

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a skladu sa člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana __.12.2021. godine d o n o s i :

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2022. godinu, način izvršavanja, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju pravo i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2. (Definicija Proračuna)

Proračun je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih rashoda, izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2022. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2022. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH na temelju indirektnih poreza („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 74/08 i 22/09), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3. (Struktura Proračuna)

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i izdataka.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

Članak 4. **(Uplata i evidentiranje javnih prihoda)**

Svi javni prihodi i primici proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5. **(Privremeno financiranje)**

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje se obavlja srazmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun. Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6. **(Korisnici sredstava Proračuna)**

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici proračunskih sredstava su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-športski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za edukaciju, prevenciju i rehabilitaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“
- JU „Dom zdravlja Rama“

javna poduzeća:

- JP „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama

kao i drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi, poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

(Način raspodjele sredstava tekućih transfera)

I. 614100-Tekući transferi drugim razinama vlasti

Sredstva s ekonomskog koda 614100–tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za druge razine vlasti i javne ustanove kojima je osnivač Općina Prozor–Rama.

Sredstva po ovoj poziciji će se koristiti za:

- Obrazovanje – materijalne troškove škola
- Kulturu
- Sport
- Turizam
- Zaštita kulturnog naslijeđa
- Razminiranje minskih polja
- Tekući transferi mjesnim zajednicama
- Transferi za izbornu komisiju

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava, uključujući izbornu povjerenstvo, uz obrazloženja, u potrebnoj mjeri uz pravdanja utroška prethodnog razdoblja
- kroz zaključke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam
- kroz posebne projekte za razminiranje minskih polja, aktivnosti mjesnih zajednica, uz zaključak Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor–Rama.

II. 614200-Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200-tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz zaključak Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabavke za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za organiziranje na prethodna dva načina;
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe općine Prozor – Rama;
- Troškovi alternativnog smještaja: Odobravaju se po zahtjevima korisnika;
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane Centra za socijalni rad općine Prozor – Rama;
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Zaključkom Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor – Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

III. 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300-tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za:

- Financiranje Narodne knjižnice
- Financiranje rada Kulturno–sportskog centra
- Financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih,
- Crveni križ Rama
- Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
- Centar za osobe s posebnim potrebama
- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina,
- Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga,
- Dragovoljno vatrogasno društvo
- Humanitarne aktivnosti katoličke crkve i islamske zajednice,
- Vjerske zajednice,
- Političke stranke
- Udruge umirovljenika

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve javnih ustanova koje se financiraju kroz ovu poziciju,
- kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz zaključak Načelnika.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor-Rama za razdoblje uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

IV. 614400-Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400-subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju po Programu zajedničke komunalne potrošnje za Vodograd d.o.o.
- Subvencija po Planu subvencioniranja funkcioniranja Vodograd d.o.o.
- Subvenciju prijevoza građana po Programu individualne komunalne potrošnje za Javni prijevoz d.o.o.
- Dotaciji za funkcioniranje autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad mrtvačnice za Vodograd d.o.o.
- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor – Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Kroz zahtjeve poduzeća kojima je općina Prozor – Rama osnivač po redovnim ili posebnim projektima.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama, uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

V. 614500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500-subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
- isplatu poticaja za zapošljavanje

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

VI. 614800-Drugi tekući rashodi

Realizacija sredstava s pozicije 614800-drugi tekući rashodi namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijave na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene.

Kriteriji za dodjelu sredstava bit će njihova opravdanost po interese općine Prozor-Rama iskazane u Strategiji razvoja općine Prozor – Rama uz posebno iskazane kriterije za pozicije za koje će se raspisivati javni pozivi.

Članak 8. (Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9. (Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i sklopljenim Ugovorom.

Članak 10. (Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Plaćanje obveza po sudskim presudama
3. Bruto plaće i naknade zaposlenih
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11. (Odgovornost)

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12. (Naredbodavci i plaćanje)

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 13. (Izvještavanje)

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 14. (Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10%

ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjene pozicije 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

Članak 15. (Imovina)

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

Članak 16. (Tekuća rezerva)

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Članak 17. (Namjenska sredstva)

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18.

(Javni prihodi)

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 41/09).

Članak 19. (Javne nabave)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 60/14), i Planom javnih nabava za 2022. godinu.

Članak 20. (Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18), a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Osnovica za obračun plaća uposlenicima općinskih organa uprave Općine Prozor-Rama za razdoblje od 01.01.-31.12.2022. godine utvrdit će se u pregovorima između Općinskog načelnika i Predsjednika sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama.

Članak 21. (Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2022. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH, po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva, u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog prometa, samo ako je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km. Ova naknada regulirana je Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18).

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu. Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22. (Putni troškovi-dnevnice)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama.

Članak 23. (Rad u komisijama)

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad komisija“ koriste se za naknade rada komisija koje imenuje Načelnik, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svaku komisiju pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18).

Članak 24. **(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18 i 2/18) i Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 4/16).

Članak 25. **(Financiranje političkih subjekata)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ rasporedit će se političkim strankama na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 1/21).

Članak 26. **(Izdaci za materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznačavat će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 27. **(Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2022. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznačavanjem 1/12 predviđenih sredstava nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2022. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 28. **(Ostale isplate planirane Proračunom)**

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospjeća po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu. Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Članak 29. **(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2022. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Članak 30. (Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koriste se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinski načelnik, ili po potrebi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 31. (Zaduživanje i upravljanje dugom)

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen Zakonom o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 32. (Svrha zaduživanja)

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća
- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze
- za financiranje proračunskog deficita

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

V. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 33. (Računovodstvena načela)

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana proračuna.

Članak 34. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanja.

Članak 35. (Revizija Proračuna)

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 36. (Povjerenstvo za Proračun)

Povjerenstvo za proračun, financije i društveni nadzor prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

VI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Članak 37. (Javnost i transparentnost)

U cilju obavješćavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(Način raspodjele)

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 39. (Direktna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 40. (Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19).

Članak 41. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: _____
Prozor; ____ .12.2021. godine

PREDSJEDNIK OV

Ibro Plečić