

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06), članka 8. Zakona o upravnim pritojbama sa tarifom upravnih pritojbi Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona“ broj: 2/13), te članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.05.2015. godine, **d o n i j e l o j e**

ODLUKU
O UPRAVNIM PRITOJBAMA SA TARIFOM UPRAVNIH PRITOJBI U OPĆINI
PROZOR-RAMA
I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pritojbi (u daljnjem tekstu: pritojba) za spise i radnje pred općinskim tijelima uprave Prozor-Rama te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti.

Članak 2.

Spisi, radnje i drugi predmeti za koje se plaća pritojba, kao i visina pritojbe utvrđuju se Tarifom upravnih pritojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

Pritojba se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

1. Pritojbjeni obveznik

Članak 3.

1. Pritojbjeni obveznik je fizička ili pravna osoba na čiji se zahtjev pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje pritojbe.
2. Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pritojbjenih obveznika, njihova obveza je solidarna.
3. Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pritojba.

2. Pritojbena obveza

Članak 4.

1. Pristojbe se plaćaju u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.
2. Pristojbena obveza nastaje:
 - a) za podneske u trenutku kada se predaje, a za podneske date u zapisnik, kada se zapisnik sastavlja;
 - b) za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
 - c) za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za te radnje.

3. Pristojbena osnovica**Članak 5.**

1. Ako je Tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.
2. Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak, plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa.
3. Pristojba iz stavka 2. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.
4. Pri obračunavanju pristojbe propisane u postotku, pristojbena osnovica će se zaokružiti na cijele desetice na način da se iznos do 5,00 KM zaokruži na nižu deseticu, a iznos iznad 5,00 KM na višu deseticu.

II. PRIPADNOST PRIHODA OD PRISTOJBI**Članak 6.**

Prihod ostvaren od uplate općinskih pristojbi, prihod je Proračuna općine Prozor-Rama.

III. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PRISTOJBI**1. Opća oslobađanja**

Članak 7.

Od plaćanja općih pristojbi Tarifnog broja 1. do 7. oslobođeni su:

1. organi i tijela državne, federalne, županijske i općinske vlasti, kao i druge pravne osobe kad rješavaju po zahtjevu u okviru povjerenih javnih ovlasti;
2. javne ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje registrirane djelatnosti;
3. Učenici i studenti za vrijeme redovitog školovanja;
4. ratni vojni invalidi, invalidi rada, civilne žrtve rata i mirnodopski invalidi sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od najmanje 90% tjelesnog oštećenja;
5. nevladine organizacije i savezi utemeljeni za zaštitu osoba sa tjelesnim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi s vršenjem svoje djelatnosti, savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja i nositelja najviših vojnih odličja za spise i radnje u svezi s vršenjem svoje registrirane djelatnosti;
6. osobe kojim je rješenjem mjerodavnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih ili nestalih branitelja;
7. nezaposlene osobe za zasnivanje radnog odnosa i spise i radnje u svezi s ostvarivanjem prava iz tog radnog odnosa;
8. korisnici socijalne skrbi;
9. neuposlene osobe u statusu prognanika ili izbjeglice;
10. umirovljenici sa najnižom zagarantiranom mirovinom prema zadnjem objavljenom podatku Zavoda MIO/PIO;
11. druge fizičke i pravne osobe koje su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobođene plaćanja pristojbe.

