

Na temelju članka 59. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Narodne novine HNŽ“, broj 4/16) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ broj: 3/01), Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama na sjednici održanoj dana, 9.7.2025. godine, *d o n o s i*

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU OPĆINE PROZOR - RAMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom definira se održavanje komunalnog reda i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Prozor-Rama, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, prikupljanja, odvoza i postupanja sa otpadom i drugim komunalnim vrstama otpada, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje bespravno postavljenih predmeta na javnim zelenim, popločanim, asfaltiranim i drugim površinama, mjerama za provođenje komunalnog reda, rad komunalnih redara i kaznene odredbe za povredu mjera definiranom ovom Odlukom.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe-obrtnike, kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se :

- prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javne betonske podzide uz nogostupe i prometnice, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju;
- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale jezera, rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima i uz stambene, stambeno - poslovne i javne objekte, te ostale slične površine;
- uređene rekreacijske površine, športska igrališta, te ostali javni športski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih;
- otvoreni tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, javne česme i spomen obilježja;
- odvodni kanali, javni satovi, javni nužnici, fontane i
- neuređene javne površine i prostori, te ne izgrađeno građevno zemljište.

Članak 3.

Područje općine Prozor-Rama, u smislu ove Odluke, dijeli se na slijedeće zone:*****

- ZONA I

Ulica K. Tomislava od kružnog toka na ulazu u Prozor sa južne strane do raskrižja za ulaz u bivšu tvornicu UNIS-a, spoj Splitske i K. Tomislava, Splitska ulica do kraja stambenog objekta (2x20 stanova), ulica Nikole Šopa, Dive Grabovčeve do igrališta i ulica Vitomira Lukića od raskrižja sa Zagrebačkom ulicom do raskrižja ulica Kralja Tomislava i Nikole Šopa.

-ZONA II

Ulica Vitomira Lukića do raskrižja sa Zagrebačkom ulicom, Matije Gubca, ulica Stjepana Radića do spoja sa ulicom koja vodi prema Splitskoj ulici do stambenog objekta (2x20 stanova), Dive Grabovčeve od igrališta do table za izlaz iz Prozora, Zagrebačka ulica uključujući i naselje Meopotočje i Splitska ulica od stambenog objekta (2x20 stanova) i ulica do spoja sa ulicom Stjepana Radića.

-ZONA III

Ulica Ćire Truhelke do raskrižja sa ulicom S.S. Krančevića, ulica S.S. Krančevića, Sinjska ulica od raskrižja ulice Kralja Tomislava do raskrižja sa ulicom ispred nogometnog igrališta, naselja Huruja, Musala i Ogoji.

- ZONA IV

Ulica H. Vukšića Hrvatinića i ulica Mijata Tomića.

- ZONA V

Naselje Bare

-ZONA VI

Svi dijelovi ulica koji nisu obuhvaćeni I,II,III, IV, V zonom do granica obuhvata urbanističkog plana.

Ostalo građevno i drugo zemljište dijeli se u tri zone:

- ZONA I

Pedeset /50/ metara sa obje strane Magistralnog puta M 17 od granice općine na Makljenu do granice na Slatini, trideset /30/ metara sa obje strane Regionalnog puta Prozor Tomislavgrad do izlaza, Regionalnog puta Prozor-Konjic do Dobroše.

-ZONA II

Naselja: Gračac, Gračanica, G. i D. Lug, Ripci, Šćit, Jaklići, Ometala, Rumboci, Varvara, Podbor, Ploča, Mluša, K. Polje, Gmići, Paljike, Borovnica, Duge, Ustirama, Hudutsko i Družinovići, Perići, Krča, Sopot, Lapsunj i Šlimac.

-ZONA III

Naselja: Krančići, Orašac, Dobroša, Blace, Uzdol, Kute, Here, Šćipe, Ljubunci, Klek, Kućani, Gorica, Paroš, Grevići, Lizoperci, Tošćanica, Višnjani, Maglice i sva ostala naselja u općini Prozor-Rama.

U slučaju izmjene promjene proisa kojim su definirane zone građevnog i drugog zemljišta, izvršiti će se tehnička izmjena zona u ovoj Odluci.

Članak 4.

(1) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje kao i pranje asfaltiranih, betonskih popločanih površina, košenje i održavanje zelenih javnih površina, prikupljanje, odvoženje i odlaganje prikupljenog otpada sa javnih površina na za to namijenjene lokacije, kao i uklanjanje snijega i leda.

(2) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se održavanje zelenih i rekreativnih površina kao što su: javne zelene površine (park-šume, parkovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i sl.), zelene površine oko stambenih odnosno urbanih cjelina, oko pješačkih staza, površine za rekreaciju i tjelesnu kulturu na otvorenom prostoru (izletišta, šetališta, trim staze), urbanog mobilijara oko (javnih satova, dječjih igrališta, javnih česmi, fontana i javnih nužnika), zaštitna područja i zeleni pojasevi infrastrukturnih sustava, površine uz uređene i neuređene obale, rijeka i jezera i drugih površina koje posebnim propisima jedinica lokalne samouprave budu utvrđene kao javne zelene površine.

(3) Pod održavanjem javnih prometnih površina u naselju podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih prometnih površina (ceste, pločnici, putovi, prilazi, prolazi, trgovci, mostovi, stepeništa izvan zgrada, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanje nekategoriziranih cesta;

(4) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojima se osvjetljavaju prometne i druge javne površine, uključujući i troškove električne energije javne rasvjete.

(5) Pod dekoriranjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

(6) Pod održavanjem javnih parking prostora i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja površina, prostora i objekata u i na kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila.

(7) Pod odvodnjom atmosferskih i drugih otpadnih voda s javnih površina podrazumijeva se odvodnja voda s javnih prometnih i dr. površina namjenski uređenom oborinskom odvodnom mrežom kao i neophodnom kanalizacijskom mrežom.

(8) Pod prikupljanjem i tretiranjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada, svih poslovnih prostora, podrazumijeva se prikupljanje na za to određenim mjestima (lokacijama sa kontejnera) i njegov odvoz na reciklažu u sortirnicu otpada.

(9) Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje/razdvajanje korisnih sirovina i trajno odlaganje neiskoristivog dijela komunalnog otpada na za to namijenjenu lokaciju predviđene, prilagođene lokacije sanitarne deponije.

(10) Pod održavanjem tržnica ili pijaca na veliko i tržnica ili pijaca na malo podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim dozvoljenim proizvodima, artiklima, te uređivanje i održavanje ovih prostora.

UREĐENJE NASELJA

Pod pojmom uređenja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, privatnih stambenih, radnih, pomoćnih i drugih objekata za stanovanje (kuća), poslovnih prostora, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stupova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih mjesta-tabli, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih zelenih i prometnih površina, obala jezera i riječnih vodotoka.

UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 5.

Vlasnici privatnih poslovnih i stambenih objekata (kuća), suvlasnici, odnosno korisnici svih stambenih objekata, zgrada, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata, uređaja u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to : fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, podrume, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja te ugrožavaju sigurnost građana, osobe označene u prethodnom stavku, moraju urediti o svom trošku.

Uređenje vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekata nalaže nadležna građevinska inspekcija, svojim rješenjem, sa rokom izvršenja naloženih mjera najduže do jedne godine.

Postavljanje novih uređaja i opreme (klima, toplotnih pumpi, satelitska antena, sličnih uređaja) na vanjske dijelove zgrade dopušteno je samo uz pribavljenu suglasnost nadležne općinske službe.

Članak 6.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekata u I zoni, vlasnici su dužni pribaviti urbanističku suglasnost za izvođenje radova od općinske službe nadležne za poslove građenja.

U postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povjesnog i prirodnog nasljeđa.

Članak 7.

Ako se rušenjem nekog objekta, otkriju zidovi susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba po čijem zahtjevu se ruši objekt, otkriveni dio susjednog objekta morat će uskladiti sa postojećom fasadom.

Članak 8.

U užem urbanom dijelu Prozora, I. zona, zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama zgrada, privatnih kuća i objekata gomilanje odbačenih starih stvari, otpada, dijelova namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, deka, tepiha i slično, bacanje otpada, ocjeđivanje veša ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 9.

Ograđivanje javnih površina i privatnih površina uz javnu površinu po pravilu se vrši elementima odgovarajućeg materijala ili ukrasnom živom ogradom, na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje prometa, a pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 10.

Ukrasne žive ograde na javnim i privatnim površinama, kao i sve vrste drveća i nisko raslinje moraju se redovito održavati i orezivati, tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 11.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i da ne ometa preglednost u odvijanju prometa.

Vrata i ulazne kapije, ne smiju se otvarati prema prometnici, ako time mogu ometati kretanje pješaka, parkiranje i promet i vozila.

Članak 12.

Travnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine (ograđene i neograđene), ograde, stabla i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju održavati urednim.

Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih sirovina, otpada i drugih vrsta otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno - poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim lokacijama sa namjenskim posudama.

Zabranjeno je u dvorištima stambenih, stambeno-poslovnih (zgrada), javnih objekata i institucija, kao i na neizgrađenom i izgrađenom javnom zemljištu, na javne zelene površine deponirati, ostavljati neregistrirana, havarisana i druga motorna vozila.

SPOMENICI, SPOMEN OBILJEŽJA, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 13.

Na području općine Prozor-Rama mogu se postavljati spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture na objekte i određene dijelove javnih površina, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje predmeta iz prethodnog stavka vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugakčije određeno.

Administrativni dio za uklanjanje iz st. 1. prema pravnim i fizičkim osobama provodi komunalna i građevinska inspekcija sukladno nadležnosti i važećim propisima a u slučaju neizvršavanja rješenja inspektora uklanjanje predmeta iz stavka 1. vrši nadležna služba nakon što rješenje inspekcije postane izvršno. Nadležna služba vrši postupak uklanjanja putem izabranog poduzeća i potpisanim ugovorom sa istim o izvršenju usluga.

Članak 14.

Za postavljanje predmeta iz prethodnog članka, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju na traženje nadležne Službe.

Podnositelj zahtjeva dužan je zatražiti i pribaviti suglasnost nadležne općinske službe, odnosno odgovarajućeg županijskog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za HNŽ/K kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili jeste spomenik kulture.

Članak 15.

Kada se predmet iz članka 14. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika ili osobe koje upravlja nekretninom.

Članak 16.

Postavljeni spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, oštećivati ili na drugi način uništavati.

