

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PROZOR – RAMA

Godina	XXVII	Broj	6.	18. Prosinac 2025. godine	Hrvatski
jezik					

P R E G L E D S A D R Ź A J A

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Prozor-Rama za 2025.godinu.....	1
2. Proračun Općine Prozor – Rama za 2026.godinu.....	12
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Prozor – Rama za 2026.godinu.....	22
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Prozor – Rama za razdoblje 1.1. – 30.9.2025.godine.....	33
5. Odluka o postupku i uvjetima legalizacije građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju.....	34
6. Odluka o načinu i postupku davanju u zakup poslovnih prostorija Općine Prozor – Rama u objektu Gradska tržnica Prozor – Rama.....	37
7. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor – Rama.....	44
8. Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju nanade na istaknutu tvrtku ili naziv.....	45
9. Odluka o izmjeni Oduke o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor – Rama.....	45
10. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o utemeljenju Centra za socijalni rad.....	46
11. Program zajedničke komunalne potrošnje za 2026.godinu.....	47
12. Rješenje o razrješenju članova Skupštine JP „Radio-Rama“ d.o.o. Prozor – Rama..	77
13. Rješenje o razrješenju članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Veselka Tenžere“ Uzdol“.....	77
14. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „Veselka Tenžere“ Uzdol.....	78
15. Rješenje o razriješenju članstva u Školskom odboru Srednje škole Prozor	78
16. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Prozor.....	79
17. Zaključak o davanju suglasnosti za razrješenje sadašnjeg ravnatelja JU Dom za stare i nemoćne osobe „Rama“ na Šćitu.....	79
18. Zaključak o usvajanju Nacrta Proračuna općine Prozor – Rama.....	80
19. Zaključak o primanju k znanju Informacije o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola i Srednje škole Prozor u školskoj 2024/2025.godini.....	80

20. Zaključak o usvajanju Izvješća radu osnovnih škola na području općine Prozor – Rama u školskoj 2024/2025.godini.....	81
21. Zaključak o primanju k znanju Informacije o realizaciji Programa rada OV-a Prozor – Rama za razdoblje 1.7.-30.9.2025.godine.....	81
22. Zaključak o primanju k znanju Informacije o prijevozu učenika u školskoj 2024/2025.godini.....	82

URED NAČELNIKA

23. Pravilnik o vrstama vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodijele.....	82
24. Registar Proračunskih korisnika općine Prozor – Rama za 2026.godini.....	84
25. Rješenje o razriješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove Centar za prevenciju, rehabilitaciju općine Prozor – Rama.....	85

I

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18 i 11/19, 25a/22 i 7/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 18.12.2025. god., na prijedlog Načelnika, *donosi*

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROZOR-RAMA
ZA 2025. GODINU****I.OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Prozor-Rama za 2025. godinu sastoji se od :

PRIHODI I PRIMICI:	24.546.658,00
SUFICIT RANIJEG RAZDOBLJA:	1.283.846,00
<u>RASPOLOŽIVA SREDSTVA:</u>	<u>25.830.504,00</u>

RASHODI I IZDACI : 25.830.504,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2025.godinu.

OPĆI DIO PRORAČUNA

1. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	24.978.000,00	24.546.658,00	98,27
700000	PRIHODI	18.741.000,00	16.943.499,00	90,41
710000	POREZNI PRIHODI	3.723.800,00	3.810.000,00	102,31
711100	Porez na dobit pojedinaca	200,00	200,00	100,00
711110	Porez na dobit	200,00	200,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	300,00	300,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	300,00	100,00
714000	Porez na imovinu	354.000,00	245.000,00	69,21
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	14.000,00	5.000,00	35,71
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	80.000,00	90.000,00	112,50
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000,00	15.000,00	150,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	100.000,00	126.000,00	126,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00	9.000,00	6,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	30.000,00	12.000,00	40,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	30.000,00	12.000,00	40,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	874.000,00	977.500,00	111,84
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	750.000,00	830.000,00	110,67
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	25.000,00	16.000,00	64,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	7.000,00	500,00	7,14
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	26.000,00	104,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	55.000,00	75.000,00	136,36
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	12.000,00	30.000,00	250,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.465.000,00	2.575.000,00	104,46
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	75.000,00	75.000,00	100,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.390.000,00	2.500.000,00	104,60
719000	Ostali porezi	300,00	0,00	-
719111	Ostali porezi	200,00	0,00	-
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	100,00	0,00	-
720000	NEPOREZNI PRIHODI	12.990.200,00	11.500.650,00	88,53
721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	40.000,00	10.000,00	25,00

721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	10.000,00	33,33
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	10.000,00	0,00	-
721120	Prihodi od iznajmljivanja	0	5.000,00	-
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	0	5.000,00	-
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	100,00	50,00	50,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	50,00	50,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	42.000,00	50.000,00	119,05
722320	Općinske komunalne pristojbe	3.735.100,00	3.379.600,00	90,48
722321	Općinske komunalne pristojbe	3.710.000,00	3.360.000,00	90,57
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	25.000,00	19.600,00	78,40
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	100,00	0,00	-
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	142.000,00	255.000,00	179,58
722440	Ostale općinske naknade	8.850.000,00	7.600.000,00	85,88
722443	Sredstva hidroakumulacije-redovna	8.850.000,00	7.600.000,00	85,88
722510	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	40.000,00	65.000,00	162,50
722530	Naknada za ceste	75.000,00	82.000,00	109,33
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	17.000,00	113,33
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000,00	65.000,00	108,33
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	40.000,00	45.000,00	112,50
722700	Ostale uplate	25.000,00	8.000,00	32,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	25.000,00	8.000,00	32,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	1.747.000,00	1.167.105,00	66,81
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	750.000,00	28.000,00	3,73
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	997.000,00	1.139.105,00	114,25
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	997.000,00	1.139.105,00	114,25
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	500.000,00	261.460,00	52,29
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje-ugradnja novih otvora	0	51.000,00	-
732114	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje- po presudi	0	364.645,00	-
732114	Primljeni namjenski transferi za zdravstvo	302.000,00	302.000,00	100,00
732114	Ostali transferi od županije	195.000,00	160.000,00	82,05
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	0	0	-
740000	KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE	280.000,00	465.744,00	166,34
742110	Primljeni kapitalni transferi od drugih razina vlasti	280.000,00	465.744,00	166,34
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	0	65.744,00	-

742112	Primljeni namjenski transfer za dječje igralište Pograđe	0	25.744,00	-
742112	Primljeni namjenski transfer za elektro mrežu u selu Pajići	0	40.000,00	-
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	280.000,00	400.000,00	142,86
742114	Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije	180.000,00	180.000,00	100,00
742114	Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu	100.000,00	70.000,00	70,00
742114	Primljeni namjenski transfer za poduzetničku zonu	0	150.000,00	-
810000	PRIMICI	6.237.000,00	7.603.159,00	121,90
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	0	-
812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	0	-
813412	Primici od financijske imovine	0	2.000.000,00	-
814300	Primici od domaćeg zaduživanja	5.000.000,00	4.896.738,00	97,93
814300	Primici za povrat EIB-a	-	706.421,00	-
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	24.978.000,00	24.546.658,00	98,27
	SUFICIT/DEFICIT RANIJEG RAZDOBLJA	-	1.283.846,00	-
700000/810000	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	24.978.000,00	25.830.504,00	103,41

2. RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	24.978.000,00	25.830.504,00	103,41
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.548.500,00	3.780.900,00	106,55
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.048.000,00	3.180.500,00	104,35
611200	Naknade troškova zaposlenih	500.500,00	600.400,00	119,96
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	328.600,00	247.000,00	75,17
612100	Doprinosi na teret poslodavca	328.600,00	247.000,00	75,17
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.592.000,00	1.556.800,00	97,79
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	20.000,00	57,14
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	93.000,00	101,09
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	81.000,00	80.000,00	98,76
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	42.000,00	37.100,00	88,33
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	329.000,00	329.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	582.000,00	566.700,00	97,37
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.305.000,00	8.780.600,00	94,36
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	325.000,00	376.000,00	115,69
614200	Tekući transferi pojedincima	1.575.000,00	1.705.600,00	108,29
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	4.945.000,00	4.584.000,00	92,70
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.870.000,00	1.705.000,00	91,18
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	550.000,00	400.000,00	72,73
614800	Drugi tekući rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	580.000,00	69.100,00	11,91
616000	IZDACI ZA KAMATE	375.000,00	667.000,00	177,87
820000	KAPITALNI IZDACI	8.848.900,00	10.329.104,00	116,73
999999	TEKUĆA PRIČUVA	400.000,00	400.000,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

01-JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	15.045.500,00	14.923.100,00	99,19
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.454.500,00	3.678.700,00	106,49
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.960.000,00	3.085.000,00	104,22
611200	Naknade troškova zaposlenih	494.500,00	593.700,00	120,06
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	68.000,00	68.000,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	250.000,00	316.000,00	126,40
611224	Regres za godišnji odmor	63.000,00	75.000,00	119,05
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	98.500,00	98.500,00	100,00
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	15.000,00	36.200,00	241,33
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	320.000,00	240.000,00	75,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	320.000,00	240.000,00	75,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.591.000,00	1.556.800,00	97,85
613100	Putni troškovi-dnevnice	35.000,00	20.000,00	57,14
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613211	Javna rasvjeta	250.000,00	250.000,00	100,00
613211	Općina	160.000,00	160.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	92.000,00	93.000,00	101,09
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	38.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.000,00	15.000,00	166,67
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	15.000,00	10.000,00	66,67
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	80.000,00	80.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	80.000,00	80.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	42.000,00	37.100,00	88,33
613510	Gorivo za prijevoz	30.000,00	25.000,00	83,33
613523	Troškovi registracije motornih vozila	12.000,00	12.100,00	100,83
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	329.000,00	329.000,00	100,00
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.000,00	20.000,00	100,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	25.000,00	25.000,00	100,00

613723	Usluge popravka i održavanja vozila	34.000,00	34.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	582.000,00	566.700,00	97,37
613914	Usluge reprezentacije	75.000,00	75.000,00	100,00
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	60.000,00	50.000,00	83,33
613919	Izdaci za informiranje	15.000,00	13.000,00	86,67
613922	Usluge stručnog obrazovanja	5.000,00	10.000,00	200,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	110.000,00	110.000,00	100,00
613973	Izdaci za volontere	60.000,00	37.700,00	62,83
613975	Izdaci za općinske vijećnike	112.000,00	128.000,00	114,29
613974	Izdaci za rad komisija	100.000,00	110.000,00	110,00
613974	Transfer za izbore-OIP	10.000,00	7.000,00	70,00
613991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	1.000,00	10,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	9.305.000,00	8.780.600,00	94,36
	OBRAZOVANJE	2.230.000,00	2.601.600,00	116,66
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	290.000,00	341.000,00	117,59
	<i>Osnovna škola Marko Marulić-Prozor</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Fra Jeronim Vladić-Ripci</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Ivan Mažuranić-Gračac</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Veselka Tenžere-Uzdol</i>	-	-	-
	<i>Osnovna škola Šćipe</i>	-	-	-
	<i>Srednja škola Prozor</i>	-	-	-
614234	Isplate stipendija	260.000,00	237.000,00	91,15
614243	Transfer za prijevoz učenika	990.000,00	1.248.000,00	126,06
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	30.000,00	25.600,00	85,33
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	660.000,00	750.000,00	113,64
	SPORT I KULTURA	1.735.000,00	1.520.000,00	87,61
614311	Transfer za kulturu	80.000,00	70.000,00	87,50
614311	Dom kulture - KSC	410.000,00	410.000,00	100,00
614311	Transfer za sport	750.000,00	750.000,00	100,00
	<i>Sportsko ribolovno društvo Ramske vode</i>	-	-	-
	<i>Sportsko rekreativni savez i projekti</i>	-	-	-
	<i>Veslački klub</i>	-	-	-
	<i>Šahovski klub</i>	-	-	-
	<i>Lovačko društvo Vepar</i>	-	-	-
	<i>HNK Rama</i>	-	-	-
	<i>Stolnoteniski klub</i>	-	-	-
	<i>MNK Makljen</i>	-	-	-

	<i>Muški košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>SU Optimist</i>	-	-	-
	<i>BK Ventus</i>	-	-	-
	<i>Ženski košarkaški klub</i>	-	-	-
	<i>Odbojkaški klub Makljen</i>	-	-	-
	<i>Ostalo</i>	-	-	-
614311	Transferi za projekte razvoja turizma	85.000,00	70.000,00	82,35
614311	Transferi za projekte razvoja turizma-Projekt Caritas	150.000,00	50.000,00	33,33
614311	JU Narodna knjižnica	150.000,00	150.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	50.000,00	0,00	-
614311	Zaštita kulturnog naslijeđa	60.000,00	20.000,00	33,33
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2.097.000,00	1.847.000,00	88,08
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	90.000,00	90.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	210.000,00	210.000,00	100,00
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad	380.000,00	380.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	360.000,00	360.000,00	100,00
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	500.000,00	400.000,00	80,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	50.000,00	0	-
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	302.000,00	302.000,00	100,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	200.000,00	100.000,00	50,00
	OSTALI TRANSFERI	783.000,00	697.000,00	89,02
614116	Razminiranje minskih polja	25.000,00	35.000,00	140,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	0	-
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	5.436,00	5.436,00	100,00
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida ipoginulih boraca Prozor, Rama-Prozor</i>	4.140,00	4.140,00	100,00
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruga nositelja ratnih odličja HVO Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	20.000,00	0	-
614311	DVD „Rama“	455.000,00	455.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	100.000,00	30.000,00	30,00

	<i>Katolička crkva</i>	70.000,00	20.000,00	28,57
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	30.000,00	10.000,00	33,33
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	130.000,00	108,33
614324	Udruge umirovljenika	8.000,00	2.000,00	25,00
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	1.870.000,00	1.705.000,00	91,18
614411	JP Radio Rama	360.000,00	360.000,00	100,00
614411	Vodograd Prozor ZKP	800.000,00	800.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	260.000,00	260.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	200.000,00	200.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – dotacija za autobusni kolodvor	150.000,00	35.000,00	23,33
614411	JKP Vodograd d.o.o. – subvencija rada sortirnice	100.000,00	50.000,00	50,00
614500	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	550.000,00	400.000,00	72,73
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	350.000,00	200.000,00	57,14
614539	Poticaj za zapošljavanje	200.000,00	200.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDATCI	40.000,00	10.000,00	25,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	40.000,00	10.000,00	25,00
616000	IZDATCI ZA KAMATE	375.000,00	667.000,00	177,87
616331	Kamate na kredite	375.000,00	667.000,00	177,87

TEKUĆA PRIČUVA

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća pričuva	400.000,00	400.000,00	100,00

02-JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonoms ki kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	103.600,00	109.200,00	105,41
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	94.000,00	102.200,00	108,72
611100	Bruto plaće i naknade plaće	88.000,00	95.500,00	108,52
611200	Naknade troškova zaposlenih	6.000,00	6.700,00	111,67
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0	0	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.800,00	5.100,00	106,25
611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	1.600,00	133,33
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.600,00	7.000,00	81,40
612100	Doprinosi na teret poslodavca	8.600,00	7.000,00	81,40
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	0	-
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	0	-
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	0	-

KAPITALNI PRORAČUN

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Proračun za 2025.	Rebalans proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	580.000,00	69.100,00	11,91
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	20.000,00	20.000,00	100,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	200.000,00	20.000,00	10,00
	Pomoć za obnovu kuća	200.000,00	20.000,00	10,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	360.000,00	29.100,00	8,08
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	20.000,00	20.000,00	100,00
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	50.000,00	0	-
	Osnovna škola Ščiće - sanacija i dogradnja objekta	150.000,00	0	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	10.000,00	0	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	10.000,00	0	-
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	5.000,00	0	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	50.000,00	9.100,00	18,20
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	15.000,00	0	-
	Ostali kapitalni projekti	50.000,00	0	-
820000	KAPITALNI IZDACI	8.848.900,00	10.329.104,00	116,73
821211	Nabava i izgradnja zgrada	300.000,00	89.873,00	29,96
	Gradski trg i objekti uz trg	50.000,00	0	-
	Dječji vrtić - projektiranje i izgradnja	50.000,00	0	-
	Zgrada Vatrogasnog doma-rekonstrukcija objekta (sud)	150.000,00	0	-
	Poslovni objekt Bare	50.000,00	89.873,00	179,75
821213	Nabava ostalih građevina	106.383,00	106.383,00	100,00
	Gradska tržnica - projektiranje i izgradnja	106.383,00	106.383,00	100,00
821221	Javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	100,00
821222	Putovi i mostovi	1.035.554,00	1.035.554,00	100,00
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	1.035.554,00	1.035.554,00	100,00
821223	Regulacija potoka i rijeka	20.000,00	0	-
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.280.000,00	1.180.000,00	92,19
	Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže	200.000,00	100.000,00	50,00
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	30.000,00	30.000,00	100,00
821300	Nabava opreme	140.000,00	83.400,00	59,57
821310	Uredska oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
821330	Ostala oprema	50.000,00	50.000,00	100,00
821330	Ostala oprema - Gradska tržnica	50.000,00	10.000,00	20,00
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	20.000,00	3.400,00	17,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	514.266,00	653.035,00	126,98
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20.000,00	21.000,00	105,00

821529	Ostala osnivačka ulaganja	494.266,00	632.035,00	127,87
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	858.682,00	770.200,00	89,70
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	578.682,00	500.000,00	86,40
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	20.000,00	0	-
821618	Sanacija deponije Duška kosa	60.000,00	70.200,00	117,00
821611	Projektiranje i izgradnja poslovnih zona	200.000,00	200.000,00	100,00
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	30.000,00	0	-
823000	Otplata dugova	4.544.015,00	6.390.659,00	140,64

Članak 3.

Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“ i primjenjivati za fiskalnu 2025. godinu.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2906/25
Dana: 18.12.2025.g.

II

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18 i 11/19, 25a/22 i 7/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj 18.12.2025. god., na prijedlog Načelnika, *donosi*

PRORAČUN**OPĆINE PROZOR-RAMA ZA 2026. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Prozor-Rama za 2026. godinu sastoji se od:

R. br.	OPIS	Iznos
1.	Prihodi i primici	19.738.800,00 KM
2.	Rashodi i izdaci	19.738.800,00 KM

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2026. godinu.

3. PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000/810000	PRIHODI I PRIMICI (700+810)	18.888.800,00	19.738.800,00	104,50
700000	PRIHODI	17.651.800,00	18.501.800,00	104,82
710000	POREZNI PRIHODI	4.242.600,00	4.242.600,00	100,00
711100	Porez na dobit pojedinaca	200,00	200,00	100,00
711110	Porez na dobit	200,00	200,00	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu	300,00	300,00	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	300,00	300,00	100,00
714000	Porez na imovinu	275.000,00	275.000,00	100,00
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	10.000,00	10.000,00	100,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	100.000,00	100.000,00	100,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	15.000,00	15.000,00	100,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	120.000,00	120.000,00	100,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	30.000,00	30.000,00	100,00
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
715411	Poseban porez na domaću naftu i naftne derivate	20.000,00	20.000,00	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	1.062.000,00	1.062.000,00	100,00
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	890.000,00	890.000,00	100,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	25.000,00	25.000,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	2.000,00	2.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke igara na sreću	25.000,00	25.000,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	85.000,00	85.000,00	100,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	35.000,00	35.000,00	100,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.885.000,00	2.885.000,00	100,00
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	85.000,00	85.000,00	100,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00
719000	Ostali porezi	100,00	100,00	100,00
719111	Ostali porezi	100,00	100,00	100,00
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	-
720000	NEPOREZNI PRIHODI	11.497.200,00	12.347.200,00	107,39
721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	30.000,00	30.000,00	100,00
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	29.000,00	29.000,00	100,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	1.000,00	1.000,00	100,00
721120	Prihodi od iznajmljivanja	155.000,00	105.000,00	67,74
721121	Prihod od iznajmljivanja zemljišta	110.000,00	60.000,00	54,55

OPĆINE PROZOR RAMA

721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	45.000,00	45.000,00	100,00
721210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	100,00	100,00	100,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	100,00	100,00
722130	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	60.000,00	100,00
722320	Općinske komunalne pristojbe	3.710.100,00	3.710.100,00	100,00
722321	Općinske komunalne pristojbe	3.710.000,00	3.710.000,00	100,00
722322	Općinske komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	0,00	0,00	-
722329	Ostale općinske komunalne pristojbe i takse	100,00	100,00	100,00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	280.000,00	280.000,00	100,00
722440	Ostale općinske naknade	7.000.000,00	7.900.000,00	112,86
722443	Sredstva hidroakumulacije	7.000.000,00	7.900.000,00	112,86
722510	Naknade za katastar	90.000,00	90.000,00	100,00
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	20.000,00	20.000,00	100,00
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	70.000,00	70.000,00	100,00
722530	Naknada za ceste	80.000,00	80.000,00	100,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	15.000,00	15.000,00	100,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	65.000,00	65.000,00	100,00
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	40.000,00	40.000,00	100,00
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda (neto plaće za isplatu)	38.000,00	38.000,00	100,00
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nepogoda (dr. samostalne djelatnosti)	2.000,00	2.000,00	100,00
722700	Ostale uplate	50.000,00	50.000,00	100,00
722715	Povrati naknada troškova zaposlenih	30.000,00	30.000,00	100,00
722732	Prihod od troškova naplate po osnovi prinudne naplate	20.000,00	20.000,00	100,00
723130	Novčane kazne po općinskim propisima	2.000,00	2.000,00	100,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	862.000,00	862.000,00	100,00
731120	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	50.000,00	50.000,00	100,00
732110	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti	812.000,00	812.000,00	100,00
732111	Primljeni tekući transferi od Države	40.000,00	40.000,00	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	50.000,00	50.000,00	100,00
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	722.000,00	722.000,00	100,00
732114	<i>Primljeni namjenski transferi za obrazovanje</i>	<i>250.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>100,00</i>
732114	<i>Primljeni namjenski transferi za zdravstvo</i>	<i>302.000,00</i>	<i>302.000,00</i>	<i>100,00</i>
732114	<i>Ostali transferi od županije</i>	<i>170.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>100,00</i>
740000	KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
742110	Primljeni kapitalni transferi od drugih razina vlasti	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	700.000,00	700.000,00	100,00
742112	<i>Fond za zaštitu okoliša FBiH</i>	<i>540.000,00</i>	<i>540.000,00</i>	<i>100,00</i>
742112	<i>Ostali transferi od Federacije</i>	<i>160.000,00</i>	<i>160.000,00</i>	<i>100,00</i>
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	350.000,00	350.000,00	100,00
742114	<i>Ministarstvo poljoprivrede HNŽ-a, učešće u izgradnji vodovoda i kanalizacije</i>	<i>180.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>100,00</i>
742114	<i>Primljeni namjenski transfer za regionalnu cestu</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
742114	<i>Ostali kapitalni transferi od Županije</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
810000	PRIMICI	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
812100	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00

OPĆINE PROZOR RAMA

812111	Primljeni namjenski grantovi za uređaj za pročišćavanje-IPA 2018	1.237.000,00	1.237.000,00	100,00
813412	Primici od financijske imovine	-	-	-
814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00

4. RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	18.888.800,00	19.738.800,00	104,50
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.915.800,00	4.040.800,00	103,19
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.290.000,00	3.440.000,00	104,56
611200	Naknade troškova zaposlenih	625.800,00	600.800,00	96,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	164.500,00	164.500,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	164.500,00	164.500,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.563.000,00	1.628.000,00	104,16
613100	Putni troškovi	30.000,00	30.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	93.000,00	93.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	71.000,00	71.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	38.000,00	38.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	320.000,00	330.000,00	103,13
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	580.000,00	635.000,00	109,48
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.380.000,00	7.610.000,00	113,12
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	260.000,00	260.000,00	100,00
614200	Tekući transferi pojedincima	1.370.000,00	1.420.000,00	103,65
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	3.820.000,00	3.980.000,00	104,19
614400	Subvencije javnim poduzećima	1.560.000,00	1.580.000,00	101,28
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	350.000,00	350.000,00	100,00
614800	Drugi tekući rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	150.000,00	150.000,00	100,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	480.000,00	480.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDACI	4.885.500,00	5.365.500,00	109,82
999999	TEKUĆA PRIČUVA	350.000,00	300.000,00	85,71

II. POSEBNI DIO

Rashodi u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2026. godinu u iznosu od 14.223.300,00 KM raspoređuju se po potrošačkim jedinicama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

01010001-OPĆINA PROZOR-RAMA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	13.402.000,00	13.822.000,00	103,13
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.820.000,00	3.945.000,00	103,27
611100	Bruto plaće i naknade plaće	3.200.000,00	3.350.000,00	104,69
611200	Naknade troškova zaposlenih	620.000,00	595.000,00	95,96
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	80.000,00	75.000,00	93,75
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	400.000,00	400.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	80.000,00	80.000,00	100,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	100,00
611227	Pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji	20.000,00	20.000,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	160.000,00	160.000,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	160.000,00	160.000,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.562.000,00	1.627.000,00	104,16
613100	Putni troškovi	30.000,00	30.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	410.000,00	410.000,00	100,00
613211	Javna rasvjeta	250.000,00	250.000,00	100,00
613211	Općina	160.000,00	160.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	93.000,00	93.000,00	100,00
613311	Izdaci za telefonske usluge	38.000,00	38.000,00	100,00
613314	Poštanske usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	15.000,00	15.000,00	100,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	10.000,00	10.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	70.000,00	70.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	70.000,00	70.000,00	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	38.000,00	38.000,00	100,00
613510	Gorivo za prijevoz	25.000,00	25.000,00	100,00
613523	Troškovi registracije motornih vozila	13.000,00	13.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	6.000,00	6.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	320.000,00	330.000,00	103,13
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	15.000,00	15.000,00	100,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	25.000,00	25.000,00	100,00
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	-	10.000,00	-
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	30.000,00	30.000,00	100,00
613724	Zimsko održavanje lokalnih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00

OPĆINE PROZOR RAMA

613822	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	580.000,00	635.000,00	109,48
613914	Usluge reprezentacije	75.000,00	65.000,00	86,67
613916	Troškovi obilježavanja Dana općine, blagdana i drugih manifestacija	60.000,00	60.000,00	100,00
613919	Izdaci za informiranje	10.000,00	10.000,00	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
613937	Troškovi vještačenja	5.000,00	5.000,00	100,00
613972	Izdaci po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima	100.000,00	100.000,00	100,00
613973	Izdaci za volontere	50.000,00	50.000,00	100,00
613975	Izdaci za općinske vijećnike	115.000,00	115.000,00	100,00
613974	Izdaci za rad komisija	80.000,00	80.000,00	100,00
613974	Transfer za izbore	45.000,00	70.000,00	155,56
613991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
613994	Izdaci na temelju poslova sigurnosti, zaštite i spašavanja	10.000,00	50.000,00	500,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI	7.380.000,00	7.610.000,00	113,12
	OBRAZOVANJE	2.015.000,00	2.115.000,00	104,96
614125	Transfer za obrazovanje-materijalni troškovi i tekuće održavanje škola	240.000,00	240.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	245.000,00	245.000,00	100,00
614243	Transfer za prijevoz učenika	850.000,00	900.000,00	105,88
614244	Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ	30.000,00	30.000,00	100,00
614311	Dječji vrtić Prozor-Rama	650.000,00	700.000,00	107,69
	SPORT I KULTURA	1.020.000,00	1.020.000,00	100,00
614311	Transfer za kulturu	50.000,00	50.000,00	100,00
614311	Dom kulture - KSC	350.000,00	350.000,00	100,00
614311	Transfer za sport	400.000,00	400.000,00	100,00
614311	Transferi za projekte razvoja turizma	30.000,00	30.000,00	100,00
614311	Transferi za projekte razvoja turizma-Projekt Caritas	0,00	0,00	-
614311	JU Narodna knjižnica	150.000,00	150.000,00	100,00
614311	Nevladine organizacije i projekti mladih	20.000,00	20.000,00	100,00
614311	Zaštita kulturnog naslijeđa	20.000,00	20.000,00	100,00
	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1.827.000,00	1.937.000,00	106,02
614233	Alternativni smještaj	5.000,00	5.000,00	100,00
614245	Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe	90.000,00	90.000,00	100,00
614311	Crveni križ Rama	180.000,00	190.000,00	105,56
614311	Centar za socijalni rad Prozor-Rama	350.000,00	350.000,00	100,00
614311	JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju	350.000,00	390.000,00	111,43
614311	Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza	400.000,00	460.000,00	115,00
614311	Dom zdravlja-nabava opreme	0,00	0,00	-
614311	Dom zdravlja- transfer od Ministarstva zdravstva	302.000,00	302.000,00	100,00
614229	Ostale isplate pojedincima iz materijalno - socijalne sigurnosti	150.000,00	150.000,00	100,00
	OSTALI TRANSFERI	588.000,00	588.000,00	100,00
614116	Razminiranje minskih polja	20.000,00	20.000,00	100,00
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	0,00	0,00	-
614311	Udruge proistekle iz rata	45.000,00	45.000,00	100,00
	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HB, Podružnica Prozor</i>	<i>6.792,00</i>	<i>6.792,00</i>	<i>100,00</i>

OPĆINE PROZOR RAMA

	<i>Udruga roditelja i udovica hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	6.792,00	6.792,00	100,00
	<i>Udruga prognanih Prozor-Rama</i>	5.436,00	5.436,00	100,00
	<i>Udruženje organizacija porodica šehida i poginulih boraca Prozor</i>	4.140,00	4.140,00	100,00
	<i>Udruženje ratnih vojnih invalida Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>JOB Prozor-Rama, unija veterana-demobiliziranih boraca</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruženje logoraša Prozor-Rama</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
	<i>Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruga nositelja ratnih odlička HVO Prozor-Rama</i>	1.356,00	1.356,00	100,00
	<i>Udruženje porodica zarobljenih i nestalih Bošnjaka „Prozor 92-95“</i>	3.084,00	3.084,00	100,00
614311	Udruge proistekle iz rata-projekti	0,00	0,00	-
614311	DVD „Rama“	350.000,00	350.000,00	100,00
614319	Vjerske zajednice	50.000,00	50.000,00	100,00
	<i>Katolička crkva</i>	35.000,00	35.000,00	100,00
	<i>Islamska vjerska zajednica</i>	15.000,00	15.000,00	100,00
614323	Transfer za političke stranke	120.000,00	120.000,00	100,00
614324	Udruge umirovljenika	3.000,00	3.000,00	100,00
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	1.560.000,00	1.580.000,00	101,28
614411	JP Radio Rama	280.000,00	300.000,00	107,14
614411	Vodograd Prozor ZKP	800.000,00	800.000,00	100,00
614411	Agencija za lokalni razvoj d.o.o.	220.000,00	220.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz – subvencije prijevoza građana	100.000,00	100.000,00	100,00
614411	Javni prijevoz d.o.o. – autobusni kolodvor	80.000,00	80.000,00	100,00
614411	JKP Vodograd d.o.o. – sortirnica	80.000,00	80.000,00	100,00
614500	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA I PODUZETNICIMA	350.000,00	350.000,00	100,00
614515	Poticaji za razvoj poljoprivrede	250.000,00	250.000,00	100,00
614539	Poticaj za zapošljavanje	100.000,00	100.000,00	100,00
614800	DRUGI TEKUĆI IZDACI	20.000,00	20.000,00	100,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
614817	Izvršenje sudskih presuda	10.000,00	10.000,00	100,00
616000	IZDACI ZA KAMATE	480.000,00	480.000,00	100,00
616331	Kamate na kredite	480.000,00	480.000,00	100,00

TEKUĆA PRIČUVA

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
999999	Tekuća pričuva	350.000,00	300.000,00	85,71

01020001 - OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
600000	RASHODI	101.300,00	101.300,00	100,00
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	95.800,00	95.800,00	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaće	90.000,00	90.000,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	5.800,00	5.800,00	100,00
611211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	-
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	4.000,00	4.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	1.800,00	1.800,00	100,00
612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.500,00	4.500,00	100,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	4.500,00	4.500,00	100,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.000,00	1.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.000,00	1.000,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00

III. KAPITALNI PRORAČUN

Članak 4.

Kapitalni transferi i izdaci u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2026. godinu planirani su u iznosu od 5.515.500,00 KM.

Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	Nacrt Proračuna za 2026.	Prijedlog Proračuna za 2026.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	KAPITALNI TRANSFERI	150.000,00	150.000,00	100,00
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00
	Sudjelovanje u izgradnji i renoviranju dvorana i igrališta mjesnih zajednica	10.000,00	10.000,00	100,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	100.000,00	100.000,00	100,00
	Pomoć za obnovu kuća	100.000,00	100.000,00	100,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00	100,00
	Osnovna škola Marka Marulića-sanacija i dogradnja	0,00	0,00	-
	Osnovna škola Fra Jeronima Vladića-sanacija i dogradnja	0,00	0,00	-
	Osnovna škola Šćipe - sanacija i dogradnja objekta	0,00	0,00	-
	Osnovna škola Veselka Tenžere- sanacija i dogradnja	0,00	0,00	-
	Osnovna škola Ivana Mažuranića Gračac-sanacija i dogradnja	0,00	0,00	-
	Osnovna škola Ustirama-sanacija i dogradnja objekta	0,00	0,00	-
	Izgradnja i rekonstrukcija objekata kult.baštine, vjerskih i pratećih objekata	20.000,00	20.000,00	100,00
	Srednja škola Prozor-opremanje kabineta	0,00	0,00	-
	Ostali kapitalni projekti	20.000,00	20.000,00	100,00
820000	KAPITALNI IZDACI	4.885.500,00	5.365.500,00	109,82
821211	Nabava i izgradnja zgrada	100.000,00	150.000,00	150,00
	Poslovni objekt Bare	100.000,00	0,00	-
	Zgrada Vatrogasnog Doma	0,00	150.000,00	-
821213	Nabava ostalih građevina	0,00	0,00	-
	Gradska tržnica - projektiranje i izgradnja	0,00	0,00	-
821221	Javna rasvjeta	10.000,00	0,00	-
821222	Putovi i mostovi	200.000,00	210.000,00	105,00
	Izgradnja i održavanje lokalnih putova	200.000,00	210.000,00	105,00
821223	Regulacija potoka i rijeka	5.000,00	5.000,00	100,00
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	1.987.000,00	1.987.000,00	100,00
	Rekonstrukcija i izgradnja gradske i ostale kanalizacijske i vodovodne mreže	200.000,00	200.000,00	100,00
	Projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje	1.777.000,00	1.777.000,00	100,00
	Izgradnja seoskih vodovoda	10.000,00	10.000,00	100,00
821300	Nabava opreme	20.500,00	20.500,00	100,00
821310	Uredska oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
821330	Ostala oprema	5.500,00	5.500,00	100,00
821330	Ostala oprema - Gradska tržnica	0,00	0,00	-
821341	Katastar nekretnina-projekt premjera i katastarskog klasiranja zemljišta	5.000,00	5.000,00	100,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	720.000,00	720.000,00	100,00

OPĆINE PROZOR RAMA

821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	10.000,00	10.000,00	100,00
821522	Uspostava katastra nekretnina-KO Prozor I.	150.000,00	150.000,00	100,00
821529	Ostala osnivačka ulaganja	560.000,00	560.000,00	100,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	105.000,00	535.000,00	509,52
821611	Projektriranje i izgradnja poslovnih zona	0,00	200.000,00	-
821612	Rekonstrukcija cesta - Uređenje gradskih ulica	100.000,00	100.000,00	100,00
821613	Uređenje šetnica	0,00	180.000,00	-
821614	Uređenje pročelja u gradskim ulicama	5.000,00	5.000,00	100,00
821618	Sanacija deponija	0,00	50.000,00	-
822520	Učešće u zajedničkim ulaganjima-međunarodni projekti	0,00	0,00	-
823000	Otplata dugova	1.738.000,00	1.738.000,00	100,00

Članak 5.

Način izvršavanja Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima i primicima te rashodima i izdacima, te prava i obveze proračunskih korisnika utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu.

Članak 6.

Proračun Općine Prozor-Rama za 2026. godinu stupa na snagu objavom u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2907/25
Prozor, 18.12.2025. god.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

III

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u skladu sa člankom 19. Statuta Općine Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće na sjednici održanoj, dana, 18.12.2025. godine, *d o n o s i*

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu Proračun) za 2026. godinu, način izvršavanja, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih službi, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna za tekuću godinu. U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom.

**II. STRUKTURA PRIHODA I
PRIMITAKA, TE RASHODA I
IZDATAKA****Članak 2.
(Definicija Proračuna)**

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Prozor-Rama koji donosi Općinsko Vijeće.

Proračun se odnosi na fiskalnu 2026. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2026. godine.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22), na temelju neizravnih poreza (PDV-a), transfera od viših razina vlasti iz zemlje i inozemstva, iz kapitalnih primitaka kao i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama.

Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi i kapitalni izdaci.

**Članak 3.
(Struktura Proračuna)**

Proračun Općine se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna se sastoji od prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po vrstama u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću proračunsku godinu.

U prihodima i primicima i rashodima i izdacima iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

Suficit ostvaren u prošlom razdoblju rasporedit će se na povećanje likvidnosti Proračuna tekuće godine.

Deficit ostvaren u prošlom razdoblju podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.

**Članak 4.
(Uplata i evidentiranje javnih prihoda)**

Svi javni prihodi i primici Proračuna uplaćuju se na depozitni račun Općine Prozor-Rama.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama riznice.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5. (Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika Proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje se obavlja za najduže prva 3 mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje se obavlja razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.12. prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.

Izuzetno, mogu se izvršavati rashodi i izdaci na temelju unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije do 31.03. tekuće godine, a ukoliko se ne donese, nakon 31.03. neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga sve dok se Proračun ne donese.

Članak 6. (Korisnici sredstava Proračuna)

Proračunom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao krajnji korisnici po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika su Općina Prozor-Rama i Općinsko javno pravobraniteljstvo.

Korisnici sredstava proračuna su javne ustanove:

- JU „Narodna knjižnica Rama“
- JU „Centar za socijalni rad Prozor-Rama“
- JU „Kulturno-sportski/sportski centar Prozor-Rama“
- JU „Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju“
- JU „Dječji vrtić Ciciban“

i javna poduzeća:

- „Agencija za lokalni razvoj“ d.o.o.
- JKP „Vodograd“ d.o.o.
- JP „Radio Rama“ d.o.o.
- „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama

te „Dom zdravlja Rama“, HO „Crveni križ Prozor-Rama“, DVD „Rama“, te drugi korisnici iz oblasti sporta, kulture, socijalne i zdravstvene skrbi, poljoprivrede, te ostale nevladine udruge koji se financiraju po posebnim programima utroška sredstava i Pravilnicima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 7. (Način raspodjele sredstava tekućih transfera)

I. 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti

Sredstva s ekonomskog koda 614100 – tekući transferi drugim razinama vlasti se koriste za materijalne troškove škola u skladu s iznosom odobrenim Proračunom, a po dostavljenim

OPĆINE PROZOR RAMA

zahtjevima ili računima kojima se pravda namjenski utrošak sredstava te za razminiranje minskih polja kroz posebne projekte uz Odluku Načelnika.

II. 614200 - Tekući transferi pojedincima

Sredstva s ekonomskog koda 614200 - tekući transferi pojedincima će se koristiti za:

- Isplate stipendija
- Transfer za prijevoz učenika
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ
- Troškovi alternativnog smještaja
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe
- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja za liječenje ili troškove sahrane, školovanje i poboljšanje materijalne situacije.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će za:

- Isplate stipendija: kroz javni poziv uz prethodno utvrđene kriterije, kroz zahtjeve studenata i roditelja za posebna odobrenja zbog socijalnih ili nekih drugih razloga, uz Odluku Načelnika;
- Transfer za prijevoz učenika: Kroz dodjelu posla temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama i uz odobrenje Općinskog vijeća, kroz proceduru javne nabave za dio koji nije obuhvaćen dodjelom posla, kroz odobrenje prijevoza po traženju roditelja iz mjesta koja nemaju uvjete za organiziranje na prethodna dva načina;
- Potpore pri upisu djece u 1. razred OŠ: Temeljem dopisa škole s popisom upisane djece uz cjelovitu obradu od strane nadležne Službe Općine Prozor-Rama;
- Troškovi alternativnog smještaja: Plaćanje računa za zgradu socijalnog stanovanja po zaprimljenim računima
- Jednokratna novčana pomoć za novorođene bebe: na temelju zahtjeva roditelja uz cjelovitu obradu od strane JU Centra za socijalni rad Općine Prozor - Rama;

- Jednokratna novčana pomoć osobama lošeg materijalnog stanja odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva Odlukom Načelnika.

III. 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Sredstva s ekonomskog koda 614300 - tekući transferi neprofitnim organizacijama će se koristiti za financiranje kulture, sporta, turizma, zaštite kulturnog naslijeđa.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz zahtjeve korisnika proračunskih sredstava,
- kroz odluke o odobravanju sredstava za posebne projekte u oblasti stručnih simpozija, zaštite kulturnog naslijeđa, transfera za turizam.

Sredstva s ekonomskog koda 614300 koriste se i za financiranje:

- JU Narodna knjižnica Rama
 - JU Dječji vrtić „Ciciban“
 - HO Crveni križ Prozor-Rama
 - JU Centar za socijalni rad Prozor-Rama i druge institucije za socijalni rad
 - JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju
 - JU „Kulturno-sportski/sportski centar Prozor-Rama“
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rama“
- dodjelom sredstava na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava, koji će s korisnikom sredstava zaključiti Načelnik.
- Dom zdravlja-stanica hitne pomoći, hemodijaliza, nabava opreme, prijenos transfera od drugih razina
 - Udruge proistekle iz rata, uključujući projekte udruga
 - Humanitarne aktivnosti crkvenih zajednica i islamske zajednice,
 - Vjerske zajednice
 - Nevladine organizacija i projekti mladih
 - Udruge umirovljenika
- odobravanjem sredstava u skladu sa zahtjevom, a prema odobrenom iznosu u Proračunu ili putem

OPĆINE PROZOR RAMA

javnog poziva uz prethodno utvrđene kriterije za pozicije financiranje nevladinih organizacija i projekata mladih, i financiranje projekata udruga proisteklih iz rata, ili iznimno kroz posebno obrazložene zahtjeve udruga i neformalnih grupa, uz Odluku Načelnika.

- Političke stranke

odobravanjem sredstava na temelju Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama.

IV. 614400 - Subvencije javnim poduzećima

Sredstva s ekonomskog koda 614400 - subvencije javnim poduzećima će se koristiti za:

- Subvenciju JP Radio Rama d.o.o.
- Subvenciju Agenciji za lokalni razvoj d.o.o.
- Subvenciju za JKP Vodograd d.o.o. za zajedničku komunalnu potrošnju
- Subvenciju prijevoza građana za Javni prijevoz d.o.o.
- Dotaciju za rad autobusnog kolodvora za Javni prijevoz d.o.o.
- Subvencija za rad sortirnice miješanog otpada za JKP Vodograd d.o.o.

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- Kroz posebne programe zajedničke komunalne potrošnje i individualne komunalne potrošnje, usvojene od Općinskog vijeća Prozor-Rama, uz dinamiku prilagođenu potrebama korisnika i mogućnostima općinskog proračuna,
- Na temelju ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno financijski plan utroška sredstava poduzeća kojima je Općina Prozor-Rama osnivač, te po redovnim ili posebnim projektima

V. 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Sredstva s pozicije 614500 - subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima će se trošiti na:

- isplatu poticaja za poljoprivredu
- isplatu poticaja za zapošljavanje

Realizacija sredstava za navedene namjene bit će:

- kroz javne pozive s posebno utvrđenim kriterijima, rokovima za podnošenje prijava na propisanim prijavnim obrascima, uz prethodne posebne odluke o utrošku sredstava po navedene dvije namjene
 - sufinanciranje rada poljoprivredne udruge
- Sredstva sa ove pozicije će se koristiti i za organiziranje Sajma „Dani šljive“ Prozor-Rama, tradicionalne manifestacije posvećene šljivi, rakiji i domaćim proizvodima, koji okuplja brojne proizvođače šljive i drugih domaćih proizvoda, prerađivače voća i povrća, obrtnike, udruge te druge sudionike iz sektora poljoprivrede, prehrambene industrije, ruralnog razvoja i turizma.

VI. 614800 - Drugi tekući rashodi

Sredstva s pozicije 614800 - drugi tekući rashodi su sredstva namijenjena za izvršenje sudskih presuda.

Članak 8.

(Odgovornost proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine iznosa utvrđenog Proračunom, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i obvezni su Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o utrošku sredstava. Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun prema mjesečnim planovima izdataka, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

OPĆINE PROZOR RAMA

Proračunski korisnici su odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostavljati mjesečna izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojima pravdaju tekuće izdatke. Ukoliko korisnik ne opravda utrošak proračunskih sredstava neće mu se dodijeliti sredstva u sljedećem razdoblju dok ne opravda ranije transferirana sredstva u utvrđenom roku.

Služba nadležna za realizaciju transfera pokrenut će postupak povrata sredstava na račun.

Članak 9. (Obveze korisnika transfera)

U zavisnosti od projekta, korisnik transfera na zahtjev Općine, prije potpisivanja ugovora dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom se osigurava namjensko, zakonito i efikasno korištenje transferiranih sredstava.

S korisnikom transfera, Općina sklapa ugovor kojim preuzima obvezu transfera sredstava najviše do visine sredstava planiranih Proračunom, a korisnik sredstava se obvezuje namjenski koristiti sredstva.

Korisnik doznačenog transfera je dužan dostaviti Općini izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način i u roku definiranom Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama, br. 01/1-16-3416/19 od 17.12.2019. godine i sklopljenim

Ugovorom, kao i drugu traženu dokumentaciju na zahtjev Općine.

Članak 10. (Dinamika izvršavanja)

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i troškova kamate
2. Bruto plaće i naknade zaposlenih
3. Plaćanje obveza po sudskim presudama
4. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
5. Sufinanciranja i transferi drugim proračunskim korisnicima
6. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. Izdaci za kapitalna ulaganja
8. Ostalo

Članak 11. (Odgovornost)

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Za nenaplativa potraživanja, Općinsko vijeće, na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12. (Naredbodavci i plaćanje)

Općinski Načelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Prozor-Rama.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vrši plaćanje svih obveza Općine Prozor-Rama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj

OPĆINE PROZOR RAMA

ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje, a prije njenog potpisivanja, odgovorna osoba je dužna provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Općinski načelnik ima pravo rješenjem obustaviti izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 13.
(Izvjestavanje)

U cilju osiguranja uravnoteženog korištenja sredstava Proračuna, Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije vršit će neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna, te će o tome izvještavati Općinskog načelnika.

Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije dužna je prema članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službeni glasnik FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) dostavljati periodična financijska izvješća Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca dostaviti do 5. ožujka tekuće godine.

Članak 14.
(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u skladu s dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom. Općinski načelnik može donijeti, na prijedlog proračunskih korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Odluke ili Zaključke o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000. Preraspodjelom se ne može vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika. Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna.

Članak 15.
(Imovina)

Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Općinskom javnom pravobraniteljstvu u roku od 30 dana od dana stjecanja.

Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišno-knjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige, a nakon upisa u roku od 30 dana dokaz o upisu u zemljišne knjige dostaviti Službi za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Svaka promjena imovine mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na temelju dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno sudjeluju u nabavi ili otuđenju iste.

Članak 16.
(Tekuća rezerva)

Sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Prozor-Rama, koristit će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju odluka Općinskog načelnika i u skladu s Pravilnikom o korištenju sredstava tekuće rezerve („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, br. 6/21).

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve do iznosa utvrđenog u Proračunu.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi

korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve proračuna, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanju nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23).

Članak 17. (Namjenska sredstva)

Namjenska sredstva koja Općina dobije od viših razina vlasti, trošit će se prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18. (Javni prihodi)

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine uplaćuju se na račune Proračuna općine. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava Proračuna sukladno odredbama točke 19.1. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 54/20, 55/20-ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24 i 29/25).

Članak 19. (Javne nabave)

Postupak nabave roba, usluga i radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i Planom javnih nabava za 2026. godinu.

Članak 20. (Obračun plaće)

Sredstva utvrđena u Proračunu za bruto plaće i naknade plaće, isplaćuju se u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24). Osnovica za obračun plaće uposlenika u razdoblju 01.01.2026.-31.12.2026. godine utvrđena je potpisanim Sporazumom o utvrđivanju osnovice i boda za obračun plaće za 2026. godinu između Načelnika i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama, Sindikalne organizacije Općine Prozor-Rama. Ukoliko se tijekom godine utvrdi da postoje osigurana sredstva u Proračunu, Načelnik može potpisati novi Sporazum sa Samostalnim sindikatom.

Članak 21. (Obračun naknade ostalih troškova uposlenika)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu s financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Prozor-Rama.

Naknade troškova uposlenih za ishranu tijekom rada (topli obrok) za razdoblje od 01.01.-31.12.2026. godine obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH po radnom danu, a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Troškovi prijevoza ostvaruju se temeljem pismenog zahtjeva uposlenika, a u skladu s važećom Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24).

Istom Odlukom regulirana je i visina regresa, otpremnine zbog odlaska u mirovinu i pomoć u slučaju bolesti i smrti člana uže obitelji, te prava na isplatu.

OPĆINE PROZOR RAMA

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Članak 22.
(Doprinosi na teret poslodavca)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 612000–Doprinosi na teret poslodavca realiziraju se na temelju Zakona o doprinosima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 35/198, 54/00, 16/01, 37/01, 48/01 - dr. zakon, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23- odluka US i 33/25).

Članak 23.
(Putni troškovi-dnevnice)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16, 50/16 i 31/23) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja u Općini Prozor-Rama-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 5/23).

Članak 24.
(Rad u povjerenstvima)

Sredstva utvrđena u Proračunu na poziciji „Izdaci za rad povjerenstava“ koriste se za naknade rada povjerenstava koje imenuju Načelnik i Općinsko vijeće, a isplaćuju se u iznosu određenim u aktu koji donosi Načelnik za svako povjerenstvo pojedinačno, u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i Pravilnikom o načinu formiranja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija koje osniva Načelnik Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 6/21).

Sredstva utvrđena na poziciji 613974-Transfer za izbore-OIP, Transfer za izbornu komisiju će se realizirati u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i podzakonskih propisa.

Članak 25.
(Naknade općinskim vijećnicima)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za općinske vijećnike“ koriste se za naknade rada općinskih vijećnika u skladu s Odlukom o plaćama i naknadama u tijelima uprave Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 2/13, 4/16, 6/17, 1/18, 2/18, 1/21, 5/23 i 1/24) i važećom Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Prozor-Rama, br. 01-06-3086/16 od 21.12.2016. godine.

Članak 26.
(Financiranje političkih subjekata)

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za političke stranke“ rasporedit će se političkim strankama na temelju važeće Odluke o financiranju političkih subjekata Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama, br. 1/25).

Članak 27.
(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal i usluge“ doznacavat će se dobavljačima na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa ili na temelju ugovora o djelu nakon dostavljenog Izvješća o radu ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Članak 28.
(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena na pozicijama 614000 - Tekući transferi raspoređivat će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti obrazovanja, sporta i

kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i ostalih transfera u 2026. godini, nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava, po pojedinačnom zahtjevu ili direktnim pozicioniranjem u Proračunu doznačavanjem 1/12 predviđenih sredstava, ili u drugom iznosu sukladno zahtjevu korisnika i mogućnostima Proračuna nakon dostavljenog izvješća o utrošku sredstava tekućih transfera za prethodni mjesec i Zahtjeva za dodjelu sredstava, a sve na temelju Ugovora potpisanog s korisnicima sredstava. Dinamiku isplata odobravat će Načelnik u skladu s Pravilnikom o dodjeli sredstava tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama, br. 01/1-40-2552-2/14 od 05.01.2015.godine i Programa utroška Proračunskih sredstava s pozicije tekućih transfera odobrenih u Proračunu Općine Prozor-Rama za 2026. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 29. **(Ostale isplate planirane Proračunom)**

Ostale isplate planirane u Proračunu reguliraju se Odlukama Načelnika, na temelju zahtjeva ili ispostavljenih računa, dospijea po otplatnom planu i ispostavljenom obračunu.

Članak 30. **(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu s usvojenim kapitalnim proračunom koji je sastavni dio Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu.

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 821000-izdaci za nabavu stalnih sredstava realiziraju se uz primjenu Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik.

Iznimno ako se radi o kupovini zemljišta, građevine i poslovnog prostora, Odluka o nabavi se donosi na temelju propisa koji reguliraju ovo područje.

Članak 31. **(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Proračunu Općine Prozor-Rama kao „Kapitalni transferi“ koristit će se do iznosa odobrenih Proračunom za sljedeće namjene:

- Kapitalne transfere mjesnim zajednicama

odobranjem sredstava od strane Načelnika po zahtjevima i dostavljenoj dokumentaciji kojom se dokazuje izvršavanje radova/usluga.

- Kapitalne transfere pojedincima-pomoć za obnovu kuća

odobranjem sredstava od strane Načelnika nakon provedenog Javnog poziva i utvrđivanjem konačne liste u skladu s Odlukom o subvencioniranju rješavanja stambenog pitanja mladih u Općini Prozor-Rama (broj: 01-04-1265/21 od 25.05.2021. godine) i Pravilnika o reguliranju subvencioniranja stambenog pitanja mladih (broj: 01/1-11-1074/24 od 09.04.2024. godine). Iznimno od Javnog poziva, Načelnik Odlukom može odobriti isplatu za pomoć za obnovu kuća pojedincima lošijeg imovinskog stanja na temelju Zahtjeva.

- Kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (osnovne i srednje škole i druge neprofitne organizacije)

odobranjem sredstava temeljem odgovarajuće odluke/zaključka/odobrenja Načelnika, po podnesenom zahtjevu, odnosno temeljem stvarno nastalih troškova potkrijepljenih odgovarajućom dokumentacijom.

- Ostale kapitalne projekte

odobranjem sredstava po ispostavljenim računima za kapitalne projekte drugih neprofitnih organizacija.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 32. **(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

OPĆINE PROZOR RAMA

V. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA**Članak 34.****(Računovodstvena načela)**

Neizmirene obveze iz prethodne godine iskazane u poslovnim knjigama izmirivat će se iz ušteda planiranih rashoda za te namjene za tekuću godinu sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna s prioritetima koje će utvrditi Načelnik prilikom usklađivanja rashoda s ostvarenim prihodima.

Za potrebe prevazilaženja opravdanih deficitarnih situacija u Proračunu, Općina se može zaduživati na način utvrđen člankom 67. do članka 70. Zakona o proračunima u FBiH.

O visini zaduživanja i garanciji Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Prema članku 10. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 45/25) kratkoročno zaduživanje zbog financiranja deficita iz gotovinskog tijeka otplatit će se tijekom fiskalne godine u kojoj je zaduženje i nastalo i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom te fiskalne godine ne smije prijeći 15% ostvarenih redovnih prihoda ostvarenih u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 33.**(Svrha zaduživanja)**

Općina Prozor-Rama se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća
- za plaćanje, na temelju izdanih garancija Općine, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kad zajmoprimac ne isplati svoje obveze
- za financiranje proračunskog deficita

Otplata glavnice duga, plaćanje kamata, naknada i ostalih obveza na taj dug su prioritetna obveza Općine bez obzira na izvore prihoda prema članku 5. stavak 2. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH.

Proračunsko računovodstvo se temelji na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunskim računovodstvom se uređuju poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, financijsko izvješćivanje i druga pitanja u svezi s proračunskim računovodstvom.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na kontima kontnog plana proračuna.

Članak 35.**(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju u onom razdoblju kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Proračuna.

Rashodi i izdaci se priznaju u onom razdoblju kad je nastala obveza za plaćanje.

Članak 36.**(Revizija Proračuna)**

Reviziju godišnjih izvješća Općine Prozor-Rama vrši Ured za reviziju institucija u FBiH sukladno članku 99. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članku 11. Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine

OPĆINE PROZOR RAMA

FBiH", br. 22/06) i Jedinica za internu reviziju formirana sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Nadzor nad uporabom javnih prihoda od strane korisnika obavlja se u skladu s člankom 79.-85. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člankom 12. Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 3/20 i 60/23), kao i odredbama Uredbe o proračunskom nadzoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14).

Članak 37.**(Povjerenstvo za Proračun)**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Prozor-Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/01) i članka 33. i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 2/17) Općinsko vijeće donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za proračun, financije i nadzor čiji su zadaci, između ostalog, praćenje i razmatranje tijeka rada na izradi nacrtu i prijedloga Proračuna Općine i izvješća o izvršenju Proračuna, praćenje i razmatranje pitanja korištenja proračunskih sredstava od strane korisnika tih sredstava i ostalo.

VI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA**Članak 38.****(Javnost i transparentnost)**

U cilju obavješćavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna i drugi dokumenti vezani za izvršavanje Proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama u skladu s člankom 100. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14,

13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

Svi dokumenti iz stavka 1. ovog članka objavit će se i na službenoj internet stranici Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.****(Način raspodjele)**

Sredstva predviđena na transferima za koja nije utvrđen način raspodjele raspoređivat će se korisnicima prema Odlukama Načelnika u visini i za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 40.**(Akti koje donosi Općinsko vijeće)**

Ni jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi s financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 41.**(Direktna primjena Zakona)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

U slučaju da su odredbe drugih zakona, propisa, akata i odluka u suprotnosti sa Zakonom o proračunima FBiH, direktno će se primjenjivati Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 42.
(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke primjenjivat će se odredbe članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

Članak 43.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2908/25
Prozor; 18.12.2025. godine

IV

Na temelju članka 92. Zakona o proačunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 19. i 80. Statuta Općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Prozor-Rama”, broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, *d o n o s i*

O D L U K U**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA****OPĆINE PROZOR – RAMA ZA RAZDOBLJE
01.01. – 30.09.2025. GODINE**

1. Usvaja se *Izvjješće o izvršenju Proračuna Općine Prozor-Rama za razdoblje 01.01.-30.09.2025. godine.*
2. Izvjješće iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2731/25
Prozor, 27.11.2025.godine

V

Na temelju članka 45. Zakona o gradnji („Narodne novine HNŽ“ broj: 4/13 i 16/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ broj: 3/01), Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU**o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina
izgrađenih bez
pravomoćnog odobrenja za gradnju****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom regulira se postupak, uvjeti i način legalizacije građevina i drugih izvedenih radova u prostoru izgrađenih bez odobrenja za gradnju (u daljnjem tekstu: bespravne građevine i bespravni radovi), kao i odobravanje nastavka izgradnje nedovršenih građevina i postupanje tijela uprave u slučajevima započete izgradnje građevina bez pravomoćnog odobrenja na području općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Pod legalizacijom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se donošenje rješenja o naknadnoj urbanističkoj suglasnosti, naknadnom odobrenju za gradnju i naknadnoj upotrebnoj dozvoli, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HNŽ" broj: 4/04, 4/14 i 16/25), Zakona o gradnji („Narodne novine HNŽ“ broj: 4/13 i 16/25) i odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Bespravnim građevinama u smislu ove Odluke, smatraju se građevine ili njihov dio izgrađene bez odobrenja za gradnju, građevine u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za gradnju i građevine dograđene ili nadograđene bez odobrenja za gradnju.

Izgrađenom građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevina na kojoj su do dana stupanja na snagu ove Odluke izvedeni građevinski i instalaterski radovi u cjelini ili je završen dio građevine koji se može samostalno koristiti.

Legalizacija bespravno izgrađenih ili nedovršenih građevina ili bespravnih radova ne može se izvršiti za građevine koje su izgrađene suprotno namjeni prostora utvrđenog Prostornim planom općine Prozor-Rama:

- u zonama posebne namjene;
- u zonama zaštite izvorišta vode za piće, osim ako se planskim dokumentima drugačije utvrdi;
- u zaštitnim zonama infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, promet, telekomunikacijska mreža, elektroenergetska infrastruktura, kablovska mreža i sl.);
- u zonama sporta, rekreacije i zaštitnog zelenila;
- na poljoprivrednom zemljištu od 1 do 4 bonitetne kategorije;
- u zonama eksploatacije mineralnih sirovina;
- u zonama klizišta i tektonskih rasjeda;
- na zemljištu nedovoljne nosivosti;
- na močvarnom zemljištu;
- na plovnom području;
- na komunalnim građevinama, objekata infrastrukture u putnom pojasu.

Članak 4.

Građevine čija je izgradnja započeta do dana stupanja na snagu ove Odluke, postupak izdavanja upravnih akata rješavati će se po odredbama Zakona koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje i općinskih odluka koji istu oblast reguliraju.

Članak 5.

Nadležni organ će legalizirati bespravno izgrađenu građevinu ukoliko ista zadovoljava zahtjeve odgovarajućeg prostorno planskog dokumenta predviđenog Zakonom.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, u slučajevima odstupanja od planskog dokumenta ili odobrenih gabarita bespravno izgrađena građevina se može legalizirati ukoliko Nadležni organ analizom lokacije utvrdi da postoje prostorne mogućnosti, da izvedeni radovi nisu smetnja postojećim susjednim građevinama i da je predmetna izgradnja u skladu sa postojećom izgradnjom na lokalitetu.

Pod uvjetima i u postupku propisanom ovom Odlukom ozakonjuje se i nezakonito izgrađena zgrada koja, u pogledu namjene, veličine ili smještaja na čestici, nije izgrađena u skladu sa prostornim planom, gdje su izgrađene najviše dvije etaže od kojih je druga potkrovlje i kod kojih je tlocrtna izgrađenost veća od dopuštene prostorno planskom dokumentacijom.

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 8. ove Odluke služba će u slučajevima da je bespravna gradnja na međi ili udaljena od zajedničke međe manje, nego je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja, a ranije nije bilo pritužbi od vlasnika ili posjednika susjedne parcele, za što se kao dokaz uzima potvrda od strane općinskog građevinskog inspektora, smatrati da postoji prešutna suglasnost.

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 8. ove Odluke, nadležna služba će, u slučajevima da je bespravna gradnja na međi ili udaljena od zajedničke međe manje nego je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja, a bilo je pritužbi od vlasnika ili posjednika susjedne parcele, za što se kao dokaz uzima potvrda od strane općinskog građevinskog inspektora, tražiti od podnositelja zahtjeva da dostavi pismenu suglasnost vlasnika ili posjednika susjedne parcele.

2. POSTUPAK LEGALIZACIJE GRAĐEVINE

Rješenje o legalizaciji

Članak 6.

Postupak legalizacije bespravno izgrađene građevine pokreće se po zahtjevu ovlaštene osobe (ovlaštenom osobom, u smislu ove Odluke, smatra se graditelj bespravno izgrađene građevine, vlasnik bespravno izgrađene građevine, ukoliko on nije bio graditelj, a vlasništvo dokazuje kupoprodajnim ugovorom na koji je plaćen porez na promet nekretnina) ili osoba koja je nekretninu stekla na drugi zakonom propisan način.

Zahtjev za donošenje rješenja o naknadnoj urbanističkoj suglasnosti može se podnijeti u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Zahtjev za donošenje rješenja o legalizaciji bespravno izgrađene građevine može se podnijeti i za građevinu za koju je građevinski inspektor donio rješenje za uklanjanje nakon stupanja na snagu ove Odluke, osim objekata koji su bili predmet legalizacije u kojima je donesena pravomoćna odluka.

Članak 7.

Rješenje o naknadnoj urbanističkoj suglasnosti, odobrenju za građenje i uporabnoj dozvoli donosi nadležna Služba za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općine.

Rješenje o naknadnoj urbanističkoj suglasnosti, te rješenje o odbijanju za gradnju, odnosno odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja dostavlja se radi znanja građevinskoj inspekciji bez priloga koji su sastavni dijelovi tog rješenja.

Uz zahtjev za naknadu Urbanističku suglasnost prilaže se:

- kopija katastarskog plana sa ucrtanim položajem građevine,
- situacijski prikaz bespravno izgrađene građevine na geodetskoj podlozi s prijedlogom rješenja za kolski pristup građevnoj parceli i prometa u mirovanju,
- tri primjerka arhitektonske snimke izvedenog stanja izrađen od ovlaštenog projektanta u razmjeri 1:50,
- Izjava investitora bespravne gradnje da prihvća eventualni rizik korištenja građevine-nesolidna gradnja.

Članak 8.

Uz zahtjev za donošenje rješenja o legalizaciji bespravne građevine ili bespravnih radova prilaže se :

- kopija pravomoćnog rješenja o urbanističkoj suglasnosti za nedovršenu građevinu,
- kopija katastarskog plana ili geodetski snimak za pripadajuću katastarsku parcelu sa ucrtanim položajem dovršene ili započete građevine i susjednim parcelama,
- dokaz o reguliranim troškovima utvrđenim kroz izdano rješenje o urbanističkoj suglasnosti za nedovršenu građevinu,

OPĆINE PROZOR RAMA

- zemljišno-knjižni izvadak, a ukoliko investitor nije vlasnik zemljišta uz zemljišno-knjižni izvadak prilaže i drugi dokaz o pravu građenja u skladu sa člankom 34. Zakona o gradnji HNŽ,
- projekt izvedenog stanja urađen na nivou glavnog projekta, uključujući i radove koje treba izvesti, sve temeljem članka 24. Zakona o gradnji HNŽ-a, sa izraženom bruto i neto površinom objekta,
- suglasnosti pribavljene na projektnu dokumentaciju ukoliko je riječ o objektima za koje su iste potrebne.

Članak 9.

Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o pravu vlasništva ili drugi dokaz o pravu gradnje dužan je umjesto toga dostaviti dokaz da se pred nadležnim tijelom, sudom ili drugim nadležnim tijelom vodi postupak radi utvrđivanja prava vlasništva, odnosno prava gradnje.

Do donošenja odgovarajućih odluka iz stavka 1. ovoga članka nadležno tijelo će zaključkom prekinuti postupak, dok se postupak iz stavka 1. ovoga članka ne završi pravomoćnom odlukom.

Članak 10.

Rješenje o naknadnom odobrenju za gradnju izdaje se nakon pribavljene urbanističke suglasnosti temeljem dokumenata prostornog uređenja.

Urbanistička suglasnost ne prilaže se uz zahtjev za legalizaciju objekta izgrađenog na lokalitetu za koji postoje detaljni prostorno-planski dokumenti. U slučaju iz stavka 2. ovog članka uz zahtjev se prilaže izvadak iz detaljne prostorno-planske dokumentacije i urbanističko-tehnički uvjeti.

Ukoliko se bespravna građevina nalazi na prostoru za koji nije donesena odgovarajuća detaljna prostorno-planska dokumentacija, kao osnova za donošenje urbanističke suglasnosti, nadležni organ će postupiti temeljem članka 49. Zakona o prostornom uređenju HNŽ-a.

Članak 11.

Rješenje o naknadnom odobrenju za gradnju ima isti pravni učinak, kao i odobrenje za gradnju izdano po odredbama Zakona o gradnji HNŽ-a.

Objekt za koji se vrši legalizacija u postupku predviđenom ovom Odlukom ne smije se početi koristiti dok se za isti po odredbama Zakona o gradnji HNŽ-a ne ishodi uporabna dozvola.

3. NAKNADE**Članak 12.**

Na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi gradnje, za koju se ne može izdati odobrenje za gradnju po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog slijednika, uz obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevno zemljište na korištenje i za uređenje građevnog zemljišta.

Prije utvrđivanja prava vlasništva, nadležni općinski organ uprave će raspraviti imovinsko pravne odnose.

Rješenjem kojim se utvrđuje pravo vlasništva na građevinskom zemljištu istovremeno se utvrđuje i obveza graditelja za plaćanje naknade (može se raditi o privremenoj renti, a iznos konačne rente utvrđuje se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju).

Naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju pojedine oblasti.

4. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Na način i uvjete postupka legalizacije koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o gradnji HNŽ-a, Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima FBiH («Službene novine Federacije BiH», broj 66/13 i 100/13).

Članak 14.

Započeti inspekcijski postupci urbanističko-građevne inspekcije, kao i postupci urbanističko-građevne inspekcije, u kojima je doneseno rješenje o uklanjanju za objekte za koje je uredno podnesen

zahtjev za legalizaciju, odgoditi će se do pravomoćnosti rješenja o legalizaciji.

U slučaju da postupak iz stavka 1. ovoga članka završi donošenjem rješenja o legalizaciji, urbanističko-građevni inspektor će po pravomoćnosti tog rješenja obustaviti postupak izvršenja rješenja o uklanjanju bespravno izgrađene građevine.

U slučaju da se postupak iz stavka 1. ovoga članka pravomoćno završi odbijanjem ili odbacivanjem zahtjeva za donošenje rješenja o legalizaciji, urbanističko-građevni inspektor će nastaviti izvršenje rješenja o uklanjanju bespravno izgrađene građevine.

Članak 15.

Nadležno tijelo uprave dužno je primjerak svakog upravnog akta donesenog u postupku legalizacije dostaviti nadležnom urbanističko-građevnom inspektoru.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama" broj: 1/14, 4/14 i 1/16).

Ranije podneseni zahtjevi, koji nisu riješeni, ne moraju se ponovno podnositi.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Prozor-Rama".

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2732/25
Dana: 27.11.2025.g.