2. Predmetna oslobođanja**Članak 8.**

Pristojbe se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedloge općinskim i drugim javnim tijelima;
 2. spise i radnje u postupku pribavljanja dokaza o slabom imovnom stanju radi oslobođanja od plaćanja pristojbi;
 3. spise i radnje u postupku za povrat nepravilno naplaćenih obveza;
 4. spise i radnje u postupku za ispravljanje grješaka u rješenjima, ispravama, službenim evidencijama i zapisnicima;
 5. spise i radnje u postupku usvajanja i postavljanja staratelja;
 6. spise i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu;
 7. sve spise i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i socijalne zaštite;
-

8. sve spise i radnje u postupku koji je u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata;
9. sve spise i radnje u postupcima ostvarivanja prava i zaštite prava iz radnog odnosa;
10. sve spise i radnje u svezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
11. sve spise i radnje privremeno nezaposlenih osoba, kada ostvaruju pravo iz osnove materijalnog osiguranja;
12. spise i radnje za upis u Matične knjige rođenih i umrlih;
13. spise i radnje u postupku za pokop umrlih osoba;
14. spise i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatak na djecu;
15. spise i radnje u vezi s uvozom roba i usluga na temelju donacija, programa i projekta rekonstrukcije i obnove Općine;
16. spisi i radnje u postupku koji se vodi sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH.
17. Spise i radnje koji se vode po službenoj dužnosti;
Pristojbe ne plaćaju fizičke i pravne osobe kojima je posebnim zakonima određeno da su oslobođeni plaćanja upravnih pristojbi.

IV. PLAĆANJE PRISTOJBI

Članak 9.

1. Naplatu pristojbi vrši tijelo koje rješava zahtjeve ili poduzima radnje;
2. Pristojbe se plaćaju u gotovu novcu na blagajni općinskih službi ili neposredno na račun proračuna općine ili općinskim biljezima.
3. Ako je iznos pristojbe veći od 50 KM, pristojbe se obvezno plaćaju uplatom na račun Proračuna općine.

Članak 10.

1. U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba naznačuje se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu, na koji način i prema kojem Tarifnom broju.
2. Ako se pristojba plaća izravno na račun, u spisu tijela pred kojim je plaćena pristojba mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.
3. Kada se pristojba plaća u biljezima, poništavanje biljega koji se lijepe na podnesak obavlja tijelo mjerodavno za prijam podneska.
4. Biljezi se poništavaju štambiljem „PONIŠTENO“ ili na drugi odgovarajući način.
5. U ispravama koje se izdaju bez pristojbe mora se naznačiti na temelju kojih su odredbi ove Odluke ili drugih propisa oslobođene od plaćanja pristojbi.
6. Potvrda o uplati pristojbe prilaže se uz podnesak za koji je pristojba plaćena.

Članak 11.

1. Podnesci i drugi spisi za koje pristojba nije plaćena ili je nedovoljno uplaćena, ne smiju biti primljeni neposredno od stranke, osim ukoliko to stranka izričito ne zahtjeva o čemu ovlašteni uposlenik za prijem podnesaka sačinjava službenu zabilješku, da
-

propisana pristojba nije plaćena, da je podnositelj podneska upozoren i da je dužan platiti propisanu pristojbu i pristojbu za opomenu.

2. Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili je nedovoljno uplaćena stigne poštom, tijelo mjerodavno za odlučivanje pozvati će pristojbenog obveznika da u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti za plaćanje pristojbe plati

redovitu pristojbu ili razliku
nedovoljno uplaćene pristojbe.

3. Ako pristojbeni obveznik u roku iz poziva ne uplati u pozivu naznačenu pristojbu, kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, tijelo mjerodavno za odlučivanje pozvati će pristojbenog obveznika, opomenom, da u roku od osam(8) dana od prijema opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu na opomenu.
4. Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2. i 3. ovog članka, smatrat će se da je pristojba uredno plaćena od početka.
5. Tijelo mjerodavno za odlučivanje će pokrenuti postupak i po podnescima za koje nije plaćena pristojba ili je pristojba plaćena u nedovoljnom iznosu iz stavka 2. i 3. ovog članka, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu pristojbu i pristojbu po opomeni.

V. POVRAT PRISTOJBE

Članak 12.

1. Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od propisanog ili je plati za radnju koju mjerodavno tijelo nije obavilo, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.
2. Mjerodavno tijelo će obavijestiti pristojbenog obveznika o mogućnosti ostvarivanja prava iz stavka 1. u roku od 30 dana od dana saznanja o naplati pristojbe u većem iznosu od propisanog ili pristojbe koju osoba nije bila obvezna platiti.
3. Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke;
4. Rješenje o povratu pristojbe donosi tijelo za čiji je rad naplaćena pristojba a povrat pristojbe vrši se na teret sredstava proračuna općine Prozor - Rama.
5. Zahtjev za povrat pristojbe od pravnih osoba s javnim ovlastima rješava tijelo s kojeg su zakonom prenijete ili povjerene javne ovlasti.

VI. PRISILNA NAPLATA

Članak 13.

1. Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena pristojba.
 2. Ako je radnja za koju je mjerodavno tijelo moralo naplatiti pristojbu, obavljena, a pristojba nije naplaćena od pristojbenog obveznika, pristojba će se naplatiti prinudno, prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od fizičkih i pravnih osoba.
-

VII. ZASTARA**Članak 14.**

1. Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se pristojba trebala naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.
2. Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.
3. Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika preuzetom kod mjerodavnog tijela radi povrata pristojbe.
4. Apsolutna zastara za naplatu pristojbe kao i zastara prava na povrat pristojbe nastupa nakon isteka pet (5) godina od dana kada je prvi put počela teći.

VIII. NADZOR**Članak 15.**

1. Primjenu Odluke o pristojbama i njihovu naplatu nadzire tijelo koje rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.
2. Nadzor nad radom tijela iz stavka 1. ovog članka glede naplate i uplate pristojbi obavlja nadležna Općinska služba za financije.

VIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Za spise i radnje za koje je pristojbena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o upravnim pristojbama sa tarifom u općini Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama, broj: 4/09).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasilu Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Esad E. Dželilović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-1082/15
Dana, 29.05.2015. godine

T A R I F A**Općinskih upravnih pristojbi****I. OPĆE PRISTOJBE:****PODNESCI****Tarifni broj 1.**

Na zahtjeve, zamolbe, prijedloge i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba2 KM

NAPOMENA: Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojim stranka zahtjeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba.....10 KM

Na žalbu protiv rješenja organa uprave.....10 KM

Za opomenu kojom se netko poziva da plati dužnu pristojbu.....5 KM

NAPOMENA:

Kad se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.

Za rješenja donesena po žalbi ne plaća se pristojba.

UVJERENJA**Tarifni broj 3.**

Za izdavanje uvjerenja i potvrde koje izdaju općinske službe za upravu i drugi općinski organi, ako zakonom nije drugačije određeno.....5KM

GRADANSKA STANJA**Tarifni broj 4.**

1. izdavanje uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga 2 KM

2. za internacionalni izvod iz MK-a.....10 KM

3. za uvjerenja o nepostojanju smetnji za zaključenje braka pred inozemnim organom.....15 KM

Za radnje vezano za zaključenje braka pred općinskim organom:

a) za zaključivanje braka u tijeku radnog vremena u zgradi20 KM

b) za zaključivanje braka poslije radnog vremena radnim danima.....30 KM

c) za zaključivanje braka neradnim danima.....50 KM

d) zaključivanje braka izvan zgrade općine.....100 KM

Tarifni broj 5.

- a) za ovjeru potvrda o izdržavanju za inozemstvo (za osobe koje rade u inozemstvu, a izdržavaju članove obitelji u BiH, u svrhu oslobođanja od poreza na plaću u inozemstvu.....5 KM
- b) potvrde o životu2 KM
- c) za upis stranih državljana u matičnu knjigu rođenih i državljana BiH.....30KM
- d) za naknadne upise u matične knjige BiH državljana.....10 KM
- e) za izradu zapisnika o promjeni prezimena.....5 KM
- f) za provođenje presuda inostranog organa.....5 KM
- g) za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....5 KM
- h) izjave o zajedničkom kućanstvu.....2 KM

Tarifni broj 6.**Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:**

- a) za ovjeru svakog potpisa2 KM
- b) za ovjeru rukopisa ili za ovjeru prijepisa do 15 strana- po stranici.....1 KM
od 16 strana i više-po stranici0,50 KM
- c) za ovjeru jedne stranice preslika.....1 KM
- d) za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i dr.izvan službenih prostorija.....10 KM

NAPOMENA:

Ako je rukopis, odnosno prijepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke b. ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 7.