Predmete iz prethodnog stavka, dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno osoba, organizacija, udruga po čijem je zahtjevu predmet postavljen a ukoliko ta organizacija, udruga, osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

JAVNA RASVJETA

Članak 17.

Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, rasvjetna tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, školskih ustanova, objekata kulture i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, javnih stepeništa, parkova, javnih zelenih i drugih javnih površina i objekata.

Članak 18.

Javna rasvjeta mora se održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati oštećene žarulje, uništene dijelove i slično).

O izgradnji, postavljanju, rekonstrukciji, održavanju i nadzoru nad održavanjem javne rasvjete brine se nadležne općinske službe.

Održavanje javne rasvije na području općine Prozor-Rama povjerava se Javnom komunalnom poduzeću, odnosno, pravnoj osobi ili osobi koja samostalno obavlja djelatnost.

Članak 19.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći, ili po posebnim mjerama rada javne rasvjete zbog štednje električne energije, zaštite okoliša i drugim predviđenim i nepredviđenim okolnostima.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Članak 20.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti osvjetljavaju se tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja i na način da izvor svjetlosti bude zaštićen i ne ometa kretanje pješaka i vozila.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, plakata, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi, cvijeće, reklamni okvirovi uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

REKREACIJSKE POVRŠINE, JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA I DVORIŠTA JAVNIH USTANOVA

Članak 22.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti, površine i predmeti na njima, moraju se održavati u ispravnom i funkcionlnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata, brinu se pravna osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, udruge i fizičke osobe, koje se koriste tim površinama i objektima i koje istim upravljaju.

Članak 23.

Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova, domova kulture, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova na području općine Prozor-Rama održavaju vlasnici, odnosno korisnici istih. Vlasnici, odnosno, korisnici dvorišta iz prethodnog stavka, dužni su:

- vanjsku ogradu dvorišta i ulaznu kapiju održavati u ispravnom i urednom stanju;
- redovito kositi travu i prikupljati otpad sa zelenih i ostalih površina;
- vršiti redovito orezivanje i kresanje stabala;
- pristupne staze održavati u ispravnom i urednom stanju ;
- vršiti redovito prikupljanje, odlaganje i odvoz otpada;
- pribaviti kontejnere za odlaganje otpada;
- postaviti dovoljan broj korpi za odlaganje otpada uz konsultacije sa nadležnim JKP i općinskom službom za komunalne poslove;
- športske objekte, terene i postavljene rekvizite, opremu održavati u urednom i ispravnom stanju.

Ukoliko dvije ili više ustanova koristi isto dvorište, odgovorne osobe tih ustanova dužne su potpisati međusobni ugovor u kom će definirati svoje obaveze po pitanjima iz prethodnog stavka a jedan primjerak ugovora dostaviti općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove odmah, odnosno u roku od trideset / 30 / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 24.

Na području općine Prozor-Rama na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, stupovi prometne signalizacije, table sa nazivima ulica i trgova, te brojevi stambenih objekata, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, protiv požarni hidranti i hidranti za pranje ulica, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 25.

Na području užeg dijela urbane zone Prozora (I. zona) na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpe za otpad.

Zabranjeno je postavljanje korpi za otpad na:

- stupove prometnih znakova;
- stupove javne rasvjete;
- jarbole za zastave;
- drvorede, drveće i drugo raslinje;
- mjesta na kojima ometaju, kretanje pješaka, parkiranje vozila, sigurnost prometa;
- druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled javne površine.

Članak 26.

Izuzetno od prethodnog članka, korpe za otpad na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druge pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brinu osobe koje su ih postavile.

Članak 27.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove putem Javnog komunalnog poduzeća, odnosno, pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova održavanja čistoće javnih površina.

Članak 28.

Na području općine mogu se graditi i postavljati fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane bi po pravilu trebale raditi od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine, a održava ih Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno pranje, kupanje ljudi i životinja.

Članak 29.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje i neovlaštena uporaba hidranta.

Članak 30.

Javni nužnici moraju biti opremljeni zadovoljavajućom potrebnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tijekom dana u vremenu od 07,00 do 24,00 sata. Općinsko vijeće općine Prozor-Rama svojom Odlukom daje na upravljanje i održavanje javnih nužnika.

Mobilne nužnike moguće je postavljati na javnim površinama (zelenim i drugim) uz prethodnu dozvolu ili urbanističku suglasnost nadležne općinske službe sa točno naznačenim rokom, samo za potrebe određenih događaja, športskih, zabavnih i drugih manifestacija, za potrebe gradilišta ili u vrijeme turističke sezone, u odobrenim ribarskim i drugim registriranim kampovima, klubovima, ili udruženjima, ugovoreno sa poslovnim subjektom registriranim za upravljanje, postavljanje i održavanje toaleta. Lokacija mora biti određena tako da ne ometa druge osobe i da ne narušava sanitarno higijenske uvjete.

Zabranjeno je postavljanje privatnih nužnika na zelenim i drugim javnim površinama.

Članak 31.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz suglasnost općinske službe za poslove prostornog uređenja, postavlja javno poduzeće poštanskog prometa, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u roku od tri /3/ dana od dana nastanka istih.

Članak 32.

Zabranjeno je komunalne objekte, postavljene uređaje i opremu u općoj uporabi uništavati, prljati ili na bilo koji drugi način oštećivati ili otuđivati.

AUTOBUSKA STAJALIŠTA, STAJALIŠTA TAKSI PRIJEVOZA, JAVNOG AUTOBUSKOG PRIJEVOZA I PARKIRALIŠTA

Članak 33.

Objekti autobusnog kolodvora, čekaonice na otvorenom i u zatvorenom prostoru, autobusna i taksi stajališta, sanitarni prostori, oprema i uređaji, prostori ispred autobusnog kolodvora, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostala oprema i predmeti (oznake, obilježja, saksije za cvijeće i dr.) koji se nalaze na peronima ispred kolodvorske zgrade i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale, zapuštene i oštećene predmete vlasnici odnosno odgovorne osobe moraju ukloniti, popraviti ili zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka održava vlasnik, pravna osoba ili osoba kojoj je od strane općine povjereno upravljanje zgradom autobusnog kolodvora, objekata, odnosno predmeta.

Članak 34.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obvezna prateća oprema-korpe za otpad, informativne table sa oznakom stajališta, voznim redom i ostalim informacijama vezanim za funkcioniranje javnog prometa i slično.

Nadstrešnice uz lokalne prometnice postavlja i njima upravlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu pribavljene suglasnosti općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji reklamni prostor ili okvir za reklamiranje, općina može povjeriti pravnoj osobi ili osobi koja samostalno obavlja djelatnost, koja je registrirana za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog prometa, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam /7/ dana od dana nastanka istog.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe ili osobe koje samostalno obavljaju djelatnost za prijevoz putnika u javnom autobusnom prometu, odnosno, pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri održavanje istih.

Članak 35.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, brine se pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost, osoba kojoj je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta. Parkiralište u dvorištu crkve u Prozoru, kao i privatna parkirališta, koje se koristi kao javno parkiralište, održavaju se sukladno dogovoru vlasnika i Općine. Privatna parkirališta i javne prostore koje kao parkiralište koristi privatni sektor, održavaju vlasnici odnosno korisnici istih.

Način i režim održavanja javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja javnih parkirališta uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

TRŽNICA

Članak 36.

Lokacije tržnica na području općine utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog nadležne općinske službe.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je od strane općine povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organiziranje i održavanje tržnica dužna je urediti tržišni prostor.

Članak 37.

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpe za otpad.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno upravljanje i održavanje tržnice, dužna je osigurati estetski izgled, ispravnost, funkcionalnost, čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, te redovito po planu održavati javnu površinu na kojoj se otvorena tržnica nalazi.

Članak 38.

Tržni red dužna je donijeti pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, koja upravlja i održava tržnicom, uz suglasnost nadležnog tijela Općine.

Tržni red u smislu prethodnog članka pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, koja upravlja i održava tržnicu dužna je donijeti na način propisan u prethodnom stavku u roku od šezdeset /60/ dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace;
- proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci, raspored prodajnih mjesta na pijaci;
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu;
- održavanje, čišćenje i odvoz otpada;
- visina naknade za korištenje tržnice i
- drugi elementi neophodni za rad tržnice.

Tržni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici, u zavisnosti od veličine tržnice, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju suglasnosti na tržni red.

Članak 39.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje i upravljanje tržnicom, dužno je po isteku radnog vremena tržnice, a najkasnije do 18,00 sati svakog radnog dana, prostor tržnice očistiti od svih vrsta otpada, po potrebi oprati, redovito uklanjati izraslo zelenilo (travu).

Tržnice moraju imati javne nužnike i česme. Česme na tržnicama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, a odvod na kanalizacijsku mrežu.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, iz prethodnog stavka dužna je brinuti se da se u roku od jednog /1/ sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova, podnih površina i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Članak 40.

Zabranjeno je vršiti prodaju, postavljati štandove i izlagati poljoprivredne, animalne, prehrambene, tekstilne, tehničke i druge proizvode iz automobila, žive stoke, peradi i ribe izvan prostora otvorenih i zatvorenih tržnica, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I ODLAGANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 41.

Za istovar, odlaganje, utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, zaštitnih ograda, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrada, izgradnja objekata i sličnih građevinskih radova može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 42.

Uvjeti i način istovara i odlaganja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponiranog ili odloženog materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove i odobrenjem za gradnju, koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove pod uvjetima koji su propisani u stavku 1. ovog članka.

Privremenim korištenjem javne površine proizlazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Prozor-Rama.

Članak 43

Kod izvođenja radova označenih u članku 41. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i prometnice, osim u slučajevima kada je to neizvedivo ili kada to priroda radova ne dozvoljava. Izvođač je dužan poduzeti preventivne mjere, kao i voditi stalnu brigu da ne bi došlo do prljanja, oštećenja i devastiranja na zauzetoj javnoj površini i obližnjoj komunalnoj i drugoj infrastrukturi. Izvođač je dužan izvršiti sljedeće radnje:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih onečišćenja, građevinskog materijala, blata, zemlje i slično a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja određenih radova iz članka: 41. ove Odluke;
2. polijevati vodom trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih, dotrajalih objekata, objekata koji predstavljaju opasnost za prolaznike na način da se spriječi stvaranje blata i prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna općinska građevinska ili komunalna inspekcija će izdati rješenje o otklanjanju nedostataka a daljnje izvođenje radova će zabraniti dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Članak 44.

