

OPĆINA PROZOR - RAMA

Rama“.

PREDSJEDNIK

Zajko Čorbadžić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

OPĆINA PROZOR-RAMA**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj; 01-02-2607/09

Dana, 04.11.2009 godine

VII

Temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine HNŽ/K“ broj: 4/00), članka 7. Zakona o upravnim pristojbama Hercegovačko-neretvanske županije/kantona sa tarifom („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona“ broj: 8/00, 4/04), te sukladno Pravilniku o izdavanju, raspačavanju i povlačenju iz prometa županijskih biljega („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 2/01) i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 23.12.2009. god. *donijelo je*

O D L U K U
O UPRAVNIM PRISTOJBAMA SA
TARIFOM U OPĆINI
PROZOR-RAMA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojba) za spise i radnje kod općinskih službi za upravu općine Prozor-Rama i drugih pravnih osoba kojima je povjereno da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obvezama, te kod drugih pravnih osoba kojima su povjerena javna ovlaštenja.

Članak 2.

Spisi, radnje i drugi predmeti za koje se plaća općinska upravna pristojba i visina pristojbe, utvrđuje se Tarifom upravnih pristojbi koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pristojbeni obveznik je fizička ili pravna osoba na zahtjev koji se pokreće postupak, odnosno obavljanje radnje za koje je u Tarifi propisano plaćanje pristojbe.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pristojbenih obveznika, njihova je obveza solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev plaća se jedna pristojba.

Članak 4.

Pristojbe se plaćaju u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

Pristojbena obveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
- za podneske u trenutku kada se predaje, a usmeno priopćenje daje u zapisnik kada se zapisnik sastavlja;
- za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršavanje tih radnji.

Pristojba se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

OPĆINA PROZOR - RAMA

Članak 5.

Ako je Tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

Pristojba iz stavka 2. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 6.

Prihod ostvaren od pristojbi, prihod je Proračuna općine Prozor-Rama

Opća oslobađanja:**Članak 7.**

Od plaćanja općih pristojbi tar. broj 1-7 oslobođeni su:

1. Tijela općinskih vlasti;
2. Pravne osobe kad rješavaju po zahtjevima u okviru povjerenih javnih ovlaštenja.;
3. Ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, obrazovanja, nauke, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;
4. Učenici i studenti za vrijeme redovnog školovanja;

5. Invalidi domovinskog rata;

6. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu osoba s fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi s vršenjem djelatnosti, savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, demobilisanih branitelja za spise i radnje u svezi vršenjem djelatnosti;

7. Osobe kojima je rješenjem mjerodavnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih, nestalih i zarobljenih branitelja;

8. Građani za akt o osnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u svezi s ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, vojne obveze i civilne zaštite;

9. Građani koji su korisnici socijalne skrbi;

10. Neuposleni prognanici i izbjeglice;

11. Umirovljenici koji ostvaruju pravo na zaštitni dodatak.

12. Strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima, pod uvjetom uzajamnosti.

Predmetna oslobađanja:**Članak 8.**

Pristojbe se ne plaćaju na slijedeće spise i radnje:

1. Predstavke i pritužbe, te prijedloge općinskim i drugim tijelima;
2. Spise i radnje u postupku pribavljanja dokaza o siromašnom imovinskom

OPĆINA PROZOR - RAMA

- stanju radi oslobađanja od plaćanja pristojbi;
3. Spise i radnje u postupku za povrat više plaćenih obveza;
4. spise i radnje u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim zapisnicima;
5. Spise i radnje u postupku sastavljanja i ispravljanja popisa birača;
6. Spise i radnje u postupku usvajanja i postavljanja staratelja;
7. Spise i radnje u postupku vraćanja odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu;
8. Sve prijave i prijedloge za utvrđivanje poreza i pristojba, te za korištenje poreznih oslobađanja i olakšica.
9. Sve spise i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te prava ratnih vojnih invalida i drugih invalida i socijalne zaštite;
10. Spise i radnje u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata osim pristojba za svjedodžbu po završenom školovanju ili diplomu;
11. Spise i radnje u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanjem prava iz radnog odnosa;
12. Spise i radnje u svezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
13. Spise i radnje u svezi s primanjem poklon paketa i darova od dobrotvornih humanitarnih organizacija iz inozemstva;
14. Spise i radnje osoba privremeno nezaposlenih, kada ostvaruju prava iz osnova materijalnog osiguranja;
15. Podneske upućene tijelima za predstavke i pritužbe;
16. Spise i radnje u postupku za pokop umrlih osoba;
17. Spise i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatak na djece;
18. Prijave i odjave prebivališta osoba, boravišta i adrese stanovanja osoba;
19. Spise i radnje u vezi s uvozom roba i usluga na temelju donacija, programa i projekta rekonstrukcije i obnove Općine;
20. Spise i radnje jedinica lokalne samouprave i pojedinih pravnih osoba, kod rješavanja u upravnim stvarima u okviru prenesenih ili povjerenih javnih ovlaštenja;
21. Spisi i radnje u vezi pristupa informacijama u skladu sa ZOSIP (Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH)

