

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

ODOBRENJE ZA GRADNJU- GRAĐEVINSKA DOZVOLA



Općina Prozor-Rama

Služba za prostorno uređenje, komunalne
djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

Odobrenje za gradnju je upravni akt, a izdaje se na temelju Zakona o gradnji
(„Narodne novine HNŽ“, broj 4/13)

ODOBRENJE ZA GRADNJU- GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Gradnji građevine može se pristupiti samo na temelju izdanog odobrenja za gradnju. Odobrenje za gradnju izdaje se za gradnju cijele građevine, odnosno dijela građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu. Zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju podnosi investitor nadležnom tijelu, odnosno službi uprave u pisanom obliku.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju prilaže se:

- urbanistička suglasnost izdana sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K
- kopija katastarskog plana s jasno definiranom katastarskom česticom na kojoj će biti izgrađena građevina,
- dokaz o pravu gradnje,
- tri primjerka glavnog projekta,
- pisani konačni izvještaj o obavljenoj kontroli glavnog projekta,
- pisani izvještaj i potvrdu o izvršenoj nostrifikaciji sukladno Zakonu o prostornom uređenju HNŽ/K,
- elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban,
- drugi prilozi određeni posebnim zakonom.
- potvrdu, odnosno mišljenja o usklađenosti glavnog, odnosno idejnog projekta, s posebnim uvjetima sadržanim u urbanističkoj suglasnosti ili s odredbama posebnog zakona ili propisa donesenog na temelju toga zakona, koju pribavlja investitor, odnosno projektant, kada je posebnim zakonom izričito propisana ta obveza,
- dokaz o uplati upravne pristojbe.

Za individualnu stambenu gradnju **do neto 200 m²**, koja služi investitoru za vlastite potrebe uz zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju prilaže se:

- urbanistička suglasnost izdana sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K
- kopija katastarskog plana s jasno definiranom katastarskom česticom na kojoj će biti izgrađena građevina,
- dokaz o pravu gradnje
- tri primjerka glavnog projekta,
- drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za gradnju može se, umjesto glavnog projekta priložiti **izvedbeni projekt**, koji mora sadržavati sve propisane dijelove glavnog projekta.

Dokazom o pravu gradnje smatra se:

- izvadak iz zemljišne knjige,
- ugovor ili odluka nadležnih tijela na osnovu koje je investitor stekao pravo vlasništva ili pravo gradnje ili pravo korištenja radi gradnje,
- ugovor o partnerstvu sklopljen s vlasnikom zemljišta, i/ili nekretnine čiji je cilj zajednička gradnja,
- ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo gradnje,
- pisana suglasnost vlasnika, odnosno svih suvlasnika nekretnine.

Postupak izdavanja odobrenja za gradnju

Odobrenje za gradnju je potrebno za: novo planiranu građevinu, za rekonstrukciju, dogradnju, nadzidiivanje promjenu namjene građevine i konzervacije građevine, za uklanjanje građevine (rušenje, demontaža građevine ili dijela građevine) i za privremene (pomoćne) građevine. Građevinska dozvola donosi se u skladu Zakona o gradnji («Narodne novine HNŽ/K » broj 4/13) u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije u roku od 60 dana.

Projekt za izvođenje

Glavni projekt, u smislu Zakona, jeste skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva prema Zakonu i posebnih propisa te tehničkih pravilnika. Glavni projekt treba biti izrađen u skladu sa urbanističkom suglasnošću. Na osnovu glavnog projekta izdaje se odobrenje za gradnju.