Na zauzeti dio javne i privatne površine od strane izvođača radova mora se postaviti gradilišna tabla, ograditi urednom-sigurnom ogradom, koja se mora posebno označiti obveznim znakovima za gradilište, osvijetliti po potrebi.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen na način da ne sprječava slobodno otjecanje oborinskih voda, da voda ne odnosi materijal na prometnicu i javnu površinu.

Članak 45.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja prilikom odvoza, prijevoza i na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima, ogradama tj. zaštititi isti od rasipanja.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u miješalicama, posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležna građevinska inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijali koji ometaju kretanje pješaka i vozila ili narušavaju estetski izgled okoline.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za vremenski dugoročnije odlaganje zemlje, šuta, pijeska kao i drugog građevinskog i otpadnog građevinskog materijala, osim količinski za onoliko materijala koliko se može odvesti tokom jednog dana sa predmetne lokacije.

Članak 46.

Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom ili drugim adekvatnim materijalom koji ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 47.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će izvršiti pregled i sačiniti zapisnik o stanju prethodno korištene javne površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, obavijestit će nadležnu općinsku građevinsku ili komunalnu inspekciju u cilju poduzimanja mjera iz njene nadležnosti.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova neće se izdati uporabna dozvola za objekt od nadležne općinske Službe, ako se ustanovi da postoje oštećenja.

Članak 48.

Za istovar drva, uglja, peleta i sličnih materijala, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada (betoniran plato ispred zgrade), a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine (trotoar, cesta) privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i slobodno kretanje pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 24 sata a korištena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

ODLAGANJE ZEMLJE, ŠUTA I DRUGOG OTPADNOG MATERIJALA

Članak 49.

Lokaciju, površinu, uvjete i način odlaganja viška zemlje iz iskopa, drugih vrsta otpadnog, građevinskog šuta, drugog građevinskog materijala određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na lokaciju koja je definirana u prvom stavku ovog članka, uz prethodno pribavljano odobrenje nadležne općinske službe.

U odobrenju se utvrđuje visina naknade za korištenje naprijed navedene lokacije.

Spomenutu naknadu, nakon pribavljanja odobrenja, izvođač, odnosno, investitor građevinskih radova dužan je uplatiti prije početka izvođenja radova.

Članak 50.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal nastao nakon i u toku gradnje izvan depoa predviđenog za tu namjenu tj. (pored lokalnih i drugih prometnica, na javne površine, uz vodotoke, jezera, prirodu i druge površine).

Zabranjeno je odlagati gore navedeni otpadni materijal i na privatnim površinama u slučaju kada može doći do negativnih posljedica za okoliš, pojavu klizišta, blizinu vodotoka, izvora vode, naselja, susjednih kuća, javnog vodovodnog sustava, svih prometnica.)

Zabranjeno je odlagati zemlju i drugi otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, bez pismene ili usmene suglasnosti poduzeća koje upravlja deponijom. Poduzeće koje upravlja deponijom za svoje potrebe nasipanja, prekrivanja, obogaćivanja zemljišta ili izvođenja određenih radova na deponiji može odobriti odlaganje odgovarajućeg materijala.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 51.

Javne prometne površine održavaju se sukladno Programu održavanja čistoće javnih površina.

Općinsko vijeće daje suglasnost na Plan i Program redovnog održavanja javnih površina najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, koje utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kome općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih površina a skladu sa osiguranim financijskim sredstvima.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži: - vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina, - vrijeme odvoženje otpada sa javnih površina, - visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Članak 52.

Potreba za dodatnim, izvanrednim održavanjem, uređenjem, čišćenjem na javnim prometnim i drugim javnim površinama, vrši se po zahtjevu ili nalogu nadležne službe i nadležne komunalne inspekcije Općine Prozor – Rama.

Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, naložit će se u slučaju kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna prometna ili druga javna površina bude prekomjerno onečišćena, kao i u slučaju kada je iz drugih razloga javne površine potrebno očistiti.

Članak 53.

Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a peru u popodnevним satima ili noću u vremenu od 21,00 do 06,00 sati.

Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine, ne preporučuje se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 (pet) stupnja celzijusa ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće i pranje javnih prometnih površina, vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 54.

Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost kao i fizičke osobe, vlasnici radnji i vlasnici poslovnih i drugih prostora koji obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužni su održavati tu javnu površinu u čistom i urednom stanju, naročito ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja javnih površina ispred prostora tj. oko njihovog objekta.

Poduzeća, samostalni gospodarstvenici, javne institucije, kao i svi građani, dužni su da pri korištenju ulica, trgovina, slobodnih javnih površina, gradskog zelenila, poslovnih prostora, objekata i drugih komunalnih objekata i javnih institucija na području općine, postupaju sa pažnjom i doprinose urednom i lijepom izgledu i uređenju grada.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih terena i objekata, zabavnih parkova, igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i kao i zakupci javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati kontinuirano čišćenje javnih površina koje koriste i površina koje služe za pristup objektima, štandovima ili za postavljanje pokretnih i nepokretnih objekata i naprava. Nakon uporabe javne površine, ista mora biti očišćena od strane korisnika iste u roku od (12) sati po završetku korištenja, tj. priredbe, događaja, odnosno vremena prestanka korištenja postavljenog i uklonjenog objekta.

Članak 55.

Na sve javne površine, zabranjeno je ostavljati, bacati, deponirati, istovarati bilo kakve vrste otpada i otpadnih tvari, te se ove površine ne smiju na bilo koji način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpi ili drugih namjenski postavljenih posuda, kontejnera za otpad, raznog otpada, otpadnih tvari, tečnosti kao i vršenje drugih nedozvoljenih radnji kojima se prljaju javne površine;
2. bacanje gorećih predmeta u korpe, kontejnere ili druge posude za otpad;
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, šuta, zemlje i slično na javne površine;
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini;
5. Zamjena i ispuštanje motornih i drugih ulja, te svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje onečišćuju javnu površinu;
6. oštećenje i otuđivanje korpi, kanti za otpad, kontejnera i drugih namjenskih posuda za otpad;
7. paljenje otpada, gume, plastike, granja, lišća, papira i drugih zapaljivih materijala;
8. Zagađivanje, odlaganje, bacanje komunalnog i drugog otpada i otpadnih materijala u vodotoke, na same obale vodotoka, u neposrednu blizinu obale vodotoka;
9. Ostavljanje, odlaganje i postavljanje na javnoj površini predmeta koji mogu ometati prolaz, uprljati ili povrijediti prolaznike;
10. Ispaša domaćih životinja na javnim površinama uže urbane zone grada;
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje po trotoaru i slično;
12. parkiranje vozila na javnim zelenim i prometnim površinama, koje nisu predviđene za te namjene;
13. pješачke staze i prolaze koristiti za promet motornih vozila.

Članak 56.

Ivičnjaci između nogostupa i prometnice ne smiju se svojevolumno uklanjati, spuštati, oštećivati ili klesati radi lakšeg prelaska vozila ili drugih potreba.

Visina ivičnjaka u odnosu na kolnik određuje se sukladno važećim propisima.

U izuzetnim slučajevima, ako bi prelazak vozila predstavljao izrazitu teškoću za normalnu uporabu i odvijanje prometa, općinski organ nadležan za poslove prostornog uređenja na zahtjev stranke može odobriti ili ne odobriti spuštanje, uklanjanje ili klesanje ivičnjaka.

Članak 57.

Zabranjeno je svako prljanje, šaranje, bojenje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim prometnim površinama (ulicama, cestama, podzidama, zidovima, trgovima, javnim prolazima, stepeništima, parkiralištima, pločnicima).

Članak 58.

Teška motorna vozila (kamioni, traktori) kao i druga vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju prljati javne površine.

U slučaju onečišćenja javne prometne površine vozilom u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, ista je dužna da očisti prometnicu.

Vozila koja prevoze tekući, čvrsti ili rasuti materijal, moraju biti opremljena i osigurana na način da se iz istih ne prosipa sadržaj tereta.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, grane, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da materijal koji se prevozi ne rasipa po javnim prometnim i drugim površinama.

Članak 59.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači istih su dužni poduzimati slijedeće preventivne mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:

- kontinuirano čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata, zemlje, kamena i slično a čije je taloženje, gomilanje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni i prašnjavi materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, na način da se spriječi stvaranje blata i prašine;
- redovito čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
- deponirati građevinski materijal u krugu gradilišta, tako da se ne ometa promet vozila, kretanje pješaka, slobodno otjecanje oborinske vode, odnosno, da se materijal ne raznosi i taloži po javnim površinama;
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te mesti, održavati i prati prilazne putove do gradilišta.

Nadležni inspektor će u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere u cilju zaštite i održavanja javnih prometnih površina. Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost su dužne postupiti po usmenom zahtjevu i nalogu komunalnog inspektora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, dužne su osigurati da se prilikom vršenja radova ne ugrozi propusnost slivnika.

REGULACIJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Članak 60.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda sa javnih prometnih površina održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno Javno komunalno poduzeće ili druga pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Zabranjeno je svako nenamjensko korištenje slivnika.

Članak 61.

Svi otvori (šahtovi, rigoli, propusti, okna i slivnici) na i oko javnih prometnih površina moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, te električnu, telefonsku i drugu instalaciju, brine se Javno komunalno ili drugo poduzeće, odnosno pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost ili fizička osoba koja te otvore koristi.

Zabranjeno je otkopavanje, proširivanje, uništavanje postavljenih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove i bez nazočnosti djelatnika nadležnog komunalnog poduzeća.

Članak 62.

Svi otvori iz čl. 61. koji se nalaze na javnim površinama moraju biti zatvoreni sa namjenskim poklopcima prema važećim propisima.

Poklopci moraju biti izrađeni od rebrastog ili hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u i oko otvora, isti se moraju ograditi, na način da sprečavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti, korištenu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Nadležna komunalna inspekcija će u skladu sa odredbama ove Odluke nadležnoj općinskoj službi za prostorno planiranje naložiti svojim rješenjem izvršenje mjera u cilju zaštite sustava za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina, sprječavanja razlijevanja, atmosferskih i drugih otpadnih voda po javnim površinama, sprječavanja ugrožavanja javnih i privatnih objekata, privatnih posjeda i drugih površina atmosferskim i otpadnim vodama.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 63.

1. Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja čistoće i čistoće javnih površina.

2. Program iz prethodnog stava donosi Općinsko vijeće na prijedlog nadležne Službe za komunalne djelatnosti za svaku proračunsku godinu.

3. Tehnički nadzor nad obavljanjem poslova održavanja javnih zelenih površina vrši općinska Služba nadležna za komunalne poslove a poslove obavlja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

4. Zelene površine u krugu poduzeća i drugih pravnih subjekata uređuju i održavaju pravni subjekti koji imaju vlasništvo nad zemljištem ili pravo korištenja zemljišta.

5. Zelene površine u svojini osoba koja samostalno obavljaju djelatnost, svih fizičkih osoba i građana, održavaju njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Osobe iz stavka 4. i 5. ovog članka su dužne održavati zelene površine u skladu sa odredbama ove Odluke a koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina.

Članak 64.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala i sadnja novog;
2. orezivanje i oblikovanje krošnji stabala, cvijeća i grmlja;
3. okopavanje stabala, cvijeća, grmlja i drugog ukrasnog zelenila;
4. košenje trave na javnim zelenim površinama;
5. đubrenje i prihranjivanje biljaka;
6. prikupljanje, uklanjanje i odvoz otpalog i orezanog granja, lišća i drugog nastalog biljnog otpada na lokaciju kompostirnice;
7. održavanje posuda i lokacija sa ukrasnim biljem;
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. održavanje pješačkih staza sa postavljenom opremom, klupa, česmi i druge opreme parkovskog sadržaja na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja (gaženja);
11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;

12. skidanje snijega sa kritičnih stabala, grana;
13. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama;
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu;
15. ostale radnje neophodne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja čistoće i javnih površina.

Pokošena trava, prikupljeno lišće i drugi biljni otpad mora se po završetku radova ukloniti sa javne zelene površine i zbrinuti na adekvatan način sukladno čl 6.

Članak 65.

Pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost, javno poduzeće, ustanova ili fizička osoba koja upravlja javnim športskim rekreacijskim i sličnim objektima, terenima, travnjacima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obvezna je održavati korištenu javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njeno uređenje, zaštitu i obnovu, u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 66.

Ovlašteno Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezna je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te grane koje ugrožavaju i ometaju promet motornih vozila i kretanje pješaka, kao i eliminirati biljne štetočine na stablima, cvijeću grmlju i drugim javnim zelenim površinama u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Članak 67.

Prilikom uređivanja ili izvođenja radova (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površine na kojoj postoje pojedinačna stabla investitor, odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu oko stabla, prečnika minimalno 0,80 m, računajući od debla drveta.

Članak 68.

Prokopavanje javnih zelenih površina u svrhu izvođenja radova na održavanju podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za spomenute radove koji se izvode na javnoj površini puta (asfalt, beton, makadam) ili u putnom pojasu potrebno je pribaviti suglasnost nadležne službe za komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prokopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje Odlukom.

Izuzetno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, pravna osoba, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana obavijestiti nadležnu općinsku službu za komunalne poslove.

Članak 69.

Ukoliko se kolnik prokopava po širini, prokopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolnika uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

Ako se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor ili izvođač radova je dužan da uz suglasnost organa nadležnog za sigurnost prometa, zatvori ulicu, mjesto

izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prokopavanje nogostupa po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura siguran prolaz pješaka preko iskopa, kao i da osigura neometan prilaz svim poslovnim objektima, školama, autobusnim stajalištima i drugim privatnim i važnijim javnim objektima.

Članak 70.

Po završetku radova izvođač je dužan da oštećenu javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni eventualno onečišćenje sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

Članak 71.

Stabla na javnim zelenim i drugim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanju i da u većoj mjeri ne ometaju prolazu dnevnog svjetla prema objekta stanovanja (kući, zgradi).

Grane stabala ne smiju smetati, zaklanjati javnu rasvjetu i utjecati na sigurnosti prometa.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini kao i privatnoj individualnoj površini koja zaklanjaju prometne znakove, javnu rasvjetu, ometaju zračne vodove za čije postavljanje postoji odobrenje (električnim, PTT i slično), moraju se uklanjati.

Stabla koja ometaju i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će se u roku od sedam /7/ dana od kada je evidentirano da ometaju i predstavljaju opasnost.

Članak 72.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati, mijenjati drugu i čistiti. Ukoliko je vlasnik ukrasnih posuda općina Prozor-Rama, ove poslove obavlja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, pod nadzorom općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 73.

Na javnim zelenim i drugim (poljoprivrednim) površinama bez suglasnosti nadležne službe zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo ograđivanje i obrađivanje u poljoprivredne svrhe.

Članak 74.

Bez odobrenja ili suglasnosti općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prokopavanje javne zelene površine;
2. rekonstrukcija postojećih i izgrađenih novih zelenih površina;
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklama, panoa na javnim zelenim površinama;
4. odlaganje građevinskog materijala i šuta;
5. kampiranje i postavljanje šatora i
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 75.

Radi zaštite javnih zelenih površina u gradu, zabranjeno je:

1. neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja;
2. skidanje, guljenje kore sa stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, lomljenje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično;
3. penjanje po urbanom drveću;

4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća, cvjetnih i travnatih busenova;
5. neovlašteno sakupljanje i donošenje suhog granja, kore mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja;
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i zasađenih biljaka;
7. ispaša i držanje domaćih životinja na javnim zelenim površinama;
8. neovlašteno i namjerno oštećenje i vađenje stabala, grmlja, cvijeća;
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva i uglja, kao i korištenje stabala za postavljanje bilo kakvih naprava i instalacija,
10. oštećivanje komunalne infrastrukture, opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javnih česmi, rasvjete, hidranta, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, šaranje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način ;
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine;
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla;
16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, otpada, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama;
18. bacanje otpada u bazene i fontane;
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda;
20. uporaba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru, korištenje i uništavanje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i uporaba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni;
21. svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme;
22. uporaba javnih zelenih površina u svrhu igrališta na lokacijama gdje to nije predviđeno prostornim planom.

Članak 76.

Zabranjeno je parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.

Ista će se ukloniti i premjestiti na za to određeno mjesto, putem ovlaštene pravne ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova, o trošku vlasnika vozila.

Osobe koje učine štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obavezne su nadoknaditi općini pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine a prema cjeniku pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 77.

Nadležna općinska inspekcija će, u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere, a sve u cilju zaštite i obnove javnih zelenih površina, kao i estetskog uređenja naselja. Pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe su dužne postupiti po nalogu inspektora.

PRIKUPLJANJE ODVOZ I DALJNJE POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM OTPADOM

VRSTE OTPADA

Članak 78.

Vrste otpada prema mjestu nastanka ili izvoru su:

1. komunalni otpad,
2. industrijski otpad.

Otpad iz stava (1) ovog člana, u zavisnosti od opasnih karakteristika koje utiču na zdravlje ljudi i okoliš, može biti:

1. inertan,
2. neopasan i
3. opasan.

Otpadom se smatraju sve vrste otpadnih tvari koje nastaju kao posljedica življenja i životnih aktivnosti. Otpad prema mjestu nastanka i načinu postupanja u smislu ove odluke dijeli se

1. Otpad sa javnih površina, ulični, urbani otpad,
2. Komunalni (kućni i njemu sličan otpad),
3. Krupni (glomazni-kabasti) otpad,
4. Tečni otpad,
5. Industrijski otpad,
6. Prirodni organski otpad.

Članak 79.

Otpadom na javnim površinama, smatraju se sve vrste otpadnih tvari koje se nalaze na tim površinama.

Prikupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se od strane nadležnog javnog preduzeća u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Članak 80.

Kućnim i njemu sličnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude namijenjene za kućni otpad.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, piljevina, životinjski otpad, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, kućanski električni uređaji, podrumski, dvorišni i tavanski otpad u većim količinama, kao i drugi otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Krupnim (glomaznim/kabastim) otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se čvrsti otpad koji nastaje u kućama, ustanovama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatra kućnim otpadom u smislu st. 2 prethodnog člana. U navedeni otpad spadaju: kućanski aparati i strojevi, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., namještaj, stolarija, grede, daske, el. uređaji ili njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavlja i otpad od građevinskog materijala i šuta u većim i manjim količinama.

Pod tečnim otpadom podrazumijeva se sadržaj iz septičkih jama, fekalije, otpadne vode iz domaćinstva i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i sl.

Industrijski otpad u smislu ove odluke je otpad koji nastaje u procesu rada obavljanjem redovne djelatnosti u poduzećima, ustanovama, uslužnim djelatnostima i drugim privrednim djelatnostima koje proizvedu otpad i slično.

Prirodni otpad (organski otpad) u smislu ove odluke podrazumijeva: lišće, plodove biljaka, grančice i dijelovi drveća, pokošena trava, pilota, otpad iz vrtova i njemu sličan otpad.

Animalni otpad podrazumijeva: životinjske leševe, životinjske ostatke, kožu, kosti, iznutrice i dr. dijelove životinja.

Članak 81.

Na području općine Prozor-Rama obavezan je odvoz kućnog, komunalnog i krupnog otpada, iz svih mjesta gdje postoje tehnički uvjeti.

Za organiziranje obaveznog odvoza kućnog i krupnog otpada sa cjelokupnog područja općine odgovoran je davatelj komunalnih usluga. Nadležna općinska komunalna inspekcija i komunalni redari vrše nadzor nad provedbom mjera pružanja usluge odvoza komunalnog otpada i ispunjavanje uvjeta za prikupljanja istog.

Pruženom uslugom smatrati će se u naseljenom mjestu u kojem davatelj usluge osigura redovan odvoz komunalnog otpada utvrđenom Planu odvoza najbližom uvjetnom prometnicom.

U naseljima gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada, vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada i za izvršenu uslugu pružatelju usluga redovito plaćati određenu naknadu.

Članak 82.

Visinu cijene i način plaćanja usluga za odvoz kućnog (komunalnog), krupnog i drugih vrsta otpada određuje Odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno obavljanje poslova odvoza otpada temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima.

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Članak 83.

