

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina XXVIII

Broj 2.

26. ožujak 2026. godine

Hrvatski jezik

### P R E G L E D   S A D R Ź A J A

|                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o donošenju i provođenju izmjena i dopuna Regulacijskog plana Centar Prozor.....                                                                                                                            | 1  |
| 2. Odluka o komunalnoj naknadi.....                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 3. Odluka o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi u općini Prozor – Rama.....                                                                                                                             | 8  |
| 4. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Javnog poduzeća Radio Rama d.o.o.<br>sa Statutom u prilogu.....                                                                                                             | 19 |
| 5. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji<br>radnih mjesta u JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju<br>Općine Prozor – Rama sa Pravilnikom u prilogu..... | 28 |
| 6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Prozor – Rama<br>za 2025.godinu sa Izvješćem o korištenju sredstava proračunske pričuve u 2025.godini.....                                                | 38 |
| 7. Zaključak o usvajanju Izvješća o dugu, zaduživanju i jamstvima općine Prozor – Rama<br>za IV. kvartal 2025.godine i za 2025.godinu sa Izvješćem.....                                                               | 59 |
| 8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika, službi za upravu i drugih<br>službi Općine Prozor – Rama.....                                                                                           | 68 |
| 9. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom<br>postupku za 2025.godinu.....                                                                                                      | 68 |
| 10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenim procjenama prometne vrijednosti<br>nekretnina i prava u 2025.godini i naplati poreza.....                                                                              | 69 |
| 11. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju naplate koncesijske naknade<br>u Općini Prozor – Rama u 2025.godini.....                                                                                      | 69 |
| Rješenje o razrješenju članova Skupštine JP Radio Rama d.o.o. Prozor – Rama.....                                                                                                                                      | 70 |

---

**I**

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 4/04, 4/14) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama/Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor – Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. god. *d o n o s i*

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

**O D L U K U**  
**O DONOŠENJU I PROVOĐENJU**  
**IZMJENA I DOPUNA**  
**REGULACIJSKOG PLANA CENTAR**  
**PROZOR**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1010/2026  
Prozor, 26.3.2026. godine

- I.** Usvajaju se izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar Prozor (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan).
- II.** Izmjene i dopune Regulacijskog plana Centar Prozor odnose se na tri lokacije opisane u nastavku i prikazane na grafičkim priložima ovog dokumenta:
- Prostor pored poslovnog objekta "Dekorativa" d.o.o.,
  - Prostor pored lokaliteta „Putnik“,
  - Parcela sadašnje zgrade SUP-a.
- Područja obuhvata izmjena i dopuna Regulacijskog plana Centar Prozor prikazana su u grafičkom dijelu Regulacijskog plana.
- III.** Regulacijski plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela koji čine sastavni dio ove Odluke.
- IV.** Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

**II**

Na temelju članaka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članka 50. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HNŽ” broj: 4/16) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama” broj: 3/01) Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 26.03.2026. godine, *d o n o s i*

**O D L U K U  
O KOMUNALNOJ NAKNADI****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uvodi se obveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata, uređaja i usluga iz komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Prozor-Rama.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ („Narodne novine HNŽ”, broj: 4/16) su:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama;
- b) odvodnja atmosferskih i drugih voda s javnih površina;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje javnih prometnih površina u naselju;
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- f) obavljanje usluga dekoriranja;
- g) održavanje groblja i spomen obilježja;
- h) obavljanje kafilerijskih usluga;
- i) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih gradskih površina, lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva.

Pored zajedničke komunalne potrošnje iz prethodnog stavka, ovom Odlukom utvrđuje se da je zajednička komunalna djelatnost i saniranje divljih deponija otpada na javnim površinama, a posebno na površinama koje služe za zaštitu okoliša i zaštitu voda (oko puteva, hidroakumulacija i sl.) djelatnost od posebnog općeg interesa za Općinu, zaštita vodocrpilišta i vodospremnika, te održavanje lokalnih puteva kojima se osigurava nesmetan i siguran promet.

**Članak 2.**

Odlukom o komunalnoj naknadi, kojom se uvodi obveza plaćanja komunalne naknade, utvrđuje se:

- a) obveznici plaćanja komunalne naknade;
- b) osnova i mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade;
- c) naseljena mjesta na području jedinice lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada;
- d) broj i granice zona za obračun komunalne naknade;
- e) koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone;
- f) koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko i drugo zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti;
- g) način obračuna komunalne naknade;
- h) način i rokove plaćanja komunalne naknade;
- i) vođenje evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade;
- j) oslobođanje od obveze plaćanja komunalne naknade;
- k) izvore sredstava iz kojih će se podmiriti iznos komunalne naknade u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade;
- l) namjena i način korištenja sredstava od komunalne naknade;
- m) druga pitanja od značaja za provođenje odluke o komunalnoj naknadi.

**II - OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

**Članak 3.**

Obveznici plaćanja komunalne naknade su fizičke i pravne osobe vlasnici, odnosno korisnici kada su tu obvezu vlasnici ugovorom prenijeli na iste za:

- a) poslovni prostor,
- b) proizvodni prostor,
- c) otvoreni prostor koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada se plaća za nekretnine koji služe za obavljanje djelatnosti na području općine Prozor-Rama koji su opremljeni s objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i na kojima se obavlja najmanje jedna komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

**Članak 4.**

Obveznik plaćanja je dužan da podnese prijavu za utvrđivanje visine naknade u roku od 15 dana od dana početka korištenja poslovnog ili drugog prostora, a obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana narednog mjeseca nakon početka korištenja prostora za koji se plaća naknada. Ako na jednoj nekretnini ima više nositelja prava korištenja, odnosno vlasnika nadležno tijelo će donijeti posebno rješenje za svakog nositelja prava korištenja, odnosno suvlasnika nekretnine proporcionalno njegovom dijelu u korištenju ili suvlasništvu.

**Članak 5.**

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) je obvezan, ukoliko dođe do promjene nositelja prava vlasništva ili korištenja na prostorima i površinama, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene obavijestiti nadležnu Službu Općine Prozor-Rama o istoj. Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavku 1. ovog članka, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obveza.

**III - TEMELJ I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE****Članak 6.**

Temelj za utvrđivanje komunalne naknade je površina, i to:

- poslovni prostor: korisna površina prostora izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>);
- za građevinsko i drugo zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, površina zemljišta koje se koristi ili koje neposredno služi za obavljanje djelatnosti izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>);
- za neizgrađeno građevinsko i drugo zemljište i ostalo zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti ili koje neposredno služi za obavljanje djelatnosti površina zemljišta koje se koristi izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>).

Pod korisnom površinom prostora iz ovog članka podrazumijeva se zbroj podnih površina svih etaža određenog prostora.

**Članak 7.**

Komunalna naknada se plaća za korištenje zemljišta u prirodi i za druge namjene čijim se korištenjem ostvaruju određene koristi za pojedine pravne i fizičke osobe, ako Zakonom i Odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

**Članak 8.**

Komunalna naknada se plaća i za nadzemne i podzemne instalacije.

**Članak 9.**

Visina komunalne naknade određuje se prema slijedećim mjerilima:

- a) stupnju opremljenosti građevinskog i drugoga zemljišta, objektima i uređajima komunalne infrastrukture;
- b) razvijenosti javnog prijevoza putnika;
- c) lokaciji objekta po zonama koje se utvrđuju ovom odlukom;
- d) namjeni objekta, odnosno prostora.

**IV- NASELJENA MJESTA NA PODRUČJU OPĆINE U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA**

**Članak 10.**

Komunalna naknada se naplaćuje na cijelom području općine Prozor Rama.

**Članak 11.**

Prema položaju i pogodnosti lokacije u odnosu na razinu opremljenosti komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, te opsegu i kvaliteti obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, područje općine Prozor-Rama dijeli se na sljedeće zone:

1. Zona I. – naseljeno mjesto Prozor
2. Zona II. – naseljena mjesta Gmići, Ometala, Paljike, Borovnica, Lug, Lapsunj, Šlimac, Družinovići, Jaklići, Ripci, Rumboci, Mluša, Ploča, Podbor, Ščit, Varvara, Kovačevo Polje
3. Zona III. – naseljena mjesta Dobroša, Blace, Ljubunci, Duge, Gorica, Gračanica, Gračac, Parcani, Ravnica, Triščani, Ustirama, Meopotocje
4. Zona IV. – naseljena mjesta Zahum, Kozo, Proslap, Orašac, Maglice, Gornji Višnjani, Donji Višnjani, Šerovina, Škrobućani, Paroš, Lizoperci, Hudutsko, Toščanica, Kućani, Grevići, Heljdovi, Klek, Donja Vast, Uzdol, Donji Krančići, Gornji Krančići, Kute, Here, Pajići, Ivanci, Ščiće
5. Gospodarska zona „Bare“ Prozor
6. Gospodarske zone „Osoje“, „Gračanica“, „Izlaz“

**V - VRIJEDNOST BODA****Članak 12.**

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) utvrđuje se u iznosu od 0,22 za zatvorene prostore i u iznosu od 0,19 za otvorene prostore.

**VI - KOEFICIJENTI ZONE****Članak 13.**

Koeficijent zone iznosi:

| Redni broj | Zona                                                                           | Koeficijent zone |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.         | I. Zona                                                                        | 1,2              |
| 2.         | II. Zona                                                                       | 1,0              |
| 3.         | III. Zona                                                                      | 0,9              |
| 4.         | IV. Zona                                                                       | 0,7              |
| 5.         | Gospodarska zona „Bare“ Prozor, gospodarske zone „Osoje“, „Gračanica“, „Izlaz“ | 0,015            |
|            |                                                                                |                  |

**VII - KOEFICIJENTI NAMJENE****Članak 14.**

Koeficijent namjene iznosi:

| Redni broj: | Namjena nekretnina:                                                                    | Koeficijent namjene |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.          | koje služe za obavljanje djelatnosti koje ugrožavaju ili mogu ugroziti životnu okolinu | 10,00               |
| 2.          | za obavljanje proizvodnih djelatnosti                                                  | 9,00                |
| 3.          | za eksploataciju prirodnih resursa                                                     | 0,80                |
| 4.          | za obavljanje neproizvodnih djelatnosti                                                | 0,80                |

**VIII - NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 15.**

Iznos komunalne naknade (IKN) po kvadratnom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine prostora ove Odluke utvrđuje se množenjem sljedećih vrijednosti:

1. Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određene u konvertibilnim markama (KM),
2. Koeficijent zone (Kz),
3. Koeficijent namjene (Kn)
4. Površina (m<sup>2</sup>)

$$IKN (KM) = B \times Kz \times Kn \times m^2$$

Množenjem na gore navedeni način dobiva se visina komunalne naknade na mjesečnoj razini za svakog obveznika.

#### Članak 16.

Za podzemne i nadzemne instalacije naknada se plaća mjesečno po m<sup>2</sup> u iznosu od 0,0035 KM po m<sup>2</sup>.

#### Članak 17.

Za objekte tipa odašiljača mobilnih mreža, TV predajnika, trafostanica i slično komunalna naknada se plaća po m<sup>2</sup> površine zemljišta koje služi za obavljanje djelatnosti u iznosu od 2 KM po m<sup>2</sup>.

#### Članak 18.

Komunalna naknada se plaća za solarne elektrane za bruto korisnu površinu u iznosu od 1,50 KM po m<sup>2</sup> koja služi za obavljanje djelatnosti, godišnje.

Komunalna naknada se plaća za vjetroelektrane po m<sup>2</sup> zauzete korisne površine zemljišta koje služi za obavljanje djelatnosti u iznosu od 2,00 KM po m<sup>2</sup>.

### IX - NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 19.

Komunalna naknada je javni prihod Općine Prozor-Rama. Komunalna naknada uplaćuje se na depozitni račun Proračuna Općine Prozor-Rama na temelju rješenja o komunalnoj naknadi.

#### Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog obveznika donosi Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općine Prozor-Rama.

Na Rješenje iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Žalbenoj komisiji Općinskog vijeća Prozor – Rama.

#### Članak 21.

Ukoliko Općinsko vijeće Prozor-Rama izvrši promjenu vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), koeficijenta zone ili koeficijenta namjene, Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općine Prozor-Rama donosi novo rješenje za svakog obveznika.

#### Članak 22.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza plaćanja komunalne naknade, korisna površina, odnosno dužina instalacija za koju se plaća komunalna naknada i mjesečni iznos komunalne naknade.

#### Članak 23.

Komunalna naknada plaća se odmah, a najkasnije do 15. dana tekućeg obračunskog razdoblja za proteklo obračunsko razdoblje, temeljem rješenja Službe za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Ukoliko obveznik komunalne naknade istu ne uplati u zakonskom roku, platit će i zatezne kamate na utvrđeni iznos komunalne naknade. Iznimno, može se rješenjem nadležne službe utvrditi da pojedini obveznici plaćaju komunalnu naknadu tromjesečno, polugodišnje ili čitav iznos za cijelu godinu ako se time postiže veća efikasnost i ekonomičnost naplate.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora, zemljišta ili instalacija.

### X - VOĐENJE EVIDENCIJE OBVEZNIKA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

**Članak 24.**

Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade koja sadrži:

- podatke o fizičkoj, odnosno pravnoj osobi obveznika plaćanja komunalne naknade;
- podatke o nekretninama, prostorima i zemljištu;
- pripadnost određenoj zoni;
- namjenu i vrstu djelatnosti poslovnog prostora;
- visinu komunalne naknade
- druge podatke bitne za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, utvrđivanja visine komunalne naknade oslobađanje ili prestanak obveze plaćanja komunalne naknade.

**Članak 25.**

Evidencija o obveznicima komunalne naknade ustrojava se i vodi na temelju podataka koji se prikupljaju po službenoj dužnosti iz:

- prijave obveznika komunalne naknade,
- neposrednog uvida i mjerenja na licu mjesta,
- ugovora o zakupa poslovnog, proizvodnog ili drugog prostora,
- odobrenje za građenje i odobrenja za uporabu izgrađenih objekata,
- odobrenje za rad i utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta i drugih uvjeta poslovnih i proizvodnih objekata i prostora,
- drugih izvora.

**XI - OSLOBAĐANJA OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 26.**

Komunalna naknada se ne naplaćuje za:

- Objekte i uređaje koji služe za proizvodnju i pružanje komunalne usluge
- Zgrade i prostorije čiji su korisnici: udruge proistekle iz domovinskog rata
- organizacije socijalne i zdravstvene zaštite, Crvenog križa, savezi, društva i organizacije distrofičara, invalida slijepih i gluhih i drugih hendikepiranih osoba, te druga udruženja građana koja se bave humanitarnim radom
- Zgrade i prostorije koje služe kao muzeji

- Zgrade i prostorije koje služe za obavljanje vjerskih obreda
- Zgrade profesionalnih vatrogasnih jedinica i dobrovoljnog vatrogasnog društva
- Zgrade i prostorije koje koriste odgojno-obrazovne organizacije predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja
- Javne ustanove i javna poduzeća kojima je Općina osnivač
- Poljoprivrede objekte namijenjene individualnim poljoprivrednim gospodarstvima

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, komunalna naknada se plaća za prostorije koje vlasnici ili korisnici daju u zakup radi obavljanja druge djelatnosti.

Komunalna naknada se ne plaća za poslovne prostore u stambeno-poslovnim objektima u kojima se ne obavlja djelatnost.

Gospodarski subjekti u godini registracije oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade.

**Članak 27.**

Poduzetniku koji upošljava radnike u proizvodnom sektoru može se odobriti olakšica u vidu smanjenja ili ukidanja komunalne naknade za razdoblje od jedne do pet godina, u cijelosti ili djelomično.

Iznimno, ova odredba može se primijeniti i na druge djelatnosti po projektima za koje se ocijeni da su od posebnog značaja za općinu Prozor-Rama.

Olakšice iz stavka 1. i 2. ovog članka odobravat će Općinsko vijeće na prijedlog nadležne Općinske službe.

**XII - IZVOR SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS KOMUNALNE NAKNADE****Članak 28.**

Sredstva za podmirenje komunalne naknade u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade osiguravaju se u Proračunu Općine Prozor-Rama.

**XIII - NAMJENA SREDSTAVA OSTVARENIH  
NAPLATOM KOMUNALNE NAKNADE****XV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Sredstva koja se prikupe na ime komunalne naknade koriste se namjenski za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne djelatnosti i to:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama
- b) odvodnja atmosferskih i drugih voda s javnih površina
- c) održavanje javnih površina
- d) održavanje javnih prometnih površina u naselju
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- f) obavljanje usluga dekoriranja
- g) održavanje groblja i spomen obilježja
- h) obavljanje kafilerijskih usluga
- i) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih gradskih površina, lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva
- l) saniranje divljih deponija otpada na javnim površinama, a posebno na površinama koje služe za zaštitu okoliša i zaštitu voda
- m) održavanje lokalnih puteva

**XIV - NADZOR****Članak 30.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općine Prozor-Rama.

**Članak 31.**

Kontrolu naplate komunalne naknade vrši Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije Općine Prozor-Rama.

**Članak 32.**

Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti se obvezuje da će stupanjem na snagu ove Odluke pristupiti donošenju Rješenja za obveznike komunalne naknade u skladu s ovom Odlukom.

**Članak 33.**

Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvješće o implementaciji ove Odluke Općinskom vijeću Prozor-Rama i Načelniku Općine.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade na način propisan ovom Odlukom, svoja potraživanja Općina će sukladno važećim propisima ostvarivati u postupku pred nadležnim Sudom.

**Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“, a primjenjuje se od 01.04.2026. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 1/24).

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-Neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR - RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1009/26  
Datum: 26.03.2026. god.

**III**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 8. Zakona o upravnim pritojbama s tarifom upravnih pritojbi Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona“, broj: 2/13, 12/16 i 3/20) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 26.3.2026. godine, *donosi*

**O D L U K U**  
**O UPRAVNIM PRITOJBAMA S**  
**TARIFOM UPRAVNIH PRITOJBI U OPĆINI**  
**PROZOR-RAMA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pritojbi (u daljem tekstu: pritojba) za spise i radnje koje u upravnim stvarima obavljaju općinski organi uprave i druge pravne osobe kojima su zakonom ili propisima Općinskog vijeća Prozor-Rama povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: organi).

**Članak 2.**

Spisi i radnje za koje se plaća pritojba, kao i visina pritojbe utvrđuju se Tarifom općinskih upravnih pritojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

**1. Pritojbena obveznik****Članak 3.**

Pritojbena obveznik je fizička ili pravna osoba po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno osoba za koju se obavlja radnja, za koju je u skladu s Tarifom propisano plaćanje pritojbe. Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pritojbenih obveznika, njihova je obveza solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pritojba.

**2. Pritojbena obveza****Članak 4.**

Pritojba se plaća u trenutku nastanka pritojbene obveze ako za pojedine slučajeve nije drugačije propisano.

Pritojba se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

Pritojbena obveza nastaje:

- a) za podneske - u trenutku podnošenja zahtjeva, a za podneske dane na zapisnik kada se zapisnik sastavlja;
- b) za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
- c) za upravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti, kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju pritojbe

**3. Pritojbena osnovica****Članak 5.**

Ako je Tarifom propisano da se pritojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pritojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak kad postoji opravdan razlog za sumnju da vrijednost označena u podnesku ili ispravi ne odgovara stvarnoj vrijednosti.

Kada se isprava za koju se plaća pritojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjerka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pritojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa, osim ako u Tarifi nije drugačije određeno.

Pritojba iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veća od pritojbe za prvi primjerak.

**Članak 6.**

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pritojba, mora se naznačiti da je pritojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

U rješenju ili drugom aktu koji se izdaje bez plaćanja pristojbe mora se naznačiti na temelju koje odredbe ove Odluke je izvršeno oslobađanje od plaćanja pristojbe.

#### 4. Pripadnost prihoda od pristojbi

##### Članak 7.

Prihod ostvaren naplatom općinskih upravnih pristojbi je prihod Proračuna Općine Prozor-Rama.

## II. PLAĆANJE PRISTOJBI

##### Članak 8.

Naplatu pristojbi vrši nadležni organ koji rješava zahtjeve ili poduzima radnje.

Pristojba se plaća u gotovom novcu ili neposredno na račun Općine Prozor-Rama.

##### Članak 9.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba označava se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.

Ako se pristojba uplaćuje direktno na propisan račun, u spisu organa koji je vodio postupak mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.

U ispravama koje su u skladu s ovom Odlukom oslobođene od plaćanja pristojbe, mora se naznačiti na osnovu koje odredbe Odluke se vrši oslobađanje od plaćanja.

##### Članak 10.

Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena upravna pristojba ili nije plaćena u dovoljnom iznosu navedenom u Tarifnom broju, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju pristojbi.

Ukoliko i nakon usmenog upozorenja podnositelj zahtjeva inzistira da se zahtjev primi, ovlašteni uposlenik za prijem podnesaka dužan je primiti podnesak o čemu će sačiniti pismenu zabilješku da je propisana pristojba nije plaćena, da je podnositelj zahtjeva upozoren i da je dužan platiti propisanu pristojbu i pristojbu za opomenu.

Ako podnesak ili drugi spis za koji pristojba nije plaćena ili nije plaćena u dovoljnom iznosu navedenom u Tarifnom broju, bude dostavljen putem pošte, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvati će pristojbenog obveznika

pismenom opomenom da u roku od osam (8) dana od dana prijema opomene plati redovnu pristojbu i pristojbu za opomenu.

Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu smatrat će se da je pristojba uredno plaćena od početka.

Organ će pokrenuti postupak i po podnescima za koje nije plaćena pristojba ili je pristojba plaćena u nedovoljnom iznosu.

Rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu pristojbu i pristojbu po opomeni.

##### Članak 11.

Ako je radnja za koju je nadležni organ morao naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije plaćena od pristojbenog obveznika, pristojba će se naplatiti prinudno, prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od fizičkih i pravnih osoba.

## III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

### 1. Opća oslobađanja

##### Članak 12.

Od plaćanja upravnih pristojbi po Tarifnom broju od 1. – 7. Tarife općinskih upravnih pristojbi, oslobođeni su:

1. Općina Prozor-Rama i njeni organi, kao i pravne osobe u obavljanju prenesenih ili povjerenih javnih ovlaštenja, za projekte koji se financiraju i sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Prozor-Rama ili donatorskim sredstvima;
2. javne ustanove predškolskog odgoja, obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravlja, socijalne skrb i humanitarne organizacije, u obavljanju svoje osnovne djelatnosti;
3. učenici i studenti za vrijeme svog redovnog školovanja;
4. korisnici stalne socijalne pomoći;
5. ratni vojni invalidi, invalidi rada, civilne žrtve rata i mirnodopski invalidi s utvrđenim stupnjem invalidnosti od najmanje 90% tjelesnog oštećenja;
6. organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja i nositelja najviših vojnih odličja u

svezi s obavljanjem svoje registrirane djelatnosti;

7. osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih ili nestalih branitelja;
8. nezaposlene osobe za zasnivanje radnog odnosa i spisi i radnje u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa;
9. nezaposlene osobe u statusu prognanika ili izbjeglice;
10. umirovljenici s najnižom zajamčenom mirovinom prema zadnjem objavljenom podatku Zavoda MIO/PIO;
11. druge fizičke i pravne osobe koje su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobođene plaćanja pristojbe.

## 2. Predmetna oslobođanja

### Članak 13.

Pristojbe se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedlozi općinskim organima;
2. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama;
3. u postupku za prijavu i upis u matične knjige i knjige državljana;
4. u postupku usvajanja djeteta i postavljanje staratelja;
5. u postupku za povrat više plaćenih obveza;
6. u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu;
7. u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja te oblasti braniteljsko-invalidske skrbi i socijalne skrbi;
8. sve spise i radnje u postupku koji je u vezi s redovnim školovanjem učenika i studenata;
9. u vezi u postupcima ostvarivanja prava i zaštite prava iz radnog odnosa;
10. u vezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
11. u postupku ostvarivanja prava na dječji doplatak;
12. u postupku koji se vodi po službenoj dužnosti;
13. ostali spisi i radnje utvrđeni posebnim zakonom ili drugim propisom.

