

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XXIV

Broj 4.

29. prosinac 2022. godine

Hrvatski jezik

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Izmjene i dopune Proračuna općine Prozor – Rama za 2022.godinu.....1
2. Proračun općine Prozor – Rama za 2023.godinu.....10
3. Odluku o izvršavanju Proračuna općine Prozor – Rama za 2023.godinu...19
4. Odluka o financiranju deficita iz gotovinskog toka u 2023.godinu.....33
5. Odluka o izmjeni Odluke o privremenom obavljanju gospodarske
djelatnosti na području općine Prozor – Rama.....34
6. Program zajedničke komunalne potrošnje za 2023.godinu.....35
7. Odluka o davanju suglasnosti za dodjelu koncesije za kavezni uzgoj ribe
na Ramskom jezeru – lokalitet Proslap66
8. Odluka o povećanju udjela općine Prozor – Rama u temeljnom kapitalu u
JKP “Vodograd” d.o.o. Prozor – Rama.....66
9. Ispravak Odluke o povećanju udjela općine Prozor – Rama u temeljnom
kapitalu u JKP “Vodograd” d.o.o. Prozor – Rama.....67
10. Odluka o usvajanju Izvješća o Izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama
za 1.1. – 30.9.2022.godine (sa Izvješćem)68
11. Odluka o utvrđivanju visine troškova dopunskog premjera u postupku
rješavanja prigovora na podatke izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta
u katastarskim općinama na teritoriju općine Prozor – Rama.....76
12. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju ceste M 16.2.....77
13. Odluku o zaduženju za financiranje kapitalnih investicija u obliku
dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu općine Prozor –
Rama.....79
14. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama
za period 1.1. – 30.6.2022.godinu i Izvješća o korištenju sredstava pričuve
za period 1.1. - 30.6.2022.godine (sa Izvješćima).....89
15. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole
Marka Marulića Prozor89
16. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole
O.Š “Šcipe” u Šcipama.....90

17. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama za područje katastarske općine Ploča.....	91
18. Rješenje o razriješenju člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Dom zdravlja "Rama" Prozor	93
19. Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Dom zdravlja "Rama" Prozor	94
20. Rješenje o razriješenju članstva u Školskom odboru Osnovne škole Fra Jeronima Vladića Ripci.....	95
21. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Fra Jeronim Vladić Ripci.....	96
22. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Proračuna za 2023. godinu.....	97
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva i provedenim Općim izborima 2022. godine u općini Prozor – Rama.....	98
24. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Strategije razvoja općine Prozor – Rama za period 2022-2027. godine.....	99
25. Zaključak o primanju k znanju Informacije o problematici u oblasti primarne zdravstvene zaštite u HNŽ.....	100
26. Zaključak o usvajanju Izvješće o radu Srednje škole Prozor za školsku 2021/2022. godinu.....	101
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu osnovnih škola u općini Prozor – Rama u školskoj 2021/2022. godini.....	102
28. Zaključak o usvajanju Izvješća o početku školske 2022/2023. godine i prijvozu učenika.....	103
29. Zaključak o primanju k znanju Informacije o poduzetim aktivnostima na vodnim objektima, kontroli i kvaliteti vode za piće s javnog vodovodnog sustava na području općine Prozor – Rama.....	104
30. Zaključak o prihvaćanju Nacrta Odluke o javnom vodovodnom i kanalizacijskom sustavu na području općine Prozor – Rama.....	105
31. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period 1.4. – 30.9.2022. godine.....	106
32. Zaključak o primanju k znanju Informacije o realizaciji Programa poticaja za zapošljavanje.....	107
33. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju nezaposlenosti u općini Prozor – Rama.....	108
34. Zaključak o primanju k znanju Informacije o izvršenoj privatizaciji i njenim posljedicama na gospodarstvo u općini Prozor – Rama.....	109
35. Zaključak o primanju k znanju Informacije o aktivnostima u oblasti kulture, športa i drugih društvenih događanja u općini Prozor – Rama u 2021. godini.....	110

URED NAČELNIKA

1. Pravilnik o internoj reviziji	111
2. Pravilnik o internim procedurama u provođenju javnih nabava.....	119
3. Pravilnik o rashodovanju stalnih sredstava i sitog inventara	128
4. Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza.....	130
5. Pravilnik o kućnom redu u organima uprave općine Prozor – Rama.....	135
6. Ispravka.....	140

I

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama br. 3/01) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 22.12.2022. god. **donosi**

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2022. GODINU**

I.OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Prozor-Rama za 2022. godinu sastoji se od :

PRIHODI 25.154.466,00 KM

RASHODI 25.154.466,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2022.godinu.

I. OPĆI DIO**1. PRIHODI I PRIMICI**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	20.461.900,00	75,48
700000	PRIHODI	24.951.000,00	15.541.900,00	62,29
710000	POREZNI PRIHODI	2.745.500,00	3.167.200,00	115,36
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	300,00	100,00
711110	Porez na dobit	300,00	300,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	300,00	150,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	300,00	150,00
714000	Porez na imovinu	293.000,00	335.000,00	114,33
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	12.000,00	15.000,00	125,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	60.000,00	100,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	10.000,00	1.000,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	70.000,00	100.000,00	142,86
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	150.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	25.000,00	100,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	25.000,00	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	516.000,00	606.000,00	117,44
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	420.000,00	510.000,00	121,43
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	1.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	30.000,00	25.000,00	83,33
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	45.000,00	112,50
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	15.000,00	100,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.906.000,00	2.196.000,00	115,22
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	58.000,00	56.000,00	96,55
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.848.000,00	2.140.000,00	115,80
719000	Ostali porezi	5.000,00	4.600,00	92,00
719111	Ostali porezi	1.200,00	100,00	8,33
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.800,00	4.500,00	118,42
720000	NEPOREZNI PRIHODI	21.605.500,00	11.533.100,00	53,38
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	1.380.000,00	277.000,00	20,07
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	27.000,00	90,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.350.000,00	250.000,00	18,52
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	100,00	1,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	100,00	1,00
721230	Ostali prihodi od imovine	-	32.000,00	-
721231	Prihodi od prodaje zemljišta	-	32.000,00	-

722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	50.000,00	83,33
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	4.020.000,00	96,10
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	4.000.000,00	96,15
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	20.000,00	100,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	-	-
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	60.000,00	114.000,00	190,00
722440	Ostale općinske naknade	15.805.500,00	6.900.000,00	43,66
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	11.130.000,00	6.900.000,00	61,99
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	4.675.500,00	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	6.000,00	25.000,00	416,67
722530	Naknada za ceste	70.000,00	69.000,00	98,57
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	12.000,00	80,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	57.000,00	103,64
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	38.000,00	152,00
722700	Ostale uplate	5.000,00	7.000,00	140,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	5.000,00	7.000,00	140,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	600.000,00	841.600,00	140,27
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	600.000,00	811.000,00	135,16
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	475.000,00	686.000,00	144,42
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	170.000,00	106,25
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	145.000,00	145.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	160.000,00	297.500,00	185,94
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	73.500,00	735,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	125.000,00	100,00
732120	Primljeni namjenski transferi od drugih nivoa vlasti		30.600,00	-
732124	Primljeni namjenski transferi za izbore		30.600,00	-
810000	PRIMICI	2.157.000,00	4.920.000,00	228,09
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	120.000,00	100,00
813521	Primljeni povрати PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	120.000,00	100,00
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	800.000,00	100,00
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	800.000,00	100,00
814300	Primici od domaćeg zaduživanja		4.000.000,00	-
814331	Primici od domaćih financijskih institucija		4.000.000,00	-
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	20.461.900,00	75,48
	SUFICIT/DEFICIT RANJEG RAZDOBLJA	5.323.430,00	4.692.566,00	88,15
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	32.431.430,00	25.154.466,00	77,56

RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/820000	RASHODI I IZDACI	32.431.430,00	25.154.466,00	77,56
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.989.900,00	3.023.900,00	101,14
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.668.000,00	2.675.000,00	100,26
611200	Naknade troškova zaposlenih	321.900,00	348.900,00	108,39
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	277.600,00	281.500,00	101,40
612100	Doprinosi na teret poslodavca	277.600,00	281.500,00	101,40
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.526.500,00	1.410.340,00	92,39
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	30.000,00	85,71
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	430.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	94.200,00	99,16
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	75.500,00	160,64
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	40.200,00	129,68
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	8.300,00	166,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	173.300,00	56,82
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.500,00	15.500,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	543.340,00	96,51
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	9.148.900,00	103,79
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.375.000,00	1.515.800,00	110,24
614200	Tekući transferi pojedincima	1.430.000,00	1.577.500,00	110,31
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.555.000,00	2.785.600,00	109,03
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.650.000,00	1.700.000,00	103,03
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	1.800.000,00	1.560.000,00	86,67
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	1.143.100,00	69,70
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	60.000,00	109,09
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	9.723.100,00	58,13
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	16.727.430,00	9.723.100,00	58,13
999999	TEKUĆA REZERVA	400.000,00	363.626,00	90,91

II. POSEBNI DIO

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	13.570.000,00	13.825.040,00	101,88
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.905.000,00	2.933.800,00	100,99
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.590.000,00	2.590.000,00	100,00

611200	Naknade troškova zaposlenih	315.000,00	343.800,00	109,14
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	57.000,00	63.000,00	110,53
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	192.000,00	199.200,00	103,75
611224	Regres za godišnji odmor	41.000,00	49.400,00	120,49
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	7.000,00	46,67
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	25.200,00	252,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	270.000,00	272.500,00	100,93
612100	Doprinosi na teret poslodavca	270.000,00	272.500,00	100,93
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.525.000,00	1.409.840,00	92,45
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	30.000,00	85,71
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	430.000,00	100,00
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	280.000,00	100,00
613211	Općina	150.000,00	150.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	94.200,00	99,16
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	38.000,00	95,00
613314	Poštanske usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	9.200,00	115,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	15.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	75.000,00	163,04
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	75.000,00	163,04
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	40.200,00	129,68
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	30.000,00	142,86
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	10.200,00	102,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	8.300,00	166,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	5.000,00	8.300,00	166,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	173.300,00	56,82
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	23.000,00	115,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	27.300,00	136,50
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	108.000,00	43,20
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.500,00	103,33
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.500,00	103,33
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	543.340,00	96,51
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	45.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	56.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	6.340,00	126,80
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	120.000,00	150,00
613973	Izdaci za volontere	120.000,00	80.000,00	66,67
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	112.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	70.000,00	77,78
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	16.000,00	106,67
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	9.148.900,00	103,78
	OBRAZOVANJE	1.855.000,00	1.984.000,00	106,95
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	260.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	300.000,00	303.500,00	101,16
614243	Transfer za prijevoz učenika	900.000,00	990.000,00	110,00
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	18.500,00	74,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	370.000,00	412.000,00	111,35
	SPORT I KULTURA	1.195.000,00	1.291.000,00	108,03
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	100.000,00	100,00

614121	Dom kulture – KSC	270.000,00	326.500,00	120,92
614122	Transfer za sport	500.000,00	680.000,00	136,00
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	100.000,00	10.000,00	10,00
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	115.000,00	117.500,00	102,17
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	-	-
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	57.000,00	114,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.542.000,00	1.824.000,00	118,28
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	110.500,00	110,50
614311	Crveni križ Rama	115.000,00	127.700,00	111,04
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	370.000,00	391.800,00	105,89
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	190.000,00	190.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	450.000,00	538.000,00	119,55
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	13.500,00	27,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	162.000,00	297.500,00	183,64
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	100.000,00	150.000,00	150,00
	OSTALI TRANSFERI	768.000,00	779.900,00	101,54
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	28.000,00	112,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	-	-
614124	Transfer za izbore-OIP	50.000,00	54.300,00	108,60
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.500,00	101,11
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Vatrogasno društvo	370.000,00	404.100,00	109,21
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	70.000,00	70.000,00	100,00
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100,00
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	1.650.000,00	1.700.000,00	103,03
614411	Radio Rama	270.000,00	314.000,00	116,29
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	600.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	280.000,00	286.000,00	102,14
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	50.000,00	50.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	100.000,00	100,00
614500	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	1.800.000,00	1.560.000,00	86,66
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	360.000,00	120,00
614539	Poticaj za zapošljavanje	1.500.000,00	1.200.000,00	80,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	10.000,00	200,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	10.000,00	200,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	60.000,00	109,09
616331	Kamate na kredite i anuitet	55.000,00	60.000,00	109,09

III. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	400.000,00	363.626,00	90,91

02 - JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	94.000,00	99.600,00	105,96
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	84.900,00	90.100,00	106,12
611100	Bruto plaće i naknade plaće	78.000,00	85.000,00	108,97
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.900,00	5.100,00	73,91
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.000,00	83,33
611224	Regres za godišnji odmor	900,00	1.100,00	122,22
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.600,00	9.000,00	118,42
612100	Doprinosi na teret poslodavca	7.600,00	9.000,00	118,42
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	500,00	33,33
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	500,00	50,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	500,00	50,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	-	-
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	1.143.100,00	69,70
615114	Kapitalni transferi županiji	200.000,00	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	200.000,00	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	200.000,00	32.100,00	16,05
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	200.000,00	32.100,00	16,05
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	225.000,00	112,50
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	225.000,00	112,50
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	1.040.000,00	886.000,00	85,19
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	30.000,00	20.000,00	66,67
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	500,00	1,00
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	250.000,00	155.000,00	62,00
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	30.000,00	15.000,00	50,00
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	200.000,00	100,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	60.000,00	36.000,00	60,00
	DVD Rama-nabavka vatrogasnog vozila	350.000,00	409.500,00	117,00
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	50.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	9.723.100,00	58,13
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	100.000,00	100,00
821211	Nabava i izgradnja zgrada	3.300.000,00	2.631.500,00	79,74
	Zgrada općine	100.000,00	60.000,00	60,00
	Gradski trg i objekti uz trg	500.000,00	251.000,00	50,20
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	2.400.000,00	2.000.000,00	83,33
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	300.000,00	320.500,00	106,83
821213	Nabava ostalih građevina	875.000,00	597.000,00	68,23
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	65.000,00	81.000,00	124,62
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	800.000,00	516.000,00	64,50
	Punionica električnih vozila	10.000,00	-	-
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	35.600,00	178,00
821222	Putovi i mostovi	3.300.000,00	4.050.000,00	122,73
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	3.300.000,00	4.050.000,00	122,73
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	3.150.000,00	1.865.000,00	59,21
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	400.000,00	500.000,00	125,00
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	2.700.000,00	1.100.000,00	40,74
	Izgradnja seoskih vodovoda	50.000,00	265.000,00	530,00
821300	Nabava opreme	270.000,00	165.000,00	61,11
821310	Uredska oprema	200.000,00	100.000,00	50,00
821318	Ostala oprema	20.000,00	10.000,00	50,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	-	25.000,00	-
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	50.000,00	30.000,00	60,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	2.600.000,00	650.000,00	25,00

821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	100.000,00	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	2.500.000,00	650.000,00	26,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.962.430,00	206.000,00	6,95
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	2.312.430,00	160.000,00	6,92
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	15.000,00	7,50
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	24.000,00	48,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	400.000,00	7.000,00	1,75
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	30.000,00	30,00

Članak 3.

Način izvršenja Proračuna Općine Prozor-Rama za 2023. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Prozor-Rama za 2023. godinu.

Članak 4.

Proračun općine Prozor-Rama za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama", a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3859/22

Dana: 22.12.2022.g.

II

Na temelju članka 7. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Prozor-Rama br. 3/01) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 22.12.2022. god. **d o n o s i**

**PRORAČUN OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2023. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Prozor-Rama za 2023. godinu sastoji se od :

PRIHODI 26.118.300,00 KM**RASHODI 26.118.300,00 KM****Članak 2.**

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2023.godinu.

I. OPĆI DIO**1. PRIHODI I PRIMICI**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proraču na za 2023.god	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	25.813.30 0,00	26.118.300,00	101,18
700000	PRIHODI	23.856.30 0,00	24.161.300,00	101,28
710000	POREZNI PRIHODI	3.480.200, 00	3.480.200,00	100,00
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	300,00	100,00
711110	Porez na dobit	300,00	300,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	200,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	200,00	100,00
714000	Porez na imovinu	293.000,0 0	293.000,00	100,00
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	12.000,00	12.000,00	100,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	60.000,00	100,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	1.000,00	100,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	70.000,00	70.000,00	100,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,0 0	150.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	25.000,00	100,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	25.000,00	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	716.000,0 0	716.000,00	100,00
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	620.000,0 0	620.000,00	100,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	1.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	30.000,00	30.000,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	40.000,00	100,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	15.000,00	100,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.440.000, 00	2.440.000,00	100,00
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60.000,00	60.000,00	100,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.380.000, 00	2.380.000,00	100,00
719000	Ostali porezi	5.700,00	5.700,00	100,00
719111	Ostali porezi	1.200,00	1.200,00	100,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.500,00	4.500,00	100,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	19.346.10 0,00	19.651.100,00	101,58
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	1.780.000, 00	1.780.000,00	100,00
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	30.000,00	100,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.750.000, 00	1.750.000,00	100,00
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00

721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	10.000,00	100,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	60.000,00	100,00
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	4.183.000,00	100,00
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	4.160.000,00	100,00
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	20.000,00	100,00
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	3.000,00	100,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	100.000,00	100.000,00	100,00
722440	Ostale općinske naknade	13.091.100,00	13.396.100,00	102,33
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.415.600,00	8.720.600,00	103,62
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	4.675.500,00	4.675.500,00	100,00
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	6.000,00	6.000,00	100,00
722530	Naknada za ceste	70.000,00	70.000,00	100,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	15.000,00	100,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	55.000,00	100,00
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	35.000,00	35.000,00	100,00
722700	Ostale uplate	10.000,00	10.000,00	100,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	10.000,00	10.000,00	100,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	905.000,00	905.000,00	100,00
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	160.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	300.000,00	300.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	145.000,00	145.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	290.000,00	290.000,00	100,00
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	10.000,00	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	125.000,00	100,00
810000	PRIMICI	1.957.000,00	1.957.000,00	100,00
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	120.000,00	100,00
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	120.000,00	100,00
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	600.000,00	600.000,00	100,00
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	600.000,00	600.000,00	100,00
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	25.813.300,00	26.118.300,00	101,18
	SUFICIT IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	25.813.300,00	26.118.300,00	101,18

RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna za 2023.god.	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/820000	RASHODI I IZDACI	25.813.300,00	26.118.300,00	101,18
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.116.200,00	3.116.200,00	100,00
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.778.000,00	2.778.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	338.200,00	338.200,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	298.600,00	298.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	298.600,00	298.600,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.490.500,00	1.490.500,00	100,00
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	390.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	95.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	47.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	40.000,00	40.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	305.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	20.500,00	20.500,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	553.000,00	553.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.941.000,00	10.146.000,00	102,06
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.495.000,00	1.495.000,00	100,00
614200	Tekući transferi pojedincima	1.480.000,00	1.480.000,00	100,00
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.923.000,00	2.923.000,00	100,00
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.738.000,00	1.938.000,00	111,51
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.310.000,00	1.310.000,00	100,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	105.000,00	105.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDACI	9.152.000,00	9.252.000,00	100,00
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	9.152.000,00	9.152.000,00	100,00
999999	TEKUĆA REZERVA	400.000,00	400.000,00	100,00

II. POSEBNI DIO

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomska kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna za 2023.god.	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	14.847.300,00	15.052.300,00	101,38
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.022.300,00	3.022.300,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	332.300,00	332.300,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.800,00	50.800,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	211.000,00	211.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	45.500,00	45.500,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	15.000,00	100,00
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	10.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	290.000,00	290.000,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	290.000,00	290.000,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.489.000,00	1.489.000,00	100,00
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	35.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	390.000,00	390.000,00	100,00
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	280.000,00	100,00
613211	Općina	110.000,00	110.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	95.000,00	100,00
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	8.000,00	100,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	15.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	46.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	46.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	40.000,00	40.000,00	100,00
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	30.000,00	100,00
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	10.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	5.000,00	5.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	305.000,00	100,00
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	20.000,00	100,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	20.000,00	100,00
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	20.000,00	20.000,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	20.000,00	20.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	553.000,00	553.000,00	100,00
613914	Usluge reprezentacije	55.000,00	55.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	56.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	80.000,00	100,00
613973	Izdaci za volontere	100.000,00	100.000,00	100,00
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	112.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	90.000,00	100,00
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.000,00	100,00

613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.941.000,00	10.146.000,00	102,06
	OBRAZOVANJE	1.975.000,00	1.975.000,00	100,00
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	260.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	300.000,00	300.000,00	100,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	950.000,00	950.000,00	100,00
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	25.000,00	100,00
614311	JU „Dječji vrtić Ciciban“	440.000,00	440.000,00	100,00
	SPORT I KULTURA	1.355.000,00	1.355.000,00	100,00
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	100.000,00	100,00
614121	JU „Kulturno-športski/sportski centar Prozor-Rama“	320.000,00	320.000,00	100,00
614122	Transfer za sport	650.000,00	650.000,00	100,00
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	50.000,00	50.000,00	100,00
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	10.000,00	100,00
614311	JU „Narodna knjižnica Rama“	125.000,00	125.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	50.000,00	100,00
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	50.000,00	100,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	100.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	140.000,00	140.000,00	100,00
614311	JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“	395.000,00	395.000,00	100,00
614311	JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“	200.000,00	200.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	500.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	290.000,00	290.000,00	100,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	100.000,00	100.000,00	100,00
	OSTALI TRANSFERI	788.000,00	788.000,00	100,00
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	25.000,00	100,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00
614124	Transfer za izbore-OIP	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Vatrogasno društvo	420.000,00	420.000,00	100,00
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	15.000,00	100,00
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	100,00
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	100,00
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.738.000,00	1.938.000,00	111,51
614411	JP „Radio Rama“ d.o.o.	350.000,00	350.000,00	100,00
614411	JKP „Vodograd“ d.o.o.-ZKP	600.000,00	800.000,00	133,33
614411	„Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.	298.000,00	298.000,00	100,00
614411	„Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	„Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	150.000,00	100,00
614411	JKP „Vodograd“ d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	40.000,00	40.000,00	100,00
614411	JKP „Vodograd“ d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	100.000,00	100,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00

614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	300.000,00	100,00
614539	Poticaj za zapošljavanje	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	10.000,00	200,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	10.000,00	200,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	105.000,00	105.000,00	100,00
616331	Kamate na kredite i anuitet	105.000,00	105.000,00	100,00

III. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna za 2023.god.	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	400.000,00	400.000,00	100,00

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna za 2023.god.	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	104.000,00	104.000,00	100,00
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	93.900,00	93.900,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	88.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	5.900,00	5.900,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	-	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	4.800,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	1.100,00	1.100,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	8.600,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	8.600,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	1.500,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	500,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	500,00	100,00

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomska kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt proračuna za 2023. godinu	Prijedlog proračuna 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.310.000,00	1.310.000,00	100,00
615114	Kapitalni transferi županiji	300.000,00	300.000,00	100,00
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	300.000,00	300.000,00	100,00
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	100.000,00	100.000,00	100,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	200.000,00	100,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	200.000,00	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	710.000,00	710.000,00	100,00
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	30.000,00	30.000,00	100,00
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	50.000,00	100,00
	Osnovna škola Šcipe - sanacija i dogradnja objekta	200.000,00	200.000,00	100,00
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	10.000,00	100,00
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	30.000,00	30.000,00	100,00
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	10.000,00	100,00
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	250.000,00	250.000,00	100,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	30.000,00	30.000,00	100,00
	Ostali kapitalni projekti	100.000,00	100.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDACI	9.152.000,00	9.252.000,00	101,09
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	100.000,00	100,00
821211	Nabava i izgradnja zgrada	1.180.000,00	1.180.000,00	100,00
	Zgrada općine	10.000,00	10.000,00	100,00
	Gradski trg i objekti uz trg	100.000,00	100.000,00	100,00
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	70.000,00	70.000,00	100,00
821213	Nabava ostalih građevina	615.000,00	615.000,00	100,00
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	15.000,00	15.000,00	100,00
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	600.000,00	600.000,00	100,00
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	100,00
821222	Putovi i mostovi	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	50.000,00	100,00
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.947.000,00	1.947.000,00	100,00
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	400.000,00	400.000,00	100,00
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.537.000,00	1.537.000,00	100,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	10.000,00	10.000,00	100,00
821300	Nabava opreme	40.000,00	40.000,00	100,00
821310	Uredska oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
821330	Ostala oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	10.000,00	10.000,00	100,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	50.000,00	50.000,00	100,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.950.000,00	2.050.000,00	105,13
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Ugradnja semafora	-	100.000,00	-
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	200.000,00	100,00
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	50.000,00	100,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	100.000,00	100.000,00	100,00
	Projekt energetske tranzicije	100.000,00	100.000,00	100,00
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	100.000,00	100,00

Članak 3.

Način izvršenja Proračuna Općine Prozor-Rama za 2023. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Prozor-Rama za 2023. godinu.