Kućni i dr. otpad, po pravilu, razdvaja se na otpad koji se sastoji od otpadnih sirovina koji se mogu dalje upotrijebiti, reciklirati, izdvojiti, balirati, uputiti na tržište sirovina, ponovno iskoristiti (papir, staklo, plastika, željezo i slično) i ostale vrste otpada

Otpad koji se može iskoristiti ~~treba~~ mora se odlagati po pravilu u posebne spremnike (zelene otoke, kante za odvojeno prikupljanje otpada) ako postoje tehnički uvjeti za to.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom, za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Korisnici su obavezni otpad razvrstavati i odlagati po vrstama u za to predviđene spremnike (kontejnere ili boksove).

Članak 84.

Komunalni, kućni otpad se odlaže u posude za otpad (kontejnere) a nadležna općinska služba u suradnji sa nadležnim poduzećem koje vrši prikupljanje otpada može odrediti da se otpad odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine, o čemu će

istovremeno donijeti i odgovarajući Pravilnik kojim će se regulirati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz otpada na drugi način.

Korisnici usluge odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni kućni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad, tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okoliš.

Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene (sa poklopcem). Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostora u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjeren posao prikupljanja i odvoza otpada.

Davatelj usluga dužan je redovito prikupljati odloženi ambalažni otpad i posebno ga skladištiti.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude, kontejnere za kućni otpad (ako u istom ima mjesta) u kutijama ili sličnoj ambalaži, kao i na svim individualnim površinama (privatni posjed) i u krugu pravnih osoba.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, korisnik usluge dužan je ambalažni otpad razvrstati;

-kartonske kutije i slično prije odlaganja rastaviti,

staklene boce, tegle i sl. isprazniti sadržaj i po mogućnosti očistiti/oprati.

Zabranjeno je odlaganje otpada van posuda za otpad, osim u slučaju nedostatka mjesta u posudama. Zabranjeno je u spremnike za kućni otpad odlagati lako zapaljive materije, oružje, neeksplozivna ubojita sredstva, ostale predmete i materijale koji mogu prouzročiti gorenje, eksploziju, nesreću prilikom razdvajanja i zbrinjavanja otpada

Zabranjeno je trećim osobama, bez ovlaštenja, odobrenja, Rješenja nadležne općinske službe sakupljanje, prerada i odvoz kućnog i ambalažnog otpada sa područja općine Prozor-Rama.

Zabranjeno je otuđivanje i namjerno oštećivanje posuda za kućni otpad, ulijevanje raznih tekućina, odlaganje žara ili vrućeg pepela, leševa i ostataka životinja, građevinskog materijala, glomazne ambalaže, dijelova kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za otpad a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će na poziv davatelja komunalne usluge biti uklonjena uz posredovanje službenika Policijske uprave Prozor-Rama.

U slučaju da dođe do namjernog ili ne namjernog zapaljenja sadržaja kontejnera isti je odmah po pozivu mještana, inspekcije, komunalnih redara, policije poduzeća koje vrši odvoz dužan ugasiti Vatrogasna jedinica.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog, kućnog otpada van postavljenih posuda za otpad.

Ukoliko se utvrdi identitet osobe koja je namjerno bacila ili odlagala otpad van posude za otpad, istoj će na osnovu Prekršajnog naloga komunalnog inspektora biti uručena kaznena sankcija ili dostavljeno rješenje nadležne komunalne inspekcije da sam ukloni bačeni otpad ili će Javno komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova odvoza otpada ukloniti o trošku te osobe.

Članak 85.

Sva naseljena mjesta, u kojima tehnički uvjeti dozvoljavanju moraju imati posude za otpad, te moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda.

Broj posuda određuje se tako da na najmanje jedno domaćinstvo dolazi jedna tipizirana posuda-kanta ili deset /10/ domaćinstava na jedan /1/ kontejner (zapremine 1.100 litara).

Članak 86.

Posude za kolektivno odlaganje otpada (kontejneri iznad 1100 lit.) nabavlja i održava davatelj usluga,

Posude za otpad za individualne objekte nabavlja i održava korisnik usluga.

Korisnici i vlasnici posuda za otpad (kante) dužni su iste prati, dezinficirati i dezinficirati najmanje dva /2/ puta godišnje, te ih održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 87.

Mjesta za postavljanje spremnika za odlaganje otpada određuje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja na prijedlog nadležnog preduzeća i mišljenja komunalne i sanitarne inspekcije.

Označene lokacije nadležna imovinsko-pravna služba unosi u prostorno-plansku dokumentaciju općine.

Lokacije za smještaj posuda kućnog otpada za nove objekte moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom.

Također, lokacije posuda za otpad ne smiju se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu.

Lokacija na kojoj se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Zabranjeno je pomicanje posuda (kontejnera) sa definiranih lokacija.

Lokaciju za smještaj posuda kućnog otpada (kontejnere) za postojeće objekte, određuje Povjerenstvo čiji sastav čine predstavnici službi nadležnih za komunalne poslove, nadležne inspekcije i predstavnik davatelja usluga.

Lokacije za smještaj posuda kućnog otpada za nove objekte moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom ili u suradnji sa davateljem usluge.

Također, lokacije posuda za otpad ne smiju se određivati i postavljati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu.

Lokacija na kojoj se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Zabranjuje se pomicanje posuda (kontejnera) sa definiranih lokacija.

Članak 88.

Sve fizičke ili pravne osobe (kupci) na području općine Prozor-Rama, obavezni su imati reguliran odvoz otpada, odnosno sa nadležnim poduzećem potpisati, odnosno zaključiti međusobni Ugovor.

Podnošenjem prijave ili zahtjeva od strane fizičke ili pravne osobe (kupca) za korištenje komunalne usluge ili danom otpočinjanja pružanja komunalne usluge, smatra se da je zaključen ugovor po pristupanju. Ugovor po pristupanju se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Članak 89.

Javno komunalno poduzeće, odnosno, ovlaštena pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjerenom vršenje poslova odvoza otpada, dužno je najmanje tri puta tjedno, a po potrebi i više puta odvoziti kućni otpad u I. zoni, najmanje dva puta, po potrebi i više puta mjesečno u II zoni a najmanje dva puta mjesečno u III zoni vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-sanitarne propise.

Općinsko vijeće može svojom Odlukom odrediti da se u čitavoj općini ili u pojedinim njenim dijelovima otpad odvozi više puta, uz pokrivanje novonastalih troškova ili povećanje cijene.

Članak 90.

Posude za otpad u zoni I. osiguravaju, održavaju, odvoze prikupljeni otpad radnici javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne osobe ili osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, kojima je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Korisnici usluge odvoza otpada koji posjeduju individualne posude/kante dužni su iste locirati pored puta kojim se kreće sabirno vozilo na dan odvoza otpada po Planu odvoza kućnog otpada.

Ako specijalno sabirno vozilo, ne može proći određenim ulicama, ovlašteno Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada u sporazumu sa organima mjesne zajednice i mještanima, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja otpada.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisnici stambenih i poslovnih prostorija, dužni su da posude za otpad iznesu do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Članak 91.

Radnici koji odvoze kućni otpad, dužni su pažljivo rukovati sa posudama, plastičnim kantama, kontejnerima, PVC vrećama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i onečišćuje okolno tlo, kao i da pažljivo postupaju sa posudama za otpad tako da se ne oštećuju.

Svako oštećenje posuda ili rasipanja otpada prouzrokovano utovarom i odvozom, radnici su dužni odmah ukloniti, pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za otpad, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posudu za kućni otpad vratiti na njeno mjesto, očistiti lokaciju i zatvoriti poklopac na posudi.

Članak 92.

Zabranjeno je prebiranje otpada u posudama na način da se isti vadi i odlaže pored istih.

Zabranjeno je namjerno spaljivanje komunalnog otpada (pored, kao i u kontejnerima i posudama), sekundarnih otpadnih sirovina, kartona iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma, otpada na javnim površinama, individualnim, privatnim baštama, vrtovima, posjedima kao i u krugu, dvorištu pravnih osoba.

KRUPNI OTPAD

Članak 93.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini i nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 83. ove Odluke, a naročito: dijelovi namještaja, kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom Planu koji sačinjava Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada ili u dogovoru sa korisnikom.

Korisnici odvoza otpada, dužni su krupni otpad propisno odložiti, složiti na mjestima, lokaciji koju odredi navedeno poduzeće u vrijeme i datum označen u obavještenju o odvozu krupnog

otpada, a koje daje Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada putem svoje službene stranice, elektronskih i drugih medija i koja će toga datuma o svom trošku vršiti odvoz krupnog otpada.

Članak 94.

Za krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim člankom (vanredni odvoz) ove Odluke, vlasnik krupnog otpada iz čl. 93 dužan je pozvati Javno komunalno poduzeće, odnosno pravnu osobu ili osobu koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, da ista izvrši odvoz krupnog otpada na zato predviđenu lokaciju o trošku vlasnika, osim odvoza koji je definiran u članku 93. ove Odluke.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, dužno je organizirati i odvoz većih količina otpada biljnog porijekla (grana, drva, piljevine, trave i dr.) šljake, šuta i otpadaka građevinskog materijala po pozivu, zahtjevu i trošku vlasnika.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena (mjesta određuje JKP), kao i u posude za kućni otpad.

POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM OTPADOM

Članak 95.

Iz otpada prikupljenog sa javnih površina, kućnog otpada, kao i drugog otpada, odvaja se, reciklira koristan otpad, šalje na tržište sirovina, a neiskoristivi (inertni dio) ide na sigurno odlaganje (ili energetska iskorištavanje) a prikupljeni organski otpad ide na kompostiranje.

Članak 96.

Sav prikupljeni otpad na području općine Prozor-Rama se odvozi u Eko park Prozor-Rama na dodatnu obradu, reciklažu.

Neiskoristivi dio otpada nakon reciklaže se privremeno ili trajno odlaže na deponiju.

Lokaciju deponije određuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom, kojom određuje i način uređenja, održavanja, čuvanja, prestanak korištenja deponije, kao i određivanje naknade za korištenje deponije od strane trećih osoba.

Strogo se zabranjuje formiranje manjih lokalnih deponija skladišta ili punktova sekundarnih sirovina i otpada oko naselja i svim drugim mjestima na području čitave općine Prozor-Rama gdje su ispunjeni svi uvjeti za prikupljanje i odvoz, postavljeni kontejneri za odlaganje i reguliran odvoz od strane ~~JKP~~ Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Članak 97.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Otpad na deponiji ne smije se namjerno spaljivati, ne smije biti u gorućem stanju.

Deponiju uređuje, održava i stalno osigurava Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a na način koji je propisan Odlukom u skladu sa prethodnim člankom.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje i građevinskog neopasnog otpada.