- a) Izdavanje duplikata radne knjižice.....5 KM
- b) Za izdavanje prepisa rješenja i drugih službenih akata, po stranici.....5 KM
- c) Za korištenje predmeta iz arhive.....10 KM

Tarifni broj 8.**Oblast prosvjete, znanosti, kulture i športa:**

- a) za rješenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....5 KM
- b) na žalbe ili prigovore protiv rješenja iz točke 1. ovog tarifnog broja.....10 KM
- c) za uvjerenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....2 KM
- d) za stručna mišljenja iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....10 KM
- e) za prijepis rješenja i uvjerenja te duplikata isprave iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....5 KM

OBLAST PODUZETNIŠTVA I OBRTA**Tarifni broj 9.**

- 1. Za izdavanje sanitarne suglasnosti100 KM

2. Za izdavanje odobrenja za prijenos posmrtnih ostataka (eshumacija)20 KM

Tarifni broj 10.**Izdavanje rješenja o obavljanju djelatnosti:**

1. Za trgovinsku djelatnost50 KM
2. Za ugostiteljsku djelatnost50 KM
3. Za turističku djelatnost50 KM
4. Za obrtničku i srodne djelatnosti50 KM
5. Za javni prijevoz osoba i stvari50 KM
6. Za izdavanje odobrenje za osobne potrebe50 KM
7. Za sezonsku prodaju i prigodnu prodaju30 KM
8. Za obavljanje djelatnosti na jedan dan20 KM
9. Za produženo radno vrijeme20 KM
10. Za ostala odobrenja50 KM
11. Za sve izmjene rješenja o osnivanju radnji ili obavljanju djelatnosti20 KM
12. Za usklađivanje ranijeg rješenja20 KM
13. Za privremenu odjavu radnje ili djelatnosti20 KM
14. Za trajnu odjavu radnje ili djelatnosti20 KM
15. Za obavijest o početku rada poslije privremene odjave10 KM
16. Za izdavanje duplikata rješenja za rad10 KM
17. Za uvjerenja o posjedovanju ili neposjedovanju odobrenja za rad10 KM

Tarifni broj 11.**Početak rada poslovne jedinice poduzeća:**

1. Za trgovinsku djelatnost50 KM
2. Za ugostiteljsku djelatnosti50 KM
3. Za obrt i srodne djelatnosti50 KM
4. Za turističku djelatnost50 KM
5. Za usluge projektiranja i inženjering usluge50 KM
6. Za ostale usluge50 KM
7. Za obavijest o početku rada pravnih osoba (svaka poslovna jedinica)50 KM

Tarifni broj 12.**Ovjera cjenika, normativa i trgovačke knjige:**

1. Za ovjeru trgovačke knjige20 KM
2. za ovjeru cjenika10 KM
3. Za ovjeru normativa10 KM

Tarifni broj 13.

- Za komisijski pregled poslovnih prostorija100 KM

Tarifni broj 14.**Za usklađivanje i registraciju redova vožnje na općinskim linijama:**

1. stari red vožnje50 KM
 2. stari red vožnje s promjenom50 KM
 3. novi red vožnje50 KM
-

4. Za prigovor za prijedlog redova vožnje 50 KM
5. Za registraciju i ovjeru usklađenih redova vožnje.....20 KM

Tarifni broj 15.