Članak 4.

Proračun općine Prozor-Rama za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama", a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3860/22

Dana: 22.12.2022.g.

III

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a skladu s člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 22.12.2022. godine,

d o n o s i

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2023. godinu, način izvršavanja, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih službi, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA**Članak 2.
(Definicija Proračuna)**

Proračun je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih rashoda, izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2023. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2023. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH na temelju indirektnih poreza („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 74/08 i 22/09), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3.
(Struktura Proračuna)

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna. Opći dio proračuna se sastoji od prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka. Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U prihodima i primicima i rashodima i izdacima iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

Članak 4.
(Uplata i evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi i primici proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.
(Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine. Privremeno financiranje se obavlja razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.

Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6. **(Korisnici sredstava Proračuna)**

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici sredstava proračuna su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-športski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“

i javna poduzeća:

- „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama

i „Dom zdravlja Rama“ i „Crveni križ Prozor-Rama“ te drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi, poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7. **(Način raspodjele sredstava tekućih transfera)** **I. 614100-Tekući transferi drugim razinama vlasti**

Sredstva s ekonomskog koda 614100-tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za druge razine vlasti i javne ustanove kojima je osnivač Općina Prozor-Rama.

Sredstva po ovoj poziciji će se koristiti za:

- Obrazovanje – materijalne troškove škola
- Kulturu
- Sport
- Turizam

- Zaštita kulturnog naslijeđa
- Razminiranje minskih polja
- Tekući transferi mjesnim zajednicama
- Transferi za izbornu komisiju

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava, uključujući izbornu povjerenstvo, uz obrazloženja, u potrebnoj mjeri uz pravdanja utroška prethodnog razdoblja
- kroz zaključke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam
- kroz posebne projekte za razminiranje minskih polja, aktivnosti mjesnih zajednica, uz zaključak Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor–Rama.

II. 614200-Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200-tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz zaključak Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabavke za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za organiziranje na prethodna dva načina;
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe općine Prozor – Rama;
- Troškovi alternativnog smještaja: Odobravaju se po zahtjevima korisnika;
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane Centra za socijalni rad općine Prozor – Rama;

- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Zaključkom Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

III. 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300-tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za:

- Financiranje Narodne knjižnice
- Financiranje rada Kulturno-sportskog centra
- Financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih,
- Crveni križ Rama
- Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
- Centar za osobe s posebnim potrebama
- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina,
- Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga,
- Dragovoljno vatrogasno društvo
- Humanitarne aktivnosti katoličke crkve i islamske zajednice,
- Vjerske zajednice,
- Političke stranke
- Udruge umirovljenika

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve javnih ustanova koje se financiraju kroz ovu poziciju,
- kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz zaključak Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor-Rama za razdoblje uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

IV.614400-Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400-subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju za Vodograd d.o.o. za zajedničku komunalnu potrošnju
- Subvenciju prijevoza građana za Javni prijevoz d.o.o.
- Dotaciju za rad autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad mrtvačnice za Vodograd d.o.o.

- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor-Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Kroz zahtjeve poduzeća kojima je općina Prozor-Rama osnivač po redovnim ili posebnim projektima.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama, uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

V. 614500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500-subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
- isplatu poticaja za zapošljavanje

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

VI.614800-Drugi tekući rashodi

Sredstva s pozicije 614800-drugi tekući rashodi su sredstva namijenjena za izvršenje sudskih presuda koje se isplaćuju na temelju sudskih presuda.

Članak 8.

(Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski

načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9.

(Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i sklopljenim Ugovorom.

Članak 10.

(Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Plaćanje obveza po sudskim presudama
3. Bruto plaće i naknade zaposlenih
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11.
(Odgovornost)

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12.
(Naredbodavci i plaćanje)

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 13.
(Izvještavanje)

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 14.
(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na

ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

Članak 15. (Imovina)

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

Članak 16. (Tekuća rezerva)

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve. Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije obvezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Članak 17. (Namjenska sredstva)

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18. (Javni prihodi)

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 41/09).

Članak 19.
(Javne nabave)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i Planom javnih nabava za 2023. godinu.

Članak 20.
(Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18), a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Osnovica za obračun plaća uposlenicima općinskih organa uprave Općine Prozor-Rama za razdoblje od 01.01.-31.12.2023. godine utvrđena je u pregovorima između Općinskog načelnika i Predsjednika sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama i iznosi 330,00 KM, vrijednost boda 1,27.

Članak 21.
(Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2023. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH, po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva, u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog prometa, samo ako je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km. Ova naknada regulirana je Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18). Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu. Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22.
(Putni troškovi-dnevnice)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama.

Članak 23.**(Rad u povjerenstvima)**

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad povjerenstava“ koriste se za naknade rada povjerenstava koje imenuju Načelnik i Općinsko vijeće, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svako povjerenstvo pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18) i Pravilnikom o načinu formiranja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija koje osniva Načelnik Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 6/21).

Članak 24.**(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18) i Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 4/16).

Članak 25.**(Financiranje političkih subjekata)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ rasporedit će se političkim strankama na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 1/21).

Članak 26.**(Izdaci za materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznavać će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu nakon dostavljenog Izvješća o radu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 27.**(Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2023. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznavaćanjem 1/12 predviđenih sredstava nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2023. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 28.**(Ostale isplate planirane Proračunom)**

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospjeća po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu. Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Članak 29.**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2023. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Članak 30.**(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koriste se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinski načelnik, ili po potrebi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**Članak 31.****(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen Zakonom o proračunima u FBiH. O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 32.**(Svrha zaduživanja)**

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća

- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze
- za financiranje proračunskog deficita

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

V. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 33.

(Računovodstvena načela)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na kontima kontnog plana proračuna.

Članak 34.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanja.

Članak 35.

(Revizija Proračuna)

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 36.

(Povjerenstvo za Proračun)

Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

VI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Članak 37.**(Javnost i transparentnost)**

U cilju obavješćavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)

Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.****(Način raspodjele)**

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 39.**(Direktna primjena Zakona)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 40.**(Kaznene odredbe)**

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

Članak 41.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3858/22

Prozor; 22.12.2022. godine

IV

Na temelju članka 67., 68., 69. i 71. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH („Sl. Novine FBiH br: 86/07, 24/09 i 44/10) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 22. 12.2022. **donosi**

O D L U K U**O financiranju deficita iz gotovinskog toka u 2023.godini.****Članak 1.**

Odobrava se financijski aranžman – kreditno zaduženje u obliku dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu ili drugom obliku kratkoročnog zaduženja općine Prozor – Rama kod poslovne banke u visini do 5% prihoda ostvarenih u prethodnoj fiskalnoj godini, a u svrhu financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.

Članak 2.

Uvjeti financijskog aranžmana odobravaju se kako slijedi:

Trajanje: do 12 mjeseci;

Kamatna stopa i troškovi zaduženja: najpovoljniji na tržištu,

Instrument osiguranja povrata sredstava: mjenice.

Članak 3.

Za odabir najpovoljnijeg ponuđača zaduženja iz članka 1. i 2. ove odluke provesti odgovarajući zakonom predviđeni postupak.

Članak 4.

Zadužuje se Načelnik općine Prozor – Rama da sukladno odluci po zakonskoj proceduri potpiše odgovarajući ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem i dostavi mjenice kao instrument osiguranja povrata sredstava.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3854/22
Dana: 22.12.2022.g.

V

Temeljem članka 12. i 16. Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH", broj: 40/10 i 79/17), članka 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 12/17), i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama- Prečišćeni tekst "(Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 22.12.2022.godine,

d o n i j e l o j e

O D L U K U**O IZMJENI ODLUKE O PRIVREMENOM OBAVLJANJU GOSPODARSKE
DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA****Članak 1.**

U Odluci o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 4/18, 4/19, 4/20 i 5/21), u članku 1. riječi: "31.12.2022.".godine, zamjenjuju se riječima: **"31.12.2023."**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3856/22
Prozor; 22.12.2022.god.

VI

Na temelju članka 39. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Narodne Novine HNŽ" broj:4/16) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama- Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj:3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 22.12.2022.godine, **d o n o s i**

**P R O G R A M
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2023.GODINU
U V O D**

Plan i program redovnog održavanja javnih površina a posebno njegova realizacija, uz učešće građana kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalnu djelatnost održavanja komunalne čistoće na području općine Prozor-Rama obavlja jedino ovlašteno javno komunalno poduzeće "Vodograd" d.o.o. u većinskom vlasništvu općine Prozor-Rama.

Održavanje komunalne čistoće obavlja se u skladu sa odredbama "Odluke o komunalnom redu općine Prozor-Rama" ("Službene glasnik općine Prozor-Rama", br: 02/2015), "Zakona o komunalnoj djelatnosti HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2004) i "Zakona o upravljanju otpadom HNK-a" ("Narodne novine HNK", br:04/2006).

Javnim površinama se smatraju:

- a) **Prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici i druge površine javnog prometa i prometa u mirovanju,
- b) **Javne zelene površine:** parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ulice i uz stambene, stambeno poslovne i javne objekte i površine u kružnom toku,
- c) **Ostale površine:** sportska igrališta, dječja igrališta, spomen obilježja, zelena pijaca, javne česme i fontane i dr.

Ovim se **Plan i program redovnog održavanja javnih površina** Grada Prozor i drugih mjesta na području općine u 2023.-oj godini utvrđuju obimi i opisi poslova i to:

- 1. Strojno i ručno čišćenje javnih površina,
- 2. Pranje javnih površina,
- 3. Održavanje zelenih površina,
- 4. Tretiranje trave i korovišta na javnim površinama,
- 5. Sadnja cvijeća,
- 6. Održavanje drvoreda,
- 7. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda)sa javnih površina i održavanje hidrotehničkih objekata
- 8. Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala,

9. Dekoracija grada,
10. Saniranje smetlišta "DUŠKA KOSA" i zaštita okoliša
11. Ostali komunalni radovi
12. Održavanje lokalnih i nekategoriziranih putova kroz cestarsku službu
13. Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području općine Prozor-Rama
14. Zimsko održavanje gradske zone Prozor.

U izradi ovog plana osnova je bilo činjenično stanje na terenu, posebno nove i obnovljene javne površine kao što su: obnovljene ulice i pločnici, kružni tokovi, predviđene nove zelene površine, drvored, parkinzi, stepeništa i novoizrađeni hidrotehnički objekti i dr.. Cilj je održavati besprijeckorno čistim i urednim sve obnovljene javne površine. Otežano održavanje je na javnim površinama na kojima još uvijek nije renovirana horizontalna infrastruktura, posebno na habajućem sloju asfalta koji je izrupan i gdje se stalno pojavljuju nečistoće. Takve površine se ne mogu strojno čistiti što dodatno otežava održavanje navedenih površina.

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Strojno čišćenje

Radovi: Strojno čišćenje se obavlja specijaliziranim vozilom „čistilicom“ uz rub ceste i drugim popločanim i asfaltnim površinama. Strojno čišćenje se obavlja isključivo na javnim površinama (ulicama i nogostupnicima) koje su renovirane tj. ravne bez udarnih rupa i oštećenja.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseci (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I – ZONA (čišćenje se obavlja 5 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
- ul. "Splitska"	1.190 m ¹	6 m ¹	7.140 m ²
- ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
UKUPNO:	3.800 m ¹	-	22.800 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 7.600 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja 1 m¹)

b) II – ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. " M.Tomića "	820 m ¹	4 m ¹	3.280 m ²
- ul. " M.Gupca "	470 m ¹	5 m ¹	2.350 m ²

- ul. "S.S. Kranjčevića "	230 m ¹	3 m ¹	690 m ²
- ul. u naselju Bilice	1.170 m ¹	5 m ¹	5.850 m ²
UKUPNO:	2.690 m ¹	-	12.170 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA Se= 5.380 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja 1 m¹)

c) III – ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
- Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ¹	6.183 m ²
- Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ²	2.811 m ²
- Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ³ m ¹	2694 m ²
- Prilaz do zgrade SOC. ST.	30 m ¹	3 m ¹	90 m ²
- Parking kod zgrade SOC. ST.	17 m ¹	8 m ¹	136 m ²
- Parking kod pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
- Parking kod parka	68 m ¹	5,8 m ¹	394,4 m ²
- Parking kod „G.Kavane“	12 m ¹	10 m ¹	120 m ²
- Parking crkva- O.Š.	38 m ¹	16 m ¹	608 m ²
- Stadion kod O.Š.	15 m ¹	12 m ¹	180 m ²
- Stadion kod O.Š.	40 m ¹	25 m ¹	1000 m ²
- Parking kod zgrade Policijske s.	25 m ¹	20 m ¹	500 m ²
- Parking od caffe“Antonija“- „Set“	150 m ¹	3 m ¹	450 m ²
- Parking preko puta Doma z.	47 m ¹	6 m ¹	282 m ²
- Parking iza stare zgrade Doma z.	23 m ¹	15 m ¹	345 m ²
- Parking kod dječjeg igrališta (IN)	13 m ¹	9 m ¹	117 m ²
	10 m ¹	5 m ¹	50 m ²
UKUPNO:	-	-	16.140 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 16.140 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu; Se = 1 x e (e=b-širina)

1.2. Ručno suho čišćenje javnih površina

Radovi: Suho čišćenje javnih površina obavlja se ručno metenjem na javnim površinama (nogostupi) koji su nepristupačni za kretanje stroja i

¹ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

² Dio ulice nema nogostupe

³ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

ulicama koje se ne mogu čistiti strojem zbog udarnih rupa i oštećenja na habajućem sloju asfalta.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseca (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I – ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:

	dužina ulica	širina ulica	površina
	(l)	(b)	(P)
Kružni tok" Ponir"	$r_1=9,5 \text{ m}^1$	$r_2=7 \text{ m}^1$	129 m^2
Plato spomenika kod pošte	30 m^1	10 m^1	300 m^2
Površina ispred pošte	30 m^1	6 m^1	180 m^2
Parking od parka do zelene pijace	60 m^1	5 m^1	300 m^2
Parking kod z. pijace	35 m^1	28 m^1	980 m^2
Zelena pijaca	28 m^1	7 m^1	196 m^2
Stadion O.Š. - tribine	60 m^1	10 m^1	600 m^2
Stubište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava"	36 m^1	$2,5 \text{ m}^1$	90 m^2
Stubište Crkva- UL. "Sinjska "	82 m^1	3 m^1	246 m^2
Stubište O.Š- UL. "Sinjska	163 m^1	$2,5 \text{ m}^1$	$407,5 \text{ m}^2$
Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava"- O.Š (do stubišta)	110 m^1	3 m^1	330 m^2
Ulaz u Partizansko g.	35 m^1	3 m^1	105 m^2
Dom Z.- Vrtić	35 m^1	5 m^1	175 m^2
Stubište kod zadnje zgrade	20 m^1	20 m^1	400 m^2
UKUPNO:	-	-	$4.309,5 \text{ m}^2$

EFEKTIVNA POVRŠINA

$Se=P= 4.309,5 \text{ m}^2$

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

$Se = l \times e$ ($e=b$ -širina)

Broj čišćenja (2 dana x 52 tjedna)

-104 puta/god.

d) II – ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:

	dužina ulica	širina ulica	površina
	(l)	(b)	(P)
UL. "N.Šopa	450 m^1	4 m^1	1.800 m^2
UL. "Sinjska "	1.180 m^1	3 m^1	3.540 m^2
UL. "S. Radića "	1.340 m^1	4 m^1	5.360 m^2
UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m^1	5 m^1	5.050 m^2
UL „V.Lukića“	530 m^1	4 m^1	2.120 m^2
Ul."Zagrebačka"	840 m^1	5 m^1	4.200 m^2
Ul."H.V.Hrvatinića"	480 m^1	4 m^1	1.920 m^2
UKUPNO:	5.830 m^1	-	23.990 m^2

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.162 m²Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po
obrascu;Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja
0,7 m¹)**2. PRANJE JAVNIH POVRŠINA**

Radovi: Pranje javnih površina se obavlja specijaliziranim vozilom „Cisternom“. Zapremine spremnika za vodu je 11 m³. Posadu za pranje ulica čine: 1 vozač i 4 NK radnika. Pranje se obavlja u vremenu od 21:00h do 6:00h kada je na javnim površinama smanjen promet i pod uslovom da temperatura zraka nije ispod 5 °C.

Vrijeme radova: od 4 do 9 mjeseca

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
Ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
Ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	6 m ¹	2.052 m ²
Ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
Pločnik ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira	6.183 m ²
Pločnik ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	varira	1.711 m ²
Pločnik ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁴ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	28.300 m ²

Intenzitet pranja :

Travanj -2 puta
Svibanj -2 puta
Lipanj -2 puta
Srpanj -2 puta
Kolovoz -2 puta
Rujan -2 puta

UKUPNO: 12 pranja/god.

= 480

Ukupno godišnje sati rada radnika (12 x 5 rad. x 8 h)

h/god.

Ukupno godišnje sati cisterne (12 x 8 h)

= 96 h/god.

Ukupna potrošnja vode (11 m² x 15 cist./jed.pra. x 12
pranja)

= 1.980 m³

⁴ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

3. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA**3.1. Grabljenje zelenih površina**

Radovi: Grabljanje lišća i drugog otpada sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz na odlagalište (komposište) te zbrinjavanje otpada;

Vrijeme radova: jesen 2x, proljeće 1x,

Jedinica mjere: m²

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Park	68 m ¹	24 m ¹	1.632 m ²
UKUPNO:	-	-	1.632 m ²

3.2. Održavanje travnjaka

Radovi: Košenje travnjaka motornom kosilicom i trimmerom na visinu od **4 cm**, prihrana travnjaka mineralnim i organskim đubrivima.

Vrijeme radova: 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mjesec

Jedinica mjere: m²

a) ZONA – I (košenje se obavlja 25 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Ulaz u grad (Ponir) desna strana	80 m ¹	7 m ¹	560 m ²
Ulaz u grad (Ponir) lijeva strana	170 m ¹	8 m ¹	1360 m ²
Zgrada Socijalnog stanovanja	15 m ¹	13 m ¹	195 m ²
Zelena pov. kod spomenika	6 m ¹	4 m ¹	24 m ²
Park	68 m ¹	24 m ¹	1632 m ²
OŠ Stadion –zelena površina	20 m ¹	7 m ¹	140 m ²
Površina iza kružnog toka-parking	5,5 m ¹	3 m ¹	16,5 m ²
Kod policije	23 m ¹	1,2 m ¹	27,6 m ²
Caffe Miami	35 m ¹	5,5 m ¹	192,5 m ²
Gurman-Motel	9 m ¹	5 m ¹	45 m ²
	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
Dom Z.- do IN-a	5 m ¹	4 m ¹	20 m ²
	34 m ¹	9 m ¹	306 m ²
Od Doma Z.- do IN-a	10 m ¹	8 m ¹	80 m ²
	20 m ¹	2 m ¹	40 m ²
Dječije igralište kod INE	4 m ¹	1 m ¹	4 m ²
	28 m ¹	14 m ¹	392 m ²
Ispred Gornje zgrade	20 m ¹	5 m ¹	100 m ²
Pokos/obrava kod „Putnika“	300 m ¹	1 m ¹	300 m ²
Površina kod Sr.Škole	30 m ¹	4 m ¹	120 m ²
Trokut – ulaz sa Magistrale	30 m ¹	15 m ¹	450 m ²

Pokos Kružni tok-Stadion	300 m ¹	4 m ¹	1.200 m ²
UKUPNO:	-	-	7.068 m ²

b) ZONA –II (košenje se obavlja 6 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Zelene površina kod Gradine	27 m ¹	8 m ¹	216 m ²
	47 m ¹	5 m ¹	235 m ²
Površina iza Pošte	40 m ¹	11 m ¹	440 m ²
Pokos ulica Zagrebačka	500 m ¹	1,5 m ¹	750 m ²
Pokos UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m ¹	1 m ¹	1.010 m ²
Pokos UL „V.Lukića“	530 m ¹	1 m ¹	530 m ²
Površine iza zgrada od Doma z. do zadnje zg.	200 m ¹	5 m ¹	1.000 m ²
Ul. Sinjska (Stadion-Baketarići)	810 m ¹	1 m ¹	810 m ²
Partizansko groblje	89 m ¹	43 m ¹	3.827 m ²
UKUPNO:	-	-	8.818 m ²

4. TRETIRANJE TRAVE/KOROVA

Radovi : Tretiranje samonikle trave izrasle u pločnicima i drugim površinama vrši se totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim).

Vrijeme radova: 5., 7. i 8. Mjesec

Količina herbicida: 0,5 l/ 1000 m²

Jedinica mjere: m

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ⁵	6.183 m ²
Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ⁶	2.811 m ²
Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁷ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	11.688 m ²

⁵ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

⁶ Dio ulice nema nogostupe

⁷ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

5. SADNJA CVIJEĆA

Radovi: Priprema cvjetnih gredica za sadnju u proljeće, i njega tokom vegetacije, skupljanje zelene mase i odvoz na kompostirnicu nakon vegetacije.

	dužina	širina	površina
Lokacije:	(l)	(b)	(P)
Kružni tok "Ponir"	-	r=7 m ¹	153,86 m ²
Kružni tok u "centru"	-	r=5 m ¹	78,50 m ²
UKUPNO:	-	-	232,36 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=162,65 m²

Efektivna površina sadnje utvrđuje se po obrascu;

Se = P x 70%

6. ODRŽAVANJE DRVOREDA

Radovi: Redovno uklanjanje suhih grana na starim stablima i oštra i blaga rezidba sirovih grana koje smetaju gradskoj infrastrukturi (zgradama, javnoj rasvjeti i dr.). Posebnu pažnju je potrebno posvetiti mladim sadnicama drvoreda koje su posađene u jesen 2016., kao i sadnice posađene 2019-e god. uz rub prometnice tj ceste M16.2 (ulaz u grad - Ponir) godine. Sadnice se redovno zalijevaju i prehranjivaju odgovarajućim đubrivima.

Vrijeme radova: proljeće, ljeto, jesen

Jedinica mjere: kom.

Lokacija: park, drvored u ul. "Splitska" i ul. "Kralja Tomislava"

7. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA**7.1. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda) sa javnih površina**

Čišćenje slivnika, sanacija manjih kvarova na gradskoj kanalizaciji iskop i čišćenje kanala uz ulice na području grada i drugih putova, održavanje žabljih poklopaca i vertikalnih zatvarača na pojedinim lokalitetima

Radovi: Ovi poslovi se vrše 1 x mjesečno ili po nalogu inspektora uz potrebno angažiranje autocisterne ili autofekalca.

Vrijeme radova: cijelu godinu

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

7.2. Održavanje hidrotehničkih objekata

Proširenjem vodovodnog sustava na području općine Prozor-Rama izgrađeno je 20 VSP , 4 CS,2 HS,2 KS,8 PK. Ukupno ograđene površine ovih objekata su 18.784,00m² .Navedene objekte i postrojenja potrebno je redovno higijenski održavati. Sve betonske dijelove potrebno je krečiti a metalne farbati odgovarajućim i prihvatljivim materijalima. Travnati dio oko objekata redovno kositi tako da vegetacijski sloj ne prelazi 10 cm a isto tako kod pojedinih objekata potrebno je vršiti sječenje šiblja i rastinja. Ove aktivnosti je potrebno obavljati najmanje 2 puta godišnje. Ograda oko bazena po potrebi popravljati. Crpne, hidro,klorne stanice kao i zatvaračke komore treba redovito sevisirati od strane ovlaštenog serviser(a). (mjerачe protoka, analizatore klora, klorinatore ,sonde, armaturu ,pumpe ,upravljački sustav i dr.) U prilogu je tabelarni prikaz hidrotehničkih objekata vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Vrijeme radova: od 4-11 mjeseca i po potrebi

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

Objekti vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Red. br.	Objekt	Površina (m ²)
1.	VSP "Krča"	1.760,00
2.	VSP "Paljike"	1.225,00
3.	CS "Paljike"	70,00
4.	VSP "Gmići"+HS "Gmići"	1.190,00
5.	CS "Gmići"	90,00
6.	VSP "Podbor"	600,00
7.	VSP "Mluša"	742,00
8.	VSP "K. Polje"	540,00
9.	VSP "Ripci"	506,00
10.	VSP "Jaklići 1"+HS "Jaklići"	500,00
11.	VSP "Jaklići 2"	1.381,00
12.	VSP "Rumboci 1"+ CS	1.200,00
13.	VSP "Rumboci 2"	400,00
14.	VSP "Rumboci 3"	1.000,00
15.	VSP "Varvara 1"	450,00
16.	VSP "Varvara 2"	800,00
17.	Vodozahvat "Perun,Gračac"	100,00
18.	PK1 "Gračac"	180,00
19.	PK2 "Gračac"	200,00

20.	PK3 "Gračac"	100,00
21.	VSP3 "Gračac"+KS"Gračac"	100,00
22.	VSP2 "Gračac"	200,00
23.	VSP "Gračac"	300,00
24.	VSP i buster st. "Ometala"	1.355,00
25.	VSP "Šlimac"	1.508,00
26.	CS "Šlimac"	270,00
27.	VSP "Družinovići"	1.200,00
28.	PK1 "Gornji Lug"	144,00
29.	PK2 "Gornji Lug"	144,00
30.	PK3 "Gornji Lug"	150,00
31.	PK4 "Gornji Lug"	169,00
32.	PK5 "Gornji Lug"	210,00
	UKUPNO :	18.784,00 m²

VSP- Vodosprema
 CS- Crpna stanica
 HS- Hidrostanica
 PK- Prekidna komora
 KS- Klorna stanica

8. ODVOZ OTPADA

Radovi: Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala uslijed održavanja travnjaka, drvoreda te ručnog i strojnog čišćenja javnih površina i drugih putova. Zbog intenzivnijeg održavanja i češćeg košenja travnjaka bez grabljenja trave smanjuje se količina otpada. Organski otpad se koristi kao kompost gdje je to god moguće.