Članak 98.

Sve prikupljene vrste otpada dovoze se na predviđenu lokaciju sortirnice, prema rasporedu prikupljanja istog, kojeg odredi Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Neiskoristivi dio otpada nakon procesa sortiranja odlaže se na predviđenu lokaciju deponije.

Članak 99.

Na aktivnostima upravljanja otpadom moraju se osigurati minimum uvjeti za osobnu higijenu i zaštitu i sigurnost djelatnika.

Deponiju**** treba održavati i urediti tako da se na istoj postigne minimum uvjeta za odlaganje neiskoristivog dijela otpada, kao i raznošenje otpada u okoliš.

Članak 100.

Na deponiji nije dozvoljeno neovlašteno zadržavanje i boravak osoba.

Zabranjen je pristup, ulaz pravnim i fizičkim osobama bez odobrenja operatera, neovlašteno prebiranje po otpadu, pristup vozilima, razbacivanje ili razgrtanje otpada, kao i odvoz istog na i sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti ostavljati domaće životinje, niti se smiju odlagati leševi uginulih životinja, osim na dio deponije koji je predviđen za sanitarno zbrinjavanje uginulih lešina i animalnog otpada uz prethodno odobrenje i suglasnost poduzeća

Članak 101.

Potencijalno zarazni, opasni ili kontaminirani otpad (bilo koji materijal, biološki otpad, drugi sličan otpad iz poduzeća) za koji je posebnim propisom o opasnom otpadu određen način uništavanja preko registriranih firmi, operatera, odnosno uklanjanja, uništava se po postupku koji mora zadovoljavati propisane sanitarno-higijenske i zdravstvene uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje, onečišćenje okoliša, narušavanja zdravlja ljudi.

Poduzeće-proizvođači otpada koje ne uklanja Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada i za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami sukladno Pravilniku o zbrinjavanju opasnog otpada predati ovlaštenom operateru na uništavanje.

Članak 102.

Nadležna Služba za komunalne poslove će u skladu sa odredbama ove Odluke, u koordinaciji sa Javnim komunalnim poduzećem, odnosno pravnom osobom ili osobom koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a koje se odnose na reguliranje odvoza otpada, usuglasiti dinamiku nabavljanja propisnih posuda za prikupljanje otpada, odrediti način postupanja sa krupnim i drugim vrstama otpada, odrediti način za propisno deponiranje otpada i dr. aktivnosti.

Provedbu izvršenja dinamike iz stavka 1. ovog članka vršiti će nadležna općinska komunalna inspekcija.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 103.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg sa javnih površina uklanja se redovito čim padne a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane i kontinuirano.

Snijeg i led sa krovova zgrada, kuća, objekata uklanja se onda kad se ocijeni da postoji mogućnost da ugrozi sigurnost osoba i imovine.

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se Programom održavanja čistoće i javnih površina, koji usvaja Općinsko vijeće na prijedlog nadležne općinske službe za komunalne djelatnosti.

Program uklanjanja snijega donosi općinska služba najkasnije do 1. Rujna tekuće godine za naredni zimski period.

Operativni Plan uklanjanja snijega i leda donosi pravna osoba ovlaštena za poslove komunalne djelatnosti, a najkasnije do 1. studenog za nastupajuću zimsku sezonu.

Planom se određuju prioriteti čišćenja snijega i leda (školske ustanove, zdravstvene ustanove, prilazi javnim ustanovama, i dr.)

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za sigurnost prometa o stanju javnih prometnih površina, te o poduzetim aktivnostima na izvršenju gore spomenutog Programa za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uvjeti.

Članak 105.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, oko javnih ustanova, nogostupa, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora, odgovorna je pravna osoba koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa nogostupa uz poslovne i stambene objekte, odgovorni su vlasnici objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u objektima.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno, korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Objekti koji se nalaze na udaljenosti od tri /3/ m od susjednog objekta (u ovisnosti od položaja krova) ili međe moraju imati snjegobrane, kao i krovovi objekata okrenuti prema prometnici.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova, poslovnih zgrada uklanjanje vrše vlasnici odnosno pravno ili fizičko lice koje koristi te objekte, poslovne prostore.

Za uklanjanje snijega i leda sa stambenih objekata odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 106.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda posipati odgovarajućim posipnim materijalom.

Prometnice, naročito gradske koje imaju izgrađenu javnu kanalizacijsku infrastrukturu sa postavljenim propustima, šahtovima, odnosno koje su asfaltirane, betonirane ili pokockane, ne smiju se posipati posipnim materijalom (pijeskom) već samo sa soli, zbog zapušanja otvora, odvodne infrastrukture na prometnicama

Članak 107.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i odlaganje snijega iz dvorišta, bašta, prilaza i drugih slobodnih površina na javne površine, ulice i nogostupe;
2. bacanje snijega na javnu prometnicu sa privatne površine (prilaza, dvorišta);
3. zapušavanje i zatrpavanje snijegom i ledom slivnika, šahtova i drugih propusta za otjecanje vode;
4. deponiranje snijega i leda na cvjetne zasade i zasade sa ukrasnim parkovskim vrstama;
5. sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

Članak 108.

Pri uklanjanju snijega i leda, ne smiju se oštećivati javne površine sa kojih se vrši uklanjanje, a ni postavljeni javni predmeti, objekti i nasadi na tim površinama.

Osoba koja ošteti javnu površinu, objekte, predmete i nasade na javnim površinama, dužna je da ih o svom trošku dovede u prvobitno stanje ili plati adekvatnu naknadu za uništavanje iste po izvršenom uviđaju i predračunu općinske Službe za komunalne djelatnosti.

SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 109.

U naseljenim mjestima na području općine Prozor-Rama koje imaju izgrađenu javnu kanalizacijsku mrežu, svi privatni i ostali nužnici, toaleti kao i svi odvodi otpadnih voda iz domaćinstava i pomoćnih objekata moraju se priključiti na postojeću kanalizacijsku mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljenim mjestima, u kojima ne postoji izgrađena kanalizacijska mreža, vlasnici kuća, objekata, nužnika moraju izgraditi svoju septičku jamu i priključiti se na istu.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima, sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju biti vodonepropusne, redovito se održavati (čistiti, dezinficirati, prazniti), kao i površine oko istih čistiti i održavati.

Septičke jame, ne smiju imati nikakve preljeve, putem kojih bi se sadržaj iz jama izljevao na okolnu privatnu i javnu površinu ili u vodotok.

Korištenje izgrađenog mjesnog vodovoda i kanalizacije regulirat će se međusobnim odnosima između davatelja usluga i korisnika tj. ugovorom.

Članak 110.

Pražnjenje, istakanje sadržaja septičkih jama i održavanje javne kanalizacijske mreže obavlja Javno komunalno poduzećem, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, na zahtjev vlasnika septičke jame ili po nalogu komunalnog inspektora.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vlasnik, korisnik iste treba vršiti odmah po njenom punjenju. JKP je dužno izdati službenu pisanu potvrdu po izvedenim radovima tj. pražnjenju iste.

Članak 111.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti ili zatražiti čišćenje svojih septičkih jama od davatelja usluga, kako ne bi došlo do prilijevanja istih, a samim time i do zagađivanja okoline, stvaranja neugodnih mirisa ili istjecanja na susjedne privatne ili javne površine.

Članak 112.

Transport fekalija vrši se specijalnim namjenskim motornim vozilima JKP, iz kojih se fekalije ne smiju i ne mogu prosipati, curiti.

Otpadne vode, sadržaj septičkih jama, fekalije, otpadne vode sa farmi (osoka) i dr. tečnosti se izlijevaju u gradsku kanalizaciju na za to određenom mjestu ili na mjestima koja odredi Javno komunalno poduzeće, na prijedlog nadležne Službe za komunalne djelatnosti, bez neugodnih mirisa i onečišćenja okoliša.

Zabranjuje se gradnja i postavljanje poljskih nužnika u užoj zoni Prozora (I.-V. zone).

Izuzeto kod gradnje obiteljske, stambene zgrade i drugih građevinski objekata za koje je izdana građevna dozvola, dok traje gradnja. Može se privremeno smjestiti poljski nužnik uz uvjet da je od susjednog objekta udaljen najmanje 5 m. Poljski nužnik može se privremeno postaviti pri održavanju odobrenih javnih skupova, priredbi, sportskih, zabavnih i sličnih događaja i okupljanja, isti je potrebno ukloniti nakon 24 sata od završetka okupljanja.

Članak 113.

Visinu naknade za uslugu pražnjenja septičkih jama odvoz i istakanje sadržaja utvrđuje i donosi Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju suglasnost daje Općinsko vijeće.

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 114.

Na području općine Prozor-Rama (obuhvaćeno Regulacionim planovima I.-V.) zabranjeno je držanje domaćih i divljih životinja.

Izuzetno od prethodnog stavka, dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja) u privatnoj režiji, uz obvezne higijenske uvjete, nadzor. Dozvoljeno je držanje i raznih izložbenih manjih životinja koje se uzgajaju u okviru športskih društava, ukoliko se njihovim uzgajanjem i držanjem ne remeti mir i ugrožavaju susjedni korisnici stanova, obiteljskih kuća, javnih objekata i ukoliko nisu narušeni sanitarno-higijenski i drugi uvjeti kod držanja u užem dijelu gradskog prostora.

Zabranjeno je držanje velikih, kao i malihi veoma opasnih pasa, slobodno puštanje i kretanje istih po gradu bez nadzora vlasnika, bez sigurnog povodca i zaštitne korpe.

Opasne pse sa ulica može da ukloni nadležni veterinar (eutanazirati na bezbolan način) po izvršenoj osobnoj procjeni psa i sukladno zakonskim propisima.

