaštita radi i na poslovima uklanjanja neeksplozivnih ubojnih sredstava. Ti poslovi su uglavnom posredovanje između žitelja općine Prozor – Rama i tima za uklanjanje neeksplozivnih ubojnih sredstava, kao i policije koju angažiramo za osiguranje ugroženog terena.

Suradnja sa BiH MAC – om oko deminiranja terena ugroženog minama je na visokoj razini, te sudjelujemo u definiranju zagađenog područja i izradi planova za čišćenje terena. Pošto je ispred općine Prozor – Rama imenovan koordinator za deminiranje minskih polja, uradili smo Plan protuminskog djelovanja za područje općine Prozor – Rama, koji se realizira po prioritetima.

Operativni centar ( OC 121 ) Općine Prozor – Rama djeluje u okviru Civilne Zaštite.

Operativni Centar se bavi prikupljanjem i obradom podataka o svim vidovima opasnosti, uzbunjivanja građana, prenošenju zapovjedi nadležnog stožera Civilne Zaštite, oglašavanje i prestanak opasnosti, te prijem, pripremanje i distribucija izvješća o poduzetim mjerama, provedenoj mobilizaciji i drugim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim općinskim Operativnim Centrima Civilne Zaštite, kao i Operativnom Centru Civilne Zaštite Županije, odnosno Federalnom Operativnom Centru Civilne Zaštite.

Općinski Operativni Centar radi prema potrebi, a najmanje osam sati svaki radni dan. Kada nastane prirodna ili druga nesreća na području naše općine ili postoji neposredna opasnost od nastanka te nesreće, općinski Operativni Centar Civilne Zaštite radi neprekidno 24 sata na dan.

Operativni Centar Civilne Zaštite Općine Prozor – Rama je u 2018. godini prosljeđio u Županijski Operativni Centar Civilne Zaštite Mostar 247 redovnih izvješća, te 69 vanredna izvješća od čega 66 požara, 3 informacije.

Jedan djelatnik OC CZ općine Prozor-Rama u 2017. godini uspješno je završio obuku rukovanja DRON-om u organizaciji Županijskog OC CZ.

Operativni Centar Civilne Zaštite Općine Prozor – Rama svakodnevno surađuje sa Policijskom Stanicom Prozor – Rama i DVD – om „RAMA“ dok ostale institucije sa područja naše Općine sa Operativnim Centrom Civilne Zaštite Općine Prozor – Rama surađuju po potrebi.

## **ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I PITANJA BRANITELJA**

Odjel za društvene djelatnosti i pitanja branitelja u okviru svojih osnivačkih prava i obaveza surađuje sa svim institucijama na području prosvjete, kulture, športa, zdravstva i pitanja branitelja. Vršenje poslova iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite na području općine Prozor-Rama u nadležnosti je službe za opću upravu i društvene djelatnosti. U sklopu aktivnosti na provedbi Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji Služba ostvaruje suradnju sa Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, Ministarstvom za pitanja branitelja Mostar HNŽ, Odjelom za obranu Mostar – Odjel za obranu u općini Prozor-Rama, PU Konjic – PU Prozor-Rama. Rad Odjela za društvene djelatnosti najviše je povezan kroz rad sa školama na području naše općine, tako da imamo stalne kontakte s ravnateljima istih i nastojimo njihove potrebe uskladiti sa zacrtanim planovima i programima.

Služba je u 2017. godini dostavila Općinskom vijeću informaciju o stanju u prosvjeti, kulturi i športu, te nema potrebe ponavljati ono što je prezentiramo u istoj.

Služba je organizirala upis djece u sve osnovne škole za školsku 2016./17. godinu, te smatramo da je upis djece kvalitetno komisijski sproveden ( liječnik, pedagog, nastavnik).

Sva djeca-obveznici za upis su upisana na vrijeme i u skladu sa Zakonom, te je informacija o upisu učenika u prvi razred osnovnih škola u školskoj 2016./2017. godini dostavljena Općinskom vijeću i ista je usvojena.