VI

Na temelju članka 13. i 35. st. (1) i (3) Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), a sukladno Zakonu o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SR Bosne i Hercegovine“ broj: 33/77, 12/87, 30/90 i „Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 3/93, 13/94), čl. 19. Statuta Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“ broj: 3/01) i čl. 3. i 5. Odluke o davanju na korištenje poslovnih prostora - objekata i zemljišta u vlasništvu Općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor/Rama“, broj: 5/25), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine d o n o s i

O D L U K U

o načinu i postupku davanja u zakup poslovnih prostorija Općine Prozor-Rama u objektu Gradska tržnica Prozor-Rama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, uvjeti, način i postupak dodjele u zakup poslovnih prostorija, zasnivanje, trajanje i prestanak zakupnog odnosa (u daljem tekstu: poslovne prostorije), u objektu Gradska tržnica Prozor-Rama, izgrađen na parceli k.č. broj 394 zv. „Usile“, upisan u Posjedovni list broj 243 k.o. Prozor-grad, kao i visina i način plaćanja zakupnine i ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Prozor-Rama (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Tijela za provođenje ove Odluke su: Općinski načelnik i služba u čijoj je nadležnosti upravljanje poslovnim prostorijama (u daljnjem tekstu: nadležna služba).

Financijska sredstva koja se ostvare davanjem poslovnih prostora u zakup predstavljaju prihod Proračuna Općine Prozor-Rama.

Iznos od 25 % sredstava prikupljenih od zakupa poslovnih prostorija, mjesečno će se izdvajati i koristiti za investiciono održavanje i ulaganja u

OPĆINE PROZOR RAMA

rekonstrukciju (obnovu) poslovnih prostora u vlasništvu Općine Prozor-Rama.

Članak 3.

Poslovne prostorije daju se u zakup putem javnog natječaja i neposrednom pogodbom u slučajevima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 4.

Odluku o davanju u zakup poslovnih prostorija donosi Općinski načelnik, po prijedlogu Povjerenstva za provedbu postupka davanja u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Povjerenstvo za provedbu postupka davanja u zakup poslovnih prostorija imenuje Općinski načelnik rješenjem.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka i nadležna Služba:

- Priprema javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija, provodi postupak po natječaju;
- Razmatra zahtjeve za davanje u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom;
- Utvrđuje prijedlog Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija i dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje;
- U skladu sa ovom Odlukom utvrđuje ispunjavanje uvjeta za obnavljanje ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcima;
- Razmatra zahtjeve zakupaca za promjenu poslovne djelatnosti utvrđene Ugovorom, na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, te predlaže načelniku anekse Ugovora;
- Razmatra zahtjeve zakupaca i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za zaključenje novog ugovora o zakupu poslovnih prostorija u slučaju osnivanja gospodarskog društva, odnosno istupanja iz gospodarskog društva.
- Daje prijedlog izvansudske nagodbe Općinskom načelniku za rješavanje sudskog spora sa zakupcem uz obvezno pribavljeno mišljenje Općinskog javnog pravobranitelja Općine Prozor-Rama;
- Razmatra i druge zahtjeve zakupaca iz zakupnog odnosa;

- Obavlja i druge poslove koje su joj date u nadležnost ovom Odlukom.

Članak 6.

Javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup poslovnih prostorija objavljuje Općinski načelnik u jednom od dnevnih listova koji se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine i koji je odabran u zakonom propisanoj proceduri za oglašavanje, te na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži sljedeće podatke:

- a) O poslovnoj prostoriji:
 - lokalitet i površinu poslovnih prostorija;
 - namjenu, odnosno djelatnost za koju se dodjeljuje poslovna prostorija;
 - početni iznos zakupnine po m² iskazan u službenoj valuti BiH (bez PDV-a);
 - dužinu trajanja zakupnog odnosa;
 - zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi;
 - rok za podnošenje prijave na javni natječaj;
 - termin o obilasku poslovnog prostora.
- b) Potrebnu dokumentaciju koju su ponuditelji dužni priložiti uz popunjeni propisani obrazac prijave na oglas:
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti (ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci) za ponuditelje koji imaju registriranu djelatnost;
 - Uvjerenje izdato od nadležne porezne uprave da ponuditelj nema duga po osnovu javnih prihoda;
 - Obvezni iznos novčanog pologa;
 - Napomenu da se novčani polog u slučaju dodjele ne vraća ponuditelju koji odustane ili ne pristupi potpisivanju ugovora o zakupu u propisanom roku, ukoliko je za iste poslovne prostorije bilo više ponuditelja;
 - Dokaz o otvorenom računu zbog povrata sredstava;
 - Napomenu da u toku trajanja javnog natječaja svi zainteresirani imaju mogućnost na licu mjesta da pregledaju predmetnu poslovnu zgradu ili prostor u terminu koji odredi Povjerenstvo;
 - Rok i način za podnošenje prijave na javni natječaj i adresu na koju se podnosi;
 - Ostali uvjeti koji se eventualno propišu javnim natječajem;

OPĆINE PROZOR RAMA

-Dokaz o izmirenim ugovorenim i drugim obvezama prema Općini;

-Izjava o suglasnosti za korištenje podataka u svrhu obrade i ocjenjivanja u postupku donošenja Zaključka.

Tekst javnog natječaja sadrži i podatke o mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda.

Članak 8.

Pismene prijave na javni natječaj podnose se u zatvorenoj koverti sa čitko ispisanim imenom i prezimenom fizičke osobe ili nazivom pravne osobe, adresom prebivališta, odnosno sjedišta firme i brojem telefona podnositelja prijave, te naznakom "prijava na javni natječaj" i označavanjem poslovnog prostora za koji se prijavljuje.

Koverta sa prijavom na javni natječaj treba sadržavati dvije koverta: jednu sa elementima financijske ponude, koja mora biti zatvorena, i drugu, također, zatvorenu, sa svim ostalim traženim dokumentima iz javnog natječaja.

Na koverti koja sadrži financijsku ponudu, treba čitko napisati: "Financijska ponuda", a na drugoj: "Dokumentacija propisana javnim natječajem".

U prijavi na javni natječaj svi podaci moraju biti čitko popunjeni bez korekcija.

Ponuda zakupnine po 1 m² mora glasiti u valuti BiH.

Prijave na javni natječaj predaju se putem pošte preporučeno ili putem protokola Općine. Prijave na javni natječaj, koje se predaju putem protokola Općine, evidentiraju se u skladu sa propisima o uredskom poslovanju.

Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće se uzimati u razmatranje.

Javni natječaj traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe, koje uplate polog u skladu sa člankom 7. stavak (1) točka b) alineja 3), kao osiguranje za ozbiljnost ponude.

Ponuditelju čija ponuda nije ocijenjena kao najpovoljnija vraća se iznos iz stavka 1. ovog članka u roku od sedam (7) dana od dana donošenja zaključka Povjerenstva iz članka 11. Ponuditelju čija je ponuda ocijenjena kao

najpovoljnija iznos uplate osiguranja će se uračunati u cijenu zakupnine.

Novčani polog u slučaju dodjele ne vraća se ponuditelju koji odustane ili ne pristupi potpisivanju ugovora o zakupu u propisanom roku, ukoliko je za iste poslovne prostorije bilo više ponuđača.

Članak 10.

Najpovoljnija ponuda pojavnom natječaju je ponuda koja, pored ostalih uvjeta propisanih oglasom, sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine. Ako su dvije ili više ponuda fizičkih osoba jednake i utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda nezaposlenog osobe.

Ako su dvije ili više ponuda pravnih osoba jednake i utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda osobe sa većim brojem uposlenih radnika. Ako su dvije ili više ponuda pravnih i fizičkih osoba jednake i utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda fizičkog osobe koje je nezaposlena.

Izuzetno od odredbi prethodnog stavka, u slučaju da je fizička osoba zaposlena, prednost ima pravna osoba sa većim brojem uposlenih radnika.

Članak 11.

Javno otvaranje ponuda prispjelih na javni natječaj vrši Povjerenstvo za provedbu postupka davanja u zakup poslovnih prostorija, koje o svom radu vodi zapisnik. U zapisniku se konstatira koliko je pristiglo prijave za pojedine poslovne prostore, koje prijave ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a koje ne.

Nakon toga se pristupa utvrđivanju visine ponuđene zakupnine za predmetni poslovni prostor.

Poslovne prostorije dodjeljuju se onom ponuditelju koji, cijeneći sve uvjete i kriterije dodjele, ponudi najveću cijenu po m/2.

Ako su dvije ili više ponuda jednake i utvrđene kao najpovoljnije, odmah nakon otvaranja javnih ponuda pristupa se usmenom licitiranju.

Poslovna prostorija dodjeljuje se onom ponuđaču koji pored potpune i blagovremene prijave ponudi najveći iznos zakupnine u odnosu na početni.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje sve blagovremene i potpune ponude.

U slučaju da ponuditelj sa najpovoljnijom ponudom odustane od sklapanja ugovora o

OPĆINE PROZOR RAMA

zakupu za dodijeljenu poslovnu prostoriju, ista se može dodijeliti drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima koje je dao prvorangirani ponuditelj u smislu visine ponuđene zakupnine.

Članak 12.

Nakon okončanja postupka javnog otvaranja prispjelih ponuda, Povjerenstvo će sačiniti zaključak o izvršenom vrednovanju svih blagovremenih i potpunih ponuda, u kojem će jasno utvrditi najpovoljniju ponudu i predložiti Općinskom načelniku donošenje rješenja o davanju u zakup poslovnih prostorija.

Općinski načelnik donosi rješenje o davanju u zakup poslovnih prostorija.

Protiv rješenja iz stavka (2) ovoga članka može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana, od dana preuzimanja rješenja, Žalbenom povjerenstvu Općinskog vijeća Općine Prozor-Rama.

Po pravomoćnosti rješenja iz stavka (2) ovoga članka Općinski načelnik, putem nadležne općinske službe, a po pribavljenom mišljenju javnog pravobranitelja, zaključuje ugovor o zakupu.

Članak 13.

Poslovne prostorije se daju u zakup bez javnog natječaja, neposrednom pogodbom, odlukom Općinskog načelnika, uz suglasnost Općinskog vijeća, u sljedećim slučajevima:

- kad su namijenjene za vršenje djelatnosti od posebnog interesa za Općinu:

1. Ustanove zdravstvene, socijalne, dječje i invalidske zaštite, čiji je osnivač Općina Prozor-Rama,
2. Ustanove obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, čiji je osnivač Općina Prozor-Rama,
3. humanitarna i sportska djelatnost,
4. djelatnost udruženja građana,
5. namijenjene za vršenje tradicionalnih i starih obrta, navedenih u Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih zanata.

Članak 14.

Poslovne prostorije koje su oglašene 2 (dva) ili više puta i za iste nije bilo zainteresiranih, ili je prilikom dodjele po javnom natječaju osoba kojoj je dodijeljen poslovni prostor odustala od istog prije potpisivanja ugovora o zakupu, mogu se neposredno dodijeliti.

Općinski načelnik dužan je najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću dostaviti pismeno izvješće o broju poslovnih prostora ustupljenih neposrednom pogodbom.

Članak 15.

Protiv rješenja o davanju u zakup poslovnih prostorija, donesenih na temelju odredbi ove Odluke, žalba se izjavljuje Žalbenom povjerenstvu Općinskog vijeća Prozor-Rama.

Članak 16.

Mjesečna visina zakupnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se prema vrsti poslovne djelatnosti koja se obavlja u poslovnoj prostoriji kako slijedi:

- Trgovačka i uslužna djelatnost 5 KM po m²
- Ugostiteljska djelatnost 3 KM po m².

Članak 17.

Udruženja građana, kulturna i sportska društva i humanitarne organizacije, koje se ne financiraju iz Proračuna Općine Prozor-Rama, plaćaju najniži iznos mjesečne zakupnine u visini od 5 KM/m² samo u slučaju ako su se poslovne prostorije dodijelile u skladu sa člankom 14. ove Odluke - neposredno.

Za zakupce koji obavljaju tradicionalne i stare obrte, a koji su kao takvi utvrđeni Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta, utvrđuje se najmanji iznos zakupnine u visini od 5 KM/ m² samo u slučaju ako su se poslovne prostorije dodijelile u skladu sa člankom 14. ove Odluke.

Članak 18.

Zakupac je dužan koristiti poslovne prostorije u skladu sa namjenom koja mu je utvrđena u ugovoru o zakupu poslovne prostorije sa pažnjom "dobrog domaćina" i bez prethodne suglasnosti zakupodavca ne može vršiti promjenu iste, niti vršiti značajnije prepravke u prostoru.

Prije otpočinjanja bilo kakvih radova, zakupac je obavezan zakupodavcu dostaviti idejno rješenje ili po potrebi projektnu dokumentaciju radi dobivanja suglasnosti nadležne Službe.

Zakupac poslovnih prostorija dužan je redovno plaćati zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu, a najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec. Zakupnina se plaća na depozitni račun Općine.

OPĆINE PROZOR RAMA

Dvije neplaćene zakupnine su uvjet za upućivanje opomene zakupcu u kojoj će se zatražiti izmirivanje dugovanja u cijelosti u roku osam (8) dana od dana prijema opomene.

Tri neplaćene zakupnine su uvjet za upućivanje otkaza ugovora od strane Općine, kao zakupodavca.

Ukoliko, nakon upućene opomene i otkaza ugovora, zakupac ne izmiri četiri dospelje zakupnine, pokreće se tužba za naplatu duga, te će Općina, kao zakupodavac, izvršiti iseljenje zakupca iz poslovnih prostora, u skladu sa članom 25. ove Odluke.

Troškove uređenja i opremanja poslovnih prostorija snosi zakupac bez mogućnosti kompenziranja istih sa zakupninom. Ukoliko zakupac postupi suprotno ograničenju iz stavka 1. i 2. ovog članka, zakupodavac će raskinuti ugovor sa obvezom zakupca da izvrši povrat u prijašnje stanje ili zahtijevati da učinjeno i postavljeno ostane u poslovnim prostorijama bez naknade.

Za poslovne prostorije uništene preko 65%, zakupac ima pravo kompenziranja zakupnine sa uložnim sredstvima u sanaciju prostorija za sredstva uložena za izvođenje grubih građevinsko-zanatskih radova, neophodnih za stavljanje poslovnih prostorija u funkciju.

Članak 19.

Zakupac je dužan plaćati sve komunalne troškove koji terete poslovnu prostoriju prema računima davatelja komunalnih usluga i komunalnu naknadu.

Članak 20.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija zaključuje se u pisanoj formi na razdoblje od 5 godina s mogućnošću produljenja ili na neodređeno vrijeme, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom. Ugovor o zakupu poslovnih prostorija zaključuje se na razdoblje ne kraće od 5 (godina), s mogućnošću produljenja u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora treba sadržavati:

- a) ime i prezime - naziv ugovornih strana, sa adresom i brojem telefona;
- b) ime ulice u kojoj se nalazi poslovni prostor i broj zgrade;
- c) etažu i površinu prostora;
- d) visinu zakupnine, način i rok plaćanja;

e) naznaku djelatnosti koja će se obavljati;

f) vrijeme na koje se zaključuje ugovor o zakupu;

g) da će zakupac snositi troškove tekućeg održavanja vlastitim sredstvima i pridržavati se utvrđenog kućnog reda i mira, te u ime i za račun zakupodavca snositi sve troškove koji terete poslovnu prostoriju prema računima davatelja usluga, i to: obveze za utrošenu električnu energiju, obveze po osnovu ispostavljenih računa za vođu, komunalnu naknadu, obveze po osnovu ispostavljenih računa za utrošenu toplotnu energiju, obveze za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i zajedničke uređaje koristiti sa potrebnom pažnjom dobrog domaćina, te snositi troškove korištenja zajedničkih uređaja i vršenja zajedničkih usluga u zgradi, te upravitelju zgrade dostaviti fotokopiju ugovora o zakupu;

h) konstatacija u kakvom stanju se preuzima poslovna zgrada ili prostor;

i) obveza zakupca stavljanje u funkciju poslovnog prostora u roku od 30 dana za trgovačku i uslužnu djelatnost, te 90 dana za ugostiteljsku djelatnost;

j) da će snositi troškove uređenja i opremanja poslovnih prostorija radi dovođenja u funkciju ugovorene djelatnosti i sanitarno tehničkim uvjetima, bez prava naknade troškova ili njihovog prebijanja sa zakupninom;

k) bez suglasnosti zakupodavca neće vršiti veće preinake i prepravke predmetnih poslovnih prostorije u protivnom zakupodavac ima pravo zahtijevati vraćanje poslovne prostorije u predašnje stanje, bez prava naknade za izvršene izmjene, te također pravo na otkaz ugovora.

l) Da je zakupac dužan obavijesti nadležnu općinsku službu 10 (deset) dana prije promjene prava vlasništva, odnosno promjene upravljačke strukture gospodarskog društva, sa klauzulom da će se revidirati postojeći ugovor i uskladiti sa ovom Odlukom;

m) odredbe o otkazu i razlozima otkaza;

n) mjesto i datum zaključenja ugovora;

o) potpise ugovornih stranaka.

Zakupac je dužan najmanje mjesec dana prije isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija podnijeti zahtjev za produženje istog.

Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostorija, na osnovu zahtjeva iz prethodnog stavka, pod uvjetom da zakupac redovno izmiruje mjesečnu zakupninu, redovno plaća režijske troškove (dokaz ovjerena kopija računa za prethodni mjesec

OPĆINE PROZOR RAMA

ili potvrda od nadležnog davaoca usluge) koji terete poslovnu prostoriju i da isti koristi u skladu sa ugovorom, donosi zaključak u roku od 15 dana o ispunjavanju uvjeta za produženje ugovora sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija i predlaže Općinskom načelniku da sa dosadašnjim zakupcem zaključi novi ugovor o zakupu poslovnih prostorija u skladu sa odredbama ove Odluke.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija sačinjava nadležna općinska služba, a u ime zakupodavca potpisuje ga Općinski načelnik.

U postupku zaključivanja ugovora o zakupu obavezno se pribavlja mišljenje Pravobranilaštva Općine Prozor-Rama.

Ukoliko zakupac ne podnese zahtjev iz stavka (4) ovog članka smatra se da nema interesa za dalje korištenje poslovnih prostorija i dužan je istekom ugovora o zakupu predati poslovne prostorije zakupodavcu.

Ukoliko zakupac ne preda poslovnu prostoriju šalje se opomena pred tužbu, izjava o odustanku od ugovora od strane zakupodavca i pokreće se sudski postupak pred nadležnim Sudom za naplatu eventualnog duga i vraćanje poslovne prostorije zakupodavcu.

Članak 21.

Zakupac je dužan poslovne prostorije koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu.

Troškove uređenja i opremanja poslovnih prostorija snosi zakupac bez mogućnosti kompenziranja istih sa zakupninom. Ukoliko zakupac postupi suprotno ograničenju iz stavka 1. ovog članka, zakupodavac će raskinuti ugovor i zahtijevati od zakupca da izvrši povrat u pređašnje stanje ili da učinjeno i postavljeno ostane u poslovnim prostorijama bez naknade.

Članak 22.

Ugovor o zakupu prestaje istekom vremena na koji je zaključen.

Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen temeljem:

- a) otkaza Ugovora,
- b) odustanka od ugovora,
- c) sporazuma ugovornih strana,
- d) zbog primjene drugih zakonskih propisa,
- e) u slučaju da je poslovna prostorija potrebna zakupodavcu radi usklađivanja namjene

pojedinih poslovnih prostorija sa potrebom razvoja Općine, s tim da se zakupcu osigura drugi adekvatan zamjenski prostor, uz uvjet da je izmirio sve obveze na temelju ugovora o zakupu.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora, zaključen na određeno vrijeme, prestaje protekom vremena na koje je zaključen.

Produljenje ugovora o zakupu vrši se najkasnije mjesec dana prije isteka roka, pod uvjetom da zakupac nema duga po osnovu neplaćenog zakupa i da prostor koristi u skladu sa ugovorom o zakupu ili ima potpisan aneks na ugovor o zakupu o reprogramiranju duga po osnovu zakupa.

Zakupac, koji ima ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme, dužan je najkasnije trideset dana prije isteka toga vremena obavijestiti zakupodavca da li želi produženje ugovora o zakupu.

Ako se na vrijeme ne produlji ugovor o zakupu krivicom zakupca, uručuje mu se pismena opomena pred raskid ugovora sa rokom za izmirenje duga.

Ako u ostavljenom roku ne plati dug, pokreće se sudski postupak za naplatu duga i povrat poslovnog prostora.

Ugovori o zakupu zaključeni na neodređeno vrijeme ostaju i dalje na snazi pod uvjetom da zakupac nema duga po osnovu zakupnine i da prostor koristi u skladu sa ugovorom o zakupu.

Članak 24.

Ugovor o zakupu može otkazati zakupodavac ili zakupac.

Pored zakonom predviđenih slučajeva, Općinski načelnik, u ime zakupodavca, može otkazati ugovor i iz slijedećih razloga:

- a) ukoliko zakupac u roku od mjesec dana, od dana uvođenja u poslovni prostor ne otpočne obavljati djelatnost i ne stavi poslovni prostor u poslovnu funkciju, te ukoliko prestane koristiti poslovni prostor duže od dva mjeseca, nakon uručene opomene pred otkaza ugovora o zakupu, zakupodavac ima pravo izvršiti iseljenje zakupca iz poslovnog prostora. Nadležna općinska služba će rješenjem naložiti zakupcu iseljenje iz općinskog poslovnog prostora u roku od 8 (osam)

dana od dana prijema rješenja. Žalba izjavljena protiv rješenja službe ne odlaže izvršenje rješenja.

b) ukoliko zakupac u roku od najmanje 4 (četiri) mjeseca od dana dospelosti ne izvrši obavezu plaćanja zakupnine;

c) ako zakupac, bez opravdanog razloga, prestane koristiti poslovni prostor duže od 2 (dva) mjeseca uzastopno;

d) ukoliko iz razloga propisanih zakonom, zakupac izgubi pravo obavljanja ugovorom utvrđene djelatnosti;

e) ukoliko zakupac koristi poslovni prostor suprotno namjeni određenoj ugovorom;

f) ukoliko zakupac ne ispuní uvjete određene članovima 18., 19. i 21. ove Odluke;

g) Ukoliko zakupac ne obavijesti nadležnu općinsku službu o promjeni prava vlasništva, odnosno promjeni upravljačke strukture privrednog društva.

Ukoliko zakupac u zakonom, propisanom roku ne izmiri dospjela dugovanja po osnovu zakupnine ispunjeni su uvjeti za pokretanje sudskog postupka za predaju i naplatu od strane Općine kao zakupodavca, pri tom vodeći računa o nastupanju zastare za potraživanja zakupnine propisanom odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Prije inicijative za pokretanje sudskog postupka zakupodavac će zakupcu uputiti opomenu pred tužbu, a nakon toga izjavu o otkazu ugovora o zakupu.

Ukoliko nakon upućene opomene pred tužbu i izjave o otkazu ugovora zakupac ne izmiri dospjela dugovanja po osnovu zakupnine ispunjeni su uvjeti za pokretanje sudskog postupka, od strane Općine kao zakupodavca, a putem općinskog pravobranitelja.

Ako nije ugovorom o zakupu nije određen otkazni rok.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija otkazuje se putem nadležnog Suda.