Na ostalim područjima općine Prozor-Rama (od zone V. pa dalje) dozvoljeno je držanje domaćih životinja u postojećim ruralnim uvjetimama (štale, svinjci, kokošinjci i dr. objekti), tj. postojeći uzgoj domaćih životinja na selu, uz pojačane mjere i nadzor vlasnika i uz pridržavanje higijensko-tehničke zaštite i na udaljenosti:

1. oko vodotoka: rijeka Rama 10 m. od nivoa maksimalne vode; rječica, potoka, stalnih vodovodnih kanala 5 m od nivoa maksimalne vode; za ostalo 3 m na obje strane od osovine korita povremenih vodotoka; i jezera na udaljenosti od 50 m od obale;
2. oko javnih putova i prometnica na udaljenosti: magistralnih 15 m; regionalnih 10 m; lokalnih prometnica 5 m; putova između i unutar seoskog naselja 3 m;

3. oko izvora, rezervoara, bazena za vodu, javnih bunara, javnih česmi i slično na udaljenosti od 50 m. a oko izvorišta Krupić na udaljenosti od 100 m. ukoliko posebnom Odlukom o zaštiti izvorišta nije drugačije određeno;
4. oko objekata za industrijsku i zanatsku proizvodnju, promet i skladištenje životnih namirnica i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m;
5. oko predškolskih dječjih ustanova i osnovnih škola na udaljenosti od 30 m;
6. oko zdravstvenih ustanova na udaljenosti od 30 m;
7. oko urbanih stambenih (I.-V.) poslovnih i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m.
8. oko obiteljskih kuća u ruralnom dijelu, selima, oko pomoćnih objekata na selu na udaljenosti od 5-10 m.

Članak 115.

Minimalno sanitarno-higijenski uvjeti za držanje domaćih životinja na području općine Prozor-Rama su:

1. objekti u kojima se drže domaće životinje (kućice, nastambe, štale) moraju imati nepropusnu podlogu, odvodne kanale i nepropusnu jamu za životinjski izmet i osoku;
2. objekti iz prethodne točke moraju u pogledu lokacije i izgradnje ispunjavati propise o prostorno-građevinskom uređenju. Ovi objekti mogu se graditi od klasičnog građevinskog materijala, drveta ili od dobro složenog impregniranog drveta debljine najmanje 4 cm;
3. prostorije za smještaj domaćih životinja moraju se redovno održavati, čistiti i najmanje jednom godišnje krečiti a đubrenka (osoka) se mora isprazniti i očistiti čim se napuni, a nakon čišćenja treba je dezinficirati;
4. štale i svinjci moraju imati prostor za skupljanje tečnog sadržaja i životinjskog izmeta, koji treba biti izgrađen od betona, kamena ili cigle fugovane u cementnom malteru sa nepropusnim dnom, odvodom i nagibom prema prijemnoj jami osočnici koja treba da bude na udaljenosti od deset /10/ m od susjednog objekta
5. zabranjeno je ispuštati tečni sadržaj iz đubrišta na put, prometnicu, javne putne kanale, rigole, u blizinu i u vodotoke, na druge privatne i javne površine, te razlijevanjem sadržaja ugrožavati susjedne stambene i dr. objekte i posjede;
6. peradarnici ili kokošinjci, kao i kućice za pse moraju biti udaljeni od drugih stambenih, poslovnih i drugih objekata, vodotoka, ulica i vodnih objekata najmanje 15 m;
7. objekti iz prethodnog stavka, moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati;

Članak 116.

Uklanjanje i sanitarno zbrinjavanje pregaženih, uginulih pasa, mačaka i drugih domaćih i divljih životinja sa javnih urbanih površina i prometnica bez poznatog vlasnika, vrši Javno komunalno poduzeća, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Uginule domaće i nastradale životinje vlasnik zbrinjava o svom trošku, ukopava na svom imanju ili na nekoj udaljenoj lokaciji bez nanošenja štete i protivljenja drugih osoba. Uklanjanje domaćih životinja poznatog vlasnika, sa javnih površina, privatnih posjeda, imanja, farmi može da izvrši i JKP po pozivu i o trošku vlasnika. JKP će prijevoz izvršiti odgovarajućim vozilom i adekvatno zbrinuti na životinjskom groblju, čiju lokaciju određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog planiranja.

Članak 117.

Općinska nadležna inspekcija će Rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja, gdje ne postoje uvjeti propisani ovom Odlukom.

PROVOĐENJE MJERA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 118.

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se obvezna sustavna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (u daljnjem tekstu DDD) koje se obavljaju kao preventivne i protuepidemijske.

Dezinfekcija podrazumijeva mjere i postupke koji se poduzimaju u cilju uništavanja, usporavanja rasta, razmnožavanja patogenih i drugih mikroorganizama na površini tijela, predmetima, materijalima, opremi i prostoru.

Dezinfekcija kao preventivna mjera obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije.

Članak 119.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijevaju se mjere i postupci s ciljem smanjenja broja, razmnožavanja ili uništavanja štetnih insekata (člankonožaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti).

Obvezna preventivna dezinfekcija obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije.

Članak 120.

Pod deratizacijom podrazumijevaju se postupci i mjere koje se poduzimaju u cilju uništavanja, smanjenja broja glodara na razinu praga štetnosti.

Obvezna preventivna deratizacija obavlja se temeljem važećih propisa o načinu obavljanja obvezne deratizacije.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sustavne DDD utvrđuje se operativnim planom, koji se donosi na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale javne i privatne prostore, objekte i površine troškove mjera obvezne sustavne DDD snose korisnici ili vlasnici tih prostora.

Pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj su povjereni poslovi DDD, dužna je prije početka izvođenja mjera obavijestiti građane putem sredstava javnog priopćavanja i javnih oglasa o početku i završetku tih radova.

Pravna osoba koja vrši provedbu mjera DDD mora biti registrirana za obavljanje navedenih poslova, ispunjavati sve zakonom predviđene uvjete, izdavati fiskalne račune za odrađene poslove, biti upisana u Federalni registar za obavljanje mjera DDD.

Članak 121.

Obveznu sustavnu DDD u stambenim objektima vrše vlasnici zgrada, odnosno poduzeća kojima je povjereni održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obveznu sustavnu DDD u poslovnim objektima (trgovine, ugostiteljski objekti, objekti brze prehrane, proizvodnja hrane i dr.) i prostorima vrše vlasnici, odnosno korisnici tih objekata i prostora.

Provedba gore navedenih mjera je obvezna a nadzor javnih i svih drugih privatnih subjekata kod provedbe mjera DDD vrši nadležna općinska sanitarna inspekcija.

Za ne izvršavanje mjera DDD predviđene su sankcije sukladno kaznenim odredbama ove Odluke.

Članak 122.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, a najmanje jedan puta u tijeku godine vrši se sustavno čišćenje riječnih vodotoka i obala jezera, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja sa obala i obalnog pojasa.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sustavnog čišćenja iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se operativnim planom, koji se donosi na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA SA JAVNIH POVRŠINA

Članak 123.

Svi protupravno postavljeni predmeti, naprave i uređaji na javnim objektima, javnim zelenim i drugim površinama, prilazima, prolazima (pokretni i nepokretni kiosci, uređaji i naprave, štandovi, stolovi, vozila, prikolice, oznake, reklamni i drugi panoi, konstrukcije, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrijev, slični predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.

Komunalni redari vrše nadzor u suradnji sa komunalnom i građevinskom inspekcijom, usmenim dogovorom sa vlasnikom da isti ukloni, sastavljaju zapisnik, na osnovu kojeg inspektor izdaje Rješenje o uklanjanju sa rokom koji ne može biti kraći od tri /3/ niti duži od osam /8/ dana u slučaju da vlasnik ne ukloni predmet po zapisniku komunalnih redara.

Ako korisnik, odnosno, vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će biti uklonjen od strane nadležne Službe za komunalne djelatnosti tj. po pravomoćnom Rješenju uz prisustvo nadležne inspekcije o trošku vlasnika, odnosno korisnika uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Članak 124.

Napuštena, neregistrirana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

Rješenje o uklanjanju neregistriranog, havarisanog i tehnički neispravnog vozila i njihovih dijelova, sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri /3/ , niti duži od osam /8/ dana, donosi komunalni inspektor.

Ako vlasnik neregistrirano, havarisano i tehnički neispravno vozilo ili njegove dijelove sam ne ukloni, iste će ukloniti nadležna inspekcija u suradnji sa nadležnom općinskom Službom o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Napuštenim vozilom, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se vozilo za koje je očito i vidljivo da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od sedam /7/ dana ukloni vozilo sa javne površine, uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane pravne osobe ili osobe koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je općina povjerila ove poslove.

Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od petnaest /15/ dana od dana uklanjanja, uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stavka, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje.

Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u proračun općine Prozor-Rama.

ISKOPAVANJE POSMRTNIH OSTATAKA (EKSHUMACIJA)

Članak 125.

Iskopavanje umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) iz određenih razloga, premještanja na drugo lokaciju, groblje, vrši se na zahtjev članova uže, ako nema onda šire obitelji umrlog i pokopanog, po službenoj dužnosti kad za to postoje opravdani razlozi i temeljem odluke suda radi obavljanja uviđaja.

Članovima obitelji u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se: bračni i vanbračni drug umrlog, bračna i vanbračna djeca, te roditelji umrlog.

Članak 126.

Osoba koja traži exhumaciju, iskopavanje ili prenošenje posmrtnih ostataka preminulog mora predložiti dokaze o rodbinskom svojstvu s umrlim, te izjave o pristanku za iskopavanje ostalih članova obitelji iz stavka 2. članka 125. ove Odluke.

Članak 127.

Odobrenje za exhumaciju, iskopavanje daje nadležna općinska sanitarna inspekcija.

Troškove iskopavanja i prenošenja posmrtnih ostataka, ako se vrši po zahtjevu članova obitelji umrlog snosi osoba po čijem zahtjevu je odobreno iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, ako je exhumacija u općem interesu, troškove snosi Općina.

Iskopavanje obavljaju zaposlenici pravne osobe registrane za obavljanje pogrebne djelatnosti. Sprovodnicu za prijevoz umrle osobe izdaje nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 128.

Ako je uzrok smrti bila zarazna bolest, iskopavanje se ne može vršiti prije isteka jedne (1) godine od dana ukopa.

UREĐENJE GRADA

Članak 129.

Za vrijeme obilježava značajnih datuma, prigoda i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Članak 130.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Članak 131.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostora, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uoči praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Članak 132.

Povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija od značaja za općinu, vrši se uređenje i dekoracija grada.

Članak 133.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sati po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti.

Zabranjeno je isticanje zabranjenih, nečistih, izgužvanih, pocijepanih, dotrajalih i protupravno izrađenih zastava.

Članak 134.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Dekoraciju i uređenje grada vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju suglasnost daje Općinsko vijeće.

MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 135.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i ostale inspekcije, te komunalni redari.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove vršenja komunalne kontrole komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice svim inspektorima i komunalnim redarima izdaje općinski Načelnik.

Članak 136.