Služba je raspisala Natječaj za ogrjev za osnovne škole i matične urede ( lož ulje i drvo), te su isti energenti dostavljeni na vrijeme i u dovoljnim količinama svim školama i matičnim uredima.

Posebnu pozornost Služba je stavila na kontrolu za praćenje prijevoza učenika, te je Načelnik formirao komisiju koja je u je u kontinuitetu vršila kontrolu svih prijevoznika i na svim relacijama, te izvještavala Osnivača o eventualnim propustima i nedostacima. Služba zaprima račune od prijevoznika, vrši kontrolu istih i prosljeđuje ih u financije.

Konstantno se vrši nabavka opreme za sve škole (nastavna pomagala i sl.).

Za vrijeme zimskog raspusta u svim školama izvršena je dezinsekcija, te se stalno prati kvaliteta pitke vode u svim školama; po potrebi se vrši kloriranje vode u onim školama gdje je to nužno raditi, a također se vrši i prijevoz vode cistnama za one škole kojima je to jedini način, budući da nemaju kvalitetnu vodu.

Načelnik Općine formirao je Komisiju za provođenje Natječaja za dodjelu stipendija, koja je provela svu potrebnu proceduru, odabrala korisnike stipendija (dodijeljeno je 262 stipendija u iznosu od 1000,00 KM,odnosno 1500 KM što ukupno iznosi 353,000,00 KM), te su potpisani

ugovori i isplaćena sredstva korisnicima. Također, informacija o stipendiranju studenata prosljeđena je OV i ista je usvojena.

Potrebno je naglasiti da je Služba u stalnom kontaktu i sa nevladinim sektorom, od primanja njihovih zahtjeva do krajnje realizacije istih. Sve nevladine organizacije dostavljaju izvješće o svom radu i utrošku sredstava Službi, a ista ih prosljeđuje OV na razmatranje.

Zahtjevi za korištenje Kino dvorane od podnose se preko KIC-a. Pored periodičnih potreba za različite događaje kao i za potrebe škola, ista se ustupa svima koji podnesu zahtjev, a najviše kulturno-umjetnička društva i nevladine organizacije.

Služba ima stalni kontakt sa Domovima zdravlja, te isti svoja izvješća dostavljaju redovito. Suradnja s domovima zdravlja odvija se putem upisa djece u škole, te vakcinacijom istih i kontaktom s ravnateljima navedenih ustanova.

Izvršena je i nabavka materijala za Dječji vrtić „Ciciban“ Prozor, te je urađeno krećenje pojedinih prostorija u dogovoru s ravnateljicom.

Materijalna ulaganja po školama vrše se konstantno i prema mogućnostima Osnivača.

Odjel prati realizaciju godišnjih programa rada osnovnih škola koja od istih na vrijeme budu dostavljena Osnivaču.

Razmatraju se stručna izvješća ministarstva o testiranju učenika, rezultatima takmičenja i uspjeha učenika.

U dogovoru s Odjelom organiziraju se natjecanja učenika u nastavnim i izvan nastavnim aktivnostima kako na općinskoj razini tako i na županijskoj ili federalnoj, te se daje potpora i financiraju se isti projekti.

Također u rad Odjela spada i razmatranje podnesaka ( prigovora i zahtjeva) roditelja učenika, te se na iste pismeno odgovara i vodi evidencija istih.

Odjel za društvene djelatnosti predlaže konkretne mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u školama i brine se za njihovu realizaciju.

Odjel razmatra izvješća o radu i uvjetima rada škola koja se dostavljaju redovno u Službu, na polugodištu i na kraju školske godine, kao i o priprema za početak nove školske godine.

Odjel na terenu naše općine surađuje sa 6 (šest) osnovnih centralnih škola, te 10 (deset) područnih škola.

Odjel priprema informacije, analize i izvješća o radu Javnih ustanova za Načelnika općine i Općinsko vijeće, te iste dostavlja na vrijeme.

Odjel također prati i proučava stanje iz oblasti kulture i športa, priprema informacije i analize rada športskih klubova i KUD-ova na temelju prikupljenih podataka od istih i terenskih pokazatelja, te vodi kalendar važnijih povijesnih događanja i datuma na području naše općine, te redoviti o istima izvješćuje pomoćnika Načelnika općine.

