

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 311. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH 81/15), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama /Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 31.1.2017. godine, *donosi*

## O D L U K U

### O OSNIVANJU PODUZEĆA ZA JAVNI PRIJEVOZ d.o.o. PROZOR-RAMA

#### Članak 1.

##### *Osnovne odredbe*

Poduzeće za javni prijevoz se osniva se radi obavljanja poslova prijevoza osoba i roba u domaćem i inozemnom prometu.

#### Članak 2.

##### *Osnivač*

Općinsko vijeće Prozor – Rama ovom Odlukom osniva poduzeće za javni prijevoz u obliku društva sa ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Osnivač i jedini član Društva je:

**Općinsko Vijeće Općine Prozor-Rama**, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj: 4227048340007.

#### Članak 3.

##### *Firma*

Firma Društva glasi:

**„Javni prijevoz“, društvo sa ograničenom odgovornošću, Prozor-Rama.**

Skraćena firma Društva glasi:

**Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama.**

#### Članak 4.

##### **Sjedište**

Sjedište Društva je u Prozoru, Ulica Kralja Tomislava bb.

## Članak 5.

### Pečat

U obavljanju poslovnih aktivnosti, Društvo koristi svoj pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, a sadrži ispisani tekst firme u koncentričnim krugovima.

## Članak 6.

U pravnom prometu sa trećim osobama, Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, samostalno i bez ograničenja. Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Društva, samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom.

## Članak 7.

### *Predmet poslovanja*

Djelatnosti u unutarnjem prometu:

Šifra:	Naziv:
49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.32	Taksi služba
49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
49.41	Cestovni prijevoz robe
52.10	Skladištenje robe
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30	Kampovi i prostori za kampiranje
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane

## Članak 8.

Djelatnosti u vanjsko-trgovinskom prometu:

	Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga iz okvira registrirane djelatnosti
	Zastupanje stranih osoba u okviru registrirane djelatnosti
	Ugostiteljstvo i turizam
	Druge usluge iz strukture registriranih djelatnosti

U vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo će se pridržavati dobrih poslovnih običaja i poslovnoga morala, čuvati će i uvećavati sredstva Društva, poslovati sa pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Sredstva koja Društvo stekne u vanjskotrgovinskom prometu su sredstva Društva i koristiti će se sukladno pozitivnim propisima.

## **Članak 9.**

### **Početak obavljanja djelatnosti**

Društvo može otpočeti s obavljanjem djelatnosti danom upisa u sudski registar i kada je aktom nadležnog tijela utvrđeno da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti.

## **Članak 10.**

### **Temeljni kapital**

Temeljni kapital Društva je 50.000,00 KM (slovima: pedesettisućakonvertibilnihmaraka).

## **Članak 11.**

### **Ulog**

Ulog člana Društva je u novcu i iznosi 50.000,00 KM (slovima: pedesettsućakonvertibilnihmaraka)

## **Članak 12.**

### **Udjel**

Na temelju uloga član Društva stječe udjel.

Član Društva ima jedan udjel.

Udjel člana Društva je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udjel člana Društva se povećava kada uplati novi ulog.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela u skladu sa zakonom i to na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.

## **Članak 13.**

### ***Sudjelovanje uloga i udjela člana Društva u temeljnom kapitalu***

Na temelju uloga u temeljnom kapitalu član Društva stječe udjel koji se izražava u postotcima.

**Općina Prozor-Rama**, sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava bb, Prozor-Rama, ID broj:

4227048340007, kao jedini član Društva, imatelj je uloga od 50.000,00 KM (slovima: pedesettisućakonvertibilnihmaraka) što je 100,00 % temeljnog kapitala i 100,00% udjela u društvu.

## **Članak 14.**

### ***Prava i obveze člana Društva***

Prava i obveze člana Društva uređena su zakonom, Odlukom i Statutom i ostvaruju se razmjerno sudjelovanju njegovog udjela u temeljnom kapitalu.

## **Članak 15.**

### ***Obveze člana Društva***

Član Društva ima obvezu:

- izvršiti uplatu uloga;
- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju;
- lojalnog ponašanja prema trećim osobama;
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Društvu.

Član Društva za obveze Društva odgovara svojim udjelom.

## **Članak 16.**

Član Društva pored novčanog uloga, može pribavljati dodatna novčana i materijalna sredstva neophodna za normalan rad Društva.

## **Članak 17.**

### ***Prava članova Društva***

Član Društva ima pravo

- neposredno nadzirati poslovanje Društva, poslovne knjige i spise, zalihe i blagajničko poslovanje i sačiniti bilancu Društva za svoje potrebe;
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Društvo.