Članak 9.

Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili je platiti u većem iznosu od propisanog ili plati za radnju koju tijelo nije obavilo ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.

OPĆINA PROZOR - RAMA

Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke;

Zahtjev za povrat pristojbe rješava tijelo za čiji je rad plaćena pristojba.

Zahtjev za povrat pristojbe od pravnih osoba s javnim ovlaštenjima rješava tijelo s kojeg su zakonom prenijete ili povjerene javne ovlasti.

Članak 10.

Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena pristojba.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka ako je radnja za koju je mjerodavno tijelo moralo naplatiti pristojbu obavljene radnje, a pristojba nije plaćena, od pristojbenog obveznika pristojba će se naplatiti prisilno, prema odredbama o prisilnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih lica.

Članak 11.

Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se pristojba trebala naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Tijek zastare prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.

Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika preuzetog kod mjerodavnog tijela radi povrata pristojbe.

Apsolutna zastara nastupa nakon isteka pet (5) godina od dana kada je prvi put počela teći.

Članak 12.

Primjenu Oluke o pristojbama i njihovu naplatu nadzire tijelo koje rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležna služba u Općini.

Plaćanje pristojbi**Članak 13.**

1. Naplatu pristojbi vrši tijelo koje rješava zahtjeve i poduzima radnje;
2. Pristojba se uplaćuje u gotovu novcu na blagajni općinskih službi ili neposredno na račun proračuna općine ili biljezima.
3. Ako pristojba iznosi više od 30 KM uplaćuje se neposredno na propisani račun.

Članak 14.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba naznačuje se da je pristojba plaćena u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.

Ako se pristojba uplaćuje izravno na propisan način, u spisu tijela pred kojim je plaćena pristojba mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.

U ispravama koje se izdaju bez pristojbe, mora se naznačiti na temelju koje odredbe ove Odluke ili drugih propisa oslobođene od plaćanja pristojbi.

OPĆINA PROZOR - RAMA

pristojbene obveze.

Članak 15.

Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dostatnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju pristojbi.

Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dostatnom iznosu, stigne poštom, tijelo mjerodavno za odlučivanje po zahtjevima pozvat će pristojbenog obveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od dana primitka opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu za opomenu.

Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2 ovog članka, smatra se da je pristojba uredno plaćena od početka.

Ako pristojbeni obveznik ne plati dužnu pristojbu, naplata pristojbe obaviti će se prije uručivanja zatraženog rješenja ili druge isprave odnosno prije prve obavijesti pristojbenom obvezniku o izvršenju tražene radnje.

Prelazne i završne odredbe**Članak 16.**

Za spise i radnje za koje je pristojbena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatiti će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka

Članak 17.

Odredbe Zakona o upravnim pristojbama HNŽ/K („Narodne novine HNŽ/K“ broj:8/00 i 4/04) kao i propisi donijeti na temelju tog zakona primjenjivat će se na sve slučajeve koji nisu regulirani ovom odlukom i Tarifom općinskih upravnih pristojbi, kao njenim sastavnim dijelom.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o upravnim pristojbama („Službeni glasnik općine Prozor-Rama, broj: 4/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK
Zajko Čorbardić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska
županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-06-8/2010
Dana; 04.01.201

TARIFA

Općinskih upravnih pristojbi

I - OPĆE PRISTOJBE

Tarifni broj 1.