### Članak 14.

Oslobođanje od plaćanja pristojbe može se izvršiti isključivo nakon uvida u odgovarajući pismeni dokaz (rješenje, uvjerenje, potvrdu, legitimaciju i slično).

## IV. POVRAT PRISTOJBI

### Članak 15.

Osoba koja je platila pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili je platila pristojbu u većem iznosu od pristojbe propisane Tarifom, ili je platila pristojbu za radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe. Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

## V. ZASTARA

### Članak 16.

Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojbu trebalo naplatiti.

Pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom općinskog organa uprave poduzetom radi naplate koja je stavljena na znanje pristojbenom obvezniku.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika poduzetom kod općinskog organa uprave radi povrata pristojbe.

Apsolutna zastara za naplatu pristojbe kao i zastara prava na povrat pristojbe nastupa nakon isteka pet (5) godina od dana nastanka obveze.

## VI. NADZOR

### Članak 17.

Primjenu propisa o pristojbama i njihovu naplatu vrši tijelo, odnosno općinska služba koja rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.

Nadzor nad tijelom iz stavka 1. ovog članka vrši Odsjek za financije i trezor.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE****Članak 18.**

Za spise i radnje za koje je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim pristojbama sa tarifom upravnih pristojbi u Općini Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/15, 4/17 i 5/23).

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1008/26  
Dana: 26.3.2026.god.

## T A R I F E

## OPĆINSKIH UPRAVNIH PRISTOJBI

| R.br.                                                      | PRISTOJBE                                                                                                                                                                                                  | KM     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>OPĆE PRISTOJBE</b>                                      |                                                                                                                                                                                                            |        |
| <b>Tarifni broj 1.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1.1.                                                       | Uvjerenja, potvrde i druge isprave za koje nije propisana posebna pristojba                                                                                                                                | 5,00   |
| <b>Tarifni broj 2.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 2.1.                                                       | Rješenja za koja nije propisana posebna pristojba                                                                                                                                                          | 10,00  |
| <b>Tarifni broj 3.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 3.1.                                                       | Žalba na rješenja                                                                                                                                                                                          | 10,00  |
| 3.2.                                                       | Opomena kojom se pristojbeni obveznik poziva da plati dužnu pristojbu                                                                                                                                      | 5,00   |
| <b>Tarifni broj 4.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:         |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 4.1.                                                       | Ovjera preslike dokumenta, potpisa, izjave, uvjerenja, rukopisa i prijepisa,<br>(ako se isti sastoje od više listova i uvezanih u jednu cjelinu pristojba se naplaćuje za svaki naredni list dodatno 1 KM) | 2,00   |
| 4.2.                                                       | Ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i dr. izvan službenih prostorija                                                                                                                                       | 10,00  |
| <b>Tarifni broj 5.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 5.1.                                                       | Ovjera ugovora (kupoprodaja, zakupu i sl.)                                                                                                                                                                 | 10,00  |
| 5.2.                                                       | Ovjera punomoći                                                                                                                                                                                            | 5,00   |
| 5.3.                                                       | Izdavanje prijepisa rješenja i drugih službenih akata, po stranici                                                                                                                                         | 5,00   |
| 5.4.                                                       | Izdavanje preslike akta iz arhiviranog predmeta (po aktu)                                                                                                                                                  | 5,00   |
| <b>PRISTOJBE IZ OBLASTI GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA</b> |                                                                                                                                                                                                            |        |
| <b>Tarifni broj 6.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 6.1.                                                       | Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih (MKR), matične knjige državljana (MKD), matične knjige vjenčanih (MKV) i matične knjige umrli (MKU)                                                             | 3,00   |
| 6.2.                                                       | Međunarodni obrasci, te svi izvodi za inozemstvo (MKR, MKD, MKV....)                                                                                                                                       | 10,00  |
| 6.3.                                                       | Uvjerenje o činjenicama iz matičnih knjiga                                                                                                                                                                 | 10,00  |
| 6.4.                                                       | Izrada zapisnika o promjeni prezimena                                                                                                                                                                      | 5,00   |
| 6.5.                                                       | Ovjera potvrde o životu                                                                                                                                                                                    | 5,00   |
| 6.6.                                                       | Ovjera potvrde o izdržavanju za inozemstvo (za osobu koja radi u inozemstvu, a izdržava članove obitelji u BiH)                                                                                            | 20,00  |
| <b>Tarifni broj 7.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 7.1.                                                       | Rješenje o naknadnom upisu činjenica ili podataka u matične knjige                                                                                                                                         | 10,00  |
| <b>Tarifni broj 8.</b>                                     |                                                                                                                                                                                                            |        |
| Za sklapanje braka:                                        |                                                                                                                                                                                                            |        |
| 8.1.                                                       | U prostorijama zgrade Općine u tijeku radnog vremena                                                                                                                                                       | 50,00  |
| 8.2.                                                       | U prostorijama zgrade Općine izvan radnog vremena                                                                                                                                                          | 100,00 |

|                                                   |                                                                                                                              |          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8.3.                                              | U prostorijama zgrade Općine neradnim danima (subota, nedjelja, blagdani, praznici)                                          | 150,00   |
| 8.4.                                              | Izvan prostorija zgrade Općine                                                                                               | 300,00   |
| <b>PRISTOJBE IZ OBLASTI INSPEKCIJSKIH POSLOVA</b> |                                                                                                                              |          |
| <b>Tarifni broj 9.</b>                            |                                                                                                                              |          |
| 9.1.                                              | Zahtjev za inspekcijski pregled                                                                                              | 10,00    |
| 9.2.                                              | Za izdavanje sanitarne suglasnosti                                                                                           | 100,00   |
| 9.3.                                              | Za izdavanje odobrenja za prijenos posmrtnih ostataka (eshumacija)                                                           | 20,00    |
| 9.4.                                              | Za izdavanje sprovodnice                                                                                                     | 20,00    |
| <b>PRISTOJBE IZ OBLASTI PODUZETNIŠTVA I OBRTA</b> |                                                                                                                              |          |
| <b>Tarifni broj 10.</b>                           |                                                                                                                              |          |
| Izdavanje rješenja o obavljanju:                  |                                                                                                                              |          |
| 10.1.                                             | Trgovinske djelatnosti                                                                                                       | 50,00    |
| 10.2.                                             | Ugostiteljske djelatnosti za fizičke osobe (izuzev objekata koji rade noću)                                                  | 50,00    |
| 10.3.                                             | Ugostiteljske djelatnosti za fizičke osobe za objekte koji rade noću (noćni klub, noćni bar i disco klub)                    | 100,00   |
| 10.4.                                             | Ugostiteljske djelatnosti za pravne osobe                                                                                    | 100,00   |
| 10.5.                                             | Turističke djelatnosti za fizičke osobe                                                                                      | 50,00    |
| 10.6.                                             | Turističke djelatnosti za pravne osobe                                                                                       | 100,00   |
| 10.7.                                             | Obrtničke i srodne djelatnosti                                                                                               | 50,00    |
| 10.8.                                             | Djelatnosti za osobne potrebe                                                                                                | 50,00    |
| 10.9.                                             | Djelatnosti za sezonsku prodaju i prigodnu prodaju                                                                           | 30,00    |
| 10.10.                                            | Djelatnosti na jedan dan                                                                                                     | 30,00    |
| 10.11.                                            | Djelatnosti u produženo radno vrijeme (osim objekata iz vrste „objekti jednostavnih usluga“) po danu                         | 50,00    |
| 10.12.                                            | Djelatnosti u produženo radno vrijeme (objekti iz vrste „objekti jednostavnih usluga“) po danu                               | 20,00    |
| Ostalo:                                           |                                                                                                                              |          |
| 10.13.                                            | Ostala odobrenja                                                                                                             | 50,00    |
| 10.14.                                            | Sve izmjene rješenja o osnivanju radnji ili obavljanju djelatnosti                                                           | 30,00    |
| 10.15.                                            | Usklađivanje ranijeg rješenja                                                                                                | 30,00    |
| 10.16.                                            | Privremena odjava radnje ili djelatnosti                                                                                     | 30,00    |
| 10.17.                                            | Trajna odjava radnje ili djelatnosti                                                                                         | 30,00    |
| 10.18.                                            | Obavijest o početku rada poslije privremene odjave                                                                           | 20,00    |
| 10.19.                                            | Izdavanje duplikata rješenja za rad                                                                                          | 20,00    |
| 10.20.                                            | Uvjerjenje o posjedovanju ili neposjedovanju odobrenja za rad                                                                | 10,00    |
| 10.21.                                            | Ispravak rješenja i zaključka                                                                                                | 30,00    |
| 10.22.                                            | Nastavak rada-produženje privremenog rješenja                                                                                | 50,00    |
| 10.23.                                            | Suglasnost na Tržni red                                                                                                      | 100,00   |
| <b>Tarifni broj 11.</b>                           |                                                                                                                              |          |
| Početak rada poslovne jedinice poduzeća:          |                                                                                                                              |          |
| 11.1.                                             | Za zahtjev/obavijest o početku rada pravnih osoba (svaka poslovna jedinica) za sve djelatnosti osim ugostiteljstva i turizma | 50,00    |
| 11.2.                                             | Izdavanje suglasnosti za rad kladionica, mjenjačnica i djelatnosti priređivanja igara na sreću                               | 5.000,00 |
| 11.3.                                             | Za ostale usluge                                                                                                             | 100,00   |
| <b>Tarifni broj 12.</b>                           |                                                                                                                              |          |
| Ovjera cjenika i normativa:                       |                                                                                                                              |          |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 12.1.                                                                       | Ovjera cjenika (ugostiteljskih i obrtničkih radnji)                                                                                                                                   | 30,00    |
| 12.2.                                                                       | Ovjera normativa za ugostiteljske radnje                                                                                                                                              | 30,00    |
| <b>Tarifni broj 13.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |
| Komisijski pregled poslovnih prostorija:                                    |                                                                                                                                                                                       |          |
| 13.1.                                                                       | Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta i kategorizacije objekata za ugostiteljske usluge u domaćinstvu, na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i na plovnom i plutajućem objektu | 150,00   |
| 13.2.                                                                       | Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za objekte iz skupine restorani, barovi, catering objekti, objekti jednostavnih usluga                                                         | 200,00   |
| <b>Tarifni broj 14.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |
| Zahtjev za usklađivanje i registraciju redova vožnje na općinskim linijama: |                                                                                                                                                                                       |          |
| 14.1.                                                                       | Stari red vožnje                                                                                                                                                                      | 50,00    |
| 14.2.                                                                       | Stari red vožnje s promjenom                                                                                                                                                          | 50,00    |
| 14.3.                                                                       | Novi red vožnje                                                                                                                                                                       | 50,00    |
| 14.4.                                                                       | Za prigovor za prijedlog redova vožnje                                                                                                                                                | 50,00    |
| 14.5.                                                                       | Za zahtjev za registraciju i ovjeru usklađenih redova vožnje                                                                                                                          | 20,00    |
| <b>Tarifni broj 15.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |
| 15.1.                                                                       | Zahtjev za upis u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata                                                                                                         | 20,00    |
| 15.2.                                                                       | Zahtjev za promjene u registru poljoprivrednih gospodarstava i registru klijenata                                                                                                     | 5,00     |
| 15.3.                                                                       | Uvjerenje o upisu u RPG i RK i Registar pčelara                                                                                                                                       | 10,00    |
| <b>PRISTOJBE IZ OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA</b>       |                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>Tarifni broj 16.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |
| Urbanistička suglasnost za izgradnju sljedećeg objekta:                     |                                                                                                                                                                                       |          |
| 16.1.                                                                       | Garaža i pomoćni objekt (sušare, ostave, bazeni i sl.)                                                                                                                                | 25,00    |
| 16.2.                                                                       | Vikend objekt                                                                                                                                                                         | 100,00   |
| 16.3.                                                                       | Stambeni objekt (obiteljska kuća)                                                                                                                                                     | 50,00    |
| 16.3.1.                                                                     | Stambeni objekt, stambeno - poslovni objekt - individualno stanovanje do 3 stambene jedinice                                                                                          | 100,00   |
| 16.4.                                                                       | Stambeni, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje do 4 stambene jedinice                                                                                                   | 250,00   |
| 16.4.1.                                                                     | Stambeni objekt, stambeno - poslovni - kolektivno stanovanje od 4 do 10 stambenih jedinica                                                                                            | 500,00   |
| 16.5.                                                                       | Stambeni objekt, stambeno - poslovni - kolektivno stanovanje preko 10 stambenih jedinica                                                                                              | 1000,00  |
| 16.6.                                                                       | Stambeno poslovni objekt                                                                                                                                                              | 125,00   |
| 16.7.                                                                       | Poslovni objekt do 500 m <sup>2</sup> površine                                                                                                                                        | 100,00   |
| 16.8.                                                                       | Poslovni objekt preko 500 m <sup>2</sup> površine                                                                                                                                     | 200,00   |
| 16.9.                                                                       | Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi                                                                                                                                              | 150,00   |
| 16.10.                                                                      | Velika hidroelektrana                                                                                                                                                                 | 500,00   |
| 16.11.                                                                      | GSM bazna stanica, trafostanica                                                                                                                                                       | 300,00   |
| 16.12.                                                                      | Benzinska pumpa                                                                                                                                                                       | 500,00   |
| 16.13.                                                                      | Vodovod, rezervoar, bazen, kaptaža                                                                                                                                                    | 100,00   |
| 16.14.                                                                      | Energetski objekti (mini hidroelektrane, vjetro i solarne elektrane)                                                                                                                  |          |
| 16.14.1.                                                                    | Objekti do 23kW                                                                                                                                                                       | 300,00   |
| 16.14.2.                                                                    | Objekti od 23kW do 150kW                                                                                                                                                              | 600,00   |
| 16.14.3.                                                                    | Objekti od 150kW do 1MW                                                                                                                                                               | 1.000,00 |
| 16.14.4.                                                                    | Objekti više od 1MW                                                                                                                                                                   | 3.000,00 |

|                                                                                  |                                                                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 16.15.                                                                           | Proizvodne hale                                                                              | 25,00  |
| 16.16.                                                                           | Za postavljanje reklamnog panoa                                                              | 100,00 |
| 16.17.                                                                           | Auto kamp do 10 parkirnih mjesta                                                             | 100,00 |
| 16.18.                                                                           | Auto kamp preko 10 parkirnih mjesta                                                          | 150,00 |
| 16.19.                                                                           | Privremeni objekti (kontejneri za turizam i montažni objekti)                                | 100,00 |
| 16.20.                                                                           | Poljoprivredni objekti (štale, kolibe, staje itd) do 200m2                                   | 50,00  |
| 16.21.                                                                           | Poljoprivredni objekti (štale, kolibe, staje itd) preko 200m2                                | 100,00 |
| 16.22.                                                                           | Privremeno korištenje javne površine                                                         | 20,00  |
| 16.23.                                                                           | Mostovi i vijadukti                                                                          | 300,00 |
| 16.24.                                                                           | Stambeno poslovni objekt s kolektivnim stanovanjem                                           | 200,00 |
| <b>Tarifni broj 17.</b>                                                          |                                                                                              |        |
| Zahtjev za urbanističku suglasnost za izmjenu namjene - promjena:                |                                                                                              |        |
| 17.1.                                                                            | Pretvaranje podrumskih prostora u stambeni prostor                                           | 25,00  |
| 17.2.                                                                            | Pretvaranje podrumskih prostora u poslovni prostor                                           | 70,00  |
| 17.3.                                                                            | Pretvaranje zajedničkih prostora u stambeni prostor                                          | 25,00  |
| 17.4.                                                                            | Pretvaranje zajedničkih prostora u poslovni prostor                                          | 100,00 |
| 17.5.                                                                            | Pretvaranje stambenih prostora u poslovni prostor                                            | 100,00 |
| 17.6.                                                                            | Pretvaranje poslovnog prostora u stambeni prostor                                            | 100,00 |
| <b>Tarifni broj 18.</b>                                                          |                                                                                              |        |
| Zahtjev za urbanističku suglasnost za dogradnju i nadogradnju sljedećeg objekta: |                                                                                              |        |
| 18.1.                                                                            | Stambeni objekt i vikend objekt                                                              | 50,00  |
| 18.2.                                                                            | Stambeno - poslovni objekt                                                                   | 75,00  |
| 18.3.                                                                            | Poslovni objekt                                                                              | 100,00 |
| 18.4.                                                                            | Garažni objekt u poslovni ili stambeni prostor                                               | 70,00  |
| 18.5.                                                                            | Dogradnja i nadogradnja proizvodnih hala                                                     | 25,00  |
| 18.6.                                                                            | Dogradnja i nadogradnja pomoćnog objekta                                                     | 50,00  |
| 18.7.                                                                            | Montažnog objekta                                                                            | 50,00  |
| 18.8.                                                                            | Poljoprivrednog objekta                                                                      | 50,00  |
| 18.9.                                                                            | Auto kampa                                                                                   | 75,00  |
| <b>Tarifni broj 19.</b>                                                          |                                                                                              |        |
| Urbanistička suglasnost za:                                                      |                                                                                              |        |
| 19.1.                                                                            | Adaptaciju i rekonstrukciju objekta visokogradnje:                                           | 100,00 |
| 19.2.                                                                            | Izgradnju podzemnih i nadzemnih instalacija (vodovod, PTT, elektro, toplovod i kanalizacija) | 500,00 |
| 19.3.                                                                            | Izgradnju pristupnog puta, prometnica po 1 km                                                | 25,00  |
| 19.4.                                                                            | Izgradnju vjerskog objekta i groblja                                                         | 100,00 |
| 19.5.                                                                            | Formiranje građevinske parcele                                                               | 150,00 |
| 19.6.                                                                            | Produženje urbanističke suglasnosti                                                          | 50,00  |
| <b>Tarifni broj 20.</b>                                                          |                                                                                              |        |
| Zahtjev za iskolčenje objekta za sljedeće objekte:                               |                                                                                              |        |
| 20.1.                                                                            | Izgradnja stambenog objekta                                                                  | 100,00 |
| 20.2.                                                                            | Izgradnja poslovnog objekta                                                                  | 200,00 |
| 20.3.                                                                            | Izgradnja vikend objekta                                                                     | 150,00 |
| 20.4.                                                                            | Izgradnja proizvodne hale                                                                    | 200,00 |
| 20.5.                                                                            | Izgradnja pomoćnog objekta                                                                   | 100,00 |
| 20.6.                                                                            | Izgradnja bazena                                                                             | 100,00 |
| 20.7.                                                                            | Izgradnja poljoprivrednog objekta                                                            | 100,00 |
| 20.8.                                                                            | Izgradnja privremenog objekta                                                                | 100,00 |
| <b>Tarifni broj 21.</b>                                                          |                                                                                              |        |

| Odobrenje za gradnju sljedećeg objekta: |                                                                                            |         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 21.1.                                   | Garaža i pomoćni objekt (sušara, ostava, bazen i sl.)                                      | 50,00   |
| 21.2.                                   | Vikend objekt                                                                              | 150,00  |
| 21.3.                                   | Stambeni objekt (obiteljska kuća)                                                          | 100,00  |
| 21.3.1.                                 | Stambeni, stambeno - poslovni objekt - individualno stanovanje do 3 stambene jedinice      | 150,00  |
| 21.4.                                   | Stambeni, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje do 4 stambene jedinice        | 250,00  |
| 21.4.1.                                 | Stambeni, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje od 4 do 10 stambenih jedinica | 500,00  |
| 21.5.                                   | Stambeni, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje preko 10 stambenih jedinica   | 1000,00 |
| 21.6.                                   | Stambeno - poslovni objekt                                                                 | 150,00  |
| 21.7.                                   | Poslovni objekt površine do 500 m <sup>2</sup>                                             | 150,00  |
| 21.8.                                   | Poslovni objekt površine preko 500 m <sup>2</sup>                                          | 250,00  |
| 21.9.                                   | Potporni zid, ograda i ogradni zid                                                         | 100,00  |
| 21.10.                                  | Velika hidroelektrana                                                                      | 1000,00 |
| 21.11.                                  | Benzinska pumpa                                                                            | 700,00  |
| 21.12.                                  | GSM bazna stanica, trafostanica                                                            | 300,00  |
| 21.13.                                  | Nadogradnja i dogradnja stambenog i vikend objekta                                         | 75,00   |
| 21.14.                                  | Nadogradnja i dogradnja stambeno - poslovnog objekta                                       | 100,00  |
| 21.15.                                  | Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za fizičke osobe                                 | 120,00  |
| 21.16.                                  | Nadogradnja i dogradnja poslovnog objekta za pravne osobe                                  | 150,00  |
| 21.17.                                  | Proizvodne hale                                                                            | 25,00   |
| 21.18.                                  | Odobrenje za gradnju podzemnih i nadzemnih instalacija                                     | 500,00  |
| 21.19.                                  | Odobrenje za uklanjanje građevina                                                          | 100,00  |
| 21.20.                                  | Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa                                                  | 125,00  |
| 21.21.                                  | Odobrenje za dogradnju i nadogradnju pomoćnog objekta                                      | 75,00   |
| 21.22.                                  | Odobrenje za gradnju bazena, vodovoda, rezervoara, kaptaža i sl.                           | 150,00  |
| 21.23.                                  | Izmjena namjene - pretvaranje podruma u stambeni prostor                                   | 50,00   |
| 21.24.                                  | Izmjena namjene - pretvaranje podruma u poslovni prostor                                   | 100,00  |
| 21.25.                                  | Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni prostor                    | 50,00   |
| 21.26.                                  | Izmjena namjene - pretvaranje zajedničkih prostorija u poslovni prostor                    | 125,00  |
| 21.27.                                  | Izmjena namjene - pretvaranje stambenog u poslovni prostor                                 | 125,00  |
| 21.28.                                  | Donošenje dopuskog rješenja, izmjena i ispravka rješenja                                   | 100,00  |
| 21.29.                                  | Auto kamp do 10 parkirnih mjesta                                                           | 100,00  |
| 21.30.                                  | Auto kamp preko 10 parkirnih mjesta                                                        | 200,00  |
| 21.31.                                  | Privremeni objekti (kontejneri za turizam i montažni objekti)                              | 150,00  |
| 21.32.                                  | Poljoprivredni objekti (štale, kolibe, staje itd) do 200m <sup>2</sup>                     | 150,00  |
| 21.33.                                  | Poljoprivredni objekti (štale, kolibe, staje itd) preko 200m <sup>2</sup>                  | 200,00  |
| 21.34.                                  | Energetski objekti (mini hidroelektrane, vjetro i solarne elektrane)                       |         |
| 21.34.1.                                | Objekti do 23kW                                                                            | 300,00  |
| 21.34.2.                                | Objekti od 23 kW do 150kW                                                                  | 600,00  |
| 21.34.3.                                | Objekti od 150kW do 1MW                                                                    | 1000,00 |
| 21.34.4.                                | Objekti više od 1MW                                                                        | 3000,00 |
| 21.35.                                  | Mostovi i vijadukti                                                                        | 300,00  |
| 21.36.                                  | Produženje građevinske dozvole                                                             | 50,00   |
| Tarifni broj 22.                        |                                                                                            |         |