1. Za upis u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata10 KM

**OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA, GRAĐENJA I ZAŠTITE
OKOLIŠA****Tarifni broj 16****Urbanistička suglasnost za izgradnju:**

1. Garaže i pomoćni objekti (sušare, ostave i sl.)25 KM
2. Vikend objekt.....100 KM
3. Stambeni objekt (obiteljske kuće).....50 KM
4. Stambeni objekt – kolektivno stanovanje -do 4 stambene jedinice.....100 KM
5. Stambeni objekt – kolektivno stanovanje - preko 4 stambene jedinice.....100 KM
6. Stambeno poslovni objekti.....125 KM
7. Poslovni objekti do 500 m2 površine.....100 KM
8. Poslovni objekti preko 500 m2 površine200 KM
9. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi150 KM
10. Mini hidroelektrane250 KM
11. Velike hidroelektrane500 KM
12. Urbanistička suglasnost za gradnju GSM baznih stanica, trafostanice.....300 KM
13. Urbanistička suglasnost za izgradnju benzinskih pumpi.....500 KM
14. Urbanistička suglasnost za postavljanje reklamnih panoa.....100 KM
15. Urbanistička suglasnost za izgradnju solarne i vjetroelektrane300 KM
16. Urbanistička suglasnost za izgradnju proizvodne hale.....25 KM
17. Vodovoda, rezervoara, bazena, kaptaža100 KM

Tarifni broj 17**Zahtjev za urbanističku suglasnost za izmjenu namjene - promjena:**

1. Pretvaranje podrumskih prostora u stambeni prostor.....25 KM
2. Pretvaranje podrumskih prostora u poslovni prostor.....70 KM
3. Pretvaranje zajedničkih prostora u stambeni prostor.....25 KM
4. Pretvaranje zajedničkih prostora u poslovni prostor.....100 KM
5. Pretvaranje stambenih prostora u poslovni prostor.....100 KM

Tarifni broj 18**Zahtjev za urbanističku suglasnost za nadogradnju:**

1. Stambeni objekt i vikend objekt50 KM
2. Stambeno – poslovni objekt75 KM
3. Poslovni objekt100 KM
4. Dogradnja i nadogradnja pomoćnog objekta:.....50 KM
- 5 Dogradnja i nadogradnja proizvodnih hala.....25 KM
6. Garažnog u poslovni ili stambeni prostor.....70 KM

Tarifni broj 19**Urbanistička suglasnost za:**

1. Adaptacija i rekonstrukcija objekata visokogradnje.....	100 KM
2. Izgradnju podzemnih i nadzemnih instalacija (vodovod, PTT, Elektro, toplovod i kanalizacija).....	500 KM
3. Izgradnja pristupnih putova, saobraćajnica po 1 km.....	25 KM
4. Izgradnja vjerskih objekata i grobalja	100 KM
5. Formiranje građevinske parcele.....	150 KM

Tarifni broj 20**Zahtjev za iskolčenje objekta**

1. Izgradnja stambenog objekta.....	100 KM
2. Izgradnja poslovnog objekta.....	200 KM
3. Izgradnja vikend objekta.....	150 KM
4. Izgradnja proizvodne hale.....	200 KM