Glavni projekt, ovisno o tehničkoj strukturi građevine, mora sadržavati:

- arhitektonski projekt,
- građevinski projekt,
- projekt instalacija, (vodovod i kanalizacija, elektro, strojarke, i dr.)
- predmjer i predračun svih radova,
- druge vrste projekata,
- podatke o geotehničkim i drugim istražnim radovima, gdje je potrebno, i ako su ovi istražni radovi obvezni po posebnim zakonima i propisima
- elaborat zbrinjavanja otpada, ako se radi o otpadu za koji su posebnim zakonom propisane mjere odlaganja,
- elaborat zaštite okoliša, ako se radi o namjeni objekta koja je pravilnikom definirana kao djelatnost koja može ugroziti čovjekovu okolinu,
- elaborat zaštite od požara i eksplozija,
- elaborat za eksproprijaciju zemljišta, ukoliko to pitanje nije prethodno riješeno

Arhitektonski projekt ovisno o vrsti građevine, sadrži:

- situacijsko rješenje izrađeno na važećoj kopiji katastarskog plana izdanoj od organa nadležnog za geodetske poslove,
- sve osnove objekta,
- min. dva presjeka (podužni i popriječni)
- fasade (sve),
- sheme stolarije i bravarije,
- tehnički opis,
- ostale potrebne nacрте.

Izvedbeni projekt koristi se za građenje građevine, a njim se razrađuje tehničko rješenje dano glavnim projektom čime se građevina potpuno definira za izvedbu. Izvedbeni projekt mora biti izrađen u skladu sa glavnim projektom i uvjetima za gradnju danim u odobrenju za gradnju.

Kontrola glavnog, odnosno izvedbenog projekta ovisno o vrsti građevine, obavezno se obavlja u pogledu:

- mehaničke otpornosti i stabilnosti,
- zaštite od buke i vibracija,
- uštede energije i toplinske zaštite,
- uticaja štetnog djelovanja okoliša, kao i štetnog djelovanja na okoliš,
- zaštite od požara,
- zaštite na radu,
- eliminiranja arhitektonskih barijera za osobe sa umanjenim tjelesnim sposobnostima.

Kontrolu glavnog projekta, investitor može povjeriti samo odgovornom revidentu. Revident, prema Zakonu, je fizička osoba ovlaštena za kontrolu glavnoga projekta.

Projektant

Projektant, prema Zakonu, može biti pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja.

Projektiranjem građevina i drugih zahvata u prostoru može se baviti pravna osoba, registrirana za tu djelatnost, ako pored općih uvjeta ispunjava i uvjet da u radnom odnosu ima najmanje po jednog diplomiranog inženjera, sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odgovarajuće struke za svaku vrstu projekta koji radi (arhitektonski, građevni, strojarski, tehnološki, elektro itd.). Pravna osoba koja nema zaposlene projektante, za svaku vrstu projekta koji radi mora osigurati angažiranje projektanata, diplomiranih inženjera sa stručnim ispitom i odgovarajućim stažom iz prethodnog stavka, sklapanjem poslovnih ugovora sa fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje djelatnosti projektiranja (svi poslovni ugovori su obavezno u prilogu osnovnog ugovora o projektiranju).

Važenje odobrenja za gradnju

Odobrenje za gradnju prestaje važiti ako radovi na građevini, za koju je izdano odobrenje za gradnju, ne počnu u roku **od 2 (dvije) godine** od dana pravosnažnosti odobrenja za gradnju. Važenje odobrenja za gradnju može se, na zahtjev investitora, produžiti za još 1 (jednu) godinu, a za složenu građevinu još 2 (dvije) godine.

Izmjene i/ili dopune odobrenja za gradnju

Investitor je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju ako tijekom gradnje namjerava na građevini učiniti bilo kakve izmjene kojima se odstupa od izdanoga odobrenja za gradnju. Zahtjevu za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju prilaže se samo ona dokumentacija i suglasnosti koje se odnose na namjeravanu izmjenu.

Ako tijekom gradnje dođe do promjene investitora nadležno tijelo, odnosno služba uprave će po službenoj dužnosti riješiti po zahtjevu za izmjenom odobrenja za gradnju.

Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenu odobrenja za gradnju priložiti:

- važeće odobrenje za gradnju,
- dokaz prava gradnje na određenoj nekretnini, odnosno da je na osnovu pravno valjanog dokumenta ili nasljeđivanjem stekao pravo vlasništva na nedovršenu građevinu.