|                                      |                                                                                                                |         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 22.1.                                | Za rješenje o uklanjanju objekta                                                                               | 30,00   |
| <b>Tarifni broj 23.</b>              |                                                                                                                |         |
| 23.1.                                | Promjena imena investitora                                                                                     | 50,00   |
| <b>Tarifni broj 24.</b>              |                                                                                                                |         |
| Tehnički prijem za sljedeće objekte: |                                                                                                                |         |
| 24.1.                                | Stambeni objekt (vikend, pomoćni objekt, bazen i dr.)                                                          | 75,00   |
| 24.1.2.                              | Stambeni objekt, stambeno - poslovni objekt, individualno stanovanje do 3 stambene jedinice                    | 150,00  |
| 24.2.                                | Stambeno - poslovni objekt                                                                                     | 75,00   |
| 24.3.                                | Poslovni objekt za fizičke osobe                                                                               | 150,00  |
| 24.4.                                | Poslovni objekt za pravne osobe                                                                                | 150,00  |
| 24.5.                                | GSM bazne stanice, trafostanice                                                                                | 300,00  |
| 24.6.                                | Tehnički prijem objekata niskogradnje, instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, vodovodni toplovođi)           | 150,00  |
| 24.7.                                | Tehnički prijem za nadogradnju i dogradnju stambenih, vikend, pomoćnih objekata                                | 75,00   |
| 24.8.                                | Tehnički prijem za nadogradnju i dogradnju stambeno - poslovnog objekta                                        | 100,00  |
| 24.9.                                | Tehnički prijem za nadogradnju i dogradnju poslovnog objekta za fizičke osobe                                  | 120,00  |
| 24.10.                               | Tehnički prijem za nadogradnju i dogradnju poslovnog objekta za pravne osobe                                   | 150,00  |
| 24.11.                               | Proizvodne hale                                                                                                | 25,00   |
| 24.12.                               | Energetski objekti (mini hidroelektrane, vjetro i solarne elektrane)                                           |         |
| 24.12.1.                             | Objekti do 23kW                                                                                                | 300,00  |
| 24.12.2.                             | Objekti od 23kW do 150kW                                                                                       | 600,00  |
| 24.12.3.                             | Objekti od 150kW do 1MW                                                                                        | 1000,00 |
| 24.12.4.                             | Objekti više od 1MW                                                                                            | 3000,00 |
| 24.13.                               | Podzemne i nadzemne instalacije                                                                                | 500,00  |
| 24.14.                               | Izmjena namjene podrumskog u stambeni prostor                                                                  | 50,00   |
| 24.15.                               | Izmjena namjene podrumskog u poslovni prostor                                                                  | 75,00   |
| 24.16.                               | Zamjena namjene zajedničkih prostorija u stambeni prostor                                                      | 100,00  |
| 24.17.                               | Izmjena namjene zajedničkih prostorija u poslovni prostor                                                      | 120,00  |
| 24.18.                               | Izmjena namjene stambenog u poslovni prostor                                                                   | 100,00  |
| 24.19.                               | Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno - poslovne objekte do 200 m <sup>2</sup>    | 50,00   |
| 24.20.                               | Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine za stambene, stambeno - poslovne objekte preko 200 m <sup>2</sup> | 100,00  |
| 24.21.                               | Benzinske pumpe                                                                                                | 500,00  |
| 24.22.                               | Velike hidroelektrane                                                                                          | 500,00  |
| 24.23.                               | Auto kamp                                                                                                      | 150,00  |
| 24.24.                               | Privremeni objekti (kontejneri za turizam i montažni objekti)                                                  | 150,00  |
| 24.25.                               | Poljoprivredni objekti (štale, kolibe, staje itd)                                                              | 100,00  |
| 24.26.                               | Mostovi i vijadukti                                                                                            | 300,00  |
| 24.27.                               | Stambeni objekt, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje od 4 stambene jedinice                     | 250,00  |
| 24.28.                               | Stambeni objekt, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje od 4 do 10 stambenih jedinica              | 500,00  |

|                                                                  |                                                                                                                              |         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 24.29.                                                           | Stambeni objekt, stambeno - poslovni objekt - kolektivno stanovanje preko 10 stambenih jedinica                              | 1000,00 |
| <b>PRISTOJBE IZ OBLASTI IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I KATASTRA</b> |                                                                                                                              |         |
| <b>Tarifni broj 25.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 25.1.                                                            | Zahtjev za dodjelu zemljišta putem neposredne pogodbe ili neposrednu zamjenu parcela                                         | 50,00   |
| <b>Tarifni broj 26.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 26.1.                                                            | Zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta                    | 100,00  |
| <b>Tarifni broj 27.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 27.1.                                                            | Zahtjev o utvrđenju zemljišta za redovnu uporabu objekta                                                                     | 50,00   |
| <b>Tarifni broj 28.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 28.1.                                                            | Zahtjev za prijedlog odluke o utvrđenju javnog interesa za izgradnju objekta                                                 | 50,00   |
| 28.2.                                                            | Za rješenje o izvlaštenju                                                                                                    | 75,00   |
| 28.3.                                                            | Zahtjev za deizvlaštenje                                                                                                     | 50,00   |
| <b>Tarifni broj 29.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 29.1.                                                            | Na žalbu protiv rješenja o izvlaštenju, rješenja o deizvlaštenju i rješenja o utvrđenju zemljišta za redovnu uporabu objekta | 30,00   |
| <b>Tarifni broj 30.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 30.1.                                                            | Ostali zahtjevi iz imovinsko - pravne oblasti koji nisu propisani ovom tarifom                                               | 10,00   |
| <b>Tarifni broj 31.</b>                                          |                                                                                                                              |         |
| 31.1.                                                            | Potvrda o kućnom broju                                                                                                       | 5,00    |
| 31.2.                                                            | Zahtjev za dodjelu kućnog broja                                                                                              | 10,00   |
| 31.3.                                                            | Granica naseljenog mjesta (poligon)                                                                                          | 5,00    |
| 31.4.                                                            | Granica naselja/ulice/trga (poligon)                                                                                         | 5,00    |
| 31.5.                                                            | Linija ulice (linija)                                                                                                        | 1,00    |
| 31.6.                                                            | Kućni broj (točkasti)                                                                                                        | 0,10    |

Napomena: u oblasti katastra propisane su posebne naknade, te se ne mogu naplaćivati upravne pristojbe.

**IV**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama – Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, *d o n o s i*

**O D L U K U**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT  
JAVNOG PODUZEĆA „RADIO RAMA“ d.o.o.  
PROZOR-RAMA**

**I**

Daje se suglasnost na Statut Javnog poduzeća Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama broj: 4-2/26 od 05.02.2026. godine.

**II**

Statut iz točke I čini sastavni dio ove Odluke.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

**PREDSJEDNIK**

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanto  
**OPĆINA PROZOR – RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1007/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

Na temelju članka 310. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/15 i 75/21) i članka 2. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/08, 22/09, 109/12 i 75/13) Skupština JP Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama, na sjednici održanoj, dana, 05.02.2026. godine usvojila je:

**S T A T U T**

**Javnog poduzeća RADIO RAMA d.o.o. Prozor-  
Rama**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima i Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH, utvrđuju se pitanja značajna za rad i poslovanje Javnog poduzeća Radio Rama društvo sa ograničenom odgovornošću Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Društvo), i to:

- Cilj osnivanja,
- Tvrtka i sjedište Društva,
- Djelatnosti Društva,
- Iznos temeljnog kapitala i način promjene visine temeljnog kapitala,
- Ustrojstvo Društva, upravljanje, sastav, ovlasti i odgovornosti tijela Društva,
- Vođenje poslovanja i zastupanje Društva,
- Način utvrđivanja, podjele dobiti i pokrića gubitka Društva,
- Prava i obveze člana Društva,
- Poslovna tajna i informiranje članova o poslovanju Društva,
- Način pristupanja Društvu i prestanka članstva u Društvu,
- Nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva i zabrana konkurencije,
- Promjena oblika i prestanak rada Društva,
- Postupak izmjena i dopuna Statuta Društva,
- Prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Osnivač Društva je: Općinsko vijeće Prozor-Rama sa sjedištem na adresi: Kralja Tomislava b.b. Prozor-Rama.

Društvo je pravna osoba, sa svim pravima i obvezama koje mu pripadaju na temelju zakona.

Društvo se upisuje u registar društava. Danom upisa u registar Društvo stječe svojstvo pravne osobe. Društvo za svoje obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Društva samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom.

**Članak 3.**

Javno poduzeće Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama, upisano je u sudski registar kod Županijskog/Kantonalnog suda u Mostaru, registarski uložak broj 1-5982 Mostar, organizira se i nastavlja rad kao Javno poduzeće Radio Rama društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Prozor-Rama.

**CILJ OSNIVANJA****Članak 4.**

Društvo je osnovano radi obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa, što posebno obuhvaća: pravo na informiranje i zadovoljavanje kulturnih, obrazovnih i drugih potreba stanovnika općine Prozor-Rama,

Emitiranje radio programa, izdavanje informacija u tisku i televizijskom prijenosu od posebnog društvenog značaja za područje općine Prozor-Rama

Upravljanje javnim dobrima koja Društvu budu dana na korištenje i drugo.

Društvo će uz registrirane djelatnosti po ukazanoj potrebi i mogućnostima obavljati djelatnosti izdavanja nosača zvuka, video nosača, internet portala i to kako na području općine Prozor-Rama tako i šire uz podršku i suradnju s drugim kulturnim i društvenim organizacijama i udrugama.

**TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA****Članak 5.**

U pravnom prometu Društvo posluje pod tvrtkom: Javno poduzeće Radio Rama društvo sa ograničenom odgovornošću Prozor-Rama.

Kratika tvrtke je: JP Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama.

Sjedište Društva: Ulica kralja Tomislava b.b. 88 440, Prozor-Rama.

Identifikacijski broj poslovnog subjekta: 4227181260008.

**Članak 6.**

Društvo može mijenjati tvrtku i sjedište kada se za tim ukaže potreba i kada to odluči Skupština. O promjeni tvrtke i sjedišta Društva odlučuje Skupština posebnom odlukom koja se upisuje u sudski registar kod nadležnog suda.

**Članak 7.**

U obavljanju poslovnih aktivnosti, Društvo koristi pečat i žig. Pečat je okruglog oblika, a služi za ovjeru autentičnih akata Društva. Pečat i žig sadrže puni naziv tvrtke Društva.

Društvo će posebnim aktom regulirati način upotrebe, čuvanja i rukovanja pečatom.

**DJELATNOSTI DRUŠTVA****Članak 8.**

Djelatnosti koje obavlja Društvo su: proizvodnja, emitiranje, prijenos i odašiljanje radijskog programa od značaja za općinu Prozor-Rama.

Djelatnosti Društva u unutarnjem prometu su:

58.11 Izdavanje knjiga

58.13 Izdavanje novina

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

58.19 Ostala izdavačka djelatnost

59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa

60.10 Emitiranje radijskog programa

60.20 Emitiranje televizijskog programa

61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti

63.12 Internetski portali

63.91 Djelatnosti novinskih agencija

63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti

74.20 Fotografske djelatnosti

## OPĆINE PROZOR RAMA

73.11 Agencija za promociju (reklamu i propagandu)

73.12 Oglašavanje putem medija

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umjetničkih objekata

**Članak 9.**

Društvo će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru svojevrstne djelatnosti sukladno Zakonu:

- Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima, uvoz i izvoz.

**Članak 10.**

Društvo će svoju djelatnost obavljati sukladno odredbama članka 8. i 9., a po načelu dobrih gospodarskih običaja, poslovnog morala i uputama mjerodavnih tijela.

Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava, u opsegu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovite djelatnosti.

**Članak 11.**

Društvo je organizirano kao jedinstvena radna i poslovna cjelina, a svoju djelatnost može obavljati u i izvan sjedišta Društva.

Dijelovi Društva će se, po ispunjenju propisanih uvjeta i po odluci Skupštine, upisivati u sudski registar kod nadležnog suda.

**IZNOS TEMELJNOG KAPITALA I NAČIN PROMJENE VISINE TEMELJNOG KAPITALA****Članak 12.**

Temeljni kapital Društva iznosi: 5.000,00 KM (slovima: pettisuća konvertibilnih maraka).

**Članak 13.**

Temeljni kapital odnosno učešće u temeljnom kapitalu, član Društva će moći povećati, odnosno smanjiti po vlastitoj ocjeni i potrebi. Temeljni

kapital povećava se na temelju odluke Skupštine Društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Temeljni kapital se ne može smanjiti ispod minimalnog iznosa utvrđenog Zakonom o gospodarskim društvima FBiH.

Smanjenje temeljnog kapitala ne smije utjecati na izvršenje obveza prema vjerovnicima Društva.

**Članak 14.**

Povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke Skupštine Društva, kako je propisano odredbama Zakona o gospodarskim društvima FBiH i odredbama ovog Statuta.

Odluku o smanjenju temeljnog kapitala Društvo je dužno dostaviti registarskom sudu i objaviti u „Službenim novinama FBiH“.

**Članak 15.**

S dobiti ostvarenom u Društvu, osnivač Društva raspolaže slobodno i po svom nahođenju.

**Članak 16.**

Sredstva rada i poslovanja Društva osiguravaju se iz novostvorenih sredstava Društva temeljem obavljanja djelatnosti, donacijama, zakupom i sredstvima iz Proračuna.

**Članak 17.**

U poslovnim knjigama Društva osigurat će se točno i ažurno evidentiranje o svim materijalno-financijskim promjenama u Društvu, naknadnim ulaganjima, pozajmicama koje daje član ili treće osobe donacijama, pokrivanju gubitaka, i sl.

**USTROJSTVO DRUŠTVA, UPRAVLJANJE, SASTAV, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI TIJELA DRUŠTVA****Članak 18.**

Tijela Društva su:

- Skupština;
- Nadzorni odbor;
- Uprava;
- Odbor za reviziju.

**Skupština****Članak 19.**

Funkciju Skupštine obavlja punomoćnik kojeg imenuje općinski načelnik u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i drugim propisima.

Skupština se u pravilu održava u sjedištu Društva, najmanje jednom godišnje.

**Članak 20.**

Skupštinu Društva saziva: Uprava, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora.

Poziv za Skupštinu dostavlja se preporučenom pošiljkom, faksom ili elektronskom poštom najmanje 15 dana prije datuma održavanja. U pozivu se određuje dnevni red i dostavlja materijal za svaku točku dnevnog reda. O radu Skupštine vodi se zapisnik.

**Članak 21.**

Skupština Društva ima sljedeće nadležnosti u odnosu na Društvo:

- Donosi Statut, donosi izmjene i dopune istog, uz suglasnost Općinskog vijeća;
- Daje suglasnost na imenovanje i razrješenje direktora Društva;
- Usvaja godišnja izvješća Društva koja uključuju financijsko izvješće, godišnji obračun, raspodjelu dobiti i pokriću gubitaka, uz suglasnost Općinskog vijeća;
- Odlučuje o prestanku Društva na način likvidacije i o odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju likvidacije, uz suglasnost Općinskog vijeća;
- Imenuje Povjerenstvo za izbor kandidata za članove Uprave Društva;
- Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima Uprave i Nadzornog odbora vezanih za štetu nastale pri osnivanju ili vođenju Društva;
- Utvrđuje uvjete javnog oglasa, te nakon provedbe oglasa imenuje predsjednika i članove Nadzornog odbora, a ovlaštena je i za njihovo razrješenje;
- Usvaja planove poslovanja;

- Odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava, uz suglasnost Općinskog vijeća;
- Odlučuje o smanjenju ili povećanju temeljnog kapitala Društva, uz suglasnost Općinskog vijeća;
- Donosi odluku o Etičkom kodeksu Društva;
- Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim kao nadležnost Skupštine sukladno Zakonu o gospodarskim društvima FBiH i Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Društva najmanje jednom godišnje.

**Nadzorni odbor****Članak 22.**

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Društva sukladno Zakonu.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti osobe zaposlene u Društvu ili osobe izvan Društva.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istodobno na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

**Članak 23.**

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti osoba:

- osuđivana za kazneno djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
  - kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u mjerodavnosti Nadzornog odbora;
- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati sukladno interesima Društva.

**Članak 24.**

Pored nadležnosti utvrđenim Zakonom o gospodarskim društvima FBiH, Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- Nadzire rad Uprave i zaposlenika Društva;
- Nadzire poslovanje Društva;
- Donosi opće pravne akte (pravilnike) po prijedlogu ravnatelja Društva;
- Priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;
- Priprema Etični kodeks i predlaže ga Skupštini;
- Vrš izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju, uz suglasnost Skupštine;
- Daje mišljenja Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- Daje suglasnost Upravi za Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- Podnosi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju Društva, koje obvezno uključuje financijsko izvješće;
- Imenuje i razrješava ravnatelja Društva,
- Daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta;
- Po potrebi sudjeluje na sjednicama Skupštine Društva i sudjeluje u radu bez prava glasa;
- Daje upute ravnatelju za provedbu preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- Vrš i druge poslove utvrđene Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i ovim Statutom.

#### Članak 25.

U vršenju svojih nadležnosti i odgovornosti, predsjednik i svaki član Nadzornog odbora, pojedinačno ili svi zajedno, imaju pravo zahtijevati i dobiti od Uprave i zaposlenih u Društvu sve podatke o poslovanju, sudjelovanje i izjašnjavanje članova Uprave na sjednicama Nadzornog odbora.

Poslovne informacije, za koje u vršenju svoje dužnosti saznaju članovi Nadzornog odbora, a koje su općim aktima Društva označene kao poslovna tajna, ne mogu se saopćavati i odavati trećim osobama.

#### Članak 26.

Članovima Nadzornog odbora prestaje mandat:

- ostavkom,

- istekom mandata,
- prestankom rada Društva,
- razrješenjem prije isteka mandata od strane Skupštine, sukladno zakonu.

#### Članak 27.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, te sukladno Statutu Društva putem javnog oglasa.

#### Članak 28.

Kao poseban uvjet za imenovanje u pogledu stručne spreml, kandidati za članove Nadzornog odbora trebaju imati visoku ili višu stručnu spreml, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, najmanje 3 godine radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreml na poslovima u okviru svog zanimanja.

Za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete, u postupku izbora, uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji: rezultati ostvareni u dosadašnjem radu, prilagodljivost timskom radu, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, poznavanje organizacije i djelatnosti Društva.

Uvjete javnog oglasa utvrđuje Skupština Društva. Uprava Društva poduzima sve tehničke radnje objave i prikupljanja prijava u javnom oglasu za izbor i članove Nadzornog odbora.

#### Članak 29.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev Skupštine, ravnatelja ili člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, u protivnom sjednicu može sazvati i Skupština, kao podnositelj zahtjeva.

Nadzorni odbor može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora će detaljnije biti reguliran Pravilnikom o radu Nadzornog odbora.

**Uprava****Članak 30.**

Uprava zastupa Društvo i organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.

Pored mjerodavnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima F BiH, Zakonu o javnim poduzećima u F BiH, Uprava je mjerodavna i za:

- Redovito izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
- Provedbu Statuta i Etičkog kodeksa,
- Izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja,
- Izradu provedbenih propisa za postupak nabave i provedbe zakona i propisa o postupku javnih nabava,
- Nadziranje zaposlenika Društva u primjeni propisa o javnim nabavama, te odredaba provedbenog propisa o nabavama u Društvu,
- Podnošenje izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- Pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- Predlaganje Nadzornom odboru donošenja Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, sukladno Zakonu o radu F BiH i drugim aktima,
- Zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima utvrđenih Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta, Zakonom o radu F BiH i drugim važećim propisima.
- Organiziranje i vođenje poslovanja Društva,
- Vođenje stegovnih/disciplinskih postupaka Društva,
- Druge poslove nužne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja Društva, sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima.

**Članak 31.**

Dužnost Uprave vrši ravnatelj Društva.

Uprava se bira, imenuje na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po znanju i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva.

Na dužnost ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja vrši funkciju u političkoj stranci.

Pojam ravnatelj u daljnjem tekstu odnosi se na osobe muškog i ženskog spola.

**Ravnatelj Društva****Članak 32.**

Ravnatelj Društva u okviru svoje mjerodavnosti između ostalog:

- Rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo,
- Organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke
- Utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- Odlučuje o korištenju sredstava za tekuće poslovanje do iznosa 5.000,00 KM; zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Društvo pred sudovima i drugim tijelima i u odnosima s trećim osobama,
- Odgovara za zakonitost rada Društva,
- Poduzima radnje vezane za registraciju Društva,
- Izvještava Nadzorni odbor Društva,
- Donosi potrebne odluke i druge akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- Obavlja i druge poslove i radnje koje nisu izričito navedene u ovom članku, ali su u nadležnostima Uprave sukladno Zakonu o gospodarskim društvima F BiH, Zakonu o javnim poduzećima u F BiH i ovim Statutom.

**Članak 33.**

Skupština Društva može predložiti da ravnatelju prestaje funkcija ako se utvrdi njegova odgovornost za:

- Izrazito loše rezultate poslovanja,
- Neostvarenje planova i programa rada i poslovanja Društva,
- Nezakonitost rada i poslovanja, ako je za Društvo zbog toga nastupila znatna materijalna šteta,
- Neizvršavanje kroz duže razdoblje zakonskih obveza Društva, a posebno ako je to štetilo ugledu i interesima Društva,
- Zloupotrabu ovlaštenja.

## Odbor za reviziju

## Članak 34.

Nadzorni odbor može, uz suglasnost Skupštine, imenovati Odbor za reviziju, koji je sastavljen od 3 člana, a biraju se putem javnog natječaja.

Unutar Društva uspostaviti će se interna revizija za što je odgovorna uprava Društva.

Odbor za reviziju dužan je:

- Vršiti reviziju financijskog poslovanja Društva i o utvrđenom stanju izvještavati Skupštinu i Nadzorni odbor Društva,
- Razmatrati godišnje studije rizika i plana revizije, te poduzimati mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta,
- Angažirati vanjskog revizora po potrebi,
- Osigurati da interna revizija izvršava svoje obveze, sukladno revizijskim standardima i zakonima,
- Poduzimati mjere za adekvatan i učinkovit rad interne kontrole u Društvu,
- Podnositi tromjesečna izvješća Nadzornom odboru Društva o radu, financijskom poslovanju i poduzetim mjerama za efikasniji rad,
- Dati mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti.

U slučaju ako nije imenovan Odbor za reviziju, usluge revizije će se osigurati na zahtjev Nadzornog odbora od strane ovlaštenih revizorskih kuća.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi Odbor za reviziju.

VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE  
DRUŠTVA

## Članak 35.

Vođenje i planiranje poslovanja prilagođava se ciljevima radi kojih je Društvo utemeljeno, i u uvjetima poslovanja prema zakonitostima tržišta. Uprava Društva, koristeći se dobrom poslovnom praksom, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH će planirati razvoj Društva pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

## Članak 36.

Plan poslovanja Društva obvezno će sadržavati:

- Predviđanje prihoda i rashoda,
- Kapitalne izdatke predviđene za razdoblje obuhvaćeno planom,
- Izvor financija za predviđene kapitalne izdatke,
- Prijedlog za korištenje dobiti, prihoda u razdoblju obuhvaćenom planom,
- Predviđene financije i druga izvješća,
- Te sve druge podatke koje Uprava smatra svrsishodnim.

## Članak 37.

Uprava je dužna voditi poslovne knjige u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima F BiH i Zakonom o javnim poduzećima u F BiH.

Društvo je dužno za svaku poslovnu godinu, prema važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.

NAČIN UTVRĐIVANJA, PODJELE DOBITI I  
POKRIĆA GUBITKA DRUŠTVA

## Članak 38.

Dobit se utvrđuje godišnjim obračunom. O rasporedu dobiti odlučuje Skupština.

Skupština može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli već da se prenese u sljedeću poslovnu godinu.

## Članak 39.

Ako Društvo u poslovanju po završenom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se tretirati u skladu sa važećim zakonskim propisima i računovodstvenim standardima koji se primjenjuju u BiH, a odluku o načinu pokrića gubitka donosi Općinsko vijeće.

## PRAVA I OBVEZE ČLANA DRUŠTVA

## Članak 40.

Član Društva ima sljedeća prava i obveze:

- Pravo na dobit i pravo na razmjerno sudjelovanje u ostalim primanjima u vezi s poslovanjem Društva,

- Pravo na odlučivanje o poslovanju Društva sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom,
- Druga prava i obveze u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

## POSLOVNA TAJNA I INFORMIRANJE ČLANOVA O POSLOVANJU DRUŠTVA

### Članak 41.

U Društvu postoji poslovna tajna koju su dužni čuvati svi zaposleni.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju za koje je očito da bi prouzročile značajnu štetu Društvu, ako dođu u posjed neovlaštene osobe, a što bi bilo protivno poslovanju Poduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Uprava Društva dužna je odlukom ili drugim aktom regulirati koje informacije koje imaju karakter poslovne tajne i koje osobe su odgovorne za korištenje i zaštitu tih informacija.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima.