Tarifni broj 21**Odobrenje za gradnju:**

1. Za garaže i pomoćne objekte (sušare, ostave i sl.)	50 KM
2. Za vikend objekte.....	150 KM
3. Za stambene objekte (obiteljske kuće)	100 KM
4. Za stambeni objekt - kolektivno stanovanje do 4 stambene jedinice.....	150 KM
5. Za stambeni objekt- kolektivno stanovanje preko 4 stambene jedinice.....	200 KM
6. Za stambeno – poslovne objekt	150 KM
7. Za poslovne objekte površine do 500 m2	150 KM
8. Za poslovne objekte površine preko 500 m2	250 KM
9. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	100 KM
10. Mini hidroelektrane	500 KM
11. Velike hidroelektrane	1.000 KM
12. Za gradnju benzinskih pumpi.....	700 KM
13. Odobrenje za gradnju GSM baznih stanica, trafo stanica.....	300 KM
14. Nadogradnja i dogradnja stambenog i vikend objekta	75 KM
15. Nadogradnja i dogradnja stambeno-poslovnog objekta.....	100 KM
16. Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za fizička lica	120 KM
17. Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za pravna lica.....	150 KM
18. Solarne i vjetroelektrane.....	300 KM
19. Proizvodne hale.....	25 KM
20. Odobrenje za gradnju podzemnih i nadzemnih instalacija.....	500 KM
21. Odobrenje za uklanjanje građevina.....	100 KM
22. Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa	125 KM
23. Odobrenje za dogradnju i nadogradnju pomoćnih objekata	75 KM
24. Odobrenje za gradnju bazena, vodovoda, rezervoara, kaptaža i sl.	150 KM
25. Izmjena namjene - pretvaranje podruma u stambeni prostor	50 KM
26. Izmjena namjene - pretvaranje podruma u poslovni prostor.....	100 KM
27. Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni Prostor.....	50 KM

28. Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u poslovni prostor125 KM
29. Izmjena namjene - pretvaranje stambenog u poslovni prostor.....125 KM
30. Donošenje dopunskog rješenja, izmjena i ispravka rješenja100 KM

Tarifni broj 22.

1. Za rješenje o uklanjanju objekta.....30 KM

Tarifni broj 23.

1. Promjena imena investitora.....50 KM

Tarifni broj 24**Tehnički prijem:**

1. Stambeni objekt (vikend, pomoćni i garaže).....75 KM
2. Stambeno - poslovni objekt75 KM
3. Poslovni objekt za fizička lica150 KM
4. Poslovni objekt za pravna lica.....150 KM
5. Mini hidroelektrane GSM bazne stanice, trafostanice.....300 KM
6. Tehnički prijem objekata niskogradnje, instalacija (vodovod, kanalizacija PTT, vodovodni toplovodi.).....150 KM
7. Tehnički prijem za nadogradnju stambenih, vikend, pomoćnih objekata.....75 KM
8. Tehnički prijem za nadogradnju stambeno-poslovnog objekta100 KM
9. Tehnički prijem za nadogradnju poslovnog objekta za fizičke osobe.....120 KM
10. Tehnički prijem za nadogradnju poslovnog objekta za pravne osobe.....150 KM
11. Proizvodne hale.....25 KM
12. Solarne i vjetroelektrane.....300 KM
13. Podzemne i nadzemne instalacije.....500 KM
14. Izmjena namjene podrumskog u stambeni prostor.....50 KM
15. Izmjena namjene podrumskog u poslovni prostor.....75 KM
16. Izmjena namjene zajedničkih prostorija u stambeni prostor.....100 KM
17. Izmjena namjene zajedničkih prostorija u poslovni prostor.....120 KM
18. Izmjena namjene stambenog u poslovni prostor.....100 KM
19. Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno-poslovne objekte do 200 m².....50 KM
20. Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno-poslovne objekte preko 200 m²100 KM
21. Benzinske pumpe.....500 KM
22. Velike hidroelektrane.....500 KM

OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**Tarifni broj 25.**

- Za rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe.....50 KM

Tarifni broj 26

Za rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta (čl. 61 Zakona o građevinskom zemljištu).....100 KM

Tarifni broj 27.

Za rješenje o utvrđenju zemljišta za redovnu uporabu objekta.....50 KM

Tarifni broj 28.

Za odluku o utvrđenju javnog interesa za izgradnju objekata.....50 KM

Tarifni broj 29.

Za rješenje o izvlaštenju.....75 KM

Tarifni broj 30.

Za poništenje rješenja o izvlaštenju-deizvlaštenje.....50 KM

Tarifni broj 31.

Na žalbu protiv rješenja o izvlaštenju, rješenja o deizvlaštenju i rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu objekta.....30 KM

NAPOMENA

U oblasti katastra nekretnina propisane su posebne naknade, te se ne mogu naplaćivati upravne pristojbe.