## **Članak 18.**

### ***Upravljanje***

Tijela upravljanja Društvom su:

- Skupština Društva,
- Nadzorni odbor,
- Uprava Društva (dalje: Uprava).

## **Članak 19.**

### ***Skupština***

Skupštinu Društva čini Općinsko vijeće Općine Prozor - Rama, koje u vršenju ovlasti Skupštine imenuje Radnu grupu koja se sastoji od predsjednika i dva člana. Imenovanje predsjednika i članova ove Radne grupe, koja vrši ovlasti Skupštine, vrši Općinsko vijeće i to: predsjednika i jednog člana na prijedlog Komisije Općinskog vijeća nadležne za izbor i imenovanja i jednog člana na prijedlog Općinskog načelnika.

Rad Radne grupe koja vrši ovlasti Skupštine Društva regulira se Poslovníkom koji su dužni usvojiti u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Imenovanje predsjednika i članova Radne grupe koja vrši ovlasti Skupštine vrši se na period od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine podnosi Općinskom vijeću izvještaje o radu i poslovanju Društva najmanje jednom godišnje.

Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine Društva kod donošenja Statuta Društva i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitka, odluka o osnivanju novih društava, kao i odluka o promjeni oblika i podjeli poduzeća, obvezna je pribaviti suglasnost Općinskog vijeća.

Prava i obveze Skupštine društva uredit će se Statutom.

## **Članak 20.**

### ***Nadzorni odbor***

Društvom upravlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti osobe zaposlene u Društvu ili osobe van Društva.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

### **Članak 21.**

Nadzorni odbor:

- donosi Poslovnik o radu,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan,
- usvaja godišnje izvješće o radu i završni račun,
- prati pripremu, izradu, i praćenje realizacije Strategije razvoja općine Prozor-Rama i drugih strateških dokumenata u okviru djelatnosti društva,
- imenuje i razrješava članove uprave Društva,
- podnosi periodične izvještaje o radu i finansijskom poslovanju, na zahtjev načelnika općine ili Skupštine Društva,
- donosi opće akte o radu i poslovanju Društva,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- objavljuje prijedloge općih akata kojima se utvrđuju tarife za određivanje troškova usluga društva u javnom glasilu koje se distribuira u općini, uz poziv da se u određenom roku dostave primjedbe i prijedlozi,
- pribavlja mišljenje općinskog načelnika i Općinskog vijeća za financije o prijedlogu općih akata kojima se utvrđuju tarife za određivanje troškova usluga društva,
- odobrava provođenje programa i projekata prema raspoloživim sredstvima iz finansijskog plana i programa rada Društva,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Društva,
- usmjerava rad direktora i daje mu upute za rad,
- odlučuje o odobravanju sredstava kod banaka i drugih finansijskih organizacija,
- odlučuje o zaduženju kod odgovarajućih finansijskih organizacija,
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom, drugim općim aktima.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

### **Članak 22.**

Godišnje izvješće o radu Društva sa izvješćem i finansijskom poslovanju podnosi se Skupštini Društva za proteklu godinu najkasnije do 01. ožujka tekuće godine.

Godišnji program rada i finansijski plan se podnose Skupštini društva do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Finansijski plan sadrži, uz predviđene priloge i rashode, i elemente za određivanje troškova za zarade direktora i zaposlenih.

### **Članak 23.**

#### ***Uprava – direktor***

Vršitelja dužnosti direktora Društva imenuje Načelnik Općine po mogućnosti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno u najkraćem mogućem roku u odnosu na prijave odgovarajućih kandidata.

### **Članak 24.**

Direktora Društva imenuje Nadzorni odbor sa liste kandidata koju utvrđuje Povjerenstvo imenovano za provođenje Javnog natječaja.

Lista iz stavka 1. ovog članka sastavlja se nakon utvrđivanja stručne osposobljenosti kandidata, na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog razgovora sa kandidatima. Za direktora može biti imenovana osoba koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava uvjete za imenovanje za direktora: da posjeduje najmanje višu stručnu spremu ili završen prvi ciklus po Bolonjskom sustavu, prometne, ekonomske, pravne odnosno tehničke ili društvene struke i 2 (dvije) godine radnog iskustva.

Mandat direktora je 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Članak 25.**

Direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- rukovodi radom i organizira poslovanje Društva,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanje sredstvima Društva,
- priprema i izvršava odluke Nadzornog odbora,
- podnosi izvješća o radu Nadzorom odboru,
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu i druga opća akta u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- donosi pojedinačna akta iz nadležnosti Društva,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i drugim općim aktima.

### **Članak 26.**

Javni natječaj za imenovanje direktora objavljuje se sukladno zakonskim propisima.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Javnog natječaja.

