

Temeljem članaka 5. a u skladu sa članovima od 25. do 35. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09 i 9/10) i članka 19. Statuta općine Prozor/Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“ broj: 3/01), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.12.2011.godine. **d o n o s i**

## **O D L U K U**

o izvršenju Proračuna općine Prozor - Rama za 2012.godinu

### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna općine Prozor – Rama za 2012. godinu upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od bilansa prihoda i rashoda. U bilanci prihoda i rashoda iskazuje se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci, te izdatci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

### **Članak 3.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Proračunu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Općinski Načelnik će pratiti izvršenje Proračuna.

Korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene njegovim dijelom a sukladno sa svojim godišnjim financijskim planovima a po kvartalnoj i mjesečnoj dinamici.

### **Članak 4.**

Proračun se izvršava na temelju kvartalnih planova izvršenja Proračuna a sukladno s njegovom likvidnošću.

### **Članak 5.**

Korisnici mogu preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Proračunu ako je njihovo plaćanje usklađeno s kvartalnim planom za izvršenje Proračuna.

Izuzetno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s kvartalnim planovima rashoda, općinski Načelnik može izmijeniti doznake sredstava pojedinim korisnicima, vodeći računa o što ravnomjernijem financiranju korisnika proračuna.

#### **Članak 6.**

Služba financija izrađuje financijske kvartalne planove izvršenja po korisnicima.

#### **Članak 7.**

Korisnici su obavezni dostaviti kvartalne financijske planove za izvršenje proračuna 15 dana prije početka kvartala.

Ako korisnik ne podnese prijedlog kvartalnog financijskog plana iz stavka 1. ovog članka, kvartalni plan za tog korisnika utvrđuje Služba financija.

Korisnicima Proračuna, koji ne dostave kvartalna izvješća o utrošku doznacenih sredstava iz Proračuna, na obrascu propisanom od strane Načelnika do 15-og u mjesecu za protekli kvartal, osporiti će se daljnja doznaka planiranih sredstava u Proračunu, dok se ista ne dostavi.

#### **Članak 8.**

Služba financija prenosi neutrošena sredstava po pojedinim stavkama u kvartalnom planu za izvršenje Proračuna, na iste stavke u planu za izvršenje Proračuna za naredni kvartal.

#### **Članak 9.**

Izdaci koji nisu predviđeni kvartalnim planom za izvršenje Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u kvartalnom planu za izvršenje

Proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski Načelnik suglasiti će se s isplataima iz stavka 1. ovog članka ako se izdaci podmire dodatnim prihodima ili uštedama na drugim stavkama kvartalnog plana za izvršenje Proračuna.

#### **Članak 10.**

Služba financija je obavezna Općinskom načelniku dostavljati kvartalno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik je obavezan Općinskom Vijeću dostavljati izvješće o izvršenju Proračuna, sukladno Zakonu.

#### **Članak 11.**

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski Načelnik o čemu polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 12.**

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnosti korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tokom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuće rezerve Proračuna.

### **Članak 13.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.  
Rješenje o povratu tih prihoda donosi Općinski Načelnik.

### **Članak 14.**

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. plaće i naknade korisnika proračuna
2. otplate zajmova i kamata
3. tekući transferi
4. izdaci za investicije
5. izdaci za materijal i usluge
6. ostalo

### **Članak 15.**

Nadzor na finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanje korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom proračunskih sredstava vrši Općinski Načelnik.

### **Članak 16.**

Ova odluka stupa na snagu u danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine                      Prozor/Rama.

**PREDSJEDNIK**  
Zajko Čorbadžić

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR – RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-06-3745/11  
Dana: 21.12.2011