Neovlašteno priopćavanje podataka proglašениh poslovnom tajnom predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Društva, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama iznositi Uprava poduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i osobe određene općim aktom o poslovnoj tajni.

### Članak 42.

Zaposlenici imaju pravo biti informirani:

- O općim aktima Društva;
- O disciplinskim mjerama izrečenim prema zaposlenicima zbog povrede radne dužnosti;
- O drugim pitanjima za koje ravnatelj ocijeni da ne predstavljaju poslovnu tajnu.

### Članak 43.

Informiranje zaposlenih se provodi na najefikasniji i najracionalniji način, po nalogu ravnatelja, a po načelima ažurnosti i istinitosti:

- Objavljivanjem na oglasnoj ploči Društva,
- Na sjednicama Vijeća zaposlenika,
- U biltenu Društva.

## NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU I PRESTANKA ČLANSTVA U DRUŠTVU

### Članak 44.

Na postupak pristupanja Društvu i prestanka članstva u Društvu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

## NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA I ZABRANA KONKURENCIJE

### Članak 45.

Društvo ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima FBiH.

### Članak 46.

Zaposlenicima Društva zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrirane djelatnosti Društva, bez odobrenja Uprave i Nadzornog odbora

Također, ne mogu biti zaposleni u drugom društvu i kao samostalni gospodarstvenici sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću ovog Društva.

## PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK RADA DRUŠTVA

### Članak 47.

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na temelju odluke Skupštine Društva sukladno Zakonu o gospodarskim društvima FBiH i drugim važećim propisima.

Uprava Društva obvezna je u roku od osam dana od dana upisa promjene oblika organiziranja Društva u sudski registar uspostaviti knjigu udjela u kojoj se odmah upisuje svaka izmjena podataka upisanih u knjigu udjela.

#### Članak 48.

Društvo je registrirano na neodređeno vrijeme, a može prestati postojati:

- Odlukom osnivača,
- U slučajevima predviđenim Zakonom o gospodarskim društvima FBiH.

### POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA DRUŠTVA

#### Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosi Skupština, a predlaže Uprava kada takva obveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Društvu.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se i radi usuglašavanja s pozitivnim propisima.

### PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 50.

Društvo čuva sljedeća dokumenta:

- Otpравak notarski obrađenog osnivačkog akta, uključujući sve njegove izmjene,
- Rješenje o registraciji Društva,
- Interna dokumenta odobrena od Skupštine Društva,
- Knjigu odluka,
- Akte o formiranju svake poslovne jedinice Društva i predstavništva,
- Dokumentе koji dokazuju vlasništvo i sva druga prava Društva na imovinu,
- Zapisnik i odluke Skupštine,
- Financijska izvješća i izvješća o poslovanju,
- Knjigovodstvenu dokumentaciju i račune,
- Knjigu udjela,
- Popis svih ugovora koje je Društvo zaključilo,
- Sve druge akte vezane za rad Društva.

Društvo je dužno čuvati dokumentaciju u svom sjedištu, u prostoriji koja je uređena kao arhiva, sukladno pravilima o arhivskoj građi.

#### Članak 51.

Sukladno Statutu, Uprava je dužna, uz suglasnost Nadzornog odbora, donijeti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Uprava ima obvezu najkasnije 60 dana od dana donošenja Statuta da uskladi sa Statutom i druge akte poduzeća.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim poduzećima FBiH, Zakona o gospodarskim društvima FBiH, Zakona o radu FBiH, te drugi propisi.

#### Članak 52.

Na ovaj Statut suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama, te stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se izvan snage Statut JP Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama, broj: 01-02-271/06 od 22.02.2006. godine.

**Broj: 4-2/26**

**Prozor, dana, 05.02.2026. god.**

**SKUPŠTINA JP RADIO RAMA d.o.o.  
PROZOR-RAMA**

**V**

Na temelju članka 112. st. (2.) Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 1/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama – Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, *d o n o s i*

**O D L U K U**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK  
O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U  
JU CENTAR ZA PREVENCIJU,  
REHABILITACIJU I EDUKACIJU  
OPĆINE PROZOR-RAMA**

**I**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor-Rama broj: 17-3/26-UV od 10.03.2026. godine.

**II**

Pravilnik iz točke I čini sastavni dio ove Odluke.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR – RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1006/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

Na temelju članka 174. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNŽ“ br.1/25), članka 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 118. Zakona o radu F BiH (26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članka 16. Statuta JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor-Rama broj: 182-11/25-UV od 18.11.2025 godine, Upravno vijeće na X sjednici održanoj 10.3.2026. godine donijelo je:

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
U JU CENTAR ZA PREVENCIJU,  
REHABILITACIJU I EDUKACIJU  
OPĆINE PROZOR-RAMA**

**I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija u JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor-Rama (u daljem tekstu: Centar), način rada i rukovođenja, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i zadataka, osnovna službena zvanja, broj potrebnih izvršitelja i uvjeti za obavljanje poslova u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i posebnih uvjeta, način i uvjeti za prijem pripravnika i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Centra.

**II DJELOKRUG RADA I UNUTARNJA ORGANIZACIJA****Članak 2.**

Polazeći od vrsta i opsega poslova koje Centar obavlja i od utvrđenih načela za unutarnju organizaciju koja proizilazi iz ovog Pravilnika, Centar će djelovati kao ustanova kojom rukovodi ravnatelj.

**Članak 3.**

Organizacija poslova u Centru odvijati će se prema opisu poslova stručnih djelatnika Centra.

**Članak 4.**

U skladu sa prethodnim člankom sistematizacija radnih mjesta u Centru propisana je ovim Pravilnikom.

**Članak 5.**

Poslovi u Centru se ostvaraju u pružanju usluga poludnevnog boravka, poludnevno-inkluzivnog boravka i rehabilitacijske/habilitacijske terapije.

Aktivnosti usluga poludnevnog i poludnevno-inkluzivnog boravka realiziraju se u skladu sa karakteristikama korisničke grupe, kapacitetima korisnika, individualnim planom i procjenom potreba korisnika i obuhvataju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

1. podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i djecom,
2. podrška u učenju, održavanju i razvijanju kontakata sa nadležnim organima jedinica
3. lokalne samouprave,
4. organiziranje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koji potiču razvoj novih znanja i
5. vještina,
6. razvijanje metoda rada koje ohrabruju sudjelovanje korisnika u aktivnostima u zajednici,
7. razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema,
8. razvoj komunikacijskih vještina,
9. razvoj vještina za samozaštitu,
10. razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici,
11. rehabilitacijske i terapijske aktivnosti.

**1. Ravnatelj Centra****Članak 6.**

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u jednom javnom glasilu i u Službenim novinama F BiH, uz suglasnost Osnivača. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

**Članak 7.**

Ravnatelj Centra rukovodi poslovima Centra, zastupa i predstavlja Centar u skladu sa propisima, obavlja poslove iz djelokruga rada Centra.

**Članak 8.**

Ravnatelj Centra vrši dužnost i ostvaruje prava u skladu sa zakonom, Statutom Centra i ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Centra ima pravo naredbodavca na novčana sredstva kojima raspolaže Centar.

**2. Stručni timovi za obavljanje poslova****Članak 9.**

Svi poslovi u Centru obavljaju se timski.

Za poslove vezane za donošenje zajedničke odluke formirat će se stručni timovi koji čine zaposleni stručni radnici i angažirani vanjski suradnici, stručnjaci iz određene oblasti.

**Članak 10.**

Zaposlenici Centra vrše stručne poslove iz djelatnosti Centra utvrđene Statutom, zakonom, drugim propisima i planom rada Centra.

Stručni rad se obavlja individualno i interdisciplinarno u timu.

**Članak 11.**

Zaposlenik je dužan da poslove na svom radnom mjestu i druge povjerene mu poslove i zadatke vrši savjesno i uredno.

**Članak 12.**

Prava, dužnosti i odgovornosti na radu i po osnovu rada, zaposlenici u Centru ostvaraju na osnovu zakona, pravilnika ustanove i drugih propisa.

### III ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 13.

Prijem u radni odnos, na određeno i neodređeno vrijeme, vrši se na osnovu javnog oglašavanja, a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K.

#### Članak 14.

Radni odnos u Centru može zasnovati osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti su:

- da je državljanin BiH,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova,
- da nije kažnjavan i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za kazneno djelo koje predstavlja smetnju u zasnivanju radnog odnosa u Centru.

Posebni uvjeti:

- da ispunjava uvjete stručne spreme (školska sprema, radno iskustvo i dr.),
- da ispunjava druge uvjete utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

#### Članak 15.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na način kako je to propisano zakonom i odredbama ovog Pravilnika.

### IV PLAN I PROGRAM RADA

#### Članak 16.

Izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Centra vrši se prema planu i programu Centra. Plan i program rada donosi se za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 17.

Program rada sadrži naročito: poslove i zadatke koje treba vršiti, a čije se obavljanje može unaprijed predvidjeti, način i rokove izvršenja poslova i zadataka i nositelje izvršenja poslova i zadataka.

#### Članak 18.

Na osnovu plana rada Centra, svaki zaposlenik za svoje radno mjesto izrađuje program rada. Programom rada utvrđuju se detaljniji i konkretniji zadaci, rokovi izvršenja i druge mjere značajne za izvršenje tih zadataka.

#### Članak 19.

Plan i program rada koji je na snazi mijenja se izuzetno, ali po istom postupku propisanom za njegovo donošenje.

### V. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAJ

#### Članak 20.

Zaposlenici pri izvršavanju svojih poslova i zadataka, vode pisane evidencije o vrstama i opsegu izvršenih poslova i utrošenom vremenu za izvršavanje tih poslova kao i drugih elemenata koji su od utjecaja na praćenje rada stručnih djelatnika Centra.

#### Članak 21.

### VI SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I ZADATAKA

U Javnoj ustanovi Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor-Rama, prema obvezama koje proizilaze iz zakona i drugih propisa utvrđuju se zadaci i sljedeća radna mjesta:

#### 1. RAVNATELJ

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača. Mandat ravnatelja je 4 (četiri) godine. Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se provodi na temelju Zakona o ministarskom, vladinom i drugom imenovanju Federacije BiH.

Ravnatelj predstavlja, zastupa i rukovodi Centrom u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar bez ograničenja.

Po isteku mandata ravnatelja Centra isto lice može, na osnovu javnog natječaja, ponovo biti imenovano za ravnatelja u istoj ustanovi.

Ako ravnatelj nije imenovan, Upravno vijeće će bez natječaja, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda stručnih radnika zaposlenih u Centru.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može rukovoditi Centrom do imenovanja ravnatelja, a najduže 6 mjeseci od dana njegova imenovanja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima završen VII stupanj stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus Bolonjskog sustava studiranja visokog obrazovanja,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da ima opću zdrastvenu sposobnost,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX .1.Ustava BiH,
- da nije osuđivan za kazneno djelo koje je nespojivo s obavljanjem dužnosti ravnatelja,
- da mu nije izrečena mjera obiteljsko-pravne zaštite ili zaštitna mjera zbog obiteljskog nasilja u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji i nasilja prema ženama u F BiH,
- da nije imenovani zvaničnik na bilo kojem nivou vlasti u BiH.

#### U rukovođenju Centra i izvršavanju obveza ravnatelj:

- organizira rad i poslovanje,
- zastupa i predstavlja Centar,
- provodi ugovore, sporazume i dogovore koje Centar zaključi ili im pristupi,
- stara se o blagovremenom osiguravanju financijskih sredstava i njihovoj namjenskoj upotrebi,

- daje naloge za izvršenje Financijskog plana i drugih akata koje je donijelo Upravno vijeće,
- priprema potrebne akte i materijale čija je izrada u nadležnosti Centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom Centra i drugim propisima,
- rukovodi radom neposredno podređenih,
- provodi izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnoga vijeća i njegovih odbora ili povjerenstava,
- odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu sa dinamikom trošenja sredstava i financijskim planom koji je donijelo Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću rješavanje predmeta o pravima i obvezama iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonima i aktima Centra,
- donosi rješenja o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke u skladu sa odlukama Upravnog vijeća, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i općim aktima Centra,
- može da sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- podnosi Upravnom vijeću pismeni izvještaj o poslovanju Centra najmanje jednom tromjesečno,
- vrši druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim aktima dati u nadležnost.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću za zakonitost, rezultate rada i financijsko poslovanje Centra.

## **2. SOCIJALNI RADNIK**

#### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen

Fakultet političkih znanosti, Filozofski fakultet  
– smjer socijalni rad

- radno iskustvo – jedna godina
- poznavanje rada na računalu
- broj izvršitelja – 2 izvršitelja

#### Opis poslova:

- prikuplja i vodi evidenciju o obiteljskim i socijalnim prilikama korisnika Centra,
- formira dosije korisnika i vodi knjigu evidencije korisnika,
- surađuje sa roditeljima i starateljima korisnika i ostvaruje suradnju obitelji,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- vrši prijem zahtjeva za korištenje usluga Centra,
- vrši neposredan rad s korisnicima kroz ostvarivanje individualnih kontakata, prati život, ponašanje, radne i društvene aktivnosti, interese, sklonosti i stanje korisnika,
- ostvaruje neposredni kontakt s korisnicima, a u cilju jačanja njihove socijalizacije,
- stara se o zdravstvenom stanju korisnika Centra i organizira provođenje zdravstvenih akcija u Centru,
- neposredno surađuje sa zdravstvenim i svim drugim relevantnim ustanovama
- sudjeluje u organiziranju kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti za korisnike Centra,
- organizira kreativne radionice s korisnicima, individualno ili grupno,
- upućuje korisnike u njihova prava i načine ostvarivanja istih,
- potiče korisnike na grupne aktivnosti, sudjeluje u organiziranju slobodnih aktivnosti korisnika,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,
- sudjeluje u pisanju i ostvarivanju projekata,
- zalaže se za unapređenje metoda rada u Centru,
- rad u skupinama s korisnicima,

- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

### 3. PEDAGOG

#### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ( koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Fakultet prirodoslovno – matematičkih i odgojnih znanosti, Edukacijski i Nastavnički fakultet - smjer pedagogija
- radno iskustvo – jedna godina
- poznavanje rada na računalu
- broj izvršitelja – 2 izvršitelja

#### Opis poslova:

- prati cjelokupan rad korisnika uključenih u aktivnosti Centra,
- predlaže uvjete za optimalno funkcioniranje boravka korisnika (organizacija prostora, ponuda radnog materijala, fleksibilnost vremena aktivnosti, nabavka potrebnih didaktičkih materijala),
- izrađuje planove i programe rada u skladu s potrebama korisnika,
- pruža savjete odgajateljima i roditeljima o razvoju i potrebama korisnika,
- priprema predškolsku grupu za pohađanje osnovne škole,
- identificira teškoće u učenju i prilagođavanju usvajanja nastavnog gradiva u skladu sa sposobnostima korisnika,
- vodi evidenciju o postignućima korisnika,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- surađuje sa obrazovnim i drugim relevantnim ustanovama,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- zalaže se za unapređenje metoda rada u Centru,

- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

#### 4. EDUKACIJSKI REHABILITATOR

##### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Fakultet prirodoslovno – matematičkih i odgojnih znanosti - smjer edukacijska rehabilitacija
- radno iskustvo – jedna godina
- poznavanje rada na računalu
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

##### Opis poslova:

- sačinjava grupni i individualni program rehabilitacije prema potrebama korisnika,
- samostalno kreira i izvodi individualne i grupne stručne edukacijsko rehabilitacijske i terapijske postupke u radu sa djecom, opće i za koje je dodatno educiran,
- osposobljava, radi na poticanju kognitivnog, vizualnog, socio-emocionalnog razvoja djece, poticanje vještine fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije sa djetetom,
- realizira programske sadržaje neposrednog rada u grupi i individualno,
- prati nivo postignuća svakog korisnika i pruža mu pomoć u savladavanju programskih sadržaja,
- vodi evidenciju o postignućima korisnika,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- surađuje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,
- surađuje sa obitelji, institucijama i odgojno obrazovnim ustanovama u cilju što kvalitetnijeg odnosa i zajedničkog rada za dobrobit djeteta,

- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

#### 5. LOGOPED

##### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet - smjer logopedija
- radno iskustvo – jedna godina,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

##### Opis poslova:

- radi na prevenciji, dijagnosticiranju, procjeni i terapiji poremećaja humane komunikacije, uključujući govor, jezik, glas, čitanje i pisanje,
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan rada te raspored terapija,
- realizira programske sadržaje neposrednog rada u grupi i individualno,
- prati nivo postignuća svakog korisnika i pruža mu pomoć u savladavanju programskih sadržaja,
- vodi evidenciju o postignućima korisnika,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- surađuje sa sličnim i drugim relevantnim ustanovama,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u pisanju i ostvarivanju projekata,
- surađuje sa roditeljima,
- zalaže se za unapređenje metoda rada u Centru,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

**6. PSIHOLOG**Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ( koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Filozofski fakultet, Nastavnički fakultet - smjer psihologija
- radno iskustvo – jedna godina,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- sačinjava grupni i individualni program odgojno-obrazovnog rada prema potrebama korisnika,
- realizira programske sadržaje neposrednog rada u grupi i individualno,
- prati nivo postignuća svakog korisnika i pruža mu pomoć u savladavanju programskih sadržaja,
- vodi evidenciju o postignućima korisnika,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- surađuje sa sličnim i drugim relevantnim ustanovama,
- planira sadržaj slobodnih aktivnosti korisnika,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- surađuje sa roditeljima,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- sudjeluje u pisanju i ostvarivanju projekata,
- zalaže se za unapređenje metoda rada u Centru,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra.

**7. STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTNE AKTIVNOSTI**Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Blonjskog sustava studiranja ( koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Fakultet političkih znanosti, Pravni fakultet, Fakultet filozofsko-humanističkih znanosti.
- radno iskustvo –jedna godina,
- sposobnost prikupljanja i analiziranja informacija,
- sposobnost pisanja projekata,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati natječaje i prema uputstvima ravnatelja i stručnih djelatnika osmišljava projekte,
- priprema projektnu dokumentaciju za prijavu projekata na natječaj i radi na provedbi projekata,
- prati realizaciju ugovora temeljem kojih se sufinanciraju projekti,
- priprema izvještaje o provedenim aktivnostima i ostvarenim troškovima,
- u suradnji sa ravnateljem medijima prezentira informacije koje se odnose na rad Centra,
- osigurava interni protok informacija unutar Centra i vrši koordinaciju informativnih i komunikacijskih aktivnosti sa drugim institucijama,
- priprema sastanke, prezentacije i druge događaje u organizaciji Centra i sudjeluje na istim,
- priprema polugodišnje i godišnje izvještaje o radu Centra na zahtjev Osnivača,
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u planiranju i implementaciji Godišnjeg plana i programa Centra,
- redovno održava e-mail i fb stranicu Centra,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 8. ODGAJATELJ

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS, VI stupnja, VSS, VII stupnja ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen Pedagoški fakultet, Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti
- radno iskustvo – jedna godina,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

### Opis poslova:

- obučava djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika,
- organizira i provodi s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe da bi se razvile njihove funkcionalne fizičke sposobnosti i zdravstvena kondicija,
- organizira receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost,
- organizira aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl.,
- organizira i potiče socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet i ujedno se razvijaju kao društvena bića,
- sudjeluje u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u Centru borave, kako bi mogle biti zadovoljene njihove individualne potrebe u tjelesnom, spoznajnom, kreativnom, emocionalnom i socijalnom razvoju,
- surađuje sa roditeljima,
- sudjeluje u radu Stručnog tima,
- rad u skupinama s korisnicima,
- podnosi pismena izvješća o korisnicima po zahtjevu ravnatelja,
- sudjeluje u izradi individualnog plana zaštite korisnika,

- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- na temelju godišnjeg plana i programa rada Centra priprema odgovarajuća izvješća,
- sudjeluje u pisanju i ostvarivanju projekata,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 9. NJEGOVATELJ

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS - medicinska škola ( Opći smjer), VŠS ili VSS ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – Fakultet zdravstvenih studija ( studij sestrinstva),
- radno iskustvo – 1 godina,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj.

### Opis poslova:

- izvršava poslove i radne zadatke u skladu s propisima i pravilima struke
- briga o korisnicima ( hranjenje, oblačenje, šetnja),
- briga o osobnoj higijeni korisnika i njihovim fiziološkim potrebama,
- motiviranje korisnika na tjelesnu aktivnost (vježbe hodanja i jednostavne tjelesne vježbe) i pomoć u korištenju pomagala,
- organizira medicinsku skrb u hitnim slučajevima,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 10. PRAVNIK

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS, VI stupnja, VSS, VII stupnja ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, Pravni fakultet
- radno iskustvo – jedna godina,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj.

### Opis poslova:

- praćenje zakonskih i drugih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Centra,
- praćenje primjene općih akata i pripremanje prijedloga za izmijene i dopune,

- vodi propisane evidencije i protokol iz djelatnosti Centra,
- izrađuje odgovarajuća rješenja,
- sastavlja prijedlog izvješća za potrebe Centra,
- vodi evidenciju o zaposlenim radnicima,
- priprema plan godišnjih odmora,
- surađuje sa knjigovodstvenim servisom za potrebe Centra,
- obavlja poslove oko prijavljivanja i odjavljivanja djelatnika,
- sudjeluje na edukacijama, seminarima i prezentacijama,
- sudjeluje u pisanju i ostvarivanju projekata,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 11. ASISTENT U CENTRU

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, VI stupanj, visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, završen Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet – smjer logopedija
- radno iskustvo – jedna godina,
- poznavanje rada na računalu,
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

### Opis poslova:

- pruža podršku korisnicima Centra za stvaranje uvjeta za napredak korisnika prema uputama magistra logopedije,
- pomaže u ostvarivanju inkluzivnog okruženja,
- pruža podršku osobama s invaliditetom na radnom mjestu (upućivanje na realiziranje dnevnih aktivnosti),
- neposredan odgojno-obrazovni rad s korisnicima Centra ( individualne i zajedničke aktivnosti),
- sudjelovanje u projektnim aktivnostima i istraživanjima,
- sudjelovanje u rehabilitaciji govornog, pisanog i znakovnog jezika, te potpomognute i socijalne komunikacije pod nadzorom magistra logopedije,
- kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad u skupinama s korisnicima,

- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 12. POMOĆNI RADNIK ZA AKTIVNOSTI

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS – srednja stručna sprema,
- broj izvršitelja – 2 izvršitelja.

### Opis poslova:

- priprema prostor za organiziranje aktivnosti,
- održava pribor i materijal za rad u radionicama,
- brine o nabavci materijala za aktivnost,
- rad u skupinama s korisnicima,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 13. SPREMAČICA

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- KV ili SSS – srednja stručna sprema,
- broj izvršitelja – 2 izvršitelja

### Opis poslova:

- svakodnevno čisti i posprema urede i sanitarne prostore Centra,
- svakodnevno održava dvorište Centra,
- pranje namještaja, vrata i prozora jednom u 15 dana,
- odlaganje smeća u kontejner,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 14. KUHAR

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- KV ili SSS –srednja stručna sprema
- broj izvršitelja – 1 izvršitelj

### Opis poslova:

- vodi dnevnu evidenciju – spisak korisnika koji koriste ručak i užinu,
- vrši narudžbu potrebnih namirnica o čemu vodi evidenciju,
- uz kontrolu i potpis preuzima hranu i skladišti namirnice,

- u suradnji s ravnateljem radi na izradi jelovnika,
- priprema hranu i užinu prema jelovniku, vodi računa da hrana bude svježa,
- ručno i strojno pranje posuđa,
- svakodnevno pranje i održavanje kuhinje,
- vodi brigu o urednosti odjeće i dezinfekciji,
- redovito iznošenje smeća iz kuhinje,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 15. DOMAĆICA

### Uvjeti za obavljanje poslova:

- KV ili SSS – srednja stručna sprema
- broj izvršitelja - 1 izvršitelj

### Opis poslova:

- kontrolira urednost, čistoću i higijenu u Centru,
- pomaže spremačici u izvršavanju obveza,
- pomaže kuharu u pripremi obroka,
- poslužuje obroke i užinu,
- trebuje, skladišti i raspoređuje potrošni materijal za potrebe Centra,
- vodi računa o pravovremenom izvršenju svih tehničkih popravki i intervencija,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## 16. DOMAR

### Uvjeti za obavljanje poslova

- NKV ili KV ili SSS
- Broj izvršitelja -1 izvršitelj
- Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije

### Opis poslova:

- održavanje stolarije, bravarije, namještaja,
- poslovi manjih popravaka i zamjena,
- djelimične popravke vezane za krećenje,
- održavanje slivnika, oluka, ograde, prilaznih staza i zelenila dvorišta,
- staranje o protivpožarnim sredstvima i poduzimanje mjera protupožarne zaštite,

- rukovanje i održavanje sustava centralnog grijanja,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Centra.