Prijava gradnje

Investitor je dužan nadležnom tijelu uprave koji mu je izdao odobrenje za gradnju pisano prijaviti početak građevinskih radova najkasnije u roku od osam dana prije početka radova.

Ukoliko je došlo do prekida radova za period duži od tri mjeseca, investitor je dužan pisano prijaviti prekid uz obrazloženje.

Nastavak radova prijavljuje se najkasnije u roku od osam dana prije nastavka radova.

Iskolčavanje objekta

Prije početka građenja mora se izvršiti iskolčenje, odnosno geodetski prijenos građevine iz plana na terenu. Iskolčenje se vrši u skladu sa uvjetima datim u elaboratu o iskolčenju i projektu za izvođenje građevine. Iskolčenje građevine utvrđuje se na terenu vidnim oznakama uglova građevine, a vrši ga Općinska služba za upravu, za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina putem Službe za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina. O iskolčenju se sastavlja zapisnik koji se dostavlja općinskoj građevinskoj inspekciji. Nadzorni organ dužan je provjeriti je li iskop temelja urađen u skladu sa zapisnikom o iskolčavanju i odobriti nastavak radova.

Uporabna dozvola

Izgrađena građevina, odnosno određeni njen dio ukoliko predstavlja funkcionalnu cjelinu, smije se početi koristiti odnosno staviti u pogon, tek nakon što nadležno tijelo, odnosno služba uprave izda dozvolu za njenu upotrebu-uporabnu dozvolu. Uporabna dozvola izdaje se nakon izvršenog tehničkog pregleda.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole investitor podnosi nadležnom organu, odnosno službi uprave koje je izdala odobrenje za građenje građevine.

Zahtjev mora sadržavati:

- odobrenje za gradnju,
- geodetski snimak izvedenog stanja građevine i geodetski snimak objekata komunalne infrastrukture koji su izgrađeni pri izgradnji građevine, ovjeren od organa nadležnog za geodetske poslove,
- pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine,
- pisano izvješće nadzora nad gradnjom, u skladu sa Zakonom o gradnji HNŽ/K.

Tehnički pregled

Tehnički pregled građevine mora se obaviti u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Tehničkim pregledom se utvrđuje da je građevina izgrađena u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdano odobrenje za gradnju, tehničkim propisima i normativima, kao i propisima za odnosnu građevinu po posebnim zakonima.

Nadležno tijelo, odnosno služba uprave rješenjem imenuje stručnu komisiju za tehnički pregled i to predsjednika i članove komisije u roku od osam dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Predsjednik i članovi komisije za tehnički pregled o izvršenom tehničkom pregledu građevine sastavljaju zapisnik u koji se unosi i mišljenje svakog člana može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju otkloniti nedostaci ili se ne može izdati uporabna dozvola.

Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu komisija za tehnički pregled dužna je dostaviti nadležnom tijelu, odnosno službi uprave u roku od osam dana od obavljenog tehničkog pregleda.

Zapisnik potpisuje predsjednik komisije i svi članovi.

Ukoliko je zapisnikom komisije za tehnički pregled dano mišljenje da se može izdati uporabna dozvola za predmetnu građevinu, nadležno tijelo, odnosno služba uprave dužni su u roku od 15 dana, od dana prijema zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu izdati uporabnu dozvolu.

Uporabna dozvola je upravni akt i u postupku njenog izdavanja primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Građevina za koju nisu izdani odgovarajući akti za gradnju ne može se upisati u zemljišne knjige.