Na zahtjeve, molbe, prijedloge i dr. podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba1 KM

Napomena: Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojim stranka zahtjeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba7 KM

Napomena:

- a) Kad se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.
- b) Za rješenja donesena po žalbi ne plaća se pristojba.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja organa uprave.....10 KM

Tarifni broj 4.

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava

- a) potvrda o izdržavanju.....5 KM
- b) izdavanje punomoću.....1 KM
- c) izdavanje izjava ili suglasnosti.....1 KM
- d) naknadni upisi u matične knjige.....5 KM
- e) izdavanje uvjerenja i izvoda iz MKR, MKV, MKU, MKD.....1 KM
- f) izdavanje uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga za inozemstvo.....5 KM
- g) za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....5 KM
- h) izjave o zajedničkom kućanstvu.....1 KM

OPĆINA PROZOR - RAMA

2. Za radnje vezano za zaključenje braka pred općinskim organom:

- a) za zaključivanje braka u tijeku radnog vremena u zgradi20 KM
- b) za zaključivanje braka poslije radnog vremena radnim danima.....30 KM
- c) za zaključivanje braka neradnim danima.....50 KM
- d) zaključivanje braka van zgrade općine100 KM

Tarifni broj 5.

Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:

- a) za ovjeru svakog potpisa 1 KM
- b) za ovjeru rukopisa ili za ovjeru prijepisa od svakog poluarka originala..... 1 KM
- c) za ovjeru jedne stranice preslika.....1 KM
- d) za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i dr. van službeni prostorija.....5 KM

Napomena:

- a) Pod poluarkom podrazumijeva se list papira od dvije stranica normalnog kancelarijskog formata ili manje.
- b) Ako je rukopis, odnosno prijepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke b. ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

Za opomenu kojom se netko poziva da plati dužnu pristojbu.....2 KM

Tarifni broj 7.

Izdavanje duplikata radne knjižice.....5 KM

Tarifni broj 8.**Oblast prosvjete, znanosti, kulture i športa**

- a) za rješenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa..... 5 KM
- b) na žalbe ili prigovore protiv rješenja iz točke 1. ovog tarifnog broja.....10 KM
- c) za uvjerenje iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....2 KM
- d) za stručna mišljenja iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....10 KM
- e) za prijepis rješenja i uvjerenja te duplikata isprave iz oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa.....5 KM

OPĆINA PROZOR - RAMA

Tarifni broj 9.

Rješenje za izdavanje sanitarne suglasnosti.....5 KM

Tarifni broj 10.**Pristojbe za obavljanje djelatnosti****1. Izdavanje rješenja o obavljanju sljedeći poslovnih djelatnosti:**

- a) trgovinska djelatnost.....50 KM
- b) ugostiteljska djelatnost..... 50 KM
- c) javni prijevoz osoba(auto-taxi).....50 KM
- d) javni prijevoz osoba(linijski i slobodni prijevoz).....50 KM
- e) javni prijevoz(autoprijevoznici)..... 50 KM
- f) prijevoz specijalnim vozilom.....50 KM
- g) prijevoz za vlastite potrebe..... .50 KM
- h) obrtničke djelatnosti i radnje.....50 KM
- i) odobrenje za obavljanje djelatnosti van poslovnog prostora.....50 KM
- j) suglasnost za produženo radno vrijeme20 KM
- k) za rješenje kojim se odobrava sezonska prodaja i prigodna prodaja.....50 KM
- l) ostala odobrenja..... 50 KM

2. Izdavanje rješenja :

- a) za promjenu i proširenje predmeta djelatnosti.....20 KM
- b) za promjenu naziva i sjedišta radnje.....20 KM
- c) za privremenu odjavu radnje.....20 KM
- d) za stalnu odjavu radnje.....20 KM
- e) za najavu početka rada poslije privremene odjave..... 10 KM
- f) za izdavanje duplikata odobrenja za rad.....10 KM
- g) za uvjerenje o posjedovanju odobrenja za rad.....10 KM

3. Izdavanje rješenja za početak rada gospodarskih društava o ispunjavanju

minimalno tehničkih uvjeta poslovnog prostora za.