## VII NAČIN I UVJETI PRIJEMA PRIPRAVNIKA

### Članak 22.

Osobe koje nakon završetka fakulteta ili više školske spreme nemaju potrebnu praksu u struci mogu se primiti u rad u Centar kao pripravnici. Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

### Članak 23.

Pripravnici sa visokom stručnom i višom stručnom spremom primaju se na prijedlog Osnivača. Pripravnik se kroz praktičan rad osposobljava za samostalno obavljanje poslova iz svoje struke.

Za vrijeme obavljanja pripravnčkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

## VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Ravnatelj JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju je dužan u roku od 3 mjeseca od dana donošenja Pravilnika ponuditi djelatnicima zaključivanje novih ugovora o radu, ukoliko nisu u skladu sa ovim Pravilnikom, a primjenom člana 107. Zakona o radu F BiH.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima djelatnik se mora izjasniti u roku od 8 dana.

U slučaju smanjenja vrsta i/ili obima poslova koje Centar obavlja, sistematizacija radnih mjesta može se prilagoditi u skladu s tim.

**Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor-Rama, broj:54-8/24-UV i 107-11/24-UV.

**Članak 26.**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

**Članak 27.**

Na ovaj Pravilnik suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Prozor- Rama, te stupa na snagu narednog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Prozor -Rama.

Broj: 17-3/26-UV  
Prozor:10.3.2026.god

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
Martina Baketarić

**VI**

Na temelju članka 92. Zakona o prorunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19 i 80. Statuta općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 26.3.2026. godine, *d o n o s i*

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU**  
**PRORAČUNA**  
**OPĆINE PROZOR – RAMA ZA 2025.GODINU**  
**SA IZVJEŠĆEM O KORIŠTENJU SREDSTAVA**  
**PRORAČUNSKE PRIČUVE U 2025.GODINI**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu sa Izvješćem o korištenju sredstava proračunske pričuve u 2025. godini.
2. Izvješće iz prethodne točke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

**PREDSEDNIK**  
Ibro Plečić,v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1005/26  
Prozor, 26.3.2026.godine

Na temelju članka 96. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) i članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/24) Načelnik podnosi:

## IZVJEŠĆE

### **o izvršenju proračuna Općine Prozor-Rama za razdoblje: 01.01.2025. - 31.12.2025. godine**

Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) definirana je procedura planiranja, izrada i sadržaj proračuna, usvajanje, način izmjene i izvršavanje proračuna na svim razinama vlasti u FBiH.

Proračun Općine Prozor-Rama za razdoblje 01.01.2025.-31.12.2025. godine i Odluka o izvršavanju proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu usvojeni su na sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.12.2024. godine, a Izmjene i dopune proračuna za 2025. godinu usvojene su na sjednici održanoj 18.12.2025. godine.

Proračun Općine Prozor-Rama u razdoblju od 01. siječnja do 30. prosinca 2025. godine izvršavan je u skladu s Proračunom Općine Prozor-Rama za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/24 i 6/25) i Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/24).

U skladu s člankom 96. Zakona o proračunima u FBiH i člankom 13. Odluke o izvršavanju proračuna za 2025. godinu, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije pripremila je Izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2025.-31.12.2025. godine i dostavila ga Načelniku na razmatranje i usvajanje nakon čega se isti dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

## OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

### **1. Pregled bitnih elemenata realizacije Proračuna za 2025. godinu**

U izvještajnom razdoblju prihodi i primici su ostvareni u iznosu od 24.442.944,00 KM ili 99,58% u odnosu na planiranih 24.546.658,00 KM.

Rashodi i izdaci su izvršeni u iznosu od 21.983.475,00 KM ili 85,11% u odnosu na planiranih 25.830.504,00 KM.

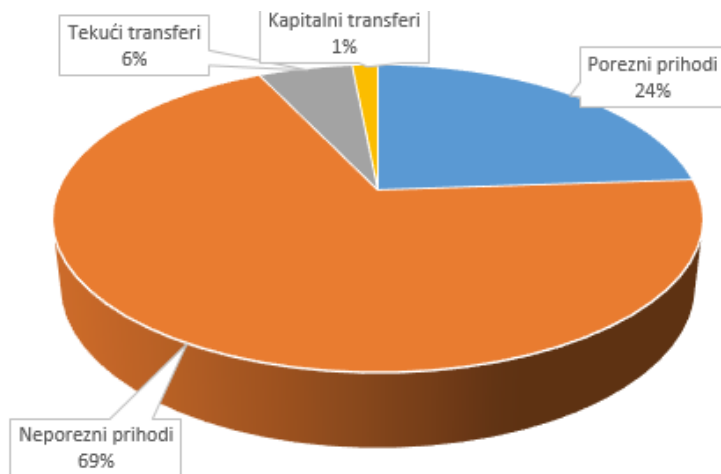
Ukupan finansijski rezultat tekuće godine je suficit 2.459.469,00 KM.

S obzirom na ostvarenje prihoda i primitaka u 2025. godini u iznosu od 24.442.944,00 KM i prenesenog suficita iz ranijih razdoblja od 1.283.846,00 KM, te izvršenih rashoda i izdataka u 2025. godini u iznosu od

21.983.475,00 KM, kao i evidentiranog izdatka za otplaćeni kredit ranijih razdoblja koji nije bio prikazan u tabličnom prikazu u iznosu od 3.990.000,00 KM ostvaren je ukupni deficit u iznosu od 246.685,00 KM.

## 2. Prikaz realizacije prihoda i primitaka za 2025. godinu u odnosu na plan

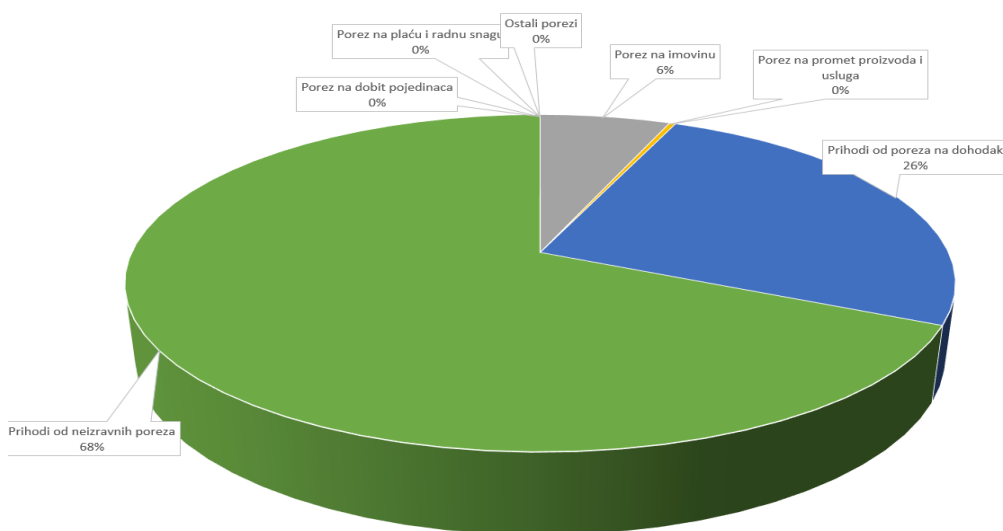
U izvještajnom razdoblju ostvareni porezni prihodi su 4.022.439,00 KM, a neporezni 11.618.885,00 KM.



Grafikon 1. Struktura prihoda

### 2.1. Porezni prihodi

Porezni prihodi su ostvareni u iznosu od 4.022.439,00 KM ili 105,58% u odnosu na plan. Udio poreznih prihoda u ukupnim prihodima je 23,89%. Kad su u pitanju porezni prihodi, najznačajniji su prihodi od neizravnih poreza i prihodi od poreza na dohodak.



Grafikon 2. Udio pojedinih poreznih prihoda u ukupnim poreznim prihodima

Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba koji se odnose na dohodak od nesamostalne djelatnosti, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od ulaganja kapitala, dohodak od dobitaka ostvarenih od igara na sreću obračunavaju se u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25, 9/26 i 12/26), a uplaćuju se u korist računa javnih prihoda proračuna županije. Ove prihode županija potom raspoređuje proračunima županija i općina/gradova na način utvrđen Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH i županijskim propisima.

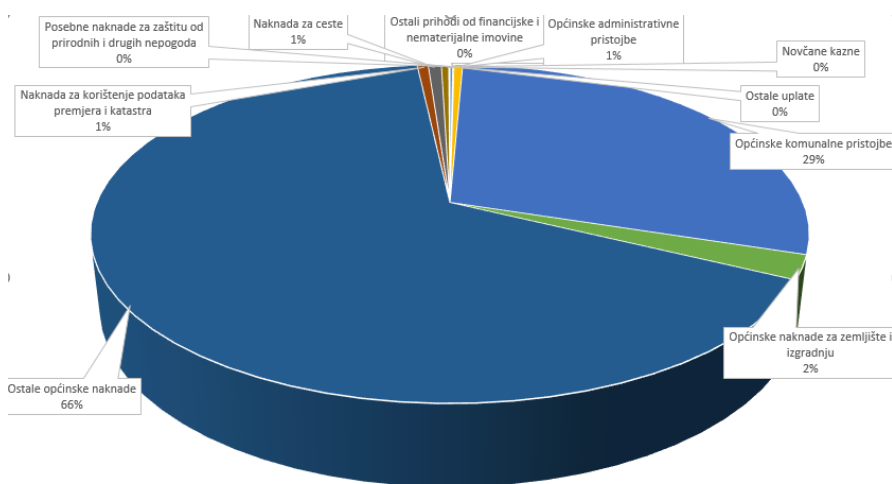
Neizravni porezi, koji u strukturi poreznih prihoda čine najveći udio uplaćuju se putem Jedinstvenog računa na temelju carina i ostalih uvoznih taksi, akciza, poreza na dodanu vrijednost i naknade za ceste iz cijene naftnih derivata. Raspodjela prihoda od neizravnih poreza s posebnog računa za raspodjelu prihoda u Federaciji vrši se na temelju koeficijenata utvrđenih u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22) koji iznose:

- Za financiranje funkcija Federacije 36,20%
- Za financiranje funkcija županije 51,23%
- Za financiranje funkcija lokalne samouprave 8,42%
- Za financiranje direkcija cesta u Federaciji 3,90%
- Za financiranje funkcija Grada Sarajeva 0,25%

Na prikupljanje poreznih prihoda Općina ne može utjecati direktno.

## 2.2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi ostvareni su u iznosu od 11.618.885,00 KM odnosno 101,03% u odnosu na plan. Udio neporeznih prihoda u ukupnim prihodima je 69,00%.



Grafikon 3. Udio pojedinih neporeznih prihoda u ukupnim neporeznim prihodima

Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa ostvareni su u iznosu od 17.938,00 KM ili 179% u odnosu na plan. Naknada je propisana županijskim propisima i dijeli se u omjeru 55% u korist jedinice lokalne samouprave gdje se vrši eksploatacija i 45% u korist Županije.

Općinske administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 54.525,00 KM ili 109%. Naplata administrativnih pristojbi regulirana je Odlukom o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi u Općini Prozor-Rama. Na temelju zakonskih odredbi i Ustava svaka razina vlasti u FBiH donosi propise kojima uređuje plaćanje administrativnih pristojbi za spise i radnje koje obavljaju njeni organi uprave. Na razini HNŽ-a ova oblast uređena je Zakonom o administrativnim pristojbama HNŽ-a („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona“, broj: 2/13, 12/16 i 3/20) koja je bila temelj za donošenje Odluke o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi u Općini Prozor-Rama.

Općinske komunalne pristojbe čine 29% svih neporeznih prihoda. U 2025. godini naplaćeno je ukupno 3.391.684,00 KM odnosno 100,36%. Radi se o komunalnoj naknadi čije naplata je regulirana Odlukom o komunalnoj naknadi od koje se financira zajednička komunalna potrošnja u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima HNŽ-a. Manji dio općinskih komunalnih pristojbi u iznosu od 19.525,00 KM čini komunalna naknada za istaknutu tvrtku, prihod kojeg ubuduće Općina neće ostvarivati nakon što je Odluka koja je bila temelj za naplatu stavljena van snage po presudi Ustavnog suda.

Ostale općinske naknade su naknade koje se odnose na sredstva hidroakumulacije, i ostvarena su u iznosu od 7.675.510,00 KM što je 100,99% planiranog. Ovaj prihod čini naknada dva elektroprivredna poduzeća; J.P. Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar i Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo. Zakonski temelj za ostvarivanje ovog prihoda sadržan je u Zakonu o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hidroakumulacijskih objekata.

Naknada za korištenje podataka premjera i katastra ostvareni su u iznosu 68.379,00 KM ili 105,20% i odnose se na pružanje katastarskih usluga.

Naknada za korištenje cesta za pravne i fizičke osobe ostvarena je u iznosu od 82.093,00 KM ili 100,11%. Plaćanje ovih naknada regulirano je Zakonom o cestama FBiH. Uplate se vrše prilikom registracije vozila, a raspoređuju se 40% Direkciji za ceste FBiH, 35% Županiji i 25% općini/gradu.

Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda ostvarene su 102% ili 46.072,00 KM. Zakonski temelj je Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Županijska riznica raspoređuje 15% prihoda Federaciji, 25% Županiji i 60% općini na čijem su području ovi prihodi ostvareni.

### **2.3. Tekući transferi i donacije**

Tekući transferi i donacije ostvareni su u iznosu od 941.515,00 KM, ili 80,67% planiranih. Udio tekućih transfera u ukupnim prihodima je 5,59%. Namjena ovih sredstava određena je od strane njihovog uplatitelja, te se ista ne mogu koristiti u druge svrhe. Prema računovodstvenim pravilima, primljeni transferi i donacije iskazuju se kao prihod u razdoblju kada se iskazuje realizacija (rashod) na temelju trošenja ovih sredstava.

### **2.4. Kapitalni transferi i donacije**

Kapitalni transferi i donacije ostvareni su u iznosu od 256.946,00 KM ili 55,17% u odnosu na plan. Udio u ukupnim prihodima je 1,52%.

Kapitalni transferi i donacije od viših razina vlasti su realno nepredvidivi i ograničeni odnosom viših razina vlasti prema lokalnoj zajednici.

U skladu s Računovodstvenim politikama Općine Prozor-Rama izvršeno je preknjižavanje na vremenska razgraničenja doznačenih, a neutrošenih sredstava primljenih od viših razina vlasti u iznosu od 208.797,64 KM:

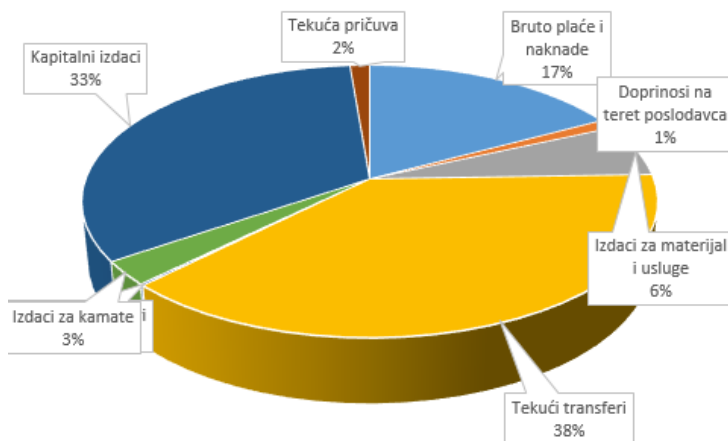
- 73.053,90 KM – Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta - Poslovna zona Izlaz
- 40.000,00 KM - Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica - dovoz elektro mreže u selo Pajići
- 25.743,74 KM – Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica- igralište u naselju Pograđe
- 70.000,00 KM - Ministarstvo financija HNŽ - priključna cesta Zahum

## 2.5. Primici

Primici su evidentirani u iznosu od 7.603.159,00 KM i odnose se na primitke od financijske imovine i primitke od domaćeg zaduživanja, odnosno primitak za povrat EIB-a.

### 1. 3. Izvršenje rashoda i izdataka u odnosu na plan u 2025. godini

Ukupni rashodi i izdaci planirani u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2025. godinu su 25.830.504,00 KM, od čega je do 31.12.2025. godine izvršeno 21.983.475,00 KM što je 85,11% u odnosu na planirano.



Grafikon 4. Struktura rashoda i izdataka

#### 3.1. Bruto plaće, naknade plaća i ostale naknade

U Proračunu za 2025. godinu za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih predviđeno je 3.780.900,00 KM, a ostvareno 3.761.891,00 KM, odnosno 99,50 % za Općinu Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

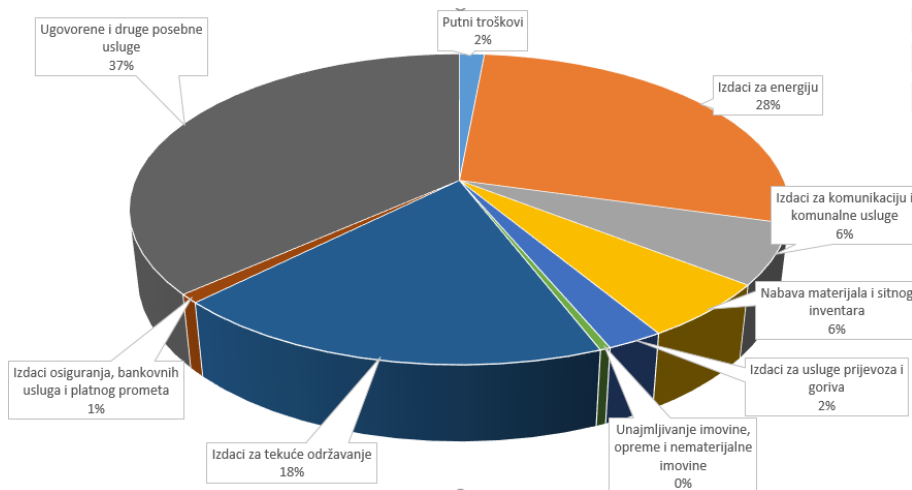
Bruto plaće zaposlenih iznose 3.162.696,00 KM ili 99,44% u odnosu na plan, dok naknade iznose 599.195,00 KM što je 99,80% u odnosu na plan. U naknade troškova zaposlenih sadržani su:

- Naknade za prijevoz na posao i s posla 67.266,00 KM
- Naknade za topli obrok tijekom rada 316.000,00 KM
- Regres za godišnji odmor 74.663,00 KM
- Otpremnine za odlazak u mirovinu 98.473,00 KM
- Pomoć u slučaju bolesti ili smrti užeg člana obitelji 36.148,00 KM

Doprinosi poslodavca iznose 244.986,00 KM, odnosno 99,18% u odnosu na planirano.

**3.2. Izdaci za materijal i usluge**

Izdaci za materijal i usluge čine 6% ukupnih rashoda i izvršeni su u ukupnom iznosu od 1.372.248,00 KM što je 88,15% planiranog.

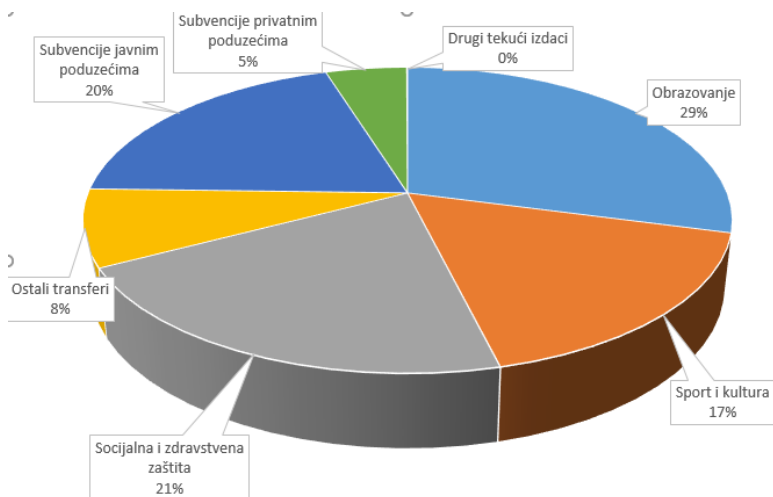


Grafikon 5. Struktura izdataka za materijal i usluge

U strukturi izdataka za materijal i usluge najveći udio čine ugovorene i druge posebne usluge 37%, zatim izdaci za energiju 28% i izdaci za tekuće održavanje 18%.

**3.3. Tekući transferi**

Tekući transferi u ukupnim rashodima i izdacima sudjeluju sa 38%, a ostvarenje u odnosu na planirano je 95,05%, odnosno 8.345.627,00 KM.



Grafikon 6. Struktura tekućih transfera

Za obrazovanje su Proračunom predviđena sredstva u iznosu od 2.601.600,00 KM, a ostvarena 2.432.706,00 KM, ili 93,51 %.

Za financiranje sporta i kulture predviđeno je 1.520.000,00 KM, a izvršeno 1.418.161,00 KM, ili 93,30 %.

Za socijalnu i zdravstvenu zaštitu Proračunom su predviđena sredstva od 1.847.000,00 KM, od čega je izvršeno 1.764.145,00 KM, ili 95,51 %.

Za financiranje JP čiji je osnivač Općina Prozor-Rama i za financiranje u oblasti ekonomskog razvoja, poduzetništva i poljoprivrede u 2025. godini u Proračunu Općine Prozor-Rama planirana su sredstva u iznosu od 2.105.000,00 KM, a izvršeno je 2.045.479,00 KM, ili 97,17%.

### 3.4. Tekuća pričuva

Proračunom Općine Prozor-Rama za 2025. godinu predviđena su sredstva tekuće pričuve u iznosu od 400.000,00 KM od čega je realizirano 284.474,00 KM ili 71,12%.

Sredstva tekuće pričuve se raspoređuju na konkretne troškove za koje su sredstva iz tekuće pričuve raspoređena:

| Opis ekonomskog koda                                          | IZNOS             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Poticaj za zapošljavanje                                      | 35.428,80         |
| Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja             | 1.115,00          |
| Usluge reprezentacije                                         | 53.482,74         |
| Nabava zgrada (Poslovni objekt Bare)                          | 6.633,90          |
| Nabava ostalih građevina-gradska tržnica                      | 13.531,05         |
| Regres za godišnji odmor                                      | 1.610,00          |
| Naknade za topli obrok tijekom rada                           | 898,00            |
| Putni troškovi - dnevnice                                     | 1.225,94          |
| Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima | 5.850,00          |
| Izdaci za općinske vijećnike                                  | 143,00            |
| Dom kulture - KSC                                             | 18.970,00         |
| JU Narodna knjižnica                                          | 4.200,00          |
| Crveni križ Rama                                              | 21.800,68         |
| JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju           | 19.501,00         |
| Dom zdravlja - stanica hitne pomoći                           | 5.000,00          |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Rama                           | 10.790,00         |
| Udruga umirovljenika                                          | 1.000,00          |
| Poticaji za razvoj poljoprivrede                              | 1.589,71          |
| Izdaci za energiju - općina                                   | 7.704,14          |
| Grant za školstvo i stručno usavršavanje                      | 5.800,00          |
| Vjerske zajednice                                             | 6.000,00          |
| Vjerske zajednice-drugi                                       | 3.500,00          |
| Udruge građana                                                | 10.600,00         |
| Udruge građana-drugi                                          | 5.800,00          |
| Potpورا za izdavaštvo                                         | 2.100,00          |
| Udruge proistekle iz rata                                     | 10.300,00         |
| Sportske i druge manifestacije                                | 18.300,00         |
| Porez na promet nekretnina                                    | 6.500,00          |
| Turizam                                                       | 500,00            |
| Odjela                                                        | 1.600,00          |
| Troškovi sahrane                                              | 3.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>                                                 | <b>284.473,96</b> |

Tablica 1. Raspored sredstva tekuće pričuve

### 3.5. Kapitalni transferi i kapitalni izdaci

Kapitalni transferi su izvršeni u iznosu od 39.800,00 KM, odnosno 57,60% u odnosu na plan.

