

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a skladu sa člankom 19. Statuta općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ 3/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana __.12.2020. godine d o n o s i :

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Općina) za 2021. godinu, način izvršavanja proračuna, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju pravo i obveze utvrđene ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih rashoda, izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko Vijeće. Proračun se odnosi na fiskalnu 2021. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2021. godine. Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH iz osnova indirektnih poreza („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 74/08 i 22/09), iz osnova neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

Članak 3.

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna i vrijedi za fiskalnu godinu za koju je donesen.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun kapitalnih primitaka.

Poseban dio Proračun sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 4.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni
- općinskih komunalnih pristojbi
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika
- ostalih općinskih naknada (sredstva hidroakumulacije)
- donacije i primljeni namjenski transferi

2) R a s h o d a

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće i naknade
- izdaci za materijal i usluge
- tekući transferi i plaćanje kamate
- za subvencije, pomoći i naknade
- kapitalni transferi
- rezerva

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog nadležne općinske Službe.

Članak 6.

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Članak 7.

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplate kredita i troškova kamate

2. Bruto plaće i naknade zaposlenih
4. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
6. Izdaci za kapitalna ulaganja
7. Ostalo

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.

Članak 9.

Načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera, na prijedlog općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće. Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava tekućih transfera utvrdit će općinski načelnik u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna. Aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za te obveze nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Članak 10.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenta kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku. Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 11.

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika. Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima dostavljati Općinskom vijeću periodična financijska izvješća.

Članak 12.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa, poveća djelokrug ili mjerodavnost korisnika, što zahtjeva povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osigurat će se Rebalansom proračuna. Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa, umani djelokrug ili mjerodavnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine zakonom ili drugim propisom, odnosno ukoliko se utvrdi novi izvor i način financiranja proračunskog korisnika, neutrošena sredstva planirana Proračunom za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 13.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10%

ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika. O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik na prijedlog pomoćnika općinskog načelnika. Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Sredstava tekuće rezerve proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za žurne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju Odluka općinskog načelnika. Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka. Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske rezerve. Općinski načelnik tromjesečno izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Članak 15.

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 16.

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu općine uplaćuju se na račune proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 41/09).

Članak 17.

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 60/14), i Planom javnih nabava za 2021. godinu.

Članak 18.

Osnovica za obračun plaća dužnosnicima, službenicima i namještenicima za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine, utvrđivat će se u skladu s Federalnim zakonskim propisima i Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama, sukladno sporazumu sa sindikalnom organizacijom.

Članak 19.

Naknade troškova uposlenima za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.- 31.12.2021. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH, po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva, u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog prometa, samo ako je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km. Ova naknada regulirana je Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama.

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa i prava na isplatu. Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, br. 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama.

Članak 20.

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznačavat će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 21.

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000-Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Programa utroška proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu općine Prozor-Rama za 2021. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 22.

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospijeca po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu. Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Članak 23.

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen zakonom o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Kratkoročno zaduživanje radi financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine ne smije prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 24.

Povjerenstvo za proračun i financije prati provedbu izvršenja Proračuna i Odluka iz oblasti financija.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Općinskog načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 26.

Reviziju Proračuna Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju proračuna u FBiH sukladno Zakonu o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 8. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 82/13 i 74/14).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH i člankom 12. Zakona o riznici („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 3/20), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 27.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2021. godine, ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Prozor-Rama.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: _____
Prozor; ____ .12.2020. godine

PREDSJEDNIK OV