- Za građevine koje su izgrađene do **31.05.1974. godine** i koji se još uvijek koriste za predviđene namjene, a za koje dosad nije dobiveno odobrenje za uporabu, smatrat će se da imaju uporabnu dozvolu ako zadovoljavaju sljedeće uvjete. Za građevine izgrađene do 31.05.1974. godine nadležno tijelo, odnosno služba uprave jedinice lokalne samouprave, nadležna za poslove graditeljstva, na temelju raspoložive dokumentacije, dokumentacije katastarskog ureda, odnosno županijske uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove ili na temelju nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke i izjave vlasnika građevine o solidnosti iste, izdaje uvjerenje o vremenu izgradnje objekta. Sastavni dio uvjerenja je snimak postojećeg stanja građevine i preslika katastarskog plana sa ucrtanom građevinom ili geodetski nacrt stvarnog stanja (situacija) za izgrađenu građevinu na građevnoj čestici koji je

podnositelj zahtjeva dužan priložiti uz zahtjev za izdavanje takvog uvjerenja na građevnoj parceli.

- Za građevine za koje je izdano pravomoćno odobrenje za gradnju do **travnja 1992. godine**, i koje se još uvijek koriste za predviđene namjene, a za koje dosad nije dobiveno odobrenje za uporabu, smatrat će se da imaju uporabnu dozvolu, ako su iste izgrađene sukladno izdanom odobrenju za gradnju. Za građevine izgrađene do travnja 1992. godine sastavni dio uvjerenja je građevna dozvola i geodetski nacrt stvarnog stanja za izgrađenu građevinu na građevnoj parceli.

Osnovica za obračun naknada

U postupku izdavanja odobrenja za gradnju nadležna općinska služba, kao prethodno pitanje, rješava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, te naknadu za pogodnost-rentu. Naknada se obračunava pri donošenju rješenja o urbanističkoj suglasnosti.

Osnovica za plaćanje naknada pri izdavanju odobrenja za gradnju je prosječna konačna građevna cijena 1 m² korisne stambene površine na području Općine Prozor-Rama za 2014. godinu, u iznosu od 600,0 KM (šest stotina konvertibilnih maraka).

Sukladno odluci objavljenoj u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama, br. 1/15

**NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINSKIH OBJEKATA UNUTAR GRANICA URBANISTIČKOG
PLANA GRADA PROZORA KOJA SE PLAĆA KOD ISHOĐENJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA
(UNUTAR 6 ZONA)**

Unutar granica urbanističkog plana grada Prozora kod ishođenja građevinski dozvola investitor plaća naknadu za:

- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta (Službeni glasnik Općine Prozor-Rama, br. 5/88)
- Prirodna pogodnost lokacije-renta sukladno Odluci o građevinskom zemljištu (Službeni glasnik Općine Prozor-Rama, br. 2/04)

Po odluci o osnovima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, područje općine se dijeli na tri (3) stambeno-poslovne zone:

- **u prvoj zoni** koja obuhvata ulice: XVII Krajiške brigade (Kralja Tomislava), Đure Pucara (Splitska ulica), Tome Mendeša (Dive Grabovčeve) i Crnogorskih brigada (Stjepana Radića) investitori plaćaju 3,0 % od vrijednosti objekta.
- **u drugoj zoni** koja obuhvata ulice: Omera Osmića (Matije Gubca), Dalmatinsku (Sinjska ulica), Kumanovsku (Ćire Truhelke), Rasima Muminovića (S.S. Krančevića), Saliha Hodžića (Vitomira Lukića), Desete hercegovačke brigade (Zagrebačka), Nazifa Nuspahića (Nikole Šopa), Rifeta Omanovića (Zagrebačka, Mijata Tomića, H.V. Hrvatinića) i Ramskog odreda (H.V. Hrvatinića), investitori plaćaju 2,0 % od vrijednosti objekta.
- **u trećoj zoni** koja obuhvata sve lokacije obuhvaćene urbanističkim planom, a koje ne pripadaju, odnosno ne gravitiraju ulicama iz prve i druge zone, investitori plaćaju 1,0 % od vrijednosti objekta.

Za poslovni prostor u stambenim zgradama ili van stambenih zgrada u prvoj zoni uplaćuje se iznos od 3,0 % od vrijednosti objekta, u drugoj zoni 2,4 % od vrijednosti objekta i trećoj zoni 1,5 % od vrijednosti objekta.