Vrijeme radova: proljeće , ljeto, jesen

Lokacija: Prozor

9. DEKORACIJA GRADA

Radovi: Dekoracija grada se obavlja u posebnim prilikama kao što su praznici svečanosti i druge manifestacije od značaja za građane i općinu Prozor-Rama. U tu svrhu potrebno je izdvojiti određenu količinu sredstava uglavnom za nabavku i postavljanje dekorativnih rekvizita na predviđenim mjestima.

Vrijeme radova: praznici

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Prozor

10. SANIRANJE SMETLIŠTA „DUŠKA KOSA” I ZAŠTITA OKOLIŠA

10.1. Saniranje smetlišta „Duška Kosa“

Radovi: Deponija „Duška kosa“ je odlagalište komunalnog otpada a nalazi se uz magistralnu cestu M16.2.iznad naselja Lug. Istu je potrebno redovno čistiti kako se otpad ne bi raznosio dalje izvan postavljene ograde. Česta su odlaganja otpada od strane privatnih lica s vanjske strane ograde što dodatno narušava sliku okoliša i otežava dobro održavanje deponije i platoa oko deponije.

Vrijeme radova: 1-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Deponija „Duška kosa“

10.2. Zaštita okoliša

Pod ovom točkom se najviše podrazumijeva saniranje divljih deponija na području naše općine.

Na većem dijelu općine Prozor-Rama do 2013 godine nije bilo adekvatnog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalni otpad se nekontrolirano odlagao u obližnje potoke i druga mjesta, stvarajući tako divlje deponije. Realizacijom nekoliko projekata usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada temeljito je pružena prvo u gradu Prozoru, zatim u prigradskim naseljima, a onda i u većini sela. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada trenutno nisu pokrivena rubna i teško pristupačna mjesta općine Prozor-Rama. Uvidom na terenu utvrđeno je da u blizini svakog naseljenog mjesta postoji jedna ili više divljih deponije, stvarane dugim nizom godina. Nakon osiguranja organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada stvorili su se preduvjeti za saniranje i zatvaranje istih jer mještani komunalni otpad više ne odlažu na divlje deponije nego u instalirane komunalne posude (kontejnere).

Neophodne aktivnosti za saniranje divljih deponija su:

1. Lociranje i određivanje površine divlje deponije,
2. Ručno ili strojno sakupljanje otpada,
3. Utovar i transport otpada na trajnu deponiju,
4. Zatrpavanje terena plodnom zemljom ili humusom,
5. Zasiijavanje površine travom i sadnjom odgovarajućih drvenastih/šumskih kultura,
6. Ograđivanje ili stvaranje barijera od nasipa,
7. Označavanje lokaliteta sa znakom „ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA“.

Dinamika saniranja svih divljih deponija na području općine Prozor-Rama ovisiti će o raspoloživim sredstvima po ovoj točki ZKP-a.

Vrijeme radova: od 5-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

11. OSTALI KOMUNALNI RADOVI

Radovi: *To su manje nepredviđene intervencije na gradskim prometnicama* kao što su: kupljenje nanosa, sanacija uličnih šahtova za teški promet, nabavka parkovskih klupa, popravka i zaštita već postojećih na području grada, popravka i nabavka tobogana i sl. i razni radovi koji nisu predviđeni ovim Programom a za koje će se ukazati eventualna potreba tijekom godine izvoditi će se po posebnom zahtjevu a tu spada DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE. Djelatnosti zoohigijene obuhvaća prevoženje starih životinja i sigurno uklanjanje životinjskih leševa sa javnih i drugih površina i sanacija terena.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

12. ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU

U okviru održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova, planira se obavljanje slijedećih radova:

U okviru održavanja javnih prometnih površina (lokalnih i nekategoriziranih putova), planira se obavljanje slijedećih radova:

- 12.1.** Nabavka i postavljanje prometnih znakova u naseljenim mjestima koji nedostaju prema izvedenom stanju regulacije prometa, po vrstama i prema utvrđenom prioritetu, a na osnovu praćenja stanja prometne signalizacije u naseljenim mjestima (lokalnih i nekategoriziranih putova) kao i izrada horizontalne signalizacije.
- 12.2.** Sanacija „udarnih rupa „ na asfaltnim prometnicama i trotoarima u gradu gdje se ukaže potreba. Specifikacija potrebnih radova će se utvrditi poslije zime i loših vremenskih uvjeta koji su glavni uzročnici nastanka deformacija na asfaltnim površinama.
- 12.3.** Stanje makadamskih ulica u gradu i drugih lokalnih i nekategoriziranih putova utvrditi će se odmah poslije zimskog perioda, te po stvarnim potrebama sačiniti i poduzeti određene mjere sanacije istih nasipanjem i planiranjem.
- 12.4.** Strojno košenje trave i sitnog rastinja duž lokalne i nekategorizirane ceste sa utovarom i odvožnjom otpada na odgovarajuću deponiju.

12.5. Strojno sječenje raznog šiblja ,grana i rastinja duž prometne površine (lokalnih i nekategoriziranih putova sa odvožnjom otpada na odg.deponiju.

12.6. Čišćenje kanala i rigola od obrušenog materijala i kamenja sa utovarom i odvožnjom istog na trajnu deponiju.

Specifikacija potrebnih radova se utvrđuje u suradnji sa nadležnim tijelima Općine Prozor-Rama.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

U prilogu :

- Tabela prikaz lokalnih cesta za Općinu Prozor-Rama s dužinama .

OPĆINA PROZOR/RAMA LOKALNE CESTE 2023. GODINA		
1		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
1.1.	R418-Lapsunj-Družnovići-Jaklići-R418 (R4-2-12-24-R15)	7.017
1.2.	Družnovići-Ivančevići,Kmetaši (10-11,8-9)	602
1.3.	Jaklići-Groblje-Pilana-Tota-Jelići (16-18-19-23)	1.821
1.4.	Jaklići -Tučići (21-22)	389
1.5.	Jaklići-Tomića guvno-Bazen-Petričevići (24-76-78-77-75)	1.160
1.6.	R418-Jezero-Tvornica-Stipetići-Škola-R418 (R15-25-26-27-R16)	1.529
1.7.	R418-Trzanj-Stadion-Poljani-Nikolići-R418 (R16-28-33-41-45-46-R20)	2.241
1.8.	Rumboci-Maše-Bulići (29-30)	136
1.9.	Rumboci-Šarci-Baketarići (31-32)	457
1.10.	Rumboci-Stadion-Franjići-Šarčevići (33-36-37), Franjići-Sala-Poljani (36-38-41)	1.166
1.11.	Rumboci-Stadion-Ćuci (33-35)	269
1.12.	Rumboci-Poljani-Majčići (40-46)	398
1.13.	Rumboci-Poljani-Džolani (43-44)	267
1.14.	Rumboci-Poljani-Pivići (45-47-47.1)	523
1.15.	R418-Rumboci-Donje selo-Groblje-Turbe-Draganj-R418 (R17-48-49-52-R20)	1.314
1.16.	Rumboci-Donje selo-Crkva-R418 (R19-48)	216

1.17.	Rumboci-Groblje-Pačevo-Baketarić (49-50-51)	742
1.18.	Rumboci-Turbe-Dovičići (52-53)	242
1.19.	Rumboci-Turbe-Kavuri (52-54-55)	738
1.20.	R418-Izlaz-Varvara-Jezero-Kavuri-Draganj-R418 (R22-57-60-56-55-R21)	2.847
1.21.	Varvara-Vugdalići (57-58)	275
1.22.	Varvara-Lumbići (60-60.1)	326
UKUPNA DUŽINA [m]:		24.675

2		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
2.1.	R418-Izlaz-Orašac (R23-1-2-3-4-5-6)	10.590
2.2.	Orašac-Raskrsnica-Škola (4-12-5, 10-11)	326
2.3.	Vlake-Klanac (3-8.1)	3.121
2.4.	Klanac-Lučići (8.1-9)	1.827
2.5.	Vlake-Milasi (2-3.1-4.1-6.1)	1.408
2.6.	Vlake-Pavličevići-Filipovići (4.1-5.1-30-29)	1.753
2.7.	Orašac-Lovrići (6-7-8)	1.042
2.8.	Lovrići-Dubo (8-18)	820
2.9.	Orašac-Kreše-Ivanike-Dubo (6-19-19.1)	1.963
2.10.	Orašac-Bulaje-Lovrići (12-17-8) 1.182	
2.11.	Orašac-Proslap-Filipovići (6-20-27-29) 3.855	
2.12.	Proslap-Markešići (20-21-23-24, 23-25)	958
2.13.	Proslap-Pavlići-Čečuri (21-26)	865
2.14.	Proslap-Kelesići (27-28)	241
2.15.	Filipovići-Donji Kozo-Gornji Kozo-Kordine kuće (29-31-35-38)	4.138
2.16.	Donji Kozo-Barabani (31-32)	411
2.17.	Gornji Kozo-Žilići (35-36)	204
2.18.	R418-Zahum-Sandali-Lokve (R28-80-81-83-84)	3.006
2.19.	Zahum-Lokve-Džolani (81-81.1)	309
2.20.	Zahum-Lokve-Ibrahimov Dolac (84-85)	504
2.21.	Zahum-Lokve-Šarčevići,Radići (84-87)	1.745
2.22.	R418-Lokve (R24-79)	1.645
2.23.	R418-Konj Dolac (R27-88)	611
2.24.	R418-Palež (R418-88.1)	762
UKUPNA DUŽINA [m]:		43.286

3		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
3.1.	R418-Ripci-Matkovići (R13-1-2)	1.884
3.2.	Matkovići-Kozare (1-3)	270
3.3.	Ripci-Ščit-Banušići (R11-9-10-11-14)	3.248
3.4.	Ščit-Šekelje (11-12)	237
3.5.	Ripci-Slatina (R9,R10-7-8)	319
3.6.	Ripci-Gornji Ripci (R12-4-6, R10-4-5)	557
3.7.	R418-Sopot-R418 (R6-76-R7)	1.336
3.8.	R418-Bilići (R5-88)	275
3.9.	R418-Podbor-Ploča-Mluša-Brana (R6-75-67-65-61-57-56-54-53)	5.790
3.10.	Podbor-Cripalo-Jezero-/kroz selo/ (65-66-72-71-70-68-69-67)	2.034
3.11.	Podbor-Laguna-Sopot (72-73-71-74)	1.549
3.12.	Ploča-Beljušići-Čuljci (61-62-64)	665
3.13.	Ploča-Beljušići-Uložnici (62-63)	378
3.14.	Ploča-Uložnici-Čurčić (57-60)	110
3.15.	Ploča-Ramnjac (57-58)	331
3.16.	Mluša /kroz selo/ (54-55-56)	754
3.17.	Brana-Kovačevo Polje-Maglice (53-51-46-47-49)	5.917
3.18.	Kovačevo Polje-Kmetaši-Groblje (51-52)	1.186
3.19.	Maglice-Brdo (47-48)	487
3.20.	Maglice-Lovačka kuća-Zadnja kuća (49-50)	941
3.21.	Bukovica-Radinice-Podaniš-Malekini-Orašac (46-45-44-41-39-12)	4.426
3.22.	Orašac-Malekini (41-42)	599
3.23.	Orašac-Malekini /drugi pravac/ (39-40)	355
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.648

4		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
4.1.	M16.2-Donji Lug-Šibenik (M25-2-6-8-11-12-15)	2.463
4.2.	Donji Lug-Dušica-M16.2 (2-M26-3-4-5-M27)	1.049
4.3.	Donji Lug-dva pravca u naselju (6-7, 8-9)	789
4.4.	Šibenik-Ribnjak (15-16)	1.110

4.5.	Gornji Lug-Seljani (M22-1)	416
4.6.	Šibenik-Šerovina (12-18-19)	4.702
4.7.	Šerovina-Galića farma (18-20)	1.877
4.8.	Šibenik-Skrobućani-Papci (11-22-25-27-31-32)	4.537
4.9.	Studenac-Solde (22-23)	581
4.10.	Skrobućani-Jezerca-Groblje (25-26)	594
4.11.	Skrobućani-/kroz naselje/ (27-28-29-31)	1.351
4.12.	M16.2-Gorica (M29-33-35-36)	1.819
4.13.	Gorica-Oglavak (33-34)	297
4.14.	Gorica-Paroš (36-38-39)	1.502
4.15.	Gračanica-Klek (M32-41-44-45-46)	5.308
4.16.	Gračanica-Kune (41-42-43)	781
4.17.	M16.2-Parcani (M33-47-48)	4.619
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.795

5		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
5.1.	M16.2-Gračac-Triščani (M34-1-2)	1.569
5.2.	Gračac-Triščani II (1-3-4)	876
5.3.	Gračac-Lovnica (M35-5, M35-31)	556
5.4.	M16.2-Ustirama (M36-6-7-10)	1.527
5.5.	Ustirama-Jezero (7-8)	237
5.6.	Ustirama-Neraji (6-M34)	3.005
5.7.	Ustirama-Kučani (10-13)	7.537
5.8.	M16.2-Hudutsko-Toščanica (M38-15-19-22-23-24)	3.860
5.9.	Hudutsko-škola (19-20-21)	627
5.10.	Toščanica-Greviči (24-25-26)	6.470
5.11.	Greviči-Džine (25-27)	1.416
5.12.	Most-Lizoperci (15-16-17)	3.204
5.13.	Lizoperci-gornje selo (16-18)	696
UKUPNA DUŽINA [m]:		31.580

6		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
6.1.	R418b-Krča (R1-68-69-70, 69-71, 69-72-68)	2.122
6.2.	M16.2-Kulaglići-M16.2 (M12-73-M14)	348
6.3.	M16.2-Naukovići (M13-74)	310
6.4.	R418b-Dobroša (R4-1-2-3-R5)	1.293
6.5.	R418b-Hubijari (R7-4)	469
6.6.	R418b-Blace (R8-5-R9)	1.777
6.7.	R418b-Gornje Brajke (R9-6)	349
6.8.	R418b-Dobroša-Ljubunci-Uzdol (R6-7-8-10-12-14-16-17-25-26-31)	8.965
6.9.	Ljubunci-Donje Blace (8-9)	264
6.10.	Ljubunci-Donje Brajke (10-11)	1.244
6.11.	Ljubunci-Škola-Vidovići (12-13)	683
6.12.	Ljubunci-Memići (14-15)	1.837
6.13.	Ljubunci-Kolakušići-Mišići (17-18-19)	574
6.14.	Kolakušići-Betine,Tadići,Mađari (18-20-21, 20-22-23, 22-24)	2.662
6.15.	Uzdol-Križ-Stojanovići (26-27, 26-28-30-29)	1.655
6.16.	Krančičko Polje-Gornji Krančiči-Groblje (25-46-47-48-49)	2.595
6.17.	Gornji Krančiči-Donji Krančiči-Dušica (48-50, 51-50-52)	5.340
6.18.	R418b-Gavranovac-Perići (R2-60-59-54-55-59)	3.755
6.19.	Gavranovac (60-61)	545
6.20.	Perići-Krupić (57-58)	278
6.21.	Perići-Rumbočići (59-75)	227
6.22.	Perići-Duge-Dušica (54-53-52-M28)	3.336
UKUPNA DUŽINA [m]:		40.628

7		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
7.1.	Unis-stara magistrala-Kulaglići-M16.2-Kudići-M16.2-Perani-M16.2-Dedići (1-4-6-M11-7-8-M9-9-11-M8-12-25)	5.825
7.2.	Dedići-stara magistrala (25-17-15-4)	894
7.3.	Dedići-groblje-dva pravca (17-19-22, 19-20)	642

7.4.	Stara magistrala-Perani (11-14-15)	473
7.5.	Dedići-Čurići-R418 (25-26-29-R3)	2.209
7.6.	Čurići-Čališi (29-30-31, 30-32)	1.173
7.7.	Čališi-Bradići (32-33)	530
7.8.	Ometala-Groblje (R2-36)	372
7.9.	R418-Kreše (R1-37)	283
7.10.	R418-Pilavi-Paljike-Čakmačići-Groblje (R1-42-45-49)	2.063
7.11.	Paljike-Galići (42-42.1)	628
7.12.	Paljike-Zadre (45-48)	557
7.13.	Groblje-Poljana-Rajići (49-50-53) 1.333	
7.14.	Varoš-Borovnica-Stara Borovnica (54-55-56-59-62-65)	2.903
7.15.	Borovnica-Nuspahići (56-57)	290
7.16.	Borovnica-Rajići (59-61)	842
7.17.	Borovnica-Marići (62-66-67)	1.309
7.18.	Borovnica-Bošnjaci (62-64)	1.145
7.19.	Borovnica-Nikolići (62-63)	338
UKUPNA DUŽINA [m]:		23.809

8	
Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
R418b-Here-Uzdol-Donja Vast-Krančičko Polje (R13-5-4-1-34-41-43-46)	8.377
Here-kroz naselje /dva pravca/ (5-6-4, 6-7)	692
Uzdol-Karače (32-33)	1.598
Donja Vast-Marići (34-36)	1.118
Marići-Crnci (36-38)	1.209
Donja Vast-Križanci-Stojanovići (39-40)	817
Donja Vast-Crnci /Čapin/ (43-44)	1.157
R418b-Herska krivina-Kute-R418b (R14-8-R17)	4.944
R418b-Mednik-Gorača (R15-16)	2.278
R418b-Šćipe-Liska (R18-12-15)	1.765
Šćipe-Škola (12-11)	135
UKUPNA DUŽINA [m]:	24.090

13. REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA

Svjetlost je važna komponenta za osjećaj ugone i sigurnosti u svakodnevnom životu čovjeka. Kvalitetno osvjetljenje javnih prometnih površina isto tako je važna komponenta u svakodnevnom životu gradskih i prigradskih naselja.

Uloga javne rasvjete u primarnom smislu je da osigura siguran promet ljudi i vozila noću kroz gradske, prigradske i druge javne površine (ceste, pješačke staze i sl).

Isto tako sekundarna uloga javne rasvjete je da svjetlom istakne važnost prostora, ali tako da ne ide na štetu sigurnosti prometa (npr. blještanje svjetlosti u oči itd).

Održavanje javne rasvjete, podrazumjeva slijedeće:

a) Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stubova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično. Isto tako ono obuhvaća i obilazak i pregled javne rasvjete te otklanjanje kvarova jedanput mjesečno ili nekim drugim rokovima po usmenim ili pismenim pozivima od strane ovlaštene osobe Nadležnog organa.

b) Interventno održavanje javne rasvjete odnosi se na intervencije koje naruči Naručitelj van roka redovnog pregleda (održavanja) kao što je pad svjetiljke, pad zračnog kabela i sl.

U prostornom smislu općina Prozor-Rama zauzima površinu od 477 km² po kojoj su razasuta manja i veća naselja koja su međusobno povezana prometnicama.

Ove infrastrukture su u osvijetlene javnom rasvjetom.

U našoj općini javna rasvjeta je podjeljena na :

- javna rasvjeta u gradskoj zoni

- javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima.

Javna rasvjeta u gradskoj zoni sastoji se od 94 stupa i primjenjena je LED tehnologija i tijela su snage 72 W po jednom tijelu.

Javna rasvjeta u prigradskim zonama, lokalnim naseljima i selima evidentirana je od nadležnog **Općinskog tijela** i kao takva je i ucrtana u mape. Svaka postavljena lampa je na osnovu izvršenih uviđaja je ucrtana na mape tako da se orijentaciono zna točan položaj i broj rasvjetnih tijela po pojedinim mjestima.

Evidentirano je da na području naše općine van gradske zone postoji 1.534 rasvjetna tijela živinih ili natrijevih žarulja snage 125 do 150 W (sa tendencijom povećanja).

Način održavanja javne rasvjete ogleda se u:

- Nabavka i zamjena izvora svjetlosti

1. Žarulja VTF 125 W-400 W

2. Žarulja NaVT 70-400W

- Nabavka i zamjena predspojnih uređaja i pomoćne opreme (prigušnice)

- Nabavka i ugradnja kabela , uključivo zaglavci , spojni i montažni pribor

- Nabavka i ugradnja rasvjetnih stubova po nalogu Općinskog tijela.

U prilogu lokacije javne rasvjete gradskih ulica i prigradskih naselja .

Lokacija: Općina Prozor-Rama.

14. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKJE ZONE PROZOR

Operativni program zimskog održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova i pločnika na području Prozora ,u sezoni 2023/2024. godine obuhvaća skup aktivnosti na poslovima potrebnih za omogućavanje prohodnosti putova u zimskim prilikama, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica ,led i dr.) ugroženo normalno odvijanje prometa.

Zakonom o putovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) određeno je u članku 13.stav 4. da upravljanje, građenje ,rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih putova i gradskih ulica vrše nadležno općinsko ili gradsko tijelo. Također na osnovu smjernica za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima urađen je operativni plan i program.

Iz naprijed navedenih i drugih odredbi Zakona o javnim cestama, prozilaizi obveza Javnog poduzeća da na vrijeme sačini Operativni plan čišćenja snijega i posipavanje soli (NaCl ili CaCl₂) gradskih ulica grada Prozora za razdoblje 01.11.2022. do 01.04.2023. godine.

Pod održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

Organizacija zimske službe i vršenje poslova na prohodnosti ulica u zimskom periodu (**čišćenje snijega sa kolnika , posipanje NaCl i CaCl₂ -natrijev klorid i kalcijev klorid vršiti sa mokrim i suhim načinom posipanja**), u cilju otklanjanja poledice i bržeg topljenja snijega koji se ne može očistiti u potpunosti sa kolovoza, uklanjanje snijega sa trotoara ,parkinga ,stepeništa i prilaza kao i odvoz istog na deponiju.

14.1. POČETAK I KRAJ ZIMSKE SLUŽBE

Planirani početak zimske službe je 01.11.2023.godine a završava 01.04..2024.godine.

Zimska služba sadrži sljedeće planske periode:

01.10.2023. godine - 31.10.2023. godine pripremni period

01.11.2023. godine – 01.04.2024. godine period pune mobilnosti

01.04.2024. godine - 15.04.2024. godine period povremenih intervencija po pozivu.

U slučajevima kada to klimatski uvjeti zahtijevaju prije pripremnog perioda i poslije perioda povremenih intervencija Izvođač radova je u obvezi da i onda intervenira na ulicama (putovima) kako bi bili osposobljeni za promet s tim što u ovim periodima ne zahtijevaju kriterijima i u efikasnosti otklanjanja smetnji kao što su rokovi dati za period pune mobilnosti.

14.1.1. PRIPREMNI PERIOD ZIMSKE SLUŽBE (01.10.2023.g.-31.10.2023.g.)

Dežurstvo traje od 20 sati uvečer do 06 sati ujutro. Zadatak dežurne osobe je da kontrolira stanje (ulicama) putova putem informacija koje dobiva sa terena i da organizira intervencije, gdje je to potrebno na: uklanjanju snijega i poledice putem odgovarajuće mehanizacije.

Sva potrebna mehanizacija za zimsku službu predviđena operativnim planom mora se dovesti u ispravno stanje tako da je 01.11.2023.godine spremna za rad.

U pripreme radove spadaju još i sljedeće aktivnosti:

- postavljanje zimske signalizacije
- postavljanje rubnih motki
- priprema deponije za materijal za posipanje (NaCl i CaCl₂) i to najmanje 30% od ukupne procjene potrebnih materijala i dr.

14.1.2. PERIOD PUNE MOBILNOSTI (01.11.2023.god.-01.04..2024.god.)

U periodu pune mobilnosti dežurstvo strojeva, rukovalaca strojeva, vozača, vozila i radnika putara koji dežuraju i rade po potrebi i mogućnostima svih 24 sata.

Svi radni strojevi i vozila predviđene Operativnim planom, obvezno su ispravne i osposobljene za rad svih 24 h, u toku dana za cijeli period pune mobilnosti.

Raspored dežurstva određuje Izvođač radova tako da se prema hidrometeorološkim uvjetima za naredni period osigura najveći stupanj mobilnosti.