Odnose se na kapitalne transfere pojedincima i neprofitnim organizacijama.

Kapitalni izdaci čine 33% ukupnih rashoda i izdataka. Od planiranih 10.329.104,00 KM realizirano je 7.318.808,00 KM što je 70,86%.

Značajan dio kapitalnih izdataka odnosi se na izgradnju i održavanje lokalnih putova, 706.651,00 KM što je izvršenje od 68,24% planiranog. Na ovom kontu knjižili su se rashodi nastali za asfaltiranje dionica puta u selu Here s prilazima, asfaltiranje puta u mjestu Dole s prilazima, krpljenje udarnih rupa na mostu Ustirama, postavljanje odbojne zaštitne ograde na području općine, sanacija, čišćenje, probijanje i nasipanje lokalnih makadamskih putova u mjestima Komin, Banjalučica, Donja Vratna Gora-Rolje, Duge- Donji Krančiči, Ustirama, Uzdol, Papci, Ploča. Lokalna cesta u Jaakličima, lokalni put Gmići (okončana situacija), betoniranje podloge za autobusno stajalište, radovi u mjestu Ploča, cesta prema Čuljcima, prema Goričici; rad bagera na putu Tošćanica-Greviči, Ponir, Donji Višnjani; put Donji Višnjani, čišćenje deponije na Izlazu, kod tvornice GS Rama, nasipanje puta Ploča-Mluša; tampon Ploča-Gorčica, nasipanje puta; nabava tampona i prijevoz na put Paljike-Marići (Borovnica); nasipanje i uređenje ceste u mjestu Varvara. Ugradnja gabiona u mjestu Ščipe-Izlaz; autobusno stajalište u Podboru; postavljanje ograde, prijevoz i čišćenje ograde od hrđe na mostu u Podbor, sanacija puta Mednik-Rike-Dobro polje...

Za otplatu duga po kreditima planirano je 6.390.659,00 KM od čega je u razdoblju 01.01.2025.-31.12.2025. godine otplaćeno 5.068.942,00 KM što je 79,32% od planiranog.

U ovom razdoblju je otplaćena i kamata u iznosu od 615.641,00 KM.

### 3.6. Izdaci ranijih razdoblja

Prilikom pripreme ovog izvješća izvršeno je dodatno usklađivanje i provjera tabelarnih prikaza izvršenja proračuna ranijih godina.

Uključen je iznos od 3.990.000,00 KM koji se odnosi na otplatu kredita u 2023. godini, a koji ranije nije bio iskazan u tom prikazu zbog drugačijeg načina evidentiranja.

Ne radi se o novom trošku niti o promjeni financijskih izvješća, nego o usklađivanju načina prikaza u tabelarnom dijelu izvješća. Otplata kredita izvršena je 2023. godine, ali taj iznos nije bio posebno iskazan u ovom pregledu.

U ovom izvješću izvršeno je usklađivanje kako bi prikaz proračuna bio potpun i transparentan.

**Izvješće je napravljeno na bazi podataka iz Glavne knjige  
i Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu.**

## OPĆI DIO PRORAČUNA

|           | Opis                                                            | Iznos                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A.</b> | <b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>                                  |                      |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>1.Proračunski prihodi (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>              | <b>16.839.785,00</b> |
|           | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 4.022.439,00         |
|           | 1.2. Neporezni prihodi                                          | 11.618.885,00        |
|           | 1.3. Tekući transferi                                           | 1.198.461,00         |
|           | 1.4. Prihodi po osnovi zaostalih obveza                         | 0,00                 |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>2.Proračunski rashodi (2.1.+2.2.)</b>                        | <b>14.664.667,00</b> |
|           | 2.1.Rashodi                                                     | 14.340.393,00        |
|           | 2.2. Tekuća pričuva                                             | 284.474,00           |
|           | 2.3. Kapitalni transferi                                        | 39.800,00            |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>3.Tekuća bilanca (1.-2.)</b>                                 | <b>2.175.118,00</b>  |
|           |                                                                 |                      |
| <b>B.</b> | <b>RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</b>                    |                      |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>4. Kapitalni primici</b>                                     | <b>0,00</b>          |
|           | 4.1. Kapitalni primici od prodaje nefinancijske imovine         | 0,00                 |
|           | <b>5. Kapitalni izdaci</b>                                      | <b>1.597.292,00</b>  |
|           | 5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava                         | 1.597.292,00         |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>6.Netto nabava nefinancijske imovine (5.-4.)</b>             | <b>1.597.292,00</b>  |
|           | <b>7.Ukupan deficit/suficit (3.-6)</b>                          | <b>577.826,00</b>    |
|           |                                                                 |                      |
| <b>C.</b> | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>                                       |                      |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>8.Primici</b>                                                | <b>7.603.159,00</b>  |
|           | 8.1. Primici od zaduživanja od stranih financijskih institucija | 0,00                 |
|           | 8.2. Primici od domaćih financijskih institucija                | 5.603.159,00         |
|           | 8.3. Primici od financijske imovine                             | 2.000.000,00         |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>9.Izdaci</b>                                                 | <b>5.721.516,00</b>  |
|           | 9.1. Izdaci za otplate dugova                                   | 5.068.942,00         |
|           | 9.2. Izdaci po osnovi financijske imovine                       | 652.574,00           |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>10. Netto financiranje (8.-9.)</b>                           | <b>1.881.643,00</b>  |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>11. Neraspoređeni prihodi/rashodi iz prethodnih godina</b>   | <b>-2.706.154,00</b> |
|           | 11.1. Akumulirani deficit                                       | -2.706.154,00        |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>12. Ukupan financijski rezultat (7.+10.+11.)</b>             | <b>-246.685,00</b>   |
|           |                                                                 |                      |
|           | <b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+4.+8.)</b>        | <b>24.442.944,00</b> |
|           | <b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (2.+5.+9.+11)</b>                    | <b>24.689.629,00</b> |

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PRIHODI I PRIMICI

| Ekonomski kod        | OPIS EKONOMSKOG KODA                                                      | Proračun za 2025.    | Izvršenje 01.01.-31.12.2025. | Indeks 4/3    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------|
| 1                    | 2                                                                         | 3                    | 4                            | 5             |
| <b>700000/810000</b> | <b>PRIHODI I PRIMICI (700+810)</b>                                        | <b>24.546.658,00</b> | <b>24.442.944,00</b>         | <b>99,58</b>  |
| <b>700000</b>        | <b>PRIHODI</b>                                                            | <b>16.943.499,00</b> | <b>16.839.785,00</b>         | <b>99,39</b>  |
| <b>710000</b>        | <b>POREZNI PRIHODI</b>                                                    | <b>3.810.000,00</b>  | <b>4.022.439,00</b>          | <b>105,58</b> |
| <b>711100</b>        | <b>Porez na dobit pojedinaca</b>                                          | <b>200,00</b>        | <b>2,00</b>                  | <b>1,00</b>   |
| 711110               | Porez na dobit                                                            | 200,00               | 2,00                         | 1,00          |
| <b>713000</b>        | <b>Porez na plaću i radnu snagu</b>                                       | <b>300,00</b>        | <b>11,00</b>                 | <b>3,67</b>   |
| 713111               | Porez na plaću i druga osobna primanja                                    | 300,00               | 11,00                        | 3,67          |
| <b>714000</b>        | <b>Porez na imovinu</b>                                                   | <b>245.000,00</b>    | <b>243.078,00</b>            | <b>99,22</b>  |
| 714111               | Porez na imovinu od fizičkih osoba                                        | 5.000,00             | 5.125,00                     | 102,50        |
| 714113               | Porez na imovinu za motorna vozila                                        | 90.000,00            | 95.328,00                    | 105,92        |
| 714121               | Porez na nasljeđe i darove                                                | 15.000,00            | 13.435,00                    | 89,57         |
| 714131               | Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba                              | 126.000,00           | 121.740,00                   | 96,62         |
| 714132               | Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba                               | 9.000,00             | 7.450,00                     | 82,78         |
| <b>715000</b>        | <b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>                                 | <b>12.000,00</b>     | <b>11.545,00</b>             | <b>96,21</b>  |
| 715411               | Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate                           | 12.000,00            | 11.545,00                    | 96,21         |
| <b>716000</b>        | <b>Prihodi od poreza na dohodak</b>                                       | <b>977.500,00</b>    | <b>1.024.690,00</b>          | <b>104,83</b> |
| 716111               | Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti   | 830.000,00           | 875.242,00                   | 105,45        |
| 716112               | Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti     | 16.000,00            | 17.293,00                    | 108,08        |
| 716113               | Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava | 500,00               | 401,00                       | 80,20         |
| 716115               | Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću     | 26.000,00            | 27.166,00                    | 104,48        |
| 716116               | Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti            | 75.000,00            | 77.953,00                    | 103,94        |
| 716117               | Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu                         | 30.000,00            | 26.635,00                    | 88,78         |
| <b>717000</b>        | <b>Prihodi od neizravnih poreza</b>                                       | <b>2.575.000,00</b>  | <b>2.743.113,00</b>          | <b>106,53</b> |
| 717131               | Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta               | 75.000,00            | 72.532,00                    | 96,71         |
| 717141               | Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave | 2.500.000,00         | 2.670.581,00                 | 106,82        |
| <b>719000</b>        | <b>Ostali porezi</b>                                                      | <b>0,00</b>          | <b>-</b>                     | <b>-</b>      |
| 719111               | Ostali porezi                                                             | 0,00                 | -                            | -             |

## OPĆINE PROZOR RAMA

|               |                                                                           |                      |                      |               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 719114        | Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća           | 0,00                 | -                    | -             |
| <b>720000</b> | <b>NEPOREZNI PRIHODI</b>                                                  | <b>11.500.650,00</b> | <b>11.618.885,00</b> | <b>101,03</b> |
| <b>721110</b> | <b>Prihodi od financijske i nematerijalne imovine</b>                     | <b>10.000,00</b>     | <b>17.938,00</b>     | <b>179,38</b> |
| 721112        | Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa               | 10.000,00            | 17.938,00            | 179,38        |
| 721119        | Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine                     | 0,00                 | -                    | -             |
| <b>721120</b> | <b>Prihodi od iznajmljivanja</b>                                          | <b>5.000,00</b>      | <b>7.551,00</b>      | <b>151,02</b> |
| 721122        | Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine | 5.000,00             | 7.551,00             | 151,02        |
| <b>721210</b> | <b>Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine</b>              | <b>50,00</b>         | <b>27,00</b>         | <b>54,00</b>  |
| 721211        | Prihodi od kamata na depozite u banci                                     | 50,00                | 27,00                | 54,00         |
| <b>722130</b> | <b>Općinske administrativne pristojbe</b>                                 | <b>50.000,00</b>     | <b>54.525,00</b>     | <b>109,05</b> |
| <b>722320</b> | <b>Općinske komunalne pristojbe</b>                                       | <b>3.379.600,00</b>  | <b>3.391.684,00</b>  | <b>100,36</b> |
| 722321        | Općinske komunalne pristojbe                                              | 3.360.000,00         | 3.372.159,00         | 100,36        |
| 722322        | Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku                          | 19.600,00            | 19.525,00            | 99,62         |
| 722329        | Ostale općinske komunalne pristojbe i takse                               | 0,00                 | -                    | -             |
| <b>722430</b> | <b>Općinske naknade za zemljište i izgradnju</b>                          | <b>255.000,00</b>    | <b>267.923,00</b>    | <b>105,07</b> |
| <b>722440</b> | <b>Ostale općinske naknade</b>                                            | <b>7.600.000,00</b>  | <b>7.675.510,00</b>  | <b>100,99</b> |
| 722443        | Sredstva hidroakumulacije-redovna                                         | 7.600.000,00         | 7.675.510,00         | 100,99        |
| <b>722510</b> | <b>Naknada za korištenje podataka premjera i katastra</b>                 | <b>65.000,00</b>     | <b>68.379,00</b>     | <b>105,20</b> |
| <b>722530</b> | <b>Naknada za ceste</b>                                                   | <b>82.000,00</b>     | <b>82.093,00</b>     | <b>100,11</b> |
| 722531        | Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba                         | 17.000,00            | 16.824,00            | 98,96         |
| 722532        | Naknada za upotrebu cesta za vozila građana                               | 65.000,00            | 65.269,00            | 100,41        |
| <b>722580</b> | <b>Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda</b>          | <b>45.000,00</b>     | <b>46.072,00</b>     | <b>102,38</b> |
| <b>722700</b> | <b>Ostale uplate</b>                                                      | <b>8.000,00</b>      | <b>5.683,00</b>      | <b>71,04</b>  |
| 722732        | Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate                     | 8.000,00             | 5.683,00             | 71,04         |
| <b>723130</b> | <b>Novčane kazne po općinskim propisima</b>                               | <b>1.000,00</b>      | <b>1.500,00</b>      | <b>150,00</b> |
| <b>730000</b> | <b>TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE</b>                                        | <b>1.167.105,00</b>  | <b>941.515,00</b>    | <b>80,67</b>  |
| <b>731121</b> | <b>Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija</b>            | <b>28.000,00</b>     | <b>27.934,00</b>     | <b>99,76</b>  |
| <b>732110</b> | <b>Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti</b>                 | <b>1.139.105,00</b>  | <b>913.581,00</b>    | <b>80,20</b>  |
| <b>732114</b> | <b>Primljeni tekući transferi od Županije</b>                             | <b>1.139.105,00</b>  | <b>913.581,00</b>    | <b>80,20</b>  |
| 732114        | Primljeni namjenski transferi za obrazovanje                              | 261.460,00           | 246.936,00           | 94,44         |
| 732114        | Primljeni namjenski transferi za obrazovanje-ugradnja novih otvora        | 51.000,00            | -                    | -             |

|                   |                                                                              |                      |                      |               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 732114            | Primljeni namjenski transferi za obrazovanje-po presudi                      | 364.645,00           | 364.645,00           | 100,00        |
| 732114            | Primljeni namjenski transferi za zdravstvo                                   | 302.000,00           | 302.000,00           | 100,00        |
| 732114            | Ostali transferi od županije                                                 | 160.000,00           | -                    | -             |
| 732112            | <b>Primljeni tekući transferi od Federacije</b>                              | <b>0</b>             | <b>-</b>             | <b>-</b>      |
| 740000            | <b>KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE</b>                                        | <b>465.744,00</b>    | <b>256.946,00</b>    | <b>55,17</b>  |
| 742110            | <b>Primljeni kapitalni transferi od drugih razina vlasti</b>                 | <b>465.744,00</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>      |
| 742112            | <b>Primljeni kapitalni transferi od Federacije</b>                           | <b>65.744,00</b>     | <b>-</b>             | <b>-</b>      |
| 742112            | Primljeni namjenski transfer za dječje igralište Pograđe                     | 25.744,00            | -                    | -             |
| 742112            | Primljeni namjenski transfer za elektro mrežu u selu Pajići                  | 40.000,00            | -                    | -             |
| 742114            | <b>Primljeni kapitalni transferi od Županije</b>                             | <b>400.000,00</b>    | <b>256.946,00</b>    | <b>64,24</b>  |
| 742114            | Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije | 180.000,00           | 180.000,00           | 100,00        |
| 742114            | Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu                             | 70.000,00            | -                    | -             |
| 742114            | Primljeni namjenski transfer za poduzetničku zonu                            | 150.000,00           | 76.946,00            | 51,30         |
| 810000            | <b>PRIMICI</b>                                                               | <b>7.603.159,00</b>  | <b>7.603.159,00</b>  | <b>100,00</b> |
| 812100            | <b>Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018</b>      | <b>0</b>             | <b>-</b>             | <b>-</b>      |
| 812111            | Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018             | 0                    | -                    | -             |
| 813412            | <b>Primici od financijske imovine</b>                                        | <b>2.000.000,00</b>  | <b>2.000.000,00</b>  | <b>100,00</b> |
| 814300            | <b>Primici od domaćeg zaduživanja</b>                                        | <b>4.896.738,00</b>  | <b>4.896.738,00</b>  | <b>100,00</b> |
| 814300            | <b>Primici za povrat EIB-a</b>                                               | <b>706.421,00</b>    | <b>706.421,00</b>    | <b>100,00</b> |
| 700000/<br>810000 | <b>PRIHODI I PRIMICI (700+810)</b>                                           | <b>24.546.658,00</b> | <b>24.442.944,00</b> | <b>99,58</b>  |
|                   | <b>SUFICIT/DEFICIT RANIJEG RAZDOBLJA</b>                                     | <b>-</b>             | <b>1.283.846,00</b>  | <b>-</b>      |
| 700000/810<br>000 | <b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>                                                  | <b>25.830.504,00</b> | <b>25.726.790,00</b> | <b>99,60</b>  |

## RASHODI I IZDACI

| Ekonomski kod     | OPIS EKONOMSKOG KODA                                         | Proračun za 2025.          | Izvršenje 01.01.-31.12.2025. | Indeks 4/3   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|
| 1                 | 2                                                            | 3                          | 4                            | 5            |
| 600000/<br>820000 | <b>RASHODI I IZDACI</b>                                      | <b>25.830.504,,<br/>00</b> | <b>21.983.475,<br/>00</b>    | <b>85,11</b> |
| 611000            | <b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>             | <b>3.780.900,0<br/>0</b>   | <b>3.761.891,0<br/>0</b>     | <b>99,50</b> |
| 611100            | Bruto plaće zaposlenih                                       | 3.180.500,0<br>0           | 3.162.696,0<br>0             | 99,44        |
| 611200            | Naknade troškova zaposlenih                                  | 600.400,00                 | 599.195,00                   | 99,80        |
| 612000            | <b>DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>                         | <b>247.000,00</b>          | <b>244.986,00</b>            | <b>99,18</b> |
| 612100            | Doprinosi na teret poslodavca                                | 247.000,00                 | 244.986,00                   | 99,18        |
| 613000            | <b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>                          | <b>1.556.800,0<br/>0</b>   | <b>1.372.248,0<br/>0</b>     | <b>88,15</b> |
| 613100            | Putni troškovi-dnevnice                                      | 20.000,00                  | 19.977,00                    | 99,89        |
| 613200            | Izdaci za energiju                                           | 410.000,00                 | 383.563,00                   | 93,55        |
| 613300            | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                    | 93.000,00                  | 84.881,00                    | 91,27        |
| 613400            | Nabava materijala i sitnog inventara                         | 80.000,00                  | 79.341,00                    | 99,18        |
| 613500            | Izdaci za usluge prijevoza i goriva                          | 37.100,00                  | 32.184,00                    | 86,75        |
| 613600            | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine        | 6.000,00                   | 6.000,00                     | 100,00       |
| 613700            | Izdaci za tekuće održavanje                                  | 329.000,00                 | 251.533,00                   | 76,45        |
| 613800            | Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa | 15.000,00                  | 12.466,00                    | 83,11        |
| 613900            | Ugovorene i druge posebne usluge                             | 566.700,00                 | 502.303,00                   | 88,64        |
| 614000            | <b>TEKUĆI TRANSFERI</b>                                      | <b>8.780.600,0<br/>0</b>   | <b>8.345.627,0<br/>0</b>     | <b>95,05</b> |
| 614100            | Tekući transferi drugim razinama vlasti                      | 376.000,00                 | 292.313,00                   | 77,74        |
| 614200            | Tekući transferi pojedincima                                 | 1.705.600,0<br>0           | 1.565.159,0<br>0             | 91,77        |
| 614300            | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                  | 4.584.000,0<br>0           | 4.438.398,0<br>0             | 96,82        |
| 614400            | Subvencije javnim poduzećima                                 | 1.705.000,0<br>0           | 1.645.764,0<br>0             | 96,53        |
| 614500            | Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima              | 400.000,00                 | 399.715,00                   | 99,93        |
| 614800            | Drugi tekući rashodi                                         | 10.000,00                  | 4.278,00                     | 42,78        |
| 615000            | <b>KAPITALNI TRANSFERI</b>                                   | <b>69.100,00</b>           | <b>39.800,00</b>             | <b>57,60</b> |
| 616000            | <b>IZDACI ZA KAMATE</b>                                      | <b>667.000,00</b>          | <b>615.641,00</b>            | <b>92,30</b> |
| 820000            | <b>KAPITALNI IZDACI</b>                                      | <b>10.329.104,<br/>00</b>  | <b>7.318.808,0<br/>0</b>     | <b>70,86</b> |
| 999999            | <b>TEKUĆA PRIČUVA</b>                                        | <b>400.000,00</b>          | <b>284.474,00</b>            | <b>71,12</b> |

| Ekonomski kod | OPIS EKONOMSKOG KODA           | Proračun za 2025. | Izdaci ranijih razdoblja | Indeks 4/3 |
|---------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 2                              | 3                 | 4                        | 5          |
|               | Otplata kredita u 2023. godini | -                 | 3.990.000,00             | -          |