Izuzetno, od stavka 2. točka b) ovog članka, cijeneći svaki slučaj posebno, ugovorne stranke mogu zaključiti sporazum o obročnoj otplati dugovanja zakupnine, poslije čega zakupodavac neće pokrenuti proceduru otkaza ugovora. Ako zakupac, prije donošenja sudske presude, u cijelosti izmiri dugovanje zakupodavac se može odreći potraživanja dospjelih kamata.

Članak 25.

Ukoliko zakupac nije izvršavao ugovorom preuzetu obavezu plaćanja zakupnine za korištenje prostora i vodi se sudski postupak za naplatu duga od četiri i više nenaplaćenih zakupnina, zakupodavac ima pravo otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora, odnosno i prije sudske presude izvršiti iseljenje zakupca iz svog poslovnog prostora uz asistenciju nadležnih organa Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske ispostave Prozo-Rama.

Nadležna Općinska služba će rješenjem naložiti zakupcu iseljenje iz poslovnog prostora u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja. Žalba izjavljena protiv rješenja službe ne odlaže izvršenje rješenja.

Izvršenje rješenja nadležne općinske službe provodi Povjerenstvo za deložacije, koju imenuje Općinski načelnik.

Zakupcu iz stavka 1. ovog članka se ostavlja mogućnost da, prije donošenja zaključka o izvršenju rješenja o iseljenju, zatraži reprogramiranje duga, o čemu pismeno obavještava nadležnu Općinsku službu, te mogućnost da dostavi pismeni dokaz da je poslovni prostor stavio u funkciju i počeo sa njegovim korištenjem, o čemu Komisija za deložacije sačinjava zapisnik na licu mjesta.

Članak 26.

Zakupac može odustati od ugovora o zakupu u svako vrijeme, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju ugovora o zakupu, pod uvjetom da je zakupnina u cijelosti izmirena, s tim što je obavezan pismenim putem obavijestiti zakupodavca da odustaje od ugovora o zakupu i navesti rok do koga će poslovni prostor predati zakupodavcu.

O predaji poslovnog prostora se sačinjava zapisnik, te podaci o stanju poslovne prostorije u trenutku primopredaje.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnih prostora prestaje i kada se na temelju pravomoćnog rješenja nadležne općinske službe utvrdi:

a) da je poslovna zgrada ili prostor izvlašten;

b) da je poslovna zgrada ili prostor proglašen ruševnim.

Članak 28.

Zakupac ne može zakupljene poslovne prostorije ili njihov dio dati u podzakup drugoj osobi, bez suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 29.

Nakon prestanka zakupa zakupac je dužan predati Općini poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, s tim da uređaje koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

Prilikom predaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR - RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Prozor, 27.11.2025. god.
Broj: 01-04-2734/25

VII

Na temelju članka 112. st. (2) Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNŽ/K“ broj: 1/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama – Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, *d o n o s i*

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT
JU CENTAR ZA PREVENCIJU,
REHABILITACIJU I EDUKACIJU
OPĆINE PROZOR-RAMA

I

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju Općine Prozor-Rama broj: 182-11/25-UV od 18.11.2025. godine.

II

Statut iz točke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR - RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2735/25
Prozor, 27.11.2025. god.

VIII

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/9) i članka 19. Statuta Općine Prozor – Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), uvažavajući Mišljenje Ustavnog suda Federacije BiH br. U-6/25 („Službene novine F BiH“, broj: 33/25), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 28.10.2025. godine, *donijelo je*

ODLUKU**O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O
UTVRĐIVANJU NAKNADE NA ISTAKNUTU
TVRTKU ILI NAZIV****Članak 1.**

Stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju naknade na istaknutu tvrtku ili naziv broj: 01-06-939/11 od 10.03.2011. god. („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 1/11).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija /kanton
OPĆINA PROZOR/RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2563/25
Prozor, 28.10.2025.g.

IX

Na temelju članka 14. Zakona o unutarnjoj trgovini („Službene novine F BiH“, broj: 87/24), članka 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 12/17), i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01) Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 18.12.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O PRIVREMENOM
OBAVLJANJU GOSPODARSKE
DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE
PROZOR-RAMA****Članak 1.**

U Odluci o privremenom obavljanju gospodarske djelatnosti na području općine Prozor-Rama („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 4/18, 4/19, 4/20, 5/21, 4/22, 5/23 i 3/24), u članku 1. riječi: "31.12.2025." godine, zamjenjuju se riječima: "**31.12.2026.**" godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosne i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2909/25
Prozor, 18.12.2025.god.

humanitarne organizacije i stručnjaci koji pružaju savjetodavne usluge:

X

Na temelju članaka 120. i 174. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 1/25) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama, na sjednici održanoj, dana, 18.12..2025. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O UTEMELJENJU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju Centra za socijalni rad broj: 01-124/99 od 01.10.1999. god. („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 1/07), mijenja se članak 4., i glasi:

Centar ima pravo na pečat u skladu sa Zakonom o pečatu HNŽ/K.

U pravnom prometu Centar koristi dva pečata i jedan prijemni štambilj.

Izgled, upotreba i čuvanje pečata i štambilja bit će detaljnije regulirani Statutom Centra.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Djelatnosti Centra prema Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine su:

Šifra:	Naziv:
88.99	Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Ovaj razred uključuje:

- socijalne, savjetodavne i dobrotvorne usluge, usluge koje se odnose na izbjeglice i prognane i slične usluge koje se pružaju pojedincima i obiteljima, u njihovim domovima ili na drugom mjestu, a provode ih vladini uredi ili privatne organizacije, organizacije za ublažavanje posljedica velikih nesreća, nacionalne i lokalne

- djelatnosti socijalne pomoći, usmjeravanja i savjetovanja za djecu i omladinu,
- djelatnosti u vezi s usvajanjem djece i djelatnosti sprječavanja zlostavljanja djece i ostalih,
- usluge savjetovanja o vođenju kućnog proračuna, usluge savjetovanja u vezi s brakom i obitelji, usluge savjetovanja u vezi s kreditiranjem i dugovanjima, - djelatnosti zajednice i susjedstva,
- djelatnosti pomaganja žrtvama velikih nesreća, izbjeglicama i prognanim, imigrantima itd., uključujući privremeni ili duži smještaj za njih,
- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlene osobe, pod uvjetom da je obrazovna komponenta ograničena,
- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja ili bonove za nabavu hrane,
- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,
- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti u vezi sa socijalnom zaštitom.

Ovaj razred isključuje:

- financiranje i upravljanje programima obveznog socijalnog osiguranja,
- djelatnosti slične onima koje su opisane u ovom razredu, ali obuhvaćaju smještaj.

U članku 5. dodaje se stavak koji glasi:

Centar obavlja i druge poslove koji mu propisima budu stavljani u nadležnost.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2910/25
Prozor, 18.12.2025. god.

XI

Na temelju članka 39. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine HNŽ/K" broj: 4/16) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama" broj:3/01), Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 18.12.2025.god, d o n o s i

P R O G R A M ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2026. GODINU

U V O D

Plan i program redovnog održavanja javnih površina, a posebno njegova realizacija, uz učešće građana kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalnu djelatnost održavanja komunalne čistoće na području općine Prozor-Rama obavlja jedino ovlašteno javno komunalno poduzeće "Vodograd" d.o.o. u većinskom vlasništvu Općine Prozor-Rama.

Održavanje komunalne čistoće obavlja se u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu općine Prozor-Rama ("Službene glasnik Općine Prozor-Rama", br: 05/25), "Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ/K" ("Narodne novine HNŽ/K", br: 04/16) i "Zakona o upravljanju otpadom HNŽ/K" ("Narodne novine HNŽ/K", br: 06/06).

Javnim površinama se smatraju:

- a) **Prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici i druge površine javnog prometa i prometa u mirovanju,
- b) **Javne zelene površine:** parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ulice i uz stambene, stambeno poslovne i javne objekte i površine u kružnom toku,
- c) **Ostale površine:** sportska igrališta, dječja igrališta, spomen obilježja, zelena pijaca, javne česme i fontane i dr.

Ovim se **Plan i program redovnog održavanja javnih površina** Grada Prozor i drugih mjesta na području općine u **2026.-oj** godini utvrđuju obimi i opisi poslova i to:

- 1. Strojno i ručno čišćenje javnih površina
- 2. Pranje javnih površina
- 3. Održavanje zelenih površina
- 4. Tretiranje trave i korovišta na javnim površinama
- 5. Sadnja cvijeća
- 6. Održavanje drvoreda
- 7. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda)sa javnih površina i održavanje hidrotehničkih objekata
- 8. Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala
- 9. Dekoracija grada
- 10. Saniranje smetlišta "duška kosa" i zaštita okoliša
- 11. Ostali komunalni radovi
- 12. Održavanje lokalnih i nekategoriziranih putova kroz cestarsku službu

OPĆINE PROZOR RAMA

13. Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području općine Prozor-Rama

14. Zimsko održavanje gradske zone Prozor.

U izradi ovog plana osnova je bilo činjenično stanje na terenu, posebno nove i obnovljene i izgrađene nove javne površine, kao što su: obnovljene ulice i pločnici, kružni tokovi, predviđene nove zelene površine, drvored, parkinzi, stepeništa i novoizgrađeni hidrotehnički objekti i dr. Cilj je održavati besprijekorno čistim i urednim sve obnovljene javne površine. Otežano održavanje je na javnim površinama na kojima još uvijek nije renovirana horizontalna infrastruktura, posebno na habajućem sloju asfalta koji je izrupan i gdje se stalno pojavljuju nečistoće. Takve površine se ne mogu strojno čistiti što dodatno otežava održavanje navedenih površina.

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Strojno čišćenje

Radovi: Strojno čišćenje se obavlja specijaliziranim vozilom „čistilicom“ uz rub ceste i drugim popločanim i asfaltnim površinama. Strojno čišćenje se obavlja isključivo na javnim površinama (ulicama i nogostupima) koje su renovirane tj. ravne bez udarnih rupa i oštećenja.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseci (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I – ZONA (čišćenje se obavlja 5 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
- ul. "Splitska"(D.Vrtić)	1.230 m ¹	6 m ¹	7.380 m ²
- ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
UKUPNO:	4.030 m ¹	-	23.040 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.060 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja 1 m¹)

b) II – ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
- ul. " M.Tomića "	820 m ¹	4 m ¹	3.280 m ²
- ul. " M.Gupca "	470 m ¹	5 m ¹	2.350 m ²
- ul. "S.S. Kranjčevića "	230 m ¹	3 m ¹	690 m ²
- ul. u naselju Bilice	1.170 m ¹	5 m ¹	5.850 m ²
UKUPNO:	2.690 m ¹	-	12.170 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 5.380 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = 1 x 2e (e-širina čišćenja 1 m¹)

c) III - ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
- Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ¹	6.183 m ²
- Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ²	2.811 m ²
- Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ³ m ¹	2694 m ²
- Prilaz do zgrade SOC. ST.	30 m ¹	3 m ¹	90 m ²
- Parking kod zgrade SOC. ST.	17 m ¹	8 m ¹	136 m ²
- Parking kod pošte	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
- Parking kod parka	68 m ¹	5,8 m ¹	394,4 m ²
- Parking kod „G.Kavane“	12 m ¹	10 m ¹	120 m ²
- Parking crkva- O.Š.	38 m ¹	16 m ¹	608 m ²
	15 m ¹	12 m ¹	180 m ²
- Stadion kod O.Š.	40 m ¹	25 m ¹	1000 m ²
- Parking kod zgrade Policijske s.	25 m ¹	20 m ¹	500 m ²
- Parking od caffe“ Antonija“ - „Set“	150 m ¹	3 m ¹	450 m ²
- Parking preko puta Doma z.	47 m ¹	6 m ¹	282 m ²
- Parking iza stare zgrade Doma z.	23 m ¹	15 m ¹	345 m ²
- Parking kod dječjeg igrališta (IN)	13 m ¹	9 m ¹	117 m ²
	10 m ¹	5 m ¹	50 m ²
- Parking kod novog dječijeg vrtića			1500 m ²
UKUPNO:	-	-	17.640 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 17.640 m²

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = l x e (e=b-širina)

1.2. Ručno suho čišćenje javnih površina

Radovi: Suho čišćenje javnih površina obavlja se ručno metenjem na javnim površinama (nogostupi) koji su nepristupačni za kretanje stroja i ulicama koje se ne mogu čistiti strojem zbog udarnih rupa i oštećenja na habajućem sloju asfalta.

Vrijeme radova: od 1 do 12 mjeseca (izuzev kad su javne površine prekrivene snijegom)

a) I - ZONA (čišćenje se obavlja 2 puta u tjednu)

Lokacije:

dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
------------------------	------------------------	-----------------

¹ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

² Dio ulice nema nogostupe

³ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

OPĆINE PROZOR RAMA

Kružni tok" Ponir"	$r_1=9,5 \text{ m}^1$	$r_2=7 \text{ m}^1$	129 m^2
Plato spomenika kod pošte	30 m^1	10 m^1	300 m^2
Površina ispred pošte	30 m^1	6 m^1	180 m^2
Parking od parka do zelene pijace	60 m^1	5 m^1	300 m^2
Parking kod z. pijace	35 m^1	28 m^1	980 m^2
Parking kod novog dječijeg vrtića			
Zelena pijaca	28 m^1	7 m^1	196 m^2
Stadion O.Š. - tribine	60 m^1	10 m^1	600 m^2
Stubište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava"			
Stubište Crkva- UL. "Sinjska "	36 m^1	2,5 m^1	90 m^2
Stubište O.Š- UL. "Sinjska	82 m^1	3 m^1	246 m^2
Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava" -O.Š (do stubišta)	163 m^1	2,5 m^1	407,5 m^2
Ulaz u Partizansko g.	110 m^1	3 m^1	330 m^2
Dom Z.- Vrtić	35 m^1	3 m^1	105 m^2
Stubište kod zadnje zgrade	35 m^1	5 m^1	175 m^2
	20 m^1	20 m^1	400 m^2
UKUPNO: -			4.309,5 m^2

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=P= 4.309,5 m^2

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = l x e (e=b-širina)

Broj čišćenja (2 dana x 52 tjedna)

-104 puta/god.

d) II – ZONA (čišćenje se obavlja 1 puta u tjednu)

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
UL. "N.Šopa	450 m^1	4 m^1	1.800 m^2
UL. "Sinjska "	1.180 m^1	3 m^1	3.540 m^2
UL. "S. Radića "	1.340 m^1	4 m^1	5.360 m^2
UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m^1	5 m^1	5.050 m^2
UL „V.Lukića“	530 m^1	4 m^1	2.120 m^2
UL."Zagrebačka"	840 m^1	5 m^1	4.200 m^2
UL."H.V.Hrvatinića"	480 m^1	4 m^1	1.920 m^2
UKUPNO:	5.830 m^1	-	23.990 m^2

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se= 8.162 m^2

Efektivna površina čišćenja utvrđuje se po obrascu;

Se = l x 2e (e-širina čišćenja 0,7 m^1)

2. PRANJE JAVNIH POVRŠINA

Radovi: Pranje javnih površina se obavlja specijaliziranim vozilom „Cisternom“. Zapremine spremnika za vodu je 11 m³. Posadu za pranje ulica čine: 1 vozač i 4 NK radnika. Pranje se obavlja u vremenu od 21:00h do 6:00h kada je na javnim površinama smanjen promet i pod uslovom da temperatura zraka nije ispod 5 °C.

Vrijeme radova: od 4 do 9 mjeseca

Lokacije:	dužina ulica (l)	širina ulica (b)	površina (P)
Ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	6 m ¹	10.200 m ²
Ul. "Splitska" od Dek-Dječ. Vrtić do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	572 m ¹	6 m ¹	3.432 m ²
Ul. "D. Grabovčeve"	910 m ¹	6 m ¹	5.460 m ²
Pločnik ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira	6.183 m ²
Pločnik ul. "Splitska" od zadnje zgrade do križanja s ul. "Kralja Tomislava"	342 m ¹	varira	1.711 m ²
Pločnik ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁴ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO:	-	-	29.680 m ²

Intenzitet pranja :

Travanj	-2 puta
Svibanj	-2 puta
Lipanj	-2 puta
Srpanj	-2 puta
Kolovoz	-2 puta
Rujan	-2 puta
UKUPNO:	12 pranja/god.

Ukupno godišnje sati rada radnika (12 x 5 rad. x 8 h) = 480 h/god.

Ukupno godišnje sati cisterne (12 x 8 h) = 96 h/god.

Ukupna potrošnja vode (11 m² x 15 cist./jed.pra. x 12 pranja) = 1.980 m³

3. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA**3.1. Grabljenje zelenih površina**

Radovi: Grabljanje lišća i drugog otpada sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz na odlagalište (komposište) te zbrinjavanje otpada;

Vrijeme radova: jesen 2x, proljeće 1x,

Jedinica mjere: m²

⁴ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Park	68 m ¹	24 m ¹	1.632 m ²
UKUPNO:	-	-	1.632 m ²

3.2. Održavanje travnjaka

Radovi: Košenje travnjaka motornom kosilicom i trimerom na visinu od **4 cm**, prihrana travnjaka mineralnim i organskim đubrivima.

Vrijeme radova: 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mjesec

Jedinica mjere: m²

a) ZONA - I (košenje se obavlja 25 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Ulaz u grad (Ponir) desna strana	80 m ¹	7 m ¹	560 m ²
Ulaz u grad (Ponir) lijeva strana	170 m ¹	8 m ¹	1360 m ²
Zgrada Socijalnog stanovanja	15 m ¹	13 m ¹	195 m ²
Zelena pov. kod spomenika	6 m ¹	4 m ¹	24 m ²
Park	68 m ¹	24 m ¹	1632 m ²
OŠ Stadion -zelena površina	20 m ¹	7 m ¹	140 m ²
Površina iza kružnog toka-parking	5,5 m ¹	3 m ¹	16,5 m ²
Kod policije	23 m ¹	1,2 m ¹	27,6 m ²
Caffe Miami	35 m ¹	5,5 m ¹	192,5 m ²
Gurman-Motel	9 m ¹	5 m ¹	45 m ²
	30 m ¹	6 m ¹	180 m ²
Dom Z.- do IN-a	5 m ¹	4 m ¹	20 m ²
Od Doma Z.- do IN-a	34 m ¹	9 m ¹	306 m ²
	10 m ¹	8 m ¹	80 m ²
	20 m ¹	2 m ¹	40 m ²
Dječije igralište kod INE	4 m ¹	1 m ¹	4 m ²
	28 m ¹	14 m ¹	392 m ²
Ispred Gornje zgrade	20 m ¹	5 m ¹	100 m ²
Pokos/obrva kod „Putnika“	300 m ¹	1 m ¹	300 m ²
Površina kod Sr.Škole	30 m ¹	4 m ¹	120 m ²
Trokut – ulaz sa Magistrale	30 m ¹	15 m ¹	450 m ²
Pokos Kružni tok-Stadion	300 m ¹	4 m ¹	1.200 m ²
UKUPNO:	-	-	7.068 m ²

b) ZONA -II (košenje se obavlja 6 puta u toku godine)

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Zelene površina kod Gradine	27 m ¹	8 m ¹	216 m ²
	47 m ¹	5 m ¹	235 m ²
Površina iza Pošte	40 m ¹	11 m ¹	440 m ²

OPĆINE PROZOR RAMA

Pokos ulica Zagrebačka	500 m ¹	1,5 m ¹	750 m ²
Pokos UL. "Ć. Truhelke "	1.010 m ¹	1 m ¹	1.010 m ²
Pokos UL „V.Lukića“	530 m ¹	1 m ¹	530 m ²
Površine iza zgrada od Doma z. do zadnje			
zg.	200 m ¹	5 m ¹	1.000 m ²
Ul. Sinjska (Stadion-Baketarići)	810 m ¹	1 m ¹	810 m ²
Partizansko groblje	89 m ¹	43 m ¹	3.827 m ²
UKUPNO: -		-	8.818 m ²

4. TRETIRANJE TRAVE/KOROVA

Radovi : Tretiranje samonikle trave izrasle u pločnicima i drugim površinama vrši se totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim).

Vrijeme radova: 5., 7. i 8. Mjesec

Količina herbicida: 0,5 l/1000 m²

Jedinica mjere: m

Lokacije:	dužina pločnika (l)	širina pločnika (b)	površina (P)
Nogostup ul. "Kralja Tomislava"	1.700 m ¹	varira ⁵	6.183 m ²
Nogostup ul. "Splitska"	1.190 m ¹	varira ⁶	2.811 m ²
Nogostup ul. "D. Grabovčeve"	898 m ¹	(1+2) ⁷ m ¹	2.694 m ²
UKUPNO: -		-	11.688 m ²

5. SADNJA CVIJEĆA

Radovi: Priprema cvjetnih gredica za sadnju u proljeće, i njega tokom vegetacije, skupljanje zelene mase i odvoz na kompostirnicu nakon vegetacije.

Lokacije:	dužina (l)	širina (b)	površina (P)
Kružni tok "Ponir"	-	r=7 m ¹	153,86 m ²
Kružni tok u "centru"	-	r=5 m ¹	78,50 m ²
UKUPNO: -		-	232,36 m ²

EFEKTIVNA POVRŠINA

Se=162,65 m²

⁵ Podatak iz općinske Služba za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

⁶ Dio ulice nema nogostupe

⁷ Desni trotoar širine 1 m¹ a lijevi 2 m¹

Efektivna površina sadnje utvrđuje se po obrascu;

$$Se = P \times 70\%$$

6. ODRŽAVANJE DRVOREDA

Radovi: Redovno uklanja suhi grana na starim stablima i oštra i blaga rezidba sirovih grana koje smetaju gradskoj infrastrukturi (zgradama, javnoj rasvjeti i dr.). Posebnu pažnju je potrebno posvetiti mladim sadnicama drvoreda koje su posađene u jesen 2016., kao i sadnice posađene 2019-e god. uz rub prometnice tj ceste M16.2 (ulaz u grad -Ponir) godine. Sadnice se redovno zalijevaju i prehranjivaju odgovarajućim đubrivima.

Vrijeme radova: proljeće, ljeto, jesen

Jedinica mjere: kom.

Lokacija: park, drvoređ u ul. "Splitska" i ul. "Kralja Tomislava"

7. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA

7.1. Odvodnja atmosferskih voda (drugih voda) sa javnih površina

Čišćenje slivnika, sanacija manjih kvarova na gradskoj kanalizaciji iskop i čišćenje kanala uz ulice na području grada i drugih putova, održavanje žabljih poklopaca i vertikalnih zatvarača na pojedinim lokalitetima

Radovi: Ovi poslovi se vrše 1 x mjesečno ili po nalogu inspektora uz potrebno angažiranje autocisterne ili autofekalca.