Za period koji je određen kao kućno dežurstvo, rukovalac stroja i vozila, pratitelji razastirala soli - radnik putar kao i ostali radnici, obavezni su da prate hidrometeorološku situaciju i da se na poziv dežurnog uključe u rad.

U periodu pune mobilnosti kada to omogućavaju povoljne vremenske prilike, strojevi, vozila i radnici mogu se angažirati na drugim radovima. Ovo se može vršiti pod uvjetom i na način koji neće bitno smanjiti efikasnost ponovnog uključenja u otklanjanje smetnji na ulicama predviđenih planom zimske službe.

14.1.3. PERIOD POVREMENIH INTERVENCIJA (od 01.04.2024.g.- 15.04.2024.g.)

U ovom periodu organizacija rada i dežurstva vrši se na isti način kao u periodu
“pripremni period”.

14.2. PRIORITET ODRŽAVANJA ULICA (PUTOVA)

U slučaju da se pri intenzivnijim i dužim padavinama i mećavama ne može održavati stalna prohodnost sa raspoloživom mehanizacijom i sredstvima, treba osigurati i prioritete osiguranja prohodnosti ulica(putova) u zavisnosti od značaja puta i intenziteta prometa.

Ulice (putovi) i sa kolnikom, koji su u nadležnosti Javnog poduzeća, su razvrstani u tri prioriteta.

Gradski putovi i ulice na kojima se obavlja linijski prijevoz putnika u toku zimskog perioda po pravilu moraju biti stalno prohodni.

14.2.1. Prva (I) zona prioriteta

Ulice (putovi) **I** zone prioriteta su glavne ulice tj: ul.Kralja Tomislava ,Dive Grabovčeve i ul. Splitska-vidljive u priloženoj **mapi**

Ove ulice moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolnika u roku od **2 sata** , računajući od trenutka prestanka padavina, da se ove ulice moraju obvezno posipati sa solju i to **150 kg/km** kolnika a posebnu pažnju obratiti na jutarnji period **6-7 h** ujutro kada je potrebno da su ceste prohodne i sigurne za nesmetano odvijanje prometa.

Problemi na koje smo nailazili prethodnih godina su vozila koja su parkirana na sam rub kolnika i tako nam onemogućavala kvalitetno čišćenje po ovom prioritetu. U suradnji sa Policijskom stanicom Prozor, treba iznalaziti rješenje po ovom pitanju.

14.2.2. Druga (II) zona prioriteta

Kolnik se čisti od snijega a posipanje se vrši samo na inzistiranje Nadzora i to po raskrižjima sa većim intenzitetom prometa i usponima i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon čišćenja ulica **I** prioriteta, dakle sa zakašnjenjem.

Ove ulice (putovi) moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolovoza u roku od **3 sata** računajući od trenutka prestanka padavina.

Ulice i naselja II zone prioriteta su : Naselje Bilice, ul.H.V.Hrvatinića , ul. Matije Gupca, ul. Mijata Tomića, ul. Nikole Šopa,ul.S.SKranjevića, Sinjska,Splitska (dio ulice), ul. Stjepana Radića, ul. Vitomira Lukića, Zagrebačka, ul. Čire Truhelke- vidljive u priloženoj **mapi**.

14.2.3. Treća III zona prioriteta

U treću **III** zonu prioriteta spada:

- a. uklanjanje snijega sa trotoara i ul. Kralja Tomislava ,Splitske ,D.Grabovčeve
- b. uklanjanje snijega sa parkinga i to:
 - u ul. Kralja Tomislava, na lokaciji preko puta Džamije;
 - u ul. Kralja Tomislava ,na lokaciji kod gradske pošte pa u nastavku uz park do križanja sa ul. Nikole Šopa;
 - na križanju ul. Kralja Tomislava i ul. Nikole Šope na lokaciji ispred i iza „gradske kavane“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji od caffe bara „Antonija“ do caffe bara „Set“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji kod Policijske stanice Prozor-Rama
 - u ul.Splitskoj na lokaciji ispod motela „Rama“(nasuprot stambene zgrade);
 - u ul. Splitskoj kod caffe bara In-Domić .
 - u ul. Splitskoj kod Stare zgrade doma zdravlja
 - u ul.Kralja Tomislava –crkveni parking
- c. uklanjanje snijega sa prilaza i stepenica:
 - prilaz kod srednje škole i sportske dvorane ;
 - prilaz i parking Doma zdravlja
 - prilaz do Osnovne škole;
 - prilaz garažama u zgradi Vatrogasnog društva.
 - stepenice od Crkve do Sinjske ulice,Stepenice kod dječjeg vrtića,Stepenice od ulice V.Lukića do K.Tomislava ,Stepenište O.Š- UL. "Sinjska, Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“-O.Š (do stepeništa), Ulaz u Partizansko groblje, Dom Z.- Vrtić, Stepenište kod zadnje zgrade,

Za **III**-ću zonu prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku **5 sati** računajući od trenutka prestanka padavina, odnosno po završetku radova na cestovnim pravcima I. i II. Prioriteta.

14.2.4. PRIORITET ČIŠĆENJA U PERIODU VELIKIH SNJEŽNIH PADALINA

U periodu velikih snježnih padalina na navedenim ulicama (putovima) i prioriteta, Izvođač radova angažirati će svu raspoloživu mehanizaciju u zimskoj službi da bi navedeni putni pravci iz **I** prioriteta bili očišćeni, a tek nakon toga pristupiti će čišćenju putnih pravaca iz **II** prioriteta.

U izuzetno nepovoljnim prilikama, uz suglasnost stručnog Općinskog organa, Izvođač radova može angažirati i dodatnu mehanizaciju drugih poduzeća a sve u cilju ostvarenja prohodnosti po ovoj zoni prioriteta.

Rad sa dodatnom mehanizacijom obavljat će se uz stručni nadzor Javnog poduzeća.

14.3. DIMENZIONIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

U skladu sa prosječnim potrebama i mogućnostima osiguranja, ovim planom je predviđen broj strojeva i radne snage u onom obimu koji će osigurati prohodnost za 2 odnosno 5 sati nakon nastanka potrebe za intervencijom.

Ovaj plan u pogledu dimenzioniranja kapaciteta za rad u zimskoj službi podrazumijeva da će jedna ista mehanizacija intervenirati na ulicama I i II prioriteta sa maksimalnim angažiranjem u radu. Pri ovome se mora imati u vidu da se ne može odmah intervenirati na svim zonama, ali da će se intervencije završiti u spomenutim rokovima za slučaj prosječnih zimskih uvjeta.

Kada Izvođač radova ne može sa planiranim kapacitetima osigurati prohodnost po zonama u planiranim rokovima i postoji opasnost da će doći do obustave prometa obavezna je da poduzme sljedeće:

- a) da izvijesti ovlaštenog predstavnika Općinskog organa i policijske stanice da se na određenim ulicama ne može osigurati prohodnost za promet i zatraži obustavu prometa na izlascima naseljenih mjesta u zoni gdje je prohodnost dovedena u pitanje,
- b) da zatraži pružanje pomoći u sredstvima rada i materijalu koji ne može osigurati samostalnim angažiranjem,
- c) da poduzima sve potrebne mjere u granicama raspoloživih ukupnih kapaciteta da se uspostavi promet u najkraćem mogućem vremenu.

14.4. LOKACIJE DEPONIJIA MATERIJALA ZA POSIPANJE

Za ovu zimu nabavljeno je i u skladištu Izvođača radova uskladišteno planirane soli 25 t, s tim da u slučaju potrebe biti će nabavljeno još dodatne količine.

Materijal za posipanje će se koristiti pretežno na onim zonama (ulicama) gdje je programom predviđeno.

14.5. LOKACIJA KRITIČNIH MJESTA

Lokacije kritičnih mjesta će se održavati po poziva nadležnih Općinskih organa.

14.6. STUPNJEVI PRIPRAVNOST

U cilju ekonomičnijeg organiziranja zimske službe, a u zavisnosti od vremenskih prilika (trajanja i intenziteta padavina, temperatura zraka i

kolovoza, vlažnost i dr.) i meteorološke prognoze, određuju se četiri stupnja pripravnosti (spremnosti) u zimskoj službi.

Prvi stupanj pripravnosti (dežurstvo) uvodi se početkom zimske službe u kojem se organizira stalno dežurstvo, angažiranje radnika, mehanizacije i sredstava je 25% u odnosu na plan zimske službe. Ovaj stupanj spremnosti traje sve dok su povoljni vremenski uvjeti (nema snježnih padavina i prognozira veći broj dana sa dnevnim temperaturama preko 0° stupnjeva C, uz eventualne negativne temperature preko noći) dok meteorološka prognoza ne najavi promjenu.

Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura zraka padne do 0° C uz pojavu vlage i kiše ili se spusti i ispod 0° C i ako meteorološka prognoza ne najavljuje snježne padavine odnosno ako su najavljene slabe padavine. Vršiti se redovno obilazak i pregled ulica preventivno posipanje kolovoza radi sprečavanja poledice naročito na opasnim mjestima, a angažiranost radnika, mehanizacije i sredstava je **50 %** u odnosu na plan zimske službe.

Treći stupanj pripravnosti uz angažiranje radnika i mehanizacije i sredstava od 75 % u odnosu na plan zimske službe uvodi se kad se pogoršaju vremenski uvjeti (pada snijeg, temperatura ispod 0° C, puše vjetar i dr.) i kada meteorolozi najave snježne padavine i nepovoljne vremenske uvjete

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada planom predviđen broj radnika, mehanizacije i sredstava nisu dovoljni da savladaju vremenske nepogode i održe prohodnost na ulicama. Tada se proglašuje izvanredni uvjeti na ulicama (putovima) i aktivira poseban plan zimske službe na angažiranje potrebne mehanizacije i radnika od drugih poduzeća u izvanrednim uvjetima.

14.7. UVJETI I OCJENA O IZVRŠENJU RADOVA

Pri izvršenju radova u zimskoj službi smatrati će se da je Izvođač radova ispunio navedene zahtjeve iz ovog Plana ako je:

- a) prije hitne intervencije obavijestio predstavnika Općinskog tijela i primio usmeni nalog od istog, koji nalog dežurni radnik Izvođača radova evidentirao u dnevnik zimske službe,
- b) u navedenim vremenskim intervalima izvršio posipanje po površini kolnika u potrebnim količinama u slučaju pojave inja, poledice, ledene kiše ili snijega ispod **5 cm** debljine pri temperaturi do 50C,
- c) u navedenim vremenskim intervalima očistio snijeg koji je debljine preko **5 cm**, a preko snijega koji je preostao na kolovozu zbog tehnološke nemogućnosti skidanja u potpunosti razastrta sol u potrebnim količinama,
- d) ukoliko snijeg pada neprekidno Izvođač radova je dužan oko dva sata nakon prestanka padavina osposobiti zone kao u stavu

c) čistiti kolnik za cijelo vrijeme padanja sa svom mehanizacijom predviđenom planom zimske službe,

e) u slučaju dugotrajnih i intenzivnih padavina, vijavica i stvaranja smetova, Izvođač radova je dužan da angažira svu predviđenu mehanizaciju prema planu zimske službe. Ukoliko Planom predviđena mehanizacija nije dovoljna Izvođač radova će poduzeti korake da angažira dodatnu mehanizaciju i radnu snagu, o čemu treba da ima poseban plan rada,

f) u slučaju niskih temperatura ispod cca -50 C, uz pojavu poledice ili ledene kiše,

kada sol prestaje biti efikasna obavijestiti će se nadležni tijelo.

g) u slučajevima kada pada snijeg sa vjetrom brzine preko cca 60 km/h koji intenzivno nanosi snijeg na ulice(putove) i onemogućava čišćenje snijega kolnika ili samim čišćenjem se povećava mogućnost za formiranje većih smetova Izvođač radova će zatražiti obustavu prometa i koncentrirati kapacitete za rad na čišćenju snijega.

h) ukoliko se radovi navedeni u tačkama a) - g) izvedu na opisan način, smatra se da se promet može odvijati normalno, otežano ili jako otežano, pod uvjetom, da su učesnici u prometu opremljeni odgovarajućom zimskom opremom, uz obavezu da su shodno članku Zakona o sigurnosti prometa na putovima vozači dužni da brzinu kretanja vozila podese prema osobinama i stanju puta, vidljivosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, gustoći prometa i drugim prometnim uvjetima, tako da se vozilo može blagovremeno zaustaviti pred svakom preprekom, koju pod danim uvjetima može da predvide.

14.8. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Izvođač radova je u obavezi da prije početka zimske službe Općinskom tijelu pruži sljedeće podatke:

- specifikaciju mehanizacije po registarskom broju
- pregled radne snage
- detaljan raspored dežurnih radnika i tehničkog kadra koji će biti angažiran u zimskoj službi

Izvođač radova je u obavezi da:

a) da za vrijeme trajanja zimske službe osigura i kvalitetno rukovođenje i izvršenje radova,

b) da će vršiti i nabavku Nacl i Cacl 2 na osnovu unaprijed određenim količinama,

c) o nabavljenim količinama materijala za posipanje kao i o njenoj potrošnji voditi će računa kroz svoje skladišno poslovanje,

d) da će za vrijeme zimske službe organizirati stalno dežurstvo,

e) da vodi urednu svu dokumentaciju i to: dnevnik zimske službe (građevinsku knjigu), putne naloge o radu mašina i transportnih sredstava i evidenciju o radu i dežurstvu radnika.

ZADACI DEŽURNOG LICA SU:

a) da odgovarajuću mehanizaciju i ljudstvo blagovremeno, nakon dobivene usmene

suglasnosti od ovlaštenog lica Javnog poduzeća, upućuje na rad i odredi relaciju na kojoj će mašina raditi i vrstu posla koju će obaviti,

b) da u dnevnik zimske službe upisuje sate rada, mjesto rada, opravdane zastoje

i eventualne neopravdane zastoje u radu stroja, kao i stanje kolovoza prije i na kraju intervencije,

c) da prati vremensku prognozu, da mjeri temperaturu zraka u toku dana 4, 10,

16 i 22 časa, a prema nahođenju i u drugo vrijeme, da koristi i sve druge raspoložive podatke kako bi blagovremeno poduzeo potrebne mjere.

d) da se stara da se rad na terenu i utrošak materijala obavlja kvalitetno, racionalno

i ekonomično,

e) da po potrebi vrši obilazak putova i o stanju putova daje potrebne informacije

ovlaštenom radniku Javnog poduzeća,

e) da vodi evidenciju o utrošku soli i abrazivnih sredstava,

14.9. NADZOR

Općina Prozor-Rama, preko svog Ovlaštenog tijela, će obvezno vršiti stalnu kontrolu kvaliteta, obima i vrste izvedenih radova koji su regulirani operativnim planom, tehničkim uvjetima u zimskom periodu.

Koordinacija rada, upute, nalozi i naredbe ovlaštenog Općinskog tijela imaju naredbodavni karakter za organizaciju koje vrše zimsku službu.

Nadzorni organ će dnevno po planu pregledavati ulice i druge površine i o tome obavještavati izvođače radova.

14.10. METODOLOGIJA OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

1. POLAZNE OSNOVE

1.1 .Dužine i površine kolnika i pločnika iz ovog plana i programa su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora ,a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

1.2. Prioritet tip ulice je također promjenjiv koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora, a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

Za čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina (putova) i posipanje abrazivnim materijalom, kao mjerna jedinica uzima se:

- **broj kilometara i kvadratnih metara** ulica u gradu koji budu predviđeni ugovorom za čišćenje,
- **broj radnika koji su u radnom odnosu u komunalnom poduzeću** naspram promatrane kvadrature. Radnici treba da su u sa punom radnom odnosu vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene usluga,
- **norma rada radnika,**
- **cijena norma sata rada radnika,**
- **cijena norma rada sredstava rada koje je angažirano na čišćenju.**
- **kvaliteta strojeva sa kojima se obavlja zimsko održavanje (godine starosti –amortizacija)**
- **razdoblje za koje vrijedi zimska služba je 5 mjeseci (150) dana, što uvjetuje i povećanje troškova.**

Tabelarni prikaz ulica s trotoarima, prilaza i stepenica:

TABELA PRIORITETA			
R/b	Oznaka prioriteta	Naziv ulica	Dužina (km)
1	I ZONA	Kralja Tomislava"(dio ulice pripada regionalnoj cesti R418-uduzina 860 m	1,020 0
2		D. Grabovčeve(ova ulica	0,910
3		Splitska – I dio ulice	0,400
		Ukupno:	3,010
1.	II ZONA	Splitska –II dio (pored vrtića)	0,790
2.		Bilice	1,170
3.		H.V.Hrvatinića(Pograđe-pored M.Nenića	0,480
4.		Kralja Tomislava(ulaz iza pošte)	0,180
5.		Matije Gupca-Varoš-Hladna voda	0,600
6.		Mijata Tomića(Pograđe-pored Bošnjak Prometa)	0,820
7.		Nikole Šopa	0,340
8.		S.S.Kranjčevića	0,230
9.		Sinjska-Relacija Galići-Meštr.-Ivančevići-Novo naselje Ometala	1,180 +

			1,200 + 0,320 2,700
10.1 0		Stjepana Radića	1,340
11.1 1		Vitomira Lukića	0,530
12.		Zagrebačka	0,840
13.		Čire Truhelke	1,010
		Ukupno	11,030
SVEUKUPNA DUŽINA			14,040

**POVRŠINA PLOČNIKA/TROTOARA ,PRILAZA ,PARKINGA
STEPENIŠTA ZA ČIŠĆENJE .**

R. br.	NAZIV ULICE	DUŽINA PLOČNIKA m ¹	ŠIRINA PLOČNIK A m ¹	POVRŠINA ZA ČIŠĆENJE m ²	POSIPANJE TROTOARA m ²
1.	Kružni tok Ponir	R=19- r=9,5 R=14 r=7	P1=283,3 P2=153,8	129,44	
2.	UL. "Kralja Tomislava"			6183,37	6183,37
3.	Prilaz Vatrogasnom	40	6	240	
4.	Parking zgrade socijalnog stanovanja	30 17	3 8	90 136	
5.	Parking kod pošte	40	8	320	
6.	Površina spomenika	30	10	300	
7.	Površina ispred pošte	30	6	180	
8.	Parking kod parka	68	5,80	394,4	
9.	Parking kod G.Kavane	12	10	120	
10.	Parking od Pacifika- apoteke Manov	60	5	300	
11.	Parking kod pijace	35	28	980	
12.	Zelena pijaca	28	7	196	
13.	Parking između crkve i O.Š.	38 15	16 12	608 180	
14.	Prilaz prema OŠ.	36	9	324	

15.	Prilaz kod srednje škole i parking				
16.	Parking kod policije	25	20	500	
17.	Parking od Antonije do Seta	150	3	450	
18.	Parking preko puta Gurmana	20 47	8,5 6	170 282	
19.	Prilaz Domu Z. sa parkingom	33	13	429	
20.	Parking iza stare zgrade D.Z.	23	15	345	
21.	Parking ispod INE i cafe DOMIĆ	13 10	9 5	117 50	
22.	Plato ispred mrtvačnice	100	10	1000	
23.	UL. "Splitska" UL, Splitska do vrtića	550	2	3411	2311
24.	UL. "N.Šopa"				
25.	UL. D. Grabovčeve Do stadiona	898	3	2694	955,5
26.	UL. "Sinjska "				
27.	UL. "S. Radića "				
28.	UL. "Č. Truhelke "				
29.	UL „V.Lukića“				
30.	Ul."Zagrebačka"				
31.	Ul."M.Tomića"				
	Ul."H.V.Hrvatinića"				
32.	Ul."M.Gupca				
34	Stepenište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava“	36	2,5	90	
35.	Stepenište Crkva-UL. "Sinjska "	82	3	246	
36.	Stepenište O.Š- UL. "Sinjska	163	2,5	407,5	
37.	Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“- O.Š (do stepeništa)	110	3	330	
38.	Ulaz u Partizansko g.	35	3	105	
39.	Dom Z.- Vrtić	35	5	175	
40.	Stepenište kod zadnje zgrade	20	20	400	

REKAPITULACIJA AKTIVNOSTI ZKP-a sa vrijednostima :

R.br.	VRSTA RADOVA	IZNOS
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	72.918,00
2.	PRANJE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00
3.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	10.833,00
4.	TRETIRANJE TRAVE/KOROVA	7.015,00
5.	SADNJA CVIJEĆA	5.706,00
6.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	5.350,00
7.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA	25.060,00
8.	ODVOZ OTPADA	13.600,00
9.	DEKORACIJA GRADA	10.990,00
10.	SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA	10.048,00
11.	OSTALI KOMUNALNI RADOVI	5.480,00
12.	ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU	70.000,00
13.	REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA	30.000,00
14.	ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKJE ZONE PROZOR	25.000,00
	UKUPNO	300.000,00

Subvencija plaća za 2023-u godinu 500.000,00 KM

Ukupna sredstva za 2023-u godinu:800.000,00 KM

Napomena: Sredstva koja se oprihoduju temeljem aktivnosti po ZKP-u nisu dostatna za normalno funkcioniranje Društva, te je potrebna posebna subvencija koja će omogućiti pozitivno poslovanje Društva u 2022-oj godini .

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3853/22

Prozor, 22.12.2022.g.

VII

Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o koncesijama Hercegovačko – neretvanske županije („Narodne novine HNŽ“, broj: 1/13 i 7/16) članka 19. Statuta općine Prozor – Rama / Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor .- Rama“, broj: 3/01) a na traženje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko – neretvanske županije/kantona za davanje suglasnosti za dodjelu koncesije „Ribnjak – buk“ d.o.o. Prozor – Rama za korištenje voda za kavezni uzgoj ribe u Ramskom jezeru na lokalitetu Proslap u općini Prozor – Rama u interesu općine Prozor – Rama, Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 29.11.2022.godine, ***donijelo je***

**O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI****I**

Daje se Suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko – neretvanske županije/kantona da je dodjela koncesije za kavezni uzgoj ribe u Ramskom jezeru na lokalitetu Proslap „Ribnjak – buk“ d.o.o. Prozor – Rama u općini Prozor – Rama u interesu općine Prozor – Rama.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3702/22

Prozor, 29.11.2022. godine

VIII

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 19. Statuta općine Prozor - Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama, broj: 3/01), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 29.11.2022, godine, ***donosi***

O D L U K U

O POVEĆANJU UDJELA OPĆINE PROZOR – RAMA U TEMELJNOM
KAPITALU U JKP „VODOGRAD“ d.o.o. Prozor – Rama**Članak 1.**

Povećava se udjel općine Prozor – Rama u temeljnom kapitalu Javnog komunalnog poduzeća „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama za iznos od 3.845.158,27 KM, a u koji su uključene uplate za povećanje kapitala od 1.1.2016. do 15.8.2022. godine, po usuglašenom zapisniku o utvrđivanju iznosa uplata općine Prozor – Rama za povećanje temeljnog kapitala JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama.

Članak 2.

Usuglašeni Zapisnik iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuju se članovi Skupštine i Nadzornog odbora JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor – Rama koji su na toj dužnosti u ime općine Prozor – Rama osiguraju donošenje odgovarajućih odluka na tijelima JKP „Vodograd“ d.o.o. koji će u konačnici rezultirati upisom promjene u visini i strukturi temeljnog kapitala kod nadležnog Općinskog suda.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama"

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3699/22

Prozor, 29.11.2022.g.

IX

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3699/22-1

Prozor, 5.12.2022.god.

I S P R A V A K

**ODLUKE O POVEĆANJU UDJELA OPĆINE PROZOR – RAMA U
TEMELJNOM KAPITALU U JKP “VODOGRAD” D.O.O. PROZOR – RAMA****I**

Ispravlja se tehnička greška u Odluci o povećanju udjela općine Prozor – Rama u utemeljenju kapitala u JKP “Vodograd” d.o.o. Prozor – Rama broj: 01-04-3699/22 od 29.11.2022.godine na način da u članku 1. umjesto riječi: “od 1.1.2016. do 15.8.2022. godine treba stajati: “od 12.7.2019. do 16.11.2022.godinu”.

II

Ovaj Ispravak objaviti u “Službenom glasniku općine Prozor – Rama”.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

X

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor – Rama/Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine,
d o n o s i

O D L U K U**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 1.1. – 30.9.2022.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 30.9.2022.godine.
2. Izvješća iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3493/22

Prozor, 25.10.2022.godine

Na temelju članka 92. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) Načelnik Općine Prozor-Rama, *podnosi*

IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje: 01.01.2022. - 30.09.2022. godine

Prihodi i primici Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu od **32.431.430,00 KM**, od čega je do 30.09.2022. godine ostvareno **16.832.960,00 KM** odnosno **51,90 %**.

Porezni prihodi su planirani **2.745.500,00 KM**, a ostvareni su u iznosu 2.227.840,00 KM što je 81,15 % u odnosu na planirano.

Neporezni prihodi planirani su u iznosu od **21.605.500,00 KM**, a ostvareni su 9.124.289,00 KM ili ostvarenje neporeznih prihoda od 42,23 %.