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

1. nadzire primjenu ove Odluke;
2. naredi obavljanje mjera i radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno, zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
3. zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci;
4. naređuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni suprotno odobrenju, odnosno odredbama ove Odluke;
5. izdaje prekršajne naloge i zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima i
6. poduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektor ovlašten je da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavku.

Članak 137.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da:

1. kontrolira provedbu komunalnog reda kod svih lica kod kojih utvrde nepoštivanje i neizvršavanje odredbi ove Odluke,
2. kontrolira stanje i održavanje komunalnog reda na svim javnim površinama,
3. saslušava i uzima izjave od odgovornih i drugih osoba u svezi kršenja ove odredbi,

4. pokreću postupke po prijavama i zahtjevima građana i pravnih i fizičkih osoba, te o postupanjima po istom obavještavaju podnositelje prijave i zahtjeva,
5. upoznaju i upozoravaju stanovništvo, pravne i fizičke osobe na ponašanje propisano odredbama ove Odluke,
6. naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja;
7. obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke;
8. pomaže komunalnom inspektoru u obavljanju njegovih poslova;
9. poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten po zakonskim i odzakonskim aktima, kao i druge poslove koji su mu povjereni.
10. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni od strane Ureda načelnika, Službe za komunalne djelatnosti, šefa Odsjeka.
11. a) za potrebe provedbe postupka vršiti fotografiranje po zadatom službenom predmetu ili po prijavi stranke.
12. b) evidentirati i uzimati pronađeni dokazni materijal sa mjesta počinjenog prekršaja,
13. c) surađivati sa policijskim organima, JKP, za potrebe postupka vršiti nadzor nad dostupnim javnim kamerama u suradnji sa policijom.
14. (2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave, obavezni su o tome usmeno i pismeno obavijestiti inspektora.
15. (3) Jedan primjerak službene zabilješke iz prethodnog stava dostavlja se licu počiniocu povrede odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave.
16. (4) Redari prate izvršenje svojih naloženih usmenih mjera i radnji kao i od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni službenu zabilješku.
17. (5) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obvezu, komunalni redar dostavlja službenu zabilješku i fotografije o kontroli nad izvršenjem naloženih mjera komunalnom inspektoru.

Članak 138.

Komunalni inspektor i komunalni redari u obavljanju svojih poslova dužni su se pridržavati Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redari obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru svoje nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom, drugim općinskim odlukama i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra od posebnog interesa za općinu Prozor-Rama.

Članak 139.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, ista radnja (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično), izvršit će se po pravomoćnosti Rješenja komunalnog ili građevinskog inspektora u suradnji sa nadležnom Službom za komunalne djelatnosti putem treće osobe a o trošku i na rizik izvršitelja.

Članak 140.

Pravne osobe, osobe koja samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe dužne su komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno dopustiti neometan pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, na traženje dati osobne podatke, informacije kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 141.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor fizičke ili pravne osobe, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 142.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba drugostupanjskoj komisiji općinskog Vijeća ako se primjenjuju propisi koje donosi Općinsko vijeće, odnosno, nadležnom ministarstvu, ako se primjenjuju županijski propisi.

Članak 143.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno, općinske Službe nadležne za komunalne poslove, općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sve pravne osobe, osobe koje samostalno obavljaju djelatnost i fizičke osobe dužne su sudjelovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti koje utvrđuje nadležna općinska služba, istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

NAKNADA ŠTETE

Članak 144.

Svu štetu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti i dovesti u prvobitno stanje, ili, ako to nije moguće, nije izvodivo, dužan je za uništeno ili oštećeno nadoknaditi štetu. Štetu procjenjuje i dostavlja na naplatu počinitelju Služba za komunalne djelatnosti.

Ukoliko izvršitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti preko općinskog javnog pravobranitelja u odgovarajućem sudskom postupku protiv istog pred nadležnim sudom.

Članak 145.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Služba za komunalne djelatnosti ili u suradnji javnim komunalnim poduzećem, odnosno pravnom osobom ili osobom koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) kao i paušalna naknada.

Članak 146.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjenovniku (Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne osobe ili osobe koje samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.) u suradnji sa nadležnom općinskom Službom za komunalne djelatnosti.

Članak 147.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek (ako je poznat počinitelj), ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 148.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos i to:

- 100,00 KM za premještanje;
- 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

Visina troškova utvrđuje se posebnim Zaključkom.

NOVČANE KAZNE

Članak 149.

Novčanom kaznom u iznosu od: 300,00 do 4.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 5.);
2. ako poduzme radnje na održavanju i uređenju fasada suprotno članku 6. i 7.;
3. ako postupi suprotno članku 8,
4. ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 9., 10. i 11. ;
5. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članaka 12, 13, 14, 15;
6. ukoliko prekrši odredbe iz članaka 16. ;
7. ukoliko ne održava javnu rasvjetu u skladu sa člankom 18. stavak 2;
8. ukoliko ne ispoštuje odredbe članka 19. i 20.;
9. ukoliko prekrši odredbe iz članka 21.;
10. ukoliko ne održava rekreacijske površine i javna športska igrališta, članak 22.
11. ukoliko ne održava dvorišta u skladu sa člankom 23.ne
12. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 25.;
13. ukoliko postavlja korpice za otpad suprotno odredbama članka 26.;
14. ako postupi suprotno odredbama članka 27.;
15. ako postupi suprotno odredbama članka 28.;
16. ako postupi suprotno odredbama članka 29 i 30.;
17. ukoliko ne održava javne govornice i poštanske sandučiće, članak 31.;
18. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, članak 32. ;
19. ukoliko ne održava autobusne stanice i stajališta, članak 33. i 34.;
20. ukoliko ne održava javna parkirališta, članak 35.;
21. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz članak 36., 37. , 38. i 39.;
22. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom, kao i za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, članak 42. stavak 2;
23. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama članka 40.;
24. ako ne poduzme radnje iz članka 43.;
25. ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke;
26. ako pri izvođenju građevinskih radova postupi suprotno odredbama članka 45.;
27. ako pri izvođenju radova ne zaštiti stabla drveća, članaka 46. kao i obveze iz članka 47.;
28. ako postupi suprotno članku 48. ove Odluke;
29. ukoliko odlaže višak zemlje i građevinskog materijala bez odobrenja, članak 49.;
30. ako sa zemljom i otpadnim materijalom postupi suprotno odredbama članka 50.;
31. ako ne očiste i uredi javnu površinu na kojoj obavljaju djelatnost, članak 51.;
32. ukoliko ne postupe po nalogu inspektora članka 52. i 53.;
33. ukoliko ne vrše čišćenje javnih površina ipostupe u suprotnosti sa odredbama članka 54.;
34. ukoliko ne postupe po zabranama od st. 1-13 po odredbama članka 55.;
35. ukoliko oštećuje ivičnjake i postupi suprotno odredbama članka 56.;
36. ukoliko vrši radnje suprotno članku 57.;
37. ukoliko se iz vozila prosipa teret sukladno članku 58.;
38. ukoliko se ne poduzmu mjere na sprečavanju onečišćenja javnih površina sukladno čl. 59.;
39. ukoliko nenamjenski koristi slivnike za odvodnju otpadnih voda, članak 60.;
40. ukoliko postupi suprotno odredbama članak 61.;
41. ukoliko ne spriječe razlijevanje atmosferskih i otpadnih voda, izvode radove na šahtovima suprotno odredbama članka 62.;
42. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa člankom 63. ;
43. ukoliko povjerenu površinu ne održava u urednom stanju, odnosno ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, članak 64. i 65.;

44. ukoliko ne vodi brigu i zaštitu o drvoredima, uklanja granje i štetočine sukladno čl. 66.;
45. ukoliko ne postupe sukladno članku 67.,
46. ako prekopava javne površine (zelene, betonirane, asfaltirane i druge) suprotno uvjetima postavljenim u članku 68., 69. i 70.;
47. ako ne uklone stabla koja ometaju stanovanje, promet, vodove, sigurnost ljudi i objekata čl.7, 72;
48. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, bez suglasnosti, članak 73.;
49. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 74.;
50. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 75.;
51. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 76., 77;
52. ukoliko redovno ne odvozi otpad u skladu sa člankom 81.;
53. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 83.;
54. ukoliko odlaže otpad u suprotnosti sa člankom 84.;
55. ukoliko pomiče posude za otpad i postupe suprotno odredbama članka 87.;
56. ukoliko ne postupi po odredbama u skladu sa člankom 88.;
57. ukoliko postupe suprotno odredbama o odvozu otpada, članak 89., 90. i 91.;
58. ukoliko vrši spaljivanje otpada u suprotnosti sa člankom 92. ;
59. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, članak 93. 94.
60. ukoliko formira lokalnu deponiju oko i u blizini naselja članak 96.;
61. ukoliko deponija nije uređena, ograđena, nema zaštitni pojas, u gorućem je stanju, sukladno članku 97.;
62. ukoliko se ne poštuju odredbe članaka 98., 99. i 100.;
63. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 101.;
64. ukoliko se ne nabavljaju posude i postupa sa krupnim otpadom i propisnim deponiranjem sukladno članku 102.;
65. ukoliko ne poštuje odredbe o uklanjanju snijega i leda, članak 103.;104.;105.;106.;
66. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 107.;
67. ukoliko ošteti površinu sa koje uklanja snijeg i led, članak 108.;
68. ukoliko nije izgrađena septička jama i nisu ispunjeni uvjeti iz članka 109.;
69. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 110,111. i 112.;
70. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 114. i 115.;
71. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz članka 116.;
72. ukoliko ne vrše redovite preventivne mjere DDD, što je u suprotnosti odredbama članka 118, 119,120,121.;
73. ukoliko postupe suprotno odredbama članka 123. i 124.;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM, za prekršaj iz prethodnog stavka, kaznit će se i odgovorno osoba u pravnoj osobi.

Članak 150.

Novčanom kaznom u iznosu od: 100,00 do 2.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj osoba koja samostalno obavlja djelatnost (samostalni gospodarstvenik)

Članak 151.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 700,00 KM, kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 152.

Općinski Načelnik dužan je donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od šezdeset / 60/ dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 153.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/2015).

Radnje i postupci započeti po dosadašnjoj Odluci o komunalnom redu završiti će se sukladno propisanim mjerama iz te Odluke.

Članak 154.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSNEDNIK

Ibro Plečić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija /kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1943 /25
Prozor, 9.7.2025.G.