Vrijeme radova: cijelu godinu

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

7.2. Održavanje hidrotehničkih objekata

Proširenjem vodovodnog sustava na području općine Prozor-Rama izgrađeno je 21 VSP, 5 CS, 2 HS, 2 KS, 8 PK. Ukupno ograđene površine ovih objekata su 19.109,00m². Navedene objekte i postrojenja potrebno je redovno higijenski održavati. Sve betonske dijelove potrebno je krečiti a metalne farbati odgovarajućim i prihvatljivim materijalima. Travnati dio oko objekata redovno kositi tako da vegetacijski sloj ne prelazi 10 cm a isto tako kod pojedinih objekata potrebno je vršiti sječenje šiblja i rastinja. Ove aktivnosti je potrebno obavljati najmanje 2 puta godišnje. Ograda oko bazena po potrebi popravljati. Crpne, hidro, klorne stanice kao i zatvaračke komore treba redovito sevisirati od strane ovlaštenog serviseri. (mjerište protoka, analizatore klora, klorinatore, sonde, armaturu, pumpe, upravljački sustav i dr.) U prilogu je tabelarni prikaz hidrotehničkih objekata vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Vrijeme radova: od 4-11 mjeseci i po potrebi

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

Objekti vodovodnog sustava općine Prozor-Rama

Red. br.	Objekt	Površina (m ²)
1.	VSP "Krča"	1.760,00
2.	VSP "Paljike"	1.225,00
3.	CS "Paljike"	70,00
4.	VSP "Gmići"+HS "Gmići"	1.190,00
5.	CS "Gmići"	90,00
6.	VSP "Podbor"	600,00
7.	VSP "Mluša"	742,00
8.	VSP "K. Polje"	540,00
9.	VSP "Ripci"	506,00
10.	VSP "Jaklići 1"+HS "Jaklići"	500,00
11.	VSP "Jaklići 2"	1.381,00
12.	VSP "Rumboci 1"+ CS	1.200,00
13.	VSP "Rumboci 2"	400,00
14.	VSP "Rumboci 3"	1.000,00
15.	VSP "Varvara 1"	450,00
16.	VSP "Varvara 2"	800,00
17.	Vodozahvat "Perun,Gračac"	100,00
18.	PK1 "Gračac"	180,00
19.	PK2 "Gračac"	200,00
20.	PK3 "Gračac"	100,00
21.	VSP3 "Gračac"+KS"Gračac"	100,00
22.	VSP2 "Gračac"	200,00
23.	VSP "Gračac"	300,00
24.	VSP i buster st. "Ometala"	1.355,00
25.	VSP "Šlimac"	1.508,00
26.	CS "Šlimac"	270,00
27.	VSP "Družinovići"	1.200,00
28.	PK1 "Gornji Lug"	144,00
29.	PK2 "Gornji Lug"	144,00
30.	PK3 "Gornji Lug"	150,00
31.	PK4 "Gornji Lug"	169,00
32.	PK5 "Gornji Lug"	210,00
33.	VSP "Vodovod izlaz"	225,00
34.	CS"Vodovod izlaz"	100,00
	UKUPNO :	19.109,00 m²

VSP-	Vodosprema
CS-	Crpna stanica
HS-	Hidrostanica
PK-	Prekidna komora
KS-	Klorna stanica

8. ODVOZ OTPADA

Radovi: Odvoz otpada i drugog prikupljenog materijala uslijed održavanja travnjaka, drvoreda te ručnog i strojnog čišćenja javnih površina i drugih putova. Zbog intenzivnijeg održavanja i češćeg košenja travnjaka bez grabljenja trave smanjuje se količina otpada. Organski otpad se koristi kao kompost gdje je to god moguće.

Vrijeme radova: proljeće, ljeto, jesen

Lokacija: Prozor

9. DEKORACIJA GRADA

Radovi: Dekoracija grada se obavlja u posebnim prilikama kao što su praznici svečanosti i druge manifestacije od značaja za građane i općinu Prozor-Rama. U tu svrhu potrebno je izdvojiti određenu količinu sredstava uglavnom za nabavku i postavljanje dekorativnih rekvizita na predviđenim mjestima.

Vrijeme radova: praznici

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Prozor

10. SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA

10.1. Saniranje smetlišta „Duška Kosa“

Radovi: Deponija „Duška kosa“ je odlagalište komunalnog otpada a nalazi se uz magistralnu cestu M16.2.iznad naselja Lug. Istu je potrebno redovno čistiti kako se otpad ne bi raznosio dalje izvan postavljene ograde. Česta su odlaganja otpada od strane privatnih lica s vanjske strane ograde što dodatno narušava sliku okoliša i otežava dobro održavanje deponije i platoa oko deponije.

Vrijeme radova: 1-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Deponija „Duška kosa“

10.2. Zaštita okoliša

Pod ovom točkom se najviše podrazumijeva saniranje divljih deponija na području naše općine.

Na većem dijelu općine Prozor-Rama do 2013. godine nije bilo adekvatnog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalni otpad se nekontrolirano odlagao u obližnje potoke i druga mjesta, stvarajući tako divlje deponije. Realizacijom nekoliko projekata usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada temeljito je pružena prvo u gradu Prozoru, zatim u prigradskim naseljima, a onda i u većini sela. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada trenutno nisu pokrivena rubna i teško pristupačna mjesta općine Prozor-Rama. Uvidom na terenu utvrđeno je da u blizini svakog naseljenog mjesta postoji jedna ili više divljih deponija, stvarane dugim nizom godina.

OPĆINE PROZOR RAMA

Nakon osiguranja organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada stvorili su se preduvjeti za saniranje i zatvaranje istih jer mještani komunalni otpad više ne odlažu na divlje deponije nego u instalirane komunalne posude (kontejnere).

Neophodne aktivnosti za saniranje divljih deponija su:

1. Lociranje i određivanje površine divlje deponije,
2. Ručno ili strojno sakupljanje otpada,
3. Utovar i transport otpada na trajnu deponiju,
4. Zatrpavanje terena plodnom zemljom ili humusom,
5. Zasiijavanje površine travom i sadnjom odgovarajućih drvenastih/šumskih kultura,
6. Ograđivanje ili stvaranje barijera od nasipa,
7. Označavanje lokaliteta sa znakom „ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA“.

Dinamika saniranja svih divljih deponija na području općine Prozor-Rama ovisiti će o raspoloživim sredstvima po ovoj točki ZKP-a.

Vrijeme radova: od 5-12 mjeseca

Jedinica mjere: radni sat

Lokacija: Općina Prozor-Rama

11. OSTALI KOMUNALNI RADOVI

***Radovi:** To su manje nepredviđene intervencije na gradskim prometnicama kao što su: kupljenje nanosa, sanacija uličnih šahtova za teški promet ,nabavka parkovskih klupa popravka i zaštita već postojećih na području grada, popravka i nabavka tobogana i sl.i razni radovi koji nisu predviđeni ovim Programom a za koje će se ukazati eventualna potreba tijekom godine izvoditi će se po posebnoj zahtjevu a tu spada DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE. Djelatnosti zoohigijene obuhvaća prevoženje starih životinja i sigurno uklanjanje životinjskih leševa sa javnih i drugih površina i sanacija terena.*

Lokacija: Općina Prozor-Rama

12. ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU

U okviru održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova, planira se obavljanje slijedećih radova:

U okviru održavanja javnih prometnih površina (lokalnih i nekategoriziranih putova), planira se obavljanje slijedećih radova:

- 12.1.** Nabavka i postavljanje prometnih znakova u naseljenim mjestima koji nedostaju prema izvedenom stanju regulacije prometa, po vrstama i prema utvrđenom prioritetu, a na osnovu praćenja stanja prometne signalizacije u naseljenim mjestima (lokalnih i nekategoriziranih putova) kao i izrada horizontalne signalizacije.

OPĆINE PROZOR RAMA

12.2. Sanacija „udarnih rupa „ na asfaltnim prometnicama i trotoarima u gradu gdje se ukaže potreba .

Specifikacija potrebnih radova će se utvrditi poslije zime i loših vremenskih uvjeta koji su glavni uzročnici nastanka deformacija na asfaltnim površinama.

12.3. Stanje makadamskih ulica u gradu i drugih lokalnih i nekategoriziranih putova utvrditi će se odmah poslije zimskog perioda, te po stvarnim potrebama sačiniti i poduzeti određene mjere sanacije istih nasipanjem i planiranjem.

12.4. Strojno košenje trave i sitnog rastinja duž lokalne i nekategorizirane ceste sa utovarom i odvožnjom otpada na odgovarajuću deponiju.

12.5. Strojno sječenje raznog šiblja ,grana i rastinja duž prometne površine(lokalnih i nekategoriziranih putova sa odvožnjom otpada na odg.deponiju.

OPĆINA PROZOR/RAMA LOKALNE CESTE 2026. GODINA		
1		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
1.1.	R418-Lapsunj-Družnovići-Jaklići-R418 (R4-2-12-24-R15)	7.017
1.2.	Družnovići-Ivančevići,Kmetaši (10-11,8-9)	602
1.3.	Jaklići-Groblje-Pilana-Tota-Jelići (16-18-19-23)	1.821
1.4.	Jaklići -Tučići (21-22)	389
1.5.	Jaklići-Tomića guvno-Bazen-Petričevići (24-76-78-77-75)	1.160
1.6.	R418-Jezero-Tvornica-Stipetići-Škola-R418 (R15-25-26-27-R16)	1.529
1.7.	R418-Trzanj-Stadion-Poljani-Nikolići-R418 (R16-28-33-41-45-46-R20)	2.241
1.8.	Rumboci-Maše-Bulići (29-30)	136
1.9.	Rumboci-Šarci-Baketarići (31-32)	457
1.10.	Rumboci-Stadion-Franjići-Šarčevići (33-36-37), Franjići-Sala-Poljani (36-38-41)	1.166
1.11.	Rumboci-Stadion-Ćuci (33-35)	269
1.12.	Rumboci-Poljani-Majčići (40-46)	398
1.13.	Rumboci-Poljani-Džolani (43-44)	267
1.14.	Rumboci-Poljani-Pivići (45-47-47.1)	523
1.15.	R418-Rumboci-Donje selo-Groblje-Turbe-Draganj-R418 (R17-48-49-52-R20)	1.314
1.16.	Rumboci-Donje selo-Crkva-R418 (R19-48)	216
1.17.	Rumboci-Groblje-Paćevo-Baketarić (49-50-51)	742
1.18.	Rumboci-Turbe-Dovičići (52-53)	242
1.19.	Rumboci-Turbe-Kavuri (52-54-55)	738
1.20.	R418-Izlaz-Varvara-Jezero-Kavuri-Draganj-R418 (R22-57-60-56-55-R21)	2.847

OPĆINE PROZOR RAMA

1.21.	Varvara-Vugdalići (57-58)	275
1.22.	Varvara-Lumbići (60-60.1)	326
UKUPNA DUŽINA [m]:		24.675

12.6. Čišćenje kanala i rigola od obrušenog materijala i kamenja sa utovarom i odvožnjom istog na trajnu deponiju.

Specifikacija potrebnih radova se utvrđuje u suradnji sa nadležnim tijelima Općine Prozor-Rama.

Lokacija: Općina Prozor-Rama

U prilogu :

- Tabelarni prikaz lokalnih cesta za Općinu Prozor-Rama s dužinama .

2		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
2.1.	R418-Izlaz-Orašac (R23-1-2-3-4-5-6)	10.590
2.2.	Orašac-Raskrsnica-Škola (4-12-5, 10-11)	326
2.3.	Vlake-Klanac (3-8.1)	3.121
2.4.	Klanac-Lučići (8.1-9)	1.827
2.5.	Vlake-Milasi (2-3.1-4.1-6.1)	1.408
2.6.	Vlake-Pavličevići-Filipovići (4.1-5.1-30-29)	1.753
2.7.	Orašac-Lovrići (6-7-8)	1.042
2.8.	Lovrići-Dubo (8-18)	820
2.9.	Orašac-Kreše-Ivanike-Dubo (6-19-19.1)	1.963
2.10.	Orašac-Bulaje-Lovrići (12-17-8) 1.182	
2.11.	Orašac-Proslap-Filipovići (6-20-27-29) 3.855	
2.12.	Proslap-Markešići (20-21-23-24, 23-25)	958
2.13.	Proslap-Pavlići-Čećuri (21-26)	865
2.14.	Proslap-Kelesići (27-28)	241
2.15.	Filipovići-Donji Kozo-Gornji Kozo-Kordine kuće (29-31-35-38)	4.138
2.16.	Donji Kozo-Barabani (31-32)	411
2.17.	Gornji Kozo-Žilići (35-36)	204
2.18.	R418-Zahum-Sandali-Lokve (R28-80-81-83-84)	3.006
2.19.	Zahum-Lokve-Džolani (81-81.1)	309
2.20.	Zahum-Lokve-Ibrahimov Dolac (84-85)	504
2.21.	Zahum-Lokve-Šarčevići,Radići (84-87)	1.745
2.22.	R418-Lokve (R24-79)	1.645
2.23.	R418-Konj Dolac (R27-88)	611
2.24.	R418-Palež (R418-88.1)	762
UKUPNA DUŽINA [m]:		43.286
3		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
3.1.	R418-Ripci-Matkovići (R13-1-2)	1.884

OPĆINE PROZOR RAMA

3.2.	Matkovići-Kozare (1-3)	270
3.3.	Ripci-Ščit-Banušići (R11-9-10-11-14)	3.248
3.4.	Ščit-Šekelje (11-12)	237
3.5.	Ripci-Slatina (R9,R10-7-8)	319
3.6.	Ripci-Gornji Ripci (R12-4-6, R10-4-5)	557
3.7.	R418-Sopot-R418 (R6-76-R7)	1.336
3.8.	R418-Bilići (R5-88)	275
3.9.	R418-Podbor-Ploča-Mluša-Brana (R6-75-67-65-61-57-56-54-53)	5.790
3.10.	Podbor-Cripalo-Jezero-/kroz selo/ (65-66-72-71-70-68-69-67)	2.034
3.11.	Podbor-Laguna-Sopot (72-73-71-74)	1.549
3.12.	Ploča-Beljušići-Čuljci (61-62-64)	665
3.13.	Ploča-Beljušići-Uložnici (62-63)	378
3.14.	Ploča-Uložnici-Čurčić (57-60)	110
3.15.	Ploča-Ramnjac (57-58)	331
3.16.	Mluša /kroz selo/ (54-55-56)	754
3.17.	Brana-Kovačevo Polje-Maglice (53-51-46-47-49)	5.917
3.18.	Kovačevo Polje-Kmetaši-Groblje (51-52)	1.186
3.19.	Maglice-Brdo (47-48)	487
3.20.	Maglice-Lovačka kuća-Zadnja kuća (49-50)	941
3.21.	Bukovica-Radinice-Podaniš-Malekini-Orašac (46-45-44-41-39-12)	4.426
3.22.	Orašac-Malekini (41-42)	599
3.23.	Orašac-Malekini /drugi pravac/ (39-40)	355
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.648

4

R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
4.1.	M16.2-Donji Lug-Šibenik (M25-2-6-8-11-12-15)	2.463
4.2.	Donji Lug-Dušica-M16.2 (2-M26-3-4-5-M27)	1.049
4.3.	Donji Lug-dva pravca u naselju (6-7, 8-9)	789
4.4.	Šibenik-Ribnjak (15-16)	1.110
4.5.	Gornji Lug-Seljani (M22-1)	416
4.6.	Šibenik-Šerovina (12-18-19)	4.702
4.7.	Šerovina-Galića farma (18-20)	1.877
4.8.	Šibenik-Skrobućani-Papci (11-22-25-27-31-32)	4.537
4.9.	Studenac-Solde (22-23)	581
4.10.	Skrobućani-Jezerca-Groblje (25-26)	594
4.11.	Skrobućani-/kroz naselje/ (27-28-29-31)	1.351
4.12.	M16.2-Gorica (M29-33-35-36)	1.819
4.13.	Gorica-Oglavak (33-34)	297
4.14.	Gorica-Paroš (36-38-39)	1.502
4.15.	Gračanica-Klek (M32-41-44-45-46)	5.308
4.16.	Gračanica-Kune (41-42-43)	781

OPĆINE PROZOR RAMA

4.17.	M16.2-Parcani (M33-47-48)	4.619
UKUPNA DUŽINA [m]:		33.795

5		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
5.1.	M16.2-Gračac-Trišćani (M34-1-2)	1.569
5.2.	Gračac-Trišćani II (1-3-4)	876
5.3.	Gračac-Lovnica (M35-5, M35-31)	556
5.4.	M16.2-Ustirama (M36-6-7-10)	1.527
5.5.	Ustirama-Jezero (7-8)	237
5.6.	Ustirama-Neraji (6-M34)	3.005
5.7.	Ustirama-Kučani (10-13)	7.537
5.8.	M16.2-Hudutsko-Tošćanica (M38-15-19-22-23-24)	3.860
5.9.	Hudutsko-škola (19-20-21)	627
5.10.	Tošćanica-Grevići (24-25-26)	6.470
5.11.	Grevići-Džine (25-27)	1.416
5.12.	Most-Lizoperci (15-16-17)	3.204
5.13.	Lizoperci-gornje selo (16-18)	696
UKUPNA DUŽINA [m]:		31.580

6		
R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
6.1.	R418b-Krča (R1-68-69-70, 69-71, 69-72-68)	2.122
6.2.	M16.2-Kulaglići-M16.2 (M12-73-M14)	348
6.3.	M16.2-Naukovići (M13-74)	310
6.4.	R418b-Dobroša (R4-1-2-3-R5)	1.293
6.5.	R418b-Hubijari (R7-4)	469
6.6.	R418b-Blace (R8-5-R9)	1.777
6.7.	R418b-Gornje Brajke (R9-6)	349
6.8.	R418b-Dobroša-Ljubunci-Uzdol (R6-7-8-10-12-14-16-17-25-26-31)	8.965
6.9.	Ljubunci-Donje Blace (8-9)	264
6.10.	Ljubunci-Donje Brajke (10-11)	1.244
6.11.	Ljubunci-Škola-Vidovići (12-13)	683
6.12.	Ljubunci-Memići (14-15)	1.837
6.13.	Ljubunci-Kolakušići-Mišići (17-18-19)	574
6.14.	Kolakušići-Betine, Tadići, Mađari (18-20-21, 20-22-23, 22-24)	2.662
6.15.	Uzdol-Križ-Stojanovići (26-27, 26-28-30-29)	1.655

OPĆINE PROZOR RAMA

6.16.	Krančičko Polje-Gornji Krančiči-Groblje (25-46-47-48-49)	2.595
6.17.	Gornji Krančiči-Donji Krančiči-Dušica (48-50, 51-50-52)	5.340
6.18.	R418b-Gavranovac-Perići (R2-60-59-54-55-59)	3.755
6.19.	Gavranovac (60-61)	545
6.20.	Perići-Krupić (57-58)	278
6.21.	Perići-Rumbočići (59-75)	227
6.22.	Perići-Duge-Dušica (54-53-52-M28)	3.336
UKUPNA DUŽINA [m]:		40.628

7

R/b	Relacije/mjesta (relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
7.1.	Unis-stara magistrala-Kulaglići-M16.2-Kudići-M16.2-Perani-M16.2-Dedići (1-4-6-M11-7-8-M9-9-11-M8-12-25)	5.825
7.2.	Dedići-stara magistrala (25-17-15-4)	894
7.3.	Dedići-groblje-dva pravca (17-19-22, 19-20)	642
7.4.	Stara magistrala-Perani (11-14-15)	473
7.5.	Dedići-Čurići-R418 (25-26-29-R3)	2.209
7.6.	Čurići-Čališi (29-30-31, 30-32)	1.173
7.7.	Čališi-Bradići (32-33)	530
7.8.	Ometala-Groblje (R2-36)	372
7.9.	R418-Kreše (R1-37)	283
7.10.	R418-Pilavi-Paljike-Čakmačići-Groblje (R1-42-45-49)	2.063
7.11.	Paljike-Galići (42-42.1)	628
7.12.	Paljike-Zadre (45-48)	557
7.13.	Groblje-Poljana-Rajići (49-50-53) 1.333	
7.14.	Varoš-Borovnica-Stara Borovnica (54-55-56-59-62-65)	2.903
7.15.	Borovnica-Nuspahići (56-57)	290
7.16.	Borovnica-Rajići (59-61)	842
7.17.	Borovnica-Marići (62-66-67)	1.309
7.18.	Borovnica-Bošnjaci (62-64)	1.145
7.19.	Borovnica-Nikolići (62-63)	338
UKUPNA DUŽINA [m]:		23.809

8

(relacije su definirane točkama/oznakama prikazane na mapama koje se nalaze kod Općinske službe)	Dužina [m]
R418b-Here-Uzdol-Donja Vast-Krančičko Polje (R13-5-4-1-34-41-43-46)	8.377
Here-kroz naselje /dva pravca/ (5-6-4, 6-7)	692
Uzdol-Karače (32-33)	1.598
Donja Vast-Marići (34-36)	1.118
Marići-Crnci (36-38)	1.209

OPĆINE PROZOR RAMA

Donja Vast-Križanci-Stojanovići (39-40)	817
Donja Vast-Crnci /Čapin/ (43-44)	1.157
R418b-Herska krivina-Kute-R418b (R14-8-R17)	4.944
R418b-Mednik-Gorača (R15-16)	2.278
R418b-Šćipe-Liska (R18-12-15)	1.765
Šćipe-Škola (12-11)	135
UKUPNA DUŽINA [m]:	24.090

1. REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA

Svjetlost je važna komponenta za osjećaj ugone i sigurnosti u svakodnevnom životu čovjeka. Kvalitetno osvijetljenje javnih prometnih površina isto tako je važna komponenta u svakodnevnom životu gradskih i prigradskih naselja.

Uloga javne rasvjete u primarnom smislu je da osigura siguran promet ljudi i vozila noću kroz gradske , prigradske i druge javne površine (ceste,pješačke staze i sl).

Isto tako sekundarna uloga javne rasvjete je da svjetlom istakne važnost prostora ,ali tako da ne ide na štetu sigurnosti prometa (npr. blještanje svjetlosti u oči itd).

Održavanje javne rasvjete ,podrazumjeva slijedeće:

- Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete ,zamjena dotrajalih stubova ,rasvjetnih armatura ,bojanje rasvjetnih stupova i slično. Isto tako ono obuhvaća i obilazak i pregled javne rasvjete te otklanjanje kvarova jedanput mjesečno ili nekim drugim rokovima po usmenim ili pismenim pozivima od strane ovlaštene osobe Nadležnog organa.
- Interventno održavanje javne rasvjete odnosi se na intervencije koje naruči Naručitelj van roka redovnog pregleda (održavanja) kao što je pad svjetiljke,pad zračnog kabela i sl.

U prostornom smislu općina Prozor-Rama zauzima površinu od 477 km² po kojoj su razasuta manja i veća naselja koja su međusobno povezana prometnicama.

Ove infrastrukture su u osvijetlene javnom rasvjetom.

U našoj općini javna rasvjeta je podjeljena na :

- javna rasvjeta u gradskoj zoni
- javna rasvjeta u prigradskim zonama ,lokalnim naseljima i selima.

Javna rasvjeta u gradskoj zoni sastoji se od 99 stupa i primjenjena je LED tehnologija i tijela su snage 72 W po jednom tijelu.

Javna rasvjeta u prigradskim zonama,lokalnim naseljima i selima evidentirana je od nadležnog **Općinskog tijela** i kao takva je i ucrtana u mape.Svaka postavljena lampa je na osnovu izvršenih uviđaja je ucrtana na mape tako da se orijentaciono zna točan položaj i broj rasvjetnih tijela po pojedinim mjestima.

Evidentirano je da na području naše općine van gradske zone postoji 1.544 rasvjetna tijela živinih ili natrijevih žarulja snage 125 do 150 W(sa tendencijom povećanja).