Tekući transferi i donacije su planirane u iznosu od **600.000,00 KM**, a ostvareni u iznosu 586.566,00 KM što je 97,76 %.

Primici planirani su u iznosu **2.157.000,00 KM**, a ostvareni 201.700,00 KM što je 9,35 % u odnosu na planirano.

Rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu **32.431.430,00 KM**, od čega je do 30.09.2022. godine izvršeno **17.684.040,00 KM** što je **54,53 %** u odnosu na planirano.

Suficit iz 2021. godine iznosi 4.692.566,00 KM

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren **deficit** u iznosu od **851.080,00 KM**.

Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.

IV. OPĆI DIO**2. PRIHODI I PRIMICI**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	12.140.395,00	44,79
700000	PRIHODI	24.951.000,00	11.938.695,00	47,85
710000	POREZNI PRIHODI	2.745.500,00	2.227.840,00	81,15
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	-	-
711110	Porez na dobit	300,00	-	-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	43,00	21,5
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	43,00	21,5
714000	Porez na imovinu	293.000,00	142.373,00	48,59
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	12.000,00	11.394,00	94,95
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	44.468,00	74,11
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	8.176,00	817,60
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	70.000,00	78.335,00	111,91
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	-	-
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	20.579,00	82,32
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	20.579,00	82,32
716000	Prihodi od poreza na dohodak	516.000,00	434.596,00	84,22
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	420.000,00	371.818,00	88,53
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	6.290,00	62,90
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	43,00	4,30
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	30.000,00	15.077,00	50,26
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	31.828,00	79,57
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	9.540,00	63,60
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.906.000,00	1.626.874,00	85,36
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	58.000,00	41.670,00	71,84
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.848.000,00	1.585.204,00	85,78
719000	Ostali porezi	5.000,00	3.375,00	67,50
719111	Ostali porezi	1.200,00	8,00	0,67
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.800,00	3.367,00	88,61
720000	NEPOREZNI PRIHODI	21.605.500,00	9.124.289,00	42,23
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	1.380.000,00	272.052,00	19,71
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	24.478,00	81,59
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.350.000,00	247.574,00	18,34
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	32,00	0,32
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	32,00	0,32
722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	35.360,00	58,93
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	2.847.633,00	68,08
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	2.830.211,00	68,03
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	17.422,00	87,11
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	-	-
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	60.000,00	104.268,00	173,78
722440	Ostale općinske naknade	15.805.500,00	5.759.949,00	36,44
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	11.130.000,00	5.759.949,00	51,75
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	4.675.500,00	-	-
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	6.000,00	16.094,00	268,23

722530	Naknada za ceste	70.000,00	51.000,00	72,86
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	8.522,00	56,81
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	42.478,00	77,23
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	30.244,00	120,98
722700	Ostale uplate	5.000,00	7.007,00	140,14
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	5.000,00	7.007,00	140,14
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	650,00	65,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	600.000,00	586.566,00	97,76
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	600.000,00	586.566,00	97,76
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	475.000,00	461.566,00	97,17
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	160.000,00	100,00
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	145.000,00	108.586,00	74,89
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	160.000,00	189.480,00	118,43
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	3.500,00	35,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	125.000,00	100,00
810000	PRIMICI	2.157.000,00	201.700,00	9,35
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	-	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	201.700,00	25,21
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	201.700,00	25,21
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	12.140.394,00	44,79
	SUFICIT/DEFICIT RANJEG RAZDOBLJA	5.323.430,00	4.692.566,00	88,15
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	32.431.430,00	16.832.960,00	51,90

RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	32.431.430,00	17.684.040,00	54,53
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.989.900,00	2.235.923,00	74,78
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.668.000,00	1.982.128,00	74,29
611200	Naknade troškova zaposlenih	321.900,00	253.795,00	78,84
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	277.600,00	207.429,00	74,72
612100	Doprinosi na teret poslodavca	277.600,00	207.429,00	74,72
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.526.500,00	982.221,00	64,34
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	19.436,00	55,53
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	269.671,00	62,71
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	68.932,00	72,56
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	44.757,00	95,23
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	29.732,00	95,91
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	4.800,00	96,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	151.644,00	49,72
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.500,00	11.757,00	75,85
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	381.492,00	67,76

614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	6.462.975,00	73,32
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.375.000,00	1.024.511,00	74,51
614200	Tekući transferi pojedincima	1.430.000,00	1.180.568,00	82,56
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.555.000,00	2.097.495,00	82,09
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.650.000,00	1.336.050,00	80,97
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	1.800.000,00	819.843,00	45,55
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	4.508,00	90,16
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	706.239,00	43,06
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	21.830,00	39,69
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	6.723.590,00	40,19
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	16.727.430,00	6.723.590,00	40,19
999999	TEKUĆA REZERVA	400.000,00	343.833,00	85,96

V. POSEBNI DIO**01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	13.570.000,00	9.836.309,00	72,49
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.905.000,00	2.168.526,00	74,65
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.590.000,00	1.918.884,00	74,09
611200	Naknade troškova zaposlenih	315.000,00	249.642,00	79,25
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	57.000,00	46.212,00	81,07
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	192.000,00	145.509,00	75,79
611224	Regres za godišnji odmor	41.000,00	41.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	6.921,00	46,14
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	10.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	270.000,00	201.077,00	74,47
612100	Doprinosi na teret poslodavca	270.000,00	201.077,00	74,47
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.525.000,00	981.901,00	64,39
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	19.436,00	55,53
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	269.671,00	62,71
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	181.028,00	64,65
613211	Općina	150.000,00	88.643,00	59,09
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	61.790,00	65,04
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	27.139,00	67,85
613314	Poštanske usluge	32.000,00	20.377,00	63,68
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	7.132,00	89,15
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	7.142,00	47,61
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	44.437,00	96,60
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	44.437,00	96,60
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	29.732,00	95,91
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	20.071,00	95,58
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	9.661,00	96,61
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	4.800,00	96,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	5.000,00	4.800,00	96,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	151.644,00	49,72
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	16.689,00	83,45
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	19.153,00	95,77

613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	7.942,00	52,95
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	107.860,00	43,14
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	11.757,00	78,38
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	11.757,00	78,38
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	381.492,00	67,76
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	43.113,00	95,81
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	35.554,00	63,49
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	8.509,00	42,55
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	5.734,00	57,34
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	4.570,00	91,40
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	77.126,00	96,41
613973	Izdaci za volontere	120.000,00	57.812,00	48,18
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	81.821,00	73,05
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	52.481,00	58,31
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	14.772,00	98,48
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	-	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	6.462.975,00	73,32
	OBRAZOVANJE	1.855.000,00	1.450.522,00	78,19
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	120.559,00	46,36
614234	Isplate stipendija	300.000,00	215.300,00	71,76
614243	Transfer za prijevoz učenika	900.000,00	755.044,00	83,89
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	18.500,00	74,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	370.000,00	341.119,00	92,19
	SPORT I KULTURA	1.195.000,00	985.192,00	82,44
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	76.696,00	76,69
614121	Dom kulture – KSC	270.000,00	264.794,00	98,07
614122	Transfer za sport	500.000,00	496.519,00	99,30
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	100.000,00	43,00	0,04
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	115.000,00	97.900,00	85,13
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	-	-
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	49.240,00	98,48
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.542.000,00	1.371.247,00	88,92
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	2.796,00	55,92
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	92.500,00	92,50
614311	Crveni križ Rama	115.000,00	100.300,00	87,21
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	370.000,00	307.243,00	83,03
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	190.000,00	154.500,00	81,05
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	450.000,00	418.000,00	92,80
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	10.000,00	20,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	162.000,00	189.480,00	116,96
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	100.000,00	96.428,00	96,42
	OSTALI TRANSFERI	768.000,00	495.613,00	64,53
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	197,00	0,78
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	-	-
614124	Trasfer za izbore-OIP	50.000,00	16.463,00	32,92
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	38.000,00	84,44
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	3.500,00	17,50
614311	Vatrogasno društvo	370.000,00	333.100,00	90,02
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	-	-

614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	24.083,00	24,08
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>24.083,00</i>	<i>34,40</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	-	-
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	75.270,00	62,72
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	5.000,00	62,50
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.650.000,00	1.336.050,00	80,97
614411	Radio Rama	270.000,00	259.150,00	95,98
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	465.000,00	77,50
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	280.000,00	228.400,00	81,57
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	151.000,00	75,50
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	112.500,00	75,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	50.000,00	40.000,00	80,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	80.000,00	80,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	1.800.000,00	819.843,00	45,54
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	220.181,00	73,39
614539	Poticaj za zapošljavanje	1.500.000,00	599.662,00	39,97
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	4.508,00	90,16
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	4.508,00	90,16
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	21.830,00	39,69
616331	Kamate na kredite i anuitet	55.000,00	21.830,00	39,69

VI. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	400.000,00	343.833,00	85,96

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	94.000,00	74.069,00	78,80
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	84.900,00	67.397,00	79,38
611100	Bruto plaće i naknade plaće	78.000,00	63.244,00	81,08
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.900,00	4.153,00	60,19
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	3.079,00	64,15
611224	Regres za godišnji odmor	900,00	1.074,00	119,33
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.600,00	6.352,00	83,58
612100	Doprinosi na teret poslodavca	7.600,00	6.352,00	83,58
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	320,00	21,33
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	320,00	32,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	320,00	32,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	-	-
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomska kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 30.09.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	706.239,00	43,06
615114	Kapitalni transferi županiji	200.000,00	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	200.000,00	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	200.000,00	25.000,00	12,50
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	200.000,00	25.000,00	12,50
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	108.796,00	54,40
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	108.796,00	54,40
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	1.040.000,00	572.443,00	55,04
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	30.000,00	17.078,00	56,93
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	-	-
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	250.000,00	68.702,00	27,48
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	30.000,00	11.964,00	39,88
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	99.000,00	49,50
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	60.000,00	24.529,00	40,88
	DVD Rama-nabavka vatrogasnog vozila	350.000,00	350.000,00	100,00
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	1.170,00	2,34
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	6.723.590,00	40,19
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	-	-
821211	Nabava i izgradnja zgrada	3.300.000,00	1.688.027,00	51,15
	Zgrada općine	100.000,00	68.941,00	68,94
	Gradski trg i objekti uz trg	500.000,00	206.113,00	41,22
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	2.400.000,00	1.106.000,00	46,08
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	300.000,00	306.973,00	102,32
821213	Nabava ostalih građevina	875.000,00	462.001,00	52,80
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	65.000,00	18.720,00	28,80
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	800.000,00	443.281,00	55,41
	Punionica električnih vozila	10.000,00	-	-
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	19.456,00	97,28
821222	Putovi i mostovi	3.300.000,00	2.502.211,00	75,82
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	3.300.000,00	2.502.211,00	75,82
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	3.150.000,00	1.427.670,00	45,32
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	400.000,00	154.362,00	38,59
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	2.700.000,00	1.227.961,00	45,48
	Izgradnja seoskih vodovoda	50.000,00	45.347,00	90,69
821300	Nabava opreme	270.000,00	132.857,00	49,21
821310	Uredska oprema	200.000,00	90.129,00	45,06

821330	Ostala oprema	20.000,00	15.332,00	76,66
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	50.000,00	27.396,00	54,79
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	2.600.000,00	292.221,00	11,24
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	100.000,00	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	2.500.000,00	292.221,00	11,69
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.962.430,00	180.442,00	6,09
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	2.312.430,00	150.022,00	6,49
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	-	-
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	23.400,00	46,80
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	400.000,00	7.020,00	1,76
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	18.705,00	18,71

Izradila:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije

Rukovoditelj Službe Josip Juričić, dipl.oec.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.**XI**

Na temelju članka 23. stavak (7), članak 52. stavak (2), članak 67. do 72. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine F BiH, broj: 92/16) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama; broj: 3/01 – Prečišćeni tekst“), Općinsko vijeće općine Prozor – Rama, na sjednici održanoj 25.10.2022. godine, **d o n o s i**

O D L U K A

O utvrđivanju visine troškova dopunskog premjera u postupku rješavanja prigovora na podatke izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta u katastarskim općinama na teritoriju općine Prozor – Rama

I

Utvrđuje se visina troškova dopunskog premjera u postupku rješavanja prigovora na podatke izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta u katastarskim općinama na teritoriju općine Prozor - Rama:

1. uviđaj na licu mjesta, dopunski premjer za utvrđivanje pravog stanja na parcelama koje su predmet prigovora (cijepanje parcele prema činjeničnom stanju na dvije parcele novog stanja, snimanje promjena nastali izgradnjom ili dogradnjom za jedan individualni građevinski objekat, promjena katastarske kulture sa geodetskim snimanjem itd.), po parceli 50 KM
 - 1.1 za svaku sljedeću parcelu novog stanja 30 KM
 - 1.2 za svaki sljedeći individualni građevinski objekat na istoj parceli 30 KM

II

Troškove iz točke I ove Odluke snosi podnositelj prijave o promjeni na nekretnini, odnosno podnositelj prigovora, a uplata se vrši u korist računa općine Prozor-Rama broj 3380002200013907, vrsta prihoda 722131, općina 073.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama"

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3480/22

Prozor: 25.10.2022.god.

XII

Na temelju članka 6. stavak 1, članka 14. stavak 4. i članka 16. Zakona o izvlaštenju FBIH (Službene novine FBIH, broj:70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama, Prečišćeni tekst (Službeni glasnik općine Prozor-Rama, broj:03/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 25.10.2022.godine, **donosi**

O D L U K U**O UTVRĐENJU JAVNOG INTERESA****I**

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrsnice ceste M16.2 dionica Prozor-Jablanica i lokalne ceste za naselje Duge a sve prema glavnom projektu uređenom od starne CPK d.o.o. Banja Luka, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunom izvlaštenju dijela nekretnina označenih kao:

- Dio (površine 1604 m2) k.č. broj:12/14, naziv parcele: Krč, u naravi šuma 8 klase, ukupne površine 152700 m2, upisana u p.l. broj:80 KO Duge, vlasništvo Država Bosna i Hercegovina sa dijelom od 1/1.
- Dio (površine 788 m2) k.č broj:13/1,naziv parcele: Cesta Prozor-Rama, u naravi nekategorisani put, ukupne površine 3300 m2, upisana u p.l. broj:84 KO Duge, vlasništvo Opšta narodna imovina- putevi sa dijelom od 1/1.
- Dio (površine 324 m2) k.č.broj: 3/95/1,naziv parcele: Liska ravan, u naravi šuma 8 klase, ukupne površine 327444m2, upisana u p.l. broj:91 KO Lug, vlasništvo Država Bosna i Hercegovina sa dijelom od 1/1.

- Dio (površine 163 m²) k.č. broj:3/70,naziv parcele: Mlinišća, u naravi pašnjak 1 klase, ukupne površine 300 m², upisana u p.l. broj:97 KO Lug, vlasništvo Opšta narodna imovina –Uprava puteva sa dijelom od 1/1.
- Dio (površine 3m²) k.č. broj:3/93,naziv parcele:Duščica, u naravi livada 4 klase, ukupne površine 600 2, upisana u p.l. broj:46, KO Lug, suvlasništvo Karamustafić Murat Ajiša R.Kulaglič sa dijelom od 1/5 i Kulaglič Bećira Mubera R.Džafić sa dijelom od 4/5.
- Dio (površine 2903 m²), k.č. broj:3/96, naziv parcele: Državna cesta Prozor-Rama, u naravi ostalo neplodno zemljište, ukupne površine 3000 m², upisana u p.l. broj:92 KO Lug, vlasništvo Opšta narodna imovina – putevi sa dijelom od 1/1.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

Obrazloženje

Javno preduzeće Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo podnijelo je prijedlog za utvrđenje javnog interesa broj:01-02.1-7921/22 -AČo od 06.09.2022 godine kojim traži da se utvrdi javni interes za rekonstrukciju raskrsnice ceste M16.2 dionica puta Prozor-Jablanica i lokalne ceste za naselje Duge sve u skladu sa glavnim projektom urađenom od strane CPK d.o.o Banja Luka.

Uz prijedlog za utvrđenje javnog interesa priloženi su posjedovni listovi vlasnika nekretnina navedenih u dispozitivu ove odluke, rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj:UP-I-03/1-19-364/22 OD 27.07.2022 godine izdato od Službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina i elaborat izvlaštenja urađen od strane konsultanata „Geodet“ d.o.o. Sarajevo.

Pošto su ispunjeni svi propisani uvjeti u smislu članka 16. Zakona o izvlaštenju FBiH to je iz tih razloga trebalo odlučiti kao u izreci odluke.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog Županijskog suda u roku od 30 dana, od primitka ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić,v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3479/22
Prozor, 25.10.2022.god.

XIII

Na temelju članka 67., 68., 69. i 71. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH („Sl. Novine FBiH br: 86/07, 24/09 i 44/10) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“ broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 28. 9.2022. donosi

O D L U K U**O zaduženju za financiranje kapitalnih investicija u obliku dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu općine Prozor – Rama****Članak 1.**

Odobrava se zaduženje za financiranje kapitalnih investicija u obliku dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu općine Prozor – Rama kod poslovne banke u visini do 4.000.000,00 KM (slovima: četirimilijuna KM). Zaduzenje realizirati kroz dva postupka javne nabave, sukladno potrebama i dinamici realizacije proračuna.

Prvi dio zaduzenja realizirati u visini od 2.100.000,00 KM. Drugi dio zaduzenja realizirati u visini od 1.900.000,00 KM.

Članak 2.

Odobrava se potpisivanje ugovora sa Intesa San Paolo bankom kao najpovoljnijim ponuđačem odabranim kroz postupak javne nabavke za prvi dio kreditnog zaduzenja u iznosu od 2.100.000,00 KM, uz postignute uvjete:

Trajanje: 24 mjeseca;

Kamatna stopa: 2,7 % na godišnjoj razini,

Instrument osiguranja povrata sredstava: mjenice.

Za potpis ugovora i dostavu mjenica zadužuje se Načelnik općine Prozor – Rama.

Članak 3.

Uvjeti zaduzenja za drugi dio odobravaju se kako slijedi:

Trajanje: 24 mjeseca;

Kamatna stopa: do 3 % na godišnjoj razini,

Instrument osiguranja povrata sredstava: mjenice.

Članak 4.

Zadužuje se Načelnik općine Prozor – Rama da sukladno potrebama i dinamici realizacije proračuna provede proceduru javne nabavke za drugi dio sredstava te potpiše odgovarajući ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem nakon provedene procedure javne nabavke i dostavi mjenice kao instrument osiguranja povrata sredstava.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3154/22

Prozor, 28.9.2022.

XIV

Na temelju članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor - Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.9.2022. godine,

d o n o s i

O D L U K U**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 1.1. – 30.6.2022.GODINU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Prozor – Rama za period 1.1. – 30.6.2022.godine sa Izvješćem o korištenju sredstava pričuve za period 1.1. – 30.6.2022. godine,
2. Izvješća iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3156/22

Prozor, 28.9.2022.godine

Na temelju članka 92. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj 3/01) Načelnik Općine Prozor-Rama, **podnosi**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Prozor-Rama za razdoblje: 01.01.2022. - 30.06.2022. godine

Prihodi i primici Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu od **32.431.430,00 KM**, od čega je do 30.06.2022. godine ostvareno **13.154.156,00 KM** odnosno **40,56 %**.

Porezni prihodi su planirani **2.745.500,00 KM**, a ostvareni su u iznosu 1.485.767,00 KM što je 54,12 % u odnosu na planirano.

Neporezni prihodi planirani su u iznosu od **21.605.500,00 KM**, a ostvareni su 6.562.753,00 KM ili ostvarenje neporeznih prihoda od 30,38 %.

Tekući transferi i donacije su planirane u iznosu od **600.000,00 KM**, a ostvareni u iznosu 211.370,00 KM što je 35,23%.

Primici planirani su u iznosu **2.157.000,00 KM**, a ostvareni 201.700,00 KM što je 9,35 % u odnosu na planirano.

Rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama za 2022. godinu su planirani u iznosu **32.431.430,00 KM**, od čega je do 30.06.2022. godine izvršeno **9.571.366,00 KM** što je **29,51 %** u odnosu na planirano.

Suficit iz 2021. godine iznosi 4.692.566,00 KM

Iz prethodno navedenih podataka o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za navedeno razdoblje vidljivo je da je ostvaren **suficit** u iznosu od **3.582.790,00 KM**.

Radi boljeg uvida u iskazane iznose, slijedi detaljniji pregled.

VII. OPĆI DIO

3. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	8.461.590,00	31,21
700000	PRIHODI	24.951.000,00	8.259.890,00	33,10
710000	POREZNI PRIHODI	2.745.500,00	1.485.767,00	54,12
711100	Porez na dobit pojedinaca	300,00	-	-
711110	Porez na dobit	300,00	-	-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	200,00	22,00	11,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200,00	22,00	11,00
714000	Porez na imovinu	293.000,00	105.094,00	35,87
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	12.000,00	7.044,00	58,70
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	60.000,00	28.180,00	46,97
714121	Porez na nasljeđe i darove	1.000,00	6.417,00	641,70
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	70.000,00	63.453,00	90,65
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	-	-
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	20.491,00	81,96
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	25.000,00	20.491,00	81,96
716000	Prihodi od poreza na dohodak	516.000,00	289.996,00	56,20
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	420.000,00	244.432,00	58,20
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	10.000,00	4.235,00	42,35
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	1.000,00	43,00	4,30
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	30.000,00	10.402,00	34,67
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	21.718,00	54,30
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	15.000,00	9.166,00	61,11
717000	Prihodi od neizravnih poreza	1.906.000,00	1.067.938,00	56,03
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	58.000,00	27.330,00	47,12
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.848.000,00	1.040.608,00	56,31
719000	Ostali porezi	5.000,00	2.226,00	44,52
719111	Ostali porezi	1.200,00	8,00	0,67
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.800,00	2.218,00	58,37
720000	NEPOREZNI PRIHODI	21.605.500,00	6.562.753,00	30,38
721110	Prihodi od nefinancijske i nematerijalne imovine	1.380.000,00	270.406,00	19,59
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	22.832,00	76,11
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.350.000,00	247.574,00	18,34
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	26,00	0,26
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	10.000,00	26,00	0,26
722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	77.078,00	128,46
722320	Općinske komunalne pristojbe	4.183.000,00	1.985.485,00	47,47
722321	Općinske komunalne pristojbe	4.160.000,00	1.915.106,00	46,04
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	20.000,00	16.660,00	83,30
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	3.000,00	53.719,00	1.790,63
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	60.000,00	23.849,00	39,75
722440	Ostale općinske naknade	15.805.500,00	4.149.170,00	26,25
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	11.130.000,00	4.149.170,00	37,28
722443	Sredstva hidroakumulacije-po tužbama	4.675.500,00	-	-

722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	6.000,00	5.785,00	96,42
722530	Naknada za ceste	70.000,00	30.953,00	44,22
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	4.174,00	27,83
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	55.000,00	26.779,00	48,69
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	25.000,00	15.041,00	60,16
722700	Ostale uplate	5.000,00	4.310,00	86,20
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	5.000,00	4.310,00	86,20
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	650,00	65,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	600.000,00	211.370,00	35,23
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	600.000,00	211.370,00	35,23
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	475.000,00	211.370,00	44,50
732114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	160.000,00	-	-
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	145.000,00	72.390,00	49,92
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	160.000,00	135.480,00	84,68
732114	Ostali transferi od županije	10.000,00	3.500,00	35,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000,00	-	-
810000	PRIMICI	2.157.000,00	201.700,00	9,35
813520	Povrat od učešća u zajedničkim ulaganjima	120.000,00	-	-
813521	Primljeni povrati PDV-a uz kredit EIB	120.000,00	-	-
814200	Primici od inozemnog zaduživanja	800.000,00	201.700,00	25,21
814213	Kredit EIB-FBiH-Općina Prozor-Rama br: 01/1-16-998/13	800.000,00	201.700,00	25,21
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	-	-
700000/ 810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	27.108.000,00	8.461.590,00	31,21
	SUFICIT/DEFICIT RANJEG RAZDOBLJA	5.323.430,00	4.692.566,00	88,15
700000/ 810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	32.431.430,00	13.154.156,00	40,56

RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.- 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	32.431.430,00	9.571.366,00	29,51
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.989.900,00	1.251.977,00	41,87
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.668.000,00	1.092.090,00	40,93
611200	Naknade troškova zaposlenih	321.900,00	159.887,00	49,67
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	277.600,00	65.300,00	23,52
612100	Doprinosi na teret poslodavca	277.600,00	65.300,00	23,52
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.526.500,00	737.501,00	48,31
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	14.281,00	40,80
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	202.980,00	47,20
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	40.439,00	42,57
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	47.000,00	32.216,00	68,54
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	22.833,00	73,65
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	4.800,00	96,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	147.983,00	48,52