Odjel sudjeluje u pripremanju manifestacija športskog i kulturno-zabavnog karaktera na području općine, te prati rad amaterskih KUD-ova i sekcija, koji također dostavljaju svoja izvješća o radu i utrošku sredstava.

Odjel priprema podatke za izradu izvješća, informacija i analiza o stanju iz ove oblasti, surađuje s omladinom, njihovim udruženjima i NVO.

Što se tiče zdravstva Odjel priprema i izrađuje informacije i izvješća i druge stručne analitičke materijale na temelju odgovarajućih propisa i podataka, te prati izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u svezi utvrđuje stanje u zdravstvu, te predlaže mjere za unaprjeđenje istih.

Odjel traži i priprema podatke za imenovanje stručnih povjerenstava kod upisa djece u škole iz mjesno zdravstveno nadležne ustanove.

Odjel prati i proučava propise iz zdravstvene zaštite i daje prijedloge-mjere koje treba poduzimati iz ove oblasti.

Odjel surađuje na terenu naše Općine s dva doma zdravlja, nekoliko sektorskih ambulanti i Gradskom ljekarnom, te sa Centrom za socijalni rad općine Prozor-Rama, kao i sa Zavodom za zapošljavanje.

## **PRISTUP INFORMACIJAMA**

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama F BiH u 2017. godini zaprimljeno je 15 (petnaest) Zahtjeva za slobodu pristupa informacijama i isti su riješeni.

## **PITANJA BRANITELJA**

U prethodnom periodu a u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji nadležna općinska Služba je vršila sljedeće poslove iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite:

- priznavanje prava na obiteljsku invalidninu za članove obitelji poginulih, nestalih, umrlih branitelja, umrlih ratnih vojnih invalida;
- priznavanje prava na osobnu invalidninu;
- priznavanje prava na osobnu invalidninu MVI – usaglašavanje visine novčanih mjesečnih primanja;
- priznavanje prava na ortopedski dodatak RVI;
- priznavanje prava za pomoć i njegu od strane drugog lica za RVI;
- priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu;
- vršenje upravnih radnji ( izdavanje uvjerenja);
- pružanje pravne pomoći korisnicima braniteljsko-invalidske zaštite.

## **HVO I MUP**

### **1. Zaprimljeno novih zahtjeva**

- a) Osobna invalidnina 0
- b) Obiteljska invalidnina 11

### **2. Urađeno prvostupajskih rješenja**

- a) osobna invalidnina 11
- b) obiteljska invalidnina 24
- c) zaprimljeno 14 žalbi izjavljenih na rješenja, iste kompletirane i proslijeđene na nadležno postupanje Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo, od kojih je riješeno 8 i dostavljeno ovoj Službi na nadležno postupanje, a ostale su u postupku rješavanja.

### **3. Upućeno na PLJK 11**

### **4. Upućeno na RLJK 24**

### **5. Obnova postupka po službenoj dužnosti 5 rješenja**

### **6. Izdato raznih uvjerenja 1079**

### **7. Mjesečni obračun invalidnina sa tabelarnim prikazom 12**

8. Podnijeto zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć 74
9. Pravo za zdravstvenu zaštitu - Ovjera zdravstvenih iskaznica 63
10. Prijedlog za ovrhu-provođenje izvršenja rješenja po zahtjevu stranke 8

Izdato 8 Zaključaka o dozvoli ovrhe provođenju rješenja sa sačinjenim otplatnim planom i službenom zabilješkom te isti dostavljeni Federalnom ministarstvu za pitanje branitelja invalida domovinskog rata za koje je dana suglasnost za isplatu, te za još 10 korisnika za koje su dostavljeni zahtjevi 2016. godine

11. Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo dostavilo je Instrukciju u vezi obračuna sredstava invalidnine, u kojima se ukalkuliraju retroaktivne isplate zaostaci, po kojem su dužni postupati svi općinski organi za braniteljsko invalidsku zaštitu. Također od strane Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo aktom broj:06-41-3153-3/17 od 05.12.2017.godine dostavljene su izmjene i dopune procedure za osiguranje efikasnosti u poslu evidencije i kontrole proračunski sredstava po osnovu povrata uplaćenih naknada za invalidnine i ratna priznanja. Postupajući po navedenom aktu ova Služba je uputila svim korisnicima invalidnine cirkularno pismo kojim se obavezuju da osobno dođu u svoje nadležne općinske organe, radi identifikacije.
12. Vršena dostava podataka Ministarstvu za pitanja branitelja Mostar, Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo, Ministarstvu unutarnjih poslova Prozor-Rama, Službi za zapošljavanje HNŽ Mostar podružnica Biro-Prozor-Rama, Općinskom sudu Konjic.
13. Na traženje Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo izvršena dostava 11 spisa predmeta osobne invalidnine radi davanja odgovora na tužbu u predmetima u kojima je pokrenut upravni spor kod nadležnog Županijskog suda.
14. Inspektori Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Sarajevo izvršili su inspekcijski nadzor u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Prozor-Rama dana 26.07.2017. godine. Predmet inspekcijskog nadzora je utvrđivanje stanja izvršenja zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast braniteljsko invalidske zaštite u postupku rješavanja o pravima branitelja i članova njihovih obitelji.
15. U svezi sa odredbama Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite. Na traženje Federalnog ministarstva za pitanja invalida domovinskog rata Sarajevo a u svrhu provjere korištenja prava predviđenih člankom 1. Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 82/10), izvršena je dostava 193 predmeta korisnika osobne invalidnine od kojih 5 A BiH i 188 HVO na nadležno postupanje.

16. Mjesečni obračun invalidnina prikazan tabelarno

2017. godina	Osobna invalidnina br.korisnika	Obiteljska invalidnina br. korisnika	Ukupno korisnika	Novčani iznos
Siječanj	478	106	584	174.142,28 KM
Veljača	477	107	584	176.455,31 KM
Ožujak	477	106	583	173.043,34 KM
Travanj	475	106	582	173.217,62 KM
Svibanj	475	107	582	172.339,51 KM
Lipanj	475	106	581	170.999,26 KM
Srpanj	475	106	581	170.118,72 KM
Kolovoz	475	106	581	172.314,33 KM
Rujan	476	105	581	184.883,93 KM
Listopad	474	105	579	192.305,11 KM
Studen	477	109	586	199.189,15 KM
Prosinac	476	109	585	224.385,88 KM
Ukupna primanja korisnika za period 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine iznose:				<b>2.183,394.44 KM</b>

**ARMIJA R BiH i MUP**

1. Zaprimitljeno novih zahtjeva:

- a) lična invalidnina: 4
- b) porodična invalidnina: 3

2. Urađeno prvostepenih rješenja:

- a) lična invalidnina: 1
- b) porodična invalidnina: 2

3. Upućeno na PLJK: 2

4. Upućeno na ZKZ: 146



5. Pravo na zdravstvenu zaštitu
- a) lična invalidnina: 68
  - b) porodična invalidnina: 17
  - c) demobilisani branioci: 6

6. Mjesečni obračun invalidnina prikazan tabelarno:

2017. godina	Osobna invalidnina br.korisnika	Obiteljska invalidnina br. korisnika	Ukupno korisnika	Novčani iznos
Siječanj	201	83	284	79.687,67 KM
Veljača	200	83	283	80.039,39 KM
Ožujak	201	84	285	79.645,81 KM
Travanj	201	84	285	79.643,81 KM
Svibanj	201	84	285	80.357,65 KM
Lipanj	203	84	287	79.394,69 KM
Srpanj	204	84	288	79.436,56 KM
Kolovoz	203	84	287	82.568,96 KM
Rujan	203	84	287	79.439,14 KM
Listopad	204	84	288	79.079,05 KM
Studen	204	84	288	83.202,34 KM
Prosinac	204	84	288	87.391,75 KM
Ukupna primanja korisnika za				
period 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine iznose:				<b>969.886,82 KM</b>

Prozor, 07.03.2018. godine

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

---

Enes Manov