Za izgradnju garaže i ostalih pomoćnih objekata plaća se 2,0 % od vrijednosti objekta u sve tri zone.

Napomena: u zagradi se nalaze novi nazivi spomenutih ulica.

Prema prirodnoj pogodnosti područje općine dijeli se na šest (6) stambeno-poslovnih zona.

I ZONA: Ulica kralja Tomislava od raskrižja na ulazu u Prozor sa južne strane do raskrižja iznad pumpe, spoj Splitske i K. Tomislava, Splitska ulica i Ulica Nikole Šopa.

II ZONA: Ulica Vitomira Lukića, Matije Gubca, Dive Grabovčeve do igrališta, ulica K. Tomislava od raskrižja iza pumpe do glavnog ulaza u Unis.

III ZONA: Ulica Ćire Truhelke do raskrižja sa ulicom S.S. Krančevića, Zagrebačka ulica uključujući i naselje Meopotočje.

IV ZONA: Sinjska ulica do raskrižja sa ulicom ispred igrališta, ulica S. Radića do raskrižja sa putem za naselje Hurijska, ulica H. Vukšića Hrvatinića i ulica Mijata Tomića.

V ZONA: Naselje Hurijska- Bare i Musala.

VI ZONA:Svi dijelovi ulica koji nisu obuhvaćeni I,II,III,IV i V zonom do granice obuhvata urbanističkog plana.

Visina rente po m² korisne površine objekta koji će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine ostvarene u prethodnoj godini u izgradnji stanova na području općine Prozor-Rama: u prvoj zoni 6%, u drugoj zoni 5%, u trećoj zoni 4%,u četvrtoj zoni 3%, u petoj zoni 2% i u šestoj zoni 1%.

ZONA GRADA	VRSTA OBJEKTA	NAKNADA ZA UREĐENJE GRADSKOG ZEMLJIŠTA (KM/m2 korisne površine)	IZNOS RENTE ZA PRIRODNU POGODNOST LOKACIJE (KM/m2 korisne površine)	UKUPNO (KM/m2 korisne površine)
I. ZONA	1. Stambeni	18,00 KM/m2 korisne površine (3 % od osnovice)	36,00 KM/m2 korisne površine (6 % od osnovice)	54
	2. Poslovni	18,00 KM/m2 korisne površine (3 % od osnovice)	36,00 KM/m2 korisne površine (6 % od osnovice)	54
	3. Garaže-pomoćni	12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	36,00 KM/m2 korisne površine (6 % od osnovice)	48
II. ZONA	1. Stambeni	12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	30,00 KM/m2 korisne površine (5 % od osnovice)	42
	2. Poslovni	14,40 KM/m2 korisne površine (2,4 % od osnovice)	30,00 KM/m2 korisne površine (5 % od osnovice)	44,4
	3. Garaže-pomoćni	12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	30,00 KM/m2 korisne površine (5 % od osnovice)	42
III. ZONA	1. Stambeni	6,00 KM/m2 korisne površine (1 % od osnovice)	24,00 KM/m2 korisne površine (4 % od osnovice)	30
	2. Poslovni	9,00 KM/m2 korisne površine (1,5 % od osnovice)	24,00 KM/m2 korisne površine (4 % od osnovice)	33
	3. Garaže-pomoćni	12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	24,00 KM/m2 korisne površine (4 % od osnovice)	36
IV. ZONA	1. Stambeni		18,00 KM/m2 korisne površine (3 % od osnovice)	18
	2. Poslovni		18,00 KM/m2 korisne površine (3 % od osnovice)	18
	3. Garaže-pomoćni		18,00 KM/m2 korisne površine (3 % od osnovice)	18
V. ZONA	1. Stambeni		12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	12
	2. Poslovni		12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	12
	3. Garaže-pomoćni		12,00 KM/m2 korisne površine (2 % od osnovice)	12
VI. ZONA	1. Stambeni		6,00 KM/m2 korisne površine (1 % od osnovice)	6
	2. Poslovni		6,00 KM/m2 korisne površine (1 % od osnovice)	6
	3. Garaže-pomoćni		6,00 KM/m2 korisne površine (1 % od osnovice)	6

**NAKNADA ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE IZVAN GRADSKIH ZONA KOJA SE PLAĆA KOD
ISHODENJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA- OSTALO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

Sukladno odluci o građevinskom zemljištu (Službeni glasnik Općine Prozor-Rama, br. 2/04).