## 01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

| Ekonomski kod | OPIS EKONOMSKOG KODA                                         | Proračun za 2025.    | Izvršenje 01.01.-31.12.2025. | Indeks 4/3    |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------|
| 1             | 2                                                            | 3                    | 4                            | 5             |
| <b>600000</b> | <b>RASHODI</b>                                               | <b>14.923.100,00</b> | <b>14.231.747,00</b>         | <b>95,37</b>  |
| <b>611000</b> | <b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>             | <b>3.678.700,00</b>  | <b>3.660.003,00</b>          | <b>99,49</b>  |
| 611100        | Bruto plaće i naknade plaće                                  | 3.085.000,00         | 3.067.453,00                 | 99,43         |
| 611200        | Naknade troškova zaposlenih                                  | 593.700,00           | 592.550,00                   | 99,81         |
| 611211        | Naknade za prijevoz na posao i s posla                       | 68.000,00            | 67.266,00                    | 98,92         |
| 611221        | Naknade za topli obrok tijekom rada                          | 316.000,00           | 316.000,00                   | 100,00        |
| 611224        | Regres za godišnji odmor                                     | 75.000,00            | 74.663,00                    | 99,55         |
| 611225        | Otpremnine zbog odlaska u mirovinu                           | 98.500,00            | 98.473,00                    | 99,97         |
| 611227        | Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji           | 36.200,00            | 36.148,00                    | 99,86         |
| <b>612000</b> | <b>DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>                         | <b>240.000,00</b>    | <b>238.228,00</b>            | <b>99,26</b>  |
| 612100        | Doprinosi na teret poslodavca                                | 240.000,00           | 238.228,00                   | 99,26         |
| <b>613000</b> | <b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>                          | <b>1.556.800,00</b>  | <b>1.372.248,00</b>          | <b>88,15</b>  |
| 613100        | Putni troškovi-dnevnice                                      | 20.000,00            | 19.977,00                    | 99,89         |
| 613200        | Izdaci za energiju                                           | 410.000,00           | 383.563,00                   | 93,55         |
| 613211        | Javna rasvjeta                                               | 250.000,00           | 223.924,00                   | 89,57         |
| 613211        | Općina                                                       | 160.000,00           | 159.639,00                   | 99,77         |
| <b>613300</b> | <b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>             | <b>93.000,00</b>     | <b>84.881,00</b>             | <b>91,27</b>  |
| 613311        | Izdaci za telefonske usluge                                  | 38.000,00            | 33.869,00                    | 89,13         |
| 613314        | Poštanske usluge                                             | 30.000,00            | 28.476,00                    | 94,92         |
| 613321        | Izdaci za vodu i kanalizaciju                                | 15.000,00            | 13.619,00                    | 90,79         |
| 613324        | Izdaci za usluge održavanja čistoće                          | 10.000,00            | 8.917,00                     | 89,17         |
| <b>613400</b> | <b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>                  | <b>80.000,00</b>     | <b>79.341,00</b>             | <b>99,18</b>  |
| 613411        | Izdaci za obrasce i papir                                    | 80.000,00            | 79.341,00                    | 99,18         |
| <b>613500</b> | <b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>                   | <b>37.100,00</b>     | <b>32.184,00</b>             | <b>86,75</b>  |
| 613510        | Gorivo za prijevoz                                           | 25.000,00            | 20.132,00                    | 80,53         |
| 613523        | Troškovi registracije motornih vozila                        | 12.100,00            | 12.052,00                    | 99,60         |
| <b>613600</b> | <b>Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine</b> | <b>6.000,00</b>      | <b>6.000,00</b>              | <b>100,00</b> |
| 613611        | Unajmljivanje prostora ili zgrada                            | 6.000,00             | 6.000,00                     | 100,00        |

|        |                                                                        |                     |                     |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 613700 | Izdaci za tekuće održavanje                                            | 329.000,00          | 251.533,00          | 76,45        |
| 613711 | Materijal za popravak i održavanje zgrada                              | 20.000,00           | 11.882,00           | 59,41        |
| 613712 | Materijal za popravak i održavanje opreme                              | 25.000,00           | 19.730,00           | 78,92        |
| 613723 | Usluge popravka i održavanja vozila                                    | 34.000,00           | 26.498,00           | 77,94        |
| 613724 | Zimsko održavanje lokalnih cesta                                       | 250.000,00          | 193.423,00          | 77,37        |
| 613800 | Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa           | 15.000,00           | 12.466,00           | 83,11        |
| 613822 | Izdaci platnog prometa                                                 | 15.000,00           | 12.466,00           | 83,11        |
| 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge                                       | 566.700,00          | 502.303,00          | 88,64        |
| 613914 | Usluge reprezentacije                                                  | 75.000,00           | 74.728,00           | 99,64        |
| 613916 | Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija    | 50.000,00           | 21.010,00           | 42,02        |
| 613919 | Izdaci za informiranje                                                 | 13.000,00           | 6.681,00            | 51,39        |
| 613922 | Usluge stručnog obrazovanja                                            | 10.000,00           | 7.316,00            | 73,16        |
| 613937 | Troškovi vještačenja                                                   | 5.000,00            | 2.098,00            | 41,96        |
| 613972 | Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima          | 110.000,00          | 109.915,00          | 99,92        |
| 613973 | Izdaci za volontere                                                    | 37.700,00           | 37.658,00           | 99,89        |
| 613975 | Izdaci za općinske vijećnike                                           | 128.000,00          | 127.986,00          | 99,99        |
| 613974 | Izdaci za rad komisija                                                 | 110.000,00          | 96.272,00           | 87,52        |
| 613974 | Transfer za izbore-OIP                                                 | 7.000,00            | 6.760,00            | 96,57        |
| 613991 | Ostale nespomenute usluge                                              | 20.000,00           | 11.550,00           | 57,75        |
| 613994 | Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja             | 1.000,00            | 329,00              | 32,90        |
| 614000 | <b>TEKUĆI TRANSFERI</b>                                                | <b>8.780.600,00</b> | <b>8.345.627,00</b> | <b>95,05</b> |
|        | <b>OBRAZOVANJE</b>                                                     | <b>2.601.600,00</b> | <b>2.432.706,00</b> | <b>93,51</b> |
| 614125 | Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola | 341.000,00          | 260.165,00          | 76,29        |
|        | <i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>                              | -                   | 73.492,00           | -            |
|        | <i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>                          | -                   | 79.026,00           | -            |
|        | <i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>                             | -                   | 48.299,00           | -            |
|        | <i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>                             | -                   | 17.869,00           | -            |
|        | <i>Osnovna škola Ščipe</i>                                             | -                   | 30.655,00           | -            |
|        | <i>Srednja škola Prozor</i>                                            | -                   | 10.824,00           | -            |
| 614234 | Isplate stipendija                                                     | 237.000,00          | 237.000,00          | 100,00       |
| 614243 | Transfer za prijevoz učenika                                           | 1.248.000,00        | 1.174.018,00        | 94,07        |
| 614244 | Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ                                 | 25.600,00           | 25.600,00           | 100,00       |
| 614311 | Dječji vrtić Prozor-Rama                                               | 750.000,00          | 735.923,00          | 98,12        |
|        | <b>SPORT I KULTURA</b>                                                 | <b>1.520.000,00</b> | <b>1.418.161,00</b> | <b>93,30</b> |
| 614311 | Transfer za kulturu                                                    | 70.000,00           | 59.941,00           | 85,63        |
| 614311 | Dom kulture – KSC                                                      | 410.000,00          | 410.000,00          | 100,00       |
| 614311 | Transfer za sport                                                      | 750.000,00          | 662.540,00          | 88,34        |
|        | <i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>                          | -                   | 101.300,00          | -            |
|        | <i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>                           | -                   | 236.400,00          | -            |
|        | <i>Veslački klub</i>                                                   | -                   | 146.700,00          | -            |
|        | <i>Šahovski klub</i>                                                   | -                   | 2.650,00            | -            |
|        | <i>Lovačko društvo Vepar</i>                                           | -                   | -                   | -            |

|        |                                                                                                     |                     |                     |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|        | <i>HNK Rama</i>                                                                                     | -                   | 132.570,00          | -            |
|        | <i>Stolnoteniski klub</i>                                                                           | -                   | 500,00              | -            |
|        | <i>MNK Makljen</i>                                                                                  | -                   | 7.000,00            | -            |
|        | <i>Muški košarkaški klub</i>                                                                        | -                   | 29.500,00           | -            |
|        | <i>SU Optimist</i>                                                                                  | -                   | -                   | -            |
|        | <i>BK Ventus</i>                                                                                    | -                   | -                   | -            |
|        | <i>Ženski košarkaški klub</i>                                                                       | -                   | 4.420,00            | -            |
|        | <i>Odbojkaški klub Makljen</i>                                                                      | -                   | 1.500,00            | -            |
|        | <i>Ostalo</i>                                                                                       | -                   | -                   | -            |
| 614311 | Transferi za projekte razvoja turizma                                                               | 70.000,00           | 66.900,00           | 95,57        |
| 614311 | Transferi za projekte razvoja turizma-<br>Projekt Caritas                                           | 50.000,00           | 50.000,00           | 100,00       |
| 614311 | JU Narodna knjižnica                                                                                | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00       |
| 614311 | Nevladine organizacije i projekti mladih                                                            | 0,00                | -                   | -            |
| 614311 | Zaštita kulturnog naslijeđa                                                                         | 20.000,00           | 18.780,00           | 93,90        |
|        | <b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA<br/>ZAŠTITA</b>                                                          | <b>1.847.000,00</b> | <b>1.764.145,00</b> | <b>95,51</b> |
| 614233 | Alternativni smještaj                                                                               | 5.000,00            | 4.170,00            | 83,40        |
| 614245 | Jednokratna novčana pomoć za<br>novorođene bebe                                                     | 90.000,00           | 79.500,00           | 88,33        |
| 614311 | Crveni križ Rama                                                                                    | 210.000,00          | 210.000,00          | 100,00       |
| 614311 | Centar za socijalni rad Prozor-Rama i<br>druge institucije za socijalni rad                         | 380.000,00          | 363.604,00          | 95,69        |
| 614311 | JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i<br>edukaciju                                              | 360.000,00          | 360.000,00          | 100,00       |
| 614311 | Dom zdravlja-stanica hitne pomoći,<br>hemodijaliza                                                  | 400.000,00          | 400.000,00          | 100,00       |
| 614311 | Dom zdravlja-nabava opreme                                                                          | 0                   | -                   | -            |
| 614311 | Dom zdravlja- transfer od Ministarstva<br>zdravstva                                                 | 302.000,00          | 302.000,00          | 100,00       |
| 614229 | Ostale isplate pojedincima iz materijalno -<br>socijalne sigurnosti                                 | 100.000,00          | 44.871,00           | 44,87        |
|        | <b>OSTALI TRANSFERI</b>                                                                             | <b>697.000,00</b>   | <b>680.858,00</b>   | <b>97,68</b> |
| 614116 | Razminiranje minskih polja                                                                          | 35.000,00           | 32.148,00           | 91,85        |
| 614117 | Tekući transferi mjesnim zajednicama                                                                | 0                   | -                   | -            |
| 614311 | Udruge proistekle iz rata                                                                           | 45.000,00           | 45.000,00           | 100,00       |
|        | <i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog<br/>rata HB, Podružnica Prozor</i>                    | 6.792,00            | 6.782,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja<br/>poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i> | 6.792,00            | 6.792,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruga hrvatskih vojnih invalida<br/>Domovinskog rata Prozor-Rama</i>                            | 6.792,00            | 6.792,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>                                                                 | 5.436,00            | 5.436,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruženje organizacija porodica šehida<br/>ipoginulih boraca Prozor, Rama-Prozor</i>             | 4.140,00            | 4.140,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-<br/>Rama</i>                                            | 3.084,00            | 3.084,00            | 100,00       |
|        | <i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-<br/>demobiliziranih boraca</i>                                  | 3.084,00            | 3.084,00            | 100,00       |
|        | <i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>                                                               | 3.084,00            | 3.084,00            | 100,00       |

|               |                                                                              |                     |                     |              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|               | <i>Udruga maloljetnih dragovoljaca<br/>Domovinskog rata Prozor-Rama</i>      | 1.356,00            | 1.356,00            | 100,00       |
|               | <i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>                       | 1.356,00            | 1.356,00            | 100,00       |
|               | <i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih<br/>Bošnjaka „Prozor 92-95“</i> | 3.084,00            | 3.084,00            | 100,00       |
| 614311        | Udruge proistekle iz rata-projekti                                           | 0                   | -                   | -            |
| 614311        | DVD „Rama“                                                                   | 455.000,00          | 455.000,00          | 100,00       |
| 614319        | Vjerske zajednice                                                            | 30.000,00           | 16.710,00           | 55,70        |
|               | <i>Katolička crkva</i>                                                       | 20.000,00           | 11.710,00           | 58,55        |
|               | <i>Islamska vjerska zajednica</i>                                            | 10.000,00           | 5.000,00            | 50,00        |
| 614323        | Transfer za političke stranke                                                | 130.000,00          | 130.000,00          | 100,00       |
| 614324        | Udruge umirovljenika                                                         | 2.000,00            | 2.000,00            | 100,00       |
| <b>614400</b> | <b>SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA</b>                                          | <b>1.705.000,00</b> | <b>1.645.764,00</b> | <b>96,53</b> |
| 614411        | JP Radio Rama                                                                | 360.000,00          | 338.542,00          | 94,04        |
| 614411        | Vodograd Prozor ZKP                                                          | 800.000,00          | 800.000,00          | 100,00       |
| 614411        | Agencija za lokalni razvoj d.o.o.                                            | 260.000,00          | 257.722,00          | 99,12        |
| 614411        | Javni prijevoz – subvencije prijevoza<br>građana                             | 200.000,00          | 200.000,00          | 100,00       |
| 614411        | Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za<br>autobusni kolodvor                    | 35.000,00           | 24.500,00           | 70,00        |
| 614411        | JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada<br>sortirnice                          | 50.000,00           | 25.000,00           | 50,00        |
| <b>614500</b> | <b>SUBVENCIJE PRIVATNIM<br/>PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA</b>                   | <b>400.000,00</b>   | <b>399.715,00</b>   | <b>99,93</b> |
| 614515        | Poticaji za razvoj poljoprivrede                                             | 200.000,00          | 199.715,00          | 99,86        |
| 614539        | Poticaj za zapošljavanje                                                     | 200.000,00          | 200.000,00          | 100,00       |
| <b>614800</b> | <b>DRUGI TEKUĆI IZDATCI</b>                                                  | <b>10.000,00</b>    | <b>4.278,00</b>     | <b>42,78</b> |
| 614817        | Izvršenje sudskih presuda                                                    | 10.000,00           | 4.278,00            | 42,78        |
| <b>616000</b> | <b>IZDATCI ZA KAMATE</b>                                                     | <b>667.000,00</b>   | <b>615.641,00</b>   | <b>92,30</b> |
| 616331        | Kamate na kredite                                                            | 667.000,00          | 615.641,00          | 92,30        |

## TEKUĆA PRIČUVA

| Ekonomska<br>kod | OPIS EKONOMSKOG KODA | Proračun<br>za 2025. | Izvršenje<br>01.01.-<br>31.12.2025. | Indeks<br>4/3 |
|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1                | 2                    | 3                    | 4                                   | 5             |
| 999999           | Tekuća pričuva       | 400.000,00           | 284.474,00                          | 71,12         |

## 02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

| Ekonomska<br>kod | OPIS EKONOMSKOG KODA | Proračun za<br>2025. | Izvršenje<br>01.01.-<br>31.12.2025. | Indeks<br>4/3 |
|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1                | 2                    | 3                    | 4                                   | 5             |
|                  |                      | 109.200,00           | 108.646,00                          | 99,49         |

| 600000 | RASHODI                                   |            |            |        |
|--------|-------------------------------------------|------------|------------|--------|
| 611000 | BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 102.200,00 | 101.888,00 | 99,69  |
| 611100 | Bruto plaće i naknade plaće               | 95.500,00  | 95.243,00  | 99,73  |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenih               | 6.700,00   | 6.645,00   | 99,18  |
| 611211 | Naknade za prijevoz na posao i s posla    | 0          | -          | -      |
| 611221 | Naknade za topli obrok tijekom rada       | 5.100,00   | 5.036,00   | 98,75  |
| 611224 | Regres za godišnji odmor                  | 1.600,00   | 1.609,00   | 100,56 |
| 612000 | DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA             | 7.000,00   | 6.758,00   | 96,54  |
| 612100 | Doprinosi na teret poslodavca             | 7.000,00   | 6.758,00   | 96,54  |
| 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE              | 0          | -          | -      |
| 613400 | Nabava materijala i sitnog inventara      | 0          | -          | -      |
| 613411 | Izdaci za obrasce i papir                 | 0          | -          | -      |

## KAPITALNI PRORAČUN

| Ekono<br>mski<br>kod | OPIS EKONOMSKOG KODA                                                           | Proračuna<br>za 2025. | Izvršenje<br>01.01.-<br>31.12.2025. | Indeks<br>4/3 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1                    | 2                                                                              | 3                     | 4                                   | 5             |
| 615000               | KAPITALNI TRANSFERI                                                            | 69.100,00             | 39.800,00                           | 57,60         |
| 615117               | Kapitalni transferi mjesnim zajednicama                                        | 20.000,00             | -                                   | -             |
|                      | Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica   | 20.000,00             | -                                   | -             |
| 615211               | Kapitalni transferi pojedincima                                                | 20.000,00             | 10.700,00                           | 53,50         |
|                      | Pomoć za obnovu kuća                                                           | 20.000,00             | 10.700,00                           | 53,50         |
| 615311               | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama                                 | 29.100,00             | 29.100,00                           | 100,00        |
|                      | Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja                              | 20.000,00             | 20.000,00                           | 100,00        |
|                      | Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja                        | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Osnovna škola Šćipe - sanacija i dogradnja objekta                             | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja                            | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja                     | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta                            | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata | 9.100,00              | 9.100,00                            | 100,00        |
|                      | Srednja škola Prozor-opremanje kabineta                                        | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Ostali kapitalni projekti                                                      | 0                     | -                                   | -             |
| 820000               | KAPITALNI IZDACI                                                               | 10.329.104,00         | 7.318.808,00                        | 70,86         |
| 821211               | Nabava i izgradnja zgrada                                                      | 89.873,00             | 89.873,00                           | 100,00        |
|                      | Gradski trg i objekti uz trg                                                   | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Dječji vrtić - projektiranje i izgradnja                                       | 0                     | -                                   | -             |
|                      | Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta                                 | 0                     | -                                   | -             |

|               |                                                                              |                     |                     |               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|               | (sud)                                                                        |                     |                     |               |
|               | Poslovni objekt Bare                                                         | 89.873,00           | 89.873,00           | 100,00        |
| <b>821213</b> | <b>Nabava ostalih građevina</b>                                              | <b>106.383,00</b>   | <b>106.383,00</b>   | <b>100,00</b> |
|               | Gradska tržnica – projektiranje i izgradnja                                  | 106.383,00          | 106.383,00          | 100,00        |
| <b>821221</b> | <b>Javna rasvjeta</b>                                                        | <b>20.000,00</b>    | <b>16.711,00</b>    | <b>83,56</b>  |
| <b>821222</b> | <b>Putovi i mostovi</b>                                                      | <b>1.035.554,00</b> | <b>706.651,00</b>   | <b>68,24</b>  |
|               | Izgradnja i održavanje lokalnih putova                                       | 1.035.554,00        | 706.651,00          | 68,24         |
| <b>821223</b> | <b>Regulacija potoka i rijeka</b>                                            | <b>0</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>      |
| <b>821224</b> | <b>Objekti vodovoda i kanalizacije</b>                                       | <b>1.180.000,00</b> | <b>77.209,00</b>    | <b>6,54</b>   |
|               | Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže | 100.000,00          | 77.209,00           | 77,21         |
|               | Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje                           | 1.050.000,00        | -                   | -             |
|               | Izgradnja seoskih vodovoda                                                   | 30.000,00           | -                   | -             |
| <b>821300</b> | <b>Nabava opreme</b>                                                         | <b>83.400,00</b>    | <b>17.437,00</b>    | <b>20,91</b>  |
| 821310        | Uredska oprema                                                               | 20.000,00           | 15.537,00           | 77,69         |
| 821330        | Ostala oprema                                                                | 50.000,00           | -                   | -             |
| 821330        | Ostala oprema – Gradska tržnica                                              | 10.000,00           | -                   | -             |
| 821341        | Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta     | 3.400,00            | 1.900,00            | 55,88         |
| <b>821500</b> | <b>Nabava stalnih sredstava u obliku prava</b>                               | <b>653.035,00</b>   | <b>652.574,00</b>   | <b>99,93</b>  |
| 821521        | Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja                    | 21.000,00           | 20.540,00           | 97,81         |
| 821529        | Ostala osnivačka ulaganja                                                    | 632.035,00          | 632.034,00          | 100,00        |
| <b>821600</b> | <b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>                             | <b>770.200,00</b>   | <b>583.028,00</b>   | <b>75,70</b>  |
| 821612        | Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica                               | 500.000,00          | 429.113,00          | 85,82         |
| 821614        | Uređenje pročelja u gradskim ulicama                                         | 0                   | -                   | -             |
| 821618        | Sanacija deponije Duška kosa                                                 | 70.200,00           | 70.200,00           | 100,00        |
| 821611        | Projektiranje i izgradnja poslovnih zona                                     | 200.000,00          | 83.715,00           | 41,86         |
| <b>822520</b> | <b>Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>      |
| <b>823000</b> | <b>Otplata dugova</b>                                                        | <b>6.390.659,00</b> | <b>5.068.942,00</b> | <b>79,32</b>  |

## IZDACI RANIJIH RAZDOBLJA

| Ekonomski kod | OPIS EKONOMSKOG KODA           | Proračun za 2025. | Izdaci ranijih razdoblja | Indeks 4/3 |
|---------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 2                              | 3                 | 4                        | 5          |
|               | Otplata kredita u 2023. godini | -                 | 3.990.000,00             | -          |

Obrađivač:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije  
Marija Mišura, mag.oec.PREDLAGAČ:  
NAČELNIK  
dr. Jozo Ivančević, v.r.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), članka 41. Statuta Općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), članka 3. Pravilnika o korištenju tekuće proračunske pričuve, a u skladu s člankom 16. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Prozor-Rama za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/24), Načelnik općine Prozor-Rama podnosi:

**IZVJEŠĆE**  
**O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRIČUVE ZA 01.01. – 31.12.2025. GODINE**

| NAZIV                                                         | IZNOS             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Poticaj za zapošljavanje                                      | 35.428,80         |
| Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja             | 1.115,00          |
| Nabava zgrada (Poslovni objekt Bare)                          | 6.633,90          |
| Nabava ostalih građevina-gradska tržnica                      | 13.531,05         |
| Regres za godišnji odmor                                      | 1.610,00          |
| Naknade za topli obrok tijekom rada                           | 898,00            |
| Putni troškovi - dnevnice                                     | 1.225,94          |
| Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima | 5.850,00          |
| Izdaci za općinske vijećnike                                  | 143,00            |
| Dom kulture - KSC                                             | 18.970,00         |
| JU Narodna knjižnica                                          | 4.200,00          |
| Crveni križ Rama                                              | 21.800,68         |
| JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine    | 19.501,00         |
| Dom zdravlja – stanica hitne pomoći                           | 5.000,00          |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Rama                           | 10.790,00         |
| Udruga umirovljenika                                          | 1.000,00          |
| Poticaji za razvoj poljoprivrede                              | 1.589,71          |
| Usluge reprezentacije                                         | 53.482,74         |
| Izdaci za energiju - općina                                   | 7.704,14          |
| Grant za školstvo i stručno usavršavanje                      | 5.800,00          |
| Vjerske zajednice                                             | 6.000,00          |
| Vjerske zajednice-drugi                                       | 3.500,00          |
| Udruge građana                                                | 10.600,00         |
| Udruge građana-drugi                                          | 5.800,00          |
| Potpورا za izdavaštvo                                         | 2.100,00          |
| Udruge proistekle iz rata                                     | 10.300,00         |
| Sportske i druge manifestacije                                | 18.300,00         |
| Porez na promet nekretnina                                    | 6.500,00          |
| Turizam                                                       | 500,00            |
| Ocijela                                                       | 1.600,00          |
| Troškovi sahrane                                              | 3.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>                                                 | <b>284.473,96</b> |

## OPĆINE PROZOR RAMA

Člankom 60. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je „Sredstva tekuće pričuve planirana u proračunu koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.“

Ovo izvješće je sastavni dio Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Prozor-Rama za 01.01.-31.12.2025. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija

**OPĆINA PROZOR-RAMA**

**URED NAČELNIKA**

Broj: 01/1-11-445/26

Dana: 06.02.2026. god.

**NAČELNIK**

**dr. Jozo Ivančević, v.r.**

---

**VII**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, povodom razmatranja, Izvješća o dugu, zaduživanju i jamstvima Općine Prozor-Rama za IV. kvartal 2025. godine i za 2025. godinu, *donijelo je*

**Z A K L J U Č A K**

1. Usvajaju se Izvješća o dugu, zaduživanju i jamstvima Općine Prozor-Rama za IV. kvartal 2025. godine i za 2025. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK**

**Ibro Plečić, v.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

**OPĆINA PROZOR-RAMA**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-04-1004/26

Prozor, 26.3.2026. god.

## IZVJEŠĆE

O DUGU, ZADUŽIVANJU I JAMSTVIMA OPĆINE PROZOR-RAMA ZA IV. TROMJESEČJE  
2025. GODINE

## 1. UVOD

Na temelju članka 71. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/25) i članka 3. Pravilnika o izvješćivanju i objavljivanju informacija o dugu i jamstvima („Službene novine FBiH“, broj: 97/25) općina je dužna sačinjavati i općinskom vijeću dostavljati kvartalno izvješće o dugu Općine.

## 2. OPĆI DIO

Termini koji se koriste u ovom Izvješću imaju sljedeća značenja:

**Dug** je financijska obveza za pozajmljena novčana sredstva nastala u skladu sa aktom o preuzimanju financijske obveze.

**Zaduživanje** je stvaranje financijske obveze po osnovu ugovora o kreditu, zajmu, financijskom lizingu i izdavanju vrijednosnih papira.