613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.500,00	8.146,00	52,55
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	263.823,00	46,86
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	3.814.641,00	43,27
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	1.375.000,00	647.183,00	47,07
614200	Tekući transferi pojedincima	1.430.000,00	930.072,00	65,04
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.555.000,00	1.279.195,00	50,07
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.650.000,00	784.350,00	47,54
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	1.800.000,00	169.333,00	9,41
614800	Drugi tekući rashodi	5.000,00	4.508,00	90,16
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	313.067,00	19,09
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	12.838,00	23,34
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	3.311.964,00	19,80
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	16.727.430,00	3.311.964,00	19,80
999999	TEKUĆA REZERVA	400.000,00	64.078,00	16,02

VIII. POSEBNI DIO**01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE**

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	13.570.000,00	5.841.725,00	43,04
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.905.000,00	1.213.869,00	41,79
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.590.000,00	1.056.980,00	40,81
611200	Naknade troškova zaposlenih	315.000,00	156.889,00	49,81
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	57.000,00	24.335,00	42,69
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	192.000,00	81.554,00	42,48
611224	Regres za godišnji odmor	41.000,00	41.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	-	-
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	10.000,00	10.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	270.000,00	63.196,00	23,41
612100	Doprinosi na teret poslodavca	270.000,00	63.196,00	23,41
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.525.000,00	737.181,00	48,34
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	14.281,00	40,80
613200	Izdaci za energiju	430.000,00	202.980,00	47,20
613211	Javna rasvjeta	280.000,00	129.533,00	46,26
613211	Općina	150.000,00	73.447,00	48,96
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000,00	40.439,00	42,56
613311	Izdaci za telefonske usluge	40.000,00	18.140,00	45,35
613314	Poštanske usluge	32.000,00	14.502,00	45,32
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000,00	5.076,00	63,45
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	2.721,00	18,14
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	46.000,00	31.896,00	69,34
613411	Izdaci za obrasce i papir	46.000,00	31.896,00	69,34
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.000,00	22.833,00	73,65
613510	Gorivo za prijevoz	21.000,00	13.900,00	66,19
613523	Troškovi registracije motornih vozila	10.000,00	8.933,00	89,33
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000,00	4.800,00	96,00

613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	5.000,00	4.800,00	96,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	305.000,00	147.983,00	48,52
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	15.874,00	79,37
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	20.000,00	17.652,00	88,26
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	15.000,00	6.597,00	43,98
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	107.860,00	43,14
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	8.146,00	54,31
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	8.146,00	54,31
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	563.000,00	263.823,00	46,86
613914	Usluge reprezentacije	45.000,00	44.933,00	99,85
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	56.000,00	-	-
613919	Izdaci za informiranje	20.000,00	7.190,00	35,95
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	3.429,00	34,29
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	4.570,00	91,40
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	80.000,00	69.552,00	86,94
613973	Izdaci za volontere	120.000,00	31.412,00	26,18
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	47.382,00	42,31
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	44.018,00	48,91
613991	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	11.337,00	75,58
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	-	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI	8.815.000,00	3.814.641,00	43,27
	OBRAZOVANJE	1.855.000,00	1.046.989,00	56,44
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	260.000,00	95.953,00	36,91
614234	Isplate stipendija	300.000,00	97.700,00	32,57
614243	Transfer za prijevoz učenika	900.000,00	654.917,00	72,77
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	25.000,00	-	-
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	370.000,00	198.419,00	53,63
	SPORT I KULTURA	1.195.000,00	604.513,00	50,59
614121	Transfer za kulturu	100.000,00	65.046,00	65,05
614121	Dom kulture – KSC	270.000,00	159.434,00	59,05
614122	Transfer za sport	500.000,00	314.330,00	62,87
614126	Ostali transferi za projekte razvoja turizma	100.000,00	43,00	0,04
614126	Organiziranje stručnog simpozija i druge aktivnosti iz oblasti povijesti	10.000,00	-	-
614311	Gradska knjižnica	115.000,00	57.800,00	50,26
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	-	-
614121	Zaštita kulturnog naslijeđa	50.000,00	7.860,00	15,72
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.542.000,00	911.835,00	59,13
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	1.959,00	39,18
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	100.000,00	59.500,00	59,50
614311	Crveni križ Rama	115.000,00	61.400,00	53,39
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	370.000,00	178.200,00	48,16
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	190.000,00	91.300,00	48,05
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	450.000,00	258.000,00	57,33
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	10.000,00	20,00
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	162.000,00	135.480,00	83,63
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	100.000,00	115.996,00	116,00
	OSTALI TRANSFERI	768.000,00	293.113,00	38,17
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	-	-
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	-	-
614124	Transfer za izbore-OIP	50.000,00	4.517,00	9,03
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	23.113,00	51,36

614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	-	-
614311	Vatrogasno društvo	370.000,00	202.400,00	54,70
614319	Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica	15.000,00	-	-
614319	Humanitarne aktivnosti islamske zajednice	5.000,00	-	-
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	9.083,00	9,08
	<i>Katolička crkva</i>	<i>70.000,00</i>	<i>9.083,00</i>	<i>12,98</i>
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	-	-
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	50.000,00	41,67
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	4.000,00	50,00
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	1.650.000,00	784.350,00	47,54
614411	Radio Rama	270.000,00	149.150,00	55,24
614411	Vodograd Prozor ZKP	600.000,00	265.000,00	44,17
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	280.000,00	134.200,00	47,93
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	101.000,00	50,50
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	75.000,00	50,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada mrtvačnice	50.000,00	20.000,00	40,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	40.000,00	40,00
614500	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	1.800.000,00	169.333,00	9,41
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	300.000,00	129.588,00	43,20
614539	Poticaj za zapošljavanje	1.500.000,00	39.745,00	2,65
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	5.000,00	4.508,00	90,16
614817	Izvršenje sudskih presuda	5.000,00	4.508,00	90,16
616000	IZDACI ZA KAMATE	55.000,00	12.838,00	23,34
616331	Kamate na kredite i anuitet	55.000,00	12.838,00	23,34

IX. TEKUĆA REZERVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća rezerva	400.000,00	85.017,00	16,02

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	94.000,00	40.532,00	43,12
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	84.900,00	38.108,00	44,89
611100	Bruto plaće i naknade plaće	78.000,00	35.110,00	45,01
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.900,00	2.998,00	43,45
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	-	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	1.924,00	40,08
611224	Regres za godišnji odmor	900,00	1.074,00	119,33

612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.600,00	2.104,00	27,68
612100	Doprinosi na teret poslodavca	7.600,00	2.104,00	27,68
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.500,00	320,00	21,33
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	320,00	32,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	320,00	32,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500,00	-	-
613822	Izdaci platnog prometa	500,00	-	-

IV. KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2022.god.	Izvršenje proračuna 01.01.-30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.640.000,00	313.067,00	19,09
615114	Kapitalni transferi županiji	200.000,00	-	-
	Regionalni put R 418 sudjelovanje u izgradnji	200.000,00	-	-
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	200.000,00	25.000,00	12,50
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	200.000,00	25.000,00	12,50
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	90.516,00	45,26
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	90.516,00	45,26
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	1.040.000,00	197.551,00	19,00
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	30.000,00	17.078,00	56,93
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	-	-
	Osnovna škola Ščipe - sanacija i dogradnja objekta	250.000,00	68.702,00	27,48
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	-	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	30.000,00	5.974,00	19,91
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	10.000,00	-	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	200.000,00	94.000,00	47,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	60.000,00	10.627,00	17,71
	DVD Rama-nabavka vatrogasnog vozila	350.000,00	-	-
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	1.170,00	2,34
820000	KAPITALNI IZDACI	16.727.430,00	3.311.964,00	19,80
821111	Nabava zemljišta i objekata	100.000,00	-	-
821211	Nabava i izgradnja zgrada	3.300.000,00	735.367,00	22,28
	Zgrada općine	100.000,00	43.848,00	43,85
	Gradski trg i objekti uz trg	500.000,00	93.282,00	18,66
	Dječji vrtić – projektiranje i izgradnja	2.400.000,00	370.727,00	15,45
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	300.000,00	227.510,00	75,84
821213	Nabava ostalih građevina	875.000,00	66.438,00	7,59
	Gradska mrtvačnica – projektiranje i izgradnja	65.000,00	-	-
	Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja	800.000,00	66.438,00	8,30
	Punionica električnih vozila	10.000,00	-	-
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	19.854,00	99,27
821222	Putovi i mostovi	3.300.000,00	1.038.132,00	31,46
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	3.300.000,00	1.038.132,00	31,46
821223	Regulacija potoka i rijeka	50.000,00	-	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	3.150.000,00	1.033.892,00	32,82
	Izgradnja vodovoda Gornja Rama, rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže-crpilište Krupić	400.000,00	360.504,00	90,13
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	2.700.000,00	623.836,00	23,11
	Izgradnja seoskih vodovoda	50.000,00	49.551,00	99,10
821300	Nabava opreme	270.000,00	117.174,00	43,40
821310	Uredska oprema	200.000,00	77.286,00	38,64

821330	Ostala oprema	20.000,00	14.333,00	71,67
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	50.000,00	25.555,00	51,11
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	2.600.000,00	110.000,00	4,23
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	100.000,00	-	-
821529	Ostala osnivačka ulaganja	2.500.000,00	110.000,00	4,40
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.962.430,00	172.402,00	5,82
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	2.312.430,00	141.982,00	6,14
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	200.000,00	-	-
821618	Sanacija deponije Duška kosa	50.000,00	23.400,00	46,80
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	400.000,00	7.020,00	1,76
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	100.000,00	18.705,00	18,71

Izradila:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije

Rukovoditelj Službe Josip Juričić, dipl.oec.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA

Prozor-Rama, Kralja Tomislava bb, tel./fax.:+387 36 771 910; 771 342; e-mail: nacelnik@prozor-rama.org

IZVJEŠĆE**O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRIČUVE ZA 01.01. – 30.06.2022. GODINE**

NAZIV	IZNOS
Grant za školstvo i stručno usavršavanje	11.500,00
Grantovi vjerskim zajednicama	22.977,92
Grant za kulturu	2.000,00
Sportske manifestacije	6.000,00
Grantovi udrugama građana	10.600,00
Ostala korištenja	28.939,00
Pomoć za nabavku knjiga	3.000,00
UKUPNO	85.016,92

Ovo izvješće je sastavni dio Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Prozor-Rama za 01.06.-30.06.2022.godine.

Prozor, srpanj 2022.god.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

VX

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj :34/03 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj 5/00, 4/04, i 5/04, 1/14 ,7/16 i 7/22), a u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ", broj: 2/05, 5/05), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj: 3701), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, **donosi**

R J E Š E N J E**O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MARKA MARULIĆA PROZOR****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Marka Marulića Prozor imenuju se:

1. **Danijel Burečić** - iz reda Osnivača
2. **Slaven Bošnjak -Šudić** - iz reda Osnivača
3. **Daniel Tučić** - iz reda Osnivača
4. **Biljana Glibo** - iz reda uposlenika u školi
5. **Ivanka Škoro** - iz reda uposlenika u školi
6. **LJiljana Babić** iz reda uposlenika u školi
7. **Ankica Marić** - iz reda roditelja
8. **Emilija Mendeš** - iz reda roditelja
9. **Mato Biloš** - iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika istog iz reda izabranih članova.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o konačnom imenovanju članove Školskog odbora Osnovne škole Marka Marulića Prozor u Prozoru („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj:4/18).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama Federacije BiH".

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA

Broj: 01-04-3698/22

Prozor: 29.11.2022.g.

XVI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj :34/03 i 65/13), članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj 5/00, 4/04, i 5/04, 1/14, 7/16 i 7/22), a u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ", broj: 2/05, 5/05), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, **donosi**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA O.Š.
„ŠĆIPE“ U ŠĆIPAMA

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole „Šćipe“ u Šćipama imenuju se:

- 1. Šefika Grcić** - iz reda Osnivača
- 2. Almir Muminović** - iz reda Osnivača
- 3. Elvedin Cokoja** - iz reda uposlenika u školi
- 4. Aldin Čibo** - iz reda uposlenika u školi
- 5. Selvedin Imamović** - iz reda roditelja
- 6. Samir Čorbadžić** - iz reda roditelja

Članak 2.

Mandat članovima Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Članak 3.

Članovi Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja će na prvoj sjednici izvršiti izbor predsjednika istog iz reda izabраниh članova.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o konačnom imenovanju članove Školskog odbora Osnovne škole „Šćipe“ u Šćipama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj:4/18).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama Federacije BiH".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3696/22
Prozor: 29.11.2022.g.

XVII

Na temelju članka 4. stavak 1. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine F BiH”, broj: 92/16), članka 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", br. 22/1984, 12/1987, 26/1990 i 36/1990, "Sl. list RBiH", br.4/1993 i "Sl. novine FBiH", br. 58/2002.) i članka 19. Statuta općine Prozor – Rama („Službeni glasnik općine Prozor – Rama; broj: 3/01 – Prečišćeni tekst“), Općinsko vijeće općine Prozor –Rama, na sjednici održanoj 25.10.2022.godine,

d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama za području katastarske općine Ploča

Članak 1.**Imenuje se Povjerenstvo u sastavu:**

- b)** Martina Jelić, dipl.iur, Predsjednik
Tomo Vukoja, dipl.iur, zamjenik predsjednika
- c)** Ankica Zelenika, geodetski tehničar, član
Josip Petrović, diplomirani inženjer geodezije, zamjenik člana
- d)** Nikica Beljo, član, predstavnik građana K.O. Ploča
Mato Čališ, zamjenik člana, predstavnik građana K.O. Ploča

Ovlašćuje se Načelnik općine Prozor –Rama imenovanim članovima Povjerenstvu dodjeljivati posebne zadaće i privremeno pridruživati i druge osobe sa ciljem boljeg ispunjenja zadaće Povjerenstva.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva iz članka 1. ovog Rješenja je da, zajedno sa nadležnim organima općine Prozor –Rama, Hercegovačko - Neretvanske županije i Federacije BiH, a sukladno Uredbi o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta i sukladno Programu aktivnosti izlaganja

podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za K.O. Ploča koji Program će donijeti načelnik Općine na prijedlog nadležnih službi općine Prozor-Rama i koji je sastavni dio ovog Rješenja, izvrši izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama u katastarskoj općini Ploča.

Izlaganje podataka o nekretninama iz stavka 1. ovog članka vršit se putem popisnih listova, a u cilju usuglašavanja stanja u popisnim listovima sa stvarnim stanjem na terenu.

Članak 3.

Članovima Povjerenstva, stručnim osobama koji pomažu u radu Povjerenstva pripada pravo na naknadu na teret općine Prozor – Rama, a o istima će se odlučivati posebnim zaključkom Načelnika općine, sukladno planiranim proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", br. 22/1984, 12/1987, 26/1990 i 36/1990, "Sl. list R BiH", br.4/1993 i "Sl. novine FBiH", br. 58/2002.) propisano je da izlaganje podataka vrši komisija za izlaganje o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama, koju obrazuje skupština općine za jednu ili više katastarskih općina, a da se predsjednik komisije i njegov zamjenik imenuju se iz reda diplomiranih pravника, jedan član i njegov zamjenik iz reda diplomiranih inženjera geodezije, geodetskih inženjera ili geometara sa najmanje pet godina iskustva na poslovima premjera, izrade i održavanja katastra zemljišta, odnosno katastra nekretnina.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3477/22

Prozor: 25.10.2022.g.

XVIII

Temeljem članka 64. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj: 46/10 i 75/13) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor/Rama na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana 22.12.2022. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU ČLANA
UPRAVNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "RAMA" PROZOR-RAMA

I

Razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Dom zdravlja "RAMA" Prozor-Rama: dr. Stipo Cvitanović, član, predstavnik županijskog/kantonalnog Ministarstva, iz razloga podnesene ostavke.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3857/22
Prozor, 22.12.2022.g.

XIX

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 34/03 i 65/13), članka 64. stavak 5.i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj: 46/10 i 75/13) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), u postupku provođenja Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Dom zdravlja "Rama", Općinsko vijeće Prozor/Rama na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana, 22.12.2022. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANA
UPRAVNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "RAMA" PROZOR-RAMA

I

Za člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Dom zdravlja "RAMA" Prozor-Rama, imenuju se:

dr. Ivka Babić, član, predstavnik županijskog/kantonalnog Ministarstva.

II

Mandat člana Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog vijeća ZU Doma zdravlja „Rama“ Prozor – Rama imenovanih 27.1.2021.godine ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 1/21).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3861/22
Prozor, 22.12.2022.g.

XX

Na temelju članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanja ("Narodne novine HNŽ," broj: 5/00, 4/04 i 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022.godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

o razrješenju članstva u Školskom odboru Osnovne škole
Fra Jeronima Vladić Ripci

Članak 1.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Fra Jeronima Vladića Ripci:

1. Ilija Šarčević, iz reda djelatnika Škole, zbog davanja ostavke.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3482/22

Prozor: 25.10.2022.god.

XXI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ" broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), te u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine" HNŽ", broj 2/05, 5/05 i 7/07) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama- Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022.godine, **donosi**

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole Fra Jeronima Vladića Ripci

Članak 1.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Fra Jeronima Vladića Ripci, imenuje se:

1. Sonja Cvitanović, iz reda djelatnika Škole.

Članak 2.

Mandat člana Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Fra Jeronima Vladića Ripci, imenovanih 30.9.2019.godine („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/19).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3483/22
Prozor: 25.10.2022.god.

XXII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.11.2022.godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt Proračuna općine Prozor Rama za 2023. godinu kao dobra osnova za izradu prijedloga Proračuna.
Nacrt čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. **O Nacrtu Proračuna provest će se javna rasprava 9.12.2022.godine (petak) u 9,00 (devet) sati u prostorijama Kinodvorane u Prozoru.**
3. Za provođenje javne rasprave zadužuje se Općinski Načelnik.
4. Pravo sudjelovanja na javnoj raspravi imaju sve zainteresirane pravne i fizičke osobe iz Općine Prozor-Rama. Nacrt Proračuna bit će objavljen na web stranici općine Prozor-Rama i oglasnoj ploči općine.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Pelčić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3701/22
Prozor, 29.11.2022.g.

XXIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva i provedenim Općim izborima 2022.godine u općini Prozor – Rama, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog izbornog povjerenstva i provedenim Općim izborima 2022.godine u općini Prozor – Rama.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3695/22
Prozor: 29.11.2022.godine

XXIV

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), povodom razmatranja Nacrta Strategije razvoja općine Prozor Rama za period 2022 – 2027.godina, Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.11.2022.godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt Strategija razvoja općine Prozor Rama za period 2022 – 2027. godina, kao dobra osnova za izradu prijedloga Strategije. Nacrt čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. O Nacrtu Strategije provest će se javna rasprava.
3. Pravo sudjelovanja na javnoj raspravi imaju sve zainteresirane pravne i fizičke osobe iz Općine Prozor-Rama. Nacrt Strategije bit će objavljen na web stranici općine Prozor-Rama i oglasnoj ploči Općine.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Pelčić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3700/22
Prozor, 29.11.2022.g.

XXV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, povodom razmatranja Informacije o problematici u oblasti primarne zdravstvene zaštite u HNŽ – općina Prozor – Rama, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o problematici u oblasti primarne zdravstvene zaštite u HNŽ – općina Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3697/22
Prozor, 29.11.2022.god.

XXVI

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Srednje škole Prozor za školsku 2021/2022. godinu, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Srednje škole Prozor za školsku 2021/2022.godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić,v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3484/22
Prozor: 25.10.2022.godine

XXVII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu osnovnih škola u općini Prozor – Rama u školskoj 2021/2022.godini, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu osnovnih škola u općini Prozor – Rama u školskoj 2021/2022.godini:
 - a) Izvješće o radu Osnovne škole Marka Marulića Prozor,
 - b) Izvješće o radu Osnovne škole fra Jeronima Vladića Ripci,
 - c) Izvješće o radu Osnovne škole Ivana Mažuranića Gračac,
 - d) Izvješće o radu Osnovne škole Šcipe iz Šcipa,
 - e) Izvješće o radu Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3478/22
Prozor: 25.10.2022.godine

XXVIII

Na temelju članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu Srednje škole Prozor za školsku 2021/2022. godinu, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o početku školske 2022/2023.godine i prijevozu učenika.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor/Rama”.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3485/22
Prozor: 25.10.2022.godine

XXIX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Informacije o poduzetim aktivnostima na vodnim objektima, kontroli i kvaliteti vode za piće javnog vodovodnog sustava na području općine Prozor – Rama,

donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o poduzetim aktivnostima na vodnim objektima, kontroli i kvaliteti vode za piće javnog vodovodnog sustava na području općine Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-3488/22

Prozor, 25.10.2022.god.

XXX

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01) članka 111. i 112. Poslovnika o radu Općinskog vijaća Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 2/17"), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, **donijelo je**

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt Odluke o javnom vodovodnom i kanalizacijskom sustavu na području općine Prozor – Rama,
Primjedbe, prijedloge i mišljenja na Nacrt Odluke dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana nadležnoj Općinskoj službi.
- I. Nacrt iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3481/22

Dana: 25.10.2022

XXXI

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period 1.4. – 30.9.2022.godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Prozor – Rama za period 1.4. – 30.9.2022.godine.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3489/22

Prozor, 25.10.2022.god.

XXXII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja Informacije o realizaciji Programa poticaja za zapošljavanje, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa poticaja za zapošljavanje.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3485/22
Prozor, 25.10.2022.god.

XXXIII

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja, Informacije o stanju nezaposlenosti u općini Prozor – Rama,
d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacije o stanju nezaposlenosti u općini Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić,v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3487/22
Prozor, 25.10.2022.god.

XXXIV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 28.9.2022. godine, povodom razmatranja Informacije o izvršenoj privatizaciji i njenim posljedicama na gospodarstvo u općini Prozor – Rama, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o izvršenoj privatizaciji i njenim posljedicama na gospodarstvo u općini Prozor – Rama.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-3155/22
Prozor, 28.9.2022.god.

XXXV

Temeljem članka 19. Statuta općine Prozor/Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 25.10.2022. godine, povodom razmatranja znanju Informacija o aktivnostima u oblasti kulture, športa i drugih društvenih događanja u općini Prozor-Rama u 2021.godini, ***d o n i j e l o j e***

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o aktivnostima u oblasti kulture, športa i drugih društvenih događanja u općini Prozor-Rama u 2021.godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-3490/22

Prozor, 25.10.2022.god.

I

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), odredbi Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 47/08 i 101/16) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj 3/01), Načelnik općine Prozor-Rama donosi

**PRAVILNIK
O INTERNOJ REVIZIJI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja od značaja za rad interne revizije u Općini Prozor-Rama, općinskim službama za upravu i drugim službama u općini Prozor-Rama, Općinskom javnom pravobraniteljstvu, kao i javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općina Prozor-Rama, a na temelju propisa koji uređuju internu reviziju u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine.

Ovim Pravilnikom uređuje se svrha i cilj interne revizije, nadležnost, nezavisnost, obveze i ovlaštenje interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, identificiranje indikatora prijave, izvještavanja, suradnja s drugim institucijama, pristup podacima interne revizije, te druga pitanja vezana za obavljanje interne revizije

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

1. Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.
2. Kodeks profesionalne etike podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva financija u Federaciji ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o spomenutim aktivnostima.
4. Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utječe na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i

Hercegovine propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanproračunskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz suglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

II. NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

Članak 3.

Nadležnost interne revizije određena je Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama-pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama" broj 1/22 i 2/22), Standardima profesionalne prakse internih revizora i ovim Pravilnikom, a odnosi se na procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema financijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od strane rukovodstva općinskih službi;
- 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva općinskih službi;
- 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
- 4) usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- 5) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- 6) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

Članak 4.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Standardima interne revizije koji se zasnivaju na Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i Etičkim kodeksom za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III. SVRHA I CILJ

Članak 5.

Svrha interne revizije je da sagleda i izvijesti o:

- 1) efikasnosti i adekvatnosti sistema financijskog upravljanja i kontrole u smislu identifikacije, ocjene i upravljanja rizikom organizacijskih jedinica
- 2) ispunjavanju zadataka i postizanju definiranih ciljeva organizacijskih jedinica
- 3) usuglašenosti sa zakonima i ostalim propisima
- 4) pouzdanosti, točnosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih poslovnih informacija

- 5) efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja
- 6) zaštiti imovine i drugih resursa i poduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prijevара i nepravilnosti
- 7) usuglašenost s već uspostavljenim politikama u organizacijskim jedinicama, procedurama, zakonima i regulativama
- 8) poduzetim mjerama po preporukama interne revizije s ciljem otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Cilj interne revizije je da se doda vrijednost i unaprijedi cjelokupno poslovanje, poboljša efikasnost u radu svih organizacijskih jedinica, poboljša efikasnost financijskog upravljanja i sistema kontrola, kao i nastojanje čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti.

IV. NEZAVISNOST

Članak 6.

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije.