Ostalo građevno zemljište dijeli se u III zone:

I ZONA: 100 m sa obje strane magistralnog puta M 17 od granice općine na Makljenu do granice u Slatini, 100 m sa obje strane regionalnog puta Prozor-Tomislavgrad do Izlaza i regionalnog puta Prozor-Konjic do Dobroše.

II ZONA: Naselja Gračac, Gračanica, G. i D. Lug, Ripci, Ščit, Jaklići, Ometala, Rumboci, Varvara, Podbor, Mluša, K. Polje, Gmići, Paljike, Borovnica, Duge, Ustirama, Hudutsko, Družinovići.

III ZONA: Naselja Kranjčići, Orašac, Dobroša- Blace, Uzdol, Kute, Here, Ščiće, Ljubunci, Klek, Kućani, Gorica, Paroš, Grevići, Lizoperci, Toščanica, Višnjani, Maglice, Lapsunj, Šlimac i sva ostala naselja u općini Prozor-Rama.

OSTALO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (OBUHVAT VI. STAMBENO- -POSLOVNE ZONE, SVE VRSTE OBJEKATA)	
ZONA	IZNOS RENTE ZA POGODNOST LOKACIJE (KM/m ² korisne površine)
I.	3,00 KM/m ² korisne površine (50 % od rente VI. stamb.-posl. zone -6,00 KM/m ²)
II.	1,50 KM/m ² korisne površine (25 % od rente VI. stamb.-posl. zone- 6,00 KM/m ²)
III.	0,72 KM/m ² korisne površine (12 % od rente VI. stamb.-posl. zone-6,00 KM/m ²)

NAKNADA ZA POSTAVLJANJE I POPRAVAK PODZEMNIH I NADZEMNIH INSTALACIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA KOJI SE PLAĆAJU KOD ISHOĐENJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Sukladno Odluci o naknadi za postavljanje i popravak podzemnih i nadzemnih instalacija na javnim površinama u Općini Prozor-Rama (Službeni glasnik Općine Prozor-Rama, br. 1/04).

Naknada za prokopanu javnu površinu radi postavljanja i popravke podzemnih i nadzemnih instalacija utvrđuje se na godišnjem nivou temeljem Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik općine Prozor –Rama“, br. 2/04) po zonama kako slijedi:

ZONA	VRSTA OBJEKTA	IZNOS (KM/m´)
I.-II. ZONA	Podzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	1,5
	Nadzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	1,00
	Cjevovodi promjera od 200,0 mm	2,00
	Cjevovodi promjera većeg od 200,0 mm	10,00
III.-IV. ZONA	Podzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	1,00
	Nadzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	0,70
	Cjevovodi promjera od 200,0 mm	1,00
	Cjevovodi promjera većeg od 200,0 mm	7,00
V.-VI. ZONA	Podzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	0,70
	Nadzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	0,50
	Cjevovodi promjera od 200,0 mm	0,50
	Cjevovodi promjera većeg od 200,0 mm	5,00
Ostalo građevno zemljište	Podzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	0,50
	Nadzemni elektroenergetski,kablovski i telekomunikacijski vodovi	0,30
	Cjevovodi promjera od 200,0 mm	0,25
	Cjevovodi promjera većeg od 200,0 mm	2,50

RADNO VRIJEME

OD 8:00-16:00 SATI

OPĆINA PROZOR-RAMA

Služba za prostorno uređenje,

komunalne djelatnosti,

imovinsko pravne poslove i

katastar nekretnina

ulica Kralja Tomislava bb

88440 PROZOR-RAMA