- a) trgovinske djelatnosti..... .50 KM
- b) ugostiteljske djelatnosti.....50 KM
- c) javni prijevoz lica i stvari.....50 KM
- d) turističke agencije i biroi.....50 KM
- e) usluge projektiranja i inženjerin usluge.....50 KM
- f) ostale usluge.....50 KM

4.Ovjeravanje po zahtjevu za ovjeru:

- a) trgovačkih knjiga.....20 KM
- b) cjenovnika.....10 KM

OPĆINA PROZOR - RAMA

c) knjiga žalbi.....	20 KM
d) knjiga gostiju.....	20 KM
e) knjiga prometa, trgovačka knjiga-trgovina na malo.....	20 KM

- Za komisijski pregled poslovnih prostorija.....100 KM

Tarifni broj 11.**Oblast prostornog uređenja, urbanizma, građenja i zaštite okoliša****Urbanistička suglasnost :**

a) izgradnja stambenog objekta.....	20 KM
b) izgradnja stambeno-poslovnog objekta.....	30 KM
c) izgradnja poslovnog objekta.....	50 KM
d) izgradnja vikend-objekta.....	20 KM
e) izgradnja garaža.....	20 KM
f) izgradnja pomoćnog objekta(šupe, ostave)i dr.....	15 KM
g) rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja postojećih objekata.....	15 KM
h) izgradnju privremeni objekata, odnosno objekata privremene namjere.....	15 KM
i) izmjena namjene objekta i prostora.....	20 KM
j) izgradnja objekta niskogradnje(putevi, mostovi i dr.).....	50 KM
k) legalizacija bespravno izgrađenog objekta.....	100 KM
l) produženje važnosti rješenja o urbanističkoj suglasnost.....	20 KM
m) ostale vrste objekta, odnosno radova za koje se izdaje urbanistička suglasnost i građevna dozvola.....	50 KM
n) izgradnja objekata infrastrukture (PTT, elektro, vodovod i dr.).....	100 KM

Tarifni broj 12.**Rješenje za građevnu dozvolu:**

a) izgradnja stambenog objekta.....	20 KM
b) izgradnja stambeno-poslovnog objekta.....	30 KM
c) izgradnja poslovnog objekta.....	50 KM
d) izgradnja vikend-objekta.....	20 KM
e) izgradnja garaža.....	20 KM
f) izgradnja pomoćnog objekta(šupe, ostave).i dr.....	15 KM
g) rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja postojećih objekata.....	15 KM
h) izgradnju privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjere.....	15 KM
i) izmjena namjene objekta i prostora.....	20 KM
j) izgradnja objekta niskogradnje(putevi, mostovi i dr.).....	50 KM
k) ostale vrste objekta, odnosno radova za koje se izdaje odobrenje za izgradnju....	50 KM
l) izdavanje uvjerenja –potvrda o vođenju službene evidencije	10 KM
m) izgradnju objekata infrastrukture (PTT, elektro, vodovoda i dr.).....	100 KM

OPĆINA PROZOR - RAMA

Tarifni broj 13.

Izdavanje rješenja za uklanjanje objekta.....30 KM

Tarifni broj 14.

Izdavanje rješenja za uporabnu dozvolu za:

- a) stambene objekte.....10 KM
- b) stambeno-poslovne objekte.....20 KM
- c) poslovne objekte.....50 KM
- d) vikend objekte.....50 KM
- e) objekte niskogradnje.....50 KM
- f) ostale objekte.....50 KM
- g) objekte infrastrukture.....100 KM

Tarifni broj 15.**Oblast katastra i imovinsko-pravnih poslova**

- a) izdavanje rješenja u postupku eksproprijacije, deeksproprijacije15 KM
- b) drugi akti vezani za eksproprijaciju15 KM

Tarifni broj 16.

- a) izdavanje rješenja o priznavanju prava vlasništva na uzurpiranom zemljištu20 KM
- b) izdavanje rješenja o bespravnom zauzeću državnog zemljišta20 KM

Tarifni broj 17.

- a) rješavanje pitanja uređenja međa50 KM
- b) razgraničenje šuma u državnom vlasništvu i zemljišta u vlasništvu građana.....50 KM

Tarifni broj 18.

- izdavanje rješenja kojim se uređuju prava na građevinskom zemljištu (dodjele, zakup, privremeno pravo korištenja).....20 KM
-