Jedinica za internu reviziju je organizacijski i funkcionalno direktno odgovorna Načelniku općine Prozor-Rama, nezavisna je o drugim organizacijskim jedinicama u planiranju rada, obavljanju poslova interne revizije i izvještavanju.

Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura Općine Prozor-Rama isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim i/ili trenutačnim preporukama, koje je dala Jedinica za internu reviziju.

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka. Prije pokretanja disciplinskog postupka, premještanja ili otpuštanja internog revizora Načelnik je dužan CHJ dostaviti svu potrebnu dokumentaciju u vezi navedenog i zatražiti mišljenje u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

V. OBVEZE I OVLAŠTENJA

Članak 7.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju ima obveze da:

1. pripremi Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva,
2. pripremi Strateški plan za razdoblje od tri godine,
3. pripremi godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri Načelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
4. organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
5. informira Načelnika o postojanju sukoba interesa,

6. informira Načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
7. dostavlja Izvješće interne revizije Načelniku,
8. priprema Godišnje izvješće o aktivnostima interne revizije,
9. evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
10. osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu s pravilima izdanim od CHJ,
11. osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Načelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
12. vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa Jedinice za internu reviziju i dostavlja preporuke Načelniku radi usklađivanja s godišnjim planom revizije,
13. surađuje s Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja,
14. po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
15. osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
16. usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodstva Općine Prozor-Rama.

Do popunjavanja radnog mjesta Rukovoditelja Jedinice za internu reviziju, po ovlaštenju Načelnika, navedene poslove može obavljati interni revizor.

Članak 8.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije.

Interni revizor ovlašten je da:

1. slobodno pristupi u prostorije općinske službe ili javne ustanove/poduzeća u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
2. pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u općinskoj službi ili javnoj ustanovi/poduzeću u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
3. traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju s potvrdom o izuzimanju,
4. zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi s provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovoditelja općinske službe ili javne ustanove/poduzeća koja se revidira,
5. zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije

Interni revizor obavezan je:

1. implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
2. informirati rukovoditelja revidirane organizacijske jedinice ili javne ustanove/poduzeća o početku revizije
3. proučiti dokumentaciju i uvjete značajne za formuliranje objektivnog mišljenja
4. obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze
5. informirati rukovoditelja Jedinice za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prijevare
6. sačiniti Nacrt revizorskog izvješća i razmotriti ga sa rukovoditeljem i predstavnicima revidirane općinske službe ili javne ustanove/poduzeća
7. uključiti u završno revizorsko izvješće sva mišljenja rukovoditelja revidirane općinske službe ili javne ustanove/poduzeća,
8. dostaviti Nacrt i Konačno revizorsko izvješće Rukovoditelju Jedinice za internu reviziju, u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informirati Rukovoditelja Jedinice za internu reviziju
9. vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije
10. čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tijekom interne revizije
11. čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije

Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge

osobe ili jedinice, ali mogu angažirati stručnjake sa specijalističkim znanjima za pomoć u obavljanju interne revizije specifičnih područja.

Članak 9.

Načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.

VI. IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

Članak 10.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije
2. Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija
3. Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja
4. Praćenje realizacije danih preporuka.

Članak 11.

Strateški plan rada interne revizije radi se za razdoblje od tri godine u suradnji s rukovodstvom Općine Prozor-Rama, a na temelju analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeće trogodišnje razdoblje.

Strateški plan interne revizije za trogodišnje razdoblje odobrava Načelnik.

Članak 12.

Na temelju odobrenog Strateškog plana, Jedinica za internu reviziju priprema za svaku poslovnu godinu Godišnji plan interne revizije Općine Prozor-Rama. Godišnji plan rada interne revizije, koji je odobren od Načelnika predstavlja temelj za pokretanje pojedinačne interne revizije.

Članak 13.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvaća sljedeće faze:

1. Priprema i planiranje interne revizije
2. Utvrđivanje i dokumentiranje sistema
4. Identificiranje i procjena sistema internih kontrola
5. Testiranje kontrola
6. Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka
7. Izvještavanje i praćenje

Članak 14.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji, interni revizor sastavlja Nacrt izvješća koji se dostavlja odgovornoj osobi općinske službe kod koje je izvršena revizija ili rukovoditelju poduzeća/ustanove kod kojih je izvršena revizija.

O nacrtu izvješća se raspravlja s predstavnicima revidirane općinske službe odnosno rukovoditeljima javnih poduzeća/ustanova i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvješća.

Na temelju revizorskog nalaza i preporuka ovlaštena osoba nadležna za revidirani proces priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorne osobe i krajnji rok za poduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka. Pripremljen Plan aktivnosti za otklanjanje nedostataka se dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

Rukovoditelji općinskih službi ili rukovoditelji javnih ustanova/poduzeća u čijoj nadležnosti je predmet revizije, daju svoju suglasnost na izvješće ili predlažu nove činjenice koje bi mogle opravdati da revizor napravi izmjene u svom izvješću.

Rukovoditelji općinskih službi ili javnih ustanova/poduzeća pismeno se očituju na dostavljeni Nacrt izvješća o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema Nacrta izvješća.

Odgovor obavezno treba sadržavati i plan djelovanja za provedbu datih preporuka.

Konačno revizorsko izvješće, koje odobrava Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju, dostavlja se Općinskom načelniku i rukovoditelju revidirane općinske Službe odnosno rukovoditelju javne ustanove/poduzeća.

Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorsko izvješće izdano, Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju prpratit će primjenu preporuka interne revizije danih u ranijem izvješću interne revizije radi utvrđivanja je li općinska služba odnosno javna ustanova/poduzeće koja je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

O rezultatima praćenja primjene preporuka Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju će informirati Načelnika.

Ukoliko nisu realizirane preporuke ili nisu poduzete aktivnosti na realizaciji, rukovoditelj organizacijske jedinice ili ustanove/poduzeća kod kojeg je

izvršena revizija preuzima rizik nepoduzimanja akcije ili implementacije preporuka.

Jedinica za internu reviziju uspostavlja bazu podataka o preporukama interne revizije, te je ažurira na temelju podataka o statusu provođenja preporuka.

VII. IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PRIJEVARE

Članak 15.

Ako interni revizor identificira indikatore prijevare u tijeku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava Rukovoditelja Jedinice za internu reviziju.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju je dužan o tome obavjestiti Načelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavjestiti nadležne organe.

VIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE

Članak 16.

U roku od 60 dana nakon završetka godine, Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju izrađuje Godišnje izvješće interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdana revizorska izvješća i ostale aktivnosti koje su završene ili su u tijeku na dan 31. prosinca prethodne godine.

Godišnje izvješće uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u tijeku godine, opće ocjene sistema financijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su proslijeđeni u tijeku godine Tužiteljstvu.

Kopija Izvješća dostavlja se Načelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnje izvješće bit će dostavljeno i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju Načelniku dostavlja i Godišnje izvješće o radu Jedinice za internu reviziju.

IX. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Članak 17.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju surađuje s CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju obavezan je surađivati s Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Suradnja s institucijama navedenim u stavku 1. i 2. ovog članka, dokumentira se u Godišnjem planu interne revizije.

X. PRISTUP PODACIMA INTERNE REVIZIJE**Članak 18.**

Izvješće interne revizije je povjerljivi dokument.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju može, uz odobrenje Načelnika, dostaviti Konačno revizorsko izvješće institucijama koje u skladu s nadležnostima imaju pravo uvida u Konačno revizorsko izvješće, odnosno rezultate rada interne revizije.

XI. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**Članak 19.**

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju obvezan je povremeno preispitati i raspraviti sadržaj ovog Pravilnika s Načelnikom u cilju predlaganja izmjena i dopuna Pravilnika.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju predlaže ažuriranje Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- 1) prilikom organizacijskih promjena, ako te promjene utječu na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada interne revizije
- 2) kod promjene zakonskih okvira koje uređuju internu reviziju u javnom sektoru
- 3) u ostalim slučajevima koje se ocijene opravdanim za izmjenu Pravilnika

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Prozor-Rama".

Broj 01/1-02-3705/22

Datum: 30.11.2022. godine

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

II

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 49/06) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Načelnik općine Prozor-Rama, **d o n o s i**

PRAVILNIK O INTERNIM PROCEDURAMA**U PROVOĐENJU JAVNIH NABAVA****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o internim procedurama u provođenju javnih nabava (u daljnjem tekstu: Pravilnik) detaljnije se uređuju ciljevi postupka javne nabave, način planiranja javnih nabava, istraživanje tržišta, pokretanje i provođenje postupka javne nabave, praćenje realizacije ugovora o nabavi, ovlasti i odgovornosti u provođenju postupka javne nabave, rad povjerenstva za nabavu, arhiviranje predmeta nakon provedenoga postupka nabave, kontrola javnih nabava, obuka službenika za javne nabave, te ostale odredbe u vezi postupka javnih nabava koje provodi ugovorno tijelo - Općina Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo).

CILJEVI POSTUPKA JAVNE NABAVE**Članak 2.**

Ciljevi postupka javne nabave ogledaju se u sljedećem: blagovremena, efikasna i ekonomična nabava roba, usluga, radova u skladu sa stvarnim potrebama Ugovornog tijela, uvažavajući načelo "vrijednost za novac", kao i opća načela navedena u čl. 3. ZJN BiH, primjenjujući odredbe ZJN BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), odredbe Zakona o izmjenama i dopunama ZJN BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 59/22), te podzakonske akte koji reguliraju materiju javnih nabava, kao i odredbe drugih važećih zakona i podzakonskih akata.

NAČIN PLANIRANJA JAVNIH NABAVA**Članak 3.**

Plan nabava, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Općinski načelnik. Općinska/-e služba/-e podnosi/-e zahtjev za nabavu Službeniku za javne nabave.

Zahtjev za nabavu treba sadržavati: podatke o podnositelju zahtjeva, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, količinu, napomenu da je izvršeno istraživanje tržišta (uz prilaganje dokaza), kratko obrazloženje potrebe, naznaku je li nabava neophodna, rok u kojem bi trebalo provesti nabavu, te druge podatke (ukoliko je predmet nabave složeniji od nabava koje inače provodi Ugovorno tijelo).

Ako zahtjev za nabavu ne sadrži navedene podatke, vraća se podnositelju na dopunu.

Službenik za javne nabave obrađuje primljene zahtjeve općinskih službi, te priprema i dostavlja prijedlog Plana nabava za narednu godinu Općinskom načelniku na usvajanje.

Prijedlog Plana nabava za narednu godinu dostavlja se najkasnije do kraja tekuće godine.

Članak 4.

Plan nabava sadrži: naziv predmeta javne nabave, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabave iz JRJN, vrstu postupka, dijeli li se predmet na lotove, vrstu ugovora, hoće li biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabave, okvirni datum pokretanja postupka nabave, izvor financiranja, podatak za koju se godinu plan donosi, dodatne napomene.

Objava Plana nabava, kao i njegovih izmjena i dopuna, vrši se u skladu sa odredbama ZJN BiH i odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZJN BiH.

Članak 5.

Plan nabava obuhvaća prošlogodišnje nerealizirane nabave koje se prenose u tekuću godinu i nove nabave u tekućoj godini.

Plan nabava se donosi u roku propisanom ZJN BiH, odnosno Zakonom o izmjenama i dopunama ZJN BiH.

Ukoliko se Proračun ne usvoji u predviđenom roku, a radi realizacije neophodnih nabava, Općinski načelnik donosi Privremeni plan nabava za razdoblje privremenog financiranja.

Izješće o realizaciji Plana nabava priprema Službenik za javne nabave nakon isteka kalendarske godine na koju se Plan odnosi, a najkasnije 60 dana po isteku.

ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Članak 6.

Istraživanje tržišta od strane Ugovornog tijela uključuje sljedeće aktivnosti:

- istraživanje ponuda cijena više potencijalnih ponuditelja,
- istraživanje drugih značajnih stavki za tražene robe, usluge, radove (rok isporuke /izgradnje, razdoblja garancije, servis, troškovi održavanja i sl.).

Načini istraživanja tržišta uključuju: prethodna iskustva prilikom nabave određenog predmeta nabave (postojeće informacije i baze podataka o dobavljačima i ugovorima), istraživanje putem interneta (cjenovnici ponuditelja, web stranice ponuditelja) i drugih sredstava komunikacije, pribavljanje informacija o kretanju cijena za određene proizvode od strane nadležnih institucija (npr. od Agencije za statistiku i sl.), te druge pogodne načine uzimajući u obzir specifičnost pojedine nabave.

POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE**Članak 7.**

Postupak javne nabave pokreće se donošenjem Odluke o pokretanju postupka kako je to definirano ZJN BiH i njegovim izmjenama i dopunama.

Odluku o pokretanju postupka donosi Općinski načelnik na temelju Plana nabava.

Članak 8.

U slučaju kašnjenja u pokretanju postupka nabave, kao i odustajanja od planirane nabave, Službenik za javne nabave, nakon konzultacije sa općinskom službom koja je podnijela zahtjev za nabavu iz čl. 3. ovoga Pravilnika, sačinjava pisano obrazloženje u kojem se navode razlozi kašnjenja, odnosno odustajanja od planirane nabave. Obrazloženje se prilaže Izvješću o realizaciji Plana nabava.

Članak 9.

Aktivnosti vezane za provođenje nabave putem izravnog sporazuma ili putem procedure za nabavu neprioritetnih usluga obavlja Službenik za javne nabave, odnosno osoba koja obavlja poslove radnog mjesta viši stručni suradnik za javne nabave i/ili stručni suradnik za javne nabave u skladu sa Pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor-Rama.

Članak 10.

Tendersku dokumentaciju priprema Povjerenstvo za nabave nakon primitka Rješenja o imenovanju za predmetnu nabavu, koje donosi Općinski načelnik. Povjerenstvo za nabave, prilikom pripreme tenderske dokumentacije, vodi računa da ista bude u skladu sa odredbama ZJN BiH i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava.

Članak 11.

Tendersku dokumentaciju je moguće izmijeniti ili dopuniti u roku određenom ZJN, i to:

- od strane Povjerenstva za nabave (samostalno);
- od strane Povjerenstva za nabave, a na zahtjev podnositelja zahtjeva za nabavu, ali samo u dijelu T.D. koji se odnosi na tehničku specifikaciju;
- na temelju zahtjeva ponuditelja za pojašnjenjem T.D.;
- na temelju žalbe kandidata /ponuditelja;
- na temelju odluke Ureda za razmatranje žalbi.

Članak 12.

Tenderska dokumentacija objavljuje se na Portalu javnih nabava, kao i izmjene i dopune iste.

Objavu tenderske dokumentacije, te objavu izmjena i/ili dopuna T.D., na Portalu javnih nabava vrši glavni operater ili pomoćni operater Ugovornog tijela koji je, kao takav, registriran u sustavu "*e-nabave*".

Članak 13.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije priprema i daje Povjerenstvo za nabave (samostalno).

Iznimka je pojašnjenje dijela tenderske dokumentacije koje se odnosi na tehničku specifikaciju.

U tom slučaju, Povjerenstvo prosljeđuje zahtjev za pojašnjenjem T.D. podnositelju zahtjeva za nabavu ili osobi koja je sačinila tehničku specifikaciju, te na temelju njihovog izjašnjenja priprema i daje pojašnjenje T.D. Pojašnjenja T.D. se objavljuju na Portalu javnih nabava.

Članak 14.

Na dan otvaranja ponuda ili dan ranije, Službenik za javne nabave priprema i dostavlja na Protokol Ugovornog tijela Zapisnik o zaprimanju ponuda.

Zapisnik o zaprimanju ponuda može pripremiti i na Protokol dostaviti i predsjednik Povjerenstva za nabave u slučaju kada Službenik za javne nabave, iz određenih razloga, nije u mogućnosti to učiniti.

Zapisnik o zaprimanju ponuda sadrži osnovne podatke o postupku javne nabave koji se provodi: naziv i vrstu postupka, broj postupka nabave, broj obavijesti o nabavi, datum objave obavijesti o nabavi na Portalu, podatke o primljenim ponudama (naziv ponuditelja i broj lota - ako je predmet nabave podijeljen na lotove), te datum i sat primitka svake pojedine ponude.

Pored navedenih podataka, Zapisnik sadrži datum kad je sačinjen, kao i potpis osobe koja je zaprimila ponude.

Članak 15.

Podatke o primljenim ponudama u Zapisnik o zaprimanju ponuda upisuje službenik Protokola, te potpisuje isti i odgovoran je za točnost unesenih podataka.

Prethodno, službenik Protokla stavlja otisak prijamnog štambilja na primljene ponude i na koverti ponude upisuje datum i sat primitka ponude, te redni broj primljene ponude. Pored otiska prijamnog štambilja se potpisuje.

Članak 16.

Postupak otvaranja ponuda odvija se na način propisan Zakonom o javnim nabavama BiH, na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Članak 17.

Nakon završenog otvaranja ponuda i dostavljanja zapisnika sa otvaranja svim ponuditeljima u skladu sa odredbama ZJN BiH, slijedi pregledavanje i ocjena ponuda od strane Povjerenstva za nabave.

U slučaju kad je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, provodi se e-aukcija (kroz sustav e-Nabave).

E-aukciju zakazuje Službenik za javne nabave u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16).

Članak 18.

Donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju postupka nabave, te obavještanje ponuditelja o tome, predstavlja narednu fazu u provođenju postupka nabave.

U svim navedenim fazama postupka nabave, od pokretanja postupka do zaključivanja ugovora, odnosno poništenja postupka (kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti), te postupka po žalbi, Ugovorno tijelo obvezno vodi računa da je njegovo postupanje u skladu sa odredbama ZJN BiH, Zakona o izmjenama i dopunama ZJN BiH i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava.

PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA O NABAVI**Članak 19.**

Nadležne općinske službe obvezne su kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora.

U tu svrhu općinska služba, koja je podnijela zahtjev za nabavu, u istom određuje osobu zaduženu za praćenje izvršenja ugovora o nabavi.

Praćenje realizacije ugovora o nabavi podrazumijeva praćenje izvršenja ugovorenog sadržaja i financijsko izvršenje ugovora.

Članak 20.

Praćenje realizacije ugovora o nabavi podrazumijeva:

- preuzimanje i kontrolu predmeta nabave (u količini i kvaliteti kako je ugovoreno);
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva;
- ovjeravanje pripadajuće dokumentacije (otpremnice, zapisnici povjerenstva i dr.);
- preuzimanje i čuvanje garancija, certifikata, atesta i dr. u vezi predmeta nabave;
- reklamacije u slučaju nepravilne isporuke ili nepoštivanja ugovorenih rokova;
- u slučaju potrebe pokretanje naplate garancije za dobro izvršenje ugovora, odnosno pokretanje naplate garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;
- u slučaju potrebe pokretanje naplate ugovorne kazne ili postupka za naknadu štete;
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Ugovornog tijela kao naručitelja.

Članak 21.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su temelj za plaćanje obveza po ugovoru (potpisom na otpremnici, privremenoj situaciji, okončanoj situaciji ili drugom odgovarajućem dokumentu).

Članak 22.

U slučaju da osoba zadužena za praćenje realizacije ugovora utvrdi nedostatke ili nepravilnosti prilikom izvršavanja ugovornih obveza, obvezno o tome obavještava rukovoditelja općinske službe (koja je podnijela zahtjev za nabavu) radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Članak 23.

Kad ugovor o nabavi bude u potpunosti realiziran, osoba zadužena za praćenje realizacije ugovora unosi podatke u Obrazac za praćenje realizacije ugovora, i isti dostavlja Službeniku za javne nabave.

Obrazac za praćenje realizacije ugovora sadrži sljedeće podatke: opis nabave, vrstu postupka, vrijednost ugovora, rok realizacije, način plaćanja, garancije, garantni rok, izmjene osnovnih elemenata ugovora, dodatne robe, usluge ili radove, datum potpune realizacije, naznaku je li pokrenut postupak naknade štete, aktiviranja garancije i/ili naplate ugovornih kazni.

OVLASTI I ODGOVORNOSTI U PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**Članak 24.**

Za zakonitost provođenja postupka javne nabave odgovorne su sve osobe koje su sudjelovale u predmetnom postupku javne nabave u granicama svojih ovlaštenja.

RAD POVJERENSTVA ZA NABAVE**Članak 25.**

Povjerenstvo za nabave imenuje se rješenjem Općinskoga načelnika za svaki postupak nabave (za koji je ZJN BiH propisao obvezu imenovanja povjerenstva) posebno, i djeluje u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/14).

Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nabave sačinjava se nakon donošenja odluke o pokretanju postupka nabave, a najkasnije tri (3) radna dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka nabave.

Povjerenstvo za nabave donosi Poslovnik o radu.

Članak 26.

Poslovi Povjerenstva za nabave su:

- otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- provođenje javnog otvaranja ponuda,
- pregledavanje, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o izboru ponuditelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Poslovi Povjerenstva uključuju i:

- pripremu tenderske dokumentacije, korespondenciju sa ponuditeljima, dostavu tenderske dokumentacije, odnosno pripremu poziva za dostavu ponuda na način propisan za konkretni postupak javne nabave, pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije (u skladu sa čl. 13. ovoga Pravilnika), pripremu prijedloga odluke u obliku i sadržaju koji je propisan zakonom, pripremu odgovora po pravnim lijekovima, druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka nabave.

ARHIVIRANJE PREDMETA NAKON PROVEDENOGA POSTUPKA NABAVE

Članak 27.

Arhiviranje predmeta nakon provedenoga postupka nabave vrši se u skladu sa odredbama važećih propisa o uredskom poslovanju.

U skladu sa Listom kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja Općine Prozor-Rama broj: 02/1-44-390-1/21 od 01.06.2021. godine, rok čuvanja akata koji se odnose na javne nabave (tenderi, ponude, zapisnici i dr.) je pet (5) godina, a ugovori koji se odnose na javne nabave čuvaju se trajno.

KONTROLA JAVNIH NABAVA

Članak 28.

Kontrolu javnih nabava vrši Jedinica za internu reviziju Općine Prozor-Rama u razdoblju koje je određeno za vršenje poslova revizije i u predviđenim rokovima, u skladu sa Strateškim i Godišnjim planom interne revizije.

OBUKA SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVE**Članak 29.**

Općinski načelnik će službeniku/-cima, koji obavlja/-ju poslove javnih nabava, omogućiti kontinuiranu obuku putem seminara koje organizira Agencija za javne nabave BiH ili druga ovlaštena institucija ili organizacija.

Službenicima koji obavljaju poslove javnih nabava će biti omogućeno sudjelovanje na obukama u skladu sa važećim zakonskim odredbama, te odredbama Pravilnika o obuci službenika za javne nabave ("Sl. glasnik BiH" broj: 08/18).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama i na web stranici Općine:

www.prozor-rama.org.

Broj: 01/1-02-3796/22

Datum, 14.12.2022. godine

NAČELNIK

dr.Jozo Ivančević. v.r.

III

Na temelju članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 41. Statuta Općine Prozor-Rama-Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 03/01), a u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), te Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05) Načelnik općine Prozor-Rama donosi

**PRAVILNIK
O RASHODOVANJU STALNIH
SREDSTAVA I SITNOG
INVENTARA**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se jedinstveni kriterij za rashodovanje i likvidaciju stalnih sredstava i sitnog inventara Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Općina). Pod rashodovanjem se podrazumijeva prestanak upotrebe stalnih sredstava, te njihovo preknjižavanje u pomoćnim knjigama stalnih sredstava i glavnoj knjizi sa sredstava u

upotrebi na sredstva trajno van upotrebe.

Pod likvidacijom se podrazumijeva trajno fizičko uklanjanje (uništenje, prodaja na otpad, poklanjanje) rashodovanih stalnih sredstava i njihovo isknjižavanje iz pomoćne knjige materijalnog knjigovodstva i glavne knjige.

**II. POKRETANJE PROCEDURE
RASHODOVANJA**

Članak 2.

Procedura rashodovanja stalnih sredstava pokreće se donošenjem prijedloga za rashodovanje nakon provjere radi li se o sredstvu koje je u ranijim godinama rashodovano i isknjiženo, a nije uništeno ili na drugi način odstranjeno.

Prijedlog za rashodovanje daje Komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara.

Za rashodovanje se predlaže oprema koja je:

- Oštećena i čiji popravak nije moguć ili je popravak neisplativ
- Uništena, istrošena, zastarjela ili nije u upotrebi

**III. PREISPITIVANJE
OPRAVDANOSTI
ZAHTJEVA ZA RASHOD**

Članak 3.

Nadležna Komisija iz članka 2. ovog Pravilnika vrši preispitivanje opravdanosti prijedloga za rashod opreme, sagledavanje činjenica kojima se argumentira prijedlog za rashodovanje opreme, pribavljanje mišljenja ovlaštenog servisa ili firme kompetentne za ocjenu da se predložena oprema ne može popraviti ili popravak i stavljanje u

funkciju nisu ekonomski opravdani, i daju mišljenje na prijedlog za rashodovanje.