Način održavanja javne rasvjete ogleda se u:

- Nabavka i zamjena izvora svjetlosti
 1. Žarulja VTF 125 W-400 W
 2. Žarulja NaVT 70-400W
- Nabavka i zamjena predspojnih uređaja i pomoćne opreme (prigušnice)
- Nabavka i ugradnja kabela , uključivo zaglavci ,spojni i montažni pribor
- Nabavka i ugradnja rasvjetnih stubova po nalogu Općinskog tijela.

U prilogu lokacije javne rasvjete gradskih ulica i prigradskih naselja .

Lokacija: Općina Prozor-Rama.

14. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKE ZONE PROZOR

Operativni program zimskog održavanja lokalnih i nekategoriziranih putova i pločnika na području Prozora ,u sezoni 2026/2027. godine obuhvaća skup aktivnosti na poslovima potrebnih za omogućavanje prohodnosti putova u zimskim prilikama, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica ,led i dr.) ugroženo normalno odvijanje prometa.

Zakonom o putovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) određeno je u članku 13.stav 4. da upravljanje, građenje ,rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih putova i gradskih ulica vrše nadležno općinsko ili gradsko tijelo. Također na osnovu smjernica za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima urađen je operativni plan i program.

Iz naprijed navedenih i drugih odredbi Zakona o javnim cestama, prozilaži obveza Javnog poduzeća da na vrijeme sačini Operativni plan čišćenja snijega i posipavanje soli (NaCl ili CaCl₂) gradskih ulica grada Prozora za razdoblje 01.11.2026. do 01.04.2027. godine.

Pod održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

Organizacija zimske službe i vršenje poslova na prohodnosti ulica u zimskom periodu (**čišćenje snijega sa kolnika , posipanje NaCl i CaCl₂ -natrijev klorid i kalcijev klorid vršiti sa mokrim i suhim načinom posipanja**), u cilju otklanjanja poledice i bržeg topljenja snijega koji se ne može očistiti u potpunosti sa kolovoza, uklanjanje snijega sa trotoara ,parkinga ,stepeništa i prilaza kao i odvoz istog na deponiju.

14.1. POČETAK I KRAJ ZIMSKE SLUŽBE

Planirani početak zimske službe je 01.11.2026.godine a završava 01.04..2027.godine.

Zimska služba sadrži sljedeće planske periode:

01.10.2026. godine - 31.10.2026. godine pripremni period

01.11.2026. godine – 01.04.2027. godine period pune mobilnosti

01.04.2027. godine - 15.04.2027. godine period povremenih intervencija po pozivu.

U slučajevima kada to klimatski uvjeti zahtijevaju prije pripremnog perioda i poslije perioda povremenih intervencija Izvođač radova je u obvezi da i onda intervenira na ulicama (putovima) kako bi bili osposobljeni za promet s tim što u ovim periodima ne zahtijevaju kriterijima i u efikasnosti otklanjanja smetnji kao što su rokovi dati za period pune mobilnosti.

14.1.1. PRIPREMNI PERIOD ZIMSKE SLUŽBE (01.10.2026.g.-31.10.2026.g.)

Dežurstvo traje od 20 sati uvečer do 06 sati ujutro. Zadatak dežurne osobe je da kontrolira stanje (ulicama) putova putem informacija koje dobiva sa terena i da organizira intervencije, gdje je to potrebno na: uklanjanju snijega i poledice putem odgovarajuće mehanizacije.

Sva potrebna mehanizacija za zimsku službu predviđena operativnim planom mora se dovesti u ispravno stanje tako da je 01.11.2026.godine spremna za rad.

U pripremne radove spadaju još i sljedeće aktivnosti:

- postavljanje zimske signalizacije
- postavljanje rubnih motki
- priprema deponije za materijal za posipanje (NaCl i CaCl₂) i to najmanje 30% od ukupne procjene potrebnih materijala i dr.

14.1.2. PERIOD PUNE MOBILNOSTI (01.11.2026.god.-01.04..2027.god.)

U periodu pune mobilnosti dežurstvo strojeva, rukovalaca strojeva, vozača, vozila i radnika putara koji dežuraju i rade po potrebi i mogućnostima svih 24 sata.

Svi radni strojevi i vozila predviđene Operativnim planom, obvezno su ispravne i osposobljene za rad svih 24 h, u toku dana za cijeli period pune mobilnosti.

Raspored dežurstva određuje Izvođač radova tako da se prema hidrometeorološkim uvjetima za naredni period osigura najveći stupanj mobilnosti.

Za period koji je određen kao kućno dežurstvo, rukovalac stroja i vozila, pratitelji razastirala soli - radnik putar kao i ostali radnici, obavezni su da prate hidrometeorološku situaciju i da se na poziv dežurnog uključe u rad.

U periodu pune mobilnosti kada to omogućavaju povoljne vremenske prilike, strojevi, vozila i radnici mogu se angažirati na drugim radovima. Ovo se može vršiti pod uvjetom i na način koji neće bitno smanjiti efikasnost ponovnog uključenja u otklanjanje smetnji na ulicama predviđenih planom zimske službe.

14.1.3. PERIOD POVREMENIH INTERVENCIJA (od 01.04.2027.g.-15.04.2027.g.)

U ovom periodu organizacija rada i dežurstva vrši se na isti način kao u periodu "pripremni period".

14.2. PRIORITET ODRŽAVANJA ULICA (PUTOVA)

U slučaju da se pri intenzivnijim i dužim padavinama i mećavama ne može održavati stalna prohodnost sa raspoloživom mehanizacijom i sredstvima, treba osigurati i prioritete osiguranja prohodnosti ulica(putova) u zavisnosti od značaja puta i intenziteta prometa.

Ulice (putovi) i sa kolnikom, koji su u nadležnosti Javnog poduzeća, su razvrstani u tri prioriteta.

Gradski putovi i ulice na kojima se obavlja linijski prijevoz putnika u toku zimskog perioda po pravilu moraju biti stalno prohodni.

14.2.1. Prva (I) zona prioriteta

Ulice (putovi) **I** zone prioriteta su glavne ulice tj: ul.Kralja Tomislava ,Dive Grabovčeve i ul. Splitska-vidljive u priloženoj **mapi**

Ove ulice moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolnika u roku od **2 sata** , računajući od trenutka prestanka padavina, da se ove ulice moraju obvezno posipati sa solju i to **150 kg/km** kolnika a posebnu pažnju obratiti na jutarnji period **6-7 h** ujutro kada je potrebno da su ceste prohodne i sigurne za nesmetano odvijanje prometa.

Problemi na koje smo nailazili prethodnih godina su vozila koja su parkirana na sam rub kolnika i tako nam onemogućavala kvalitetno čišćenje po ovom prioritetu. U suradnji sa Policijskom stanicom Prozor, treba iznalaziti rješenje po ovom pitanju.

14.2.2. Druga (II) zona prioriteta

Kolnik se čisti od snijega a posipanje se vrši samo na inzistiranje Nadzora i to po raskrižjima sa većim intenzitetom prometa i usponima i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon čišćenja ulica I prioriteta, dakle sa zakašnjenjem.

Ove ulice (putovi) moraju biti osposobljeni za prohodnost, u normalnim zimskim uvjetima, po cijeloj širini kolovoza u roku od **3 sata** računajući od trenutka prestanka padavina.

Ulice i naselja II zone prioriteta su : Naselje Bilice, Ul.H.V.Hrvatinića ,
Ul. Matije Gupca, Ul. Mijata Tomića, Ul. Nikole Šopa, Ul.S.S. Kranjčevića, Sinjska, Splitska (dio ulice), Ul. Stjepana Radića, Ul. Vitomira Lukića, Zagrebačka, Ul. Čire Truhelke- vidljive u priloženoj **mapi**.

14.2.3. Treća III zona prioriteta

U treću **III** zonu prioriteta spada:

- a. uklanjanje snijega sa trotoara i ul. Kralja Tomislava ,Splitske ,D.Grabovčeve
- b. uklanjanje snijega sa parkinga i to:
 - u ul. Kralja Tomislava, na lokaciji preko puta Džamije;
 - u ul. Kralja Tomislava ,na lokaciji kod gradske pošte pa u nastavku uz park do križanja sa ul. Nikole Šopa;
 - na križanju ul. Kralja Tomislava i ul. Nikole Šope na lokaciji ispred i iza „gradske kavane“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji od caffe bara „Antonija“ do caffe bara „Set“;
 - u ul.Kralja Tomislava, na lokaciji kod Policijske stanice Prozor-Rama
 - u ul.Splitskoj na lokaciji ispod motela „Rama“(nasuprot stambene zgrade);
 - u ul. Splitskoj kod caffe bara In-Domić .
 - u ul. Splitskoj kod Stare zgrade doma zdravlja
 - u ul produžetak Splitska kod novog „dječijeg Vrtića“
 - u ul.Kralja Tomislava –crkveni parking
- c. uklanjanje snijega sa prilaza i stepenica:
 - prilaz kod srednje škole i sportske dvorane ;
 - prilaz i parking Doma zdravlja
 - prilaz do Osnovne škole;
 - prilaz garažama u zgradi Vatrogasnog društva.
 - stepenice od Crkve do Sinjske ulice,Stepenice kod dječjeg vrtića,Stepenice od ulice V.Lukića do K.Tomislava ,Stepenište O.Š- UL. "Sinjska, Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava“-O.Š (do stepeništa), Ulaz u Partizansko groblje, Dom Z.- Vrtić, Stepenište kod zadnje zgrade,

Za **III**-ću zonu prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku **5 sati** računajući od trenutka prestanka padavina, odnosno po završetku radova na cestovnim pravcima I. i II. Prioriteta.

OPĆINE PROZOR RAMA

14.2.4. PRIORITET ČIŠĆENJA U PERIODU VELIKIH SNJEŽNIH PADALINA

U periodu velikih snježnih padalina na navedenim ulicama (putovima) i prioriteta, Izvođač radova angažirati će svu raspoloživu mehanizaciju u zimskoj službi da bi navedeni putni pravci iz **I** prioriteta bili očišćeni, a tek nakon toga pristupiti će čišćenju putnih pravaca iz **II** prioriteta.

U izuzetno nepovoljnim prilikama, uz suglasnost stručnog Općinskog organa, Izvođač radova može angažirati i dodatnu mehanizaciju drugih poduzeća a sve u cilju ostvarenja prohodnosti po ovoj zoni prioriteta.

Rad sa dodatnom mehanizacijom obavljat će se uz stručni nadzor Javnog poduzeća.

14.3. DIMENZIONIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

U skladu sa prosječnim potrebama i mogućnostima osiguranja, ovim planom je predviđen broj strojeva i radne snage u onom obimu koji će osigurati prohodnost za 2 odnosno 5 sati nakon nastanka potrebe za intervencijom.

Ovaj plan u pogledu dimenzioniranja kapaciteta za rad u zimskoj službi podrazumijeva da će jedna ista mehanizacija intervenirati na ulicama I i II prioriteta sa maksimalnim angažiranjem u radu. Pri ovome se mora imati u vidu da se ne može odmah intervenirati na svim zonama, ali da će se intervencije završiti u spomenutim rokovima za slučaj prosječnih zimskih uvjeta.

Kada Izvođač radova ne može sa planiranim kapacitetima osigurati prohodnost po zonama u planiranim rokovima i postoji opasnost da će doći do obustave prometa obavezna je da poduzme sljedeće:

- a) da izvijesti ovlaštenog predstavnika Općinskog organa i policijske stanice da se na određenim ulicama ne može osigurati prohodnost za promet i zatraži obustavu prometa na izlascima naseljenih mjesta u zoni gdje je prohodnost dovedena u pitanje,
- b) da zatraži pružanje pomoći u sredstvima rada i materijalu koji ne može osigurati samostalnim angažiranjem,
- c) da poduzima sve potrebne mjere u granicama raspoloživih ukupnih kapaciteta da se uspostavi promet u najkraćem mogućem vremenu.

14.4. LOKACIJE DEPONIIJA MATERIJALA ZA POSIPANJE

Za ovu zimu nabavljeno je i u skladištu Izvođača radova uskladišteno planirane soli 25 t, s tim da u slučaju potrebe biti će nabavljeno još dodatne količine.

Materijal za posipanje će se koristiti pretežno na onim zonama (ulicama) gdje je programom predviđeno.

14.5. LOKACIJA KRITIČNIH MJESTA

Lokacije kritičnih mjesta će se održavati po poziva nadležnih Općinskih organa.

14.6. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

U cilju ekonomičnijeg organiziranja zimske službe, a u zavisnosti od vremenskih prilika (trajanja i intenziteta padavina, temperatura zraka i kolovoza, vlažnost i dr.) i meteorološke prognoze, određuju se četiri stupnja pripravnosti (spremnosti) u zimskoj službi.

Prvi stupanj pripravnosti (dežurstvo) uvodi se početkom zimske službe u kojem se organizira stalno dežurstvo, angažiranje radnika, mehanizacije i sredstava je 25% u odnosu na plan zimske službe. Ovaj stupanj spremnosti traje sve dok su povoljni vremenski uvjeti (nema snježnih padavina i prognozira veći broj dana sa dnevnim temperaturama preko 0° stupnjeva C, uz eventualne negativne temperature preko noći) dok meteorološka prognoza ne najavi promjenu.

Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura zraka padne do 0° C uz pojavu vlage i kiše ili se spusti i ispod 0° C i ako meteorološka prognoza ne najavljuje snježne padavine odnosno ako su najavljene slabe padavine. Vršiti se redovno obilazak i pregled ulica preventivno posipanje kolovoza radi sprečavanja poledice naročito na opasnim mjestima, a angažiranost radnika, mehanizacije i sredstava je 50 % u odnosu na plan zimske službe.

Treći stupanj pripravnosti uz angažiranje radnika i mehanizacije i sredstava od 75 % u odnosu na plan zimske službe uvodi se kad se pogoršaju vremenski uvjeti (pada snijeg, temperatura ispod 0° C, puše vjetar i dr.) i kada meteorolozi najave snježne padavine i nepovoljne vremenske uvjete.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada planom predviđen broj radnika, mehanizacije i sredstava nisu dovoljni da savladaju vremenske nepogode i održe prohodnost na ulicama. Tada se proglašuje izvanredni uvjeti na ulicama (putovima) i aktivira poseban plan zimske službe na angažiranje potrebne mehanizacije i radnika od drugih poduzeća u izvanrednim uvjetima.

14.7. UVJETI I OCJENA O IZVRŠENJU RADOVA

Pri izvršenju radova u zimskoj službi smatrati će se da je Izvođač radova ispunio navedene zahtjeve iz ovog Plana ako je:

- a) prije hitne intervencije obavijestio predstavnika Općinskog tijela i primio usmeni nalog od istog, koji nalog dežurni radnik Izvođača radova evidentirao u dnevnik zimske službe,
- b) u navedenim vremenskim intervalima izvršio posipanje po površini kolnika u potrebnim količinama u slučaju pojave inja, poledice, ledene kiše ili snijega ispod 5 cm debljine pri temperaturi do 50C,
- c) u navedenim vremenskim intervalima očistio snijeg koji je debljine preko 5 cm, a preko snijega koji je preostao na kolovozu zbog tehnološke nemogućnosti skidanja u potpunosti razastrta sol u potrebnim količinama,
- d) ukoliko snijeg pada neprekidno Izvođač radova je dužan oko dva sata nakon prestanka padavina osposobiti zone kao u stavu
- c) čistiti kolnik za cijelo vrijeme padanja sa svom mehanizacijom predviđenom planom zimske službe,
- e) u slučaju dugotrajnih i intenzivnih padavina, vijavica i stvaranja smetova, Izvođač radova je dužan da angažira svu predviđenu mehanizaciju prema planu zimske službe. Ukoliko Planom predviđena mehanizacija nije dovoljna Izvođač radova će poduzeti korake da angažira dodatnu mehanizaciju i radnu snagu, o čemu treba da ima poseban plan rada,

f) u slučaju niskih temperatura ispod cca -50 C, uz pojavu poledice ili ledene kiše, kada sol prestaje biti efikasna obavijestiti će se nadležni tijelo.

g) u slučajevima kada pada snijeg sa vjetrom brzine preko cca 60 km/h koji intenzivno nanosi snijeg na ulice(putove) i onemogućava čišćenje snijega kolnika ili samim čišćenjem se povećava mogućnost za formiranje većih smetova Izvođač radova će zatražiti obustavu prometa i koncentrirati kapacitete za rad na čišćenju snijega.

h) ukoliko se radovi navedeni u tačkama a) - g) izvedu na opisan način, smatra se da se promet može odvijati normalno, otežano ili jako otežano, pod uvjetom, da su učesnici u prometu opremljeni odgovarajućom zimskom opremom, uz obavezu da su shodno članku Zakona o sigurnosti prometa na putovima vozači dužni da brzinu kretanja vozila podese prema osobinama i stanju puta, vidljivosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, gustoći prometa i drugim prometnim uvjetima, tako da se vozilo može blagovremeno zaustaviti pred svakom preprekom, koju pod danim uvjetima može da predvide.

14.8. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Izvođač radova je u obavezi da prije početka zimske službe Općinskom tijelu pruži sljedeće podatke:

- ☐ specifikaciju mehanizacije po registarskom broju
- ☐ pregled radne snage
- ☐ detaljan raspored dežurnih radnika i tehničkog kadra koji će biti angažiran u zimskoj službi

Izvođač radova je u obvezi da:

- a) da za vrijeme trajanja zimske službe osigura i kvalitetno rukovođenje i izvršenje radova,
- b) da će vršiti i nabavku Nacl i Cacl 2 na osnovu unaprijed određenim količinama,
- c) o nabavljenim količinama materijala za posipanje kao i o njenoj potrošnji voditi će računa kroz svoje skladišno poslovanje,
- d) da će za vrijeme zimske službe organizirati stalno dežurstvo,
- e) da vodi urednu svu dokumentaciju i to: dnevnik zimske službe (građevinsku knjigu), putne naloge o radu mašina i transportnih sredstava i evidenciju o radu i dežurstvu radnika.

ZADACI DEŽURNOG LICA SU:

- a) da odgovarajuću mehanizaciju i ljudstvo blagovremeno, nakon dobivene usmene suglasnosti od ovlaštenog lica Javnog poduzeća, upućuje na rad i odredi relaciju na kojoj će mašina raditi i vrstu posla koju će obaviti,
- b) da u dnevnik zimske službe upisuje sate rada, mjesto rada, opravdane zastoje i eventualne neopravdane zastoje u radu stroja, kao i stanje kolovoza prije i na kraju intervencije,
- c) da prati vremensku prognozu, da mjeri temperaturu zraka u toku dana 4, 10, 16 i 22 časa, a prema nahođenju i u drugo vrijeme, da koristi i sve druge raspoložive podatke kako bi blagovremeno poduzeo potrebne mjere.

d) da se stara da se rad na terenu i utrošak materijala obavlja kvalitetno, racionalno i ekonomično,

e) da po potrebi vrši obilazak putova i o stanju putova daje potrebne informacije ovlaštenom radniku Javnog poduzeća,

f) da vodi evidenciju o utrošku soli i abrazivnih sredstava,

14.9. NADZOR

Općina Prozor-Rama, preko svog Ovlaštenog tijela, će obvezno vršiti stalnu kontrolu kvaliteta, obima i vrste izvedenih radova koji su regulirani operativnim planom, tehničkim uvjetima u zimskom periodu. Koordinacija rada, upute, nalozi i naredbe ovlaštenog Općinskog tijela imaju naredbodavni karakter za organizaciju koje vrše zimsku službu.

Nadzorni organ će dnevno po planu pregledavati ulice i druge površine i o tome obavještavati izvođače radova.

14.10. METODOLOGIJA OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

1. POLAZNE OSNOVE

1.1. Dužine i površine kolnika i pločnika iz ovog plana i programa su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora, a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

1.2. Prioritet tip ulice je također promjenjiv koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora, a što se konstatira zajednički i unosi u građevinsku knjigu.

Za čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina (putova) i posipanje abrazivnim materijalom, kao mjerna jedinica uzima se:

- broj kilometara i kvadratnih metara ulica u gradu koji budu predviđeni ugovorom za čišćenje,
 - broj radnika koji su u radnom odnosu u komunalnom poduzeću naspram promatrane kvadrature. Radnici treba da su u sa punom radnom odnosu vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene usluga,
 - norma rada radnika,
 - cijena norma sata rada radnika,
 - cijena norma rada sredstava rada koje je angažirano na čišćenju.
 - kvaliteta strojeva sa kojima se obavlja zimsko održavanje (godine starosti –amortizacija)
 - razdoblje za koje vrijedi zimska služba je 5 mjeseci (150) dana, što uvjetuje i povećanje troškova.
- Tabelarni prikaz ulica s trotoarima, prilaza i stepenica:

TABELA PRIORITETA			
R/b	Oznaka prioriteta	Naziv ulica	Dužina (km)
1	I ZONA	Kralja Tomislava"(dio ulice pripada regionalnoj cesti R418- uđuzina 860 m	1,020
2		D. Grabovčeve(ova ulica ulice pripada regionalnoj cesti R418)	0,910
3		Splitska - I dio ulice(od tvornice Dekorativni dječiji vrtić- križanje sa ul K.Tomis.	0,630
		Ukupno:	3,420
1.	II ZONA	Splitska -II dio (pored vrtića)	0,790
2.		Bilice	1,170
3.		H.V.Hrvatinića(Pograđe-pored M.Nenića	0,480
4.		Kralja Tomislava(ulaz iza pošte)	0,180
5.		Matije Gupca-Varoš-Hladna voda	0,600
6.		Mijata Tomića(Pograđe-pored Bošnjak Prometa)	0,820
7.		Nikole Šopa	0,340
8.		S.S.Kranjčevića	0,230
9.		Sinjska-Relacija Galići-Meštr.-Ivančevići-Novo naselje Ometala	1,180+ 1,200+ 0,320 2,700
10		Stjepana Radića	1,340
11		Vitomira Lukića	0,530
12		Zagrebačka	0,840
13		Čire Truhelke	1,010
14		R418b-Krča(R1-68-69-70,69-71,69-72-68)	2.122
15		Krakovi na Krčima(68.1-68-2;69.1-69.2)	315
16		M16.2-Kulagličići-M16,2(M12-73-M14)	348
17		M16.2-Naukovići(M13-74)	310
		Ukupno	14.125
SVEUKUPNA DUŽINA			17.545