### **Članak 27.**

Oglas o Javnom natječaju treba sadržavati uvjete koje kandidat mora ispunjavati za imenovanje, dokaze koji se prilažu uz prijavu na Javni natječaj, rok za podnošenje prijave, oglas kome se prijave podnose, osobno ime osobe koje daje obavještenje o Javnom natječaju, podatke o izbornom postupku, rok u kome se kandidati obavještavaju o tome kada počinje izborni postupak i druge podatke značajne za postupak imenovanja.

### **Članak 28.**

Osoba ovlaštena za zastupanje upisuje se u sudski registar.

Osoba s ovlastima za zastupanje upisanim u sudski registar ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlasti upisanih u sudski registar. Direktor Društva je ovlašten poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Društva u okviru danih ovlaštenja.

Osim poslova iz prethodnog stava ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

#### **Članak 29.**

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora i direktoru prestaje dužnost prije isteka mandata podnošenjem ostavke ili razrješenjem.

U slučaju ostavke ili razrješenja iz stavka 1. ovog članka, ovlasti direktora preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

#### **Članak 30.**

Predsjednik i član Nadzornog odbora, kao i direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata kada se utvrdi da postoje razlozi za razrješenje predviđeni zakonom i ovom odlukom.

Član Nadzornog odbora ili direktor razrješava se ako više ne ispunjava uvjete za imenovanje, ako ne ispunjava obveze predviđene Zakonom ili ovom Odlukom, ili ako bude osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno direktora.

Direktor se razrješava i ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Društvu ili tako zanemaruje ili nesavjesno izvršava svoje obveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Društva, ili svoj rad ne koordinira sa planovima osnivača.

#### **Članak 31.**

Postupak u kome se utvrđuje postojanje razloga za razrješenje iz članka 30. ove Odluke pokreće se na zahtjev osnivača, načelnika ili Nadzornog odbora, a vodi ga posebno povjerenstvo imenovano od općinskog načelnika.

#### **Članak 32.**

Direktor, protiv koga je pokrenut postupak za razrješenje, može biti udaljen s dužnosti do donošenja rješenja o razrješenju.

Osnivač odlučuje o udaljenju direktora iz stavka 1. ovog članka, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog povjerenstva iz članka 31. ove odluke.

Ovlasti direktora koji je udaljen s dužnosti preuzima predsjednik Nadzornog odbora.

#### **Članak 33.**

Kada Direktor prestane dužnost prije isteka mandata, osnivač na prijedlog Nadzornog odbora imenuje vršitelja dužnosti direktora, u skladu sa zakonom, bez Javnoga natječaja, na period od najviše 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora.



#### **Članak 34.**

U pogledu zakonitosti, profesionalnosti, stručnosti, političke neutralnost, korištenje službenog jezika i pisma, profesionalne spremne i osposobljenosti zaposlenih koji rade na povjerenim poslovima državne Uprave i u pogledu uredskog poslovanja, primjenjuju se propisi koji vrijede i za državnu upravu.

Prava, obaveze, odgovornosti i plaće direktora i zaposlenih u Društvu primjenjuju se opći propisi o radu.

Osnivač odobrava opći akt o pravima, obavezama, odgovornostima i zaradi direktora i zaposlenih u Društvu.

#### **Članak 35.**

U cilju sprečavanja sukoba između privatnog i javnog interesa, zaposleni u Društvu ne mogu obavljati u svoje ime i za svoj račun niti u ime i za račun druge fizičke ili pravne osobe poslove i djelatnosti društva.

#### **Članak 36.**

Drugostupanjsko tijelo za utvrđivanje po žalbama na pojedinačna akata koja Društvo donosi u obavljanju povjerenih poslova je Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama.

#### **Članak 37.**

##### ***Opći akti***

Osnivač preuzima obvezu donijeti Statut društva u roku od 60 dana od dana upisa osnivanja društva u sudski registar.

#### **Članak 38.**

##### ***Troškovi osnivanja društva i troškovi neuspjelog osnivanja***

Troškove osnivanja i troškove neuspjelog osnivanja društva snosi član društva.

#### **Članak 39.**

##### ***Salvatorna klauzula***

Ako je neka odredba Odluke ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi ove Odluke.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Odluci će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena privredna svrha.

#### **Članak 40.**

##### ***Imenovanje osobe za podnošenje prijave za upis u sudski registar***

Vršitelj dužnosti direktora Društva se ovlašćuje podnijeti prijavu za upis ove odluke u sudski registar.

#### **Članak 41.**

##### ***Završne odredbe***

Izmjene i dopune ove Odluke donose se po postupku njezinog donošenja.

#### **Članak 42.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasilu općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Esad E.Dželilović, v.r.

Bosne i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-219/17  
Prozor, 31.01.2017.godine