**Dug grada i općine** je unutarnji i vanjski dug grada i općine.

**Dugoročni dug** je dug koji se otplaćuje u roku dužem od jedne godine od dana zaduženja.

**Kratkoročni dug** je dug koji se otplaćuje u roku kraćem od jedne godine od dana zaduživanja.

**Jamstvo** je preuzeta financijska obveza u vidu jednostrane pisane izjave izdavatelja jamstva ili dvostarnog sporazuma zaključenog između izdavatelja jamstva i korisnika jamstva da izdavatelj jamstva plati dospelu, a neizmirenu obvezu, u slučaju da dužnik, koji ima primarnu obvezu za izvršenje dospelje financijske obveze osigurane jamstvom, nije izvršio takvu obvezu.

**Vanjski dug Federacije, županije, grada i općine, vanproračunskog korisnika i javnog poduzeća** je dug prema inozemnim povjriteljima plativ u stranoj valuti.

**Unutarnji dug Federacije, županije, grada i općine, vanproračunskog korisnika i javnog poduzeća** je dug Federacije, županije, grada i općine izuzimajući njihov vanjski dug.

Federacija, županija, grad i općina se mogu zaduživati u zemlji i inozemstvu, u domaćoj i stranoj valuti uzimanjem kredita, zajmova, financijskog lizinga i izdavanjem vrijednosnih papira i preuzimanjem duga.

Federacija, županija, grad i općina se mogu zaduživati kratkoročno i dugoročno.

U skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima FBiH općine se ne mogu zaduživati bez prethodne pisane suglasnosti Federalnog ministarstva financija, a javna poduzeća grada ili općine se ne mogu zaduživati bez prethodne pisane suglasnosti gradskog odnosno općinskog vijeća.

Sve obveze koje čine unutarnji i vanjski dug grada/općine imaju jednaki status, bez obzira kada su nastale i da li su nastale izdavanjem vrijednosnih papira, uzimanjem kredita, zajmova, financijskog lizinga ili preuzimanjem duga.

Otplata glavnice duga, plaćanje kamata, naknada i ostalih obveza na taj dug su prioritarna obveza grada/općine, bez obzira na izvore prihoda i da li su položena na račun u komercijalnoj banci ili na račun kod Centralne banke i ne podliježu, sada ili kasnije, bilo kojem drugom potraživanju.

### 3. STRUKTURA DUGA

| Ročnost duga            | Naziv kreditora | Ugovoreni iznos kredita | Iskorišteni iznos kredita | Otplaćene kamate u IV. tromjesečju | Stanje duga na dan 01.10.2025. | Stanje duga na dan 31.12.2025. |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Dugoročni unutarnji dug | NLB Banka dd    | 2.603.159,00 KM         | 2.603.159,00 KM           | 27.556,17                          | 2.255.115,93                   | 2.102.825,34 KM                |
|                         | BBi Banka dd    | 3.000.000,00 KM         | 3.000.000,00 KM           | 34.948,74                          | 3.000.000,00                   | 2.828.702,79 KM                |
| <b>UKUPNO</b>           |                 |                         |                           | <b>62.504,91</b>                   | <b>5.255.115,93</b>            | <b>4.931.528,13 KM</b>         |
| Dugoročni vanjski dug   | Razvojna banka  | 256.457,00 USD          | 202.601,00 USD            | 319                                | 85.093                         | 81.041,00 USD                  |
|                         | EIB             | 4.346.000,00 EUR        | 4.130.733, EUR            | 55.747,83                          | 3.432.809                      | 3.333.317,00 EUR               |
| <b>UKUPNO</b>           |                 |                         |                           | <b>109.560,41</b>                  | <b>6.854.602,08</b>            | <b>6.653.316,94 KM</b>         |
| <b>SVEUKUPNO</b>        |                 |                         |                           | <b>172.065,32</b>                  | <b>12.109.718,01</b>           | <b>11.584.845,07 KM</b>        |

Tablica 1. Prikaz dugovanja Općine Prozor-Rama na dan 31.12.2025. godine

Struktura neotplaćenog duga pokazuje da je 42,57% unutarnjeg duga, a 57,43% vanjskog duga.

U strukturi ukupnog neotplaćenog duga 81,85% duga se odnosi na financiranje kapitalnih investicija.

Kapitalna ulaganja predstavljaju važan instrument razvoja lokalne zajednice jer su usmjerena na izgradnju i unaprijeđenje komunalne, prometne i druge javne infrastrukture. Realizacijom takvih projekata stvaraju se dugoročne pretpostavke za gospodarski razvoj, otvaranje novih radnih mjesta, razvoj poduzetništva i turizma te podizanje kvalitete života stanovništva. Sredstva uložena u kapitalne projekte stvaraju trajnu vrijednost za općinu zbog čega se zaduženje usmjereno u razvojne projekte smatra opravdanim i usmjerenim na dugoročni napredak lokalne zajednice.

### 4. UNUTARNJI DUG

U skladu s člankom 19. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 45/25) općinsko vijeće donosi posebnu odluku o zaduženju kojom se utvrđuje visina i svrha zaduženja, forma i uvjeti zaduženja, rok dospeljeća, ovlasti za davanje instrumenata osiguranja te drugi potrebni elementi, a Načelnik je ovlašten da provede navedenu odluku. Općinsko vijeće Prozor-Rama je na sjednici dana 20.12.2024. godine donijelo Odluku o zaduženju broj: 01-04-3362/24. Unutarnji dug Općine Prozor-Rama se sastoji od dva kredita:

1. Ugovor o dugoročnom kreditiranju s **NLB bankom d.d. Sarajevo** na razdoblje od 4 (četiri) godine. Kredit je podignut u svrhu restrukturiranja tj. zatvaranje duga po kratkoročnom overdraft kreditu i plaćanje duga prema Proračunu Federacije BiH prema instrukciji od Federalnog ministarstva financija. Prvi datum dospelja glavnice i kamate je 14.03.2025. godine, a zadnji datum dospelja je 14.02.2029. godine. Kredit je ugovoren u iznosu od 2.603.159,31 KM s fiksnom kamatnom stopom od 5%.
2. Ugovor o kreditiranju s **BBI bankom d.d. Sarajevo** u svrhu dugoročnog financiranja kapitalnih investicija na 4 (četiri) godine s fiksnom kamatnom stopom od 4,75%, a odnosi se na cijelo razdoblje otplate koje počinje 04.10.2025. i traje do 04.09.2029. godine. Kredit je ugovoren na iznos od 3.000.000,00 KM.

## 5. VANJSKI DUG

Općina Prozor-Rama ima sklopljene ugovore o kreditiranju sa sljedećim vanjskim kreditorima:

1. **Razvojna banka FBiH** – podugovor sklopljen 1998. godine s Vladom FBiH, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Federalnim ministarstvom financija, a podignut je u svrhu sanacije komunalne infrastrukture Sektor "Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad". Rok vraćanja kredita je 30 godina uz 8 godina grejs razdoblja (otplata kamate bez glavnice – od 01.10.1998. do 01.04.2006.godine) sa fiksnom kamatnom stopom od 0,75%. Otplata se vrši polugodišnje počevši od 01.04.2006. godine i zaključno s 01.10.2035. godine. Povučeni iznos kredita je 202.601,29 USD (američkih dolara).
2. **Europska investicijska banka (EIB)** – podugovor sklopljen 2013. godine s Federacijom BiH koju zastupa Federalno ministarstvo financija. Kredit je odobren zbog pružanja podrške u financiranju Podprojekta „Dovršetak izgradnje sustava vodoopskrbe naselja po obodu Ramskog jezera i sanacija uže gradske zone u Općini Prozor-Rama“. Prvi datum otplate kredita je 31.12.2018. godine, a zadnji 29.12.2045. godine. Člankom 3. Ugovora o financiranju između Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i Europske investicijske banke definirana je varijabilna kamatna stopa (šestomjesečni EURIBOR) s fiksnim intervalom određenim od strane EIB-a. Zbog ovakve kamate otplatni plan za ovaj kredit, koji dostavlja Federalno ministarstvo financija je samo projekcija jer se ne može točno znati kako će se kretati šestomjesečni EURIBOR. Povučeni iznos kredita je 4.130.733,00 EUR.

**Napomena:** Obveze za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 361.187,27 eura tj. 706.421,00 KM su plaćene iz kredita sklopljenog s NLB bankom d.d. Sarajevo.

## 6. JAMSTVA

Općina može izdavati jamstva vanproračunskim korisnicima općine i gospodarskim subjektima sa sjedištem na području općine i to u sljedeće svrhe:

- Financiranje kapitalne investicije,
- Financiranje programa restrukturiranja ili financijske sanacije gospodarskog subjekta koji pruža usluge od javnog interesa.

U skladu s člankom 65. stavak 2. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 45/25) općina je dužna Federalnom ministarstvu financija dostavljati podatke o ukupnom dugu i jamstvima općine, te dugu javnih poduzeća iz nadležnosti grada i općine. Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju suglasnosti na kreditno zaduženje JKP Vodograd d.o.o. (broj 01-04-1761/25 od 03.06.2025.godine) u svrhu kapitalnog ulaganja u okviru Eko parka na iznos od 2.000.000,00 KM na razdoblje od 4 godine. Općina je na temelju pisanog zahtjeva dobila prethodno odobrenje Federalnog ministarstva financija za

izdavanje jamstva. Na temelju svega navedenog Općina je potpisala Sporazum o izdavanju jamstva za kreditno zaduženje sa JKP Vodograd d.o.o. 20.06.2025.godine.

| Jamstva Općine      | Nominalna vrijednost kredita | Stanje obveze na dan 31.12.2025. |
|---------------------|------------------------------|----------------------------------|
| JKP Vodograd d.o.o. | 2.000.000,00 KM              | 1.770.656,72 KM                  |

Tablica 2. Prikaz jamstava na dan 31.12.2025. godine

## 7. IZVJEŠTAVANJE

U skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u FBiH („Službene novine FBiH, broj: 45/25) Općina je uspostavila evidenciju o ukupnom dugu i jamstvima.

Općina je dužna dostavljati izvješća Ministarstvu financija FBiH na izvještajnim obrascima.

Općina je dužna sačinjavati i dostavljati Općinskom vijeću kvartalna i godišnje izvješće o dugu Općine.

### Obradila:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije  
Marija Mišura, mag.oec.

NAČELNIK  
dr. Jozo Ivančević, v.r.

---

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### O UKUPNOM DUGU OPĆINE PROZOR-RAMA ZA 2025. GODINU

## 1. UVOD

Na temelju članaka 3. i 5. Pravilnika o izvješćivanju i objavljivanju informacija o dugu i jamstvima („Službene novine FBiH“, broj 97/25) i članka 10. Pravilnika o evidencijama i izvješćivanju o dugu i jamstvima („Službene novine FBiH“, broj 92/25) Općina je dužna sačinjavati i dostavljati općinskom vijeću godišnje izvješće o ukupnom dugu Općine Prozor-Rama.

Godišnje izvješće o ukupnom dugu općine, prema članku 5. Pravilnika o izvješćivanju i objavljivanju informacija o dugu i jamstvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 97/25), treba sadržavati sljedeće elemente:

- Stanje ukupnog duga na početku i na kraju godine,
- Strukturu ukupnog duga po instrumentu, kategoriji, ročnosti i vrsti kamatne stope,
- Izdana i aktivirana jamstva i drugo

Godišnje izvješće se dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. STANJE DUGA NA POČETKU I KRAJU 2025. GODINE

U skladu s člankom 19. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 45/25) općinsko vijeće donosi posebnu odluku o zaduženju kojom se utvrđuje visina i svrha zaduženja, forma i uvjeti zaduženja, rok dospeljeća, ovlasti za davanje instrumenata osiguranja te drugi potrebni elementi, a Načelnik je ovlašten da provede navedenu odluku. Općinsko vijeće Prozor-Rama je na sjednici dana 20.12.2024. godine donijelo Odluku o zaduženju broj: 01-04-3362/24. U 2025. godini izvršeno je zatvaranje dva postojeća kreditna zaduženja pri čemu je izvršeno njihovo refinanciranje. Ovim postupkom omogućeno je racionalnije upravljanje dugom zbog povoljnijih uvjeta otplate i smanjenje financijskog opterećenja proračuna u narednom razdoblju. Istodobno, Općina je izvršavala obveze po kreditnim zaduženjima za dospjele rate kredita.

Tablica 1. Prikaz ukupnog dugovanja na početku i na kraju 2025. godine

| Naziv kredita                                        | Naziv kreditora            | Ugovoreni iznos kredita | Iskorišteni iznos kredita | Stanje duga na dan 01.01.2025. | Stanje duga na dan 31.12.2025. |
|------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Financiranje i refinanciranje kapitalnih investicija | Intesa SanPaolo Banka d.d. | 1.900.000,00            | 1.900.000,00              | 1.900.000,00                   | 0,00                           |
| Kratkoročni overdraft kredit                         | NLB Banka d.d.             | 1.900.000,00            | 1.900.000,00              | 1.900.000,00                   | 0,00                           |
| Dugoročni kredit za restrukturiranje                 | NLB Banka d.d.             | 2.603.159,31            | 2.603.159,31              | 0,00                           | 2.102.825,00                   |
| Dugoročno financiranje kapitalnih ulaganja           | BBi d.d.                   | 3.000.000,00            | 3.000.000,00              | 0,00                           | 2.828.702,00                   |
| <b>UKUPNO</b>                                        |                            |                         |                           | <b>3.800.000,00</b>            | <b>4.931.527,00</b>            |
| Sanacija komunalne infrastrukture                    | Razvojna banka             | 256.457,00 USD          | 202.601,00 USD            | 89.144,57 USD                  | 81.040,52 USD                  |
| Vodovod i kanalizacija u FBiH                        | EIB                        | 4.346.000,00 EUR        | 4.130.733,00 EUR          | 3.631.793,00 EUR               | 3.333.317,00 EUR               |
| <b>UKUPNO</b>                                        |                            | 8.923.817,50            | 8.413.797,92              | <b>7.270.993,00 KM</b>         | <b>6.653.318,00 KM</b>         |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                     |                            |                         |                           | <b>11.070.993,00 KM</b>        | <b>11.584.845,00 KM</b>        |

### 3. STRUKTURA DUGA NA POČETKU I KRAJU 2025. GODINE

U skladu s Pravilnikom, Godišnje izvješće o ukupnom dugu Općine sadrži strukturu duga po instrumentu, kategoriji, ročnosti i vrsti kamatne stope.

#### 3.1. STRUKTURA DUGA NA POČETKU GODINE

Unutarnji dug Općine Prozor-Rama na početku godine sastojao se od sljedećih kredita:

- **Ugovor o dugoročnom kreditiranju s Intesa SanPaolo bankom d.d. Sarajevo** sklopljen dana 18.07.2024. godine na razdoblje od 3 (tri) godine uz 6 mjeseci grace razdoblja. Kredit je podignut u svrhu financiranja i refinanciranja kapitalnih investicija Općine Prozor-Rama i ugovoren je u iznosu od 1.900.000,00 KM s fiksnom kamatnom stopom od 2,9%.
- **Ugovor o kratkoročnom overdraft kreditu** koji je Općina ugovorila s **NLB Bankom d.d. Sarajevo** 29.11.2023. godine na razdoblje od 1 (jedne) godine uz fiksnu kamatnu stopu od 2,5%.

Vanjski dug Općine Prozor-Rama na početku godine se sastojao od sljedećih kredita:

- **Razvojna banka FBiH** – podugovor sklopljen 1998. godine s Vladom FBiH, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Federalnim ministarstvom financija, a podignut je u svrhu sanacije komunalne infrastrukture Sektor "Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad". Rok vraćanja kredita je 30 godina uz 8 godina grejs razdoblja (otplata kamate bez glavnice – od 01.10.1998. do 01.04.2006.godine) sa fiksnom kamatnom stopom od 0,75%. Otplata se vrši polugodišnje počevši od 01.04.2006. godine i zaključno s 01.10.2035. godine. Povučeni iznos kredita je 202.601,29 USD (američkih dolara).
- **Europska investicijska banka (EIB)** – podugovor sklopljen 2013. godine s Federacijom BiH koju zastupa Federalno ministarstvo financija. Kredit je odobren zbog pružanja podrške u financiranju Podprojekta „Dovršetak izgradnje sustava vodoopskrbe naselja po obodu Ramskog jezera i sanacija uže gradske zone u Općini Prozor-Rama“. Prvi datum otplate kredita je 31.12.2018. godine, a zadnji 29.12.2045. godine. Člankom 3. Ugovora o financiranju između Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i Europske investicijske banke definirana je varijabilna kamatna stopa (šestomjesečni EURIBOR) s fiksnim intervalom određenim od strane EIB-a. Zbog ovakve kamate otplatni plan za ovaj kredit, koji dostavlja Federalno ministarstvo financija je samo projekcija jer se ne može točno znati kako će se kretati šestomjesečni EURIBOR. Povučeni iznos kredita je 4.130.733,00 EUR.

#### 3.2. STRUKTURA DUGA NA KRAJU GODINE

Kredit ugovoren s Intesa SanPaolo Bankom na iznos od 1.900.000,00 KM tijekom 2025. godine u potpunosti vraćen.

Tijekom 2025. godine Općina Prozor-Rama je sklopila i Ugovor o dugoročnom kreditiranju sa NLB bankom d.d. Sarajevo dana 14.02.2025. godine na razdoblje od 4 (četiri) godine. Kredit je podignut u svrhu restrukturiranja tj. zatvaranje duga po kratkoročnom overdraft kreditu i plaćanje duga prema Proračunu Federacije BiH prema instrukciji od Federalnog ministarstva financija. Kredit je ugovoren u iznosu od 2.603.159,31 KM s fiksnom kamatnom stopom od 5%.

Općina je sklopila dana 11.07.2025. godine Ugovor o dugoročnom kreditiranju s BBI bankom d.d. Sarajevo u svrhu dugoročnog financiranja kapitalnih investicija na 4 (četiri) godine. Kredit je ugovoren na iznos od 3.000.000,00 KM s fiksnom kamatnom stopom od 4,75%.

Vanjski dug Općine Prozor-Rama na kraju godine sastojao se od istih, već navedenih kredita sklopljenih s Razvojnog bankom Federacije BiH i Europskom investicijskom bankom.

| R.B.                          | Opis                   | Iznos ukupnog duga na dan 01.01.2025. | Iznos ukupnog duga na dan 31.12.2025. |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>po instrumentu</b>         |                        |                                       |                                       |
| I                             | Dug Općine Prozor-Rama | 11.070.993                            | 11.584.844                            |
|                               | - krediti              | 11.070.993                            | 11.584.844                            |
|                               | - vrijednosni papiri   | -                                     | -                                     |
| <b>po ročnosti</b>            |                        |                                       |                                       |
| II                            | Dug Općine Prozor-Rama | 11.070.993                            | 11.584.844                            |
|                               | - kratkoročni          | 1.900.000                             | -                                     |
|                               | - dugoročni            | 9.170.993                             | 11.584.844                            |
| <b>po kategoriji duga</b>     |                        |                                       |                                       |
| III                           | Dug Općine Prozor-Rama | 11.070.993                            | 11.584.844                            |
|                               | - unutarnji            | 3.800.000                             | 4.931.527                             |
|                               | - vanjski              | 7.270.993                             | 6.653.317                             |
| <b>po vrsti kamatne stope</b> |                        |                                       |                                       |
| IV                            | Dug Općine Prozor-Rama | 11.070.993                            | 11.584.844                            |
|                               | - fiksna               | 3.967.823                             | 5.065.443                             |
|                               | - varijabilna          | 7.103.170                             | 6.519.401                             |

Tablica 2.  
Prikaz  
ukupnog  
duga po  
instrumentu,  
kategoriji,  
ročnosti i  
vrsti kamatne  
stope na  
početku i na  
kraju 2025.  
godine

### 3.3. JAMSTVA

Općina može izdavati jamstva vanproračunskim korisnicima općine i gospodarskim subjektima sa sjedištem na području općine i to u sljedeće svrhe:

- Financiranje kapitalne investicije,
- Financiranje programa restrukturiranja ili financijske sanacije gospodarskog subjekta koji pruža usluge od javnog interesa.

U skladu s člankom 65. stavak 2. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 45/25) općina je dužna Federalnom ministarstvu financija dostavljati podatke o ukupnom dugu i jamstvima općine, te dugu javnih poduzeća iz nadležnosti grada i općine. Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju suglasnosti na kreditno zaduženje JKP Vodograd d.o.o. (broj 01-04-1761/25 od 03.06.2025.godine) u svrhu kapitalnog ulaganja u okviru Eko parka na iznos od 2.000.000,00 KM na razdoblje od 4 godine. Općina je na temelju pisanog zahtjeva dobila prethodno odobrenje Federalnog ministarstva financija za izdavanje jamstva. Na temelju svega navedenog Općina je potpisala Sporazum o izdavanju jamstva za kreditno zaduženje sa JKP Vodograd d.o.o. 20.06.2025.godine.

| R.B. | Opis                                             | Iznos na dan<br>01.01.2025. | Iznos na dan 31.12.2025. |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| I    | Ukupne potencijalne obveze<br>Općine Prozor-Rama | -                           | 1.770.657                |
| II   | Jamstva Općine                                   | -                           | 1.770.657                |
|      | - standardizirane                                | -                           |                          |
|      | - pojedinačne                                    | -                           | 1.770.657                |

Tablica 3. Prikaz izdanih jamstava na početku i na kraju 2025. godine

#### 4. IZVJEŠTAVANJE

U skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u FBiH („Službene novine FBiH, broj: 45/25)

Općina je uspostavila evidenciju o ukupnom dugu i jamstvima.

Općina je dužna dostavljati izvješća Ministarstvu financija FBiH na izvještajnim obrascima.

Općina je dužna sačinjavati i dostavljati Općinskom vijeću kvartalna i godišnje izvješće o dugu Općine.

Obradila:

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije

Marija Mišura, mag.oec.

**NAČELNIK**  
**dr. Jozo Ivančević, v.r.**

**VIII**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, povodom razmatranja, Godišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika, službi za upravu i drugih službi Općine Prozor-Rama za 2025. godinu, *donijelo je*

**Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Godišnje izvješće o radu Općinskog načelnika, službi za upravu i drugih službi Općine Prozor-Rama za 2025. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1003/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

**IX**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, povodom razmatranja, Izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku za 2025. godinu, *donijelo je*

**Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku za 2025. godinu.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor/Rama”.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1002/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

**X**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, povodom razmatranja, Izvješća o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2025. god. i naplati poreza, *donijelo je*

**Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenim procjenama prometne vrijednosti nekretnina i prava u 2025. god. i naplati poreza.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor/Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1001/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

**XI**

Temeljem članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, povodom razmatranja Informacije o stanju naplate koncesijske naknade u općini Prozor-Rama u 2025. godini, *donijelo je*

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se k znanju Informacija o stanju naplate koncesijske naknade u općini Prozor-Rama u 2025. godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-1000/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

---

**XII**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), a u vezi sa člankom 18. i 19. Statuta JP Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama“, broj: 1/06), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 26.3.2026. godine, *d o n o s i*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
**OPĆINA PROZOR-RAMA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj: 01-04-999/26  
Prozor, 26.3.2026. god.

---

**R J E Š E N J E**

o razrješenju članova Skupštine JP Radio Rama  
d.o.o. Prozor - Rama

**I**

Razrješuju se dužnosti članovi Skupštine JP Radio Rama d.o.o. Prozor – Rama, i to:

1. Almir Muminović,
2. Antonija Glibo,
3. Tomo Miličević,
4. Fahira Dželilović i
5. Dario Brekalo, iz razloga usvajanja novog Statuta kojim se mijenja broj članova Skupštine.

**II**

Članovi Skupštine JP Radio Rama d.o.o. Prozor-Rama, iz točke I ovoga Rješenja, imenovani su Rješenjem Općinskog vijeća Prozor-Rama broj: 01-04-1219/22 od 27.04.2022. godine, a dva člana Skupštine razrješena su dužnosti prije isteka mandata, iz razloga podnesene ostavke.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

**PREDSJEDNIK**  
Ibro Plečić, v.r.

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE  
PROZOR/RAMA**

**Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama**

**Uređuje: Tajnik vijeća**

**Tel: 036/771-913**

**Fax: 036/771-342**

**e-mail; [ovtajnik@prozor-rama.org](mailto:ovtajnik@prozor-rama.org)**

**web: Općina Prozor – Rama**