IV. RASHODOVANJE I DONOŠENJE ODLUKE O RASHODOVANJU

Članak 4.

Rashodovanje se može izvršiti samo na temelju Odluke o rashodovanju, koju na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara donosi Načelnik, ili druga službena osoba koju on ovlasti.

Prijedlog Odluke o rashodovanju sadrži podatke o imovini i to: inventurni broj, naziv, nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti i knjigovodstvena vrijednost.

Rashodovanje po bilo kojem temelju se vrši jedanput godišnje, na dan 31. 12. godine za koju se vrši popis, nakon usvajanja Izvješća Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara od strane Načelnika. Potpuno isknjižavanje rashodovane opreme se vrši po dostavljanju izvješća komisije za postupanje s rashodovanim sredstvima, o načinu rashodovanja istih (uništenje, prodaja ili donacija).

Jedan primjer Odluke o rashodovanju se dostavlja Komisiji za popis stalnih sredstava i sitnog inventara koja istu kompletira s ostalom dokumentacijom (prijedlog za rashodovanje, mišljenje nadležne Službe i sl.) i dostavlja Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije koja na temelju iste vrši preknjižavanje rashodovane opreme u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava u upotrebi na sredstva trajno van upotrebe.

Jedan primjer Odluke o rashodovanju se dostavlja se

Službi čija je oprema rashodovana, a koja rashodovanu opremu fizički izdvaja iz upotrebe na mjesto utvrđeno za odlaganje rashodovane opreme.

V. PROCEDURA LIKVIDACIJE

Članak 5.

Rashodovanu opremu evidentiranu kao sredstvo trajno van upotrebe Komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara prilikom vršenja popisa na dan 31.12. popisuje u posebne popisne liste i daje prijedlog da se odobri likvidacija i način postupanja s istom (prodaja, darivanje, drugi način otuđenja ili uništenja).

Nakon što Načelnik usvoji izvješće Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara na dan 31.12. i prihvati prijedlog popisne komisije, Načelnik donosi Rješenje o imenovanju Komisije za likvidaciju rashodovanih stalnih sredstava.

Komisija za likvidaciju vrši provedbu Odluke Načelnika.

Članak 6.

Dokaz o realizaciji likvidacije rashodovanih stalnih sredstava (kompletirana dokumentacija koja obavezno sadrži: Odluku Načelnika, Rješenje o formiranju Komisije za likvidaciju rashodovanih stalnih sredstava, Zapisnik o likvidaciji rashodovanih stalnih sredstava potpisan od strane članova komisije i osoba koje su preuzele likvidirana sredstva) dostavlja se Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Članak 7.

Rashodovana stalna sredstva se isknjižavaju iz poslovnih knjiga Općine:

- Nakon uništenja na temelju zapisnika o uništenju ili potvrde o predaji na uništenje društva za odlaganje otpada
- Nakon prodaje na temelju Odluke, ugovora ili izlaznog računa
- Nakon donacije (ustupanje bez naknade) na temelju dokumenata o primopredaji materijalne imovine

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

Broj: 01/1-02-3564/22

Datum; 08.11.2022. godine

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević

IV

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), a u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05), i članka 41. Statuta

Općine Prozor-Rama-Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj 03/01), Načelnik općine Prozor-Rama donosi

PRAVILNIK O POPISU IMOVINE, POTRAŽIVANJA, ZALIHA I OBVEZA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet popisa)

Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se cilj i predmet popisa, vrste popisa, vrijeme provođenja popisa, odgovornosti i način popisa u službama za upravu i drugim službama u Općini Prozor-Rama i Općinskom javnom pravobraniteljstvu (u daljem tekstu: Općina).

Članak 2.

(Pojam popisa)

Pod popisom se podrazumjeva aktivnost kojom se utvrđuje stvarno stanje predmeta popisa na dan popisa, bez obzira je li sam predmet popisa u vlasništvu Općine ili se u Općini nalazi po nekom drugom osnovu (čuvanje, korištenje i sl.), i usklađivanje s knjigovodstvenim stanjem.

Krajem svake poslovne godine, prije sačinjavanja finansijskih izvješća i zaključivanja poslovnih knjiga vrši se popis sredstava i izvora sredstava, odnosno imovine i obaveza s ciljem da se njihova

knjigovodstvena i bilančna stanja usuglase sa stvarnim stanjem i da financijska izvješća što realnije prikazu stanje sredstva i obaveze na datum bilance.

Popis je obavezan predbilančni postupak, a njegovo neprovođenje je prekršaj koji se sankcionira u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II. CILJ I PREDMET POPISA

Članak 3.

(Cilj popisa)

Popisom se utvrđuje stvarno stanje pozicija sredstava i obveza i tako utvrđeno stanje služi za usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Pored kontrole, odnosno korektivne funkcije, popis omogućava da se na temelju dobivenih rezultata izvrši ocjena i analiza postojećeg stanja i predlože aktivnosti kojim se postiže veća efikasnost angažiranja sredstava kao i sagledavanja postojećih problema i predlaganje mjera za prevazilaženje istih.

Članak 4.

(Predmet popisa)

Predmet popisa su sva stalna sredstva i njihovi izvori iskazani u knjigovodstvu Općine koje možemo podijeliti na:

a) stalna sredstva: zemljišta, građevine, oprema (uredska i kompjuterska oprema, namještaj, motorna vozila, nematerijalna sredstva i dr.);

b) novčana sredstva (na računima

kod banaka, u blagajni, administrativne takse i druga sredstva u blagajni);

c) obveznice;

d) potraživanja i obveze (dugoročna ulaganja, kratkoročna i dugoročna - potraživanja i plasmani, dugoročne obveze i razgraničenja i kratkoročne obveze i razgraničenja);

e) zalihe (uredski materijal, materijal za održavanje higijene i ostali potrošni materijal);

f) sitan inventar;

g) sredstva vanbilančne evidencije.

Popisom se pored vlastitih sredstava navedenih u prethodnom stavku popisuju i tuđa sredstva na korištenju u Općini zatečena u trenutku popisa. Ta sredstva se popisuju posebno za svaku pravnu osobu kojoj ta imovina pripada i dostavlja im se po jedan primjer popisne liste na kojima su ta sredstva popisana.

Analogno prethodnom stavku sredstva Općine koja se nalaze kod druge pravne osobe utvrđuju se na temelju popisnih lista koje će sačiniti ta druga pravna osoba kod koje se nalaze ta sredstva.

III. VRSTE POPISA I VRIJEME PROVOĐENJA POPISA

Članak 5.

(Vrste popisa)

U skladu s prethodnim člankom popis se vrši najmanje jednom godišnje i kao takav može biti organiziran kao:

a) redovan

b) vanredan

Članak 6.
(Redovan popis)

Redovni popis vrši se na kraju svake poslovne godine, sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

Zbog konkretnih okolnosti (vrste i količine sredstava, zaliha, količine posla na popisu, teritorijalne rasprostranjenosti i sl.) fizički popis se organizira u zadnja dva mjeseca kalendarske godine po mogućnosti da vrijeme popisa bude što bliže 31. prosincu vodeći računa da se popis obavi na vrijeme i kvalitetno. Kako se fizički popis događa u vremenskom periodu prije i poslije 31.12. stanje utvrđeno fizičkim popisom se svodi na stanje na dan 31.12., što se detaljnije obrazlaže Uputstvom o obavljanju popisa i radu popisnih komisija.

Članak 7.
(Vandredan popis)

Vanredni popis se vrši po potrebi u određenim slučajevima i to kod:

- a) primopredaje dužnosti između uposlenika koja rukuju određenim materijalnim vrijednostima
- b) uočene nepravilnosti u radu uposlenika koji je zadužen novcem ili materijalnim vrijednostima
- c) oštećenja ili otuđenja imovine
- d) kao i u drugim opravdanim slučajevima

Vanredni popis se provodi pod datumom nastanka određenih okolnosti navedenih u prethodnom stavku. Komisiju za potrebe vanrednog popisa rješenjem imenuje Načelnik.

Komisija formirana za potrebe vanrednog popisa svoje izvješće s radnim materijalom i popisnim listama dostavlja Načelniku.

U dostavljenom izvješću potrebno je da definiraju prijedlog usuglašavanja stanja utvrđenim popisom s knjigovodstvenim stanjem na temelju kojeg Načelnik donosi Odluku.

Ukoliko se dogode promjene u stanju imovine i obaveza uzrokovane nesrećom ili elementarnom nepogodom, opisane člankom 2. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, postupit će se u skladu s propisima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i u skladu s Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća. U ovim slučajevima se izvješća o procijeni štete donosene od strane komisije za procjenu štete prihvaćaju se kao temelj za donošenje Odluke koju donosi Načelnik kojom se regulira način knjiženja eventualnih usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim procjenom.

Organiziranje vanrednog popisa uslijed nastanka određenih okolnosti iz prethodnog članka ne oslobađa Općinu od obaveze redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

Članak 8.
(Uputstvo o popisu)

Uputstvo o obavljanju popisa i radu popisnih komisija donosi rukovoditelj Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije. Uputstvom o obavljanju popisa i

radu popisnih komisija utvrđuje se postupak popisa s detaljnim uputama, rokovima početka rada za svaku komisiju pojedinačno kao i konačan rok za podnošenje izvješća s obrazloženim zadacima koji su povjereni popisnim komisijama.

Članak 9.

(Organiziranje popisa)

Načelnik krajem svake godine donosi Odluku o popisu kojom se utvrđuje da se organizira redovni godišnji popis i formiraju potrebne komisije u skladu s ovim Pravilnikom za kalendarsku godinu za koju se vrši popis.

Članak 10.

(Komisije za popis)

Popis sredstava i obaveza prema izvorima tih sredstava vrše komisije za popis koje rješenjem imenuje Načelnik.

Komisije se imenuju za svaku kalendarsku godinu.

U komisije ne može biti imenovan uposlenik kojem je u opisu poslova knjigovodstveno evidentiranje i upravljanje sredstvima koja su predmet popisa.

IV. NAČIN I ODGOVORNOST POPISA

Članak 11.

(Način popisa)

Rad popisne komisije se obavlja u sljedećim fazama:

1. Naturalni popis

2. Poravnavanje stanja dobivenog naturalnim popisom s knjigovodstvenim stanjem
3. Sastavljanje popisnih lista
4. Izrada izvješća o popisu

Nakon izvršenog fizičkog popisa i svođenja stanja na dan 31.12. komisije su dužne podatke iz knjigovodstva unijeti u popisne liste.

Sadržaj izvješća iz prethodnog stavka i rokovi njihovog donošenja definirani su Uputstvom o obavljanju popisa i radu popisnih komisija.

Pojedinačne komisije svoja izvješća s radnim materijalom, utvrđenim viškovima i manjkovima, te popisnim listama dostavljaju Načelniku na usvajanje.

Komisija je odgovorna za podatke iskazane u izvješću o popisu.

Članak 12.

(Odluke o usklađivanju stanja)

Na temelju usvojenog Izvješća iz prethodnog članka te u zavisnosti od predloženih i usvojenih mjera, Načelnik donosi Odluku.

Pod Odlukom iz prethodnog stavka podrazumjevaju se Odluke o usklađivanju knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenog popisom kojom se utvrđuje način knjiženja i to:

- a) utvrđenih viškova
- b) rashodovanje sredstava
- c) likvidacija utvrđenih manjkova
- d) visina i način otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja
- e) visina i način otpisa obaveza
- f) Odluka o donacijama
- g) kao i druge Odluke u zavisnosti

od predloženih i usvojenih prijedloga popisne komisije.

Odluka Načelnika zajedno s izvješćem o izvršenom popisu dostavlja se računovodstvu radi evidentiranja u poslovnim knjigama, kao i ostalim službama odgovornim za realizaciju iste.

Članak 13.

(Odgovornost uposlenika)

Uposlenici su obvezni aktivno sudjelovati u pružanju podataka i identifikaciji sredstava za čije čuvanje i rukovanje su odgovorni.

Svaki uposlenik je materijalno i financijski odgovoran za imovinu kojom se koristi, a kao zaduženje za istu smatra se samo potpisivanje popisne liste ili reversa.

Ukoliko se utvrdi da su za nastale manjkove i oštećenja imovine, za nenaplativa potraživanja ili slično odgovorni službenici ili namještenici, Načelnik će odlučiti o mjerama koje treba protiv njih poduzeti.

U slučaju konstatiranog manjka, loma ili kvara sredstva koje uposlenik direktno koristi, isti u cjelosti samostalno snosi naknadu neotpisane vrijednosti sredstva, a ukoliko se radi o imovini koju koristi zajedno s drugim uposlenicima (npr. zajednička oprema u uredu) naknada neotpisane vrijednosti ili popravke sredstva se dijeli proporcionalno na broj uposlenika koji su koristili predmetno sredstvo.

Članak 14.

(Odgovornost članova komisije)

Članovi, kao i predsjednici popisnih komisija koje je Načelnik imenovao rješenjem, u skladu s odredbama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i drugim službama u općini Prozor-Rama podliježu disciplinskoj odgovornosti ukoliko savjesno i odgovorno ne budu obavljali povjerene dužnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o popisu imovine, novčanih sredstava, potraživanja, obaveza, sitnog inventara i zaliha broj: 01/1-16-2007/11 od 14.06.2011. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Broj: 01/1-02-3544/22

Datum: 07.11.2022. godine

V

Na temelju članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), a u vezi s Etičkim kodeksom za državne službenike u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/20) i članka 41. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj 03/01) Načelnik općine Prozor-Rama donosi

**P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU U ORGANIMA
UPRAVE OPĆINE PROZOR-RAMA****Članak 1.**
(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u službenim prostorijama u organima uprave Općine Prozor-Rama (u daljem tekstu: zgrada Općine).

Članak 2.
(Pojam kućni red)

Pod kućnim redom u smislu ovog Pravilnika utvrđuju se: radno vrijeme državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: uposlenik), obilježavanje ulaza sa službenim nazivom, obilježavanje katova i radnih prostorija, ulazak i kretanje u zgradi Općine, izlazak iz zgrade, dužnosti uposlenika, upotreba prostorija i opreme, obavještenja, održavanja tehničke ispravnosti zgrade i druga bitna pitanja koja utvrđuje Načelnik. Organi uprave općine Prozor-Rama podrazumijevaju službene prostorije organa općine Prozor-Rama koji obuhvaćaju novu i staru zgradu općine u kojima su smještene

službene prostorije općinskih ureda i prostorije u vatrogasnom domu.

Članak 3.
(Radno vrijeme)

Radno vrijeme uposlenika u organu uprave iznosi 40 sati tjedno.

Radno vrijeme u organu uprave počinje u 08:00 i traje do 16:00 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta se koristi u razdoblju od 10:30 do 11:00 sati

Članak 4.
(Obilježavanje ulaza, katova i prostorija)

Na ulazu u zgradu postavlja se natpis organa sa službenim nazivom ispisanim latiničnim pismom, u skladu sa Zakonom na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Službeni naziv glasi:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija
Općina Prozor-Rama

Veličina, izgled i izgled natpisa mora biti u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima.

U organu uprave, na vidnom mjestu, postavlja se Oglasna ploča koja služi za dostavljanje upravnih i drugih akata, objavljivanje oglasa i priopćenja koja se vrše u skladu sa Zakonom.

Informacije na Oglasnoj ploči moraju biti istaknute unutar

Oglasne ploče, vidljive, čitke i ne smiju poklapati jedna drugu.

Ulaz i katovi u zgradi Općine obilježavaju se nazivom, slovima, brojem i drugim odgovarajućim oznakama.

U Centru za usluge građanima svaki šalter obilježen je brojem i svojim funkcionalnim nazivom.

Zajedničke prostorije označavaju se natpisom koji označava namjenu te prostorije.

Na svakom katu zgrade na vidnom mjestu se ističe ploča s nazivom službe ili organizacijske jedinice.

Na zgradi Općine i u službenim prostorijama zabranjeno je isticanje stranačkih i vjerskih obilježja.

Članak 5.

(Ulazak i kretanje uposlenika)

Poslove prijema na ulazu u zgradu Općine, kontrole ulaska i kretanja u zgradi i izlaska iz zgrade vrši Služba za opću upravu i društvene djelatnosti putem namještenika-portira.

Uposlenici su obavezni svoj dolazak na posao i odlazak s posla na kraju radnog dana, kao i svako napuštanje rada tijekom radnog vremena registrirati u elektronski sustav evidencije radnog vremena.

Svaki ulazak u zgradu van radnog vremena mora biti odobren od neposrednog rukovoditelja i evidentira se u posebnu evidenciju koja se vodi na recepciji. Protiv uposlenika koji bez odobrenja ulazi u zgradu van radnog vremena neposredni rukovodilac će poduzeti odgovarajuće mjere.

Članak 6.

(Ulazak i kretanje stranaka i gostiju)

Stranke i gosti (u daljem tekstu: stranke) mogu ulaziti u zgradu samo u tijeku radnog vremena nakon predloženog osobnog dokumenta s fotografijom i nakon suglasnosti uposlenika koji vrši prijem, osim stranaka koje ulaze u Centar za usluge građanima.

Ulazak i prijem stranaka vrši se u tijeku radnog vremena i to u razdoblju od 8:00–16:00 sati.

Portir putem telefona utvrđuje postoji li suglasnost uposlenika za prijem, te u slučaju suglasnosti, upućuje stranke do uposlenika.

Zahtjev za prijem stranke kod Načelnika se realizira neposredno putem tajnice.

Nadzor nad kretanjem stranaka vrši portir neposrednim praćenjem i opažanjem, te uz pomoć video nadzora.

Kada se u vršenju nadzora utvrdi da se stranka kreće u dijelu zgrade koji ne odgovara razlogu posjete, portir će na to upozoriti iste i zatražiti od njih da odmah napuste taj dio zgrade. U slučaju da stranka odbije postupiti po upozorenju iz prethodnog stava, što predstavlja narušavanje javnog reda i mira, portir je dužan pozvati policiju da ih udalji iz zgrade.

Članak 7.
(Privatne posjete)

Privatne posjete uposlenicima moraju biti svedene na najmanju mjeru u trajanju i broju.

Članak 8.
(Evidencija izlazaka i ulazaka)
Portir vodi evidenciju ulazaka i izlazaka uposlenika i stranaka.

Evidencija uposlenika sadrži ime i prezime uposlenika, vrijeme izlaska i povratka u tijeku radnog vremena, te je li se uposlenik evidentirao na aparatu za evidenciju.

Evidencija stranaka sadrži: ime i prezime gosta, vrijeme ulaska i izlaska, te naziv uposlenika koji vrši prijem.

Članak 9.
(Sjednice, sastanci i skupovi)
Kada se u zgradi održavaju sjednice, sastanci ili skupovi organizator je dužan dostaviti popis sudionika na portu i taj popis zamjenjuje evidenciju iz članka 8. stavak 3. ovog Pravilnika. Popis sadrži: puni naziv organizatora, vrijeme, prostoriju i razlog održavanja, te ime i prezime sudionika. Portir će na temelju popisa i identifikacijskog dokumenta utvrditi identitet gostiju.**Članak 10.**
(Nedozvoljeni predmeti)
U zgradi Općine nije dozvoljeno bez suglasnosti Načelnika ili uposlenika kojeg Načelnik ovlasti unositi:
a) vatreno i hladno oružje,

eksploziv i lako zapaljive i eksplozivne materije kao što je benzin, plin i sl.
b) alkoholna pića,
c) aparate za zagrijavanje i hlađenje,
d) transparente, plakate, zastave, grbove, simbole političkih stranaka, te predmete koji nisu u vezi s poslovima organa uprave.

Članak 11.
(Odijevanje)
Uposlenik je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima državnog službenika i namještenika i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled institucije. Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
a) za muškarce: kratke hlače koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
b) za žene: previše otvoren vratni izrez majice i/ili majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke hlače koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem temelju, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
Neće se dozvoliti ulazak u zgradu uposlenicima i gostima koji su neprikladno obučeni, u pripitom i opitom stanju ili pod utjecajem drugog opojnog sredstva.

Članak 12.
(Dužnosti uposlenika u održavanju reda)

Uposlenici su dužni da:

- a) budu pristojno odjeveni i da se ponašaju u granicama službenih ovlaštenja na način da se poštuje dostojanstvo uposlenika i gostiju,
- b) da se strankama i gostima obraćaju s "vi",
- c) zgradu općine, prostorije i opremu održavaju u čistom i urednom stanju,
- d) koriste prostorije i opremu racionalno i u skladu s njihovom funkcionalnom namjenom,
- e) telefone i drugu opremu koriste isključivo u službene svrhe,
- f) nakon završetka radnog vremena, službene prostorije, materijale, pečate i druge važne stvari pohrane na odgovarajuće mjesto i iste zaključati,
- g) kad napuštaju radnu prostoriju istu zaključavati, te isključiti električne aparate i druge potrošače energije.

Članak 13.
(Zabrane)

Uposlenicima je zabranjeno:

- a) primanje i traženje poklona koji se na bilo koji način može povezati sa službenim aktivnostima,
- b) okupljanje po službenim prostorijama, osim kada se obavljaju službene aktivnosti kao što su sastanci, rasprave, obuke i sl.
- c) okupljanje i zadržavanje na hodnicima i na porti
- c) iznositi dokumente, stvari i opremu Općine bez odobrenja Načelnika ili uposlenika kojeg on ovlasti da može dati takvo odobrenje uz prethodno izdati revers,

d) držati stvari i predmete na zidovima, prozorima i drugim unutrašnjim i vanjskim dijelovima zgrade koji mijenjaju i narušavaju izgled zgrade ili mogu povrijediti uposlenika, goste, stranke ili druge osobe,

e) činjenje bilo kakvih aktivnosti kojom se direktno ili indirektno može uvrijediti ili povrijediti gost ili uposlenik, oštetiti službena prostorija ili oprema, te narušiti kućni red i radna disciplina.

f) nije dozvoljeno pušenje u službenim prostorijama, salama, podrumu, garaži i holu zgrade Općine osim u prostorijama određenim za tu namjenu.

Članak 14.
(Remećenje kućnog reda)

Portiri kontroliraju ulazak uposlenika i gostiju, vrše nadzor nad kretanjem u zgradi te sprječavaju duže bespotrebno zadržavanje.

U slučaju narušavanja kućnog reda portiri su obavezni u okviru svojih nadležnosti poduzeti odgovarajuće mjere, a po potrebi udaljiti osobu koja narušava kućni red o čemu će obavijestiti Načelnika ili uposlenika kojeg ovlasti Načelnik.

Članak 15.
(Obilježje ispred zgrade, obavještenja, prostorije i oprema)

Na zgradi, u zgradi i prostorijama zgrade mogu se isticati grb i zastava države BiH, Federacije BiH, Hercegovačko-neretvanske županije i Općine Prozor-Rama. Obavještenja uposlenicima i građanima ističu se na oglasnoj

ploči, putem maila, te putem službene web stranice Općine.

Uposlenici koji rade na održavanju dužni su poslije čišćenja prostorija zatvoriti prozore, ugasiti svjetlo i zaključati prostoriju.

Službena vozila Općine parkiraju se na parkiralištu predviđenom za službena vozila ili u garaži zgrade Općine. Svaka upotreba službenog vozila mora biti najavljena Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

Portiri vode računa da prilazni dio prostora ispred zgrade uvijek bude slobodan od motornih vozila.

Ključevi ulaza u zgradu i rezervni ključevi radnih prostorija čuvaju se na porti na sigurnom i odgovarajućem mjestu.

Članak 16.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane zaposlenih vrše rukovoditelji Službi.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti putem portira vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane stranaka i uposlenika.

Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost uposlenika u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH.

Članak 17.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči Općine i Službenom glasniku općine Prozor-Rama, a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine.

Broj: 01/1-02-3886/22

Prozor, 29.12.2022. godine

NAČELNIK

Dr. Jozo Ivančević, v.r.

VI

Po izvršenom sravnjavanju s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama – Pročišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor – Rama” broj: 1/22, pokrala niže navedena greška, te se na temelju članka 130. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 2/17) utvrđuje, **s l j e d e ć a**

I S P R A V K A

1. U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Prozor – Rama – Pročišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor – Rama broj: 1/22”) u članku 15. točka 9. (Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove) na kraju teksta riječi:

Broj izvršitelja: riječi: “1 (jedan)”
zamjenjuju se riječju: ”2 (dva)”

2. Ova ispravka objavit će se u “Službenom glasniku općine Prozor – Rama”.

T A J N I K

Marica Pavličević, dipl.iur.

**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PROZOR-RAMA**

Izdaje: Općinsko vijeće

Prozor-Rama

Uređuje: Tajnik

Marica Pavličević

Tel: 036/771-913

Fax: 036/771-342

e-mail; ovtajnik@prozor-rama.org

web: Općina Prozor – Rama

Službeni glasnik općine

Prozor-Rama

IZLAZI PO POTREBI

žiro-račun: 3382102200070547