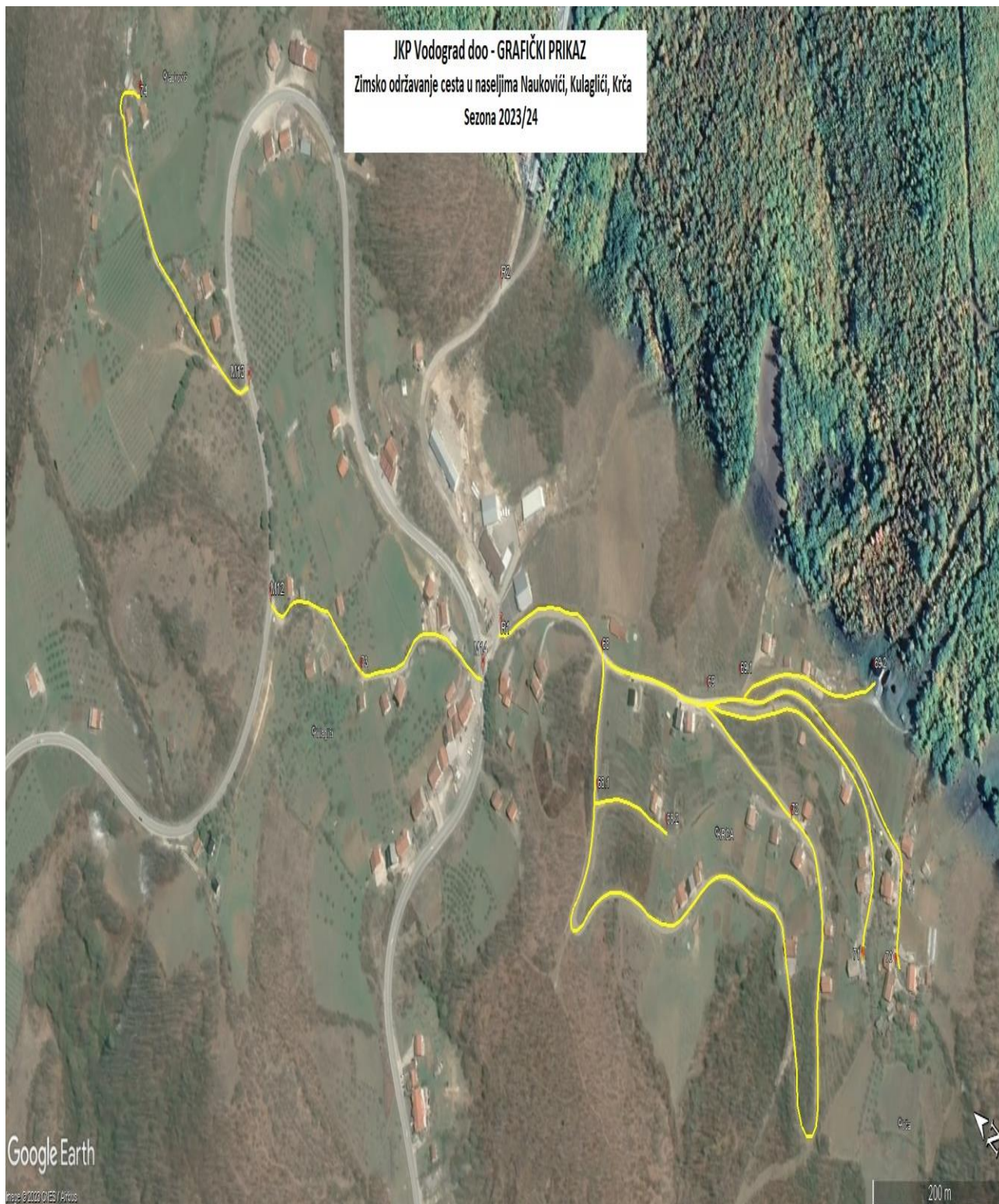
OPĆINE PROZOR RAMA

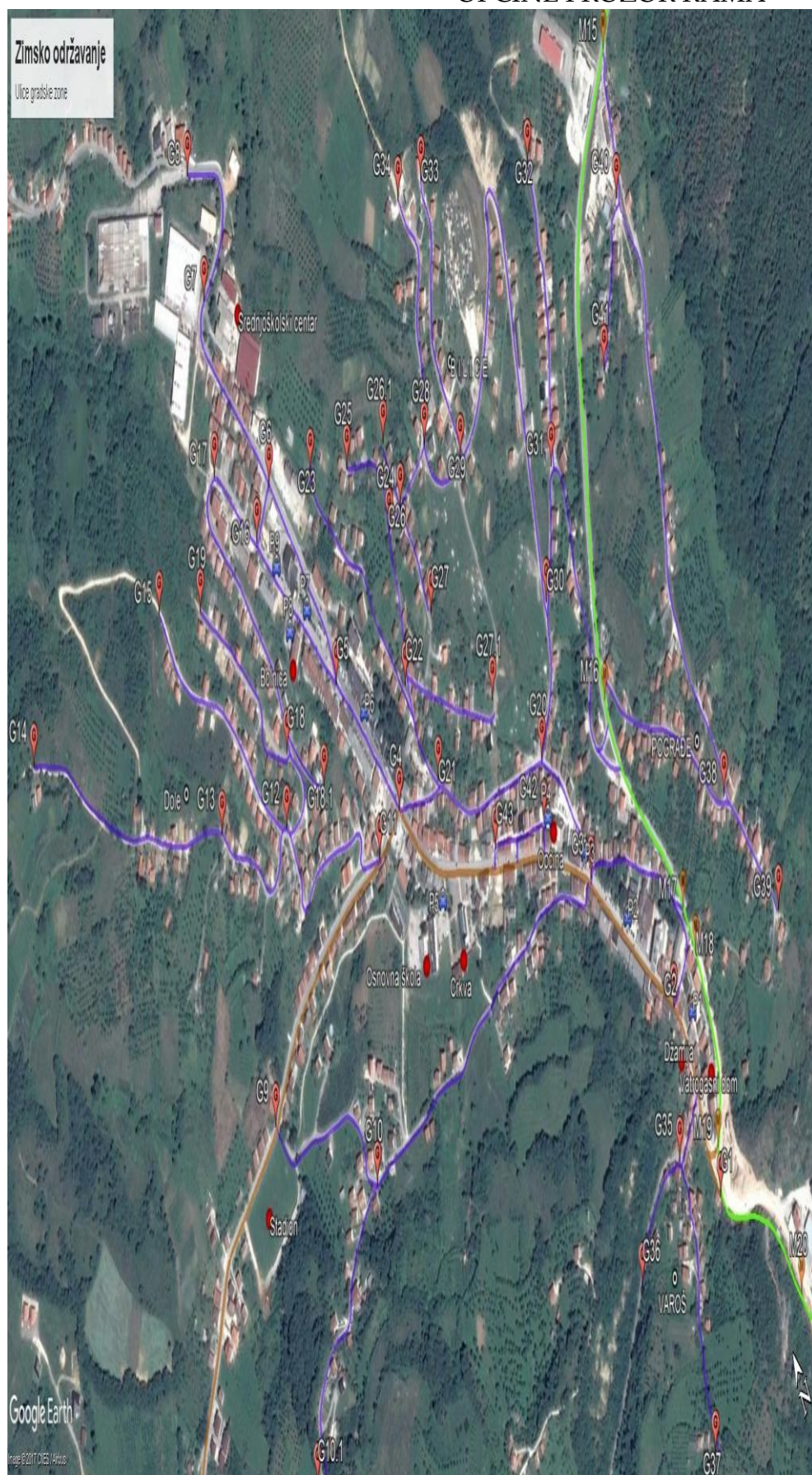
POVRŠINA PLOČNIKA/TROTOARA ,PRILAZA ,PARKINGA STEPENIŠTA ZA ČIŠĆENJE .

R. br.	NAZIV ULICE	DUŽINA PLOČNIKA m ¹	ŠIRINA PLOČNIK A m ¹	POVRŠINA ZA ČIŠĆENJE m ²	POSIPANJE TROTOARA m ²
1.	Kružni tok Ponir	R=19-r=9,5 R=14 r=7	P1=283,3 P2=153,8	129,44	
2.	UL. "Kralja Tomislava"			6183,37	6183,37
3.	Prilaz Vatrogasnom	40	6	240	
4.	Parking zgrade socijalnog stanovanja	30 17	3 8	90 136	
5.	Parking kod pošte	40	8	320	
6.	Površina spomenika	30	10	300	
7.	Površina ispred pošte	30	6	180	
8.	Parking kod parka	68	5,80	394,4	
9.	Parking kod G.Kavane	12	10	120	
10.	Parking od Pacifika- apoteke Manov	60	5	300	
11.	Parking kod pijace	35	28	980	
12.	Zelena pijaca	28	7	196	
13.	Parking između crkve i O.Š.	38 15	16 12	608 180	
14.	Prilaz prema OŠ.	36	9	324	
15.	Prilaz kod srednje škole i parking				
16.	Parking kod policije	25	20	500	
17.	Parking od Antonije do Seta	150	3	450	
18.	Parking preko puta Gurmana	20 47	8,5 6	170 282	
19.	Prilaz Domu Z. sa parkingom	33	13	429	
20.	Parking iza stare zgrade D.Z.	23	15	345	
21.	Parking ispod INE i cafe DOMIĆ	13 10	9 5	117 50	
22.	Plato ispred mrtvačnice	100	10	1000	
23.	UL. "Splitska" UL, Splitska do vrtića	550	2	3411	2311
24.	UL. "N.Šopa"				
25.	UL. D. Grabovčeve Do stadiona	898	3	2694	955,5

OPĆINE PROZOR RAMA

26.	UL. "Sinjska "				
27.	UL. "S. Radića "				
28.	UL. "Č. Truhelke "				
29.	UL. „V.Lukića“				
30.	UL."Zagrebačka"				
31.	UL."M.Tomića"				
	UL."H.V.Hrvatinića"				
32.	UL."M.Gupca				
34	Stepenište UL „V.Lukića“ do UL. "Kralja Tomislava"	36	2,5	90	
35.	Stepenište Crkva- UL. "Sinjska "	82	3	246	
36.	Stepenište O.Š- UL. "Sinjska	163	2,5	407,5	
37.	Pješačka staza UL. "Kralja Tomislava" -O.Š (do stepeništa)	110	3	330	
38.	Ulaz u Partizansko g.	35	3	105	
39.	Dom Z.- Vrtić	35	5	175	
40.	Stepenište kod zadnje zgrade	20	20	400	





REKAPITULACIJA AKTIVNOSTI ZKP-a sa vrijednostima :

R.br.	VRSTA RADOVA	IZNOS
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	92.918,00
2.	PRANJE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00
3.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	15.833,00
4.	TRETIRANJE TRAVE/KOROVA	12.015,00
5.	SADNJA CVIJEĆA	12.306,00
6.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	8.350,00
7.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (DRUGIH VODA) SA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE HIDROTEHNIČKIH OBJEKATA	35.060,00
8.	ODVOZ OTPADA	16.600,00
9.	DEKORACIJA GRADA	15.990,00
10.	SANIRANJE SMETLIŠTA "DUŠKA KOSA" I ZAŠTITA OKOLIŠA	15.048,00
11.	OSTALI KOMUNALNI RADOVI	12.080,00
12.	ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH PUTOVA KROZ CESTARSKU SLUŽBU	80.000,00
13.	REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PROZOR-RAMA	36.800,00
14.	ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKE ZONE PROZOR	32.000,00
	UKUPNO	400.000,00

Subvencija plaća za 2026-u godinu 400.000,00 KM

Ukupna sredstva za 2026-u godinu:800.000,00 KM

Napomena: Sredstva koja se uprihoduju temeljem aktivnosti po ZKP-u nisu dostatna za normalno funkcioniranje Društva, te je potrebna posebna subvencija koja će omogućiti pozitivno poslovanje Društva u 2026-oj godini.

Služba za prostorno uređenje
i komunalne djelatnosti

POMOĆNIK NAČELNIKA
Ivica Tomić, dipl. ing. Građ.v.r.

XII

Na temelju članka 5. Zakona o javnim poduzećima u FBiH („Službene novine FBiH broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12“), članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), a u vezi sa člankom 18. i 19. Statuta JP „Radio – Rama d.o.o. Prozor-Rama“ („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama broj: 1/06“), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, **donosi**

RJEŠENJE

o razrješenju članova Skupštine JP „Radio – Rama d.o.o.“ Prozor – Rama

I

Razrješuju se članovi Skupštine JP „Radio – Rama d.o.o.“ Prozor – Rama:
Ivana Marić i Ana Burić, iz razloga podnesenih ostavki.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2736 / 25
Prozor, 27.11.2025. god.

XIII

Na temelju članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ“ broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), i članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj dana 27.11.2025.godine, **donosi**

RJEŠENJE

o razrješenju članstva u Školskom odboru
Osnovne škole Veselka Tenžere Uzdol

Članak 1.

Razrješava se dužnosti članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Veselko Tenžera“ Uzdol:
Božana Nikolić, iz reda djelatnika, zbog davanja ostavke.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor-Rama“ i u „Službenim novinama FBiH“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2729/25
Prozor: 27.11.2025.g.

XIV

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te članka 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, 7/16, 7/22), te u svezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ", broj: 2/05, 5/05 i 7/07), članka 19. Statuta općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Prozor-Rama" broj: 3/01), Općinsko vijeće općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, *donosi*

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole Veselko Tenžera Uzdol

Članak 1.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole „Veselko Tenžera“ Uzdol imenuje se:
Katica Baraban, iz reda djelatnika Škole.

Članak 2.

Mandat člana Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Veselko Tenžera Uzdol imenovanih 23.04.2023.godine („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 4/23).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2730/25
Prozor: 27.11.2025.g.

XV

Na temelju članka 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ/K" broj: 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06) i članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 18.12.2025. godine, *d o n o s i*

R J E Š E N J E

**o razrješenju članstva u Školskom odboru
Srednje škole Prozor**

Članak 1.

Razrješava se dužnosti članstva u Školskom odboru Srednje škole Prozor:
Mirjana Burić, iz reda djelatnika, iz razloga podnesene ostavke.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2913/25
Prozor, 18.12.2025.g.

XVI

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), a u vezi sa člankom 10. Naputka o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine HNŽ", broj: 2/05, 5/05 i 7/07), te članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Općine Prozor-Rama, na sjednici održanoj, dana, 18.12.2025. godine, *d o n o s i*

R J E Š E N J E**o konačnom imenovanju člana Školskog odbora
Srednje škole Prozor****Članak 1.**

Za člana Školskog odbora Srednje škole Prozor imenuje se:

1. Ankica Markešić, iz reda djelatnika Škole.

Članak 2.

Mandat člana Školskog odbora, iz članka 1. ovoga Rješenja, traje do isteka mandata članova Školskog odbora Srednje škole Prozor imenovanih Rješenjem Općinskog vijeća Prozor-Rama broj: 01-04-2407/23 od 28.09.2023. godine („Službeni glasnik Općine Prozor – Rama“, broj: 4/23).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Prozor-Rama" i u "Službenim novinama F BiH".

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2912/25
Prozor, 18.12.2025.g.

XVII

Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, *u s v o j i l o j e*

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost za razrješenje sadašnjeg ravnatelja JU Dom za stare i nemoćne osobe Rama na Šćitu Miljenka Petričevića i imenovanje v.d. ravnatelja fra Stjepana Pavličevića.
2. Daje se suglasnost Načelniku Općine Prozor – Rama da provede aktivnosti na utvrđivanju vrijednosti uloga Općine Prozor – Rama u ukupnoj vrijednosti JU Dom za stare i nemoćne osobe Rama, radi eventualnog prijenosa-prodaje od strane Općine.
3. Daje se suglasnost Načelniku Općine da razriješi dosadašnjeg člana Upravnog vijeća JU Dom za stare i nemoćne osobe Rama Ivu Zanu, te da istog imenuje na novi mandat od 4 godine u Upravnom vijeću JU Dom za stare i nemoćne osobe Rama, kako bi se uskladili mandati svih članova Upravnog vijeća.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2731/25
Prozor, 27.11.2025. god.

XVIII

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko Vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 27.11.2025. godine, *u s v o j i l o j e*

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Nacrt Proračuna Općine Prozor Rama za 2026. godinu i upućuje na javnu raspravu.
2. Javna rasprava o Nacrtu Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu, biti će otvorena do 08.12.2025. godine, kad će se održati usmena javna rasprava u 11:00 sati u prostorijama Kino dvorane u Prozoru.
3. Primjedbe i prijedlozi na Nacrt Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu mogu se dostaviti i u pisanoj formi zaključno sa 08.12.2025. god.
4. Za provođenje javne rasprave zadužuje se Općinski načelnik.
5. Nacrt Proračuna objavljuje se na web stranici Općine Prozor-Rama.
6. Pravo sudjelovanja na javnoj raspravi imaju općinske službe, javne ustanove, javna poduzeća, političke stranke, mjesne zajednice, udruge građana i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe iz općine Prozor-Rama.
7. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija sudionika javne rasprave, tekst Proračuna Općine Prozor-Rama za 2026. godinu će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću Prozor-Rama na razmatranje i usvajanje.

8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2732/25
Prozor, 27.11.2025. god.

XIX

Temeljem članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 28.10.2025. godine, povodom razmatranja Informacije o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola i Srednje škole Prozor u školskoj 2024/25 godini; *d o n i j e l o j e*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola i Srednje škole Prozor u školskoj 2024/25 godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2567/25
Prozor, 28.10.2025. god.

XX

Na temelju članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 28.10.2025. godine, povodom razmatranja Izvješća o radu osnovnih škola na području općine Prozor-Rama u školskoj 2024/25 godini, *d o n i j e l o j e*

XXI

Temeljem članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Prozor-Rama", broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 28.10.2025. godine, povodom razmatranja Informacije o realizaciji Programa rada OV-a Prozor-Rama za razdoblje 01.07.-30.09.2025. god. *d o n i j e l o j e*

Z A K L J U Č A K

1. Usvajaju se Izvješća o radu osnovnih škola na području općine Prozor-Rama u školskoj 2024/25 godini.
2. Izvješća iz prethodne točke čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor/Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2564/25
Prozor, 28.10.2025. god.

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa rada OV-a Prozor-Rama za razdoblje 01.07.-30.09.2025. god.;
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK
Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2565/25
Prozor, 28.10.2025. god.

XXII

Temeljem članka 19. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj: 3/01), Općinsko vijeće Prozor-Rama na sjednici održanoj, dana, 28.10.2025. godine, povodom razmatranja Informacije o prijevozu učenika u školskoj 2024/25 godini; *donijelo je*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o prijevozu učenika u školskoj 2024/25 godini.
2. Informacija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Prozor – Rama“.

PREDSJEDNIK

Ibro Plečić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2566/25
Prozor, 28.10.2025. god.

XXIII

Na temelju Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u F BiH („Službene novine F BiH“ 104/22), temeljem članka 24. Zakona o proračunima F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i članka 41. Statuta Općine Prozor-Rama - Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/01), Načelnik Općine Prozor-Rama donosi:

PRAVILNIK**o vrstama vlastitih prihoda, načina i rokova
raspodjele****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste vlastitih javnih prihoda proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama (u daljem tekstu: Vlastiti prihodi), kriteriji za utvrđivanje, planiranje, rokovi i način raspodjele te uplate.

Članak 2.

(Definicije)

Proračunskim korisnicima ovog Pravilnika smatraju se proračunski korisnici upisani u Registar proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama na temelju članka 3. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/14).

Sukladno članku 4. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 104/22) kriteriji za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda su da:

- a) prihod ne spada u smislu ovog Pravilnika u kategoriju poreza, doprinosa, pristojbi, naknada i kazni,
- b) prihod nije kao javni prihod propisan posebnom odredbom u zakonu,

- c) prihod se ostvaruje obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima, za aktivnosti koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu, odnosno ne postoji zakonska isključivost da aktivnost vrši samo određeni pravni subjekt,
- d) prihod se ostvaruje obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima od strane Općine, a koje aktivnosti mogu obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu (ne postoji isključivost za obavljanje aktivnosti), a tim da je ta aktivnost izvan propisom utvrđene osnovne djelatnosti uređene propisima o osnivanju i uređenju djelokruga rada Općine.

II VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

(Vlastiti proračunski prihodi)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama su:

R.B.	Oznaka vrste prihoda	Naziv vlastitog javnog prihoda
1	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta
2	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora

III PLANIRANJE, NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Članak 4.

(Planiranje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

Proračunski korisnik je obvezan planom proračuna utvrditi visinu vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

Vlastite prihode iz članka 3. ovog Pravilnika proračunski korisnik može koristiti za pokriće tekućih izdataka nastalih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, a sukladno sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Prozor-

Rama za tekuću fiskalnu godinu, a ostatak na kapitalne izdatke.

Članak 5.

(Uplata vlastitih javnih prihoda)

Vlastiti prihodi uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/20, 55/20-ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24 i 29/25).

Proračunski korisnici su odgovorni za blagovremenu naplatu vlastitih prihoda kao i za poduzimanje mjera za realiziranje.

Naplaćena sredstva na ime vlastitih javnih prihoda za koje ne postoji mogućnost bezgotovinskog plaćanja te su ostvarena gotovinskim plaćanjem se evidentiraju i uplaćuju na depozitni račun najkasnije sljedeći radni dan po prijemu uplate.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Proračunski korisnici donose svoj Pravilnik o vlastitim prihodima, na koji mišljenje daje Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, a suglasnost Načelnik Općine Prozor-Rama.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Prozor-Rama“. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrstama vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele broj 01/1-16-2787/18 od 19.11.2018.godine i Instrukcija o procedurama za uplatu vlastitih prihoda broj 01/1-16-2787-1/18 od 19.11.2018. godine

Broj: 01/1-11-2959/25

Datum: 31.12.2025.godine

NAČELNIK

dr. Jozo Ivančević, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
Ured Načelnika
Broj: 01/1-11-2591/25
Prozor, 03.11.2025. godine

XXIV

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 30/14) i Odluke o uspostavi registra proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama, broj 01-06-887/17 od 27.04.2017. godine („Službeni glasnik Općine Prozor-Rama“, broj 3/17) na prijedlog Službe za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije, Načelnik Općine Prozor-Rama uspostavlja

**REGISTAR
PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE PROZOR-RAMA ZA 2026. GODINU**

I.

Registar proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama za 2026. godinu čine sljedeći proračunski korisnici:

RBK BROJ	NAZIV	ADRESA	ID BROJ	GLAVA	RAZDJEL	POTROŠAČKA JEDINICA
1.	Općina Prozor-Rama	Kralja Tomislava bb	4227048340007	01	01	0001
2.	Općinsko javno pravobraniteljstvo	Kralja Tomislava bb	4228033100006	01	02	0001

II.

Registar proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama za 2026. godinu primjenjivat će se za 2026. godinu i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Prozor-Rama. Objavom ovog Registra, stavlja se van snage Registar proračunskih korisnika Općine Prozor-Rama za 2021. godinu, broj: 01/1-11-3315/20 od 29.12.2020. godine.

NAČELNIK
dr. Jozo Ivančević.v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
Ured Načelnika
Broj: 02-02-2028/25/25
Prozor, 24.7.2025. godine

XXV

Na temelju Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 107. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine HNŽ“, NROJ: 1/25), ČLNAKA 26. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i članka 41. Statuta općine Prozor – Rama – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Prozor – Rama“, broj: 3/01), načelnik općine Prozor – Rama

RJEŠENJE

O razriješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove Centar
za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine
Prozor - Rama

I

Anđa Šarčević, član Upravnog vijeća JU Centar za prevenciju, rehabilitaciju i edukaciju općine Prozor – Rama, predstavnik iz reda ministarstva, zdravstva i socijalne skrbi HNŽ/K, razrješava se dužnosti na osobni zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Prozor – Rama“.

NAČELNIK**dr. Jozo Ivančević, v.r.**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA PROZOR-RAMA
Ured Načelnika
Broj: 02-02-2028/25/25
Prozor, 24.7.2025. godine

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE
PROZOR/RAMA****Izdaje: Općinsko vijeće Prozor/Rama****Uređuje: Tajnik vijeća****Tel: 036/771-913****Fax: 036/771-342****e-mail: ovtajnik@prozor-rama.org****web: Općina Prozor – Rama****Službeni glasilo općine Prozor/Rama**

